

	SLUŽBENE NOVINE GRADA PAZINA I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE, KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI ISSN 1847-6260		
PAZIN, 10. srpnja 2026.	GODINA: LII		BROJ: 32
IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10 52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208 ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI NAKLADA: 30 PRIMJERAKA WEB ADRESA: www.pazin.hr			

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN GRADSKO VIJEĆE

232. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pazina.....	1250
233. Odluka o oslobođenju plaćanja komunalnog doprinosa Agencije za pravni promet i posredovanja nekretninama	1252
234. Odluka o oslobođenju plaćanja komunalnog doprinosa Župe sv. Lucije Pazinske	1253
235. Odluka o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja „Centar“ Pazin	1254
236. Odluka o utvrđivanju popisa poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pazina koji su predmet kupoprodaje.....	1255
237. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara Grada Pazina	1257
238. Odluka o donošenju Plana zaštite od požara Grada Pazina	1258
239. Odluka o imenovanju Etičkog odbora	1259
240. Odluka o imenovanju Vijeća časti	1260
241. Pravilnik o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima s područja Grada Pazina ...	1261
242. Pravilnik o provedbi jednostavne nabave	1271
243. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana razvoja Grada Pazina 2021.-2027. za 2025. godinu	1280
244. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu Savjeta mladih Grada Pazina za 2025. godinu	1281
245. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o poslovanju društva „Pazin“ d.o.o. Pazin za 2025. godinu.....	1282
246. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o poslovanju trgovačkog društva Pazin sport d.o.o. za 2025. godinu	1283
247. Zaključak po Izvještaju o radu Gradonačelnice Grada Pazina za srpanj - prosinac 2025. godine.....	1284

GRAD PAZIN

232

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21. i 142/23.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj 9. srpnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pazina

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 2/22.), članak 17. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika jedinstvena je na čitavom području pružanja usluge, a iznosi:

1. 9,80 EUR bez PDV-a za obračunsko razdoblje za korisnike iz kategorije „kućanstvo“
2. 119,74 EUR bez PDV-a za obračunsko razdoblje za korisnike iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo.“

Članak 2.

U članku 20. stavku 1. riječ „kunama“ zamjenjuje se riječju „eurima“.

Članak 3.

U članku 29. stavak 2. briše se.

Članak 4.

Članak 31. stavak 1. mijenja se i glasi:

„1) Korisnicima iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo može se umanjiti cijena javne usluge u obračunskom razdoblju u sljedećim slučajevima:

a) kada se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge (evidencije o preuzetom komunalnom otpadu) kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 120 litara, umanjuje se cijena na 17,25 EUR

b) kada se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge (evidencije o preuzetom komunalnom otpadu) kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 240 l, umanjuje se cijena na 27,43 EUR

c) kada se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge (evidencije o preuzetom komunalnom otpadu) kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 360 l, umanjuje se cijena na 41,76 EUR

d) kada se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge (evidencije o preuzetom komunalnom otpadu) kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 770 l, umanjuje se cijena na 87,65 EUR.“

Stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavak 3. i 4. postaju stavak 2. i 3.

Članak 5.

U Prilogu 1. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA PAZINA, u članku 4. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Korisnik usluge dužan je nakon proteka 12 (dvanaest) mjeseci od nekorištenja nekretnine, ukoliko i dalje ne namjerava koristiti nekretninu, ponovno dostaviti dokaze iz stavka 2. u svrhu utvrđivanja da se nekretnina trajno ne koristi.“

Dosadašnji stavci 3 i 4. postaju stavci 4. i 5.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, a stupa na snagu 1. kolovoza 2026. godine.

KLASA: 351-01/26-01/05

URBROJ: 2163-01-02/01-26-11

Pazin, 9. srpnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

233

Na temelju članka 14. stavka 3. Odluke o komunalnom doprinosu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 53/25.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 9. srpnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U

o oslobođenju plaćanja komunalnog doprinosa Agencije za pravni promet i posredovanja nekretninama

Članak 1.

Agenciji za pravni promet i posredovanja nekretninama, Savska cesta 41/VI, Zagreb, odobrava se oslobođenje obveze plaćanja komunalnog doprinosa u potpunosti, u iznosu od 76.090,47 eura za izgradnju zgrade stambene namjene, 2.b skupine, Višestambena zgrada s osamnaest (18) stambenih jedinica na k.č.br. N.I. 3756/1 (S.I. 1904/1) k.o. Pazin.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke nadležni upravni odjel za komunalni sustav donijeti će rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa u potpunosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/26-01/42

URBROJ: 2163-01-02/01-26-5

Pazin, 9. srpnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

234

Na temelju članka 14. stavka 3. Odluke o komunalnom doprinosu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 53/25.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 9. srpnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U

o oslobođenju plaćanja komunalnog doprinosa Župe sv. Lucije Pazinske

Članak 1.

ŽUPI SV. LUCIJE PAZINSKE, Veli Ježenj 24, odobrava se oslobođenje obveze plaćanja komunalnog doprinosa u potpunosti, u iznosu od 4.316,30 eura za rekonstrukciju zgrade javne i društvene namjene (kulturna ustanova), 2.b skupine - rodna kuća Jurja Dobrile (spomen soba i izložbeni prostor), građenje zgrade pomoćne namjene u funkciji osnovne zgrade, 2.b skupine - info punkt i građenje zgrade pomoćne namjene u funkciji osnovne zgrade, 2.b skupine - sanitarni čvor i terasa, sve na k.č.br. 9273 koja će nastati spajanjem k.č. br. 9271, 9272, 9273, 1155/1 sve upisane u k.o. Tinjan, lokacija: Ježenj, Veli Ježenj.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke nadležni upravni odjel za komunalni sustav donijeti će rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa u potpunosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/26-01/41

URBROJ: 2163-01-02/01-26-5

Pazin, 9. srpnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

235

Na temelju članka 86., u vezi s člankom 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17, 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.), članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 08/26.) te Odluke o provođenju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja „Centar“ Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 46/25.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 9. srpnja 2026. godine donijelo je

O D L U K U**o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja „Centar“ Pazin****Članak 1.**

Stavlja se izvan snage Detaljni plan uređenja „Centar“ Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 9/00., 13/00. i 10/08.) - u daljnjem tekstu: Plan.

Elaborat „Stavljanje izvan snage Detaljnog plana uređenja „Centar“ Pazin izradila je tvrtka APE d.o.o. iz Zagreba.

Članak 2.

Elaborat iz članka 1. sadrži:

1A. TEKSTUALNI DIO

Prijedlog Odluke o stavljanju izvan snage
Detaljnog urbanističkog plana „Centar“ Pazin

1B. GRAFIČKI DIO**2. OBRAZLOŽENJE****3. PRILOGE**

1. Odluka o pokretanju postupka stavljanja izvan snage Plana
2. Zahtjevi javnopravnih tijela
3. Izvješće o javnoj raspravi
4. Odluka o utvrđivanju konačnog prijedloga Plana
5. Evidencija postupka stavljanja izvan snage Plana
6. Popis propisa koji su poštivani u postupku stavljanja izvan snage Plana
7. Sažetak za javnost

Članak 3.

Ove odredbe odgovarajuće se primjenjuju na grafički i tekstualni dio Plana.

Članak 4.

Elaborat „Stavljanje izvan snage Detaljnog plana uređenja „Centar“ Pazin izrađen je u tri (3) tiskana izvornika koji su potpisani od predsjednika Gradskog vijeća i ovjereni pečatom Gradskog vijeća Grada Pazina, te u tri (3) primjerka u elektroničkom obliku plana na CD zapisu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 350-02/25-01/02

URBROJ: 2163-01-02/01-26-52

Pazin 9. srpnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

236

Na temelju članka 33. stavka 4. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11., 64/15., 112/18. i 123/24.), članka 3. Odluke o kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 4/25.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 9. srpnja 2026. godine, donosi

O D L U K U
o utvrđivanju popisa poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pazina
koji su predmet kupoprodaje

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje popis poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pazina koji su predmet kupoprodaje sadašnjim zakupnicima.

Članak 2.

Popis poslovnih prostora iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se kako slijedi:

	OPIS POSLOVNOG PROSTORA	ADRESA	ZEMLJIŠNO-KNJIŽNA OZNAKA	POVRŠINA	IZNOS KUPOPRODAJNE CIJENE (EUR)	VISINA JAMČEVINE (EUR)	ZAKUPNIK
1.	Poslovni prostor (trgovina) u prizemlju stambeno-poslovne zgrade, etaža E-1; sastoji se od dvije poslovne prostorije, tri sanitarna čvora i hodnika	Prilaz Kaštelu 1. i 3., Pazin	suvlasnički udio od 4172/46813 dijela k. č. broj 11665/1 zk. ul. 54508 (za Katastar k. č. broj 1684/1) K. O. Pazin	41,89 m ² (tlocrtna) 41,72 m ² (korisna)	53.900,00	5.390,00	Taste Istria j. d. o. o. Pazin (OIB 85758043138), Prilaz Kaštelu 3,
2.	Neetažirani poslovni prostor (ured) u prizemlju stambeno-poslovne zgrade; sastoji se od jedne poslovne prostorije i jednog sanitarnog čvora	Pristava 8, Pazin	k.č. 33/1 zgr., zk. ul. 202; k.č. 33/2 zgr., zk. ul. 3332; k.č. 34/1 zgr., zk. ul. 117, K.O. Pazin (Za katastar k.č. 2464/1 i 2464/2 K.O. Pazin)	14,88 m ²	17.300,00	1.730,00	Emmerre d.o.o. Pazin (OIB 61275334294), Pristava 8.

Članak 3.

Popis poslovnih prostora objavit će se na mrežnoj stranici Grada Pazina (www.pazin.hr) i oglasnoj ploči Grada Pazina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi”.

KLASA: 940-01/26-01/83

URBROJ: 2163-01-02/01-26-6

Pazin, 9. srpnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

237

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 114/22.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 9. srpnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
o donošenju Procjene ugroženosti od požara Grada Pazina

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti od požara Grada Pazina KLASA: 245-01/26-01/03, URBROJ: 2163-01-02/01-26-15 od 9. srpnja 2026. godine (u nastavku teksta: Procjena).

Članak 2.

Procjenu je izradio Stručni tim za usklađivanje Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara Grada Pazina, koji je svojom Odlukom imenovalo Gradsko vijeće Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 15/26.).

Članak 3.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područna služba civilne zaštite Pazin, Odjel za inspekciju dalo je Mišljenje (KLASA: 245-02/26-11/228; URBROJ: 511-01-378-26-2.V.G. od 11. lipnja 2026. godine) da je Procjena izrađena u skladu s Zakonom o zaštiti od požara i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 4.

Procjena je sastavni dio Odluke i neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina. Procjena će se objaviti na mrežnim stranicama Grada Pazina www.pazin.hr.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara za Grad Pazin i Plan zaštite od požara Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 43/21.).

Članak 6.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi“.

KLASA: 245-01/26-01/03
URBROJ: 2163-01-02/01-26-14
Pazin, 9. srpnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

238

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 114/22.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 9. srpnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
o donošenju Plana zaštite od požara Grada Pazina

Članak 1.

Donosi se Plan zaštite od požara Grada Pazina KLASA: 245-01/26-01/04, URBROJ: 2163-01-02/01-26-14 od 9. srpnja 2026. godine (u nastavku teksta: Plan).

Članak 2.

Plan je izradio Stručni tim za usklađivanje Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara Grada Pazina, koji je svojom Odlukom imenovalo Gradsko vijeće Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 15/26.).

Članak 3.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područna služba civilne zaštite Pazin, Odjel za inspekciju, dalo je Mišljenje (KLASA: 245-02/26-11/228; URBROJ: 511-01-378-26-2.V.G. od 11. lipnja 2026. godine) da je Plan izrađen u skladu s Zakonom o zaštiti od požara i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 4.

Plan je sastavni dio Odluke i neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina. Plan će se objaviti na mrežnim stranicama Grada Pazina www.pazin.hr.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara za Grad Pazin i Plana zaštite od požara Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 43/21.).

Članak 6.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi“.

KLASA: 245-01/26-01/04
URBROJ: 2163-01-02/01-26-13
Pazin, 9. srpnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

239

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.) i članka 14. stavka 3. Kodeksa ponašanja članova i članica Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 9. srpnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
o imenovanju Etičkog odbora

Članak 1.

U Etički odbor imenuju se:

1. Irena Rogović, Zagrebačka 18, Pazin, za predsjednicu,
2. Nada Putinja, Dinka Trinajstića 12, Pazin, za zamjenicu predsjednice,
3. Barbara Širol Aleksić, Bože Milanovića 2, Pazin, za članicu,
4. Jadranka Mrak, Trviž 31, Pazin, za zamjenicu članice,
5. Željko Mrak, Trviž 37, Pazin, za člana,
6. Endi Rimanić, Zarečje, Rimanići 67B, Pazin, za zamjenika člana.

Članak 2.

Mandat članova Etičkog odbora traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća koje ih je imenovalo odnosno do isteka mandata sadašnjeg saziva Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 3.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 4.

Etički odbor primjenjuje odredbe važećeg Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Pazina, te na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o sprečavanju sukoba interesa.

Na način rada Etičkog odbora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 5.

Članovi Etičkog odbora ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno važećoj Odluci o naknadi za rad članova Gradskog vijeća Grada Pazina i članova radnih tijela Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-01/26-01/09

URBROJ: 2163-01-02/01-26-5

Pazin, 9. srpnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

240

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.) i članka 14. stavka 3. Kodeksa ponašanja članova i članica Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 9. srpnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U **o imenovanju Vijeća časti**

Članak 1.

U Vijeće časti imenuju se:

1. Martina Brajković Mrak, Pročelnica Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko pravne poslove, Vela Traba 9, Pazin, za predsjednicu
2. Patricija Jedrejčić, Dršćevka 25, Pazin, za članicu
3. Valter Žgrablić, Zabrežani, Gajmovići 96a, Pazin, za člana
4. Vlasta Nekić, Saše Šantela 48, Pazin, za članicu
5. Tamara Damijanić, Pazin, Katun Lindarski 55, za članicu.

Članak 2.

Mandat članova Vijeća časti traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća koje ih je imenovalo odnosno do isteka mandata sadašnjeg saziva Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 3.

Vijeće časti donosi odluke na sjednici većinom glasova svih članova.

Članak 4.

Vijeće časti primjenjuje odredbe važećeg Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Pazina, te na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o sprečavanju sukoba interesa.

Na način rada Vijeća časti na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 5.

Članovi Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno važećoj Odluci o naknadi za rad članova Gradskog vijeća Grada Pazina i članova radnih tijela Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-01/26-01/10

URBROJ: 2163-01-02/01-26-5

Pazin, 9. srpnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

241

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici dana 9. srpnja 2026. godine donijelo je

P R A V I L N I K
o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima s područja Grada Pazina

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti, kriteriji, način i postupak za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Pazina (dalje u tekstu: Grad), prava i obveze primatelja stipendija (dalje u tekstu: Stipendist), te uređuju druga pitanja od značaja za dodjelu stipendija.

(2) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u odredbama ovog Pravilnika korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

U skladu s ovim Pravilnikom Grad dodjeljuje stipendije učenicima i studentima, s ciljem poticanja na daljnje obrazovanje i jačanje ljudskih resursa:

- A. temeljem ostvarenih visokih rezultata,
- B. temeljem složenih socijalnih uvjeta,
- C. temeljem deficitarnih zanimanja.

Članak 3.

(1) Na stipendiju u smislu ovoga Pravilnika imaju pravo redoviti učenici i studenti koji imaju prebivalište na području Grada, za nastavak školovanja u srednjim školama i na visokim učilištima izvan područja Grada, ako ispunjavaju uvjete i kriterije propisane ovim Pravilnikom.

(2) Pod visokim učilištem u smislu ovoga Pravilnika podrazumijevaju se sveučilište, fakultet i umjetnička akademija u njegovom sastavu, veleučilište i visoka škola.

Članak 4.

(1) Stipendije se odobravaju za razdoblje trajanja programa obrazovne ustanove.

(2) Program visokoškolske obrazovne ustanove podrazumijeva zasebno prijediplomski, diplomski, odnosno, integrirani studij.

(3) Sredstva za dodjelu i isplatu stipendija u smislu ovoga Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Grada.

(4) Stipendiju se isplaćuje učenicima od 1. rujna do 30. lipnja, a studentima - od 1. listopada do 31. srpnja.

II. POSTUPAK ZA DODJELU STIPENDIJA**Članak 5.**

(1) Stipendije se dodjeljuju na osnovu provedenog javnog natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima (dalje: Natječaj).

(2) Natječaj objavljuje Gradonačelnik, na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Pazina (dalje: Upravni odjel), najkasnije do kraja mjeseca kolovoza tekuće godine, za iduću školsku/studijsku godinu.

(3) Natječaj iz stavka 2. ovoga članka sadrži:

1. broj i vrste stipendija koje se dodjeljuju:
 - A. temeljem ostvarenih visokih rezultata
 - B. temeljem složenih socijalnih uvjeta,
 - C. temeljem deficitarnih zanimanja.
 2. naznaku kriterija i uvjeta za dodjelu stipendije,
 3. deficitarna zanimanja od interesa za Grad prema zaključku gradonačelnika, u skladu s podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za područje Grada Pazina, te prijedlozima subjekata iz javnog i gospodarskog sektora,
 4. iznos mjesečne stipendije,
 5. vrijeme na koje se dodjeljuje stipendija,
 6. naziv i adresu tijela kojem se dostavlja prijava na Natječaj te rok za podnošenje prijave,
 7. popis dokumenata koji se prilažu prijavi na Natječaj,
 8. obavijest o provjeri podataka,
 9. druge obavijesti od značenja za provođenje postupka za dodjelu stipendija.
- (4) Ukoliko su u razdoblju predviđenom za objavu natječaja na snazi mjere zbog posebnih okolnosti, obavijesti vezane uz mjere zbog posebnih okolnosti biti će sadržane u tekstu natječaja.
- (5) Prijave s određenom dokumentacijom u rokovima i na način koji su utvrđeni Natječajem dostavljaju se Upravnom odjelu.
- (6) Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici Grada i na Oglasnoj ploči Grada.

Članak 6.

(1) Natječajni postupak i druge poslove vezane za dodjelu stipendija obavlja Komisija za stipendiranje (dalje u tekstu: Komisija).

(2) Komisiju, koja ima predsjednika i dva člana, na prijedlog Upravnog odjela imenuje Gradonačelnik na rok od četiri (4) godine.

(3) Komisija radi u punom sastavu.

(4) O radu Komisije vodi se zapisnik.

(5) Prijava Stipendiste koji je prekinuo školovanje/studij ili izgubio pravo na isplatu stipendije, te Prijava Stipendiste koji upisuje drugi program u odnosu na onaj za koji je zaključio Ugovor o stipendiranju, neće se razmatrati ako do roka utvrđenog za podnošenje Prijava, sa Gradom nije uredio način, uvjete i rokove za ispunjavanje svojih obveza preuzetih Ugovorom o stipendiranju za raniji period.

Članak 7.

(1) Komisija primjenom kriterija iz članka 8. ovog Pravilnika utvrđuje prijedlog Rang liste, dostavlja ju Gradonačelniku i objavljuje na Oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava za Natječaj.

(2) Podnositelji prijave mogu na Rang listu podnijeti pisani prigovor Gradonačelniku u roku od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada.

(3) O prigovoru odlučuje Gradonačelnik, nakon očitovanja Komisije, u roku od osam (8) dana.

(4) Nakon isteka roka za podnošenje prigovora, Gradonačelnik donosi Konačnu Rang listu o dodjeli stipendija koja se objavljuje na Oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada.

(5) Na temelju konačne Rang liste zaključuju se Ugovori o stipendiranju.

III. MJERILA I KRITERIJI DODJELE STIPENDIJA**Članak 8.**

(1) Stipendije učenicima i studentima odobravaju se na osnovi ovih mjerila i kriterija:

A. Za stipendije temeljem ostvarenih visokih rezultata:

- a) uspjeh učenika/studenta u prethodnoj školskoj/studijskoj godini,
- b) položaj na rang listi prilikom upisa u srednju školu/visoko učilište,
- c) godina školovanja/studija,
- d) sudjelovanje na županijskom, državnom ili međunarodnom natjecanju i plasman na tom natjecanju u dvije prethodne školske/studijske godine,
- e) volonterski i društveni angažman u dvije prethodne školske/studijske godine.

B. Za stipendije temeljem složenih socijalnih uvjeta:

- a) uspjeh učenika/studenta u prethodnoj školskoj/studijskoj godini,
- b) godina školovanja/studija,
- c) socijalni uvjeti.

C. Za stipendije temeljem deficitarnih zanimanja:

- a) uspjeh učenika/studenta u prethodnoj školskoj/studijskoj godini,
- b) godina školovanja/studija,
- c) deficitarna zanimanja.

(2) Mjerila i kriteriji iz stavka 1. ovoga članka iskazuju se za svakog učenika i studenta (podnositelja Prijave) u bodovima, u skladu s odredbama ovoga Pravilnika, i na osnovi toga izrađuje se Rang-lista A., B. i C., posebno za učenike, posebno za studente.

A. Kriteriji za stipendije temeljem ostvarenih visokih rezultata**Članak 9.**

(1) Prema kriteriju uspjeha postignutog u prethodnoj školskoj/studijskoj godini dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

ostvoreni prosjek ocjena			broj bodova
Hrvatska	Slovenija	Italija	
3,00 - 3,49	7,00-7,49	22,00-23,99	20
3,50 - 3,99	7,50-7,99	24,00-25,99	30
4,00 - 4,49	8,00-8,49	26,00-27,49	40
4,50 - 4,79	8,50-9,49	27,50-28,99	50
4,80 - 5,00	9,50-10,00	29,00-30,00	60

(2) Kod vrednovanja uspjeha učenika postignutog u prethodnoj školskoj godini u obzir će se uzeti ostvoreni prosjek ocjena iz svjedodžbe za tu školsku godinu.

(3) Kod vrednovanja uspjeha studenata prve godine, uz prosjek ocjena iz svjedodžbe završnog razreda srednje škole, uzima se u obzir prosjek ocjena postignutih na maturi (glavnih predmeta, odnosno glavnih te izbornih predmeta i završnog rada kada je primjenjivo).

(4) Kod vrednovanja uspjeha studenata viših godina, uzima se u obzir težinski prosjek ocjena postignutih u prethodnoj studijskoj godini.

(5) Učeniku odnosno studentu koji na Rang-listi za upis u prvu godinu školovanja u srednjoj školi odnosno za upis na prvu godinu studija zauzme mjesto među 5% na vrhu liste upisanih, što dokazuje potvrdom Ustanove, dodijelit će se 10 bodova. U slučaju dvojbe kod određivanja rednog

mjesta na Rang-listi u odnosu na postotak upisanih uzima se u obzir prvi po redu slijedeći broj (npr. 5% od 30 na listi je 2. mjesto).

(6) Učeniku koji se istovremeno redovito školuje u dvije srednjoškolske ustanove različitih usmjerenja, što dokazuje potvrdama ustanova, dodijelit će se 30 bodova. Za kriterij uspjeha uzet će se u obzir bolji postignuti prosjek ocjena u prethodnoj školskoj godini.

(7) Za studenta koji studira u drugoj zemlji od navedenih u stavku 1. ovog članka Komisija će radi utvrđivanja bodova izvršiti izračun ekvivalenta ocjena u Republici Hrvatskoj.

Članak 10.

Prema kriteriju godine školovanja odnosno studija dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- za upisanu drugu godinu studija (školovanja)	- 20 bodova
- za upisanu treću godinu studija (školovanja)	- 30 bodova
- za upisanu četvrtu godinu studija (školovanja)	- 40 bodova
- za upisanu petu godinu studija (školovanja)	- 50 bodova
- za upisanu šestu godinu studija	- 60 bodova

Članak 11.

(1) Prema kriteriju sudjelovanja i plasmana na županijskom, međužupanijskom, državnom, ili međunarodnom natjecanju, u dvije prethodne školske/studijske godine, vrednuje se sudjelovanje na natjecanjima koja se nalaze u Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, odnosno Katalogu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (dalje u tekstu: Katalozi Agencija), te zasebno rezultati na državnim i međunarodnim natjecanjima iz ostalih područja koja nisu u katalozima Agencija; zatim se posebno vrednuje sudjelovanje na natjecanjima iz domene sporta za natjecanja u organizaciji Hrvatskog školskog sportskog saveza te rezultati na državnim i međunarodnim natjecanjima iz domene sporta koja nisu u organizaciji Hrvatskog školskog sportskog saveza; uz to se vrednuje sudjelovanje u ostalim aktivnostima koje se ne nalaze u katalogu Agencije.

(2) Prema kriteriju sudjelovanja i plasmana na županijskom, međužupanijskom ili državnom natjecanju iz Kataloga Agencija dodjeljuje se ovaj broj bodova:

- za plasman na jedno od prvog do petog mjesta na županijskom natjecanju	- 10 bodova
- za sudjelovanje na međužupanijskom natjecanju	- 15 bodova
- za plasman na jedno od prvog do petog mjesta na međužupanijskom natjecanju	- 25 bodova
- za sudjelovanje na državnom natjecanju	- 30 bodova
- za plasman na jedno od prvog do petog mjesta na državnom natjecanju	- 35 bodova

(3) Prema kriteriju plasmana na državnom ili međunarodnom natjecanju izvan kataloga Agencija dodjeljuje se ovaj broj bodova:

- za plasman na jedno od prva tri mjesta na državnom natjecanju	- 20 bodova
- za plasman na jedno od prva tri mjesta na međunarodnom natjecanju	- 30 bodova

(4) Prema kriteriju sudjelovanja i plasmana na županijskom, međužupanijskom ili državnom natjecanju iz domene sporta, u organizaciji Hrvatskog školskog sportskog saveza, dodjeljuje se ovaj broj bodova:

- za plasman na jedno od prvog do petog mjesta na županijskom natjecanju	- 5 bodova
- za sudjelovanje na međužupanijskom natjecanju	- 10 bodova
- za plasman na jedno od prvog do petog mjesta na međužupanijskom natjecanju	- 20 bodova
- za sudjelovanje na državnom natjecanju	- 25 bodova
- za plasman na jedno od prvog do petog mjesta na državnom natjecanju	- 30 bodova

(5) Za sportska natjecanja koja nisu u organizaciji Hrvatskog školskog sportskog saveza dodjeljuje se ovaj broj bodova:

- za plasman na jedno od prva tri mjesta na državnom natjecanju	- 20 bodova
- za plasman na jedno od prva tri mjesta na međunarodnom natjecanju	- 30 bodova

(6) Ako podnositelj Prijave ima uvjete za bodove na osnovu više različitih rezultata iz stavaka (2) do (5) ovoga članka, priznaje mu se samo jedan, najpovoljniji rezultat.

(7) Pored toga, za sudjelovanje na smotrama i aktivnostima koje nemaju osobine natjecanja (smotre, edukacije, radionice, projekti) dodjeljuje se 2 boda po svakoj aktivnosti, do najviše 10 bodova.

(8) Okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podnositelj Prijave dokazuje odgovarajućim ispravama.

Članak 12.

(1) Prema kriteriju volonterskog angažmana u prethodne dvije školske/studijske godine, vrednuju se okolnosti za koje se dodjeljuje sljedeći broj bodova ukoliko podnositelj Prijave ima ostvarenih:

Broj sati volonterskog angažmana u prethodne dvije školske/studijske godine	broj bodova
Iznad 200 sati	20
Iznad 100 sati	15
Iznad 50 sati	10
Iznad 25 sati	5

(2) Okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podnositelj Prijave dokazuje odgovarajućim ispravama propisanim Zakonom kojim se uređuje volonterstvo.

B. Kriteriji za stipendije temeljem složenih socijalnih uvjeta

Članak 13.

Prema kriteriju uspjeha postignutog u prethodnoj školskoj/studijskoj godini dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

ostvareni prosjek ocjena			broj bodova
Hrvatska	Slovenija	Italija	
Do 2,99	Do 6,99	Do 21,99	10
3,00 - 3,49	7,00-7,49	22,00-23,99	20
3,50 - 3,99	7,50-7,99	24,00-25,99	30
4,00 - 4,49	8,00-8,49	26,00-27,49	40
4,50 - 4,79	8,50-9,49	27,50-28,99	50
4,80 - 5,00	9,50-10,00	29,00-30,00	60

Članak 14.

Prema kriteriju godine školovanja odnosno studija dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- za upisanu drugu godinu studija (školovanja)	- 20 bodova
- za upisanu treću godinu studija (školovanja)	- 30 bodova
- za upisanu četvrtu godinu studija (školovanja)	- 40 bodova
- za upisanu petu godinu studija (školovanja)	- 50 bodova
- za upisanu šestu godinu studija	- 60 bodova

Članak 15.

(1) Prema kriteriju socijalnih uvjeta vrednuju se okolnosti za koje se dodjeljuje sljedeći broj bodova ukoliko je podnositelj Prijave :

bez oba roditelja	50 bodova
dijete samohranog roditelja	40 bodova
osoba s invaliditetom 50% i više	30 bodova
ima člana domaćinstva kojem je potrebna pomoć i njega druge osobe	25 bodova
ima člana domaćinstva koji je osoba s invaliditetom 50% i više	20 bodova
živi u udomiteljskoj obitelji	20 bodova
žrtva obiteljskog nasilja	20 bodova
roditelj djeteta	20 bodova
živi u jednoroditeljskoj obitelji	20 bodova
za svakog člana obitelji koji se nalazi na redovitom školovanju u srednjoj školi ili na visokom učilištu izvan područja Grada Pazina, osim podnositelja Prijave	20 bodova
osoba u čijem domaćinstvu živi troje ili više djece do 26. godine života	10 bodova
podstanar u mjestu školovanja	10 bodova
za svakog člana obitelji koji je uključen u organizirani oblik ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, ili se redovito školuje u osnovnoj, srednjoj školi ili na visokom učilištu na području Grada Pazina, osim podnositelja Prijave	5 bodova

(2) Okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podnositelj Prijave dokazuje odgovarajućim ispravama.

C. Kriteriji za stipendije temeljem deficitarnih zanimanja**Članak 16.**

Prema kriteriju uspjeha postignutog u prethodnoj školskoj/studijskoj godini dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

ostvareni prosjek ocjena			broj bodova
Hrvatska	Slovenija	Italija	
3,00 - 3,49	7,00-7,49	22,00-23,99	20
3,50 - 3,99	7,50-7,99	24,00-25,99	30
4,00 - 4,49	8,00-8,49	26,00-27,49	40
4,50 - 4,79	8,50-9,49	27,50-28,99	50
4,80 - 5,00	9,50-10,00	29,00-30,00	60

Članak 17.

Prema kriteriju godine školovanja odnosno studija dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- za upisanu drugu godinu studija (školovanja)	- 20 bodova
- za upisanu treću godinu studija (školovanja)	- 30 bodova
- za upisanu četvrtu godinu studija (školovanja)	- 40 bodova
- za upisanu petu godinu studija (školovanja)	- 50 bodova
- za upisanu šestu godinu studija	- 60 bodova

Članak 18.

Prema kriteriju deficitarnih zanimanja bodovat će se zanimanja iz članka 5. stavka 3. točke 3. ovog Pravilnika u dvije razine u skladu s prioritetima koje utvrđuje gradonačelnik zaključkom iz članka 5., stavka 3., točke 3.:

Za 1. razinu deficitarnosti	50 bodova
Za 2. razinu deficitarnosti	30 bodova

Članak 19.

(1) Ako prema mjerilima i kriterijima iz članka 8. ovoga Pravilnika, dva ili više podnositelja Prijava postignu jednak ukupan broj bodova na Rang-listi, prednost za dodjelu stipendije na listi A. imaće onaj podnositelj Prijave koji je ostvario bolji prosjek ocjena u prethodnoj godini školovanja, na listi B. onaj podnositelj prijave koji ima više bodova prema kriteriju socijalnih uvjeta, a na listi C. onaj podnositelj koji je na višoj godini školovanja/studija, a ako su na istoj godini školovanja/studija, onaj koji je ostvario bolji prosjek ocjena u prethodnoj godini školovanja.

(2) Ukoliko se učenik ili student odrekne stipendije Grada na koju je ostvario pravo, jer je dobio stipendiju drugog stipenditora, crta na toj Rang listi može se pomaknuti do broja stipendija predviđenih Natječajem, te pravo na stipendiju ima prijavitelj koji se nalazi na višem mjestu ispod crte. Ukoliko je na pojedinoj Rang listi manje kandidata koji ostvaruju pravo na stipendiju od predviđenog broja stipendija na toj listi, moguće je dodijeliti stipendiju kandidatu ispod crte na jednoj od druge dvije rang liste koji je ostvario najveći ukupni broj bodova.

IV. UGOVOR O STIPENDIRANJU**Članak 20.**

(1) Prava i obveze između učenika/studenta (dalje u tekstu: Stipendist) kojemu je odobrena stipendija i Grada utvrđuju se Ugovorom o stipendiranju (dalje u tekstu: Ugovor), koji potpisuju gradonačelnik Grada i stipendist, odnosno njegov zastupnik/punomoćnik, ako stipendist nije navršio 18. godina ili ne može osobno prisustvovati potpisivanju.

(2) Ugovor o stipendiranju sadrži osobito:

1. ugovorne strane, njihove zastupnike/punomoćnike i adresu
2. naziv obrazovne ustanove (zanimanja, programe) za koje je odobrena stipendija,
3. visinu, rokove i način isplate stipendije,
4. obveze Stipendiste u pogledu učenja i svladavanja programa,
5. obvezu Stipendiste da se najmanje jedanput godišnje osobno ili pisano javlja Gradu,
6. naznaku sankcija koje nastupaju ako Stipendist ne završi školsku/studijsku godinu (prekid isplate stipendije, stavljanje stipendije u privremeno mirovanje, raskid Ugovora, povrat sredstava dobivenih na ime stipendije)
7. obvezu o dostavi podataka o prebivalištu, jednom godišnje, u rujnu mjesecu,
8. ostale elemente ugovora bitne za uredno provođenje Ugovora.

Članak 21.

(1) Početkom svake školske/studijske godine Upravni odjel obavlja reviziju zaključenih Ugovora o stipendiranju.

(2) Ako se tijekom revizije iz stavka 1. ovoga članka utvrdi da Stipendist ne ispunjava uvjete za daljnju isplatu stipendije, jer se, bez posebno opravdanih razloga iz članka 22. ovog Pravilnika, nije redovito upisao u iduću školsku/studijsku godinu - isplata stipendije bit će mu prekinuta dok se ne upiše u tu godinu.

(3) Ako se Stipendist iz stavka 2. ovoga članka ni nakon isteka godine dana ne upiše u iduću programsku godinu, raskinut će se Ugovor o stipendiranju.

(4) Isplata stipendije može se stipendistu prekinuti i tijekom godine, ako ne ispunjava Ugovorom preuzete obveze.

(5) O prekidu isplate stipendije odnosno o odobrenju daljnje isplate stipendije nakon prekida njezine isplate, Upravni odjel dostavlja stipendistu Obavijest, dok raskid Ugovora o stipendiranju u smislu ovoga Pravilnika Grad i Stipendist utvrđuju sporazumno.

Članak 22.

(1) Pod posebno opravdanim razlozima zbog kojih se Stipendist nije redovito upisao u iduću školsku odnosno programsku godinu mogu se podrazumijevati:

- duža i(li) teža bolest Stipendista, teške materijalne ili socijalno-zdravstvene prilike u obitelji Stipendiste,
- duže ili opravdano odsustvovanje Stipendista iz programa školovanja koje mu je odobrio Grad ili Stipendist na to odsustvovanje nije mogao utjecati, te
- eventualni drugi razlozi, o čemu, na osnovi Izjave Stipendista ili njegovoga zastupnika/punomoćnika i na osnovi odgovarajuće dokumentacije, odlučuje Upravni odjel.

(2) Stipendistu za kojeg su, pod uvjetima i na način iz prethodnoga stavka ovoga članka, utvrđeni opravdani razlozi zbog kojih se nije redovito upisao u iduću školsku odnosno programsku godinu neće se prekidati isplata stipendije.

(3) Iznimno od odredbi stavaka 2. i 4. članka 19., Upravni odjel, na pisani i obrazloženi Zahtjev stipendiste ili njegovoga roditelja odnosno zastupnika/punomoćnika, može odlučiti da se Stipendistu pravo na mirovanje isplate stipendije, prije raskida Ugovora o stipendiranju, produži za najviše još godinu dana.

Članak 23.

(1) Stipendistu koji redovito ispunjava Ugovorom preuzete obveze, ukoliko nakon završetka prijediplomskog studija, slijedeće akademske godine upiše diplomski studij, nastavlja se isplata stipendije na temelju Potvrde o upisu u diplomski studij.

(2) Ukoliko student nakon završetka prijediplomskog studija, slijedeće akademske godine ne upiše diplomski studij, prekida mu se isplata stipendije.

(3) O prekidu isplate stipendije Upravni odjel stipendistu dostavlja Obavijest.

(4) Ukoliko je stipendistu prekinuta isplata stipendije zbog ponovnog upisa (u istu studijsku godinu) u završnoj godini prijediplomskog studija, stipendist gubi pravo na ponovnu aktivaciju stipendije prilikom upisa na diplomski studij. Nakon što završi prijediplomski studij i regulira s Gradom obveze iz Ugovora o stipendiranju može se ponovno javiti na Natječaj.

Članak 24.

(1) Nakon završetka školovanja Stipendist se, najkasnije u roku od dva mjeseca, javlja Gradu radi reguliranja obveza iz Ugovora o stipendiranju.

(2) Stipendist - učenik koji nakon završetka srednje škole nastavlja školovanje na visokom učilištu, može se javiti na Natječaj za dodjelu studentske stipendije nakon što je regulirao s Gradom preuzete obveze iz Ugovora o stipendiranju.

Članak 25.

(1) Stipendist koji uredno ispuni obveze preuzete Ugovorom o stipendiranju, bit će oslobođen od obveze vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije.

(2) Upravni odjel dostavlja Stipendistu Obavijest o oslobađanju od obveze vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije.

Članak 26.

(1) Stipendist koji neopravdano, uslijed zanemarivanja Ugovorom preuzetih obveza, ili uslijed nekih drugih razloga, prekine ili ne završi Ugovorom utvrđeno školovanje, odnosno stipendist s kojim je raskinut Ugovor o stipendiranju, vratit će sredstva dobivena na ime stipendije.

(2) Obveza vraćanja sredstava nastupit će šest mjeseci od dana kad je prekinuo školovanje za koje je primao stipendiju, a rok za vraćanje sredstava može se ugovoriti najviše na dvostruko duže vrijeme od onoga u kojem su primljena odnosno isplaćena, o čemu će Grad, kad nastupi takva okolnost, temeljem Ugovora o stipendiranju i ovoga Pravilnika, sa stipendistom sklopiti poseban Ugovor.

Članak 27.

(1) Za vrijeme ostvarivanja prava na stipendiju Grada učenik/student ne može primiti ni jednu drugu stipendiju.

(2) Stavak 1. ovog članka ne odnosi se na učenike/studente koji su pravo na stipendiju ostvarili temeljem složenih socijalnih uvjeta.

(3) Stipendist koji se pisano odrekao stipendije jer je preuzeo stipendiju drugog stipenditora, vratit će Gradu sredstva dobivena na ime stipendije koja je primao istovremeno sa sredstvima drugog stipenditora - u roku od mjesec dana od dana reguliranja novog statusa, dok će se njegove ostale obveze prema Gradu iz Ugovora o stipendiranju urediti Ugovorom o raskidu Ugovora o stipendiranju.

(4) Upravni odjel stipendistu dostavlja Obavijest u kojoj se navodi rok i način vraćanja sredstava koja je primao istovremeno sa sredstvima drugog stipenditora, dok se za ostale obveze prema Gradu iz Ugovora o stipendiranju sklapa Ugovor o raskidu Ugovora o stipendiranju.

(5) Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, stipendist koji tijekom školske/studijske godine privremeno boravi u inozemstvu na obavljanju stručne prakse i/ili programu mobilnosti i međunarodnoj studentskoj razmjeni (najduže do 6 mjeseci), može primiti drugu stipendiju za razdoblje obavljanja stručne prakse i/ili sudjelovanja u programu mobilnosti i međunarodne razmjene studenata, a da mu se ne prekida isplata stipendije Grada.

(6) Okolnosti iz stavka 4. Stipendist dokazuje odgovarajućim ispravama.

Članak 28.

(1) Ukoliko stipendist tijekom redovnog studija promijeni obrazovnu ustanovu, ima pravo na nastavak isplate stipendije, uz uvjet da mu je smjer, odnosno područje studija ostalo isto.

(2) O novonastaloj okolnosti stipendist ima obvezu obavijestiti Grad te se ona utvrđuje Aneksom Ugovora o stipendiranju kojim se utvrđuje izmjena.

V. VOLONTIRANJE**Članak 29.**

(1) Stipendisti mogu, za vrijeme primanja stipendije volontirati u tijelima gradske uprave i u ustanovama i/li tvrtkama u su/vlasništvu Grada do 80 sati godišnje.

(2) Volontiranjem se, u smislu stavka 1. ovog Pravilnika i Zakona o volonterstvu, smatra dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za opću dobrobit, a obavljaju ih stipendisti, bez prava na isplatu novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.

(3) Volontiranje je dobrovoljno i solidarno obavljanje aktivnosti ili usluga slobodnom voljom volontera uz pristanak Gradonačelnika, a volonterski rad se regulira Ugovorom.

(4) Ugovorom o volontiranju Grad i volonter ugovaraju međusobna prava i obveze i specifičnosti potrebne za pojedinačnu volontersku aktivnost ili pružanje pojedine volonterske usluge.

(5) Administrativne, organizacijske i stručne poslove u vezi primjene Ugovora iz stavka 3. ovog članka obavlja Upravni odjel.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 30.**

Administrativne, organizacijske i stručne poslove u vezi s primjenom ovoga Pravilnika te vođenje evidencije o odobrenim stipendijama, zaključenim Ugovorima i stipendistima obavlja Upravni odjel.

Članak 31.

(1) Podaci i dokumenti koje podnositelji dostavljaju uz Prijavu i za vrijeme trajanja Ugovora o stipendiranju podložni su provjeri od strane Upravnog odjela.

(2) Ukoliko se u postupku utvrdi da dostavljeni podaci ne odgovaraju stvarnom stanju korisnik je dužan iznos primljen na ime stipendije vratiti Gradu u cijelosti, odnosno gubi pravo na daljnje ostvarivanje prava u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 32.

Stipendistima kojima je stipendija odobrena do stupanja na snagu ovoga Pravilnika, nastaviti će se isplata stipendije u skladu s aktima koji su važili u vrijeme odobrenja stipendije, odnosno u skladu sa zaključenim Ugovorom o stipendiranju.

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima („Službene novine Grada Pazina“, broj 43/21.).

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 604-01/26-01/01

URBROJ: 2163-01-02/01-26-10

Pazin, 9. srpnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16., 114/22. i 48/26.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 9. srpnja 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K **o provedbi jednostavne nabave**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, uređuje se postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16., 114/22. i 48/26., u daljnjem tekstu: ZJN) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Naručitelj je dužan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(3) Naručitelj je dužan omogućiti učinkovitu javnu nabavu i ekonomično trošenje sredstava za javnu nabavu.

(4) U provedbi postupaka jednostavne nabave osim Pravilnika, naručitelj je obavezan primjenjivati zakonske, podzakonske akte i interne akte naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave.

(5) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga neovisno o mjestu poslovnog nastana.

2. elektronička komunikacija podrazumijeva komunikaciju naručitelja i gospodarskih subjekata putem elektroničke pošte (e-mail), aplikacije i slično.

3. kriterij za odabir ponude je mjerilo za rangiranje valjanih ponuda i odabir najpovoljnije ponude, a može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

4. modul jednostavne nabave je dio Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) putem kojeg se provode postupci jednostavne nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima ili s javnom objavom poziva.

5. naručitelj je Grad Pazin.

6. nadležno upravno tijelo je gradski upravni odjel, služba, odsjek ili dr. koji provodi postupak jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika i/ili pokreće postupak jednostavne nabave iz članaka 6., 7. i 8. ovog Pravilnika u skladu s Planom nabave naručitelja za kalendarsku godinu.

7. Upravno tijelo za nabavu je gradski upravni odjel, služba, odsjek ili dr. u sklopu kojeg se provode postupci jednostavne nabave iz članaka 6., 7. i 8. ovog Pravilnika, te prati realizacija.

8. neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi propisane pragove iz članaka 6., 7. i 8. ovog Pravilnika ili ponuda koja prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva ili ponuda koja ne ispunjava propisane uvjete ili ponuda za koju je utvrđeno da je izuzetno niska ili ponuda za koju nije prihvaćen ispravak računske pogreške ili ponuda za koju nakon traženog pojašnjenja nije uklonjen nedostatak, pogreška ili nejasnoća u utvrđenom roku.

9. ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.

10. poziv za dostavu ponuda (u daljnjem tekstu: Poziv) je standardizirani obrazac kojim stručno povjerenstvo poziva gospodarske subjekte na dostavu ponude putem Modula jednostavne nabave pozivno ili javnom objavom.

11. predmet nabave su robe, radovi i usluge koje nabavlja naručitelj, a koji mora biti određen u skladu s člankom 10. ovog Pravilnika.

12. prigovor je pravni lijek kojeg ponuditelj podnosi naručitelju ako smatra da mu je povrijeđeno pravo, obveza ili pravni interes u postupku jednostavne nabave.

13. procijenjena vrijednost nabave je ukupna procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a.

14. ugovor o nabavi i narudžbenica su dokumenti kojima se ugovaraju prava i obveze između naručitelja i odabranog ponuditelja u postupku jednostavne nabave.

15. zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Zahtjev) je standardizirani obrazac kojim nadležno upravno tijelo pokreće postupak jednostavne nabave prema upravnom tijelu za nabavu.

II. SUKOB INTERESA I NAČIN KOMUNIKACIJE

Članak 3.

(1) Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova i/ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika naručitelja u postupku nabave (gradonačelnik, pročelnik tijela, članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje) radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezne osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovati sebi ili drugoj povezanoj osobi.

(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano daje prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(4) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa primjenjuju se odredbe članaka 76. - 83. ZJN.

(5) Prilikom određivanja predmeta nabave, naručitelj postupa pažnjom dobrog gospodarstvenika.

(6) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene odredaba ZJN ili postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 4.

(1) Svaka razmjena informacija između upravnih tijela obavlja se elektroničkom komunikacijom.

(2) Svaka razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se putem EOJN RH i/ili elektroničkom komunikacijom.

(3) Iznimno, kada primjena elektroničke komunikacije nije moguća, komunikacija se može obaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

III. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

(1) Postupak jednostavne nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura pokreće i provodi nadležno upravno tijelo izravnim ugovaranjem, bez obveze prikupljanja ponuda.

Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti jednake i veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura, na temelju Zahtjeva nadležnog upravnog tijela pokreće i provodi upravno tijelo za nabavu slanjem Poziva prema najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu.

(2) Ponuda čija cijena prelazi iznos najveće procijenjene vrijednosti nabave propisane ovim člankom odbit će se kao neprihvatljiva, osim ako je postupak već proveden u Modulu jednostavne nabave pozivno ili javnom objavom.

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 45.000,00 eura, na temelju Zahtjeva nadležnog upravnog tijela, provodi stručno povjerenstvo slanjem Poziva prema najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu putem Modula jednostavne nabave pozivno.

(2) Ponuda čija cijena prelazi iznose najvećih procijenjenih vrijednosti nabave propisanih stavkom 1. ovog članka odbit će se kao neprihvatljiva, osim ako je postupak proveden u Modulu jednostavne nabave javnom objavom.

Članak 8.

(1) Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura za radove, na temelju Zahtjeva nadležnog upravnog tijela, provodi stručno povjerenstvo, putem Modula jednostavne nabave javnom objavom.

(2) Ponuda čija je cijena jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave propisanih ZJN odbit će se kao neprihvatljiva.

(3) Iznimno, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave sukladno stavku 1. ovog članka:

1. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe ili ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati

4. kada je to potrebno radi završetka započetih, ali povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (ugovoreni usluga, izvođenja radova ili isporuke robe).

(4) Za provedbu postupaka jednostavne nabave temeljem stavka 3 ovog članka, nadležno upravno tijelo u Zahtjevu navodi i obrazlaže razloge za primjenu iznimke te prilaže dokaze o njezinom postojanju ako je primjenjivo.

(5) Zahtjev koji ne sadrži obrazloženje razloga iznimke iz stavka 4. ovog članka ili ono nije valjano, vratit će se nadležnom upravnom tijelu u rad.

Članak 9.

Naručitelj može uvijek postupati prema pravilima predviđenima za viši vrijednosni razred.

Članak 10.

(1) Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje dva (2) člana od kojih je jedan (1) član službenik upravnog tijela za nabavu, a druge članove predlaže nadležno upravno tijelo u Zahtjevu.

(2) Članove stručnog povjerenstva odlukom imenuje gradonačelnik ili od njega ovlaštena osoba.

IV. PREDMET I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**Članak 11.**

(1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

(2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

(3) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

(4) Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku slanja Poziva.

(5) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

(6) Naručitelj može podijeliti postupak jednostavne nabave na grupe. Za svaku grupu odabire se jedna ponuda, a ugovor se sklapa isključivo s jednim gospodarskim subjektom. Procijenjenu vrijednost nabave čini ukupan zbroj svih grupa.

Članak 12.

(1) Način dostave ponude određuje se u Pozivu.

(2) Poziv mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda i sadrži najmanje:

1. osnovne podatke o naručitelju (naziv pravne osobe i OIB, kontakt osoba, e-mail, broj telefona i sl.)

2. evidencijski broj nabave

3. CPV oznaku

4. procijenjenu vrijednost nabave

5. predmet nabave (opis, količinu, tehničke specifikacije i troškovnik, mjesto i rok početka i završetka isporuke/izvršenja i sl.)

6. rok, način i uvjete plaćanja

7. kriterij za odabir ponude

8. podatke o ponudi (sadržaj i način izrade ponude, način dostave, rok za dostavu ponude, način određivanja cijene ponude, rok valjanosti ponude i sl.),

9. ostale dodatne informacije (rok donošenja odluke o odabiru, obrazloženje žurnosti i sl.).

(3) Osim podataka iz prethodnog stavka ovog članka, Poziv može sadržavati i druge podatke koji se smatraju potrebnima za izradu i dostavljanje ponude (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno izvršenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske financijske te tehničke i stručne sposobnosti, posebni uvjeti izvršenja i sl.).

(4) Naručitelj može u postupku koji se provodi putem Modula jednostavne nabave pozivno ili javnom objavom predvidjeti da gospodarski subjekt umjesto dokaza o ispunjenju uvjeta sposobnosti i osnova za isključenje dostavi europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) iz članka 260. ZJN, kao preliminarni dokaz.

V. ROKOVI**Članak 13.**

- (1) Rok za dostavu ponuda je minimalno pet (5) dana od dana slanja Poziva.
- (2) Kod određivanja roka za dostavu ponuda uzima se u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.
- (3) U opravdanim slučajevima (iznimna žurnost i dr.), može se odrediti i kraći rok za dostavu ponuda ako je kraći rok objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

VI. ODREDBE O PONUDI**Članak 14.**

- (1) Način dostave ponude propisat će se u Pozivu.
- (2) Ponude za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura dostavljaju se kroz Modul jednostavne nabave.
- (3) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta iz Poziva.
- (4) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.
- (5) Ako u Pozivu nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDE I ODLUČIVANJE**Članak 15.**

- (1) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.
- (2) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u Pozivu.
- (3) U postupku jednostavne nabave koji se provodi putem Modula jednostavne nabave pozivno ili javnom objavom, o otvaranju ponuda sastavlja se Zapisnik koji generira EOJN RH. Ukoliko se Pozivom zahtijevala dostava dijelova ponude fizičkim putem (npr. jamstva ili uzorci), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok naručitelj evidentira pristigle fizičke dijelove u Zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH.
- (4) U postupku jednostavne nabave koji se provodi elektroničkom komunikacijom, a zaprimljeno je više ponuda, sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda na standardiziranom obrascu. Zapisnik potpisuje službenik upravnog tijela za nabavu. Zapisnik sadrži najmanje analitički prikaz zaprimljenih ponuda sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva i rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir.
- (5) Ponude se uspoređuju na temelju cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 16.

- (1) U postupku pregleda i ocjene ponude dostavljene putem Modula jednostavne nabave, stručno povjerenstvo komunicira s ponuditeljem putem e-Sandučića.
- (2) U postupku pregleda i ocjene ponude koja je dostavljena elektroničkom komunikacijom, službenik nadležnog upravnog tijela za nabavu komunicira s ponuditeljem elektronički.
- (3) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana (npr. traženje pojašnjenja ponude, prihvrat računske greške, dostava dokaza, dodatne dokumentacije, produljenje roka valjanosti ponude i dr.).

Članak 17.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponude te kriterija za odabir ponude u postupku jednostavne nabave provedenom po članku 6. ovog Pravilnika šalje Obavijest o dodjeli ugovora ponuditelju elektroničkom komunikacijom ili putem Modula jednostavne nabave, ako je primjenjivo.

(2) Ako je Poziv sukladno članku 6. ovog Pravilnika upućen na adrese više gospodarskih subjekata i dostavljeno više ponuda, Obavijest o dodjeli ugovora dostavlja se svim ponuditeljima.

(3) Obavijest o dodjeli ugovora sadrži: podatke o javnom naručitelju, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana i potpis službenika upravnog odjela za nabavu koji je izvršio pregled.

Članak 18.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude u postupku jednostavne nabave provedenom sukladno člancima 7. i 8. ovog Pravilnika donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka.

(2) Odluka o odabiru za postupak koji je proveden u Modulu jednostavne nabave pozivno, dostavlja se ponuditeljima putem Modula jednostavne nabave,

(3) Odluka o odabiru za postupak koji je proveden u Modulu jednostavne nabave javno objavom, objavljuje se javno.

(4) Sastavni dio Odluke o odabiru iz stavka 2. i 3. ovog članka čini Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda kojeg generira EOJN.

(5) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 19.

(1) Odluka o odabiru sadrži: podatke o javnom naručitelju, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, razloge odabira, razloge za odbijanje ponude, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

(2) Po okončanju postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, ne može se sklopiti ugovor o nabavi ili izdati narudžbenicu do isteka roka za podnošenje prigovora, osim ako je u postupku nabave zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana.

(3) Odluku o odabiru donosi gradonačelnik, na prijedlog stručnog povjerenstva.

(4) Rok za donošenje Odluke o odabiru započinje teći sljedeći dan od dana isteka roka za dostavu ponude.

(5) Rok za donošenje odluke o odabiru mora biti primjeren i navodi se u Pozivu.

Članak 20.

(1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja Poziva

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate prije slanja Poziva

3. nije pristigla nijedna ponuda

4. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda ili

5. je cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave.

(2) Ako postoje razlozi za poništenje postupka, bez odgode donosi se Odluka o poništenju.

(3) Odluka o poništenju sadrži najmanje: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje, rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave ako je primjenjivo, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 21.

(1) Odluka o poništenju za postupak koji je proveden u Modulu jednostavne nabave pozivno, dostavlja se:

1. gospodarskim subjektima kojima je upućen Poziv pod uvjetima iz članka 20. stavak 1. točke 1., 2. i 3. ovog Pravilnika,
2. ponuditeljima pod uvjetima iz članka 20. stavak 1. točke 4. i 5. ovog Pravilnika.

(2) Odluka o poništenju za postupak koji je proveden u Modulu jednostavne nabave javno objavom, objavljuje se javno.

(3) Sastavni dio Odluke o poništenju pod uvjetima iz članka 20. stavak 1. točke 4. i 5. ovog Pravilnika čini Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda kojeg generira EOJN.

(4) Odluku o poništenju donosi gradonačelnik, na prijedlog stručnog povjerenstva.

VIII. PRIGOVOR**Članak 22.**

(1) U postupcima nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura može se uložiti prigovor na Odluku o odabiru u roku od tri (3) dana od dana objave Odluke o odabiru.

(2) Prigovor nije moguće podnijeti na Odluku o poništenju.

(3) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora ili izdavanja narudžbenice.

(4) Prigovor se dostavlja isključivo putem Modula jednostavne nabave.

(5) Prigovor mora sadržavati najmanje:

1. podatke o podnositelju prigovora
2. oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH)
3. odluku naručitelja na koje se prigovor odnosi
4. kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji.

Članak 23.

(1) Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik na prijedlog stručnog povjerenstva.

(2) U postupku odlučivanja o prigovoru gradonačelnik može:

1. obustaviti postupak
2. odbaciti prigovor koji je nepotpun, nedopušten, nepravodoban, izjavljen od strane neovlaštene osobe
3. odbiti prigovor kao neosnovan
4. usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru i vratiti stručnom povjerenstvu na ponovni pregled i analizu.

(3) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem Modula jednostavne nabave.

(4) Protiv odluke o prigovoru žalba nije dopuštena.

IX. ZAJEDNICA PONUDITELJA, OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVRATELJI**Članak 24.**

Način i uvjete oslanjanja gospodarskog subjekta na sposobnost drugih subjekata, podugovaranje, te sudjelovanje zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj može propisati u Pozivu.

X. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA**Članak 25.**

(1) Okončanjem postupka naručitelj sklapa ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenu.

(2) Ugovor o jednostavnoj nabavi ili narudžbenica mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz Poziva i odabranom ponudom.

(3) Narudžbenica se smatra ugovorom ako sadrži bitne dijelove ugovora, a najmanje podatke:

1. naziv i adresa naručitelja
2. ime i prezime, odnosno sjedište i naziv tvrtke s kojom se zasniva ugovorni odnos
3. vrsta roba ili usluga ili radova
4. očekivanu ukupnu vrijednost i količinu, ako je poznata
5. rok i mjesto izvršenja i
6. druge bitne podatke ovisno o predmetu nabave.

Članak 26.

(1) Naručitelj u postupcima jednostavne nabave sukladno člancima 7. i 8. ovog Pravilnika, može koristiti mogućnost sklapanja okvirnog sporazuma, kao jednu od tehnika propisanih ZJN.

(5) Naručitelj prilikom objave Poziva u Modulu jednostavne nabave može označiti primjenu okvirnog sporazuma, te odabrati opciju ugovaranja okvirnog sporazuma s jednim ili s više gospodarskih subjekata. Uvjeti, način i rokovi sklapanja, propisati će se u Pozivu.

(6) Okvirne sporazume i ugovore potpisuje gradonačelnik.

(7) Narudžbenice jednake i veće od 5.000,00 eura potpisuje gradonačelnik, a narudžbenice manje od 5.000,00 eura izdaje i potpisuje čelnik nadležnog upravnog tijela.

Članak 27.

(1) Po završetku postupaka nabave provedenim sukladno člancima 6., 7. i 8. ovog Pravilnika upravno tijelo za nabavu dostavlja dokumentaciju o provedenom postupku nadležnom upravnom tijelu na daljnje postupanje za potrebe sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice.

(2) Upravno tijelo za nabavu sudjeluje u pripremi ugovora o nabavi ili narudžbenica provedenih sukladno člancima 6., 7. i 8. ovog Pravilnika.

(3) Nadležna upravna tijela su dužna pratiti izvršenje ugovora ili narudžbenica iz svoje nadležnosti do izvršenja svih ugovornih obveza.

(4) Službenik nadležnog upravnog tijela zadužen za praćenje realizacije ugovora ili narudžbenica potvrđuje izvršenje ugovora na dokumentima koji su podloga za ovjeru ulaznog računa odnosno plaćanja obveza po ugovoru.

(5) Nadležno upravno tijelo dužno je upravnom tijelu za nabavu dostaviti:

1. presliku ugovora ili ovjerenu narudžbenicu i
2. dokaz o realizaciji ugovora ili narudžbenice.

(6) Upravno tijelo za nabavu podatke o ugovorima ili narudžbenicama za sve nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura unosi u Registar ugovora u EOJN u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

XI. IZMJENE UGOVORA ILI NARUDŽBENICE

Članak 28.

(1) U slučaju potrebe za izmjenom ili raskidom ugovora za postupke provedene sukladno člancima 6., 7. i 8. ovog Pravilnika nadležno upravno tijelo dužno je pravovremeno pokrenuti postupak te o istome izvijestiti upravno tijelo za nabavu, radi pripreme odgovarajuće dokumentacije.

(2) Ugovor o jednostavnoj nabavi ili narudžbenica može se izmijeniti tijekom njegova trajanja ako izmjena ne mijenja prirodu ugovora i ako je njezina vrijednost razmjerna predmetu nabave te osigurana u proračunu naručitelja, pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti vrijednosnih razreda iz članka 6., 7. i 8. ovog Pravilnika.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

(1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službene novine Grada Pazina“, broj 7/23.).

Članak 30.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi jednostavne nabave („Službene novine Grada Pazina“, broj 7/23.).

(2) Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

KLASA: 406-02/26-01/35

URBROJ: 2163-01-02/01-26-9

Pazin, 9. srpnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

243

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 9. srpnja 2026. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana razvoja Grada Pazina
2021.-2027. za 2025. godinu

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana razvoja Grada Pazina 2021.-2027. za 2025. godinu KLASA: 300-01/26-01/02, URBROJ: 2163-01-03/01-26-2 od 30. ožujka 2026. godine.

KLASA: 300-01/26-01/02
URBROJ: 2163-01-02/01-26-6
Pazin, 9. srpnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

244

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 9. srpnja 2026. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvještaja o radu Savjeta mladih Grada Pazina za 2025. godinu

Prihvaća se Izvještaj o radu Savjeta mladih Grada Pazina za 2025. godinu, KLASA: 024-09/26-01/01, URBROJ: 2163-01-05/02-26-7 od 2. travnja 2026. godine.

KLASA: 024-09/26-01/01
URBROJ: 2163-01-02/01-26-12
Pazin, 9. srpnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

245

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 9. srpnja 2026. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o poslovanju društva
„Pazin“ d.o.o. Pazin za 2025. godinu

Prihvaća se Godišnji izvještaj o poslovanju društva „Pazin“ d.o.o. Pazin za 2025. godinu KLASA: 024-01/26-01/04, URBROJ: 2163-48-14-01-26-1 od 26. lipnja 2026. godine.

KLASA: 024-07/26-01/14
URBROJ: 2163-01-02/01-26-5
Pazin, 9. srpnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

246

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 9. srpnja 2026. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvještaja o poslovanju trgovačkog društva
Pazin sport d.o.o. za 2025. godinu

Prihvaća se Izvještaj o poslovanju trgovačkog društva Pazin sport d.o.o. za 2025. godinu Broj: 400-26/1 od 26. lipnja 2026. godine.

KLASA: 620-01/25-01/02
URBROJ: 2163-01-02/01-26-26
Pazin, 9. srpnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

247

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), razmatrajući Izvještaj o radu Gradonačelnice Grada Pazina za srpanj - prosinac 2025. godine, Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 9. srpnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
po Izvještaju o radu Gradonačelnice Grada Pazina
za srpanj - prosinac 2025. godine

Gradsko vijeće Grada Pazina primilo je na znanje Izvještaj o radu Gradonačelnice Grada Pazina za srpanj - prosinac 2025. godine KLASA: 024-03/26-01/05, URBROJ: 2163-01-01/01-26-11 od 17. ožujka 2026. godine.

KLASA: 024-03/26-01/05
URBROJ: 2163-01-02/01-26-13
Pazin, 9. srpnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Potpredsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.