



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN
I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 24. kolovoza 2016.

GODINA: XLII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 31

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: ZORAN SLOKOVIĆ
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 60 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN
GRADSKO VIJEĆE

256. Odluka o davanju suglasnosti IVS – Istarski vodozaštitni sustav d.o.o. za provedbu ulaganja „Izgradnja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za 3. grupu malih naselja - LINDAR „ 971
257. Odluka o davanju suglasnosti Istarskom vodovodu d.o.o. za provedbu ulaganja „Vodovodni ogranak Mali Ježenj – Veli Ježenj“ 975
258. Odluka o davanju suglasnosti Gradu Pazinu za provedbu ulaganja „Rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene – park Istarskih velikana, 3. skupine, na katastarskoj čestici k.č. broj 1781 (za zemljišnu knjigu k.č. broj 207/4) k.o. Pazin (Pazin),,..... 978
259. Odluka o davanju suglasnosti Pazin sportu d.o.o. za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Grada Pazina za projekt „Rekonstrukcija postojećeg nogometnog igrališta i atletske staze, uz izgradnju pomoćnog nogometnog igrališta“ u sklopu postojećeg Sportsko rekreacijskog centra Pazin 982
260. Odluka o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću Olga Ban Pazin za provedbu ulaganja „Rekonstrukcija zgrade Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin na k.č. 2281/1 (za zemljišnu knjigu k.č. 257/5) k.o. Pazin, u Pazinu“ 989
261. Odluka o osnivanju prava građenja u korist Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin 1000

OPĆINA CEROVLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

262. Natječaj za stipendiranje učenika i studenata u školskoj/studentskoj 2016/2017. godini..... 1001
263. Poslovník o radu Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje..... 1003
264. Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje..... 1005

.....Nastavak na slijedećoj strani

OPĆINA MOTOVUN
OPĆINSKI NAČELNIK

265. Odluka o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija	1007
266. Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja	1010
267. Pravilnik o uvjetima i naknadama za prometovanje motornim vozilima unutar zona posebne regulacije prometa	1013

GRAD PAZIN

256

Na temelju Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (Narodne novine broj 71/16.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13. i 23/14.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 23. kolovoza 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti IVS – Istarski vodozaštitni sustav d.o.o. za provedbu ulaganja „Izgradnja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za 3. grupu malih naselja - LINDAR „

Naziv projekta/operacije za koju se izdaje suglasnost

Članak 1.

U svrhu prijave na natječaj iz Mjere 07, Podmjere 7.2. – Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije, tip operacije 7.2.1. – Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju, pročišćavanje otpadnih voda iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. te ostvarivanja bespovratne potpore, Gradsko vijeće Grada Pazina ovom Odlukom daje suglasnost na provedbu ulaganja „Izgradnja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za 3. grupu malih naselja - LINDAR „.

Korisnik potpore

Članak 2.

Za podnositelja Zahtjeva za potporu – Korisnika potpore ovlašćuje se IVS – Istarski vodozaštitni sustav d.o.o., Sv. Ivan 8, Buzet 52420 (OIB: 52879107301).

Opis projekta

Članak 3.

Predmet izgradnje je samo kolektorska mreža naselja Lindar, bez pripadajućeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV) koji nije predmet ove prijave. UPOV čini zaseban projekt koji će se graditi uz financiranje iz vlastitih izvora (posebna naknada/naknada za razvoj). Kolektorska mreža i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda zajedno čine tehnološko-tehničku povezanu cjelinu.

Sustav odvodnje naselja Lindar nalazi se unutar III zone sanitarne zaštite izvora Rakonek, kao i sama lokacija uređaja za pročišćavanje. Sukladno tome potrebno je predvidjeti izgradnju nepropusnog sustava odvodnje, a uređaj za pročišćavanje predviđen je sa stupnjem smanjenja onečišćenja od 95%.

Projekt će biti realiziran u naselju Lindar koje je prema popisu stanovništva 2011. godine imalo 402 stanovnika.

Na predmetnom području ne postoji izgrađeni sustav javne kanalizacije. Otpadne vode iz objekata priključene su na septičke (uglavnom crne) jame, iz kojih se otpadna voda disponira izravno u teren. Pojedinačne objekte ili manje skupine objekata koji su jako udaljeni od sustava odvodnje ili za koje nije ekonomski opravdano graditi sustav odvodnje, moguće je priključiti na pojedinačne vlastite sabirne jame za prihvatanje otpadnih voda.

Planirani zahvat sustava odvodnje naselja obuhvaća dvije osnovne cjeline:

- 1) Kanalizacijsku mrežu s crpnom stanicom
- 2) Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV) s planiranim opterećenjem za 500 ekvivalent stanovnika (ES).

1) **Kanalizacijska mreža obuhvaća izgradnju nove mreže kolektora naselja Lindar, a što obuhvaća:**

- izgradnja gravitacijske mreže sanitarnih kolektora u dužini od cca 3.997 m,
- izgradnja crpne stanice CS Lindar s pripadnim tlačnim vodom dužine 175 m.

Sustavom odvodnje obuhvaćeno je samo naselje Lindar, bez okolnih pripadajućih sela, (253 stanovnika). Ostalih 13 okolnih sela nije ekonomski opravdano spajati jer u prosjeku imaju po 3-4 kućanstava i udaljena su po 1 km te bi sva trebala barem jednu crpnu stanicu da bi se mogla spojiti na planirani sustav odvodnje.

Lokalna crpna stanica je tipska CS koja se sastoji od kućišta sa ventilacionim otvorom i tlačnim vodom s fazonima i armaturama. Crpna stanica je opremljena sa dva potopljena crpna agregata, pojedinačnih kapaciteta: $Q = 2,6$ l/s, $H_{man} = 10,20$ m, $P = 2,3/1,7$ kW, režim rada 1+1. Elektrooprema crpne stanice smještena je u poliesterski slobodno stojećem ormaru, za vanjsku montažu, IP 55. S obzirom da nema mogućnosti preljeva crpnih stanica, tada je u sklopu CS (i u dijelu dovodnog kolektora) predviđen retencijski prostor za akumulaciju dnevnog dotoka. Na taj način se omogućuje u slučaju dugotrajnijeg nestanka struje ili kvara na crpnom postrojenju intervenciju u roku od 12 sati.

2) **Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda – UPOV Lindar**

UPOV Lindar, dimenzioniran je za prihvaćanje sanitarne otpadne vode iz kućanstava, poslovnih zgrada i ugostiteljskih objekata s područja naselja, za planirano opterećenje od 500 ES. Odabrani je SBR biološki uređaj za pročišćavanje otpadnih voda s 95%-tnim efektima biološkog pročišćavanja.

Postupak pročišćavanja otpadnih voda sastoji se od sljedećih tehnoloških cjelina:

- Mehaničke predobrade otpadnih voda,
- Egalizacijskog bazena,
- Biološkog pročišćavanja SBR postupkom,
- Naknadnog pročišćavanja biološki pročišćene otpadne vode (filtracija),
- Obrade viška biološkog mulja,
- Obrade neugodnih mirisa biofilterom/adsorberom.

Nakon pročišćavanja (filtracije), otpadna voda se odvodnim kolektorom upušta u korito povremenog vodotoka.

Na mjestu ispuštanja pročišćene vode se uređuje korito povremenog vodotoka.

***Društvena opravdanost projekta/operacije
uključujući opis krajnjih korisnika projekta/operacije***

Članak 4.

Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za 3. grupu malih naselja - Lindar je jedno od 86 naselja u istarskoj županiji obuhvaćenih programom Istarskog vodozaštitnog sustava. Pravni temelj za projekt bio je Zakon o vodama (Narodne novine br. 107/95. i 150/05.) i Pravilnik o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvorišta (Narodne novine br. 55/02.) koji su obvezali jedinice lokalne samouprave na definiranje vodozaštitnih zona. Prema ovim aktima zabranjeno je ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda u zonama sanitarne zaštite izvorišta.

Županijska skupština Istarske županije, 2005. godine, donijela je Odluku o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj županiji, te njenu izmjenu i dopunu 2011. godine, a kojom se određuju jedinstvene zone zaštite, mjere zaštite te izvori i način financiranja. Isto tijelo donijelo je 2006. godine Odluku o uvođenju posebne naknade za sufinanciranje izgradnje Sustava javne odvodnje i zaštite voda Istarske županije, u visini od $1,00$ kn/m³ utrošene vode u Istri. Temeljem novog Zakona o vodama (Narodne novine br. 153/09.) i Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (Narodne novine br. 153/09.), 2010. godine donesena je Odluka o uvođenju naknade za razvoj za sufinanciranje

izgradnje sustava javne odvodnje malih naselja i zaštite voda u Istarskoj županiji (izmijenjena Odlukom o izmjenama i dopunama od 12. prosinca 2011. godine), kojom je prestala važiti prijašnja Odluka o uvođenju posebne naknade. Visina naknade i njezina namjena ostala je ista. Sredstva prikupljena od naknade su namjenska, isključivo za financiranje Programa, a prikupljaju se putem tri Vodovoda koji djeluju u Istarskoj županiji, te se uplaćuju na račun trgovačkog društva IVS d.o.o.

Iz navedene zakonske regulative jasno je da je osnova cijelog projekta IVS zaštita voda u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće, te da izgradnja sustava odvodnje za svako pojedinačno naselje u sustavu IVS-a doprinosi poboljšanju stanja voda u prirodi, a posredno doprinosi i zdravstvenoj ispravnosti vode za piće, jer se izgradnjom sustava štite podzemne vode koje predstavljaju vodonosnik za vodoopskrbu.

Krajnji korisnici sustava nisu samo korisnici direktno priključeni na pojedinačni sustav za prikupljanje i pročišćavanje otpadnih voda naselja Lindar već su to svi potrošači vode za piće u Istri, jer je osnovna namjena projekta aktivna zaštita izvorišta vode za piće u zonama sanitarne zaštite.

Financijski kapacitet korisnika uključujući prikaz izvora sredstava i analiza troškova za provedbu projekta

Članak 5.

Procijenjeni iznos projekta je 6.597.335,67 kn. Dosad je za pripreme aktivnosti (opće troškove) projekta utrošeno 634.335,67 kn, što je financirano iz naknade za razvoj i posebne naknade.

Planirano je sufinanciranje projekta u iznosu od 6.597.335,67 kn (100% prihvatljivih troškova ulaganja) iz Programa ruralnog razvoja.

Korisnik će podnijeti Zahtjev za isplatu sredstava u tri rate, a predfinanciranje će biti osigurano iz vlastitih sredstava.

Izvor sredstava predviđen je revizijom plana poslovanja za 2016. g., u tabeli plan izgradnje za 2016. g. stavka 1.19. i revizijom plana nabave za 2016. g.

Analiza troškova provedbe ulaganja u gradnju sanitarne kanalizacije sustava Lindar – kolektorska mreža naselja dana je u nastavku:

Izrada Projektne dokumentacije:	= 406.856,00 kn
Ostale pripreme aktivnosti:	= 227.479,67 kn
Izvođenje radova:	= 5.450.000,00 kn
Stručni nadzor građenja:	= 142.500,00 kn
Koordinator zaštite na radu:	= 85.500,00 kn
Konzultantske usluge u pripremi i vođenju projekta	= 35.000,00 kn
Oprema	= 250.000,00 kn

UKUPNO: 6.597.335,67 kn

Ljudski kapacitet korisnika za provedbu projekta/operacije

Članak 6.

IVS – Istarski vodozaštitni sustav d.o.o. ima 11 radnika koji rade na organizaciji, pripremi i provedbi projekta zaštite voda u Istarskoj županiji, sljedeće stručne spreme:

Stručna Sprema	DR	MR	VSS	VŠS	SSS	NSS	VK V	K V	NKV	UKUPNO
Broj radnika	2	0	5	2	2	0	0	0	0	11
Struktura u %	18,00		46,00	18,00	18,00					100,00

Cjeloviti projekt obuhvaća izgradnju sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za 86 naselja u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće.

Spomenuti radnici su uspješno odradili organizaciju, pripremu i izgradnju kolektorskih mreža te njima pripadajućih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda za naselja: Roč, Prhati, Rudani, Topit, Kašćerga, Marčanegla i Vrh, a kolektorske mreže i njima pripadajući uređaji za naselja Grdoselo, Šćulci – Paladini, Draguč i Butoniga – Cesari – Bašići – Šajkovići – Tončići su u tijeku izgradnje. Naselje Lindar je 20. na listi naselja iz Programa IVS – Istarskog vodozaštitnog sustava d.o.o.

Nacin održavanja i upravljanja projektom/operacijom

Članak 7.

Nakon izgradnje, zbog centralizacije kontrole, upravljanja i održavanja sustavom rukovodi IVS – Istarski vodozaštitni sustav d.o.o. kao javni isporučitelj, a sve u svrhu zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj županiji

Usklađenost projekta/operacije s strateškim razvojnim programom Grada Pazina

Članak 8.

Gradsko vijeće Grada Pazina svojom je Odlukom od 26. svibnja 2015. godine usvojilo Strategiju razvoja Grada Pazina od 2015. do 2020. godine („Službene novine Grada Pazina“ broj 19/15.).

Projekt iz članka 1. ove Odluke usklađen je s ciljem 2. Održivi razvoj prostora i infrastrukture, Prioritetom 2.3. Unaprijeđenje komunalne infrastrukture, Mjerom 2.3.3. Unaprijeđenje kanalizacijske mreže. Svrha Mjere 2.3.3. Unaprijediti postojeće i uspostaviti nove infrastrukturne kapacitete kanalizacijskog sustava na području Grada Pazina i postići veću pokrivenost stanovništva kanalizacijskom mrežom. Cilj Mjere je poboljšati sveukupne komunalne kapacitete Grada Pazina i unaprijediti gospodarenje istima. Rezultat navedene Mjere trebao bi biti povećana pokrivenost kućanstva na području Grada Pazina kanalizacijskom mrežom i unaprijeđena kvaliteta življenja i poslovanja na tom području.

Usklađenost projekta/operacije s prostornim planom jedinice lokalne samouprave za projekte koji ne zahtijevaju pravomoćnu građevinsku dozvolu ili drugi važeći akt kojim se odobrava građenje

Članak 9.

Projekt „Izgradnja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda sanitarne kanalizacije sustava za 3. grupu malih naselja - Lindar – kolektorska mreža naselja usklađen je s Prostornim planom uređenja Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 19/02., 25/02., 26/09., 21/14. i 24/15. i 33/15. – pročišćeni tekst) što dokazuje Potvrda glavnog projekta KLASA: 361-03/09-03/40, UR BR: 2163/1-07-07-09-6, od 13. 11. 2009. g., te produljenje potvrde glavnog projekta KLASA: 361-03/11-03/25, UR BR.: 2163/1-07-07-11-2, od 10. 11. 2011. g.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/16-01/41
URBROJ: 2163/01-03-02-16-6
Pazin, 23. kolovoz 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

257

Na temelju Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (Narodne novine broj 71/16.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“» broj 17/09., 4/13. i 23/14.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 23. kolovoza 2016. godine donijelo je

O D L U K U
o davanju suglasnosti Istarskom vodovodu d.o.o. za provedbu ulaganja
„Vodovodni ogranak Mali Ježenj – Veli Ježenj“

Naziv projekta/operacije za koju se izdaje suglasnost

Članak 1.

U svrhu prijave na natječaj iz Mjere 07, Podmjere 7.2. – Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije, tip operacije 7.2.1. – Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju, pročišćavanje otpadnih voda iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. te ostvarivanja bespovratne potpore, Gradsko vijeće Grada Pazina ovom Odlukom daje suglasnost za provedbu ulaganja „Vodovodni ogranak Mali Ježenj – Veli Ježenj“.

Korisnik potpore

Članak 2.

Za podnositelja Zahtjeva za potporu – Korisnika potpore ovlašćuje se Istarski vodovod d.o.o, Sveti Ivan 8, 52420 Buzet (OIB: 13269963589).

Opis projekta

Članak 3.

Za potrebe vodoopskrbe i provođenja upravnog postupka za izgradnju objekata izrađen je glavni projekt cjevovoda Vodovodni ogranak Veli Ježenj - Mali Ježenj. Projektom je dano rješenje vodoopskrbe svih postojećih i potencijalnih potrošača predmetnog naselja i prespoje na postojeće cjevovode.

Zadatak ovog projekta je poboljšanje vodoopskrbe naselja Ježenj, odnosno njemu pripadajućih dijelova naselja Veli Ježenj i Mali Ježenj.

Veli Ježenj smješten je na 354 m.n.m. do 364 m.n.m. Mali Ježenj je smješten na 340 m.n.m do 345 m.n.m. Naselje se snabdijeva vodom iz rezervoara Monte Blaž kapaciteta 2000 m3. Kota preljeva rezervoara Monte Blaž je 401 m.n.m. Naselje je priključeno na cjevovod DN 250 odnosno PVC 110.

Mreža je projektirana iz nodularnog lijeva DN 125. Postojeću PVC cijev, koja spaja magistralni cjevovod i Veli Ježenj potrebno je u sklopu pojačanog održavanja cjevovoda, zamijeniti cijevi od nodularnog lijeva DN 125.

Trasa vodovodne mreže od profila 5-13, predviđa se desnom stranom u bankini prometnice gledano od strane Velog Ježenja. U većem dijelu prometnice trasa će se realizirati na opisani način, u bankini prometnice, osim u dijelu gdje bi se takvom izgradnjom zadiralo u katastarske čestice u privatnom vlasništvu. U tom dijelu trasa će se realizirati po voznom traku prometnice uz minimalnu dubinu od 1,0 metar, mjereno do završnog kote habajućeg sloja asfalta.

***Društvena opravdanost projekta/operacije
uključujući opis krajnjih korisnika projekta/operacije***

Članak 4.

Osnovna infrastruktura je jedan od osnovnih preduvjeta za razvoj uravnotežene ruralne ekonomije i za poboljšanje socijalno - gospodarskih uvjeta ruralnog stanovništva.

Ruralno područje obilježava zaostajanje u gospodarskom razvoju, nerazvijena prateća infrastruktura, uključujući nedostupnost usluga i uvjeta za život jednakih urbanom području, što je dovelo do smanjenja broja stanovnika ruralnih područja te nedostatka interesa mladih obitelji da žive i rade u ruralnim područjima.

Rekonstrukcijom i izgradnjom male infrastrukture u ruralnim područjima stvorili bi se preduvjeti za poticanje društveno-gospodarskog rasta i zaustavljanje negativnog, depopulacijskog trenda u ruralnim područjima.

Realizacijom projekta „Vodovodni ogranak Mali Ježenj - Veli Ježenj“ doprinijet će se atraktivnosti ruralnoga područja i njegovom razvojnom potencijalu, te potaknuti rast i društveno - ekonomska održivost.

Ulaganja koja potiču rast i promicanje društveno - ekonomske održivosti ruralnih područja u skladu s lokalnim planovima razvoja/strategijama, među kojima je i Vodoopskrbni plan Istarske županije, direktno utječu na gospodarsko oživljavanje ruralnih područja te na promicanje rasta i razvoja novih radnih mjesta.

Razvoj i poboljšanje osnovne infrastrukture od izuzetne je važnosti kako bi se potaknula gospodarska i socijalna aktivnost za uravnotežen rast, poboljšali ruralni životni i radni uvjeti, te kako bi se poboljšala situacija u vezi s ruralnom depopulacijom, kako na cijelom području Republike Hrvatske, tako i na području Grada Pazina.

Krajnji korisnici projekta su žitelji naselja Mali Ježenj i Veli Ježenj koji su do sad samo djelomično bili priključeni na sustav javne vodoopskrbe.

***Financijski kapacitet korisnika uključujući prikaz izvora sredstava
i analiza troškova za provedbu projekta***

Članak 5.

Procijenjena vrijednost projekta je 904.000,00 kn, za što su Planom poslovanja Društva predviđena vlastita sredstva.

Analiza troškova provedbe ulaganja „Vodovodni ogranak Mali Ježenj – Veli Ježenj“ dana je u nastavku:

1. Izrada Projektne dokumentacije	=	75.000,00 kn
2. Izvođenje radova	=	800.000,00 kn
3. Stručni nadzor građenja	=	24.000,00 kn
4. Koordinator zaštite na radu	=	5.000,00 kn

UKUPNO:

904.000,00 kn

Ljudski kapacitet korisnika za provedbu projekta/operacije

Članak 6.

Za uspješnu provedbu predmetnog projekta osnovat će se stručan i kvalitetan projektni tim sastavljen od djelatnika Korisnika koji imaju iskustva u provođenju sličnih projekata.

Osnivanje projektnog tima slijedit će tipičnu idejnu shemu upravljanja na tri međusobno povezane razine:

- Kontrolna razina, koju čine predstavnik Istarskog vodovoda d.o.o. (voditelj projektnog tima).

- Upravljačka razina, koju čine voditelji pojedinih projektnih komponenti, a čiji će rad podržati/nadopuniti projektanti, nadzorni inženjeri, i ostali vanjski stručni suradnici na pojedinim aktivnostima provedbe projekta.
- Izvršna razina, koju čine dobavljači, te administrativna potpora koja servisira sve tri razine.

Način održavanja i upravljanja projektom/operacijom

Članak 7.

Po dovršetku projekta održavanje i upravljanje vršit će Istarski vodovod d.o.o., a objekt će se redovno održavati prema uobičajenim standardima za vodovodnu infrastrukturu u skladu s odredbama Pravilnika o održavanju sustava Istarski vodovod d.o.o. Buzet, br. 91-77/1-2009. od 20. travnja 2009.

Projektirani vijek uporabe predmetne građevine je cca 50 godina te uključuje redovito održavanje (popravci, zamjene dijelova).

Usklađenost projekta/operacije s strateškim razvojnim programom Grada Pazina

Članak 8.

Gradsko vijeće Grada Pazina svojom je Odlukom od 26. svibnja 2015. godine usvojilo Strategiju razvoja Grada Pazina od 2015. do 2020. godine („Službene novine Grada Pazina“ broj 19/15.).

Projekt iz članka 1. ove Odluke usklađen je s ciljem 2. Održivi razvoj prostora i infrastrukture, Prioritetom 2.3. Unaprjeđenje komunalne infrastrukture, Mjerom 2.3.2. Unaprjeđenje vodoopskrbnog sustava. Svrha Mjere 2.3.2. je unaprijediti sustav vodoopskrbe i smanjiti gubitke vode kroz provedbu aktivnosti uspostave kvalitetne vodoopskrbne infrastrukture. Cilj Mjere je smanjiti financijske gubitke i javna davanja te povećati resursnu učinkovitost Grada Pazina. Rezultat navedene Mjere trebali bi biti smanjeni gubici vode u mreži, smanjeni financijski gubici i povećana zaštita okoliša. Razvojni učinak navedene Mjere trebao bi biti kvalitetna voda dostupna stanovništvu i gospodarskom sektoru.

Usklađenost projekta/operacije s prostornim planom Grada Pazina

Članak 9.

Temeljem Idejnog projekta EL Br. 25/07/15 ishodena je Lokacijska dozvola za namjeravani zahvat u prostoru izdana od strane - Republike Hrvatske, Istarska županija, Grad Pazin, Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo, KLASA: UP/I-350-05/15-01/07, URBROJ: 2163/01-07-07-16-05, od 18. travnja 2016.

Izdana lokacijska dozvola ujedno je i potvrda usklađenosti zahvata projekta s prostorno planskom dokumentacijom Grada Pazina.

Korisnik je naručio izradu Glavnog projekta br: 25/07/15, kojeg je izradio od Munte projekt d.o.o. Pula, na temelju kojeg su do sada dobivene potrebne potvrde Glavnog projekta.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 325-01/16-01/02

URBROJ: 2163/01-03-02-16-5

Pazin, 23. kolovoz 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

258

Na temelju Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (Narodne novine broj 71/16.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13. i 23/14.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 23. kolovoza 2016. godine donijelo je

O D L U K U

**o davanju suglasnosti Gradu Pazinu za provedbu ulaganja
„Rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene – park Istarskih velikana, 3. skupine, na
katastarskoj čestici k.č. broj 1781 (za zemljišnu knjigu k.č. broj 207/4) k.o. Pazin (Pazin),,**

Naziv projekta/operacije za koju se izdaje suglasnost

Članak 1.

U svrhu prijave na natječaj iz Mjere 07, Podmjere 7.4. – Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, tip operacije 7.4.1. – Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. te ostvarivanja bespovratne potpore, Gradsko vijeće Grada Pazina ovom Odlukom daje suglasnost na provedbu ulaganja: „Rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene – park Istarskih velikana, 3. skupine, na katastarskoj čestici k.č. broj 1781 (za zemljišnu knjigu k.č. broj 207/4) k.o. Pazin (Pazin)“.

Korisnik potpore

Članak 2.

Za podnositelja Zahtjeva za potporu – Korisnika potpore ovlašćuje se Grad Pazin, Družbe sv. Ćirila i Metoda 10, Pazin (OIB: 07969842379).

Opis projekta

Članak 3.

U okviru projekta rekonstruirati će se i urediti Park istarskih velikana. Postojeći park rekonstruirati se i uređuje na način da se unutar postojećeg ambijenta i vrijednog biljnog fonda unesu neke nove kvalitete i sadržaji. Rekonstrukcijom i novim uređenjem predviđa se tzv. osjetilni park. Dva glavna fokusa rekonstrukcije parka su opremanje parka komunalnom opremom u južnom dijelu parka te drveni plato s podnom fontanom na sjevernom dijelu. Također, planira se sadnja novih grupa parternog bilja i ukrasnog grmlja te su planirane staze parka i drveni podiji s klupama za druženje.

Prostor parka je glavna gradska zelena površina omeđena vrlo gustom izgradnjom pa je stoga i od vrlo velike važnosti za grad. Funkcionira kao svojevrsna „pluća grada“, odmorište i prigušivač buke okolnog prometa. Sadržaji parka su u stvari minimalni te park nije dovoljno atraktivan.

U svakom mjestu trgovci i parkovi su „dnevni boravak“ mjesta, odnosno bitni prostori koji artikuliraju i podižu kvalitetu života u ruralnoj sredini te je stoga potrebno osmisliti koncept višenamjenskog prostora koji će odgovoriti današnjim izazovima.

***Društvena opravdanost projekta/operacije
uključujući opis krajnjih korisnika projekta/operacije***

Članak 4.

Park Istarskih velikana nalazi se u samom središtu naselja Pazin koji broji 4.386 stanovnika. Uređenje samog središta naselja i njegovih zelenih površina, osobito onih koje već tradicionalno koristi lokalno stanovništvo za opuštanje i razonodu, zbog svoje lokacije i veličine ima potencijala za pružanje dodatnih sadržaja poput održavanja manjih manifestacija, sajмова i sl. Park Istarskih velikana zbog specifične lokacije koriste mještani Pazina svih dobi, ali i stanovništvo okolnih mjesta koje zbog posla, škole ili drugih usluga gravitiraju prema središtu mjesta (u naselju Pazin živi 50,78 % svih žitelja područja grada Pazina). Također, park za opuštanje koriste i posjetitelji/turisti, a njegovo adekvatno uređenje poboljšat će ne samo funkcionalnost parka za lokalno stanovništvo već i sliku mjesta kao atraktivne male sredine u središtu istarskog poluotoka. Naime, Strategija razvoja Grada Pazina od 2015. do 2020. („Službene novine Grada Pazina“ 19/15). u SWOT analizi kao slabost prepoznaje nezadovoljavajuće stanje javnih površina i središta grada.

Posljedično, uređenje središta naselja utječe na različite segmente razvoja: od razvoja dodatnih sadržaja i manifestacija pa time privlačenja posjetitelja i razvoja turizma, zatim razvoja trgovine i ugostiteljske djelatnosti a time i novih zapošljavanja, poboljšanja opće slike mjesta što pridonosi percepciji mjesta u kojemu je ugodno življenje što dovodi do zadržavanja/povratka stanovništva, i na kraju, ne manje važno – slika Pazina kao „zelenog naselja“ s velikim zelenim površinama i pješačkim zonama u samom centru. Poboljšanje pojedinačnih, danas većinom veoma zanemarenih i degradiranih prostora istovremeno vodi općoj sanaciji i poboljšanju slike mjesta. Pazin zadnjih godina uzastopce bilježi pad broja stanovnika. Pazin je doživio pad broja stanovnika u razdoblju od 1991. do 2011. godine za značajnih 16,96 %. Strategija razvoja Grada Pazina od 2015. do 2020. u SWOT analizi kao slabost navodi ukupno smanjenje broja stanovnika, negativni prirodni priraštaj, depopulacija užeg centra grada te djelomično povećanje broja stanovnika na pojedinim perifernim dijelovima kao i veliki broj umirovljenika i nedostatak mlade populacije.

Park Istarskih velikana omeđuju glavni trg i parkiralište u centru naselja. Projekt uključuje uređenje parka u zonu razonode za lokalno stanovništvo svih dobi te različite interesne skupine, upotpunjenog povijesno ali i turistički interesantnim sadržajima. U parku će se zadržati i adekvatnije obilježiti spomenik znamenitog kipara Dušana Džamonje te postojeće biste Istarskih velikana – povijesnih ličnosti koje su na različite načine zadužili ovaj grad, a po kojima je Park imenovan.

Dostupnost ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama

Članak 5.

Grad Pazin kao vlasnik Parka Istarskih velikana i investitor u rekonstrukciju građevine javne i društvene namjene – park Istarskih velikana, 3. skupine, izjavljuje da će nakon realizirane rekonstrukcije predmetni park, svi njegovi sadržaji i komunalna oprema biti dostupni za javno korištenje lokalnom stanovništvu različitih dobi, različitim interesnim skupinama te posjetiteljima i turistima.

***Financijski kapacitet korisnika uključujući prikaz izvora sredstava
i analiza troškova za provedbu projekta***

Članak 6.

Procijenjeni iznos projekta je 2.545.207,50 kn. Dosad je za pripremne aktivnosti (opće troškove) projekta utrošeno 102.000,00 kn, što je financirano iz Proračuna Grada Pazina.

Planirano je sufinanciranje projekta u iznosu od 2.036.166,00 (80% prihvatljivih troškova ulaganja) iz Programa ruralnog razvoja dok će se ostatak od 509.041,50 kn (20% prihvatljivih troškova ulaganja) osigurati kreditnim sredstvima.

Korisnik će podnijeti Zahtjev za isplatu sredstava u tri rate, a predfinanciranje će biti osigurano putem ishođenja kredita s jednom godinom korištenja te 10 godina otplate uz maksimalnu kamatnu stopu od 3%.

Glavnica kredita bi se u najvećem dijelu zatvorila sredstvima potpore iz EAFRD-a nakon isplate istih sredstava (u iznosu od 80% prihvatljivih ulaganja).

Preostali dio glavnice kredita (anuiteti po preostalom zaduženju) nakon završetka projekta otplaćivao bi se iz vlastitih sredstava Proračuna Grada Pazina.

Proračun Grada Pazina za 2016. godinu planiran je u visini 96.402.220,62 kn.

Navedeni projekt planira se realizirati tijekom 2017. godine te će se planirati u Proračunu Grada Pazina za 2017. godinu. U planu razvojnih programa unutar mjere 2.1.2. Revitalizacija gradskih prostora planiran je dio investicije u 2017. u iznosu od 310.000,00 kn, te dio u 2018. godini u iznosu od 310.000,00 kn, budući da tijekom planiranja Proračuna Grada Pazina za 2016. godinu i projekcija za 2017. i 2018. godinu nisu bili poznati stvarni troškovi rekonstrukcije i uređenja Parka. U tijeku planiranja Proračuna za 2017. godinu i projekcija za 2018. i 2019. godinu planirat će se iznosi za rekonstrukciju i uređenje sukladno troškovniku projektanta.

Analiza troškova provedbe ulaganja u rekonstrukciju i uređenje Parka istarskih velikana dana je u nastavku:

1. Izrada Projektne dokumentacije:		
- izrada geodetskog projekta:	=	18.250,00 kn
- izrada glavnog projekta:	=	83.750,00 kn
2. Izvođenje radova:	=	2.343.827,50 kn
3. Stručni nadzor građenja:	=	46.880,00 kn
4. Koordinator zaštite na radu:	=	5.000,00 kn
5. Konzultantske usluge u pripremi i vođenju projekta	=	47.500,00 kn
<hr/>		
UKUPNO:		2.545.207,50 kn

Ljudski kapacitet korisnika za provedbu projekta/operacije

Članak 7.

Pripremu projekta iz Članka 1. ove Odluke (izradu projektne dokumentacije, postupak javne nabave za odabir izvođača radova, odabir stručnog nadzora građenja i sl.) te koordinaciju tijekom izvođenja radova odrađivati će zaposlenici gradske uprave Grada Pazina te vanjski suradnici.

Ukupan broj zaposlenih Grada Pazina iznosi 38, od čega je njih 19 visoke stručne spreme, 4 više stručne spreme, 12 srednje stručne spreme i 1 NKV.

Zaključkom gradonačelnika Grada Pazina o osnivanju radne skupine za provedbu projekta Uređenje Parka velikana i izgradnja ugostiteljskog objekta (KLASA: 350-01/15-01/07, URBROJ: 2163/01-01-01-15-2), formirana je radna skupina u sastavu: Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo, Pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun, Viša stručna suradnica za tehničke poslove i projekte, Viša stručna suradnica za zaštitu okoliša i komunalne poslove i Viša stručna suradnica za javnu nabavu.

Doprinos ulaganja stvaranju novih radnih mjesta

Članak 8.

Grad Pazin će po realizaciji projekta a najkasnije u roku od 5 godina od realizacije zaposliti službenika koji će u svom opisu posla imati upravljanje i održavanje gradskih parkova u Gradu Pazinu, uključujući i upravljanje projektom.

Posredno, uređenjem užeg središta poboljšat će se atraktivnost mjesta kako za lokalno stanovništvo tako i za posjetitelje/turiste što će rezultirati otvaranjem novih ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata, a time će ovaj projekt doprinijeti otvaranju novih radnih mjesta.

Način održavanja i upravljanja projektom/operacijom

Članak 9.

Grad Pazin svake godine sklapa Ugovor o obavljanju komunalnih djelatnosti u Gradu Pazinu s komunalnom tvrtkom Usluga d.o.o. Pazin na godišnjoj razini, a sastavni dio ugovora je Program održavanja komunalnih objekata u Gradu Pazinu za tekuću godinu. Tim Programom obuhvaćeno je uz ostalo i održavanje svih javnih zelenih površina u gradu u koje se ubrajaju i gradski parkovi, a tako i navedeni Park koji je predmet ovog projekta.

Dakle, Grad Pazin će održavati i upravljati projektom, a uslugu održavanja plaćat će komunalnoj tvrtki Usluga d.o.o. Pazin.

Usklađenost projekta/operacije s strateškim razvojnim programom Grada Pazina

Članak 10.

Gradsko vijeće Grada Pazina svojom je Odlukom od 26. svibnja 2015. godine usvojilo Strategiju razvoja Grada Pazina od 2015. do 2020. godine („Službene novine Grada Pazina“ 19/15.).

Projekt iz članka 1. ove Odluke usklađen je s ciljem 2. Održivi razvoj prostora i infrastrukture, Prioritetom 2.1. Unapređenje korištenja prostora Grada, Mjerom 2.1.2. Revitalizacija javnih gradskih prostora. Svrha Mjere 2.1.2. Revitalizacija javnih gradskih prostora je ciljanim ulaganjem obnoviti prostor u gradskome vlasništvu te povećati njegovu upotrebljivost i atraktivnost. Cilj Mjere je unaprijediti atraktivnost i funkcionalnost građevina u Gradu Pazinu te povećati zadovoljstvo posjetitelja i stanovništva kvalitetom života u Gradu Pazinu. Rezultat navedene Mjere trebao bi biti unaprijeđen izgled i atraktivnost javnih objekata, novi kapaciteti za gospodarske i javne djelatnosti, povećana kvaliteta boravka i života na području Grada Pazina. Razvojni učinak navedene Mjere trebao bi biti povećan interes investitora za Grad Pazin i pozitivan demografski učinak.

Usklađenost projekta/operacije s prostornim planom Grada Pazina

Članak 11.

Projekt „Rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene – park Istarskih velikana, 3. skupine, na katastarskoj čestici k.č. broj 1781 (za zemljišnu knjigu k.č. broj 207/4) k.o. Pazin (Pazin)“ je usklađen s Prostornim planom uređenja Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 19/02., 25/02., 26/09., 21/14., 24/15. i 33/15. – pročišćeni tekst) što dokazuje ishoda Građevinska dozvola KLASA:UP/I-361-03/15-01/18, URBROJ:2163/01-07-07-16-06 od 23. veljače 2016. godine koja je postala pravomoćna 21. ožujka 2016. godine.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/16-01/42

URBROJ: 2163/01-03-02-16-5

Pazin, 23. kolovoz 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

259

Na temelju Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (Narodne novine broj 71/16.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13. i 23/14.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 23. kolovoza 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Pazin sportu d.o.o. za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Grada Pazina za projekt „Rekonstrukcija postojećeg nogometnog igrališta i atletske staze, uz izgradnju pomoćnog nogometnog igrališta“ u sklopu postojećeg Sportsko rekreacijskog centra Pazin

Naziv projekta/operacije za koju se izdaje suglasnost

Članak 1.

U svrhu prijave na natječaj iz Mjere 07, Podmjere 7.4. – Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, tip operacije 7.4.1. – Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. te ostvarivanja javne potpore, Gradsko vijeće Grada Pazina ovom Odlukom daje suglasnost na provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija postojećeg nogometnog igrališta i atletske staze, uz izgradnju pomoćnog nogometnog igrališta“ u sklopu postojećeg Sportsko rekreacijskog centra Pazin.

Korisnik potpore

Članak 2.

Podnositelj Zahtjeva za potporu, odnosno korisnik potpore izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta/operacije biti će trgovačko društvo u 100 %-tnom vlasništvu Grada Pazina - Pazin sport društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje i održavanje sportskih građevina, Tugomila Ujčića, prof. 2, Pazin (OIB: 43950983256).

Opis projekta

Članak 3.

Na području obuhvata katastarskih čestica kč.br. 1814, 1817, 1811, 1815/2, 1815/3, 1819, 1818, 1820, 1833/1, 1829/1, 1828, 1821/2, 1821/1 i 1830 k.o. Pazin ukupne površine cca 24.499 m² investitor Pazin sport d.o.o. planira rekonstruirati zonu Sportsko-rekreacijskog centra koji čine vanjski sportski tereni s pratećim servisnim zgradama i građevinama. Projekt obuhvata sastoji se od Sportske zone I i Sportske zone II. Sportska zona I odnosi se na veliko nogometno igralište dimenzija 68 m x 105 m s instalacijom za navodnjavanje i „plitkom“ drenažom, pripadajuće (postojeće) AB montažne tribine, pripadajuća zgrada (postojeća) sa svlačionicama, atletska trkalište s 4 kružne atletske staze dužine 400 m i 6 staza dužine 100 m, atletska borilišta – skok u vis, skok u dalj, bacalište kugle, bacalište koplja, sva potrebna oprema (kućice za rezervne igrače, golovi, mreže, atletska oprema...). Sportska zona II odnosi se na malo nogometno igralište - pomoćno – umjetna trava dimenzija 50 m x 73 m (djeljivo u tri dijela), prostor za montažne tribine i sprave za vježbanje na otvorenom. Sportsko rekreacijska zona biti će ograđena s osiguranim ulazima za vanjske i interne korisnike, s ogradom oko obuhvata, prilagođenim komunikacijskim koridorima, pješačkim pristupima i potpornim zidom.

Naselje Pazin, u kojemu se planira realizacija projekta broji 4.386 stanovnika.

Tema ovog glavnog projekta je prva faza rekonstrukcije isključivo parternih sportskih terena, što u načelu obuhvaća: izgradnju zamjenskog nogometnog igrališta i obodno atletske staze, novo projektirano pomoćno trodijelno nogometno igralište, novo projektirani uporni zid novo projektiranog nogometnog igrališta, dopunu rasvjetnog kapaciteta legaliziranih stupova atletske staze i nogometnog igrališta, te projektiranje novih stupova za rasvjetu novo planiranog pomoćnog nogometnog igrališta. Obuhvat predmetnog zahvata rekonstrukcije Sportsko - rekreacijskog centra u Pazinu obuhvaća u cijelosti ili djelomično sljedeće građevinske čestice: k.č.br. 1817, 1811, 1815/2, 1815/3, 1819, 1818, 1820, 1833/1, 1829/1, 1828, 1821/2, 1821/1 i 1830 k.o. Pazin. Ovim projektom je definiran prijedlog parcelacije na način da ujedinjuje sportske terene na jedinstvenoj građevinskoj čestici. Predmetno područje treba se koristiti kao sportsko rekreacijska zona što je u skladu s Generalnim urbanističkim planom Grada Pazina (dalje: GUP) planiranom namjenom koja je svrstana u grupu „Društvene namjene“. U građevinskom smislu zona je definirana postojećim sportskim terenima koji se zbog dotrajalosti i neusklađenosti sa suvremenim karakteristikama sportskih terena trebaju u potpunosti ukloniti i zamijeniti novo projektiranim. U skladu s tim izvest će se i rekonstrukcija sjevernog ruba novo planiranog pomoćnog nogometnog igrališta u vidu armirano betonskog potpornog zida i drugih intervencija sukladno procjeni projektanta građevinskog dijela glavnog projekta. Postojeće zgrade i građevine u okviru navedenog obuhvata su južno locirana prizemna zgrada - svlačionica i zapadno locirane AB montažne tribine. One nisu tema glavnog projekta, odnosno evidentiraju se kao postojeće i urbanistički povezuju u funkcionalnu cjelinu sveukupne sportske zone na jedinstvenoj građevinskoj čestici. Postojećih 5 pješačkih i 1 kolni komunikacijski prilaz zoni se zadržavaju u izvornom obliku. Prilaz za interventna vozila sa sjeverozapada je zadržan prema postojećem stanju te se tretira i kao evakuacijski izlaz. Dodatno je predviđen evakuacijski ulaz/izlaz s istoka između postojećih teniskih terena i novo planiranog malog nogometnog igrališta.

Na novoformiranoj građevinskoj čestici zadržavaju se sve zatečene zgrade i građevine, osim što se veliki nogometni teren s atletskom stazom zamjenjuje novim (68 x 105 m) s obodne 4 atletske staze, te južno lociranim atletskim borilištem. Sjeveroistočno se locira novo projektirani trodijelni pomoćni teren za nogomet (50 x 73 m) s pripadajućim sjevernim upornim zidom.

Zatečene ograde zapadno i južno uz obod novoformirane građevinske čestice se zadržavaju u zatečenom stanju, te se izvodi novo projektirana ograda sjevernim i sjeveroistočnim rubom čestice visine 210 cm. S ciljem osiguranja simultananog korištenja više grupa korisnika - od čega se ponajviše odnosi na korištenje od strane sportskih udruga i klubova, rekreacije te stanovništva, predviđeno je izvesti internu nisku ogradu visine 160 cm koja odjeljuje novi pomoćni nogometni teren od atletske staze s velikim nogometnim terenom.

Sportsko rekreacijska zona je funkcionalno podijeljena u dva, međusobno ograđena dijela koja mogu funkcionirati i odvojeno:

SPORTSKA ZONA I koja uključuje

- veliko nogometno igralište dimenzija 68 m x 105 m s instalacijom za navodnjavanje i drenažom,

- pripadajuće (postojeće) AB montažne tribine (nije tema ovog projekta),

- pripadajuća zgrada (postojeća) sa svlačionicama (nije tema ovog projekta),

atletsko trkalište s 4 kružne atletske staze dužine 400 m i 6 staza za 100 m, atletska borilišta - skok u vis, skok u dalj, bacalište kugle, bacalište koplja, sva potrebna oprema (kućice za rezervne igrače, golovi, mreže, atletska oprema...) - ograđena ogradom visine cca 210 cm, te postojeći reflektori dopunjeni rasvjetnim tijelima.

SPORTSKA ZONA II koja uključuje

- malo nogometno igralište dimenzija 50 m x 73 m (djeljivo u tri dijela) ograđena ogradom visine cca 160 cm, te novo planirani reflektori.

Kao spremišta za sportske rekvizite se do daljnjeg planiraju koristiti postojeće zgrade na jugu, odnosno spremišta škole i dvorane. Također, nije planirano izvoditi dodatne zgrade za opremu održavanja terena i alate, kao ni za odlaganje otpada (osim standardne urbane opreme koševa za otpatke). Opremljenost lokacije urbanom opremom je projektirana kroz: lociranje koševa za separirani komunalni otpad - org+pet+alu (5 kom), lociranje klupa za sjedenje (10 klupa), lociranje fontane s

pitkom vodom (1 kom) te lociranje stalaka za bicikle dimenzija cca 200 x 60 cm - za 5 bicikala (6 kom).

Hortikultura opremljenost sportsko-rekreacijske zone je usklađena s GUP-om propisanom obvezom osiguranja minimalno 20% površine građevinske čestice kao zelene površine pod visokim nasadima.

Na sjeveru obuhvata izvan ograđenog područja SPORTSKE ZONE I planirano je zasaditi drvodred crnogoričnih stablašica autohtonih vrsta čempresa ili bora (dubokog korijenja i jake otpornosti na vjetar) s ciljem osiguranja minimalnog otpada biološkog materijala u vrijeme jeseni, a u smislu održavanja sportskih terena. Južno je locirano nekoliko listopadnih stablašica s ciljem osiguranja hlada u zonama čekanja kod zone s atletskim borilištima, preporučljivo koristiti česte autohtone stablašice divljeg kestena (*Aesculus hippocastanum*), autohtonog stabla ladonje (*Celtis australis* L.) ili slično, također jakog korijenja i jake otpornosti na vjetar. Sjeveroistočnu zelenu zonu preporučljivo je angažirati kombiniranim stablašicama, a prema izrađenom planu sadnje autohtonih vrsta karakterističnih za ovo podneblje. Načelno je planirano u okviru cijele sportsko- rekreacijske zone cca 10 komada listopadnih i 12 komada crnogoričnih stablašica uz eventualne popratne grmolike i cvjetne autohtone vrste.

Društvena opravdanost projekta/operacije uključujući opis krajnjih korisnika projekta/operacije

Članak 4.

Današnji sjedilački način života, sve manje kretanja i rad u zatvorenim prostorima, dovodi do pojave različitih bolesti povezanih sa nedovoljnim kretanjem i tjelovježbom. Spoznaja da je danas raširena tjelesna neaktivnost i da se velik dio smanjenja funkcijskih sposobnosti koji se događa starenjem pripisuje upravo smanjenom kretanju i vježbanju, dovela je do snažnih pokreta za aktivnijim načinom života. Smatra se da se najmanje 50 % promjena koje se pripisuju starenju u populaciji razvijenog svijeta, može pripisati atrofiji uslijed neaktivnosti. U novije vrijeme puno se radi, a očekuje se da će takvi biti i trendovi budućnosti, na popularizaciji tjelesnog vježbanja i sportskih aktivnosti iz više razloga: zdravstveni razlozi, psihološki razlozi, estetski razlozi, te ekonomski razlozi. Kontinuirano bavljenje različitim sportskim aktivnostima sprječava pojavu različitih bolesti. Konzumiranjem sportskih aktivnosti je dobar način za rješavanje akumuliranog stresa, nakon čega se osoba osjeća sretno i zadovoljno te se potiče lučenje hormona koji djeluju pozitivno na ponašanje osobe. Zdravlje i dobar tjelesni izgled uvelike je posljedica bavljenja sportskim aktivnostima što onda doprinosi posredno pozitivnim promjenama u različitim segmentima života – npr. posao i sl. Pozitivan ekonomski aspekt bavljenja sportskim aktivnostima vidljiv je u činjenici da bolesni ljudi više izbjavaju sa posla i koriste bolovanja što smanjuje profit poduzeća i u konačnici države, te njihovu vlastitu zaradu. Tjelesna aktivnost i bavljenje sportom glavni je način produljenja životne dobi stanovništva. Posebno se stavlja naglasak na djecu koju bi trebalo aktivno uključiti u tjelesno vježbanje i sport. Pravilnim treningom i bavljenjem sportom možemo utjecati na različite ciljeve – naše tijelo i zdravlje, motivaciju posebice djece i mladih, te ugroženih skupina – poput starijih osoba, smanjenih tjelesnih sposobnosti, invalida i slično. Navedeni projekt imao bi za posljedicu okupljanja sportskih udruga, rekreacije te građana koji bi na taj način povećali kvalitetu života u Gradu Pazinu s višestrukim utjecajima odnosno koristima u različitim segmentima.

Planirana namjena je GUP-om svrstana u grupu „Društvene namjene“, odnosno konkretno označena oznakom R3 – postojeći stadion. Svi komunikacijski koridori bit će prilagođeni osobama s poteškoćama u kretanju, te invalidnim osobama u skladu s važećim zakonima i propisima. To se osobito odnosi na novo projektirani pješački prijelaz na spoju zahvata s postojećom dvoranom s istočne strane. Potrebno je upustiti rubnjake u nivo ceste kako bi se izbjegla barijera izvedbom rampe s taktinim površinama (usmjeravanje i zaustavljanje).

Projektom se vodi računa o oblikovanju i funkcionalnoj dispoziciji, kretanju i boravku osoba smanjene pokretljivosti, konceptu uštede energije i toplinske zaštite, priključenju na prometnu površinu, priključenja na komunalnu infrastrukturu, sprječavanju nepovoljnog utjecaja na okoliš, zaštiti okoliša, zaštiti od buke, zaštiti na radu, zaštiti od požara, te zbrinjavanju otpada.

Projekt je usklađen i dio je strateške razvojne dokumentacije jedinice lokalne samouprave – u ovom slučaju Grada Pazina. Strategija razvoja Grada Pazina od 2015. do 2020. godine („Službene

novine Grada Pazina“ 19/15.) (dalje: Strategija) u svojoj analizi dijela vezanog uz sport navodi kako su izdvajanja iz gradskog proračuna za projekte i programe udruga upravo najveće u sportu (2013. godine 47,68 %). Najveći broj udruga je upravo iz područja sporta – 50-ak udruga na području Grada Pazina i okolice. Osim zdravstvene koristi sporta, on ima široko značenje za udruge i klubove koje se bave sportskim djelovanjem, i nezaobilazan je u svakodnevnom životu velikog broja građana, neovisno o dobnoj ili spolnoj skupini. Razvoj sporta se u Strategiji nalazi u cilju unapređenja kvalitete života; prioriteta unapređenja javnih usluga; mjere unapređenja sportske infrastrukture i sportsko-rekreacijskih programa. U okviru ovih mjera predviđene su aktivnosti unapređenja infrastrukture i programa u području sporta na području Grada Pazina sa svrhom obogaćenja sportskih aktivnosti i manifestacija. Na ovaj način pozitivno će se doprinijeti društvenom životu zajednice kao i promovirati zdrav način života za lokalno stanovništvo. Poseban naglasak bit će stavljen na ojačavanje kapaciteta zaposlenih u sportskim djelatnostima kako bi se i na taj način ostvario suvremen pristup sportu i povećalo zadovoljstvo korisnika sportskih sadržaja. Pritom valja istaknuti i pozitivan utjecaj ove mjere na sektor turizma odnosno onaj segment posjetitelja koje zanimaju sportski i rekreativni sadržaji. Također, trenutno je tijekom 2016. godine u fazi izrada Strategija razvoja sporta i rekreacije Grada Pazina od strane Zajednice sportskih udruga Grada Pazina koja ima za cilj izradu strateškog plana sporta i rekreacije koja će što vjernije oslikavati interese i potrebe građana Pazina kroz participativno sudjelovanje – promišljanje i planiranje svih ključnih i zainteresiranih dionika kako bi se definirale kvalitetnije javne politike radi većeg zadovoljstva građana i građanki Pazina, povećao broj fizičkih aktivnosti stanovništva, podignula kvaliteta slobodnog vremena stanovništva, poboljšala zdravstvena slika populacije, doprinijelo većoj kvaliteti, kvantiteti i dostupnosti sportsko-rekreacijskih sadržaja, te postigli bolji sportski rezultati. Na taj bi se način postigli ciljevi veće transparentnosti, kvalitete rada udruga u sportu i rekreaciji, te Zajednice sportskih udruga Grada Pazina.

Izjava o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama

Članak 5.

Predmetnu Sportsko - rekreacijska zonu koristit će amaterski sport i rekreacija, sportske udruge i lokalno stanovništvo. Predmetna Sportsko – rekreacijska zona odnosno projekt služiti će prije svega sportskim udrugama i klubovima iz različitih sportova, neovisno o tome bave li se amaterskim ili natjecateljskim sportovima. Na području Grada Pazina djeluje 50-ak sportskih udruga iz 20-ak različitih sportova koje su uspješne u svom području djelovanja. Gotovo 40 udruga okuplja udruga Zajednica sportskih udruga Grada Pazina koja doprinosi razvoju i promicanju sporta i sportskog djelovanja na području Grada Pazina. Broj registriranih članova se kreće oko 700-800 članova. Broj registriranih natjecatelja iznosi 400, kao i broj natjecatelja do 18. godina. Broj ekipa koji se redovno natječe iznosi 25.

Financijski kapacitet korisnika uključujući prikaz izvora sredstava i analiza troškova za provedbu projekta

Članak 6.

Pazin sport d.o.o. ima na upravljanju Školsko – gradsku sportsku dvoranu, Boćarsku dvoranu – novog naziva Boćarski centar Aleksandar Anzur te od 01. travnja 2016. godine Gradski stadion, kada mu Grad Pazin prenosi pravo upravljanja Gradskim stadionom s pratećim objektima i infrastrukturom kao javnom sportskom građevinom.

U 2014. godini ukupni prihodi društva osnovanog kao društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje sportskim građevinama iznosili su 391.561,00 kuna a rashodi 332.625,00 kuna, dobit prije oporezivanja iznosila je 58.936,00 kuna. U ukupnim приходima, 269.400,00 kuna predstavlja poslovne prihode, odnosno dotacije Grada Pazina za održavanje sportskih građevina, udio dotacija u ukupnim приходima iznosi 69%. U 2015. godini ukupni prihodi su znatno povećani (prvenstveno zbog cjelogodišnjeg poslovanja nakon prve godine osnivanja) i iznosili su 1.421.203,00 kuna, također su povećani i ukupni rashodi na 1.414.353,00 kuna, što dovodi do toga da je ukupna dobit prije oporezivanja manja nego u 2014. godini i iznosila je 6.850,00 kuna. U ukupnim приходima 58% predstavljaju dotacije Grada Pazina za održavanje sportskih građevina, odnosno dotacije iznose

825.176,00 kuna. Neto dobit u 2014. godini je 46.622,00 kuna, a u 2015. godini 4.012,00 kuna. Porez na dobit kad se uspoređuju 2014. i 2015. godina je smanjen, u 2014. godini iznosio je 12.314,00 kuna, a u 2015. godini 2.838,00 kuna. Društvo posluje s pozitivnim financijskim rezultatom, ostvarujući dobit.

U 2016. godini u razdoblju od siječnja do lipnja ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 550.518,56 kuna od toga 175.000,00 kuna iznose prihodi od dotacija Grada Pazina, odnosno njihov udio u ukupnim prihodima je 32%. Ostvareni ukupni rashodi u navedenom razdoblju iznose 452.737,33 kuna. I dalje se nastavlja trend pozitivnog financijskog poslovanja.

Analiza troškova provedbe ulaganja u projekt „Rekonstrukcija postojećeg nogometnog igrališta i atletske staze, uz izgradnju pomoćnog nogometnog igrališta“ u sklopu postojećeg Sportsko rekreacijskog centra Pazin dana je u nastavku:

1. Projektiranje i nadzor (izrada projektne dokumentacije, geodetski snimak, geomehanički elaborat, revizija potpornog zida, nadzor, koordinator 1, koordinator 2):

Ukupno projektiranje i nadzor 391.550,00 kn (po stavkama: izrada projektne dokumentacije koja uključuje Idejno rješenje, Glavni projekt i Izvedbeni projekt 189.000,00 kn; geodetski snimak stanja 4.550,00 kn; geomehanički elaborat 29.000,00 kn; revizija potpornog zida 3.000,00 kn; nadzor 150.000,00 kn; koordinator 1 8.000,00 kn, koordinator 2 8.000,00 kn).

2. Izvođenje radova:

2.1. Obuhvat (Potporni zid, ograda obuhvata, razdjelna ograda, uzemljenje lokacije, zelena površina, urbana oprema, zaštita i izmještanje instalacija):

Ukupno izvođenje radova na obuhvatu 783.250,00 kn (po stavkama: potporni zid 370.250,00 kn; ograda obuhvata 112.100,00 kn; razdjelna ograda 36.000,00 kn; uzemljenje lokacije 12.400,00 kn; zelena površina sa visokim nasadima 108.000,00 kn; urbana oprema 20.000,00 kn; zaštita i izmještanje instalacija 124.500,00 kn)

2.2. Sportska zona I (veliko nogometno igralište- prirodna trava, atletske trkalište s borilištima, oprema- nogomet, rasvjeta, navodnjavanje):

Ukupno sportska zona I 3.398.020,00 kn (po stavkama: veliko nogometno igralište dimenzije 68 x 105 m, prirodna trava 695.000,00 kn; atletske trkalište sa borilištima 2.170.000,00 kn; oprema za nogomet 51.400,00 kn; rasvjeta igrališta 360.620,00 kn; navodnjavanje 121.000,00 kn)

2.3. Sportska zona II (nogometno igralište- umjetna trava, rasvjeta igrališta, oprema- nogometno igralište, pješačka staza, rasvjeta prilaza):

Ukupno sportska zona II 2.676.350,00 kn (po stavkama: nogometno igralište dimenzije 50 x 73 m, umjetna trava 1.719.000,00 kn; rasvjeta igrališta 554.500,00 kn; oprema za nogometno igralište 44.000,00 kn; pješačka staza 242.350,00 kn; rasvjeta prilaza 116.500,00 kn).

3. Konzultantske usluge u pripremi i provedbi projekta za natječaj u okviru Mjere 7 sukladno sklopljenom Ugovoru o poslovnoj suradnji s konzultantom za sklopljenu suradnju poslovnog savjetovanja prije pripreme projekta, tijekom pripreme projekta i provedbe projekta, sve do konačne isplate sredstava.

Ukupno konzultantske usluge 38.000,00 kn

UKUPNO:

7.287.170,00 kn

Navedene cijene robe, usluga i radova po troškovniku su bez Poreza na dodanu vrijednost.

Procijenjeni iznos projekta je **9.108.962,50 kn (s PDV-om)**. Dosad je za pripremne aktivnosti (opće troškove) projekta utrošeno 278.781,50 kn, što je financirano dotacijama iz Proračuna Grada Pazina.

Planirano je sufinanciranje projekta u iznosu od 5.829.736,00 kn (80% prihvatljivih troškova ulaganja) iz Programa ruralnog razvoja dok će se ostatak od 1.457.434,00 kn (20% prihvatljivih troškova ulaganja) osigurati kreditnim sredstvima.

Korisnik će podnijeti Zahtjev za isplatu sredstava u tri rate, a predfinanciranje bit će osigurano putem ishođenja kredita s jednom godinom korištenja te 10 godina otplate uz maksimalnu kamatnu stopu od 3%.

Glavnica kredita bi se u najvećem dijelu zatvorila sa sredstvima potpore iz EAFRD-a nakon isplate istih sredstava (u iznosu od 80% prihvatljivih ulaganja).

Preostali dio glavnice kredita (anuiteti po preostalom zaduženju) nakon završetka projekta otplaćivao bi se djelomično iz vlastitih sredstava te djelomično dotacijama iz Proračuna Grada Pazina.

Ljudski kapacitet korisnika za provedbu projekta/operacije

Članak 7.

Za provedbu projekta u smislu pripreme i provedbe odgovorni su Armando Lušetić, Direktor – član Uprave društva od njegova osnivanja u lipnju 2014. godine sa srednjom stručnom spremom grafičkog tehničara, iskustvom u poslovima obavljanja funkcije tajnika sportske udruge, te dijelom poslova grafičkog tehničara; Samanta Grizila, računovotkinja, zaposlena u društvu također od njegova osnivanja s magisterijem ekonomije, te iskustvom u poslovima rukovođenja manjih organizacijskih dijelova unutar društva te Karla Škrinjar, trenutno osoba na stručnom osposobljavanju u društvu od 6.12.2015. do 07.12.2016., s magisterijem ekonomije i bez iskustva u sličnim poslovima.

Također, društvo je ugovorilo konzultantske usluge u pripremi i provedbi projekta koji obuhvaćaju poslovno savjetovanje prije pripreme projekta, tijekom pripreme i provedbe projekta sve do konačne isplate sredstava od strane nadležne Agencije. Navedeno poslovno savjetovanje uključuje praćenje zakonske regulative, obavještanje o svim promjenama, savjetodavnu pomoć prilikom pripreme i prikupljanja tehničke i ostale dokumentacije propisane natječajem, kontrolu navedene dokumentacije, savjetovanje prilikom javne nabave, prilikom provođenja kontrole na terenu i svih procesa projekta, te stalnu međusobnu komunikaciju.

Doprinos ulaganja stvaranju novih radnih mjesta

Članak 8.

Društvo će po realizaciji projekta, a najkasnije u rok od 5 godina od realizacije, zaposliti radnika koji će u svom opisu posla imati upravljanje i održavanje sportske građevine odnosno Gradskog stadiona, uključujući i upravljanje projektom.

Posredno, uređenjem Gradskog stadiona nakon provedbe navedenog projekta, poboljšati će se atraktivnost mjesta kako za sportske udruge u natjecanju i rekreaciji tako i za lokalno stanovništvo.

Način održavanja i upravljanja projektom/operacijom

Članak 9.

S obzirom na radove koji će se izvesti na svakom dijelu Sportsko – rekreacijskog centra, projekt zahtjeva održavanje i upravljanje projektom nakon njegova završetka. S ljudskim kapacitetima korisnika za provedbu projekta navedenima u prethodnoj stavci, vršit će se održavanje i upravljanje projektom. Gradski stadion kao sportski objekt koji je na upravljanju društva Pazin sport d.o.o. od značaja je, ne samo kao objekt kojim upravlja društvo, već i za brojne sportske udruge i klubove, i to ne samo nogometne, već i ostale, ali i za odgojno – obrazovne ustanove, poput škola i vrtića. Struktura zaposlenika društva sastoji se od Direktora – člana Uprave, Lušetić Armanda, potom odjela računovodstva sa dvije osobe – Grizila Samante, te Škrinjar Karle, osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, potom čistačice, Nefat Bazilije, te tri kućna majstora, Ivančić Valtera, Ujčić Ivica i Lepinjica Marka. Kućni majstori zaduženi su za svakodnevno održavanje sportskih objekata nad kojima upravlja društvo, a to su Školsko – gradska sportska dvorana, Boćarski centar Aleksandar Anzur te Gradski stadion, koji je na upravljanju društva od 01. travnja 2016. godine. Za projekt koji će se provesti planira se održavanje s radnom snagom – kućni majstor zaposlen na poslovima održavanja Gradskog stadiona. Svi trenutno zaposleni kućni majstori su srednje stručne spreme, te svakodnevno obavljaju poslove upravljanja i održavanja sportskih objekata sukladno Pravilniku o radu društva i pripadajućim poslovima.

Usklađenost projekta/operacije sa strateškim razvojnim programom Grada Pazina**Članak 10.**

Gradsko vijeće Grada Pazina svojom je Odlukom od 26. svibnja 2015. godine usvojilo Strategiju razvoja Grada Pazina od 2015. do 2020. godine („Službene novine Grada Pazina" broj 19/15.).

Projekt iz članka 1. ove Odluke usklađen je s ciljem 3. Unapređenje kvalitete života, Prioritetom 3.1. Unapređenje kvalitete javnih usluga, Mjerom 3.1.5. Unapređenje sportske infrastrukture. Svrha Mjere je unapređenje sportske infrastrukture i kapaciteta te poboljšanje sportskih programa i događanja na području Grada Pazina. Cilj Mjere je poboljšati kvalitetu života u Gradu Pazinu i intenzivirati društveni život u gradu. Rezultat navedene Mjere trebao bi biti novoizgrađeni i uređeni objekti sportske namjene, novi sportski sadržaji i programi te ojačani kapaciteti stručnog osoblja. Razvojni učinak navedene Mjere trebao bi biti povećana kvaliteta života i boravka u Gradu Pazinu i indirektan utjecaj na turizam.

Usklađenost projekta/operacije s prostornim planom Grada Pazina**Članak 11.**

Projekt „Rekonstrukcija postojećeg nogometnog igrališta i atletske staze, uz izgradnju pomoćnog nogometnog igrališta" u sklopu postojećeg Sportsko rekreacijskog centra Pazin nalazi se na kč.br. 1814, 1817, 1811, 1815/2, 1815/3, 1819, 1818, 1820, 1833/1, 1829/1, 1828, 1821/2, 1821/1 i 1830 k.o. Pazin. Status legalnosti i uporabivosti zatečenih sportskih zgrada i građevina unutar obuhvata sportskog centra definiran je pravomoćnim Rješenjem o izvedenom stanju KLASA: UP/I-361-05/13-03/491, URBROJ: 2163/01-07-03-15-14, koje je 03.9.2015. izdao Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Pazina.

Prema izdanoj Lokacijskoj informaciji KLASA: 350-05/15-10/13, URBROJ: 2163/01-07-03-15-2, koju je 10.6.2015. izdao Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Pazina utvrđeno je da se predmetna lokacija nalazi unutar građevinskog područja te da unutar obuhvata vrijede sljedeći planovi: Prostorni plan uređenja Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina" br. 19/02., 25/02. ispr., 26/09., 02/10. – pročišćeni tekst i 21/14.) i Generalnu urbanistički plan Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina", br. 19/02., 25/02. - tumačenje, 18/07., 10/08., 15/08. - pročišćeni tekst, 27/09. i 27/11.).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 620-01/16-01/07

URBROJ: 2163/01-03-02-16-6

Pazin, 23. kolovoz 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

260

Na temelju Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (Narodne novine broj 71/16.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13. i 23/14.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 23. kolovoza 2016. godine donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću Olga Ban Pazin za provedbu ulaganja
„Rekonstrukcija zgrade Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin na k.č. 2281/1
(za zemljišnu knjigu k.č. 257/5) k.o. Pazin, u Pazinu“

Naziv projekta/operacije za koju se izdaje suglasnost

Članak 1.

U svrhu prijave na natječaj iz Mjere 07, Podmjere 7.4. – Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, tip operacije 7.4.1. – Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. te ostvarivanja bespovratne potpore, Gradsko vijeće Grada Pazina ovom Odlukom daje suglasnost na provedbu ulaganja „Rekonstrukcija zgrade Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin na k.č. 2281/1 (za zemljišnu knjigu k.č. 257/5) k.o. Pazin, u Pazinu“.

Korisnik potpore

Članak 2.

Za podnositelja Zahtjeva za potporu – Korisnika potpore ovlašćuje se Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin, Prolaz Otokara Keršovanija 1, 52000 Pazin (OIB: 05017253133).

Opis projekta

Članak 3.

Projekt se odnosi na rekonstrukciju zgrade dječjeg vrtića „Olga Ban“ u Pazinu na k.č. 2281/1 (za zemljišnu knjigu k.č. 257/5) k.o. Pazin, Grad Pazin – zgradu društvene namjene koja je u vlasništvu Grada Pazina koji je putem dugoročnog ugovora ustupio pravo građenja Dječjem vrtiću „Olga Ban“ u Pazinu.

Plan je na navedenoj lokaciji proširiti i rekonstruirati dječji vrtić kojim upravlja ustanova DV „Olga Ban“ Pazin. Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin je jedina ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Pazina i općina Pazinštine. Ustanova provodi cjelodnevni i poludnevni program usmjeren k razvoju cjelokupne ličnosti svakog djeteta, uvažavajući individualne potrebe i interese djece, kulturu obitelji i zajednice u kojoj djeluje. Ustanova obavlja djelatnosti predškolskog odgoja – redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, preventivne zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu; programi za djecu s teškoćama u razvoju; programi za darovitu djecu; program predškole. Ustanova zapošljava ukupno 80 djelatnika, od kojih 49 odgojnog osoblja i stručnih suradnika te 31 tehničko-administrativnog osoblja. Ustanova obavlja djelatnost u većem broju vrtića: na dvije lokacije u matičnom vrtiću u Pazinu te u područnim vrtićima u Gračišću, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu, Pazinskim Novakima (Općina Cerovlje), Sv. Petru u Šumi i Tinjanu. U vrtiću se provode redoviti cjelodnevni 9 (10) satni programi i poludnevni 6 satni programi predškolskog odgoja i naobrazbe. Osim u matičnom vrtiću u Pazinu, cjelodnevni redoviti programi provode se u područnim vrtićima u

Gračišću, Lupoglavu, Motovunu, Pazinskim Novakima, Sv. Petru u Šumi i Tinjanu. Poludnevni program provodi se u područnim vrtićima u Karojbi i Tinjanu. Cjelodnevni program predškolskog odgoja i naobrazbe provodi se i za dvije skupine djece u drugoj i trećoj godini života (jaslice) i to u objektu matičnog vrtića u Pazinu, na adresi Prolaz Otokara Keršovanija 1, koji je ujedno najveći objekt ustanove i predmet rekonstrukcije u ovom projektu. U matičnom vrtiću provodi se i program predškole. Ustanova raspolaže potrebnim ljudskim resursima za upravljanje rekonstruiranim vrtićem te dugogodišnjim iskustvom u radu s djecom jasličke i predškolske dobi prema već provjerenim programima i aktivnostima. Stoga, u planu je rekonstrukcija objekta „gornjeg“ vrtića, koji se nalazi u Prolazu Otokara Keršovanija 1, u Pazinu. Naselje Pazin, u kojemu se nalazi predmetna zgrada broji 4.386 stanovnika.

U pedagoškoj 2015/2016. godini Dječji vrtić „Olga Ban“ je polazilo 479 djece raspoređenih u 23 odgojne skupine. Cjelodnevni 9 (10) satnim programom obuhvaćeno je 444 djece, a poludnevni 6 satnim programom 35 djece. U Gradu Pazinu vrtić radi na dvije lokacije (objekta) i to:

- U ulici Prolaza Otokara Keršovanija 1 – tzv. „gornji vrtić“: prizemnica namjenski građena 1971. godine i nadograđena 2000. godine. U prizemlju se nalaze prostorije za dnevni boravak djece, polivalentna dvorana (dječja spavaonica), zbornica za odgojitelje, sobe za administrativno osoblje u kojima se nalaze knjigovođa i ekonom Vrtića, te jedan ured kojeg dijele pedagoginja, psihologinja i medicinska sestra. U prizemlju se nalazi i praonica, spremište s garderobnim prostorom, sanitarije za djecu i odrasle, hodnici, te glavna kuhinja vrtića, koja osim za „gornji“ služi i za pripremu hrane „donjeg“ pazinskog matičnog vrtića.

- Na katu „gornjeg“ vrtića, iznad kuhinje, nalazi se Uprava vrtića: ured ravnateljice, tajnice i računovotkinje.

- Riječ je o objektu koji se prostire na prostoru od ukupno 1.340 m²/ 1.656,60 m² brutto, a u kojem se nalazi najveći broj djece.

- U okviru ovog objekta organizirano je 10 odgojnih skupina (dvije jasličke i osam grupa vrtićke djece); tu se provodi tzv. cjelodnevni 10 satni program predškolskog odgoja za djecu u dobi od prve godine života, pa do polaska u osnovnu školu.

- Vanjski prostor čini dvorište koje okružuje vrtić, koje je sa svih strana ograđeno i uređeno, a ponajviše prema južnoj strani zgrade „gornjeg“ vrtića.

- Na betoniranom platou sa sjeveroistočne strane dvorišta ima prostora za dogradnju vrtića, kao i na dijelu prostora dvorišta s južne strane.

- Vrtić ima djelomično saniran krov (dvije trećine nisu sanirane), te 6 ulaza u zgradu: dva sa sjeverne strane, dva sa zapadne strane i dva s istočne strane.

- U ulici Družbe Sv. Ćirila i Metoda 1 – tzv. „donji vrtić“: dvokatnica nenamjenski građena (pred 112 godina) gdje se nalaze 3 sobe za dnevni boravak djece, s pripadajućim spavaonicama na svakoj etaži, pomoćna kuhinja, dvorana za tjelesni odgoj te niz manjih prostorija (arhiva, peglaona, kotlovnica, podrum). I uz ovaj objekt matičnog vrtića nalazi se prostrano dvorište.

Rekonstrukcija Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin odnosi se na objekt „gornjeg“ vrtića, koji se nalazi u Prolazu Otokara Keršovanija 1, u Pazinu. Glavni razlog rekonstrukcije objekta „gornjeg vrtića“ je rješavanje nedostatka prostora u odnosu na broj upisane djece i organizaciju odgojno-obrazovnog rada, prije svega nedostatka spavaonica i prostora u odgojnim skupinama. Problem je trenutna neusklađenost prostora i broja djece s Državnim pedagoškim standardom predškolskog sustava odgoja i obrazovanja. Razlog tome je da u odnosu na propisani Standard nedostaje 129 m² prostora kako bi se zadovoljili uvjeti koji propisuju smještaj jasličke djece od po 5 m² po djetetu, odnosno vrtićke od po 3 m² za provođenje neposrednog odgojno – obrazovnog rada. Nedostaje i soba za odgajatelje, sobe za stručne suradnike i zdravstvenu voditeljicu, te drugi DPS-om propisani prostori: spremište za didaktička sredstva, arhiva, spremišta za vanjska igrališta

Osim navedenog razloga rekonstrukcije, postoje i ostali prostorni nedostaci zgrade „gornjeg“ vrtića, koje je potrebno unaprijediti:

- dotrajalost objekta (krovišta, zidova, instalacija, vanjske drvenarije, unutarnje drvenarije, podova...) – od izgradnje 1971. godine na objektu nije izvršena značajnija rekonstrukcija;

- dotrajalost ulaza sa istočne i zapadne strane objekta;

- neprikladnost ulaza korištenju kolica (dječjih i invalidskih);

- nedostatak sanitarnog čvora za osobe sa invaliditetom;
- dotrajalost opreme za skupine dječjeg boravka i garderobe;
- nedostatak ureda za stručne suradnike (psihologa, pedagoga, defektologa, medicinsku sestru i logopeda);
- nepostojanje adekvatnog prostora za pripremu za rad odgojitelja i sastanke odgojitelja (zbornica);
- nedostatan prostor za garderobu odgojitelja;
- nepostojanje spremišta didaktike i potrošnog materijala;
- nedostatak arhiva;
- nepostojanje prirodnog prozračivanja praonice;
- nepostojanje spremnika za bicikle i tricikle;
- nepostojanje nadstrešnice za 3 službena vozila (kombija).

Temeljem navedenog, planirane su sljedeće aktivnosti povezane s projektiranjem rekonstrukcije zgrade „gornjeg“ vrtića:

- a) usmjerene na usklađivanje broja djece i postojećeg prostora:
 - u prizemlju sa istočne strane planirati jednu novu sobu dječjeg boravka djece, površine 60m²;
 - površinu četiri sobe dnevnog boravka nad kojima se sanira krov povećati, dograditi s južne strane, sukladno Državnom pedagoškom standardu;
 - u centralnom dijelu formirati hol s garderobama za djecu, odgojitelje i sanitarijama za odgojitelje;
- b) usmjerene na usklađivanje prostora objekta na Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti:
 - formirati novi, glavni ulaz u vrtić sa istočne strane; osigurati ulazak kolica (dječjih, invalidskih);
- c) usmjerene na poboljšanje uvjeta za radnike vrtića:
 - u prizemlju izvesti sobu zdravstvene voditeljice;
 - osigurati grijanje i hlađenje soba dnevnog boravka djece, sobe za odgajatelje (zbornica), ureda i sobe zdravstvene voditeljice;
 - sanirati dio hodnika koji spaja „stari“ i „novi“ dio zgrade i nad tim dijelom planirati nadogradnju sobe za radne sastanke i pripremu za rad odgojitelja (zbornicu),
 - spremište za didaktički materijal i potrošni materijal, te za arhivsku građu vrtića;
 - planirati 4 ureda (ured ravnateljice, ured u kojem će biti psiholog, ured za pedagoga, ured u kojem će biti defektolog i logoped), na katu;
 - planirati sanitarni čvor za odrasle osobe;
- d) usmjerene na poboljšanje građevinskih svojstava zgrade „gornjeg“ vrtića:
 - sanirati krov, fasadu i vanjsku stolariju na starom dijelu objekta (dio izgrađen 1971. godine);
 - sukladno propisima, riješiti pitanje sigurnosnog stubišta;
 - osigurati prirodno ventiliranje praonice;
 - sanirati unutarnju drvenariju, zidove i podove;
 - zamijeniti dotrajalu opremu novom (namještaj za djecu, uredska oprema);
 - dodati spremište za bicikle i spremište za kosilicu.

Kako bi se sve navedene aktivnosti adekvatno realizirale potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju, ishodovati potrebne dozvole, pripremiti zemljište za aktivnosti rekonstrukcije, izvršiti građevinske i obrtničke radove rekonstrukcije, zatim provesti nadzor, tehnički pregled objekta, ishodovati uporabne dozvole, evidentirati građevinu u katastarskom operatu, nabaviti i montirati opremu objekta.

Rekonstrukcijom Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin, kreirali bi se uvjeti za upis sve djece s područja Grada Pazina te bi se omogućio upis neupisane djece rane dobi s područja Grada Pazina. Rekonstrukcijom vrtića povećati će se prostorni kapaciteti, odnosno riješiti trenutno najveći problem prostora za dnevni odmor u sobama dnevnog boravka. Također, u prostoriji u kojoj djeca sada provode dnevni odmor (višenamjenska dvorana) postoji problem nemogućnosti zamračivanja, a i

mikroklimatski uvjeti nisu dovoljno dobri, što znači da je zimi prehladno, a u toplijim mjesecima prevruće. Isto tako, rekonstrukcija će doprinijeti optimalnom korištenju višenamjenske dvorane za razne oblike tjelesne i zdravstvene kulture djece, za stvaralačke igre i priredbe, zatim riješiti će pitanje nedostatka prostora u odnosu na broj upisane djece, nedostatak uredskog prostora pojedinih stručnih suradnika, garderobe i prostora za rad odgojitelja, nedostatak spremišta didaktike i potrošnog materijala, ali i riješiti pitanje dotrajalosti najstarijeg dijela objekta. Poboljšat će se higijensko-tehnički uvjeti koji se odnose na: osvjetljenje, sunčevu svjetlost, prozračivanje, toplinsku zaštitu, zaštitu od buke i akustiku, grijanje i hlađenje. Također, projektom će se riješiti neadekvatan pristup za slabo pokretne osobe.

Postojeća zgrada dječjeg vrtića katnosti je P+1 te se planira rekonstruirati u središnjem i južnom dijelu. Brutto površina etaže građevine iznosi 1.538,50 m², odnosno građevine ukupno 1.603,15 m². Planiranom rekonstrukcijom izvest će se nužni proboji otvora u postojećem zidu, uklanjanje parapeta otvora prozora, uklanjanje postojećih pregradnih zidova, te uklanjanje dotrajale drvene krovne konstrukcije iznad četiri sobe dječjih boravaka, uključivo krovni pokrov salonitnim pločama.

Predviđenom rekonstrukcijom zgrade dječjeg vrtića ostaje katnost P+1. Bruto površina etaže prizemlja iznositi će 1.675,94 m², odnosno zgrade ukupno 2.202,31 m². U etaži prizemlja formirat će se novi ulaz sa istočne strane. Novoformirani ulaz biti će natkriven i osmišljen na način da će se osigurati pristup osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti ulaznom rampom, kao i ulaznim stubištem. Ulazit će se preko ulaznog vjetrobrana u prostrani hodnik/garderobu. Postojeće sobe dječjih boravaka rekonstruirat će se na način da će se ukloniti i/ili premaknuti postojeći pregradni i vanjski zidovi, te će postojeće sobe dobiti veću, kvalitetniju površinu. Isto tako, planiran je prostor za medicinsku sestru u tom dijelu. Postojeći ulaz sa zapadne strane planira se natkriti.

Postojeće garderobe, sanitarije i zbornica zaposlenih povećat će svoju površinu na način da će se ostvariti kvalitetni prostori za rad odgajatelja, izvest će se spremište didaktike i potrošnog materijala, te proširiti garderoba za odgajatelje, izvest će se sanitarije na katu, a u prizemlju odvojiti spremišta za kosilicu od spremišta za bicikle i tricikle. Za potrebe vertikalne komunikacije prema etaži kata planirano je unutarnje stubište.

Opisanim zahvatom u prostoru postojeći dječji boravci maksimalno su povećani u zadanoj situaciji, nastojeći zadovoljiti pedagoške standarde, dok novoplanirani sadržaji pružaju kvalitetne boravišne prostore. Rekonstrukcijom zgrade zadovoljit će propisane standarde boravka djece i djelatnika (odgojitelja, stručnih suradnika, tehničkog osoblja i uprave). Predloženim arhitektonskim oblikovanjem rekonstruirana zgrada dječjeg vrtića uklopit će se u ambijent, poštujući naslijeđena graditeljska, ambijentalna i krajobrazna obilježja.

Opisanim zahvatom rekonstrukcije obuhvatilo bi se okvirno 550 m² bruto prostora prizemlja i okvirno 200 m² bruto prostora kata.

Sadašnji kapacitet „gornjeg“ vrtića je 10 odgojnih skupina od čega su dvije jasličke i osam vrtićkih skupina. Trenutno, u pedagoškoj godini 2015/16. u „gornji“ vrtić polazi 215 djece. S njima radi ukupno 20 odgojiteljica, 3 stručne suradnice, zdravstvena voditeljica, 4 osobe na upravnim, računovodstvenim i administrativnim poslovima, te 10 tehničkih osoba (kućni majstor, kuharice, spremačice i ostali).

Rekonstrukcijom vrtića će se kvaliteta boravka i rada, kako za djecu, tako i za radnike značajno povećati, te će se prostorni i tehnički uvjeti uskladiti s DPS-om.

***Društvena opravdanost projekta/operacije
uključujući opis krajnjih korisnika projekta/operacije***

Članak 4.

Realizacijom projekta rekonstrukcije vrtića uskladiti će se prostorni i tehnički uvjeti predškolske ustanove u gradu Pazinu s propisanim Državnim pedagoškim standardom, te omogućiti upis sve djece jasličkog uzrasta starosti od 1 godine do 3 godina, što nije bilo moguće postići u pedagoškoj godini 2015/2016. Osigurati će se kvalitetnije provođenje programa odgoja i obrazovanja u predškolskom odgoju. Osim navedenog, poboljšati će se uvjeti u predškolskom odgoju tako što će se

veličina prostorija za boravak djece u kojima se provodi i dnevni odmor djece, uskladiti s Državnim pedagoškim standardom.

Na području grada Pazina postoji velika potreba za organiziranim oblikom izvanobiteljskog odgojno-obrazovnog rada, njege i skrbi za djecu predškolske dobi. Zbog sve većeg broja djece koja trebaju vrtić, prvenstveno iz razloga što roditelji iz godine u godinu šalju djecu ranije u vrtić, pojavio se problem kapaciteta i neadekvatnog smještaja djece, pa postoji nužna potreba realizacije ovog projekta. Isto tako, tradicionalne usluge čuvanja djece zbog povećane dobne granice odlaska u mirovinu, povećavaju potrebu za izvanobiteljskim smještajem.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku, broj djece od jedne do pet godina na području Grada Pazina iznosi 476, odnosno podaci pokazuju da se u prosjeku u Pazinu rađa 79,3 djece godišnje. U Dječjem je vrtiću smješteno 304 djece, pa pokrivenost iznosi 63,8% djece. Spomenuta činjenica ide u prilog društvenoj opravdanosti predmetnog projekta koji za glavni cilj ima povećanje kapaciteta prostora u odnosu na broj upisane djece, što će u konačnici utjecati na usklađenost prostora i broja djece prema kriterijima DPS-a.

Očekivani rezultati rekonstrukcije objekta vrtića i utjecaj na krajnje korisnike:

- Rekonstruiran objekt dječjeg vrtića u skladu je s Državnim pedagoškim standardom;
- Osiguran adekvatan prostor za potrebe spavanja i dnevnog boravka djece, rada psihologa i pedagoga, defektologa i logopeda, rada i garderobe odgojitelja, spremišta didaktike i potrošnog materijala, sanitarnog čvora za invalide, spremnika za dječje bicikle i tricikle;
- Uređeni pristupi vrtiću: pristup prilagođen korištenju dječjih i invalidskih kolica, parkirališni prostor za roditelje i djelatnike;
- Uređeni dotrajali dijelovi objekta: krovšte, zidovi, podovi, instalacije, vanjska stolarija;
- Djeca jasličke i vrtićke dobi grada Pazina zbrinuta u sigurnom i zdravom okruženju;
- Zadovoljni roditelji i djeca, te korisnici usluga vrtića;
- Učinkovitiji rezultati rada kod poslodavaca;
- Poboljšanje životnog standarda stanovništva Grada Pazina;
- Zapošljavanje dvoje radnika u vrtiću;
- Zapošljavanje minimalno petero roditelja koji će zbrinuti svoju djecu u vrtić.

Jedan od razloga za rekonstrukciju, a ne izgradnju novog vrtića je i negativni trend kretanja stanovništva u odnosu na prethodni popis odnosno dugoročan trend depopulacije grada. Demografska slika samog područja Grada varirala je u razdoblju od 1948. do 2011. godine. U proteklom, poslijeratnom razdoblju do popisa stanovništva 1971. godine trajao je proces depopulacije na razini cijelog područja grada Pazina. Isti trend vidljiv je na razini županije, međutim ne i u samom naselju Pazin čiji je broj stanovnika u tom razdoblju porastao za 42,44%. Prema popisu stanovništva iz 1971. godine na području Grada Pazina bilo je 6,06% manje stanovnika nego 1948. godine. Razvoj industrije i poticanje urbanizacije ubrzao je rast na 8.889 stanovnika 1981. godine i 9.369 stanovnika 1991. godine. Prema popisu stanovništva iz 2001. godine broj stanovnika je smanjen na 9.227 stanovnika, a 2011. godine dodatno na 8.638 stanovnika (manje za 589 stanovnika). Razlog ovakvog negativnog trenda leži u političkim previranjima koja su nastupila 1990/1991 godine migracijom stanovništva te nepovoljnim promjenama u dobnoj strukturi (starenje stanovništva). Prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. godine udio stanovnika grada Pazina u odnosu na 208.055 stanovnika koliko ih je registrirano u Istarskoj Županiji iznosi 4,2%, dok je taj udio prema prethodnom popisu stanovništva iz 2001. godine iznosio 4,5%. Danas grad Pazin obuhvaća 18 statističkih naselja, te preko 170 zaselaka.

Jedan od temelja razvoja Grada Pazina jest, između ostalog plansko i održivo upravljanje ljudskim resursima. Sukladno indeksu razvijenosti (109,45% u 2013. godini) Grad Pazin je iznad prosjeka Republike Hrvatske, dok je slabije razvijen od prosjeka Istarske Županije (indeks razvijenosti u 2013. godini 118,30%). Grad će rekonstrukcijom dječjeg vrtića te osiguranjem adekvatnih uvjeta i kapaciteta predškolskih ustanova kreirati osnovnu pretpostavku daljnjeg razvoja turizma, prerađivačke industrije i poljoprivrede s obzirom da je razina obrazovanja i znanja na novim konkurentnim tržištima od presudnog značaja za navedene sektore. Osim navedenog, razvoj ljudskih resursa najvažniji je faktor dugoročnog i održivog gospodarskog rasta, kao i pretpostavka kvalitetnog razvoja turizma, poljoprivrede i malog i srednjeg poduzetništva u cjelini kao osnovnih smjernica razvoja lokalnog područja.

Poboljšanje uvjeta u dječjem vrtiću doprinijeti će kvalitetnijem radu s djecom što će stvoriti adekvatne preduvjete za razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva Grada Pazina zasnovanog na znanju. Isto tako, kvalitetniji prostori vrtića usklađeni sa pedagoškim standardima i kvalitetnija briga za djecu doprinijeti će dijelom većem ostanku stanovnika na lokalnom području grada Pazina, te će pozitivno utjecati na smanjenje depopulacije stanovništva.

Grad Pazin je do sada uspješno organizirao kvalitetno osnovno i srednjoškolsko obrazovanje, stoga u cilju razvoja ljudskih resursa, realizacijom projekta povećat će standarde u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi. Cilj projekta je stvoriti adekvatne uvjete za odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi s obzirom da postojeći prostorni kapaciteti nisu dostatni za prihvata sve djece s područja Grada Pazina te nisu usklađeni s Državnim pedagoškim standardima. Time će se osigurati potrebni kapaciteti za djecu vrtićke i jasličke dobi te isti uskladiti s potrebama osnovnoškolskog obrazovanja. Osnovna škola "Vladimira Nazora" locirana je u naselju Pazin, a u svom sastavu ima i 10 područnih škola u naseljima Lupoglav, Cerovlje, Gologorica, Gračišće, Sv. Petar u Šumi, Tinjan, Trviž, Kašćerga, Karojba, Motovun. U školskoj godini 2015./2016. u školama je bilo upisano 1.274 učenika u 81 razrednih odjela, 8 glazbenih odjela te 2 posebna razredna odjela.

Izjava o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama

Članak 5.

Kako planirani projekt predstavlja ulaganje u ljudske resurse krajnji korisnici projekta su djeca s lokalnog područja, segment roditelja s lokalnog područja, sportski klubovi i društva s područja grada Pazina, Grad Pazin kao institucija, nezaposleni na području Grada, osobe sa invaliditetom, mali i srednji poduzetnici, te ostalo lokalno stanovništvo. Interesne skupine odnosno krajnji korisnici koji će direktno ili indirektno imati koristi od realizacije projekta su sljedeće:

1. Djeca sa lokalnog područja – djeca jasličke i vrtićke dobi, starosti od 1 godine do 6/7 godina, prije polaska u osnovnu školu koristiti će prostorije dječjeg vrtića. Pružat će im se cjelodnevni redoviti program boravka u vrtiću. U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temelji se na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH br. 7/8 od 10. lipnja 1991. godine), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj (Narodne novine broj 5/15.), i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine broj 63/08. i 90/10.), te je prilagođen razvojnim potrebama djece, zatim materijalnim, socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji i djece polaznika vrtića. Po rekonstrukciji zgrade vrtića, djeca koja borave u istom imati će poboljšane uvjete boravka i na raspolaganju posebne programe kao što su: programi ranog učenja jezika, likovni programi, sportski programi, organizirana druženja, izleti u prirodu i drugo. Osnovne aktivnosti u radu s djecom su poticanje govorno-jezičnih kompetencija djece kroz pričanje i slušanje priča i dramske tehnike, njegovanje tradicijskih vrijednosti i zavičajnog identiteta te unapređivanje kvalitete rada sa školskim obveznicima putem razvoja predčitačkih i predmatematičkih vještina u obiteljskom i vrtićkom okruženju sve s ciljem kvalitetnije pripreme djece i roditelja za školu.

2. Segment roditelja s lokalnog područja –prije svega odnosi se na stanovnike na području Grada Pazina, odnosno roditelje djece, s obzirom da će rekonstrukcija dječjeg vrtića zadovoljiti potrebe roditelja s područja Grada Pazina u pogledu adekvatnog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi. Odgojitelji dječjeg vrtića i stručni suradnici ostvariti će i unaprijediti kvalitetu suradnje s roditeljima i pomagati im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema kod djece. Izrađeni su kvantitativni standardi suradnje s roditeljima te unapređenje suradnje s roditeljima putem individualnih informacija, roditeljskih sastanaka, radionica, posjeta, druženja i izleta s roditeljima. U proces unapređenja kvalitetne suradnje uključuju se i vanjski suradnici vrtića.

U ostvarivanju programa dječji vrtić stvara primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta, te dopunjava obiteljski odgoj i svojom otvorenošću suradnju s roditeljima. Prema tome, predmetnim projektom je planirano i zapošljavanje minimalno petoro roditelja koji će zbrinuti svoju djecu u vrtiću.

Spomenuto zapošljavanje se odnosi na roditelje koji zbog čuvanja djece imaju ograničene mogućnosti zasnivanja radnog odnosa ili ih uopće nemaju.

3. Sportski klubovi i društva – odnosi se na članove nogometnih, košarkaških, rukometnih, boćarskih klubova. Rekonstrukcijom dječjeg vrtića navedeni sportski klubovi će u suradnji s Gradom Pazinom putem sportskih dopunskih programa aktivno promicati popularizaciju sporta među djecom i kasnije tijekom osnovnoškolskog obrazovanja poticati mlade na sport i tradicionalne izvorne sportove lokalnog područja. U sklopu pazinske sportske zone postoje 2 teniska igrališta, veliko nogometno igralište, rukometno igralište, košarkaško igralište te školsko-gradska sportska dvorana.

Obzirom da će rekonstrukcija vrtića rezultirati kvalitetnijim uvjetima za postojeće korisnike (djeca koja koriste ili će koristiti usluge vrtića), spomenuto će utjecati na ostanak mladih roditelja i djece na području Grada Pazina, što će pozitivno utjecati na smanjenje procesa depopulacije. Time će se povećati baza potencijalnih članova za sportske aktivnosti lokalnih sportskih klubova i društava (aktivni i pasivni članovi), odnosno stvoriti će se sinergija roditelja i djece sa sportskim klubovima, a njihovo uključivanje doprinijeti će većoj socijalnoj uključenosti u lokalnu društvenu zajednicu što će u konačnici dodatno pojačati motive za ostanak mladih obitelji na području Grada Pazina.

4. Grad Pazin – rekonstrukcijom dječjeg vrtića Grad Pazin će u dugoročnom razdoblju biti krajnji korisnik realiziranog projekta s obzirom da će kreirati osnovnu pretpostavku za dugoročni i održiv gospodarski rast te razvoj konkurentnog gospodarstva zasnovanog na znanju. Smanjiti će se negativni trend kretanja stanovništva, odnosno dugoročan trend depopulacije područja Grada i povećati stupanj inicijalnog obrazovanja najmlađe populacije. U dugoročnom razdoblju rekonstrukcija dječjeg vrtića stvorit će preduvjete za razvoj turizma, prerađivačke industrije i poljoprivrede na tom prostoru s obzirom da je razina obrazovanja i znanja od presudnog značaja za razvoj navedenih sektora na sve konkurentnijem svjetskom pa i lokalnom tržištu.

5. Nezaposleni na području Grada Pazina – realizacija projekta rezultirati će zapošljavanjem novih djelatnika te će doprinijeti smanjenju broja nezaposlenih. Rekonstrukcijom predmetnog vrtića planira se zaposliti dvoje novih djelatnika, odgojitelja. Isto tako, planirano je zapošljavanje minimalno petero roditelja koji će zbrinuti svoju djecu u vrtić. Spomenuto se odnosi na roditelje koji zbog čuvanja djece imaju ograničene mogućnosti zasnivanja radnog odnosa ili ih uopće nemaju. Rekonstrukcija dječjeg vrtića će potaknuti ostanak mladih obitelji na lokalnom području, zatim stvoriti dodatne mogućnosti njihovog zapošljavanju što će utjecati na porast opće gospodarske aktivnosti, a samim time utjecati na mogućnost zapošljavanja ostalih nezaposlenih na lokalnom području.

6. Osobe s invaliditetom – odnosi se na osiguravanje boljeg i nesmetanog pristupa, kretanja i boravka u vrtiću slabo pokretnoj djeci i roditeljima, starijima i nemoćnima, poslovnim partnerima s invaliditetom, te ostalim osobama s invaliditetom koji iz određenih razloga posjećuju vrtić. Predmetni projekt je u potpunosti usklađen s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama sa invaliditetom i smanjene pokretljivosti. Cilj projekta je rekonstruirati objekt vrtića na način da se riješi problem neprilagođenosti ulaza korištenju kolica (dječjih i invalidskih) i problem nedostatka sanitarnog čvora za osobe sa invaliditetom. Novoformirani ulaz biti će natkriven i osmišljen na način da će se osigurati pristup osobama sa invaliditetom i smanjene pokretljivosti ugradnjom ulazne rampe, kao i ulaznim stubištem.

7. Mali i srednji poduzetnici – realizacija projekta će potaknuti ostanak većeg broja mladih roditelja i obitelji na području Grada Pazina čime će se povećati kvaliteta i obim radne snage, odnosno broj potencijalnih zaposlenika za potrebe malih i srednjih poduzetnika. Navedeno će utjecati na veću raspoloživost mlade radne snage, što će rezultirati dodatnim razvojem poduzetništva na lokalnom području. Mladi roditelji i obitelji bit će dodatno motivirani zbog više kvalitete pružene usluge dječjeg vrtića na ostanak na području Grada Pazina, a isto će zbog njihove potrošnje dodatno doprinijeti povećanju prihoda poduzetnika i potaknuti novi kontinuirani pozitivni gospodarski ciklus. Dodatno zapošljavanje povećati će osobnu potrošnju na lokalnom tržištu što će utjecati na porast opće gospodarske aktivnosti.

8. Ostalo lokalno stanovništvo – odnosi se na sve stanovnike s područja Grada Pazina svih životnih dobi, a koji ne pripadaju niti jednom od prethodno navedenih segmenata krajnjih korisnika. Povećanje kvalitete uvjeta za odgoj i obrazovanje djece na području Grada Pazina motivirat će pojedine roditelje za korištenje usluga rekonstruiranog dječjeg vrtića u većoj mjeri umjesto dosadašnje brige i čuvanja djece kod drugih članova obitelji. Na isti način stvorit će se preduvjete da se

rasterećenjem određenog broja članova obitelji steknu preduvjeti za njihovo zapošljavanje odnosno oslobodi vrijeme za gospodarske i druge aktivnosti.

Rekonstrukcija vrtića doprinijeti će zaustavljanju trenda depopulacije odnosno promjeni trenda smanjenja broja stanovnika na području Grada Pazina i povećanju inicijalnog stupnja obrazovanja najmlađe stanovništva. Krajnji korisnici projekta biti će prije svega djeca s područja Grada jasličkog i predškolskog uzrasta. Potreba za rekonstrukcijom dječjeg vrtića nastala je kao rezultat neadekvatnih i veličinom nedostatnih trenutnih prostorija za potrebe odgoja djece jasličke dobi i predškolskog uzrasta, a u cilju razvoja ljudskih resursa lokalnog područja što je od posebnog interesa za lokalno stanovništvo i razvoj Grada.

U odnosu na propisani Državni pedagoški standard nedostaje ukupno 129 m² prostora kako bi se zadovoljili uvjeti koji propisuju smještaj jasličke i vrtićke djece. Raspored djece po grupama u prostoru takvog kapaciteta bi značio i manji broj djece u vrtiću od dosadašnjeg prema DPS-u. Ulaganje u rekonstrukciju dječjeg vrtića će omogućiti bolji raspored djece po grupama i rezultirati zaposlenjem dodatnih djelatnika što će povećati odgojno-obrazovni standard na lokalnom području.

Financijski kapacitet korisnika uključujući prikaz izvora sredstava i analiza troškova za provedbu projekta

Članak 6.

Djelatnost vrtića financira se uglavnom iz tri izvora:

- iz uplata roditelja: za materijalne troškove vrtića, troškove tekućeg održavanja te dio troškova investicijskog održavanja;
- iz proračunskih sredstava Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan te drugih općina i gradova odakle djeca polaznici vrtića dolaze (sve sukladno Sporazumu o financiranju djelatnosti vrtića): za plaće i druga primanja djelatnika vrtića, troškovi investicijskog održavanja i nabavku opreme;
- iz proračuna Republike Hrvatske: za program Predškole i za djecu s teškoćama u razvoju te iz proračuna Istarske Županije za program Predškole.

Navedeni kapitalni projekt planiran je u Financijskom planu Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin za 2016. godinu i projekcijama za 2017. i 2018. godinu te u I. izmjenama proračuna Grada Pazina za 2016. godinu i projekcijama za 2017. i 2018. godinu na poziciji Kapitalni projekt K102901 – Rekonstrukcija vrtića u iznosu od 6.719.000 kuna.

Isti iznos obuhvaća dosadašnja provedena ulaganja (pripremna dokumentacija) te planirana ulaganja u ostale opće troškove dok je planirano ulaganje u izvođenje radova i opremu na razini od 6.431.080. kuna s uključenim PDV-om.

Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin, kao i osnivač Grad Pazin, ne raspolažu dostatnim vlastitim financijskim sredstvima za realizaciju predmetnog projekta u cijelosti. U Financijskom planu Dječjeg vrtića predviđeno je 99.000 kuna za financiranje projekta iz općih prihoda i primitaka odnosno vlastitih prihoda Vrtića. Ostatak u iznosu od 6.620.000 kuna predviđen je za financiranje namjenskim primicima od financiranja (kreditna sredstva). Planirano je ishođenje kredita sa jednom godinom korištenja te 10 godina otplate uz maksimalnu kamatnu stopu od 3%.

Glavnica kredita bi se u najvećem dijelu zatvorila sa sredstvima potpore iz EAFRD-a nakon isplate istih sredstava (u iznosu od 80% prihvatljivih ulaganja).

Preostali dio glavnice kredita (anuiteti po preostalom zaduženju) nakon završetka projekta otplaćivao bi se iz vlastitih sredstava Dječjeg vrtića odnosno subvencija (financijska sredstva) osnivača Grada Pazina, a u skladu s odredbama Sporazuma o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin.

Analiza troškova provedbe ulaganja u rekonstrukciju zgrade Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin nak.č. 2281/1 k.o. Pazin dana je u nastavku:

- | | | |
|------------------------------------|---|--------------|
| 1. Izrada Projektne dokumentacije: | | |
| - izrada geodetskog projekta: | = | 9.420,00 kn |
| - izrada glavnog projekta: | = | 99.000,00 kn |

2. Izvođenje radova:	=	6.431.080,00 kn
3. Stručni nadzor građenja:	=	120.000 ,00 kn
4. Koordinator zaštite na radu:	=	12.000 ,00 kn
5. Konzultantske usluge u pripremi i vođenju projekta	=	47.500,00 kn

UKUPNO: **6.719.000,00 kn**

Ljudski kapacitet korisnika za provedbu projekta/operacije

Članak 7.

U Gradu Pazinu, u Gradskoj Upravi zaposleno je ukupno 36 djelatnika u 5 organizacijskih cjelina: Ured grada, Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun, Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo i Službu za unutarnju reviziju. Gradonačelnik Grada Pazina imenovao je Radnu skupinu za provedbu Projekta rekonstrukcije Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin kako bi se jasličkoj i vrtićkoj djeci omogućili još bolji uvjeti boravka u predškolskoj ustanovi.

Za voditelja i koordinatora projekta imenovana je ravnateljica Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin Vesna Rusijan Ljuština, prof. Članovi imenovane Radne skupine kao projektni tim čine: Vesna Rusijan Ljuština – ravnateljica Vrtića, Patricija Jedrejčić – računovotkinja Vrtića i 4 predstavnika iz Gradske uprave (Maja Stranić Grah – Pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun, zatim Nataša Ukotić – Viša stručna suradnica za javnu nabavu, Anton Finderle – Viši stručni suradnik za odgoj i obrazovanje i Adisa Raković Kranjac – Savjetnica za prostorno uređenje i gradnju). Isto tako, potpora članovima Radne skupine biti će i vanjski stručnjaci konzultanti.

Predstavnici Radne skupine Grada Pazina važni su sudionici provedbe projekta. Naime, Grad raspolaže s dostatnim operativnim kapacitetom za provedbu i upravljanje planiranim projektom tijekom pripreme, izgradnje i opremanja s obzirom da je do sada realizirano više projekata od kojih je potrebno istaknuti sljedeće: izgradnja školsko-gradske sportske dvorane, izgradnja pretovarne stranice Jelenčići V, izgradnja kolektora fekalne kanalizacije „Stari Pazin“, sufinanciranje programa korištenja obnovljivih izvora energije u kućanstvima (obiteljske kuće i više stambene zgrade), sufinanciranje projekata energetske učinkovitosti u zgradarstvu, projekt Archeo.S i drugi. Od projekata koji su u fazi realizacije ističu se Life SECAadapt, projekt Pazi(n) proračun!, InspiritFantasy Park i rekonstrukcija javne rasvjete na području Grada Pazina. Projekti su sufinancirani iz sredstava EU i nacionalnih fondova, te dijelom od strane Istarske Županije i Grada Pazina.

Dječji vrtić Olga Ban Pazin će za pripremu i provedbu projekta koristiti i konzultantske usluge vanjskih stručnjaka s dugogodišnjim iskustvom u ishodu bespovratnih sredstava i vođenju projekata financiranih iz EU fondova.

Radna skupina održava redovito sastanke na mjesečnoj te po potrebi na tjednoj razini. Na sastancima Radne skupine sudjeluje i arhitektica dok će se tijekom provedbe projekta uz konzultante pridružiti i predstavnici nadzora i građevinske tvrtke koja će kroz javnu nabavu biti izabrana kao najpovoljniji ponuditelj. Cilj istog je pravovremena priprema dokumentacije tijekom pripreme i provedbe projekta te upoznavanje svih sudionika s obvezama koje proizlaze iz Pravilnika za Mjeru 7.

Doprinos ulaganja stvaranju novih radnih mjesta

Članak 8.

Realizacijom projekta rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića „Olga Ban“ planirano je zapošljavanje dvoje novih djelatnika. Nakon provedenih upisa djece u pedagoškoj godini 2016/2017. planira se uvođenje jedne mješovite jasličko-vrtićke skupine, pri čemu će se dodatno zaposliti 2 nova djelatnika odgojitelja. Odgojitelji kao najvažniji djelatnici, imati će zadatak pravodobno planirati, programirati i vrednovati odgojno-obrazovni rad. Osim navedenog, zaduženi su i za brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti. Isto tako, dužni su voditi dokumentaciju o djeci i radu te surađivati s roditeljima, i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi

djece predškolske dobi. Odgovorni su za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu kojom se koriste u svom radu.

Osim odgojitelja, realizacija predmetnog projekta omogućit će zapošljavanje pojedinih roditelja koji zbog čuvanja djece imaju ograničene mogućnosti zasnivanja radnog odnosa ili ih uopće nemaju.

Prethodno je, sukladno pedagoškom standardu zaposlen pedagog na puno radno vrijeme čime se postigla cjelovitost stručnog i timskog rada, njihovih odgojitelja i roditelja. U tijeku je zapošljavanje logopeda, čime će se preventivno djelovati na pojavu sve većeg broja djece s poteškoćama u razvoju govora.

Način održavanja i upravljanja projektom/operacijom

Članak 9.

Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin kao javna ustanova će kao i dosada upravljati radom vrtića sa postojećim ljudskim resursima, kojima će dodatno pomoći i 2 nova djelatnika odgojitelja, a koji će biti zaposleni realizacijom projekta. Trenutno, Vrtić ima ukupno 80 zaposlenih djelatnika. Nakon realizacije projekta objekt vrtića će održavati zaposlenici koji su i dosada održavali postojeći objekt, a ravnateljica i upravno tehničko računovodstveno osoblje dječjeg vrtića (ukupno pet osoba) posjeduje dugogodišnje iskustvo u upravljanju vrtićem.

Postojeći ljudski resursi, koji će imati ulogu u daljnjem održavanju i upravljanju vrtićem obavljaju poslove vođenja poslovanja vrtića, zatim opće upravne, računovodstvene i administrativne poslove, poslove odgoja i obrazovanja, njege i zaštite djece, unapređenja pedagoškog i stručnog rada, pripremanja i posluživanja hrane, održavanja čistoće, održavanja objekata i poslove prijevoza.

Rekonstrukcijom vrtića, djeca koja borave u istom imati će na raspolaganju posebne programe kao što su: programi ranog učenja jezika, likovni programi, sportski programi, kulturne manifestacije i drugo. U sklopu planiranog vrtića djeca će moći sudjelovati i na organiziranim druženjima i izletima u prirodi. Rekonstrukcijom dječjeg vrtića postići će se planirani ciljevi s dugoročnim učinkom na lokalnu zajednicu:

- Usklađenje prostornih i tehničkih uvjeta rada dječjeg vrtića s Državnim pedagoškim standardom;
- Osiguravanje adekvatnog prostora za dnevni boravak djece;
- Optimalno korištenje višenamjenske dvorane za aktivnosti kojima je namijenjena;
- Osiguravanje boljeg pristupa vrtiću slabo pokretnoj djeci i roditeljima te osobama s invaliditetom.

Isto tako, bit će osiguran kvalitetniji program odgoja i obrazovanja za svu djecu s područja Grada, čime će se povećati standardi odgoja, a što će olakšati kasniji osnovnoškolski odgoj. Provođenjem redovitog cjelodnevnog programa odgoja u vrtiću uspostaviti će se suradnja s osnovnim školama i bolja stupnjevitost odgoja i naobrazbe sve djece sa lokalnog prostora čime će se osigurati lakše uključivanje djece u program osnovne škole.

Usklađenost projekta/operacije s strateškim razvojnim programom Grada Pazina

Članak 10.

Gradsko vijeće Grada Pazina svojom je Odlukom od 26. svibnja 2015. godine usvojilo Strategiju razvoja Grada Pazina od 2015. do 2020. godine („Službene novine Grada Pazina“ 19/15.).

Projekt iz članka 1. ove Odluke usklađen je s ciljem 3. Unapređenje kvalitete života, Prioritetom 3.1. Unapređenje kvalitete javnih usluga, Mjerom 3.1.1. Poboljšanje uvjeta i kvalitete usluga u sustavu odgoja i obrazovanja na svim razinama. Svrha Mjere 3.1.1. je osigurati povoljne infrastrukturne uvjete i kapacitete u odgojnom i obrazovnom sustavu za mlade uzraste Grada Pazina te potaknuti privatne inicijative u segmentu odgoja i obrazovanja. Cilj Mjere je unaprijediti sustav odgoja i obrazovanja u Gradu Pazinu. Rezultat navedene Mjere trebao bi biti osigurani infrastrukturni kapaciteti za odgojen i obrazovne djelatnosti, povećana pokrivenost i kvaliteta usluga stručnih djelatnika u obrazovanju i školstvu. Razvojni učinak navedene Mjere trebao bi biti viši stupanj obrazovanosti stanovništva.

Grad Pazin bilježi negativan demografski trend, a učinkovitim upravljanjem dječjim vrtićem, poticati će se zadržavanje mladih, osnivanje obitelji, povećanje nataliteta i zapošljavanje. Isto tako, povećati će se kvaliteta pružanja usluga lokalnoj zajednici i opći društveni razvoj grada Pazina. Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin polazi desetero djece s teškoćama u razvoju, a predmetnim projektom će se osigurati kvalitetniji životni i obrazovni uvjeti. Osim toga, projekt će doprinijeti i senzibiliziranju javnosti u vezi s potrebama djece s poteškoćama u razvoju.

Usklađenost projekta/operacije s prostornim planom Grada Pazina

Članak 11.

Rekonstrukcija Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin se odnosi na parcelu k.č. 2281/1 (za zemljišnu knjigu k.č. 257/5) k.o. Pazin, u Pazinu, prema izmijenjenom Projektom zadatku, KLASA: 404-01/16-01/03, URBROJ: 2163701-09-16-9, od dana 4. 8. 2016.g.

Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin ishodit će potvrdu glavnog projekta (dozvolu za građenje) koja će biti u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13.), Prostornim planom uređenja Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 19/02., 25/02., 26/09., 2/10. – pročišćeni tekst, 21/14. i 24/15.), Generalnim urbanističkim planom Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ br. 19/02, 25/02, 18/07, 10/08, 15/08 – pročišćeni tekst, 27/09, 27/11 i 17/15) i ostalom važećom zakonskom regulativom, propisima i pravilima struke.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 601-01/16-01/11
URBROJ: 2163/01-03-02-16-6
Pazin, 23. kolovoz 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

261

Na temelju članka 391. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine», broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14), članka 16. stavaka 2. i 3. Odluke o načinu uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13. i 23/14.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 23. kolovoza 2016. godine donijelo je

O D L U K U
o osnivanju prava građenja
u korist Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin

Članak 1.

Grad Pazin osniva pravo građenja na k.č. broj 257/5 (2281/1 N.I.) upisanoj u z.k. uložak broj 2268 za K.O. Pazin u korist Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin u svrhu rekonstrukcije zgrade Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin.

Članak 2.

Pravo građenja iz članka 1. osniva se bez naknade, na rok od petnaest (15) godina, bez prava na povrat uloženih sredstava.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke Grad Pazin i Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin sklopit će Ugovor o osnivanju prava građenja.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Pazina da u ime Grada Pazina potpiše Ugovor o osnivanju prava građenja.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju prava građenja u korist Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 33/14.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 601-01/16-01/10
URBROJ: 2163/01-03-02-16-6
Pazin, 23. kolovoz 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

OPĆINA CEROVLJE

262

Općinski načelnik Općine Cerovlje o b j a v l j u j e

NATJEČAJ

za stipendiranje učenika i studenata u školskoj/studentskoj 2016/2017. godini

I.

U školskoj/studentskoj 2016/2017. godini Općina Cerovlje dodijelit će određen broj stipendija učenicima i studentima za školovanje u srednjim školama odnosno visokim učilištima u Republici Hrvatskoj, i to:

NAZIV JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	Broj stipendija koje će se dodijeliti	
	učenicima	studentima
OPĆINA CEROVLJE	10	10
UKUPNO	10	10

Općina Cerovlje dodjeljuje stipendije učenicima i studentima koji imaju prebivalište na području Općine Cerovlje. Stipendije se dodjeljuju za jednu godinu školovanja i to za 10 mjeseci u godini.

Stipendije učenika i studenata odobravaju se na osnovi mjerila i kriterija:

1. uspjeh koji je učenik /student postigao u prethodnoj školskoj odnosno studijskoj godini,
2. sudjelovanje i plasman na državnom, županijskom ili međudržavnom natjecanju,
3. posebni uvjeti.

Mjerila i kriteriji iskazuju se za svakog učenika i studenta (podnositelja prijave) u bodovima u skladu s Pravilnikom o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima („Službene novine Grada Pazina“ broj 24/13.) i na osnovi toga izrađuje se Rang lista, posebno za učenike, posebno za studente.

Iznos mjesečne stipendije: 300,00 kuna za učenike i 450,00 kuna za studente.

II.

Izbor Stipendista izvršit će se na osnovi Rang Liste podnositelja Prijava za stipendiranje, u skladu s Pravilnikom o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima i ovim Natječajem.

Način i rokovi isplate, te obveze Stipendista prema Stipenditoru, bit će utvrđeni Ugovorom o stipendiranju između Stipendista i Stipenditora, na temelju Pravilnika o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima.

Stipendiju isplaćuje Jedinostveni upravni odjel, mjesečno, tijekom školske odnosno studijske godine, i to: učenicima od 1. rujna do 30. lipnja, a studentima od 1. listopada do 31. srpnja.

III.

Učenici i studenti kojima bude odobrena stipendija preuzet će ugovornu obvezu da će po završetku školovanja (studija) raditi na području Općine Cerovlje odnosno u tvrtki ili ustanovi koji odredi Stipenditor najmanje onoliko koliko bude trajala isplata stipendije.

IV.

Prijave na ovaj Natječaj podnose se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cerovlje, Cerovlje 12, na propisanom obrascu koji se može dobiti u sjedištu Općine ili preuzeti sa službene stranice Općine Cerovlje.

Prijavi za Natječaj prilaže se:

1. Fotokopija svjedodžbe odnosno indeksa ovjerene kod javnog bilježnika, u srednjoj školi odnosno u visokom učilištu ili u Jedinstvenom upravnom odjelu uz predočenje izvornika ili druga isprava s ocjenama postignutim u prethodnoj godini školovanja odnosno studija.
2. Dokumentaciju o sudjelovanju na natjecanjima i postignutim uspjesima (županijskom, državnom, međunarodnom - ako je kandidat posjeduje),
3. Potvrdu o upisu u odgovarajuću srednju školu ili visoko učilište odnosno na odgovarajuću godinu školovanja,
4. Isprave o dokazu posebnih uvjeta (članak 10. Pravilnika),
5. Druge dokumente koji su potrebni za dokazivanje ispunjavanja uvjeta Natječaja.

Podaci i dokumenti koji se dostavljaju uz Prijavu kao i za vrijeme trajanja Ugovora o stipendiranju podložni su provjeri.

V.

Prijave na Natječaj s ispravama i dokumentacijom iz točke IV. iz ovog Natječaja dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cerovlje, Cerovlje 12, najkasnije do 21. listopada 2016. godine. Zakašnjele i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dodatne obavijesti u vezi s provedbom ovog Natječaja mogu se dobiti u sjedištu Općine Cerovlje.

Ovaj Natječaj dostaviti će se osnovnoj i srednjim školama na području Grada Pazina, te objaviti na oglasnim pločama i internet stranici Općine Cerovlje, a obavijest o Natječaju objavit će se u dnevnom tisku.

KLASA: 602-01/16-01/06

URBROJ: 2163/06-01-01-16-2

Cerovlje, 16. kolovoza 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE

Općinski načelnik
Emil Daus, v.r.

263

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15.) te članka 19. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16.) Općinski načelnik Općine Cerovlje donosi

POSLOVNIK

o radu Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje (u daljnjem tekstu: Stožer), postupak pozivanja, način vođenja sjednica, odlučivanje, prekid rada i zaključenje sjednice, dnevnik rada i situacijska izvješća za vrijeme dok je Stožer aktiviran u velikoj nesreći i katastrofi, javnost rada, obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Stožer, popis radnih i drugih dokumenta operativnog karaktera (zaključak, zapisnici, zabilješke, analize o naučenim lekcijama, izrada i dostava izvješća i dr.), osposobljavanje članova Stožera te sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Stožer provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i propisa donesenih za njegovu provedbu te planu djelovanja civilne zaštite Općine Cerovlje.

Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine Cerovlje:

1. ako zaprijeti neposredna opasnost za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija),
2. ako Općinski načelnik Općine Cerovlje proglasi nastanak velike nesreće na određenom području Općine Cerovlje (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica),
3. kada sudjeluje u vježbi civilne zaštite, za vrijeme vježbe.

Članak 3.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

1. procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati,
2. priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali zbog djelovanja velike nesreće na pogođenom području,
3. obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

II. Organizacija rada Stožera

Članak 4.

Općina Cerovlje - ured Općinskog načelnika obavlja administrativne i tehničke poslove za Stožer te osigurava uvjete za rad Stožera.

Članak 5.

Stožer održava sjednice, u pravilu, u sjedištu Općine Cerovlje, Cerovlje 12, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Sjednice se održavaju u pravilu jedanput godišnje i u svim drugim slučajevima, ovisno o prijetnji od nastanka, vrsti i karakteru velike nesreće.

Članak 6.

Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje rukovodi radom Stožera.

Kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima Općinski načelnik Općine Cerovlje ili, po ovlaštenju Općinskog načelnika Općine Cerovlje načelnik Stožera.

Članak 7.

Pozivanje članova Stožera na sjednicu obavlja DUZS-Područni ured Pazin, (u daljnjem tekstu: DUZS - PUZS Pazin) sukladno Planu pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje.

Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

Članak 8.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga.

U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

Članak 9.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 10.

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici središnjih tijela državne uprave i pravnih osoba od značaja za civilnu zaštitu Općine Cerovlje i stručnjaci za pojedine oblasti, radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga.

Članak 11.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlaštenim predstavnikom tijela iz kojeg je spriječen član.

Članak 12.

Stožer donosi zaključke:

- kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja civilne zaštite,

- kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 10. ovog

Poslovnika.

Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda.

Članovi Stožera izjašnjavaju se o prijedlozima i zaključcima Stožera.

Članak 13.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 14.

Za djelovanje Stožera, načelnik Stožera može putem DUZS-PUZS Pazin tražiti potrebite obavijesti i izvješća od tijela, operativnih snaga i sudionika civilne zaštite i pravnih osoba koji su zaduženi za provedbu donesenih prijedloga i zaključaka Stožera.

Članak 15.

Osposobljavanje članova Stožera za djelovanje u sustavu civilne zaštite i sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite organizira Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Članak 16.

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtijeva priroda pitanja koje se razmatra.

III. Zaključne odredbe**Članak 17.**

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stožera zaštite i spašavanja Općine Cerovlje, KLASA: 810-01/16-01/04, URBROJ: 2163/06-01-01-16-1 od 24. veljače 2016. godine.

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 810-01/16-01/04

URBROJ: 2163/06-01-01-16-2

Cerovlje, 20. srpnja 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE

Općinski načelnik
Emil Daus, v.r.

264

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“ broj 82/15.), članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16.) i čl. 30. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina, broj 11/09., 7/13. i 19/14.), Općinski načelnik Općine Cerovlje dana 18. srpnja 2016. godine, donio je

O D L U K U**o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje****Članak 1.**

Imenuje se SERĐO ŠILIĆ, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Pazin, za Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje.

Članak 2.

Imenuje se BORIS ROGIĆ, stručni suradnik Službe civilne zaštite VZIŽ, zamjenikom načelnika Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje.

Članak 3.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje imenuju se:

3. KAMENKO OPATIĆ, zamjenik Općinskog načelnika Općine Cerovlje
4. VALTER OPAŠIĆ, načelnik Policijske postaje Pazin
5. NEVIO PAULIŠIĆ, djelatnik Zavoda za hitnu medicinu Istarske Županije
6. BORIS PERKOVIĆ, DUZS, Područni ured Pazin
7. NADA GRŽEVIĆ, djelatnica JOU Općine Cerovlje
8. DAMIR PERČIĆ, vlasnik obrta „Zekocop“
9. IVAN JURADA, predsjednik Općinskog vijeća Općine Cerovlje
10. MARIJANA KRBAVAC ŽULIĆ, ravnateljica GD Crvenog križa Pazin
11. ANDREJ GAŠPARIĆ, zamjenik predsjednika Općinskog vijeća Općine Cerovlje

Članak 4.

Ovom se Odlukom imenuje Stožer civilne zaštite Općine Cerovlje (dalje: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 5.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera, odnosno osoba koju načelnik Stožera ovlasti. Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Pazin ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje.

Članak 7.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi Općinski načelnik Općine Cerovlje.

Članak 8.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Cerovlje.
Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Cerovlje.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 810-01/16-01/12
URBROJ: 2163/06-01-01-16-2
Cerovlje, 18. srpnja.2016.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE

Općinski načelnik
Emil Daus, v.r.

OPĆINA MOTOVUN

265

Temeljem članka 48. Statuta Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 10/13.), Općinski načelnik, dana 24. kolovoza 2016. godine, donosi

ODLUKU o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji za dodjelu stipendija, visina stipendija, te ostala pitanja od značaja za dodjelu stipendija.

Članak 2.

U proračunu Općine Motovun osiguravaju se sredstva za stipendije dosadašnjim stipendistima i novim stipendistima u skladu s ugovorom o stipendiji i ovom Odlukom.

Članak 3.

Visina stipendije za učenike iznosi 400,00 kuna mjesečno, a za studente 500,00 kuna mjesečno.

Članak 4.

Stipendija se odobrava za period trajanja obrazovnog programa propisanog statutom obrazovne ustanove.

Ukoliko tijekom primanja stipendije stipendist promjeni obrazovnu ustanovu, pravo na stipendiju ostvaruje samo u slučaju upisa u viši razred odnosno narednu studijsku godinu.

Stipendija se isplaćuje od 1. rujna do 30. lipnja.

Tijekom srpnja i kolovoza stipendija se ne isplaćuje.

Isplata se obavlja putem žiro računa korisnika kod Istarske kreditne banke.

Članak 5.

Pravo na stipendiju imaju redovni učenici srednjih škola i redovni studenti s prebivalištem na području Općine Motovun.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti učenici i studenti koji nemaju stipendiju iz drugih izvora.

Članak 6.

Molbe za stipendiju i potvrde o redovnom školovanju učenici podnose Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Motovun do 30. rujna tekuće godine, a studenti do 31. listopada tekuće godine na temelju ove Odluke i Oglasa objavljenog na oglasnim pločama Općine Motovun.

Dosadašnji stipendisti moraju u roku iz prethodnog stavka dostaviti potvrde o upisu u viši razred odnosno narednu studijsku godinu, te učenici prosjek ocjena prethodne godine školovanja odnosno studenti prosjek ocjena s cjelokupnog studija, koji kod studenata koji studiraju po novom sustavu mora sadržavati i broj ECTS bodova.

Ukoliko visokoškolska ustanova koju pohađa student stipendist ne postavlja nikakve uvjete za upis u narednu studijsku godinu student mora u prethodnoj studijskoj godini skupiti najmanje 30 ECTS bodova kako bi imao pravo na daljnje primanje stipendije.

Članak 7.

Molbe za dodjelu stipendija rješava Jedinostveni upravni odjel na temelju kriterija određenih ovom Odlukom.

Na temelju Zaključka Načelnika sa rang listom učenika sklapa se ugovor između Jedinostvenog upravnog odjela kao stipenditora i učenika odnosno studenta kao stipendiste.

Članak 8.

Kriteriji bodovanja su slijedeći:

A) Uspjeh u prethodnoj godini školovanja odnosno uspjeh na studiju	
Prosjek ocjena	Bodovi
- 3,10	20
- od 3,10 do 4,85 svakih 0,05 vrijednosti prosjeka ocjena nosi	2
- 4,85	90
- 4,90 do 5,00	100
 B) Postignut uspjeh na natjecanjima u znanju tijekom prethodne šk. god.	
- sudjelovanje na županijskom natjecanju	10
- osvojeno 1.-3. mjesta na županijskom natjecanju	20
- sudjelovanje na državnom natjecanju	30
- osvojeno 1.-3. mjesta na državnom natjecanju	40
- sudjelovanje na međunarodnom natjecanju kao državni predstavnik	50
Pravo na bodove po ovom kriteriju stiže se samo po jednoj osnovi.	
 C) Postignut upisni uspjeh (studenti):	
- 1 do 3 mjesta na fakultetu.....	15
 D) Upisana godina studija (studenti):	
- prva godina	10
- druga godina	15
- treća godina	20
- četvrta godina	25
- peta godina / apsolvantski staž	30
 E) Posebne okolnosti	
- volontiranje u programima koje organizira Općina do 5 sati	5
5 - 15 sati.....	10
15- 30 sati.....	20
više od 30 sati.....	35
 - redovno školovanje drugog člana obitelji po svakom članu.....	10
- učešće roditelja u domovinskom ratu.....	15
- smještaj obitelji u podstanarstvu	15
- obitelj s dvoje i više djece predškolskog uzrasta.....	20
- teška bolest člana obitelji koja smanjuje radnu sposobnost ili psihičko i socijalno funkcioniranje obitelji.....	20
- samohrani roditelj	30
- primatelj pomoći za uzdržavanje	40

Članak 9.

Pravo na dobivanje stipendije ostvaruju pet (5) srednjoškolska učenika i pet (5) studenta koji na temelju kriterija iz prethodnog članka sakupe najviše bodova.

Ukoliko se na Oglas ne prijavi pet učenika i pet studenata povećava se broj studentskih odnosno učeničkih stipendija koje se dodjeljuju.

Članak 10.

Ukoliko učenik srednje škole postigne u protekloj godini prosječnu ocjenu 4,60 i više ostvaruje pravo na dodatak u visini 30% od iznosa stipendije. Ukoliko učenik srednje škole postigne u protekloj godini prosječnu ocjenu 4,75 i više ostvaruje pravo na dodatak u visini 50% od iznosa stipendije

Članak 11.

Ukoliko student postigne tijekom studija prosječnu ocjenu 4,00 i više, stiče pravo na dodatak u visini 30% od iznosa stipendije. Ukoliko student tijekom studija postigne prosječnu ocjenu 4,50 i više ima pravo na dodatak u visini od 50% od iznosa stipendije.

Članak 12.

Stipendist se obvezuje na zahtjev Općine Motovun sudjelovati u humanitarnim, dobrotvornim, ekološkim, odgojno-obrazovnim, sportsko-rekreacijskim i ostalim programima od dobiti za Općinu Motovun.

U slučaju opravdane spriječenosti, stipendist treba istu potvrditi odgovarajućim dokazima (pohađanjem ispita na zadani datum i sl.) U tom slučaju stipendist će se dogovoriti s Općinom Motovun za volontiranje na nekom od planiranih programa u razdoblju do najviše godinu dana.

Članak 13.

Ukoliko se stipendist ne bude pridržavao odredaba ugovora sklopljenog na temelju ove Odluke i Oglasa, Općina Motovun zadržava pravo raskinuti ugovor.

Članak 14.

Za provođenje ove odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Motovun.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija u školskoj godini 2015/2016.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu slijedećeg dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 604-01/16-01/02
URBROJ: 2163/05-04-16-1
Motovun, 24. kolovoza 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE MOTOVUN

Općinski načelnik
Tomislav Pahović, v.r.

266

Na temelju članka 48. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona ("Službene novine Grada Pazina", broj 10/13.) i članka 12. Odluke o uređenju prometa i parkiranja na području Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 07/14., 25/15. i 16/16.), Općinski načelnik Općine Motovun, donosi

ODLUKU
o organizaciji i načinu naplate parkiranja

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Motovun.

Članak 2.

Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

Članak 3.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje, te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja Motovun park d.o.o. društvo za komunalne djelatnosti iz Motovuna, Andrea Antico 1 (u daljnjem tekstu: Upravljač) temeljem članka 12. Odluke o uređenju prometa i parkiranja na području Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 07/14.,25/15. i 16/16.).

Članak 4.

Naplata parkiranja obavlja se u Motovunu na slijedećim javnim parkiralištima:

- P2- asfaltirano parkiralište u ulici Kanal (preko puta ambulante)
- P3 - makadamsko parkiralište u ulici Kanal (između ambulante i donjeg Groblja)
- P5 asfaltirano i makadamsko parkiralište u ulici Rižanske skupštine uz prometnicu od zavoja– gornjeg groblja do skretanja u ulicu Angelo Garbizza
- P6 asfaltirano parkiralište u ulici Gradiziol ispred gornjeg Groblja

Članak 5.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa. Javna parkirališta moraju imati oznaku zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visinu naknada za parkiranje.

Članak 6.

Parkiranje na javnom parkiralištu ima neograničeno vrijeme trajanja parkiranja od 00,00-24,00 sata. Naplata parkiranja vrši se prema slijedećem rasporedu:

3 i 11 mjesec	radno vrijeme: 10-17
4 i 10 mjesec	10-18
5 i 9 mjesec	09-20
6,7,8, mjesec	09-21
12,1,2 mjesec	– nema naplate

Članak 7.

Korisnikom javnog parkirališta (u daljnjem tekstu: Korisnik) u smislu ove Odluke smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

a) dnevna parkirališna karta

Članak 8.

Korisnik može za zaustavljanje ili parkiranje vozila na javnom parkiralištu s naplatom, plaćati dnevnu kartu Upravljaču, na temelju sklapanja ugovora o korištenju javnog parkirališta s naplatom, uz korištenje dnevne parkirališne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte) prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

Članak 9.

Ugovorom iz članka 8. ove Odluke isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 10.

Za korištenje javnih parkirališta koristi se dnevna parkirališna karta. Dnevna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta) vrijedi za parkiralište i za vremensko razdoblje za koje je izdana.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje. Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta određuje Upravljač.

Cijenu dnevne karte za korištenje javnih parkirališta određuje Upravljač uz prethodnu suglasnost Načelnika Općine Motovun.

Članak 11.

Dnevna karta može se platiti i putem naloga za plaćanje dnevne karte uplatom na žiro-račun Upravljača ili uplatom dnevne karte na blagajni Upravljača u redovnom radnom vremenu. Naplata dnevne karte putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte neposredno na parkiralištu na način iz članka 12. stavka 3. ove Odluke i plaćanje dnevne karte uplatom na žiro račun Upravljača.

Naplata dnevne karte na blagajni Upravljača podrazumijeva naplatu dnevne karte na blagajni Upravljača koja je prethodno preuzeta na parkiralištu ili istodobno preuzimanje i plaćanje tiskane dnevne karte na blagajni Upravljača.

Članak 12.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Upravljača.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem. Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili iste uručuje osobno na zahtjev Korisnika.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način iz stavka 2. ovoga članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Članak 13.

Korisnik koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju uz korištenje dnevne karte dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam (8) dana od dana izdavanja iste.

Članak 14.

Ako Korisnik ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 13. ove Odluke, pisanim putem bit će opomenut da je dužan, osim iznosa dnevne karte, u daljnjih osam (8) dana, platiti troškove opomene i zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako Korisnik ne podmiri troškove u danim rokovima, Upravljač će pokrenut protiv njega ovršni postupak.

b) povlaštena parkirališna karta**Članak 15.**

Za korištenje javnih parkirališta po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena parkirališna karta.

Povlaštena parkirališna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta) vrijedi za parkiralište i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj povlaštene karte za korištenje javnih parkirališta određuje Upravljač.

Vrste i cijene povlaštenih karata za korištenje javnih parkirališta određuje Upravljač uz prethodnu suglasnost Načelnika Općine Motovun.

III. PRIJELAZNE I IZVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Upravljač će nakon stupanja na snagu ove Odluke sklopiti Ugovor o zakupu i dodjeli na korištenje javnih površina, te zakupu dijelova nerazvrstanih cesta za obavljanje parkirališnih usluga. Ugovorom će se regulirati odnos između Upravljača i Općine Motovun, te cijene parkirališnih karti.

Prilikom promjene cijena iz stavka 1. ovog članka Upravljač je dužan zatražiti prethodnu suglasnost Načelnika Općine Motovun.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 211-01/16-01/02
URBROJ: 2163/05-04-16-1
Motovun, 01. lipnja 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE MOTOVUN

Općinski načelnik
Tomislav Pahović, v.r.

267

Na temelju članaka 48. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona ("Službene novine Grada Pazina", broj 10/13.) i članka 18. Odluke o uređenju prometa i parkiranja na području općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 07/14), Općinski načelnik, donosi

P R A V I L N I K
o uvjetima i naknadama za prometovanje motornim vozilima
unutar zona posebne regulacije prometa

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i naknade za pravo prometovanja i parkiranja motornim vozilima unutar zone posebne regulacije prometa, te pravo oslobađanja od plaćanja naknade za prometovanje istih.

Zone posebne regulacije prometa iz st.1. ovog članka (u daljnjem tekstu "zone") su zone A i B.

U zonu A spadaju: Trg Andrea Antico, Trg Josefa Resela, Ulice Mure, Pietro Kandler i Luigi Morteani.

U zonu B spadaju ulice: Gradiziol, Borgo, Veli Jože, Fossal, Barbacan, Joakim Rakovac, Rialto, Pino Budičin, Stjepana Beletića i Angelo Garbizza.

U zonu C spada ostali dio Općine Motovun.

Ovim Pravilnikom se definira se period visoke sezone koji traje od 1. ožujka do 30. studenog, te period niske sezone, koji traje od 1. prosinca do 29. veljače.

Članak 2.

Zabranjuje se promet za sva motorna vozila, osim posebno označenih vozila, vozila sa kupljenom parkirnom kartom, te vozila koncesionara koji obavlja uslugu prijevoza od raskrižja ulice Kanal i ulice Rižanske skupštine prema starom gradu u razdoblju visoke sezone.

Članak 3.

Posebno označena vozila imat će samoljepljive naljepnice sa grbom Općine Motovun, koje se moraju zalijepiti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila. Naljepnice će se izdati kako slijedi:

- Zona A – žute boje
- Zona B i C – zelene boje
- Vlasnici kuća za odmor – plave boje
- Učesnici manifestacija ili posebnih događaja – crvene boje

Za žute i zelene naljepnice cijena iznosi 10,00 kuna, a za plave i crvene naljepnice cijena iznosi 100,00 kuna. Za vozila koja će prelaziti rampu u ulici Gradiziol kod ljetne tržnice, cijena ključa iznosi 50,00 kuna.

Članak 4.

Popis parkirnih mjesta u vlasništvu Općine Motovun definiran je Odlukom o uređenja prometa i parkiranja na području Općine Motovun.

Članak 5.

Stanovnici zone A imaju nesmetan i neograničen prolaz pokretnih stupića i rampe u ulici Gradiziol kod ljetne tržnice. Stanovnici zone B imaju nesmetan i neograničen prolaz pokretnih stupića u ulici Gradiziol.

Članak 6.

Stanovnici zone B iz ulice Borgo imaju nesmetan i neograničen prolaz rampe u ulici Gradiziol kod ljetne tržnice i rampe na ulazu u ulicu Angelo Garbizza.

Članak 7.

Stanovnici zone C imaju nesmetan prolaz pokretnih stupića u ulici Gradiziol uz vremensko ograničenje boravka u starogradskoj jezgri od 3 h, s mogućnošću parkiranja vozila na parkiralištu Barbacan označnom kao P 13.

Članak 8.

Gostima koji koriste privatni smještaju starogradskoj jezgri omogućava se parkiranje vozila na parkiralištu P7 – ispod Gornjeg groblja, uz predočenje parkirne karte koju izdaje Jedinostveni upravni odjel. Svaki iznajmljivač za svoje goste ima pravo kupiti određen broj kartica ovisno o broju smještajnih jedinica koje posjeduje kako slijedi:

- 1 soba = 1 parkirna kartica
 - 1 apartman/kuća za odmor do 4 osobe = 1 parkirna kartica
 - 1 apartman/kuća za odmor preko 4 osobe = 2 parkirne kartice
- Cijena parkirne karte iznosi 450,00 kuna za razdoblje visoke sezone.

Članak 9.

Vozilima u vlasništvu vlasnika kuća za odmor iz ulica Borgo, Barbacan, Joakima Rakovca, Gradiziol, Fossal, Pietra Kandlera, Mure i Luigi Morteani, odobrava se prolaz stupića i rampa, ovisno o zonama gdje se njihova kuća nalazi sa mogućnošću zadržavanja do maksimalno 60 minuta radi iskrcavanja ili ukrcavanja osobnih stvari, te svoje vozilo moraju parkirati na parkiralištu Barbacan označenom P 13.

Vozilima u vlasništvu vlasnika kuća za odmor iz ulica Angelo Garbizza, Rialto i Stjepana Beletića odobrava se prolaz rampe u ulici Angelo Garbizza sa mogućnošću zadržavanja do maksimalno 60 minuta radi iskrcavanja ili ukrcavanja osobnih stvari, te svoje vozilo moraju parkirati uz cestu u ulici Rižanske Skupštine.

Vozilima vlasnika obrta u starogradskoj jezgri za jedno vozilo omogućava se prolaz stupića u ulici Gradiziol, a prolaz kroz rampu u ulici Gradiziol moraju koristiti sukladno odredbama članka 10. ovog Pravilnika. Djelatnicima koji rade u starogradskoj zgradi osigurava se parkiralište ispod gornjeg groblja.- makadamsko parkiralište označeno sa P7 rezervirano za sva vozila, te vozila zaposlenika, vlasnika obrta, te tvrtki sa sjedištem u starogradskoj jezgri, i goste na smještaju uz godišnju parkirnu kartu.

Članak 10.

Vozila dostave imaju nesmetan prolaz stupića u ulici Gradiziol u vremenu od 06-11 h, te od 16,30 -17,30 h s pravom zaustavljanja na prvom obližnjem parking u gdje izvršavaju uslugu dostave, s mogućnošću zadržavanja maksimalno do 60 minuta.

Članak 11.

Za interventna vozila slijedećih službi HMP, vatrogasna postrojba, policija, komunalne službe, komunalni redari, vodovoda i odvodnje, HEP, pomoć i njega u kući, odobrava se parkiranje i neograničeno prometovanje u vremenu 00-24h.

Članak 12.

Postavljeni pokretni stupić u ulici Gradiziol i rampa u ulici Angelo Garbizza pokretati će se putem daljinskog upravljača. Na temelju dostavljenog zahtjeva korisnika, Općina Motovun će dodijeliti daljinski upravljač za pokretanje stupića i rampa.

Korisnici su obvezni su kupiti daljinski upravljač za prometovanje zonom posebne regulacije prometa, a cijena daljinskog upravljača iznosi 110,00 kuna.

Članak 13.

Zahtjev za izdavanje daljinskog upravljača mora sadržavati kopiju osobne iskaznice, ili kopiju registracije pravne osobe kod trgovačkog suda, kopiju vlasničkog lista ili drugi dokaz o vlasništvu kuće za odmor – za vlasnike kuća za odmor, kopija odreska mirovine ili drugi dokaz o dobivanju mirovine (ako nije pređena starosna granica za žene 60g., za muškarce 65.g. – ukoliko se traži

daljinski po 55,00 kuna, te kopiju dokaza o statusu socijalno ugrožene osobe ili zahtjev za oslobođenjem od plaćanja koji se podnosi Komisiji – ukoliko se traži daljinski bez plaćanja.

Za potrebe privremenog ulaska u grad zbog izvođenja građevinskih i drugih radova potrebno je ispuniti zahtjev sa naznakom u koje svrhe i za koje vremensko razdoblje se daljinski upravljač traži, te će mu Jedinstveni upravni odjel omogućiti korištenje daljinskog upravljača na revers.

Članak 14.

Daljinski upravljač ili ključ izdani sukladno odredbama Odluke o uređenju prometa i parkiranja na području Općine Motovun i ovoga Pravilnika, moraju se koristiti sukladno istim odredbama, a svaka zloupotreba kazniti će se oduzimanjem daljinskog upravljača, odnosno ključa.

KAZNE

Članak 15.

Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika obavljat će prometni redari, te pripadnici prometnih jedinica mladeži, a u slučaju potrebe i službene osobe MUP-a.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i naknadama za prometovanje motornim vozilima unutar zone posebne regulacije prometa (Službene novine Grada Pazina 19/14.)

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 211-01/16-01/06

URBROJ: 2163/05-04-16-1

Motovun, 18. kolovoza 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE MOTOVUN

Općinski načelnik
Tomislav Pahović, v.r.