



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 18. srpnja 2019.

GODINA: XLV

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 33

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: ZORAN SLOKOVIĆ
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 60 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN GRADONAČELNIK

240. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina 1043
241. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja
u nefinancijskoj imovini Osnovne škole *Vladimira Nazora* Pazin u 2018. godini 1046
242. Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
Osnovne škole *Vladimira Nazora* Pazin u 2018. godini 1048

GRAD PAZIN

240

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11. i 4/18.), članka 18. Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina („Službene novine Grada Pazine“ broj 31/09. i 29/11.) i Odluke o osnivanju Zajedničke službe komunalnog redarstva („Službene novine Grada Pazine“ broj 5/19.), Gradonačelnik Grada Pazina dana 17. srpnja 2019. godine donosi

PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 3/12, 1/13, 46/14, 26/15, 11/16, 28/16, 22/17, 38/17, 5/18, 8/18. i 60/18.) u članku 8., iza točke 10. dodaje se točka 11. koja glasi:

9.	III.	Referent -	11.	REFERENT - KOMUNALNI REDAR I. stupanj složenosti	1
Opis poslova: – obavlja poslove nadzora provođenja i održavanja komunalnog reda, inicira pokretanje prekršajnog postupka, izriče i naplaćuje kazne, izdaje i kontrolira naplatu obveznih prekršajnih naloga - obavlja poslove iz svog djelokruga u područjima gospodarenja otpadom, upravljanja nerazvrstanim cestama, nadzora građenja i zaštite životinja, – obavlja poslove iz djelokruga gospodarenja poljoprivrednim zemljištem te provodi nadzor nad provođenjem odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za održavanje poljoprivrednih površina, - provodi nadzor radova na javnim površinama i korištenja javnih površina, naplati kazni i kršenja odredbi općih akata iz svog djelokruga,					%
- vodi postupak u svom djelokrugu, izrađuje prijedloge rješenja, postupa po žalbama izjavljenim na prvostupanjska rješenja, vodi postupak izmjene rješenja ili prosljeđuje spise nadležnom drugostupanjskom tijelu - obavlja poslove planiranja i praćenja redovnog (godišnjeg) održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture (odvodnja atmosferskih voda, održavanje čistoće javnih površina i javnih prometnih površina, održavanje javnih zelenih površina, održavanje groblja) - u vezi s održavanjem ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja prema potrebi koordinira nadležne subjekte - sudjeluje u izradi Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i Izvještaja o izvršenju Programa iz svog djelokruga - sudjeluje u izradi programa rada i izvještaja o radu Odjela					85
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika					5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – srednja stručna sprema gimnazijskog usmjerenja, upravne, birotehničke, građevinske ili druge četverogodišnje struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.					

<p>STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje stalni nadzor i upute pročelnika</p> <p>STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje kontakte unutar Odjela, sa zaposlenicima drugih upravnih tijela, građanima i pravnim osobama u vezi s komunalnom problematikom radi prikupljanja ili razmjene informacija.</p>
--

U članku 8., dosadašnje točke 11. Voditelj odsjeka, 12. Samostalni upravni referent za imovinsko pravne i opće poslove i 13. Samostalni upravni referent za imovinsko pravne poslove postaju točke 12. Voditelj odsjeka, 13. Samostalni upravni referent za imovinsko pravne i opće poslove i 14. Samostalni upravni referent za imovinsko pravne poslove.

Članak 2.

U članku 9., iza točke 10. dodaje se točka 11. koja glasi:

6.	III.	Viši referent -	9.	VIŠI REFERENT ZA NAPLATU <i>II. stupanj složenosti</i>
Opis poslova:				
<ul style="list-style-type: none"> - provodi opće propise i akte Gradonačelnika i Vijeća u vezi s naplatom gradskih prihoda, - obračunava propisane ili ugovorene gradske prihode; vodi brigu o ažurnoj naplati tih prihoda, opominje kontaktira i opominje gradske dužnike, te poduzima druge mjere iz svoje nadležnosti u vezi s naplatom, - ustrojava, vodi i ažurira evidencije i dokumentaciju u vezi s naplatom gradskih prihoda, - priprema stručne podloge i materijale, nacрте prijedloga općih i pojedinačnih akata u vezi s naplatom gradskih prihoda, izradom Proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i drugih financijskih izvještaja, - priprema potrebnu dokumentaciju iz svoga djelokruga za provođenje sudskih i drugih ovršnih postupaka u vezi s naplatom gradskih prihoda, - obavlja složenije računovodstveno-financijske, knjigovodstvene i analitičke poslove u vezi s naplatom propisanih ili ugovorenih gradskih prihoda, prometom gradske imovine (stanovi i drugo), te poslove uplata u Proračun odnosno poslove isplate iz Proračuna u vezi s prometom imovinom, - provjerava ažurnost i točnost obračuna i naloga u ostvarivanju propisanih gradskih prihoda, brine o ažurnosti i rokovima naplate, poduzima propisane ili ugovorene mjere, te po potrebi o tome izvještava pročelnika i nadležna gradska upravna tijela, - usklađuje analitičke evidencije sa stanjem računa glavnih knjiga proračuna, - odgovara za ažurnost, zakonitost i istinitost podataka, evidencija i dokumentacije u svome djelokrugu, - priprema druge financijske izvještaje s područja naplate gradskih prihoda na zahtjev pročelnika, Gradonačelnika ili Vijeća, - odgovara za ažurnost, zakonitost i istinitost podataka, evidencija i dokumentacije u svom djelokrugu, - sudjeluje u pripremi Programa i izvještaja o radu Odjela, te u izradi drugih planskih i izvještajnih materijala i dokumenata, - obavlja i druge poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika, - na web stranicama Grada objavljuje obavijesti iz svog djelokruga rada i rada Odjela. 				
<p style="text-align: center;">Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</p> <p>POTREBNO STRUČNO ZNANJE – sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu</p> <p>STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p>				

<p>STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje redovan nadzor i upute pročelnika za rješavanje relativno složenih stručnih problem</p> <p>STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje kontakte unutar Odjela, ostalih ustrojstvenih jedinica Grada Pazina i s drugim tijelima u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija</p>

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 023-01/19-01/32

URBROJ: 2163/01-01-01-19-4

Pazin, 17. srpnja 2019.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

241

Na temelju točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2018. godini („Narodne novine“ broj 7/18.) i 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.) Gradonačelnik Grada Pazina je 28. prosinca 2018. godine donio

**PLAN RASHODA
za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja u nefinancijskoj
imovini Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin u 2018. godini**

Članak 1.

U Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin u 2018. godini („Službene novine Grada Pazina“ broj 8/18..) (dalje: Plan) članak 2. mijenja se i glasi:

„ Članak 2.

Kapitalni projekti i nabava opreme u Osnovnoj školi u 2018. godini prikazani su u slijedećoj tabeli:

R. br.	Opis	Plan 2018.	Izvori sredstava					
			Kapitalna sredstva DEC	Proračun Grada i Općina	Vlastita sredstva OŠ	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja	Ministarstvo znanosti i obrazovanja (uvođenje informatike)	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije
1.	Rekonstrukcija krovišta Područne škole Motovun		318.922,00		5.478,00			
	a) projektna dokumentacija (426)	15.000,00						
	b) izvođenje radova (451)	291.900,00						
	c) građevinsko-tehnički nadzor (451)	17.500,00						
	UKUPNO	324.400,00						
2.	Zamjena prozorske stolarije na Matičnoj školi u Pazinu				0,00			
	a) izvođenje radova (451)	0,00						
	UKUPNO	0,00						
3.	Nadogradnja Matične škole u Pazinu		243.750,00					
	a) projektna dokumentacija (426)	243.750,00						
4.	Rekonstrukcija Područne škole Tinjan			699.173,81		1.117.778,12		796.199,75

	a) izvođenje radova (451)	2.554.401,68						
	b) građevinsko-stručni nadzor (451)	58.750,00						
	UKUPNO	2.613.151,68						
6.	Oprema za Glazbeni odjel (422)	42.321,88		0,00	42.321,88			
7.	Ostala oprema (422)							
	a) namještaj	27.690,50		0,00	27.690,50			
	b) računala	102.175,00			42.175,00		60.000,00	
	c) projektori	15.326,25			15.326,25			
	d) ostala uredska oprema	6.887,50			6.887,50			
	e) strojevi	28.782,01			28.782,01			
	f) oprema za kuhinje	91.700,99			91.700,99			
	UKUPNO	272.562,25			212.562,25			
	SVEUKUPNO	3.496.185,81	562.672,00	699.173,81	260.362,13	1.117.778,12	60.000,00	796.199,75

Članak 3.

Izmjene Plana će se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 602-02/18-01/46
 URBROJ: 2163/01-01-01-18-2
 Pazin, 28. prosinca 2018.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

242

Na temelju točke V. Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2018. godini („Narodne novine“ broj 7/18.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradonačelnik Grada Pazina 28. prosinca 2018. godine donio je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin u 2018. godini

Članak 1.

U Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin u 2018. godini („Službene novine Grada Pazina“ broj 8/18.) članak 5. mijenja se i glasi:

„Članak 5.

Prema vrstama rashoda iz članka 3. ove Odluke, kao minimalni standard po podskupinama računskog plana, za Osnovnu školu u 2018. godini utvrđuju se ovi rashodi:

	A) OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA	Izmjena Odluke 2018.
	a) Materijalni i financijski rashodi (bez rashoda za tekuće i investicijsko održavanje)	5.552.823,00
1.	321 Naknade troškova zaposlenima - službena putovanja (3211); stručna usavršavanja zaposlenika (3213); ostale naknade troškova zaposlenima (3214)	86.200,00
2.	322 Rashodi za materijal i energiju - uredski materijal i ostali materijalni rashodi (3221); energija (3223), sitni inventar i auto gume (3225); radna odjeća i obuća (3227)	391.424,00
3.	322 Rashodi za materijal i energiju - energija (3223)	1.119.806,00
4.	323 Rashodi za usluge - usluge telefona i pošte (3231); Ostale usluge promidžbe i informiranja (3233); komunalne usluge (3234); Zakupnine i najamnine za građevinske objekte (3235); zdravstvene i veterinarske usluge (3236); računalne usluge (3238); ostale nespomenute usluge (3239)	359.693,00

5.	323 Rashodi za usluge - usluge prijevoza (3231)	3.250.000,00
6.	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela (3291); premije osiguranja (3292); članarine (3294); ostali nespomenuti rashodi poslovanja (3299)	74.950,00
7.	343 Ostali financijski rashodi - bankarske usluge (3431)	750,00
8.	322 Rashodi za materijal i energiju - materijal i dijelovi za tekuće održavanje (3224)	89.000,00
9.	323 Rashodi za usluge - usluge tekućeg i investicijskog održavanja (3232)	181.000,00
	b) Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	562.672,00
10.	426 Nematerijalna proizvedena imovina - ostala nematerijalna proizvedena imovina(4264)	245.000,00
11.	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - dodatna ulaganja na građevinskim objektima (4511)	317.672,00
12.	422 Oprema	0,00
	SVEUKUPNO (od 1 do 11)	6.115.495,00

Članak 2.

Članak 8. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Sredstva za materijalne i financijske rashode iz članka 5. točke 1., 2., 4., 6. i 7. ove Odluke, u ukupnom iznosu od 913.017,00 kuna doznačivati će se Osnovnoj školi najkasnije do isteka mjeseca za tekući mjesec, do visine 1/12 ukupnog iznosa, u skladu s priljevom sredstava za te namjene u Proračun Grada Pazina.“

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Odluke stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 602-02/18-01/45

URBROJ: 2163/01-01-01-18-2

Pazin, 28. prosinca 2018.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.