

	SLUŽBENE NOVINE GRADA PAZINA I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE, KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI ISSN 1847-6260		
PAZIN, 24. srpnja 2026.	GODINA: LII		BROJ: 34
IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10 52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208 ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI NAKLADA: 30 PRIMJERAKA WEB ADRESA: www.pazin.hr			

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN GRADONAČELNICA

253. Odluka o razvrgnuću suvlasničke zajednice na nekretnini 1293
254. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin 1294
255. Odluka o utvrđivanju prestanka mandata i imenovanju novog predstavnika korisnika
u Upravno vijeće Doma za starije osobe Pazin 1295

OPĆINA GRAČIŠĆE OPĆINSKO VIJEĆE

256. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada na području Općine Gračišće 1296
257. Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Gračišće..... 1298
258. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga..... 1301

OPĆINA LUPOGLAV OPĆINSKO VIJEĆE

259. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada na području Općine Lupoglav 1309
260. Zaključak o odobravanju pokretanja postupka prodaje zemljišta
u vlasništvu Općine Lupoglav 1311

..... Nastavak na slijedećoj strani

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI
OPĆINSKO VIJEĆE

261. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Petar u Šumi	1312
262. Zaključak o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Petar u Šumi.....	1314

OPĆINSKI NAČELNIK

263. Povelja o prijateljstvu i suradnji između Općine Sveti Petar u Šumi i Općine Sveti Petar Orehovec.....	1316
264. Odluka o dodjeli Zahvalnice Općine Sveti Petar u Šumi u 2026. godini	1317
265. Zaključak o najljepše uređenoj okućnici u 2026. godini.....	1318

GRAD PAZIN

253

Na temelju članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 35. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), a u vezi s člankom 35. stavak 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 43/12., 152/14., 81/15. i 94/17.) i člankom 25. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23.) na zahtjev Ane Legović iz Nice, Rue Vernier 7, Francuska, Gradonačelnica Grada Pazina donosi sljedeću

O D L U K U **o razvrgnuću suvlasničke zajednice na nekretnini**

Članak 1.

Utvrđuje se da su Grad Pazin, Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10 i Ana Legović iz Nice, Rue Vernier 7, Francuska, suvlasnici nekretnine katastarskih oznaka k. č. broj 845/6 upisane u zk. uložak broj 415 za K. O. Grdoselo, svaki u suvlasničkom udijelu od $\frac{1}{2}$ dijela.

Nekretnina iz stavka 1. ovog članka u naravi čini dijelom građevinsko i dijelom poljoprivredno zemljište, ukupne površine 173 m².

Tržišna vrijednost nekretnine iz stavka 1. ovog članka utvrđena je procjenom ovlaštenog sudskog vještaka u visini od 1.820,00 €.

Članak 2.

Suvlasnici su suglasni da se suvlasnička zajednica nekretnine iz članka 1. ove Odluke razvrgne isplatom, na način da suvlasnica Ana Legović Gradu Pazinu isplati tržišnu vrijednost njegova suvlasničkog udjela od $\frac{1}{2}$ dijela na k. č. broj 845/6 upisane u zk uložak broj 415 za K. O. Grdoselo, u iznosu od 910,00 €.

Članak 3.

Zadužuje se Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove da poduzme sve potrebne radnje u svrhu realizacije ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/24-01/144

URBROJ: 2163-01-01/01-26-22

Pazin, 17. srpnja 2026.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

254

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22., 101/23. i 22/26.), članka 35. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 10. Odluke o podjeli Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin i osnivanju novog Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 21/26.) i članka 35. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.) Gradonačelnica Grada Pazina dana 23. srpnja 2026. donosi

O D L U K U

o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin

Članak 1.

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin od strane osnivača imenuju se:

1. Dean Velenderić, Jurja Dobrile 7, Pazin; OIB: 86931647132
2. Ingrid Dušić Kurelić, Dršćevka13/2, Pazin; OIB: 20355763758
3. Valentina Rabar Matković, Rusijani 7B, Pazin; OIB: 73209941490

Članak 2.

Mandat članovima Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 601-01/26-01/09

URBROJ: 2163-01-01/01-26-21

Pazin, 23. srpnja 2026.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

255

Na temelju članka 201. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), članka 35. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19., i 151/22.), članka 15. Statuta Doma za starije osobe Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 35/23.) i članka 35. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradonačelnica Grada Pazina dana 23. srpnja 2026. godine donosi

O D L U K U

o utvrđivanju prestanka mandata i imenovanju novog predstavnika korisnika u Upravno vijeće Doma za starije osobe Pazin

Članak 1.

Utvrđuje se da je članici Upravnog vijeća Doma za starije osobe Pazin, Silvani Ladavac, OIB: 04292525229, imenovanoj predstavnikom korisnika Odlukom o imenovanju predstavnika korisnika u Upravno vijeće Doma za starije osobe Pazin (KLASA: 550-03/25-01/05, URBROJ: 2163-01-01/01-25-3, od 17. srpnja 2025.), prestao mandat dana 8. srpnja 2026. godine zbog smrti.

Članak 2.

Za novog člana Upravnog vijeća Doma za starije osobe Pazin, predstavnika korisnika, imenuje se Vjekoslav Gabrijelić, OIB: 72731630964, Muntriljska 1, Pazin.

Mandat člana Vjekoslava Gabrijelića traje do 13. srpnja 2027. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba i Sveti Petar u Šumi“.

KLASA: 550-03/26-01/06

URBROJ: 2163-01-01/01-26-3

Pazin, 23. srpnja 2026.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

OPĆINA GRAČIŠĆE

256

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21. i 142/23.) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj dana 23. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gračišće

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi“, broj 4/22.), članak 17. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge za pojedinu kategoriju korisnika jedinstvena je na čitavom području pružanja usluge, a iznosi:

1. 9,80 EUR bez PDV-a za obračunsko razdoblje za korisnike iz kategorije „kućanstvo“
2. 119,74 EUR bez PDV-a za obračunsko razdoblje za korisnike iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo.“

Članak 2.

U članku 20. stavku 1. riječ „kunama“ zamjenjuje se riječju „eurima“.

Članak 3.

U članku 29. stavak 2. briše se.

Članak 4.

Članak 31. stavak 1. mijenja se i glasi:

„1) Korisnicima iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo može se umanjiti cijena javne usluge u obračunskom razdoblju u sljedećim slučajevima:

a) kada se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge (evidencije o preuzetom komunalnom otpadu) kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 120 litara, umanjuje se cijena na 17,25 EUR

b) kada se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge (evidencije o preuzetom komunalnom otpadu) kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 240 l, umanjuje se cijena na 27,43 EUR

c) kada se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge (evidencije o preuzetom komunalnom otpadu) kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 360 l, umanjuje se cijena na 41,76 EUR

d) kada se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge (evidencije o preuzetom komunalnom otpadu) kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 770 l, umanjuje se cijena na 87,65 EUR.“

Stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavak 3. i 4. postaju stavak 2. i 3.

Članak 5.

U Prilogu 1. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE GRAČIŠĆE, u članku 4. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Korisnik usluge dužan je nakon proteka 12 (dvanaest) mjeseci od nekorištenja nekretnine, ukoliko i dalje ne namjerava koristiti nekretninu, ponovno dostaviti dokaze iz stavka 2. u svrhu utvrđivanja da se nekretnina trajno ne koristi.“

Dosadašnji stavci 3 i 4. postaju stavci 4. i 5.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, a stupa na snagu 01. kolovoza 2026. godine.

KLASA: 351-01/26-01/01

URBROJ: 2163-17-02-02-26-12

Gračišće, 23. srpnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Danijel Zović, v. r.

257

Na temelju članka 26. stavaka 2. i 10. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“; broj 19/21., 59/23. i 59/26.) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj dana 23. srpnja 2026. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Gračišće

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Gračišće (u daljnjem tekstu: Savjet), uređuje imenovanje Savjeta, imenuje članove Savjeta, uređuje djelokrug i način rada te prava i obveze članova Savjeta.

II. IMENOVANJE SAVJETA

Članak 2.

Savjet ima predsjednika i četiri člana, od kojih je jedan član predstavnik udruge za zaštitu potrošača koja djeluje na području Istarske županije.

Članove Savjeta imenuje Općinsko vijeće općine Gračišće (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 3.

Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Savjeta.

Članu Savjeta mandat prestaje prije isteka četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev danom podnošenja (zaprimanja) pisane ostavke, ukoliko u ostavci nije naveden

drugi dan prestanka članstva,

- danom razrješenja od strane Općinskog vijeća,

- danom prestanka članstva u udruzi za zaštitu potrošača,

- u slučaju smrti.

Umjesto člana Savjeta kojem je prestalo članstvo na jedan od gore navedenih načina, novi član imenuje se s mandatom koji traje do isteka tekućeg mandata člana kojemu je mandat prestao.

Po isteku mandata članova Savjeta, o njihovom reizboru, odnosno o imenovanju drugih članova, kao i o svim daljnjim imenovanjima i razrješenjima, Općinsko vijeće će u skladu s ovom Odlukom donijeti posebnu odluku.

Članak 4.

U Savjet se imenuju:

1. Adriano Putinja, za predsjednika,
2. Irma Šuran, za zamjenicu predsjednika,
3. Jelena Pužar, za članicu,
4. Albert Putinja, za člana,
5. Marko Paripović, za člana.

III. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA TE PRAVA I OBVEZE ČLANOVA SAVJETA

Članak 5.

Zadaća Savjeta je davanje mišljenja o prijedlozima odluka koje se odnose na zaštitu prava potrošača - korisnika usluga koje se temeljem odredbi zakona kojim se uređuje zaštita prava potrošača smatraju javnim uslugama, u cilju transparentnog, objektivnog i ne diskriminirajućeg načina donošenja odluka.

Članak 6.

Savjet radi na sjednicama koje saziva predsjednik Savjeta, koji predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Savjet.

Sjednice se sazivaju pozivom koji se članovima dostavlja putem elektroničke pošte. Poziv sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda te materijale uz točke dnevnog reda.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Savjeta u pravilu pet (5) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

U slučaju posebnih okolnosti ili u slučaju žurnosti, Savjet može održati sjednicu i virtualno putem odgovarajućeg medija.

U slučaju iz stavka 5. ovog članka u pozivu na sjednicu mora se naznačiti da se ista održava virtualnim putem te naznačiti način i vrijeme glasovanja po točkama dnevnog reda.

Članak 7.

U radu Savjeta kao izlagač obavezno sudjeluje i predstavnik isporučitelja javne usluge o čijem se prijedlogu daje mišljenje.

Predsjednik Savjeta može, po svojoj ocjeni, na sjednicu pozvati i druge osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

Članak 8.

Savjet može održati sjednicu i pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova Savjeta (najmanje 3 člana).

Savjet donosi mišljenja, zaključke i preporuke većinom glasova svih članova Savjeta.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji sadrži podatke o nazočnima, iznesenim prijedlozima, raspravi te donesenim aktima. Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i zapisničar.

IV. PRAVA, OBVEZE I FINANCIRANJE

Članak 9.

Savjet je u svom radu dužan postupati sukladno propisima, pravilima struke i u interesu Općine Gračišće.

Savjet po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti donosi zaključke i preporuke.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i daju suglasnosti iz djelokruga rada Savjeta.

Preporukom se ukazuje na uočene probleme u pružanju javnih usluga te predlažu načini njihovog rješavanja u interesu potrošača i Općine Gračišće.

Članak 10.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe rada Savjeta obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Gračišće.

Članak 11.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za rad u Savjetu po održanoj sjednici, na način i u iznosu kako je to utvrđeno posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuju naknade članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Gračišće.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 024-01/26-01/03

URBROJ: 2163-17-02-02-26-4

Gračišće, 23. srpnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Danijel Zović, v. r.

258

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16., 114/22. i 48/26.) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj dana 23. srpnja 2026. godine donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16., 114/22. i 48/26.; u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu stavka 1. ovoga članka je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Općina Gračišće (dalje: Naručitelj) dužna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, te omogućiti učinkovitu javnu nabavu i ekonomično trošenje sredstava za javnu nabavu.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan primjenjivati zakonske, podzakonske akte i interne akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave.

II. PREDMET NABAVE

Članak 2.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu. U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Nije dopušteno dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi koje uređuju sprječavanje sukoba interesa.

Članovi stručnog povjerenstva i druge osobe uključene u pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave potpisuju Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa. Ako se utvrdi sukob interesa, te se osobe bez odgode izuzimaju iz postupka.

IV. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje imenuje odgovorna osoba naručitelja (dalje u tekstu: općinski načelnik) prije početka postupka jednostavne nabave, osim u slučaju nabave putem narudžbenice iz članka 5. ovog Pravilnika koju provodi Jedinstveni upravni odjel.

1. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura

Članak 5.

Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura pokreće i provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Gračišće (dalje: Jedinstveni upravni odjel) izdavanjem narudžbenice na temelju Zahtjeva za izdavanje narudžbenice.

Ovisno o procjeni složenosti predmeta nabave, umjesto izdavanja narudžbenice s ponuditeljem se može zaključiti ugovor ili provesti postupak pozivom na dostavu ponuda.

Narudžbenica se izdaje, odnosno ugovor se zaključuje s jednim gospodarskim subjektom, na temelju najmanje jedne ponude, zatražene pisano (putem elektroničke pošte) ili usmeno. Narudžbenicu/ugovor potpisuje općinski načelnik.

Narudžbenica sadrži:

- naziv, adresu i OIB naručitelja roba/usluga i/ili radova,
- naziv, adresu i OIB isporučitelja roba/usluga i/ili radova,
- redni broj narudžbenice,
- datum ispostavljanja narudžbenice,
- rok i mjesto isporuke,
- način plaćanja,
- naziv roba, usluga ili vrste radova, jedinicu mjere, količinu, cijenu.

Narudžbenica se upućuje gospodarskom subjektu elektroničkom poštom.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

2. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje od 100.000,00 eura za radove.

Članak 6.

Postupak za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura do 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno 100.000,00 eura za radove započinje Odlukom o početku jednostavne nabave koju donosi općinski načelnik.

Postupak provodi Stručno povjerenstvo koje za pojedini postupak prethodno imenuje općinski načelnik Odlukom o početku postupka i imenovanju stručnog povjerenstva. Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje tri (3) člana.

Postupak iz ovog članka obvezno se provodi u elektroničkom obliku, korištenjem posebnog modula za jednostavnu nabavu unutar Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), sukladno tehničkim i operativnim uputama EOJN RH.

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika započinje objavom Poziva na dostavu ponuda u EOJN RH te se isti može istodobno uputiti elektroničkim putem na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po izboru Naručitelja.

U opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili iznimne žurnosti postupka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti izravno samo jednom gospodarskom subjektu (izravna nabava/sklapanje ugovora) putem EOJN RH:

a) kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona, odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, konzultantske usluge, usluge konzervatora i sl.,

b) kad je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršetku započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

c) kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost uzrokovanu događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

Posebni slučajevi iz stavka 2. ovog članka moraju biti obrazloženi u Odluci o početku postupka jednostavne nabave.

Članak 8.

Poziv na dostavu ponuda sadrži:

- naziv naručitelja (sjedište, OIB, adresa elektroničke pošte i internetske stranice),
- evidencijski broj nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o predmetu nabave (opis predmeta nabave, količina, tehničke specifikacije, troškovnik ako je primjenjivo, mjesto izvršenja ugovora, rok početka i završetka izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge),
- kriterij za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža cijena),
- osnove za isključenje gospodarskog subjekta i uvjete sposobnosti ako su primjenjivi (sukladno ažuriranim odredbama Zakona o nekažnjavanju i nepostojanju duga za poreze i doprinose),
- rok valjanosti ponude i valutu ponude,
- navod traži li se jamstvo i u kojem obliku,
- rok i način dostave ponuda isključivo putem EOJN RH,
- druge potrebne uvjete.

V. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 9.

Ponude se dostavljaju Naručitelju putem elektroničke pošte naznačene u Pozivu za dostavu ponuda ili putem EOJN RH, u roku i na način određen u Pozivu na dostavu ponuda.

Članak 10.

Kod određivanja roka za dostavu ponuda uzima se u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) dana od dana objave, odnosno upućivanja Poziva na dostavu ponuda u EOJN RH.

U iznimnim slučajevima i u opravdanim okolnostima (žurnost, jednostavni predmeti) rok za dostavu ponuda može biti i kraći od pet (5) dana, o čemu općinski načelnik donosi obrazloženu Odluku.

VI. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 11.

Istekom roka za dostavu ponuda, Stručno povjerenstvo provodi postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

Stručno povjerenstvo pravodobno pristigle ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

Za postupke iz članka 6. ovog Pravilnika, otvaranje ponuda, kao i automatsko generiranje zapisnika o otvaranju, provodi se elektronički unutar sustava EOJN RH.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

U sustavu EOJN RH ponude predane nakon roka tehnički nije moguće zaprimiti.

Članak 12.

Ako prilikom pregleda ponuda bude ustanovljeno da je ponuda nepotpuna, nejasna ili se utvrdi postojanje računske greške, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje, upotpunjavanje ili dostavu nedostajućih dokumenata, sukladno odredbama Zakona. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Za postupke koji se provode putem EOJN RH, zahtjev za pojašnjenjem i dostava odgovora provode se isključivo putem tog sustava.

Rok za dostavu pojašnjenja odnosno dokumenata, ne može biti kraći od tri (3) radna dana.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi traženo pojašnjenje odnosno dokumentaciju u određenom roku, Naručitelj će odbiti ponudu.

Članak 13.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrati će se ponuda koja je zaprimljena ranije. Za postupke u EOJN RH, vrijeme zaprimanja ponude utvrđuje se prema sistemskom vremenu zaprimanja u sustavu EOJN RH.

Članak 14.

Općinski načelnik je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Pozivom odnosno odredbama ovog Pravilnika,
- ponudu koja je suprotna odredbama iz Poziva,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, osim u slučaju kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude (ENP) ako je tako predviđeno,
- ponudu za koju u skladu s člankom 12. ovog Pravilnika, nije uklonjen nedostatak, pogreška ili nejasnoća u utvrđenom roku,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ponudu za koju se osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
- ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od pragova javne nabave (50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno 100.000,00 eura za radove).

VII. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Članak 15.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda, Naručitelj će osim kriterija cijene u Pozivu na dostavu ponuda odrediti i druge odabrane kriterije povezane s predmetom nabave, kao što su kvaliteta, rok isporuke, ekološke osobine, tehničke i funkcionalne prednosti, troškovi održavanja i drugo.

Svakom odabranom kriteriju Naručitelj određuje relativni značaj koji odražava njegovu važnost u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Članak 16.

Ponuditelji su, uz dostavljenu ponudu, dužni dostaviti dokaze da ne postoje razlozi za isključenje (obvezne osnove za isključenje sukladno ažuriranom Zakonu), odnosno Izjavu o nekažnjavanju i Potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana od dana pokretanja postupka nabave, ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela u državi poslovnog nastana.

Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda odrediti da ponuditelji u trenutku dostave ponude prilažu samo izjavu (kao što je ESPD ili vlastita izjava), a da dokaze iz stavka 1. ovog članka dostavlja isključivo onaj ponuditelj koji je podnio u tom trenutku najpovoljniju ponudu (tzv. ažurirani priložni dokumenti),

Prije donošenja Odluke o odabiru.

Članak 17.

Ako se u Pozivu na dostavu ponuda zahtijeva dokazivanje poslovne, tehničke, ekonomske ili druge sposobnosti, gospodarski subjekt dužan je uz ponudu priložiti potrebnu dokumentaciju na način kako je to predviđeno u Pozivu.

VIII. JAMSTVA

Članak 18.

U Pozivu za dostavu ponuda Naručitelj može tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu ne višem od 3% procijenjene vrijednosti nabave,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu ne višem od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 19.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj može tražiti njihovo produženje, određujući ponuditelju primjereni rok.

Stručno povjerenstvo će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

IX. ODLUKA O ODABIRU PONUDE I PRAVNA ZAŠTITA

Članak 20.

O provedenom postupku Stručno povjerenstvo sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, na prijedlog Stručnog povjerenstva, donosi općinski načelnik.

Članak 21.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude/zaključenju ugovora o nabavi može se donijeti i kada je zaprimljena prihvatljiva ponuda samo jednog ponuditelja.

Odluka o odabiru donosi se u roku od šezdeset (60) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, osim ako Naručitelj u Pozivu nije odredio drugačije.

Članak 22.

Odluka o odabiru sadržava:

- podatke o Naručitelju,
- predmet nabave i procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana,
- cijene ponuda (odabrane i ostalih valjanih),
- razloge odabira i obrazloženje,
- uputu o pravnom lijeku (prigovoru),
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 23.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude, zajedno sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svim ponuditeljima putem sustava EOJN RH (za postupke iz članka 6.) čime se smatra da je dostava izvršena.

Ugovor o jednostavnoj nabavi/narudžbenica za nabave iz članka 6. ovog Pravilnika može se sklopiti tek po isteku roka za prigovor iz članka 24. ovog Pravilnika (mirovni rok).

X. PRIGOVOR**Članak 24.**

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, ponuditelj koji smatra da je Naručitelj u postupku povrijedio odredbe ovog Pravilnika ili Poziva na dostavu ponuda, može izjaviti pisani prigovor općinskom načelniku.

Prigovor se izjavljuje u roku od tri (3) dana od dana dostave Odluke o odabiru.

Prigovor odgađa sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno izdavanje narudžbenice.

Općinski načelnik dužan je odlučiti o prigovoru u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja prigovora. Odluka općinskog načelnika povodom prigovora je konačna.

Članak 25.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz Poziva i odabranom ponudom. Ugovorom se može smatrati i narudžbenica ako sadrži bitne dijelove ugovora, sukladno članku 5. ovog Pravilnika.

Članak 26.

Ugovore o jednostavnoj nabavi potpisuje općinski načelnik.

Narudžbenice iz članka 5. ovog Pravilnika izdaje i potpisuje općinski načelnik, na prijedlog pročelnika ili službenika Jedininstvenog upravnog odjela.

Realizaciju ugovora/narudžbenica prati službenik Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 27.

Ako bi u trenutku sklapanja ugovora istekao rok valjanosti ponude odnosno jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku dostavi izjavu o produženju.

Odluka o odabiru poništava se u slučaju da odabrani ponuditelj u ostavljenom roku odustane od svoje ponude, odbije potpisati ugovor ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju poništenja Odluke o odabiru, Stručno povjerenstvo će izvršiti ponovno rangiranje preostalih valjanih ponuda.

XI. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Članak 28.

Općinski načelnik će poništiti postupak nabave i donijeti Odluku o poništenju postupka ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja/objave Poziva,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave/osiguranih sredstava Naručitelja,
- je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od zakonskih pragova (50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno 100.000,00 eura za radove),
- neki drugi opravdani razlog koji objektivno sprječava realizaciju nabave.

Članak 29.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave sadržava:

- podatke o Naručitelju,
- predmet nabave i procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
- obrazloženje razloga za poništenje postupka,
- uputu o pravnom lijeku (prigovoru),
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 30.

Odluka o poništenju donosi se u roku od 30 dana od dana saznanja o razlozima poništenja.

Odluka o poništenju postupka dostavlja se svim gospodarskim subjektima putem sustava EOJN RH (za postupke iz članka 6. ovog Pravilnika) ili elektroničkom poštom (za postupke iz članka 5. ovog Pravilnika).

Na odluku/obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopušten prigovor.

XII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 31.

Protiv postupanja Naručitelja u postupcima jednostavne nabave nije dopuštena žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Pravna zaštita u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura osigurava se putem instituta prigovora općinskom načelniku, sukladno odredbama članka 24. ovog Pravilnika.

XIII. ŽURNA NABAVA

Članak 32.

U slučaju nastupanja više sile, nepredviđenih događaja izvan kontrole i neovisnih od volje Naručitelja (npr. elementarne nepogode, havarije, hitne sanacije koje ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine), a koji se nisu mogli predvidjeti ni izbjeći, neovisno o procijenjenoj vrijednosti jednostavne nabave, Naručitelj može provesti žurnu nabavu izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora na temelju jedne zaprimljene ponude izravno od gospodarskog subjekta koji je u stanju odmah otkloniti nastalu situaciju.

O provođenju žurne nabave i razlozima hitnosti sastavlja se pisana bilješka/obrazloženje koje odobrava općinski načelnik, a informacije o tako sklopljenom ugovoru ili narudžbenici unose se u Registar ugovora sukladno zakonskim rokovima.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Postupci jednostavne nabave započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/23).

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. rujna 2026. godine, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv.Petar u Šumi.

KLASA: 406-01/26-01/02

URBROJ: 2163-17-02-02-26-4

U Gračišću, 23. srpnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Danijel Zović, v. r.

OPĆINA LUPOGLAV

259

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21. i 142/23.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav, na sjednici održanoj dana 23. srpnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lupoglav

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 5/22.), članak 17. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge za pojedinu kategoriju korisnika jedinstvena je na čitavom području pružanja usluge, a iznosi:

1. 9,80 EUR bez PDV-a za obračunsko razdoblje za korisnike iz kategorije „kućanstvo“,
2. 119,74 EUR bez PDV-a za obračunsko razdoblje za korisnike iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo.“

Članak 2.

U članku 20. stavku 1. riječ „kunama“ zamjenjuje se riječju „eurima“.

Članak 3.

U članku 29. stavak 2. briše se.

Članak 4.

U članku 31. stavak 1. mijenja se i glasi:

„1) Korisnicima iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo može se umanjiti cijena javne usluge u obračunskom razdoblju u sljedećim slučajevima:

a) kada se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge (evidencije o preuzetom komunalnom otpadu) kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 120 litara, umanjuje se cijena na 17,25 EUR,

b) kada se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge (evidencije o preuzetom komunalnom otpadu) kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 240 l, umanjuje se cijena na 27,43 EUR,

c) kada se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge (evidencije o preuzetom komunalnom otpadu) kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 360 l, umanjuje se cijena na 41,76 EUR,

d) kada se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge (evidencije o preuzetom komunalnom otpadu) kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 770 l, umanjuje se cijena na 87,65 EUR.“

Stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavak 3. i 4. postaju stavak 2. i 3.

Članak 5.

U Prilogu 1. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE LUPOGLAV, u članku 4. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Korisnik usluge dužan je nakon proteka 12 (dvanaest) mjeseci od nekorištenja nekretnine, ukoliko i dalje ne namjerava koristiti nekretninu, ponovno dostaviti dokaze iz stavka 2. u svrhu utvrđivanja da se nekretnina trajno ne koristi.“

Dosadašnji stavci 3 i 4. postaju stavci 4. i 5.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, a stupa na snagu 1. kolovoza 2026. godine.

KLASA: 363-01/26-01/06

URBROJ: 2163-25-02/02-26-6

Lupoglav, 23. srpnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v. r.

260

Na temelju članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 23. srpnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Ovim Zaključkom odobrava se pokretanje postupka prodaje zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav, označenog kao k.č. 3137 k.o. Boljun, putem javnog natječaja.

II.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za provedbu svih potrebnih radnji radi izvršenja ovoga Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-04/26-01/02

URBROJ: 2163-25-02/02-26-3

Lupoglav, 23. srpnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Vivien Ribarić, v. r.

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI

261

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21. i 142/23.) i članka 15. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“, broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17., 18/21. i 22/23.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi na sjednici održanoj dana 22. srpnja 2026. godine donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Petar u Šumi

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi“, broj 61/22.), članak 17. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge za pojedinu kategoriju korisnika jedinstvena je na čitavom području pružanja usluge, a iznosi:

1. 9,80 EUR bez PDV-a za obračunsko razdoblje za korisnike iz kategorije „kućanstvo“
2. 119,74 EUR bez PDV-a za obračunsko razdoblje za korisnike iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo.“

Članak 2.

U članku 20. stavku 1. riječ „kunama“ zamjenjuje se riječju „eurima“.

Članak 3.

U članku 29. stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavci 3., 4. i 5. postaju stavci 2., 3. i 4.

Članak 4.

Članak 31. stavak 1. mijenja se i glasi:

„1) Korisnicima iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo može se umanjiti cijena javne usluge u obračunskom razdoblju u sljedećim slučajevima:

a) kada se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge (evidencije o preuzetom komunalnom otpadu) kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 120 litara, umanjuje se cijena na 17,25 EUR

b) kada se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge (evidencije o preuzetom komunalnom otpadu) kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 240 l, umanjuje se cijena na 27,43 EUR

c) kada se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge (evidencije o preuzetom komunalnom otpadu) kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 360 l, umanjuje se cijena na 41,76 EUR

d) kada se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge (evidencije o preuzetom komunalnom otpadu) kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 770 l, umanjuje se cijena na 87,65 EUR.“

Stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 2. i 3.

Članak 5.

U Prilogu 1. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI, u članku 4. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Korisnik usluge dužan je nakon proteka 12 (dvanaest) mjeseci od nekorištenja nekretnine, ukoliko i dalje ne namjerava koristiti nekretninu, ponovno dostaviti dokaze iz stavka 2. u svrhu utvrđivanja da se nekretnina trajno ne koristi.“

Dosadašnji stavci 3 i 4. postaju stavci 4. i 5.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, a stupa na snagu 1. kolovoza 2026. godine.

KLASA: 363-06/26-01/6

URBROJ: 2163-34-02/01-26-4

Sveti Petar u Šumi, 22. srpnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marko Gljuščić, v. r.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12, 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 2. stavka 2. i članka 3. stavka 1. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/10. i 51/23.), članka 15. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“, broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17., 18/21. i 22/23.) te dostavljenog Zapisnika/Izvješća Natječajne komisije za promet imovinom u vlasništvu Općine Sveti Petar u Šumi KLASA: 944-03/26-01/1, URBROJ: 2163-34-02/03-26-20 od 15. srpnja 2026. godine, Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi na sjednici održanoj dana 22. srpnja 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK **o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Petar u Šumi**

I.

Na temelju raspisanog Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Sveti Petar u Šumi KLASA: 944-03/26-01/1, URBROJ: 2163-34-01/01-26-11 od 10. lipnja 2026. godine, Zapisnika/Izvješća o javnom otvaranju i ocjeni pristiglih ponuda sa sjednice Natječajne komisije za promet imovinom u vlasništvu Općine Sveti Petar u Šumi KLASA: 944-03/26-01/1, URBROJ: 2163-34-02/03-26-20 od 15. srpnja 2026. godine, utvrđuju se najpovoljniji ponuditelji za kupnju nekretnina koje su bile izložene na naznačenom Javnom natječaju, i to:

1. Za kupnju građevinskog zemljišta u naselju Sveti Petar u Šumi, katastarske oznake k.č.br. 4076/2, uređeno zemljište, upisano u zk.ul. broj 764 za k.o. Sveti Petar u Šumi, ukupne površine katastarske čestice od 1202 m², koja se na prodaju izlagala uz početnu cijenu od 76.800,00 eura, najpovoljniji ponuditelj je: Silvana Dajčić iz Svetog Petra u Šumi, Jopi 32 H.

Postignuta kupoprodajna cijena za predmetnu nekretninu iznosi: 78.050,00 eura.

2. Za kupnju građevinskog zemljišta u naselju Sveti Petar u Šumi, katastarske oznake k.č.br. 4076/7, uređeno zemljište, upisano u zk.ul. broj 764 za k.o. Sveti Petar u Šumi, ukupne površine katastarske čestice od 1244 m², koja se na prodaju izlagala uz početnu cijenu od 79.600,00 eura, najpovoljniji ponuditelj je: Morena Franjul iz Svetog Petra u Šumi, Dolinci 229 A.

Postignuta kupoprodajna cijena za predmetnu nekretninu iznosi: 80.396,00 eura.

3. Za kupnju građevinskog zemljišta u naselju Sveti Petar u Šumi, katastarske oznake k.č.br. 4076/8, uređeno zemljište, upisano u zk.ul. broj 1690 za k.o. Sveti Petar u Šumi, ukupne površine katastarske čestice od 1167 m², koja se na prodaju izlagala uz početnu cijenu od 74.600,00 eura, najpovoljniji ponuditelj je: Nigel John Thorne iz 2Rectory Lane, Marcet Harbrough, Leicestershire, LE 16 8 AS UK.

Postignuta kupoprodajna cijena za predmetnu nekretninu iznosi: 76.000,00 eura.

4. Za kupnju građevinskog zemljišta u naselju Sveti Petar u Šumi, katastarske oznake k.č.br. 4076/9, uređeno zemljište, upisano u zk.ul. broj 764 za k.o. Sveti Petar u Šumi, ukupne površine katastarske čestice od 1339 m², koja se na prodaju izlagala uz početnu cijenu od 85.600,00 eura, najpovoljniji ponuditelj je: Tamara Tomas iz Poreča, Humska 32.

Postignuta kupoprodajna cijena za predmetnu nekretninu iznosi: 92.020,00 eura.

5. Za kupnju građevinskog zemljišta u naselju Sveti Petar u Šumi, katastarske oznake k.č.br. 4076/11, uređeno zemljište, upisano u zk.ul. broj 1690 za k.o. Sveti Petar u Šumi, ukupne površine

katastarske čestice od 1264 m², koja se na prodaju izlagala uz početnu cijenu od 80.800,00 eura, najpovoljniji ponuditelj je: Digitalna strategija d.o.o. iz Zagreba, Zlatarska ulica 22.

Postignuta kupoprodajna cijena za predmetnu nekretninu iznosi: 82.020,00 eura.

6. Za kupnju građevinskog zemljišta u naselju Sveti Petar u Šumi, katastarske oznake k.č.br. 4077/6, uređeno zemljište, upisano u zk.ul. broj 2627 za k.o. Sveti Petar u Šumi, ukupne površine katastarske čestice od 1121 m², koja se na prodaju izlagala uz početnu cijenu od 71.700,00 eura, najpovoljniji ponuditelj je: Saša Gulić iz Zagreba, Kornatska ulica 1 D.

Postignuta kupoprodajna cijena za predmetnu nekretninu iznosi: 80.300,00 eura.

II.

Općinski načelnik Općine Sveti Petar u Šumi zaključit će u ime Općine Sveti Petar u Šumi kao prodavatelja sa najpovoljnijim ponuditeljima iz točke I. ovog Zaključka kupoprodajni ugovor.

Za nekretninu iz točke I. podtočka 3. Ugovor iz stavka 1. ove točke zaključit će se po dobivanju potrebne suglasnosti od strane nadležnog tijela.

Ugovorom iz stavka 1. ove točke utvrdit će se prava i obveze prodavatelja i kupca, sve sukladno objavljenom Javnom natječaju za prodaju nekretnina iz točke I. ovog Zaključka i ovom Zaključku.

III.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Petar u Šumi da poduzme sve potrebne radnje radi provedbe ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 944-03/26-01/1

URBROJ: 2163-34-02/01-26-22

Sveti Petar u Šumi, 22. srpnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marko Gljušić, v. r.

263

Na temelju članka 24. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“, broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17., 18/21. i 22/23.) i točke 3. Odluke o potpisivanju Povelje o prijateljstvu i suradnji između Općine Sveti Petar u Šumi i Općine Sveti Petar Orehovec („Službene novine Grada Pazina“, broj 12/26.), Općinski načelnik Općine Sveti Petar u Šumi i Općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec donose

P O V E L J U
o prijateljstvu i suradnji između
Općine Sveti Petar u Šumi i Općine Sveti Petar Orehovec

Članak 1.

Povezane zajedničkim imenom svetoga Petra apostola, nebeskog zaštitnika naših zajednica, nadahnute duhovnom i kulturnom baštinom koju stoljećima njeguju naši krajevi te osnažene prijateljskim odnosima koji su se razvijali kroz međusobnu suradnju i susrete, Općina Sveti Petar u Šumi i Općina Sveti Petar Orehovec ovom Poveljom potvrđuju svoju trajnu privrženost vrijednostima prijateljstva, uzajamnoga poštovanja, zajedništva i suradnje.

Članak 2.

Svjesni odgovornosti prema očuvanju identiteta, tradicije i naslijeđa koje su nam ostavili naši preci, kao i obveze da te vrijednosti prenosimo budućim naraštajima, izražavamo zajedničku želju za daljnjim produbljivanjem prijateljskih veza između naših općina.

Vođeni uvjerenjem da međusobno razumijevanje, otvorenost i suradnja pridonose općem dobru naših zajednica, promicat ćemo povezivanje naših stanovnika, udruga, ustanova i mladih naraštaja te poticati suradnju na području kulture, obrazovanja, sporta, očuvanja baštine, društvenog života i svim drugim područjima od zajedničkog interesa.

Povezani imenom svetoga Petra, simbola vjere, postojanosti i zajedništva, potvrđujemo da ovo prijateljstvo nije samo izraz dobre suradnje između dviju općina, nego i trajno svjedočanstvo zajedničkih vrijednosti koje nas povezuju te nadahnuće za sadašnje i buduće naraštaje.

Pod okriljem svetoga Petra apostola, u duhu međusobnog povjerenja, poštovanja i dobre volje, ovom Poveljom trajno učvršćujemo prijateljske veze između Općine Sveti Petar u Šumi i Općine Sveti Petar Orehovec, uvjereni da će one pridonositi napretku naših zajednica, dobrobiti njihovih stanovnika i očuvanju vrijednosti koje nas povezuju.

Članak 3.

Ova Povelja se zaključuje na neodređeno vrijeme i stupa na snagu danom potpisivanja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 977-01/26-01/1

URBROJ: 2163-34-01/01-26-6

Sveti Petar u Šumi, 29. lipnja 2026.

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
OPĆINSKI NAČELNIK
Franjo Poljak, v. r.

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI
OPĆINSKI NAČELNIK
dr. sc. Mario Bratulić, v. r.

264

Na temelju članka 24. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“, broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17., 18/21. i 22/23.) te članka 10. Odluke o priznanjima i nagradama Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“, broj 6/98.), Općinski načelnik Općine Sveti Petar u Šumi dana 29. lipnja 2026. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli Zahvalnice Općine Sveti Petar u Šumi u 2026. godini

I.

Povodom obilježavanja Dana Općine Sveti Petar u Šumi - 29. lipnja, dodjeljuje se Zahvalnica Općine Sveti Petar u Šumi:

- učenicima: **Martin Feher** (za ostvarene rezultate na školskim natjecanjima i osvojeno prvo mjesto na Saboru čakavskog pjesništva - kategorija literati), **Rafael Banovac** (za ostvarene rezultate na školskim natjecanjima i osvojeno drugo mjesto na Saboru čakavskog pjesništva - kategorija literati), **Ivano Bratulić** (za ostvarene rezultate na školskim natjecanjima i osvojeno drugo mjesto na Saboru čakavskog pjesništva - kategorija literati, niži razredi), **Nora Dermić** (za ostvarene rezultate na školskim natjecanjima i osvojeno drugo mjesto na Saboru čakavskog pjesništva - kategorija recitatora), **Martin Feher** (za ostvarene rezultate na školskim sportskim natjecanjima u košarci, promociju Općine Sveti Petar u Šumi, prvo mjesto na državnom natjecanju u košarci), **Petri Turčinović i Noemi Udovičić Dundara** (za ostvarene rezultate na školskim sportskim natjecanjima i osvojeno drugo mjesto na državnom natjecanju u hrvanju), **Luciji Krbavac i Vanji Matika** (za ostvarene rezultate na školskim sportskim natjecanjima i osvojeno treće mjesto na državnom natjecanju u hrvanju),
- **Anici Dobran Černjul**, za stručnu pomoć, suradnju i značajan doprinos u pripremi i realizaciji INTERREG projekta Hrvatska - Italija (HR/IT),
- **Dejanu Lazariću**, za dugogodišnji predani rad i doprinos razvoju sporta te uspješno vođenje Nogometnog kluba Puris Sveti Petar u Šumi.

II.

Zahvalnica Općine Sveti Petar u Šumi uručit će se nagrađenima na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Sveti Petar u Šumi koja se održava u povodu Dana Općine Sveti Petar u Šumi.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/26-01/1

URBROJ: 2163-34-01/01-26-5

Sveti Petar u Šumi, 29. lipnja 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI

Općinski načelnik
Mario Bratulić, v. r.

265

Na temelju članka 24. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“, broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17., 18/21. i 22/23.), Općinski načelnik Općine Sveti Petar u Šumi dana 29. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o najljepše uređenoj okućnici u 2026. godini

1. Za najljepše uređenu okućnicu na području Općine Sveti Petar u Šumi u 2026. godini, proglašava se okućnica Marine Klanjac Gubić na adresi Sveti Petar u Šumi 96 N, Sveti Petar u Šumi.

2. Dobitnica priznanja iz točke 1. ovog Zaključka pored priznanja dobiva i novčani bon u iznosu od 100,00 eura.

3. Priznanje će se uručiti na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Sveti Petar u Šumi koja se održava u povodu Dana Općine Sveti Petar u Šumi.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/26-01/1

URBROJ: 2163-34-01/01-26-6

Sveti Petar u Šumi, 29. lipnja 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI

Općinski načelnik
Mario Bratulić, v. r.