



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 19. srpnja 2024.

GODINA: L

BROJ: 33

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK
IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 30 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN
GRADSKO VIJEĆE

235. Odluka o ekonomskoj cijeni predškolskog programa Dječjeg vrtića „Olga Ban“
Pazin za 2024. godinu 1333
236. Odluka o sanaciji neaktivnih eksploatacijskih polja mineralnih sirovina 1335
237. Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana razvoja Grada Pazina
2021.-2027. za 2023. godinu 1337
238. Zaključak o prihvatanju Informacije o stanju sigurnosti na području
Grada Pazina u 2023. godinu 1338
239. Zaključak o prihvatanju Izvještaja o radu Savjeta mladih Grada Pazina
za 2023. godinu 1339
240. Zaključak o prihvatanju Godišnjeg izvješća o poslovanju trgovačkog društva
Usluga odvodnja d.o.o. za 2023. godinu 1340
241. Zaključak o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o poslovanju društva
Pazin d.o.o. za 2023. godinu 1341
242. Zaključak o prihvatanju Izvještaja o poslovanju trgovačkog društva
Pazin sport d.o.o. za 2023. godinu 1342
243. Zaključak o prihvatanju Izvještaja o poslovanju trgovačkog društva
Razvojna agencija Srce Istre d.o.o. za 2023. godinu 1343
244. Zaključak o prihvatanju Godišnjeg izvješća o poslovanju trgovačkog društva
„Usluga“ d.o.o. za 2023. godinu..... 1344
245. Zaključak o prihvatanju Izvještaja o ostvarenju programa rada i financijskog plana
Zajednice sportskih udruga Grada Pazina za 2023. godinu..... 1345

..... Nastavak na slijedećoj strani

GRADONAČELNICA

246. Pravilnik o naknadi troškova za službena putovanja 1346

**OPĆINA CEROVLJE
OPĆINSKI NAČELNIK**

247. Odluka o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima kada sudjeluju u
vatrogasnim intervencijama na području Općine Cerovlje 1351

DOM ZA STARIJE OSOBE PAZIN

248. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Doma za starije osobe Pazin 1353

GRAD PAZIN

235

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.), članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08. i 90/10.), članka 3. i 4. Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u Istarskoj županiji („Službene novine Istarske županije“, broj 16/16.), članka 4. Odluke o mjerilima za utvrđivanje ekonomske cijene programa odgoja i obrazovanja djece u Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin te udjelu roditelja u cijeni programa („Službene novine Grada Pazina“, broj 43/21., 15/23. i 30/24.) te članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine, donosi

ODLUKU **o ekonomskoj cijeni predškolskog programa** **Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje ekonomska cijena predškolskog programa odgoja i obrazovanja djece u Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin (u daljnjem tekstu: Vrtić) te udio roditelja ili skrbnika djeteta u cijeni programa, čiji je osnivač Grad Pazin za 2024. godinu.

Članak 2.

Ekonomska cijena programa predškolskog programa odgoja i obrazovanja djece, odnosno cijena smještaja djeteta u Vrtiću za kalendarsku godinu izračunava se na osnovi ukupnih godišnjih rashoda planiranih u tekućoj godini i broja djece upisanih u Vrtić za tekuću pedagošku godinu.

Ukupni godišnji rashodi iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju troškove smještaja djece utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

U troškove za obračun cijene programa nisu uključeni:

- troškovi realizacije posebnih projekata financiranih iz fondova Europske unije u iznosu sufinanciranja od strane Europske unije,
- troškovi kapitalnih ulaganja ili investicija
- troškovi povremenih izleta i drugih programa koji su financirani isključivo uplatama roditelja polaznika i donacijama.

Članak 3.

Rashodi Vrtića iz članka 2. Odluke planirani su u Financijskom planu Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin za 2024. godinu u iznosu od 3.281.626,00 eura, a u tekućoj pedagoškoj godini u Vrtić je upisano 593 djece.

Ekonomska cijena predškolskog programa odgoja i obrazovanja Vrtića utvrđuje se u iznosu od 461,16 eura mjesečno po djetetu.

Ekonomska cijena iz stavka 2. ovog članka usklađivati će se u skladu s izmjenama Financijskog plana Vrtića.

Članak 4.

U skladu s člankom 4. Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u Istarskoj županiji („Službene novine Istarske županije“, broj 16/16.) udio roditelja u strukturi cijene smještaja djece u predškolskoj ustanovi čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ne smije biti veći od 50% ekonomske cijene programa.

Članak 5.

Utvrđena ekonomska cijena iz članka 3. Odluke ostaje na snazi do donošenja nove odluke o ekonomskoj cijeni.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 601-01/24-01/06

URBROJ: 2163-01-02/01-24-5

Pazin, 18. srpnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Tanja Turčinović, v. r.

236

Na temelju članka 102. stavak 4. Zakona o rudarstvu („Narodne novine“, broj 56/13., 14/14., 52/18., 115/18., 98/19., 83/23.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o sanaciji neaktivnih eksploatacijskih polja mineralnih sirovina

Članak 1.

Pristupa se sanaciji neaktivnog eksploatacijskog polja mineralnih sirovina boksita na eksploatacijskom polju Višnjan I - Heki – Žminj, ukupne površine 6106,22 ha na području Grada Pazina.

Kartografski prikaz navedenog eksploatacijskog polja sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Sanacija će se provesti bez eksploatacije mineralnih sirovina.

Članak 3.

Ovlašćuje se Upravni odjel za komunalni sustav Grada Pazina da temeljem ove Odluke i sukladno odredbama Zakona o rudarstvu poduzima radnje u svrhu provedbe sanacije neaktivnog eksploatacijskog polja.

Članak 4.

Ovlašćuje se upravno tijelo iz članka 3. ove Odluke da zatraži mišljenje tijela nadležnih za zaštitu prirode i okoliša te za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije glede mogućnosti provedbe tehničke sanacije.

Članak 5.

Ova Odluka dostavlja se ministarstvu nadležnom za rudarstvo i Istarskoj županiji.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 310-01/23-01/01

URBROJ: 2163-01-02/01-24-7

Pazin, 18. srpnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Tanja Turčinović, v. r.



237

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana razvoja Grada Pazina 2021.-2027. za 2023. godinu

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana razvoja Grada Pazina 2021.-2027. za 2023. godinu u tekstu kako ga je izradio Grad Pazin, Upravni odjel za financije i ITU mehanizam u ožujku 2024. godine.

KLASA: 001-01/24-01/01

URBROJ: 2163-01-02/01-24-4

Pazin, 18. srpnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Tanja Turčinović, v. r.

238

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21.- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti na području
Grada Pazina u 2023. godinu

Prihvaća se Informacija o stanju sigurnosti na području Grada Pazina u 2023. godinu KLASA: 210-02/23-09/30, URBROJ: 511-08-26-24-5 od 05. lipnja 2024. godine.

KLASA: 211-01/24-01/04
URBROJ: 2163-01-02/01-24-3
Pazin, 18. srpnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Tanja Turčinović, v. r.

239

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja o radu Savjeta mladih Grada Pazina za 2023. godinu

Prihvaća se Izvještaj o radu Savjeta mladih Grada Pazina za 2023. godinu KLASA: 024-09/24-01/01, URBROJ: 2163-01-05/02-24-1 od 22. travnja 2024. godine.

KLASA: 024-09/24-01/01
URBROJ: 2163-01-02/01-24-5
Pazin, 18. srpnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Tanja Turčinović, v. r.

240

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Godišnjeg izvješća o poslovanju trgovačkog društva Usluga odvodnja d.o.o. za 2023. godinu

Prihvaća se Godišnje izvješće o poslovanju trgovačkog društva Usluga odvodnja d.o.o. za 2023. godinu Broj: 50-1/24 iz lipnja 2024. godine.

KLASA: 024-07/24-01/17
URBROJ: 2163-01-02/01-24-5
Pazin, 18. srpnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Tanja Turčinović, v. r.

241

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o poslovanju društva Pazin d.o.o. za 2023. godinu

Prihvaća se Godišnji izvještaj o poslovanju društva Pazin d.o.o. za 2023. godinu KLASA: 024-01/24-01/03, URBROJ: 2163-48-14-01-24-1 od 19. lipnja 2024. godine.

KLASA: 024-07/24-01/15
URBROJ: 2163-01-02/01-24-5
Pazin, 18. srpnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Tanja Turčinović, v. r.

242

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja o poslovanju trgovačkog društva Pazin sport d.o.o. za 2023. godinu

Prihvaća se Izvještaj o poslovanju trgovačkog društva Pazin sport d.o.o. za 2023. godinu Broj: 400-24-1 od 30. travnja 2024. godine.

KLASA: 620-01/24-01/03
URBROJ: 2163-01-02/01-24-5
Pazin, 18. srpnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Tanja Turčinović, v. r.

243

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvještaja o poslovanju trgovačkog društva Razvojna agencija Srce Istre d.o.o. za 2023. godinu

Prihvaća se Izvještaj o poslovanju trgovačkog društva Razvojna agencija Srce Istre d.o.o. za 2023. godinu od lipnja 2024. godine.

KLASA: 024-07/24-01/14
URBROJ: 2163-01-02/01-24-5
Pazin, 18. srpnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Tanja Turčinović, v. r.

244

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Godišnjeg izvješća o poslovanju trgovačkog društva „Usluga“ d.o.o. za 2023. godinu

Prihvaća se Godišnje izvješće o poslovanju trgovačkog društva „Usluga“ d.o.o. za 2023. godinu
KLASA: 400-04/24-01/01, URBROJ:2163-1-24-24-1 od 10. lipnja 2024. godine.

KLASA: 024-07/24-01/16
URBROJ: 2163-01-02/01-24-5
Pazin, 18. srpnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Tanja Turčinović, v. r.

245

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 18. srpnja 2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja o ostvarenju programa rada i financijskog plana Zajednice sportskih udruga Grada Pazina za 2023. godinu

Prihvaća se Izvještaj o ostvarenju programa rada i financijskog plana Zajednice sportskih udruga Grada Pazina za 2023. godinu, Broj: 3/1/2024 od veljače 2024. godine.

KLASA: 620-01/24-01/02
URBROJ: 2163-01-02/01-24-5
Pazin, 18. srpnja 2024 .

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Tanja Turčinović, v. r.

246

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 34/21. - pročišćeni tekst), a na prijedlog Upravnog odjela za financije i ITU mehanizam, Gradonačelnica Grada Pazina, dana 16. srpnja 2024. godine donosi

P R A V I L N I K
o naknadi troškova za službena putovanja

I. OPĆE ODREDBE

1. Predmet Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim pravilnikom o službenim putovanjima (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se način, uvjeti i visina naknade troškova službenog putovanja u zemlji i inozemstvu za potrebe gradske uprave Grada Pazina.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na zaposlenike gradske uprave Grada Pazina.

(2) Pod zaposlenikom se podrazumijeva dužnosnik, službenik ili namještenik zaposlen u gradskoj upravi Grada Pazina.

(3) Putni i drugi troškovi nastali na službenom putovanju mogu se obračunati i isplatiti i osobama koje nisu zaposlenici Grada Pazina, a koje se angažira kao vanjske suradnike koje se upućuje na službeno putovanje sa svrhom izvršenja određenih zadataka za potrebe Grada Pazina.

2. Pojam i vrsta službenog putovanja

Članak 3.

(1) Pod službenim putovanjem podrazumijeva se putovanje na koje se zaposlenik, vanjski suradnik koji prima naknadu i vanjski suradnik koji ne prima naknadu (dalje u tekstu: osoba upućena na službeno putovanje) upućuje po nalogu ovlaštene osobe Grada Pazina, a sa svrhom izvršenja određenih zadataka za potrebe Grada Pazina.

(2) Osoba upućena na službeno putovanje iz stavka 1. ima pravo na naknadu troškova za vrijeme službenog putovanja u zemlji i inozemstvu.

(3) Službenim putovanjem u zemlji i inozemstvu smatra se putovanje do 30 dana neprekidno.

(4) Mjesto polaska/mjesto povratka je mjesto rada, mjesto prebivališta ili uobičajenog boravišta osobe upućene na službeno putovanje.

3. Putni nalog

Članak 4.

(1) Putni nalog je isprava na temelju koje se ostvaruje pravo na naknadu troškova nastalih na službenom putovanju.

(2) Vjerodostojna isprava je isprava koja se prilaže uz putni nalog, a kojom se dokazuju nastali izdaci na službenom putovanju (računi, obračuni, odluke, potvrde o cijeni karata za prijevoz i slično).

(3) Putni nalog potpisuje:

- gradonačelnica: zamjenicima gradonačelnice, pročelnicima, predsjednicima vijeća, vanjskim suradnicima i svim zaposlenicima koji koriste privatno vozilo u službene svrhe,
- pročelnici: zamjenicima pročelnika, ostalim službenicima i namještenicima i vanjskim suradnicima angažiranim za potrebe Upravnog odjela,
- pročelnik upravnog odjela nadležan za opću upravu i pročelnik upravnog odjela nadležan za financije gradonačelnici.

(4) Nalog za službeno putovanje sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv ustanove gdje zaposlenik radi
- nadnevak izdavanja
- ime i prezime zaposlenika
- naziv radnog mjesta zaposlenika
- dan polaska i povratka
- odredište putovanja (mjesto/država)
- svrha službenog putovanja
- podatke o prijevoznom sredstvu
- podatak u upotrebi osobnog automobila (službenog ili privatnog) te marka automobila i registarska oznaka

(5) Osim podataka iz stavka 4. ovoga članka, osoba upućena na službeni put je obvezna priložiti i druge podatke ako ih ima, a koji su nužni za odobravanje službenog putovanja (pozivno pismo, oglas za konferenciju, prijava za seminar i slično, a u slučaju usmenog poziva ili dogovora, pisano obrazloženje razloga za odlazak).

II. IZDACI ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Članak 5.

(1) Izdacima za službeno putovanje smatraju se:

1. izdaci za smještaj,
2. izdaci za prijevoz,
3. dnevnice i
4. ostali izdaci predviđeni ovim Pravilnikom.

1. Izdaci za smještaj

Članak 6.

(1) Izdacima za smještaj podrazumijevaju se izdaci za noćenje.

(2) Troškovi noćenja priznaju se u punom iznosu na temelju vjerodostojnog dokumenta (hotelski račun za hotel kategorije najviše 4 zvjezdice, račun za sobu iznajmljenu od iznajmljivača soba i slično).

2. Izdaci za prijevoz

Članak 7.

(1) Osoba upućena na službeno putovanje ima pravo na nadoknadu troškova prijevoza na službenom putovanju koji su nastali od sjedišta gradske uprave, odnosno mjesta stanovanja do mjesta na koje je upućen radi obavljanja poslova.

(2) Izdaci za prijevoz na službenom putovanju obračunavaju se u visini cijene prijevoza onim prijevoznim sredstvom koje je određeno u nalogu za službeni put.

(3) Zaposlenik ima pravo na nadoknadu troškova javnog prijevoza (autobus, vlak i sl.) iz zračne luke, broskog pristaništa i sl. do /iz mjesta u koje je upućen na službeno putovanje.

(4) Visinu nastalih izdataka osoba upućena na službeno putovanje dokazuje vjerodostojnom dokumentacijom koju je obavezna priložiti uz putni nalog (npr.: karta za autobus, zrakoplov, vlak ili brod).

(5) Osobi upućenoj na službeni put kojoj se odobri uporaba privatnog automobila u službene svrhe ima pravo na naknadu za korištenje osobnog automobila u visini iznosa koji je utvrđen Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor) te izdataka za cestarine, tunelarine, mostarine, parkinga i sl. koji se dodaju troškovima prijevoza osobnim automobilom.

(6) Vjerodostojna isprava za cestarinu/tunelarinu u smislu stavka 5. ovog članka smatra se račun ili ispis evidencije troškova i prolazaka.

(7) Naknada za korištenje privatnog vozila na službenom putovanju obračunava se za prijeđene kilometre od mjesta polaska do mjesta u koje je osoba upućena na službeno putovanje, te od mjesta na koje je osoba upućena na službeno putovanje do mjesta povratka, prema udaljenostima utvrđenima na službenoj internet stranici Hrvatskog autokluba, i to najkraća relacija.

(8) Za štete i krađe na privatnom vozilu, kao i za prekršajne kazne nastale za vrijeme korištenja privatnog vozila u službene svrhe, Grad Pazin ne snosi troškove.

(9) Naknada troškova prijevoza zrakoplovom obračunava se u visini cijene karte za ekonomsku klasu.

3. Dnevnica

3.1. Pojam dnevnice

Članak 8.

(1) Dnevnica za službeno putovanje u zemlji i inozemstvu je naknada za uvećane troškove za vrijeme dok se osoba nalazi na službenom putovanju, odnosno za pokriće troškova prehrane, pića i gradskog prijevoza u mjestu u koje je osoba upućena na službeno putovanje.

3.2. Uvjeti za isplatu dnevnice

Članak 9.

(1) Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu isplaćuju se za putovanja iz mjesta u kojemu je mjesto rada ili iz mjesta prebivališta/uobičajenog boravišta osobe koje se upućuje na službeno putovanje u drugo mjesto udaljeno najmanje 30 km radi obavljanja određenih poslova njegova radnog mjesta.

(2) Dnevnica se isplaćuje u punom ili umanjenom iznosu, ovisno o trajanju službenog putovanja i drugim uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

(3) Puna dnevnicu obračunava se za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju, kao i za jednodnevno putovanje koje traje manje od 24, a više od 12 sati.

(4) Pola dnevnice pripada zaposleniku za službeno putovanje koje traje više od 8, a manje od 12 sati.

(5) Za vrijeme do 8 sati provedenih na putovanju zaposlenik nema pravo na dnevnicu.

(6) Iznimno, prije polaska na službeno putovanje, isplaćuje se predujam za dnevnice u visini procijenjenog iznosa dnevnice prema predviđenom trajanju službenog putovanja.

3.3. Dnevnica za službeno putovanje u zemlji

Članak 10.

(1) Visina dnevnice za službeno putovanje u zemlji utvrđuje se u iznosu kako je to definirano Kolektivnim ugovorom.

(2) Ako je na službenom putovanju osiguran jedan obrok (ručak ili večera), neoporezivi iznos dnevnice koji se isplaćuje u novcu umanjuje se za 30 % odnosno za 60 % ako su osigurana dva obroka (ručak i večera). Doručak se ne smatra osiguranom prehranom.

3.4. Dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo

Članak 11.

(1) Pod službenim putovanjem u inozemstvo podrazumijeva se službeno putovanje iz Republike Hrvatske u drugu državu i obratno, putovanje iz jedne strane države u drugu te putovanje iz jednog mjesta u drugo mjesto na teritoriju strane države.

(2) Dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo isplaćuje se u visini iznosa propisanih za korisnike državnog proračuna (Uredba i Odluka Vlade RH).

(3) Zaposleniku kojem je tijekom službenog putovanja u inozemstvo osiguran jedan obrok (ručak ili večera), neoporezivi iznos dnevnice koji se isplaćuje u novcu umanjuje se za 30 % odnosno za 60 % ako su osigurana dva obroka (ručak i večera). Doručak se ne smatra osiguranom prehranom.

Članak 12.

(1) Dnevnica utvrđena za stranu državu u koju se putuje obračunava se od trenutka prelaska granice Republike Hrvatske, a kada se dolazi iz strane države, do trenutka povratka na granicu Republike Hrvatske.

(2) Ako se putuje zrakoplovom, dnevnicu utvrđena za stranu državu obračunava se od trenutka polaska aviona s posljednje zračne luke u Republici Hrvatskoj do trenutka povratka aviona u prvu zračnu luku u Republici Hrvatskoj.

(3) Za svako zadržavanje na putovanju kroz stranu državu koje traje dulje od 12 sati, obračunava se propisana dnevnicu za tu stranu državu.

(4) Kada se službeno putuje u više zemalja, u odlasku se obračunava dnevnicu utvrđena za državu u kojoj službeno putovanje počinje, a u povratku dnevnicu utvrđena za državu u kojoj je službeno putovanje završeno.

4. Ostali izdaci

Članak 13.

(1) Tijekom službenog putovanja u zemlji i inozemstvu, osim troškova prijevoza, smještaja i troškova prehrane koji se nadoknađuju iz dnevnice, osobi na službenom putu mogu nastati i određeni izdaci koji su neposredno vezani za službeno putovanje, i koje mu Grad Pazin, na temelju odgovarajuće dokumentacije, može također nadoknaditi.

(2) Za službeno putovanje u inozemstvo trošak za potrebe izdavanja putnih isprava, zdravstvenog osiguranja, cijepljenja i liječničkog pregleda, obračunava se u visini stvarnih iznosa.

III. OBRAČUN I LIKVIDACIJA PUTNOG NALOGA

Članak 14.

(1) Izvješće o službenom putovanju podnosi se u roku od tri radna dana od dana povratka sa službenog putovanja u zemlji, a u roku od sedam radnih dana od dana povratka sa službenog putovanja u inozemstvo, osim kada je osoba upućena na drugo službeno putovanje u roku od 24 sata.

(2) Izvješće i popunjeni putni nalog, zajedno sa popratnom dokumentacijom (vjerodostojne isprave) dostavljaju se upravnom odjelu nadležnom za financije.

(3) Upravni odjel nadležan za financije provjerava priložene isprave i provodi konačni obračun putnih troškova nakon čega ovjerene dokumente potpisuje i odobrava osoba koja je svojim potpisom odobrila odlazak na službeni put.

(4) Ukoliko dostavljena dokumentacija nije u skladu s odredbama stavka 3. ovog članka (nije potpuna, nije potpisana...) nadležan službenik upravnog odjela za poslove financije pisanim će putem obavijestiti podnositelja da je priloženu dokumentaciju potrebno dopuniti ili ispraviti. Po primitku ispravka/dopune, nastaviti će se postupanje po proceduri iz stavka 3. ovog članka.

(5) Vjerodostojnost priloženih isprava osoba upućena na službeno putovanje potvrđuje svojim potpisom na obračunu putnih troškova, a osoba koja je potpisala putni nalog svojim potpisom na obračunu ovjerava da je službeno putovanje obavljeno sukladno putnom nalogu.

(6) Potpisani putni nalog potom se upućuje na provedbu isplate i zaključivanje putnog naloga.

(7) Upravni odjel nadležan za financije obvezan je izvršiti isplatu u roku od 15 radnih dana od primitka ovjerenog obračuna putnog naloga s potpunom dokumentacijom.

(8) Likvidirani putni nalog se knjiži, a dokument arhivira.

Članak 15.

(1) Na pitanja u vezi korištenja službenih vozila Grada Pazina na službenom putovanju, koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuje se Pravilnik o načinu korištenja službenih automobila Grada Pazina i korištenju privatnih osobnih automobila u službene svrhe („Službene novine“, broj 37/10.).

Članak 16.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Procedura izdavanja i obračunavanja putnih naloga KLASA: 023-01/20-01/39, URBROJ: 2163/01-01-01-20-2 od 30. lipnja 2020. godine.

Članak 17.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-01/24-01/02

URBROJ: 2163-01-01/01-24-2

Pazin, 16. srpnja 2024. godine

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

OPĆINA CEROVLJE

247

Temeljem članka 96. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19., 114/22. i 155/23.), a sukladno odredbi članka 30. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. - pročišćeni tekst), načelnik Općine Cerovlje dana 18. srpnja 2024. godine donosi sljedeću:

O D L U K U

o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Općine Cerovlje

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju visina i uvjeti za dobivanje novčane naknade za dobrovoljne vatrogasce koji:

- su u radnom odnosu, kada učestvuju u vatrogasnoj intervenciji na području Općine Cerovlje,
- nisu u radnom odnosu kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području Općine Cerovlje.

Članak 2.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području Općine Cerovlje za vrijeme radnog vremena, ostvaruju sva prava iz radnog odnosa, a poslodavac ostvaruje pravo na povrat plaće koju je isplatio od Općine Cerovlje kada je vatrogasni zapovjednik Općine Cerovlje izdao zapovijed za angažiranje vatrogasaca.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kada sudjeluju na vatrogasnoj intervenciji poslije radnog vremena, tijekom noći dulje od četiri sata, ima pravo na naknadu od Općine Cerovlje u dvostrukom trajanju od vremena provedenog na intervenciji na području Općine Cerovlje kada je vatrogasni zapovjednik Općine Cerovlje izdao zapovijed za angažiranje vatrogasaca.

Poslodavac je dužan Općini Cerovlje podnijeti zahtjev za naknadu plaće iz st. 1. i 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana kada su dobrovoljni vatrogasci bili angažirani, s priloženim obračunom isplaćene plaće za mjesec u kojem su angažirani dobrovoljni vatrogasci te potvrdom o angažiranju dobrovoljnih vatrogasaca koju izdaje dobrovoljno vatrogasno društvo.

Članak 3.

Dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu, kada sudjeluju na vatrogasnoj intervenciji ili vatrogasnoj vježbi na području Općine Cerovlje, a za koju je vatrogasni zapovjednik Općine Cerovlje izdao zapovijed za angažiranje vatrogasaca, imaju pravo na naknadu od Općine Cerovlje.

Pravo na isplatu naknade iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se temeljem obrazloženog i dokumentiranog zahtjeva dobrovoljnog vatrogasnog društva, uz koji se za svakog dobrovoljnog vatrogasca koji je sudjelovao u vatrogasnim intervencijama prilaže potvrdu o vremenu, mjestu i trajanju vatrogasne intervencije.

Zahtjev za naknadu iz prethodnog stavka podnosi se Općini Cerovlje najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka vatrogasne intervencije.

Članak 4.

Visina naknade iz članka 2. i članka 3. ove Odluke određuje se u visini prosječne naknade za obavljanje poslova profesionalnog vatrogasca u Republici Hrvatskoj.

Članak 5.

Obračunska jedinica za isplatu naknade iz članka 2. i članka 3. ove Odluke je 1 (jedan) puni sat, s tim da se naknada neće obračunavati ako intervencija započeta u sljedećem satu traje kraće od 30 (trideset) minuta.

Članak 6.

Novčanu naknadu dobrovoljnom vatrogascu isplatiti će dobrovoljno vatrogasno društvo, na način da će Općina Cerovlje ista sredstva doznačiti dobrovoljnom vatrogasnom društvu po ispostavljenom obračunu troškova.

Isplata sredstava novčane naknade za sudjelovanje dobrovoljnih vatrogasaca u vatrogasnim intervencijama na području Općine Cerovlje vršit će se iz Proračuna Općine Cerovlje sa pozicije planiranih sredstava za vatrogastvo.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima koji nisu u radnom odnosu kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama, KLASA 214-01/02-01/09, URBROJ 2163/06-02-02-02-1 od dana 1. kolovoza 2002. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 250-01/24-01/07

URBROJ: 2163-14-01/01-24-1

Cerovlje, 18. srpnja 2024.

Općina cerovlje
Općinski načelnik
Elvis Šterpin, v. r.

DOM ZA STARIJE OSOBE PAZIN

248

Na temelju odredbe članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14., 127/17., 98/19., 151/22., 46/23. i 64/23.), vezano uz članak 43. stavak 1. Statuta Doma za starije osobe Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 35/23.) uz prethodnu suglasnost Gradonačelnice Grada Pazina, KLASA: 550-03/24-01/04, URBROJ: 2163-01-01/01-24-3 od 11. lipnja 2024. godine, Upravno vijeće Doma za starije osobe Pazin, na sjednici održanoj 3. srpnja 2024. godine donosi

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Doma za starije osobe Pazin

Članak 1.

U Pravilniku o radu Doma za starije osobe Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 38/23.) u stavku 1. članka 34. riječ „pet“ zamjenjuje se riječju „šest“.

Članak 2.

U članku 35. iza stavka 3. dodaje se stavak 4., koji glasi:

“(4) Radom u turnusu smatra se rad koji radnik obavlja naizmjenično tijekom tjedna ili mjeseca po 12 sati dnevno u ciklusima 12-24-12-48.”

Članak 3.

U članku 68. stavak 5. mijenja se i glasi:

“(5) Stalni dodatak za topli obrok utvrđuje se u naravi prema evidenciji konzumiranja obroka ili isplatom naknade za podmirenje troškova prehrane, u visini od 2,61 eura, prema evidenciji prisustva na radu, ali ne više od 57,42 eura mjesečno.”

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

KLASA: 011-02/24-01/1

URBROJ: 2163-1-27-04-24-7

Pazin, 3. srpnja 2024.

Predsjednica

Upravnog vijeća Doma za starije osobe Pazin

Martina Brajković Mrak, v. r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma za starije osobe Pazin dana 3. srpnja 2024. godine, a stupio je na snagu dana 11. srpnja 2024. godine.

Ravnateljica

Anna Kuzma, v. r.