

	SLUŽBENE NOVINE GRADA PAZINA I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE, KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI			ISSN 1847-6260
	PAZIN, 05. srpnja 2023.	GODINA: XLIX		BROJ: 30
IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10 52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208 ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI NAKLADA: 30 PRIMJERAKA WEB ADRESA: www.pazin.hr				

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN GRADONAČELNICA

250. Odluku o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije osobe Pazin 1117

OPĆINA CEROVLJE OPĆINSKI NAČELNIK

251. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cerovlje 1118

OPĆINA GRAČIŠĆE OPĆINSKI NAČELNIK

252. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite
Općine Gračišće 1123

OPĆINA LUPOGLAV OPĆINSKO VIJEĆE

253. Odluka o osnivanju Zajedničke službe komunalno-prometno-
poljoprivrednog redarstva..... 1124

254. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Lupoglav u 2023. godini 1125

255. Izmjenu izvještaja o utrošku sredstava ostvarenih od raspolaganja
poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske
na području Općine Lupoglav za 2022. godinu 1127

..... Nastavak na slijedećoj strani

256. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2022. godinu	1128
257. Zaključak o pokretanju postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav	1129
258. Zaključak o pokretanju postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav	1130

ZAJEDNIČKI AKT GRADA PAZINA I USTANOVA U KULTURI GRADA PAZINA

259. Kolektivni ugovor za zaposlene u ustanovama kulture Grada Pazina	1131
---	------

ZAJEDNIČKI AKT GRADA PAZINA I OPĆINA PAZINŠTINE

260. Sporazum o načinu i uvjetima zajedničkog korištenja Dječjeg odmarališta Špadići u Poreču	1157
---	------

GRAD PAZIN

250

Na temelju članka 201. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22., 46/22. i 119/22.), članka 35. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Gradonačelnica Grada Pazina, dana 28. lipnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije osobe Pazin

Članak 1.

Za članove Upravnog vijeća Doma za starije osobe Pazin od strane osnivača imenuju se:

1. Martina Brajković Mrak, dipl. iur., Vela Traba 9, 52000 Pazin, OIB: 35098526271
2. Mr. sc. oec. Maja Stranić Grah, Cerovlje 56b, 52402 Cerovlje, OIB: 53316489363
3. Mia Peščica, mag. soc. rada, Zagrebačka 48, 52000 Pazin, OIB: 19948669978

Članak 2.

Mandat članovima Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 550-03/22-01/08

URBROJ: 2163-01-01/01-23-17

Pazin, 28. lipnja 2023. godine

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

OPĆINA CEROVLJE

251

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/2008., 61/2011., 4/2018., 96/2018. i 112/2019.), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/2010., 125/2014. i 48/2023.), članka 30 Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi“, broj 21/2021.) te članka 10. Odluke o ustroju Jedinственог upravnog odjela Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi“, broj 24/2009.), na prijedlog pročelnika Jedinственог upravnog odjela Općine Cerovlje, Općinski načelnik Općine Cerovlje, 30. lipnja 2023. godine, donosi

P R A V I L N I K o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Cerovlje

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi“, broj 22/2010., 2/2016. i 28/2019.), članak 4. mijenja se i glasi:

„U skladu s člankom 3. Pravilnika i zavisno o opisu radnih mjesta (podaci o radnom mjestu, opis poslova, opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta) u Upravnom odjelu utvrđuju se radna mjesta navedena u Popisu radnih mjesta s brojem potrebnih izvršitelja za pojedino radno mjesto.

POPIS RADNIH MJESTA

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta/ razina potkategorije	redni broj naziv radnog mjesta / potrebno stručno znanje / opis poslova	Klasifika- cijski rang	Broj izvrši- telja
Glavni rukovoditelj -	<p>1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA Potrebno stručno znanje: - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, humanističke ili tehničke struke, - najmanje jednu (1) godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu.</p> <p>Iznimno, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja, na radno mjesto Pročelnika Jedinственог upravnog odjela može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij, ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine za uspješno upravljanje Upravnim odjelom te ispunjava i sljedeće uvjete:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poznavanje jednog stranog jezika 	1	1

	<ul style="list-style-type: none"> • poznavanje rada na računala • položen državni stručni ispit. <p>Na natječaj se može prijaviti i biti izabrana i osoba koja nema položen državni stručni ispit, uz obvezu da isti položi u roku od godinu dana od dana prijma u službu.</p> <p>Opis poslova: Pročelnik rukovodi Upravnim odjelom, obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Upravnog odjela, organizira, usmjerava i usklađuje rad Upravnog odjela.....20%</p> <p>- osigurava pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka; brine o zakonitom i učinkovitom radu Upravnog odjela u odnosu na obveze Općinskog načelnika i Vijeća.....20%</p> <p>- priprema opće i pojedinačne akte za Općinskog načelnika i za Vijeće, te donosi opće akte u okviru svojih ovlaštenja.....10%</p> <p>- koordinira rad i obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika.....15%</p> <p>- odlučuje o najsloženijim pitanjima iz svog djelokruga.....15%</p> <p>- prati mogućnosti i radi na poslovima vezanima s kandidiranjem projekata i programa financiranih od EU i drugih fondova.....10%</p> <p>- druge poslove u skladu s propisima i općim aktima Općine koje mu povjere Vijeće, radna tijela Vijeća i Općinski načelnik.....10%</p> <p>Pročelnik može po potrebi obavljati i poslove ostalih službenika Jedinstvenog upravnog odjela kada je to prijeko potrebno za redovito i normalno funkcioniranje Jedinstvenog upravnog odjela.</p>	
--	---	--

RADNA MJESTA IL. KATEGORIJE

Potkategorija radnog mjesta/ razina potkategorije	redni broj naziv radnog mjesta / potrebno stručno znanje /opis poslova	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
<p>Viši stručni suradnik</p> <p>-</p>	<p>2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE</p> <p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studiji ili stručni diplomski studij ekonomske ili druge društvene struke, - najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu. <p>Iznimno, na radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti raspoređen, bez obveze obavljanja vježbeničke prakse, službenik koji tijekom službe završi sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ako ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na poslovima radnih mjesta za koja je propisan uvjet za jedan stupanj niže obrazovanje; - ako ima najmanje deset (10) godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na poslovima radnih mjesta za koja je propisa uvjet za dva stupnja niže obrazovanje. <p>Opis poslova: Viši stručni suradnik za računovodstvene poslove obavlja poslove izrade proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.....10%</p>	6	1

	<ul style="list-style-type: none"> - prati izvršenje proračuna.....10% - vodi stručne i analitičke poslove iz područja gospodarstva, programa javnih potreba i komunalnog opremanja.....5% - priprema odgovarajuće materijale, dokumente i opće akte.....5% - obavlja računovodstveno-knjigovodstvene poslove, poslove likvidature, obračuna plaća i materijalno financijskog poslovanja.....20% - vodi knjigovodstvene evidencije, evidencije financijskih prihoda i knjigovodstvo mjesne samouprave, poslove platnog prometa i postupka javne nabave i prisilne naplate, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini.....15% - izdaje rješenja o razrezu općinskim porezima (korištenje javnih površina, kuće za odmor, potrošnju, tvrtku).....5% - vodi evidenciju grobnih mjesta.....5% - prati propise i brine o zakonitosti rada.....5% - surađuje u izradi nacрта odluka.....5% - sudjeluje u poslovima vezanima za kandidiranje projekata koji se financiranje od EU i drugih fondova.....5% - obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga ili poslove po nalogu Pročelnika.....10% 	
--	--	--

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE

Potkategorija radnog mjesta/ razina potkategorije	redni broj naziv radnog mjesta / potrebno stručno znanje / opis poslova	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Referent -	<p>3. ADMINISTRATIVNI TAJNIK Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema - upravne, birotehničke, ekonomske struke ili gimnazijskog usmjerenja - najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu. <p>Opis poslova: Administrativni tajnik obavlja uredske, prepisivačke, administrativne i protokolarne poslove za Načelnika i Pročelnika.....30%</p> <ul style="list-style-type: none"> - protokolarne poslove za Vijeće.....20% - vodi zapisnike sa sastanaka koje organizira Načelnik i Pročelnik.....20% - vodi razne evidencije, ugovara sastanke.....10% - obavlja manje složene administrativne poslove vezane uz EU i druge fondove.....10% - brine o uređenosti prostora Upravnog odjela, te druge poslove po nalogu Pročelnika.....10% 	11	1
Referent -	<p>4. REFERENT ZA OPĆE POSLOVE Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema - upravne, birotehničke, ekonomske struke ili gimnazijskog usmjerenja, - najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu - položen stručni ispit za djelatnika u pismohranama. <p>Opis poslova: referent za opće poslove obavlja uredske, administrativne i prepisivačke poslove.....20%</p>	11	1

	-vodi upisnik, poslove prijema i distribucije pošte, arhivske, personalne i protokolarne poslove za Upravni odjel i Vijeće.....20% - poslove evidencije komunalne naknade.....10% - poslove vezane za promet i raspolaganje nekretnina u vlasništvu Općine.....5% - dokumentacijske poslove za mjesne odbore i za unapređivanje mjesne samouprave.....5% -poslove blagajne, platnog prometa, razreza i naplate prihoda.....5% - manje složene poslove u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe, stipendiranja učenika i studenata, socijalne skrbi i brige o starima i nemoćnima.....5% razne evidencije i dokumentaciju.....5% - priprema opće akte za Općinskog načelnika i za Vijeće radi njihovog objavljivanja u službenom glasilu.....5% vodi zapisnike na sjednicama Kolegija Općinskog načelnika, na sjednicama Vijeća i radnih tijela te ažurira i vodi druge evidencije i dokumentacije.....5% - obavlja poslove u vezi čuvanja i korištenja arhivske građe te vrši otpremu pošte.....5% - obavlja manje složene administrativne poslove vezane uz EU i druge fondove.....5% - obavlja druge poslove i zadaće po nalogu Pročelnika.....5%	
--	---	--

RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE

Potkategorija radnog mjesta/ razina potkategorije	redni broj naziv radnog mjesta / potrebno stručno znanje / opis poslova	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Namještenici II. potkategorije		Razina	
	5. TEHNIČAR ZA ODRŽAVANJE Potrebno stručno znanje: - srednja stručna sprema građevinske, tehničke ili druge odgovarajuće struke, - poznavanje rada na računalu, - položen vozački ispit B kategorije. Opis poslova: Komunalni radnik provodi poslove na održavanju komunalne infrastrukture, komunalnih objekata, održavanje groblja.....30% - čišćenje i održavanje javnih i zelenih površina.....20% - nadzire mjere deratizacije.....10% - vrši kontrolu uređenosti javnih površina, patrolnu službu i uviđaje u provođenju općeg akta o komunalnom redu i drugih općinskih odluka vezanih uz komunalne poslove.....20% - izrađuje potrebne evidencije i zapisnike, te druge poslove po nalogu Pročelnika.....20%	1.	11 1
	6. POMOĆNI RADNIK Potrebno stručno znanje: - niža stručna sprema ili osnovna škola Opis poslova: Pomoćni radnik obavlja manualne i druge poslove održavanja zelenih i javnih površina.....60% - uređenje i čišćenje groblja.....20% - obavlja druge poslove u dogovoru s Pročelnikom.....20%	2.	13 1

	7. SPREMAČ Potrebno stručno znanje: - niža stručna sprema ili osnovna škola Opis poslova: Spremač provodi poslove održavanja čistoće u upravnoj zgradi Općine Cerovlje i drugim prostorima u vlasništvu Općine Cerovlje.....100%	3.	13 1
--	--	----	--------------------

”

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi“.

KLASA: 023-01/23-01/02

URBROJ: 2163-14-01/01-23-2

Cerovlje, 30. lipanj 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE

Općinski načelnik
Elvis Šterpin, v. r.

OPĆINA GRAČIŠĆE

252

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19. i 17/20.) i članka 45. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Općinski načelnik Općine Gračišće dana 04. srpnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Gračišće

Članak 1.

U Odluci o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 29/21.; u daljnjem tekstu: Odluka) članak 1. mijenja se i glasi: „Imenuje se VJEKOSLAV VALENTA, Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Pazin, za Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Gračišće.“

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 240-01/23-01/08

URBROJ: 2163-17-01-01-23-1

Gračišće, 04. srpnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GRAČIŠĆE

Općinski načelnik
Ivan Jeromela, v. r.

OPĆINA LUPOGLAV

253

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 3. srpnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Zajedničke službe komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva

Članak 1.

Općina Lupoglav, zajedno s Gradom Pazinom i Općinom Cerovlje, Općinom Gračišće i Općinom Lanišće osniva Zajedničku službu komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lanišće i Lupoglav (u daljnjem tekstu: Zajednička služba komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva).

Članak 2.

Obavljanje poslova komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva u Zajedničkoj službi komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva podrazumijeva provođenje važećih odluka o komunalnom redu, odluka o uređenju prometa i odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na područjima Grada Pazina i Općina potpisnica Sporazuma, kao i obavljanje svih ostalih poslova koji su u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske stavljani u nadležnost komunalnih, prometnih i poljoprivrednih redara, kao i drugih vrsta poslova za koje je uobičajeno da ih obavljaju komunalni, prometni i poljoprivredni redari.

Članak 3.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave glede organizacije, načina upravljanja, financiranja, odgovornosti i statusnih pitanja Zajedničke službe komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva iz članka 1. ove Odluke uredit će se Sporazumom.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Lupoglav za potpisivanje Sporazuma iz stavka 1. ovog članka po donošenju ove Odluke na Općinskom vijeću Općine Lupoglav i Gradskom vijeću Grada Pazina te istovjetnih Odluka na Općinskim vijećima Općina Cerovlje, Gračišće i Lanišće.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Zajedničke službe komunalnog redarstva („Službene novine Grada Pazina“ broj 9/19.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 363-04/23-01/01

URBROJ: 2163-25-02/02-23-2

Lupoglav, 3. srpnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

254

Na temelju članka 3., članka 4., članka 6. i članka 9. stavak 1. Odluke o javnim priznanjima Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 08/03.), provedenog Javnog poziva za podnošenje pisanog prijedloga za dodjelu javnog priznanja Općine Lupoglav u 2023. godini, KLASA: 061-01/23-01/01, URBROJ: 2163-25-02/03-23-1 od dana 2. lipnja 2023. godine, Zapisnika Komisije za dodjelu javnih priznanja Općine Lupoglav, KLASA: 061-01/23-01/01, URBROJ: 2163-25-02/03-23-7 od dana 16. lipnja 2023. godine i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), a povodom obilježavanja Dana Općine Lupoglav, Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 3. srpnja 2023. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli javnih priznanja Općine Lupoglav u 2023. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom o dodjeli javnih priznanja Općine Lupoglav u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se dodjela javnih priznanja Općine Lupoglav u 2023. godini.

Članak 2.

Javna priznanja Općine Lupoglav u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Javna priznanja Općine Lupoglav) dodjeljuju se na sljedeći način:

- GRB OPĆINE LUPOGLAV, dodjeljuje se Istarskom vodovodu d.o.o. Buzet, sa sjedištem u Buzetu, kao znak priznanja za dugogodišnju uspješnu suradnju i izuzetne zasluge u izgradnji vodovodne mreže na području Općine Lupoglav;

- PLAKETA OPĆINE LUPOGLAV, dodjeljuje se gđi. Lauri Šuperina iz Semića, bivšoj načelnici Općine Lupoglav, kao znak priznanja za dugogodišnji predani rad u Općini Lupoglav, uz veliki doprinos na dobrobit Općine i njenih mještana;

- ZAHVALNICA OPĆINE LUPOGLAV, dodjeljuje se gđi. Marceli Demark iz Vozilića, bivšoj djelatnici Općine Lupoglav, kao znak priznanja za dugogodišnji predani rad u Općini Lupoglav, uz veliki doprinos na dobrobit Općine i njenih mještana;

- ZAHVALNICA OPĆINE LUPOGLAV, dodjeljuje se g. Atiliju Paškvaliću iz Lupoglava, bivšem djelatniku Općine Lupoglav, kao znak priznanja za dugogodišnji predani rad u Općini Lupoglav, uz veliki doprinos na dobrobit Općine i njenih mještana;

- ZAHVALNICA OPĆINE LUPOGLAV, dodjeljuje se g. Emilu Mandiću iz Lupoglava, bivšem djelatniku Općine Lupoglav, kao znak priznanja za višegodišnji predani rad u Općini Lupoglav, uz veliki doprinos na dobrobit Općine i njenih mještana.

Članak 3.

Javna priznanja Općine Lupoglav iz članka 2. ove Odluke, uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Lupoglav povodom obilježavanja Dana Općine Lupoglav, dana 7. srpnja 2023. godine.

Članak 4.

Izgled javnih priznanja Općine Lupoglav iz članka 2. ove Odluke, propisan je odredbama Odluke o javnim priznanjima Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 08/03.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/23-01/01

URBROJ: 2163-25-02/02-23-9

Lupoglav, 3. srpnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

255

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 3. srpnja 2023. godine usvojilo je

**Izmjenu izvještaja o utrošku sredstava
ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2022. godinu**

Članak 1.

U Izvještaju o utrošku sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lupoglav za 2022. godinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 24/23.), članak 1. mijenja se i glasi:

„U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine ostvarena sredstva od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Lupoglav, iznosila su 2.426,81 kunu i to od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH.“

Članak 2.

Ova Izmjena izvještaja objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 402-01/23-01/06

URBROJ: 2163-25-02/02-23-2

Lupoglav, 3. srpnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

256

Na temelju članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), razmatrajući Izvješće o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2022. godinu, Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 3. srpnja 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu Fonda za razvoj
poljoprivrede i agroturizma Istre za 2022. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Lupoglav usvaja Izvješće o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2022. godinu, KLASA: 320-01/23-03/04, URBROJ: 2163-03/2-23-05 od dana 17. ožujka 2023. godine, prihvaćeno Odlukom Skupštine Istarske županije, KLASA: 320-01/23-03/01, URBROJ: 2163-01/3-23-05 od dana 25. svibnja 2023. godine (dalje u tekstu: Izvješće), u tekstu kako ga je izradio i Općinskom vijeću podnio Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovoga Zaključka, sastavni je dio istoga, ali nije predmet objave u Službenim novinama Grada Pazina.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 320-01/23-01/04
URBROJ: 2163-25-02/02-23-3
Lupoglav, 3. srpnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

257

Na temelju članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 3. srpnja 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Ovim Zaključkom odobrava se pokretanje postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav, na k.č. 2660/19, u k.o. Boljun, putem javnog natječaja.

II.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za poduzimanje svih potrebnih radnji za provedbu ovoga Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-04/23-01/04

URBROJ: 2163-25-02/02-23-3

Lupoglav, 3. srpnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

258

Na temelju članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 3. srpnja 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Ovim Zaključkom odobrava se pokretanje postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav, na k.č. 75, u k.o. Gorenja Vas, putem javnog natječaja.

II.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za poduzimanje svih potrebnih radnji za provedbu ovoga Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-04/23-01/05

URBROJ: 2163-25-02/02-23-3

Lupoglav, 3. srpnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

ZAJEDNIČKI AKT GRADA PAZINA I USTANOVA U KULTURI GRADA PAZINA

259

Grad Pazin zastupan po gradonačelnici Suzani Jašić (u daljnjem tekstu: osnivač),
Pučko otvoreno učilište Pazin zastupano po ravnatelju Darku Tumpiću,
Gradska knjižnica Pazin zastupana po ravnateljici Ivi Ciceran,
Muzej grada Pazina zastupan po ravnateljici Maji Zidarić Pilat
(u daljnjem tekstu: poslodavac)

i

Sindikata Istre i Kvarnera zastupan po sindikalnom predstavniku Darku Vidmaru (u daljnjem tekstu: sindikat) sklopili su u Pazinu, 7. lipnja 2023. godine

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA ZAPOSLENE U USTANOVAMA KULTURE GRADA PAZINA

1. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) uređuju se prava i obveze iz rada i na osnovi rada za radnike u ustanovama kulture Grada Pazina

Poslodavca u ustanovama, u ostvarivanju prava i obveza iz ovoga Ugovora, predstavljaju ravnatelji tih ustanova.

ZABRANA DISKRIMINACIJE

Članak 2.

Poslodavac je obavezan poštivati sva ograničenja i zabrane diskriminacije radnika sukladno odredbama zakona.

Diskriminacija je zabranjena u odnosu na:

- uvjete za zapošljavanje, uključujući kriterije i uvjete za izbor kandidata za obavljanje određenog posla na svim razinama profesionalne hijerarhije,
- napredovanje na poslu,
- pristup svim vrstama i stupnjevima stručnog osposobljavanja, dokvalifikacije i prekvalifikacije,
- uvjete zaposlenja i rada kao i sva prava iz radnog odnosa i svezi s radnim odnosima, uključujući jednakost plaća,
- otkaz ugovora o radu,
- prava članova i djelovanje u udrugama radnika ili poslodavca te u bilo kojoj profesionalnoj organizaciji, uključujući povlastice koje proizlaze iz toga članstva.

Diskriminacijom se smatra uznemiravanje i spolno uznemiravanje.

Odredbe kolektivnog ugovora, ugovora o radu i odredbe drugih akata poslodavca kojima se utvrđuje diskriminacija na nekom od temelja iz stavka 2. i 3. ovoga članka ništavne su.

2. RADNI ODNOSI

ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

PROBNI RAD

Članak 3.

Prigodom sklapanja Ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Probni rad može trajati najviše:

- do mjesec dana za poslove za koje se traži do III. stupnja stručne spreme,
- do dva mjeseca za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,
- do četiri mjeseca za poslove za koje se traži V. ili VI. stupanj stručne spreme,
- do šest mjeseci za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme ili više.

Probni se rad iznimno može produžiti zbog objektivnih razloga (bolest, mobilizacija i sl.) za onoliko vremena koliko je radnik bio odsutan, ako je bio odsutan najmanje 10 dana.

Članak 4.

Otkaz zbog ne udovoljavanja na probnom radu mora biti obrazložen u pisanom obliku.

Ako otkaz iz stavka 1. ovoga članka Poslodavac ne dostavi radniku najkasnije posljednjega dana probnoga rada, smatrat će se da je radnik na probnom radu zadovoljio.

PRIPRAVNICI

Članak 5.

Ugovor o radu može se zaključiti s pripravnikom koji se osposobljava za samostalni rad za koji se školovao.

Pripravnici se mogu zapošljavati na poslovima za koje se traži stručna sprema od IV. do VII. stupnja.

PRIPRAVNIČKI STAŽ

Članak 6.

Ako posebnim propisom nije drukčije utvrđeno, pripravnički staž može trajati najviše:

- do 3 mjeseca za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,
- do 6 mjeseci za poslove za koje se traži V. ili VI. stupanj stručne spreme,
- do 9 mjeseci za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme.

Na pripravnikov zahtjev pripravnički se staž može skratiti za jednu trećinu, ako Poslodavac ocijeni da se pripravnik osposobio za samostalan rad.

UVJETI ZA OBAVLJANJE PRIPRAVNIČKOG STAŽA

Članak 7.

Pripravnik mora imati mentora te dobiti Plan i program obučavanja.

STRUČNI ISPIT

Članak 8.

Ako je posebnim zakonom utvrđena obveza, trajanje i način provođenja pripravničkog staža i polaganje stručnog ispita, pripravnik polaže stručni ispit sukladno tim propisima.

PONAVLJANJE ISPITA I PRESTANAK UGOVORA O RADU PRIPRAVNIKA

Članak 9.

Ako pripravnik ne položi stručni ispit u prvom pokušaju, ima pravo polagati ga još jednom u roku koji ne može biti kraći od 15 dana. Ako ni tada ne položi, Poslodavac mu može redovito otkazati.

RADNO VRIJEME**RADNI TJEDAN****PUNO RADNO VRIJEME****Članak 10.**

Puno radno vrijeme iznosi najduže 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pet radnih dana, a na poslovima koji zahtijevaju drukčiji raspored radnog vremena, radni se tjedan može rasporediti u šest radnih dana.

Početak i završetak dnevnog i tjednog radnog vremena i raspored radnog vremena na određenim poslovima, u skladu s Godišnjim planom i programom rada, utvrđuje pisanom odlukom Poslodavac.

NEPUNO RADNO VRIJEME**Članak 11.**

Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom sklopit će se kad narav i opseg posla, odnosno organizacija rada, ne zahtijeva rad u punom radnom vremenu.

Ako ugovorom o radu nije drukčije utvrđeno, radnicima s nepunim radnim vremenom osnovna plaća određuje se razmjerno vremenu na koje su zasnovale radni odnos.

Rad u nepunom radnom vremenu može se raspodijeliti u istom ili različitom trajanju tijekom tjedna, odnosno samo u neke dane u tjednu.

SKRAĆENO RADNO VRIJEME**Članak 12.**

Na poslovima na kojima se ni uz primjenu mjera zaštite na radu radnika ne može zaštititi od štetnog utjecaja, radno se vrijeme skraćuje razmjerno štetnom utjecaju radnih uvjeta na radnikovo zdravlje i sposobnosti.

ODMORI I DOPUSTI**STANKA****Članak 13.**

Odmor u toku rada (stanka) svakodnevno traje najmanje 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme.

U pravilu, vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka Poslodavac ne može odrediti u prva dva sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Ako priroda posla ne omogućuje stanku tijekom rada, Poslodavac će radniku omogućiti da dnevno radi toliko kraće, ili će mu to vrijeme preraspodijeliti i omogućiti da ga koristi kao slobodne dane.

NEPREKIDNO TRAJANJE RADA**ODMOR IZMEĐU DVA RADNA DANA I NAJDUŽE NEPREKIDNO TRAJANJE RADA****Članak 14.**

Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Radnik ne smije raditi više od 16 sati neprekidno, uključujući redovni i prekovremeni rad, osim u slučaju više sile (nesreće, elementarne nepogode, požara i sl.).

TJEDNI ODMOR

Članak 15.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 sata neprekidno.

Dan tjednog odmora je nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da radnik radi na dan tjednog odmora, korištenje tjednog odmora osigurava mu se tijekom sljedećeg tjedna.

Ako se tjedni odmor radi potreba posla ne može koristiti na način iz stavka 3. ovoga članka, može se koristiti naknadno, prema Poslodavčevoj odluci.

Radniku u svakom slučaju treba osigurati korištenje tjednog odmora nakon 14 dana neprekidnog rada.

GODIŠNJI ODMOR

Članak 16.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na 20 dana, ukoliko je tjedno radno vrijeme raspoređeno u pet radnih dana odnosno u trajanju od najmanje 24 radnih dana u koliko je tjedno radno vrijeme raspoređeno u šest radnih dana, dodaju dani godišnjeg odmora prema utvrđenim kriterijima kako slijedi:

1. s obzirom na složenost poslova:

- radnicima VSS	4 dana
- radnicima VŠS	3 dana
- radnicima SSS, VKV i KV	2 dana
- radnicima NSS	1 dan

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 5 -10 godina radnog staža	2 dana
- od 10 - 15 godina radnog staža	3 dana
- od 15 - 20 godina radnog staža	4 dana
- od 20 - 25 godina radnog staža	5 dana
- od 25 - 30 godina radnog staža	6 dana
- od 30 i više godina radnog staža	8 dana.

3. s obzirom na radne uvjete:

- rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom	2 dana
---	--------

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim maloljetnim djetetom – 2 dana;
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s rješenjem o teškoćama u razvoju ili potvrde nadležnog liječnika o težim kroničnim bolestima, bez obzira na ostalu djecu – 5 dana;
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje maloljetno dijete – 1 dan;
- osobi s invaliditetom – 2 dana;
- samohranom roditelju ili skrbniku – 1 dan;
- sudioniku Domovinskog rata – 1 dan;

5. prema doprinosu na radu:

- ako ostvaruje natprosječne rezultate rada	2 dana.
---	---------

Navršene godine radnog staža iz točke a) ovog članka utvrđuju se na dan 31. prosinca kalendarske godine za koju radnik koristi godišnji odmor.

Bez obzira na ukupno pravo trajanja godišnjeg odmora, temeljem odredbi ovog članka, godišnji odmor ne može biti duži od 30 radnih dana, ukoliko je tjedno radno vrijeme raspoređeno u pet radnih dana odnosno u trajanju od najmanje 34 radnih dana u koliko je tjedno radno vrijeme raspoređeno u šest radnih dana .

Članak 17.

Trajanje godišnjeg odmora za radnike koji godišnji odmor koriste zajednički, u jednakom trajanju, uz odgovarajuću primjenu kriterija iz članka 15. ovoga Ugovora, utvrdit će se Pravilnikom o radu Poslodavca.

DANI KOJI SE NE URAČUNAVAJU U GODIŠNJI ODMOR

Članak 18.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje ni blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Odredba iz stavka 1. ovog članka ne odnosi na radnike koji rade u šestodnevnom radnom tjednu

GODIŠNJI ODMOR U DIJELOVIMA I KORIŠTENJE NEISKORIŠTENOG GODIŠNJEG ODMORA

Članak 19.

Radnik ima pravo koristiti godišnji odmor u dva dijela.

Radnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti Poslodavca ili osobu koju on ovlasti najmanje dva dana ranije.

Radniku koji zbog mobilizacije u Hrvatsku vojsku ili zbog radne obveze nisu koristili godišnji odmor, neiskorišteni godišnji odmor za prethodnu godinu imaju pravo koristiti nakon demobilizacije ili nakon prestanka radne obveze, tako da vrijeme korištenja neiskorištenog godišnjeg odmora određuje Poslodavac.

RASPORED GODIŠNJEG ODMORA

Članak 20.

Prigodom određivanja vremena korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama organizacije rada, Poslodavac je dužan voditi računa o potrebama i željama radnika te, u tom smislu, prikupiti njihove prijedloge.

ODLUKA O KORIŠTENJU GODIŠNJEG ODMORA

Članak 21.

Na temelju Plana godišnjeg odmora Poslodavac dostavlja radniku odluku o korištenju godišnjeg odmora najkasnije 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Radniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih, neodgodivih službenih poslova, a na temelju Poslodavčeve odluke.

Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljnje korištenja godišnjeg odmora.

Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 4. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja, u visini određenoj ovim Ugovorom.

Drugim se troškovima smatraju oni izdaci koje je radnik imao zbog odgode odnosno zbog prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 22.

Radnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora, određenog na način propisan člankom 21. ovog Ugovora, za svakih navršenih mjesec dana rada, u slučaju:

- da u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos zbog neispunjenja šestomjesečnog roka čekanja nije stekla pravo na puni godišnji odmor,
- da mu radni odnos prestane prije završetka šestomjesečnog roka čekanja,
- da mu radni odnos prestane prije 1. srpnja.

Radnik koja odlazi u mirovinu prije 1. srpnja, ima pravo na puni godišnji odmor za tu godinu.

PLAĆENI DOPUST

Članak 23.

Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust), ukupno najviše do 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, u sljedećim slučajevima:

- sklapanja braka – 5 radnih dana;
- rođenja ili posvojenja djeteta – 5 radnih dana;
- smrti supružnika, životnog partnera, izvanbračnog druga, brata ili sestre, djeteta, roditelja, posvojenika, posvojitelja, maćehe, očuha, skrbnika, staratelja i unuka – 5 radnih dana;
- smrti djeda ili bake te roditelja ili braće i sestara supružnika – 2 radna dana;
- smrti djeda ili bake te roditelja ili braće i sestara partnera u bračnoj i izvanbračnoj zajednici – 2 radna dana;
- selidbe u istom mjestu stanovanja – 2 radna dana;
- selidbe u drugo mjesto stanovanja – 4 radna dana;
- teške bolesti roditelja, partnera u bračnoj i izvanbračnoj zajednici ili djeteta - 3 radna dana;
- nastupanja u kulturnim i sportskim priredbama – 1 radni dan;
- sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, sportskim igrama, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. – 2 radna dana;
- elementarne nepogode – 5 radnih dana;
- za svako dobrovoljno darivanje krvi – 2 radna dana.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka i za svako darivanje krvi, neovisno o broju radnih dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta, ne računavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

Za pripremanje i polaganje stručnog ispita propisanog posebnim zakonom, radniku se može odobriti plaćeni dopust u trajanju dužem od propisanog u stavku 1. ovoga članka, ali ne duže od 30 radnih dana.

Članak 24.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje ga je uputio Poslodavac ili uz njegovu suglasnost, za pripremanje i polaganje ispita, radnik ima pravo na plaćeni dopust do 15 radnih dana godišnje.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovoga članka radnik ima pravo na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 25.

Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Članak 26.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

NEPLAĆENI DOPUST**Članak 27.**

Radniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u toku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće prouzročiti troškove u obavljanju Poslodavčeve djelatnosti, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, osobnog školovanja, doškoloavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- | | |
|---|--------------------|
| - za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi | - najmanje 5 dana |
| - za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi i na fakultetu | - najmanje 10 dana |
| - za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima | - najmanje 5 dana |
| - za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i sl.) | - najmanje 2 dana. |

Školovanje i stručno usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka treba biti u vezi s poslovima koje radnik obavlja.

Ako to okolnosti zahtijevaju, radniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti i u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 28.

Za vrijeme neplaćenog dopusta radniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, za vrijeme neplaćenog dopusta do 30 dana Poslodavac je dužan za radnika uplatiti obvezne doprinose na plaću.

NAKNADA ŠTETE**UVJETI I NAČIN SMANJIVANJA I OSLOBAĐANJA OD NAKNADE ŠTETE****Članak 29.**

Naknada štete, iz članka 107. Zakona o radu, smanjit će se pod uvjetom da šteta nije učinjena namjerno, da radnik do tada nije uzrokovao štete te da je poduzeo sve da se šteta ukloni:

- ako se šteta, u cijelosti ili djelomično, ne može ukloniti radom u ustanovi i sredstvima rada ustanove ili
- ako je radnik u teškoj materijalnoj situaciji, a naknada štete bi ga osobito teško pogodila ili
- ako se radi o invalidu, starijem radniku, samohranom roditelju ili skrbniku, ili ako se radi o manjoj šteti.

Smanjenje štete iz razloga iz stavka 1. ovoga članka može iznositi najmanje 20%, a radnika se može i u cijelosti osloboditi od naknade štete.

PRESTANAK UGOVORA O RADU**OTKAZNI ROKOVI I OTPREMNINA****Članak 30.**

Ako otkazuje radnik, otkazni rok iznosi najviše mjesec dana, ako se radnik i Poslodavac ne dogovore drukčije.

Radniku kojemu otkazuje Poslodavac, a razlog otkaza nije skrivljeno ponašanje radnika, pripada otpremnina u skladu sa zakonom.

Otpremnina iz stavka 2. ovoga članka isplaćuje se najkasnije 15 dana nakon prestanka radnoga odnosa.

STAŽ KOD ISTOGA POSLODAVCA

Članak 31.

Stažom kod istoga Poslodavca smatra se neprekidni staž proveden u djelatnosti kulture na području Grada Pazina.

Članak 32.

Poslodavac može redovito otkazati radniku ako utvrdi da je radnik povrijedio obveze iz radnog odnosa, a osobito zbog:

- neizvršavanja ili nesavjesnoga, nepravodobnog i nemarnog izvršavanja radnih obveza,
- neopravdanog nedolaska na posao ili samovoljnog napuštanja posla, zbog čega se remeti rad ili organizacija rada Poslodavca,
- nedopuštenog korištenja Poslodavčevih sredstava,
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
- odavanja poslovne tajne određene zakonom, drugim propisom ili Pravilnikom o radu,
- zloupotrebe položaja ili prekoračenja ovlasti,
- nanošenja znatnije štete,
- nepropisnog i nekorektnog odnosa prema radnicima ili njihovog šikaniranja,
- zloupotrebe korištenja bolovanja.

Radi kršenja obveza iz stavka 1. ovoga članka Poslodavac može izvanredno otkazati samo pod uvjetima utvrđenim člankom 116. Zakona o radu.

RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U NEPREKINUTOM TRAJANJU DUŽEM OD TRI GODINE

Članak 33.

Poslodavac može sklopiti jedan ili više uzastopnih Ugovora o radu na određeno vrijeme na temelju kojih se radni odnos na istim poslovima zasniva za neprekinuto razdoblje duže od propisanog člankom 12. Zakona o radu, u slučaju ponavljanja potrebe zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme sa stranim državljaninom.

ZDRAVLJE I ZAŠTITA NA RADU

Članak 34.

Poslodavac je obavezan osigurati uvjete za očuvanje zdravlja i sigurnost radnika na radu.

Poslodavac će poduzeti mjere nužne za sigurnost i zdravlje radnika, uključujući mjere za sprječavanje rizika na radu, pružanje informacija i osposobljavanje radnika za rad na siguran način.

Poslodavac je obavezan prije uvođenja novih tehnologija informirati radnika i njihove sindikalne povjerenike o tehnološkim karakteristikama i mogućim utjecajima tih tehnologija na zdravlje i sigurnost radnika.

Radi prilagođavanja tehničkom napretku, poslodavac je obavezan planirati tehnološki razvoj proizvodnog ili radnog procesa na način da opasne tehnologije ukloni iz radnog procesa, zamjenjujući ih manje opasnim ili neopasnim.

Poslodavac je obavezan osigurati dodatne uvjete za rad osobi s invaliditetom u skladu s posebnim propisima.

Osnivač i financijeri su dužni osigurati financijska sredstva za provođenje mjera iz stavka 1. do 4. ovoga članka, kao i za provođenje sistematskih zdravstvenih pregleda radnika, u opsegu i razdobljima utvrđenima medicinskom procjenom opasnosti radnih mjesta.

Članak 35.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima prava i obveze:

- sudjelovati u planiranju uvjeta rada te kod uvođenja novih tehnologija ili uvođenja novih supstanci u radni i proizvodni proces,
- biti izvješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti prisutan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima radnika čiji je povjerenik,
- pozvati inspektorica rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unaprjeđivati znanje, pratiti i prikupljati informacije relevantne za njezin rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale radnika na rad na siguran način.

Članak 36.

Dužnost je svakog radnika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih radnika i osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje joj je osigurao poslodavac.

Radnik je obavezan pristupiti sistematskom zdravstvenom pregledu u rokovima utvrđenim medicinskom procjenom opasnosti.

Radnik koji, u slučaju ozbiljne, prijeteeće i neizbježne opasnosti, napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u lošiji položaj zbog svog postupka. Takav radnik uživa zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke dužna izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja, ljudi ili imovine.

Prava iz prethodnog stavka ne primjenjuju se u slučaju rata ili neposredne ratne opasnosti, kao i slučaju elementarnih nepogoda i katastrofa.

Članak 37.

Kada se tijekom radnog vijeka radniku smanjuje njezina radna sposobnost zbog godina starosti, povreda na radu, invaliditeta, profesionalnih i ostalih bolesti, poslodavac je dužan osigurati povoljnije uvjete rada za te radnike, kao primjerice lakši posao, povoljniju normu, rad sa smanjenim fondom sati, rad na jednostavnijim poslovima i sl., bez smanjenja njezine plaće obračunate prema koeficijentu složenosti koji je radnik imao u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

Radniku kojem nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka radnog odnosa po sili zakona.

Članak 38.

Naknada plaće koja radniku - osobi s invaliditetom stečenom na radu pripada od dana nastanka invaliditeta ili radniku od dana utvrđene opasnosti od nastanka invaliditeta, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može se isplatiti u iznosu nižem od plaće obračunate prema koeficijentu složenosti ili platnom razredu koji je radnik imao u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

Članak 39.

Poslodavac je obavezan radniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog smanjene radne sposobnosti nastale povredom na radu bez krivnje radnika ili profesionalnog oboljenja, isplatiti plaću za skraćeno radno vrijeme i naknadu u visini razlike između naknade koju ostvaruje po propisima invalidsko-

mirovinskog osiguranja i plaće obračunate prema koeficijentu složenosti i platnog razreda koji je radnik imao u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

ZAŠTITA DOSTOJANSTVA RADNIKA

Članak 40.

Poslodavac prikuplja i obrađuje podatke o radnicima koji su mu potrebni radi urednog vođenja evidencija iz područja rada.

Prikupljaju se i vode sljedeći podaci:

- ime i prezime radnika,
- OIB,
- spol,
- dan, mjesec i godina rođenja,
- mjesto rođenja, općina-grad i županija,
- prebivalište i adresa (mjesto, općina-grad i županija),
- mjesto rada (mjesto, općina-grad i županija),
- zanimanje,
- školska sprema,
- stručno obrazovanje,
- poslovi, radno mjesto na kojem radnik radi,
- radno vrijeme radnika u satima,
- radni staž do zaposlenja kod poslodavca,
- je li ugovor o radu sklopljen na neodređeno ili određeno vrijeme,
- je li radnik invalid rada ili umirovljenik,
- zaposlenje kod drugog poslodavca,
- datum zasnivanja radnog odnosa,
- datum prestanka radnog odnosa,
- razlog prestanka radnog odnosa.

Prikupljaju se i obrađuju i oni podaci o radnicima i članovima njihove obitelji čije je vođenje propisano zakonom ili posebnim propisom radi ostvarivanja prava na radu i po osnovi rada, odnosno prava iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja.

Članak 41.

Poslodavac će posebno opunomoćiti osobu koja smije podatke o radnicima prikupljati, koristiti i dostavljati trećim osobama.

O prikupljanju, obradi, korištenju i dostavljanju trećim osobama podataka o radniku, poslodavac će donijeti odluku, uz prethodnu suglasnost radničkog vijeća, odnosno sindikalnog povjerenika, kao i imenovanju osobe koja je ovlaštena nadzirati provedbu te odluke.

Članak 42.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo radnika sukladno odredbama Zakona o radu i ovog Kolektivnog ugovora.

U cilju zaštite dostojanstva radnika poslodavac će naročito voditi računa pri donošenju odluka o uređenju radnih i sanitarnih prostorija, izboru obvezne radne odjeće, načinu kontrole radnika i imovine te pri odlučivanju o svim pitanjima uvjeta rada koji izravno ili neizravno mogu uzrokovati izloženost radnika različitim oblicima uznemiravanja.

Članak 43.

Poslodavac je dužan, uz prethodno savjetovanje sa radničkim vijećem, imenovati osobu koja je osim njega ovlaštena primati i rješavati pritužbe za zaštitu dostojanstva radnika.

Poslodavac ili ovlaštena osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je u roku od 6 (šest) dana od dostave pritužbe ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprečavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja.

Pritužbe radnika podnose se u pisanom obliku. U slučaju usmene pritužbe radnika imenovana osoba dužna je o iznijetoj usmenoj pritužbi sastaviti zapisnik.

U slučajevima rješavanja pritužbi radnika imenovana osoba je po zaprimljenoj pritužbi dužna omogućiti izjašnjavanje u pisanom obliku ili putem iskaza na zapisnik i osobi protiv koje je podnesena pritužba. Imenovana osoba može, radi utvrđivanja činjenica od značaja, zatražiti i pismene izjave odgovornih osoba ili drugih radnika koji imaju saznanja o uznemiravanju, a po potrebi mogu se izvesti i drugi odgovarajući dokazi.

Prilikom provođenja radnji u postupku, davanju izjava provjere te ispitivanja, imenovana osoba mora paziti da ne bude povrijeđeno dostojanstvo radnika ili drugih osoba koje u istom sudjeluju.

Svi podaci koji budu utvrđeni tijekom postupka zaštite dostojanstva radnika su tajni. Radnik može zahtijevati da pri davanju izjave budu prisutan sindikalni povjerenik, predstavnik radničkog vijeća ili pravni zastupnik.

Imenovana je osoba obvezna odmah poduzeti potrebne mjere radi sprečavanja daljnjeg uznemiravanja radnika. Sadržaj poduzetih radnji i mjera ovisi o okolnosti slučaja. Spolno uznemiravanje radnika od osoba koje su mu hijerarhijski nadređene predstavljaju tešku povredu radne obveze iz ovog kolektivnog ugovora.

U odnosu na prikupljanje podataka i činjenica te u odnosu na poduzete mjere zaštite dostojanstva radnika imenovana osoba je obvezna štiti privatnost i dostojanstvo sudionika i doprinositi atmosferi međusobnog uvažavanja i poštivanja radnika, nezavisno od njihovog hijerarhijskog položaja u radnoj sredini. Povrede odredbi o tajnosti podataka od strane imenovane osobe za primanje i rješavanje pritužbi radnika predstavlja tešku povredu radnih obveza iz ovog kolektivnog ugovora.

PLAĆA, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 44.

Plaća za obavljeni rad radnika u ustanovi sastoji se od:

- osnovne plaće,
- dodatka na plaću,
- mjesečnog dodatka na plaću (topli obrok),
- stimulativnog dodatka, ako je to predviđeno posebnom odlukom Poslodavca i ako su za to osigurana posebna sredstva.

OSNOVNA PLAĆA

Članak 45.

Osnovna plaća radnika za puno radno vrijeme i uobičajeni učinak predstavlja umnožak osnovice i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na kojem zaposlenik radi.

Članak 46.

Sredstva za plaće, dodatke i naknade plaća i za druga materijalna prava utvrđena ovim Ugovorom za odobreni broj radnika u ustanovi, za određeni broj radnika u ustanovama osiguravaju se sukladno članku 11. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Osnovica za izračun osnovne mjesečne plaće utvrđuje se na bruto iznos od 902,08 eura.

Za vrijeme trajanja pripravničkog staža, pripravnik ima pravo na 90% plaće radnog mjesta za koje se priprema.

Članak 47.

Radnik ostvaruje naknadu za podmirenje troškova prehrane u iznosu od 2,61 eura dnevno, sukladno evidenciji prisutnosti na radu.

Pravo na dodatak iz stavka 1. ovoga članka imaju i radnici koji rade u skraćenom radnom vremenu.

Članak 48.

Radniku pripada dodatak na radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0.5%.

Dodatak za radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz članka 50. ovoga Ugovora pomnoži sa 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 49.

Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec.

Plaća se isplaćuje do 10. dana u mjesecu za protekli mjesec.

Prigodom isplate plaće Poslodavac će radniku uručiti pisani izračun plaće.

Na radnikov zahtjev Poslodavac je obavezan iz radnikove plaće obustavljati i podmirivati povremene radnikove obveze prema trećim osobama, ako se njihovo dospijeće podudara s dospijećem plaće.

Članak 50.

Najniži koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta u ustanovama u kulturi određuju se kako slijedi:

1. PUČKO OTVORENO UČILIŠTE

Ravnatelj/ica	2,286
Voditelj/ica obrazovnih djelatnosti	1,491
Voditelj/ica kulturnih djelatnosti	1,491
Voditelj/ica računovodstva	1,491
Voditelj/ica tehničkog odjela	1,491
Tajnik/ca	1,310
Stručni/a suradnik/ca za obrazovanje i nastavnik/ca	1,310
Stručni/a suradnik/ca za marketing	1,310
Stručni/a suradnik/ca za projekte i razvoj	1,310
Računovođa/tkinja	1,150
Referent/ica za tehničku podršku	1,120
Domaćin/ica, spremač/ica, biljeter/ka	0,780

2. GRADSKA KNJIŽNICA PAZIN

Ravnatelj/ica	2,167
Knjižničarski/a savjetnik/ca	1,662
Viši/a knjižničar/ka	1,525
Diplomirani knjižničar/ka (VSS)	1,491
Knjižničar/ka (VŠS)	1,310
Pomoćni/a knjižničar/ka (SSS)	1,150
Čistač/ica (NSS/NKV)	0,780

3. MUZEJ GRADA PAZINA

Ravnatelj/ica	2,167
Muzejski/a savjetnik/ca	1,662
Viši/a kustos/ica	1,525
Kustos/ica	1,491
Muzejski/a tehničar/ka	1,150
Recepcioner/ka – administrator/ica	0,915
Spremač/ica	0,780

Članak 51.

Ako radnik ima viši stupanj stručne spreme od određenog u članku 50. ovoga Ugovora, na njega će se primijeniti koeficijent propisan za poslove tog radnog mjesta.

Ukoliko, u slučaju privremenog zapošljavanja zbog povećanog obima posla, radnik predstavlja nestručnu zamjenu za vrijeme trajanja radnog odnosa primjenjuje koeficijent propisan za poslove toga radnog mjesta u visini od 85%.

Članak 52.

Za postignuti znanstveni stupanj, ako je u vezi s poslovima koje radnik obavlja ili s djelatnošću Poslodavca, pripadajući koeficijent određen člankom 50. ovoga Ugovora uvećat će se kako slijedi:

- za magistre znanosti 8%
- za doktore znanosti 15%.

Članak 53.

U djelatnostima kulture nema tajnosti plaća.

Javnost plaća osigurava se pravom uvida sindikalnog povjerenika odnosno sindikalnog predstavnika u obračun plaća, ako to zahtijeva radnik.

DODACI NA PLAĆE**Članak 54.**

Osnovna plaća radnika bez stalnog dodatka povećava se za sate rada ostvarene u posebnim situacijama:

- za rad noću 50%;
- za prekovremeni rad 50%;
- za rad subotom 25%;
- za rad nedjeljom 50%;
- za smjenski rad 10%;
- za dvokratni rad 10%.
- za rad u dane blagdana i neradne dane utvrđene Zakonom 150%.

Naknade iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Članak 55.

Prekovremenim se radom priznaju samo ostvareni sati radnikova rada iznad 40 sati tjedno, ako se preraspodjelom ne mogu uklopiti u godišnje zaduženje radnika.

Radno mjesto „Recepcioner – administrator“ u Muzeju grada Pazina radi u preraspodijeljenom radnom vremenu.

O preraspodjeli odlučuje Poslodavac, u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada, te sa godišnjim zaduženjem i strukturom radnog vremena radnika uz obvezu da se o tome savjetuje sa Sindikatom.

Radno vrijeme preraspodijeljeno u skladu sa stavkom 2. ovoga članka tijekom godine ne može biti prosječno dulje od 40 sati tjedno.

Preraspodijeljeno radno vrijeme iznosi najduže 48 sata tjedno.

Umjesto uvećanja osnovne plaće na osnovi prekovremenog rada, radnik može, u dogovoru s Poslodavcem, koristiti slobodne radne sate u omjeru 1:1,5.

Članak 56.

Za radne sate koje je radnik proveo u otežanim radnim uvjetima (hladnoća, vrućina, vlaga, utjecaj štetnih para itd.), te zbog povećanog opsega posla osnovna plaća radnika, bez stalnog dodatka, uvećava se za 10%.

Članak 57.

Za ostvarene radne rezultate radniku se na osnovnu plaću bez stalnog dodatka može isplatiti stimulativni dodatak, ako je predviđen Pravilnikom o radu Poslodavca i ako su za tu namjenu osigurana sredstva.

NAKNADA PLAĆA

Članak 58.

Radnik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je na radu za razdoblje u kojem ne radi zbog:

- korištenja godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenim zakonom,
- prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje,
- drugih slučajeva utvrđenim zakonom, Kolektivnim ugovorom ili Pravilnikom o radu Poslodavca.

Radnik kojeg Poslodavac uputi na seminar, znanstveni skup, kongres ili na druge stručne programe, u dane boravka na tim oblicima stručnog usavršavanja ima pravo na naknadu plaće kao da je radio.

Članak 59.

Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85 % njegove plaće kao da je radio u redovnom radnom vremenu ili u visini 85 % njegove prosječne mjesečne plaće ostvarene u tri mjeseca neposredno prije mjeseca u kojemu je započeto bolovanje (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad), ako je to povoljnije za radnika.

Naknada plaće u visini 100 % iznosa njegove prosječne mjesečne plaće ostvarene u tri mjeseca neposredno prije mjeseca u kojemu je započeto bolovanje pripada radniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu i to za vrijeme trajanja bolovanja zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Ako je u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojemu je započeto bolovanje radnik za dio razdoblja ili za cijelo razdoblje ostvario pravo na naknadu plaće, tada mu se za to vrijeme obračunava naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu i kao takva uračunava u prosjek iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

DRUGA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA

REGRES

Članak 60.

Radnik ima pravo na isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora koji ne može biti veći od polovice iznosa prigodne godišnje nagrade utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak.

Regres iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

OTPREMNINA

Članak 61.

Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od tri (3) prosječne mjesečne plaće isplaćene po radniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca prije umirovljenja.

POMOĆ

Članak 62.

Radnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti radnika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada – 3 proračunske osnovice i troškove pogreba;

- smrti radnika – 2 proračunske osnovice;

- smrti partnera u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici ili djeteta – 1 proračunske osnovice.

Radnik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana – jednom godišnje u visini jedne proračunske osnovice;

- nastanka invalidnosti radnika, malodobne djece ili supružnika radnika – u visini jedne proračunske osnovice;

- rođenja ili posvojenja djeteta u visini 50% jedne proračunske osnovice.

Nastanak invalidnosti radnika, supružnika i malodobnog djeteta utvrđuje se dostavom konačnog rješenja nadležnog tijela sukladno posebnim propisima.

Radi pokrića troškova liječenja, odnosno pokrića troškova prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebiti i nenadomjestivi za radnika, dijete ili supružnika, a troškovi nisu odobreni od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje temeljem obveznog i dopunskog zdravstvenog osiguranja, radniku se nadoknađuje trošak u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne proračunske osnovice, jednom godišnje.

Proračunska osnovica obračuna se na temelju Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske.

DNEVNICA I NAKNADA TROŠKOVA PUTOVANJA

Članak 63.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica u najmanjem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

TERENSKI DODATAK

Članak 64.

Za vrijeme rada izvan sjedišta Poslodavca i izvan mjesta njegova stalnog boravka, radnik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li radniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka dnevno iznosi najmanje iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Terenski se dodatak radniku isplaćuje najkasnije posljednji dan u mjesecu za sljedeći mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

NAKNADA ZA ODVOJENI ŽIVOT

Članak 65.

Radniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta Poslodavca, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta Poslodavca.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanji iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Naknada za odvojeni život i terenski dodatak međusobno se isključuju.

NAKNADA ZA TROŠAK PRIJEVOZA

Članak 66.

Pravo na ime putnih troškova imaju svi radnici ustanova u kulturi.

Ako je udaljenost od adrese stanovanja do mjesta rada veća od 3 kilometra u jednom pravcu, radnici imaju pravo na povećanje naknade putnih troškova za dolazak i odlazak sa posla.

Naknada za troškove prijevoza isplaćuje se radnicima jednom mjesečno prilikom isplate plaće, a prema evidenciji o prisutnosti na radu.

NAKNADA ZA KORIŠTENJE PRIVATNOG AUTOMOBILA

Članak 67.

Ako radnik ima pravo korištenja privatnog automobila u službene svrhe, naknadit će joj se troškovi. Kada će radnik koristiti privatni automobil u službene svrhe, određuje poslodavac.

OSIGURANJE

Članak 68.

Radnici moraju biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja, posljedica ozljeda na radu i profesionalne bolesti.

Ugovorne su strane sporazumne da se Aneksom ovome Ugovoru mogu urediti i drugi oblici i prava iz kolektivnog osiguranja.

JUBILARNA NAGRADA

Članak 69.

Osnovica za jubilarnu nagradu iznosi najmanje 238,90 eura neto.

Radniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekidni rad u ustanovi, odnosno njenim pravnim prednicima, i to za navršenih:

- 5 godina – u visini 1 osnovice iz stavka 1. ovoga članka,
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice iz stavka 1. ovoga članka;
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice iz stavka 1. ovoga članka;
- 20 godina – u visini 1,75 osnovice iz stavka 1. ovoga članka;
- 25 godina – u visini 2 osnovice iz stavka 1. ovoga članka;
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice iz stavka 1. ovoga članka;
- 35 godina – u visini 3 osnovice iz stavka 1. ovoga članka;
- 40 godina – u visini 4 osnovice iz stavka 1. ovoga članka; i
- 45 godina – u visini 5 osnovica iz stavka 1. ovoga članka.

Jubilarna nagrada isplaćuje se sljedećeg mjeseca nakon što radnik ostvari pravo na jubilarnu nagradu.

Članak 70.

Učenici i studenti tijekom stručne prakse u ustanovama imaju pravo na nagradu u odgovarajućem postotku od prosječne plaće isplaćene po radniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna tri (3) mjeseca i to:

Kategorija	Godina obrazovanja i postotak			
	I	II	III	IV
Učenici	10%	10%	15%	20%
Studenti	15%	20%	25%	30%

O konkretnoj visini nagrade iz stavka 1. ovoga članka odlučuje ravnatelj u dogovoru s mentorom, uvažavajući broj dana provedenih na stručnoj praksi i rezultate rada učenika odnosno studenata.

Tijekom stručne prakse učenik odnosno student imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla.

Članak 71.

U povodu Dana Svetog Nikole radnik ima pravo na isplatu sredstva za poklon svakom djetetu do 15 godina starosti, u najvećem iznosu na koji se prema važećim propisima ne plaća porez na dohodak.

Naknada se može isplatiti do kraja godine u kojoj je dijete navršilo 15 godina života.

NAKNADA ZA BOŽIĆNE BLAGDANE

Članak 72.

Za Božićne blagdane radnik ima pravo na isplatu potpore (božićnica) u najvećem iznosu od polovice iznosa prigodne godišnje nagrade utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak.

DAR U NARAVI

Članak 73.

Radnik ima pravo, jednom godišnje, na dar u naravi čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

NAKNADA NA OSNOVI IZUMA I TEHNIČKOG UNAPREĐENJA

Članak 74.

Radniku pripada pravo na naknadu za izum i tehničko unapređenje.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka može biti određena u obliku apsolutnog iznosa ili u obliku udjela od ostvarenog učinka izuma i tehničkog unapređenja.

Naknada mora biti srazmjerna učinku koji Poslodavac ima od izuma ili tehničkog unapređenja, odnosno učinku koji se stvarno može očekivati, s time da mora iznositi najmanje 10% vrijednosti ostvarenog ili očekivanog učinka.

O naknadi iz prethodnih stavaka ovoga članka radnik i Poslodavac zaključit će posebni Ugovor.

ZAŠTITA RADNIKA

Članak 75.

Naknada plaće koja radniku pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće na radnom mjestu na koje je bio raspoređen.

Članak 76.

Radniku koji radi skraćeno radno vrijeme zbog smanjene radne sposobnosti, nastale ozljedom na radu bez njegove krivnje ili zbog profesionalnog oboljenja, isplaćivat će se plaća za skraćeno radno vrijeme i naknada u visini razlike između naknade koju ostvaruje prema propisima invalidsko-mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 77.

Kada se tijekom radnikova radnoga vijeka njegova radna sposobnost smanji zbog godina starosti, općeg zdravstvenog stanja, fizičke ili psihičke iscrpljenosti, ozljede na radu, invaliditeta, profesionalnih i drugih bolesti, a do stjecanja prava na mirovinu nedostaje mu 5 godina staža ili godina života, osigurati će mu se povoljniji uvjeti rada (lakši posao, rad na jednostavnijim poslovima i sl.) bez smanjivanja plaće koju je ostvarivao u vremenu prije nego su nastupile spomenute okolnosti.

Članak 78.

Radnik kojem nedostaje najviše pet godina života ili radnog staža do ostvarivanja uvjeta za umirovljenje, a nema se kamo rasporediti, može se staviti na raspolaganje, s time da do umirovljenja ima pravo na naknadu plaće u visini koju je ostvarivao u mjesecu koji je prethodio mjesecu u kojem je stavljen na raspolaganje.

Članak 79.

Radnik kojem prestaje radni odnos zbog poslovnih ili organizacijskih razloga, te radnik u radnom odnosu na neodređeno vrijeme kojem prestaje radni odnos kao posljedica ozljede na radu ili profesionalne bolesti, nakon isteka propisanog otkaznog roka imaju pravo na otpremninu do visine jedne prosječne mjesečne plaće koja mu je isplaćena u tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa - za svaku navršenu godinu rada u ustanovi odnosno pravnim prednicima.

O konkretnoj visini otpremnine iz stavka 1. ovoga članka Odluku donosi Upravno vijeće ustanove na prijedlog Sindikata.

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovoga članka isplaćuje se radniku posljednjeg dana rada.

POVREDE OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA**Članak 80.**

Lakše povrede radne discipline jesu:

- neopravdano zakašnjenje na rad ili odlazak s radnog mjesta u tijeku i prije isteka radnog vremena,
- neopravdani izostanak s rada od jednog dana,
- nekvalitetno izvršavanje radnih zadataka, kao posljedica nemarnosti radnika,
- nekorektan odnos prema strankama te ostalim radnicima za vrijeme rada,
- neuredno držanje dokumenata, materijala i sredstava za rad,
- neprenošenje radnog iskustva na mlade radnike i pripravnike ili nepružanje stručne pomoći drugim radnicima u izvršavanju njihovih radnih zadataka,
- odbijanje suradnje s drugim radnicima zbog osobne netrpeljivosti ili drugih neopravdanih razloga,
- nepropisno nošenje radne odjeće i zaštitne opreme,
- svaka radnja, odnosno propuštanje radnje koja otežava funkcioniranje radne discipline, a koja se s obzirom na posljedice ne može okvalificirati kao teža povreda radne discipline.

Članak 81.

Teže povrede radne discipline jesu:

- zloupotreba položaja ili prekoračenje službenog ovlaštenja,
- povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne,
- odbijanje izvršenja radnih zadataka,
- neopravdano izostajanje s rada više od jednog dana,
- nedolično ponašanje na radu,
- ponavljanje lakših povreda radne discipline,
- neovlašteno korištenje sredstvima povjerenim radnicima radi izvršavanja radnih zadataka,
- dolazak na rad u pijanom stanju ili konzumiranje alkohola odnosno drugih opojnih sredstava za vrijeme rada,

- izazivanje nereda ili tuče na radnom mjestu,
- netočno evidentiranje i prikazivanje rada u namjeri da se za sebe ili drugoga pribavi neosnovani dohodak,
- prikrivanje oštećenja ili nestanak sredstava za rad,
- prikrivanje povreda radne discipline,
- zloupotreba bolovanja.

Prijedlog za pokretanje i vođenje disciplinskog postupka za teže povrede radne discipline podnosi ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 82.

Zbog povreda radne discipline radniku se mogu izreći ove mjere:

1. javna opomena,
2. novčana kazna,
3. otkaz ugovora o radu.

Članak 83.

Novčana kazna može se izreći za teže povrede radne discipline.

Novčana kazna može se izreći najviše u visini od 15% plaće radnika, u trajanju od jednog do šest mjeseci.

Plaća radnika ostvarena u mjesecu u kojem je izrečena novčana kazna uzima se kao osnovica za utvrđivanje njezine visine.

Rješenje za težu povredu radne discipline donosi ravnatelj, uz prethodno pribavljeno mišljenje radničkog vijeća odnosno sindikata.

Članak 84.

Iznimno se novčana kazna može izreći i za lakšu povredu radne discipline, a može se izreći najviše u visini od 10% plaće radnika u trajanju od jednog mjeseca.

Rješenje o novčanoj kazni iz stavka 1. ovoga članka donosi ravnatelj uz prethodno pribavljeno mišljenje radničkog vijeća odnosno sindikata.

3. DJELOVANJE I UVJETI SINDIKALNOG RADA

OBAVIJEST O IZBORU SINDIKALNOG PREDSTAVNIKA

Članak 85.

Sindikata je dužan Poslodavca obavijestiti o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

PRAVA SINDIKALNIH PREDSTAVNIKA I POVJERENIKA

Članak 86.

Poslodavac je obavezan sindikalnom predstavniku odnosno povjereniku omogućiti neophodan pristup radnim mjestima u svrhu obnašanja njegove dužnosti, te radi omogućavanja uvida u podatke i isprave u vezi s ostvarivanjem i zaštitom radnikovih prava.

Sindikalom predstavniku odnosno povjereniku, Poslodavac treba osigurati informacije koje su bitne za radnikov gospodarski položaj, kao što su prijedlozi odluka i Pravilnik o radu kojim se reguliraju prava i obveze iz radnog odnosa, prijedlozi poslovnih i razvojnih odluka koje utječu na ekonomski i socijalni položaj radnika.

Poslodavac je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika odnosno sindikalnog predstavnika po mogućnosti odmah ali najkasnije u roku od tri dana.

Poslodavac je dužan, u pisanom obliku, odgovoriti na svaki dopis sindikalnog povjerenika, odnosno sindikalnog predstavnika.

Sindikalni predstavnik odnosno povjerenik ne smije biti spriječen ni ometan u obnašanju svoje dužnosti ako djeluje u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

Sindikalni predstavnik odnosno povjerenik ima i druga prava određena ovim Ugovorom, Zakonom o radu i drugim Kolektivnim ugovorom.

Prava iz prethodnih stavaka ovoga članka pripadaju jednako sindikalnom povjereniku kao i sindikalnim predstavnicima, uključujući i one koji nisu zaposleni kod toga Poslodavca.

Sindikalni predstavnik dužan je predstaviti se Poslodavcu odgovarajućom punomoći ili iskaznicom.

Ozljeda sindikalnog povjerenika prigodom obavljanja sindikalne dužnosti ili puta u vezi s tom dužnošću smatra se ozljedom na radu kod Poslodavca.

SINDIKALNE AKTIVNOSTI I SASTANCI

Članak 87.

Sindikalom predstavniku odnosno sindikalnom povjereniku ili članovima povjereništva Poslodavac je dužan omogućiti da sindikalne aktivnosti obavljaju tijekom radnog vremena na način i u opsegu koji ovisi o organizaciji rada ustanove.

Sindikalom predstavniku odnosno sindikalnom povjereniku Poslodavac je dužan omogućiti izostanak s posla uz naknadu plaće za pohađanje sindikalnih sastanaka, tečajeva osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i inozemstvu.

Članovi povjereništva Sindikata imaju pravo održavati sindikalne sastanke tijekom radnog vremena ustanove, vodeći računa o tome da se sastanci organiziraju u vrijeme i na način koji ne štete djelatnosti poslovanja ustanove.

Jednom u šest (6) mjeseci svi članovi Sindikata u ustanovama imaju pravo održati sindikalni skup tijekom radnog vremena ustanova, o čemu trebaju obavijestiti Poslodavca, pazeći da se sastanak organizira u vrijeme i na način koji najmanje narušava redovno poslovanje ustanova.

UVJETI ZA SINDIKALNI RAD

Članak 88.

Poslodavac je dužan, bez naknade, osigurati za rad Sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za sindikalni rad i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih tehničkih sredstava i opreme u mjeri nužnoj za ostvarivanje sindikalne aktivnosti,
- slobodu podjele tiska, sindikalnog izvješćivanja i oglašavanja na oglasnim pločama za redovne sindikalne aktivnosti, a u vrijeme štrajka, odnosno provođenja drugih sredstava pritiska - i na drugim mjestima, prema odluci Sindikata,
- oglasne ploče o svom trošku na mjestu dostupnom najvećem broju radnika,
- obračun sindikalne članarine i drugih obustava preko isplatnih lista prigodom obračuna plaća i doznačivanje članarine na račun Sindikata, na temelju pisane izjave člana Sindikata.

ZAŠTITA SINDIKALNOG POVJERENIKA

Članak 89.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike.

Bez suglasnosti Sindikata Poslodavac ne smije sindikalnom povjereniku za vrijeme obnašanja dužnosti i šest mjeseci nakon isteka obnašanja sindikalne dužnosti otkazati, rasporediti ga na nepovoljnije radno mjesto, niti ga na bilo koji drugi način staviti u nepovoljniji položaj.

Suglasnost za otkaz i suglasnost iz stavka 1. ovoga članka daje osoba određena Statutom Sindikata, a ako takva osoba nije određena, onda predsjednik Sindikata ili osoba koju on ovlasti.

ZAMJENA RADNIČKOG VIJEĆA SINDIKATA

Članak 90.

Sva ovlaštenja i prava radničkog vijeća preuzima sindikalni povjerenik.

Sindikalnog povjerenika koji ima ovlasti radničkog vijeća u dijelu tih ovlasti može zamijeniti sindikalni predstavnik koji nije zaposlen kod Poslodavca, pod uvjetom da je Sindikat o toj osobi obavijestio Poslodavca i da joj je povjerenik prenio u pisanom obliku, određenu ovlast radničkog vijeća.

Kada zamjenjuje radničko vijeće, sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće u skladu sa Zakonom o radu.

PRAVA I OVLASTI RADNIČKOG VIJEĆA KOJA PREUZIMA SINDIKAT

Članak 91.

U zamjenjivanju radničkog vijeća Sindikat preuzima sva njegova prava i ovlasti u skladu sa Zakonom o radu i prava iz članka 153. Zakona o radu.

STRUČNO SAVJETOVANJE

Članak 92.

Kada sindikalni povjerenik zamjenjuje radničko vijeće, ima pravo zatražiti mišljenje stručnjaka o poslovima iz svojega djelokruga.

Sindikat i Poslodavac sporazumjet će se o načinu podmirivanja troškova nastalih primjenom stavka 1. ovoga članka.

POVRATAK NA RAD

Članak 93.

Čelnik Sindikata koji je na tu funkciju izabran iz radnog odnosa kod Poslodavca, a koju obavlja profesionalno, nakon prestanka te funkcije ima se pravo vratiti na rad na iste poslove, a ako tih poslova više nema, onda na odgovarajuće poslove u okviru njegove stručne spreme.

O namjeri povratka na rad, osoba iz stavka 1. ovoga članka treba da obavijesti Poslodavca u roku od 30 dana od prestanka funkcije.

SINDIKAT I ŠTRAJK

Članak 94.

Članovi Sindikata odnosno sindikalni povjerenik mogu obavljati sve sindikalne aktivnosti, uključujući i organiziranje štrajka, isključivo u ime Sindikata.

4. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

MIRENJE

Članak 95.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovoga Ugovora, koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 96.

Postupak mirenja provodi Mirovno vijeće od tri člana.

Svaka Ugovorna strana imenuje po jednog člana, a trećeg člana, Predsjednika, biraju obje strane sporazumno.

Ako se o trećem članu obje strane ne mogu usuglasiti, zatražit će da ga imenuje predsjednik Općinskog suda u Pazinu ili osoba koju on ovlasti.

ROKOVI MIRENJA

Članak 97.

Ugovorne strane moraju, u roku od 24 sata, predložiti svoga člana Mirovnog vijeća i odmah se dogovoriti o izboru trećeg člana.

Ako se strane ne dogovore o izboru trećeg člana, od Predsjednika Općinskog suda u Pazinu ili osobe koju on ovlasti zatražit će se da ga imenuje u roku od 24 sata od primitka zahtjeva.

Ako se Ugovorne strane ne dogovore drukčije, Mirovno vijeće treba svoj prijedlog donijeti najkasnije u roku od tri dana od dana imenovanja svih članova.

PRIHVAT I UČINCI MIRENJA

Članak 98.

Ugovorne strane mogu prihvatiti ili odbiti prijedlog Mirovnog vijeća, o čemu se moraju izjasniti prvog idućeg radnog dana nakon primitka prijedloga.

Ako se neka strana ne izjasni o prijedlogu Mirovnog vijeća u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, smatrat će se da ga nije prihvatila.

Prijedlog koji prihvate obje Ugovorne strane ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

ARBITRAŽA

Članak 99.

Ugovorne se strane mogu dogovoriti o tome da spor iznesu pred arbitražu.

POSREDOVANJE

Članak 100.

Ugovorne strane u svakom slučaju mogu dogovoriti da spor pokušaju riješiti posredovanjem trećih.

5. ŠTRAJK

SUZDRŽAVANJE OD ŠTRAJKA I UVJETI ZA DOPUŠTENJE ŠTRAJKA

Članak 101.

Za vrijeme važenja ovoga Ugovora Sindikat neće štrajkati zbog pitanja koja su uređena ovim Ugovorom.

Zabrana štrajka iz stavka 1. ovoga članka ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja te za slučaj spora u vezi s izmjenama ili dopunama ovoga Ugovora.

Sindikat ima pravo organizirati štrajk solidarnosti s drugim sindikatima, uz najavu prema odredbama ovoga Ugovora.

DONOŠENJE ODLUKE O ŠTRAJKU

Članak 102.

Prigodom organiziranja i poduzimanja štrajka Sindikat mora voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda i prava drugih.

Štrajkom se ne smiju ugroziti prava na život, zdravlje i osobnu sigurnost.

Na način donošenja odluka o štrajku te na druga pitanja u vezi sa štrajkom, a koja nisu riješena ovim Ugovorom, primijenit će se Pravila Sindikata.

ZABRANA OMETANJA ŠTRAJKA

Članak 103.

Poslodavac ne smije sprečavati ili ometati štrajk koji je organiziran u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

NAJAVA ŠTRAJKA

Članak 104.

Štrajk se mora najaviti Poslodavcu najkasnije tri dana prije početka.

U pismu kojim se štrajk najavljuje Sindikat mora navesti razloge štrajka, mjesto, dan i vrijeme te podatke o Štrajkaškom odboru i osobama koje rukovode štrajkom.

Štrajk ne smije započeti prije završenog postupka mirenja.

RUKOVOĐENJE ŠTRAJKOM

Članak 105.

Štrajkom rukovodi Štrajkaški odbor Sindikata.

Članovi Štrajkaškog odbora ne mogu se odrediti da rade za vrijeme štrajka.

OBVEZE I OVLASTI ŠTRAJKAŠKOG ODBORA

Članak 106.

Štrajkaški odbor Sindikata rukovodi cjelokupnim štrajkom, prati provodi li se štrajk u redu i na zakonit način, upozorava nadležna tijela na pokušaje sprečavanja i ometanja štrajka, kontaktira s nadležnim tijelima i obavlja druge poslove.

Štrajkaški je odbor dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Štrajkaški je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješenje spora koju mu uputi Poslodavac s kojim je u sporu te na nju odgovoriti u onom obliku u kojem mu je upućena.

POSLOVI KOJI SE NE MOGU PREKIDATI

Članak 107.

Sindikat mora objaviti Pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati, najkasnije na dan najave štrajka.

Članak 108.

Na Poslodavčev prijedlog Sindikat i Poslodavac sporazumno izrađuju i donose Pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Poslovi potrebni za opsluživanje onih radnika koji dobrovoljno žele raditi, a nisu određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati, ne mogu se proglasiti poslovima koji se ne smiju prekidati.

Pri određivanju poslova koji se ne smiju prekidati valja voditi računa o tome da se njima obuhvati najmanji mogući broj radnika, a da se poslovi učinkovito izvrše.

Pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati uključuju i broj radnika koji treba da rade u vrijeme štrajka.

Članak 109.

Ako se o Pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga Poslodavca Sindikatu, Pravila će utvrditi arbitraža čiji sastav se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 96. ovoga Ugovora.

Pravila iz stavka 1.ovoga članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 110.

Ako Poslodavac nije predložio utvrđivanje Pravila iz članka 96. ovoga Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

PRAVA SUDIONIKA ŠTRAJKA

Članak 111.

Sudioniku štrajka mogu se smanjiti plaća i dodaci na plaću, osim doplatka za djecu, razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 112.

Radnik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama zakona, odredbama ovoga Ugovora i Pravilima sindikata, niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku ako to ne želi.

6. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOGA UGOVORA

OSTVARIVANJE I NAČIN RADA KOMISIJE

Članak 113.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora Ugovorne strane imenuju zajedničku Komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovoga Ugovora.

Komisija ima četiri člana od kojih svaka Ugovorna strana imenuje dva.

Komisija donosi odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova, odlučuje glas predsjednika Komisije.

Tumačenja Komisije obvezna su za Ugovorne strane.

Tumačenja Komisije dostavljaju se podnositelju i zainteresiranim stranama.

ROKOVI ZA TUMAČENJE

Članak 114.

Na zahtjev jedne od Ugovornih strana, Komisija za tumačenje dužna je dati tumačenje ovoga Ugovora u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

7. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

VREMENSKO VAŽENJE

Članak 115.

Ovaj Ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme s primjenom od 1. svibnja 2023. godine.

Članak 116.

Stupanjem na snagu ovog Ugovora prestaje važiti Kolektivni ugovor za zaposlene u ustanovama kulture ("Službene novine Grada Pazina", broj 1/13., KLASA: 120-01/14-01/01, URBROJ: 2163/01-01-01-14-12 od 17. ožujka 2014., 7/18., 8/22., 36/22. i 2/23.) osim članka 71. koji vrijedi do 31. prosinca 2023. godine .

PRIMJENA UGOVORA U DOBROJ VJERI

Članak 117.

Strane potpisnice obvezuju se primjenjivati ovaj Ugovor u dobroj vjeri.

Ako zbog promjena okolnosti, koje nisu postojale niti su bile poznate u trenutku sklapanja ovoga Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredaba Ugovora izvršavati ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da neće jednostrano prekršiti ovaj Ugovor, nego će drugoj strani predložiti njegovu izmjenu.

IZMJENA, OTKAZ I OBNOVA UGOVORA**Članak 118.**

Svaka Ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga Ugovora.

Inicijativa iz prethodnog stavka može se iskazati svakih šest mjeseci nakon potpisivanja Ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovoga Ugovora mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom stječu se uvjeti za primjenu odredaba ovoga Ugovora o postupku mirenja.

Članak 119.

Svaka Ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor. Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave pisanog otkaza drugoj strani.

Članak 120.

Pregovore o obnovi ovoga Ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen, odnosno najmanje 30 dana prije isteka njegovoga važenja.

TROŠKOVI**Članak 121.**

Troškove u vezi s primjenom ovoga Ugovora strane podmiruju solidarno.

OBVEZA USKLAĐIVANJA**Članak 122.**

Ustanove su dužne svoje akte uskladiti s odredbama ovoga Ugovora u roku od 30 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 123.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 12 (jedanaest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana preuzima po dva primjerka, dok se 2 (dva) primjerka dostavljaju na evidenciju Istarskoj županiji, Uredu za gospodarstvo.

Članak 124.

Ovaj Ugovor objavit će se na oglasnim pločama ustanova i u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 152-01/23-01/03

URBROJ: 2163-01-01/1-23-10

Pazin, 7. lipnja 2023.

ZA OSNIVAČA
GRADONAČELNICA GRADA PAZINA
Suzana Jašić, v. r.

ZA SINDIKAT ISTRE I KVARNERA
SINDIKALNI PREDSTAVNIK
Darko Vidmar, v. r.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE PAZIN
RAVNATELJ
Darko Tumpić, v. r.

GRADSKA KNJIŽNICA PAZIN
RAVNATELJICA
Iva Ciceran, v. r.

MUZEJ GRADA PAZINA
RAVNATELJ
Maja Zidarić Pilat, v. r.

DODATAK I.
KOLEKTIVNOM UGOVORU
ZA ZAPOSLENE U USTANOVAMA KULTURE GRADA PAZINA

Članak 1.

Za 2023. godinu se ugovaraju slijedeći iznosi:

- prema članku 60. regres za korištenje godišnjeg odmora iznosi 166,00 eura;
- prema članku 71. u povodu Dana Svetog Nikole, službenicima i namještenicima će se isplatiti sredstva za poklon svakom djetetu do 15 godina starosti u iznosu od 80,00 eura;
- prema članku 72. za Božićne blagdane službenicima i namještenicima će se isplatiti potpora (božićnica) u iznosu od 166,00 eura;
- prema članku 66. pravo na ime putnih troškova u iznosu od 13,27 eura mjesečno imaju svi radnici. Ako je udaljenost od adrese stanovanja do mjesta rada veća od 3 kilometra u jednom pravcu, radnici imaju pravo na povećanje naknade putnih troškova za dolazak i odlazak sa posla u visini od 0,24 eura po kilometru.
- prema članku 67. ako radnik ima pravo korištenja privatnog automobila u službene svrhe, naknadit će joj se troškovi u visini 0,40 eura po kilometru.

Članak 2.

Ovaj Dodatak sastavni je dio Kolektivnog ugovora, a primjenjuje se od 1. svibnja do 31. prosinca 2023. godine.

KLASA: 152-01/23-01/03

URBROJ: 2163-01-01/1-23-11

Pazin, 7. lipnja 2023.

ZA OSNIVAČA
GRADONAČELNICA GRADA PAZINA
Suzana Jašić, v. r.

ZA SINDIKAT ISTRE I KVARNERA
SINDIKALNI PREDSTAVNIK
Darko Vidmar, v. r.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE PAZIN
RAVNATELJ
Darko Tumpić, v. r.

GRADSKA KNJIŽNICA PAZIN
RAVNATELJICA
Iva Ciceran, v. r.

MUZEJ GRADA PAZINA
RAVNATELJ
Maja Zidarić Pilat, v. r.

ZAJEDNIČKI AKT GRADA PAZINA I OPĆINA PAZINŠTINE

260

Na osnovi članka 12. i 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), Grad Pazin i Općine Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, zaključuju ovaj

S P O R A Z U M

o načinu i uvjetima zajedničkog korištenja Dječjeg odmarališta Špadići u Poreču

Članak 1.

Grad Pazin i Općine Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan (dalje: Sudionici Sporazuma), suglasni su da na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Sporazumom zajednički koriste Dječje odmaralište Špadići u Poreču čiji su suvlasnici.

Članak 2.

Sudionici Sporazuma su suglasni da će Dječje odmaralište Špadići u Poreču (dalje: Odmaralište) koristiti u skladu s namjenom i kapacitetima Odmarališta. Boravak djece u Odmaralištu ima za svrhu sustavnu i cjelovitu edukaciju djece o tradiciji ribarstva na području LAGUR-a „Istarski švoj“, usvajanje znanja i vještina tradicijskih aktivnosti, a sve u cilju promocije ribarstvene, akvakulturne i pomorske baštine.

Sudionici Sporazuma su suglasni da će Odmaralište koristiti prvenstveno za ljetovanje i odmaranje djece školske dobi, za boravak i za različite kulturne, prosvjetne, humanitarne i sportske aktivnosti djece i mladih, za međunarodna gostovanja, te za druge namjene, a u skladu sa svrhom i namjenom Odmarališta.

Članak 3.

Sudionici Sporazuma su suglasni da će u troškovima provođenja aktivnosti sudjelovati u omjerima i u skladu sa svojim suvlasničkim udjelima koji su utvrđeni Sporazumom o preuzimanju u vlasništvo nekretnina dosadašnje Općine Pazin, KLASA: 943-01/96-01/01, URBROJ: 2163/01-05-01/96-2 od 17. prosinca 1996. godine.

Grad Pazin 1587/3034 dijela, odnosno Općine ukupno 1447/3034 dijela, od toga:

			Udio (%)
Grad Pazin 1587/3034 dijela, odnosno Općine ukupno 1447/3034 dijela, od toga:	3034	1587	52,31
• Općina Cerovlje 213/3034 dijela,	3034	213	7,02
• Općina Gračišće 307/3034 dijela,	3034	307	10,12
• Općina Karojba 186/3034 dijela,	3034	186	6,13
• Općina Lupoglav 124/3034 dijela,	3034	124	4,09
• Općina Motovun 186/3034 dijela,	3034	186	6,13
• Općina Sv. Petar u Šumi 124/3034 dijela,	3034	124	4,09
• Općina Tinjan 307/3034 dijela.	3034	307	10,12
		3034	100

O ulaganju u Odmaralište (rekonstrukcije, adaptacije, izgradnje ili dogradnje, proširenja, investicijsko i tekuće održavanje, uređenje okoliša, opremanje i drugo) Sudionici Sporazuma će također sudjelovati u skladu s odredbom iz ovoga članka stavka 1.

O ulaganjima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka sudionici Sporazuma zaključuju poseban Sporazum.

Članak 4.

Tekuće troškove Odmarališta kao što su potrošnja struje, vode, odvoz smeća, telefon, komunalna naknada, vodoprivredna naknada, čišćenje okoliša, hitne intervencije i drugo, Sudionici Sporazuma, tijekom cijele godine, neovisno o tome da li u Odmaralištu netko boravi, snose u skladu s omjerima iz članka 3. stavak 1. ovoga Sporazuma.

Račune za troškove iz stavka 1. ovoga članka primat će i podmirivati Grad Pazin, a troškove zatim, raspoređivati na Sudionike Sporazuma u skladu s odredbom iz prethodnoga stavka ovoga članka.

Članak 5.

Sudionici Sporazuma ovlašćuju i obvezuju Grad Pazin kao većinskog vlasnika da u skladu s ovim Sporazumom preuzme poslove upravljanja Odmaralištem.

Poslovi upravljanja obuhvaćaju osobito:

- brigu o objektu i okolišu Odmarališta,
- održavanje kontakata sa Sudionicima Sporazuma,
- dobavljanje odgovarajuće dokumentacije i stručnih podloga za ulaganja u Odmaralište,
- pripremu odgovarajućih akata (Sporazuma, Ugovora, Odluka i drugo) za uređivanje odnosa među Sudionicima Sporazuma,
- pripremu Programa boravka djece, mladih i drugih korisnika u Odmaralištu te pripremu odgovarajućih kalkulacija za taj boravak,
- organizaciju boravka u Odmaralištu,
- vođenje financijske dokumentacije u vezi s Odmaralištem,
- izvještavanje Sudionika Sporazuma o mogućnostima korištenja odmarališta i o drugim pitanjima u vezi s radom Odmarališta,
- druge poslove koji proizlaze iz upravljanja Odmaralištem.

Dio poslova upravljanja iz stavka 2. ovoga članka Grad Pazin može prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu (vođenje stalne brige o Odmaralištu, organiziranje i vođenje ljetovanja, organiziranje i vođenje pojedinih seminara, škola ili drugih aktivnosti i drugo, o čemu se zaključuje Ugovor ili Sporazum.

Akt iz prethodnog stavka ovoga članka dostavlja se svim Sudionicima Sporazuma.

Članak 6.

Svaki Sudionik Sporazuma može u Odmaralištu organizirati ostvarivanje aktivnosti sukladnih ovome Sporazumu, ako su takve aktivnosti unaprijed planirani i dogovoreni sa Gradom Pazinom kao osobom koja upravlja Odmaralištem, te ako za ostvarivanje takvih aktivnosti postoje uvjeti.

Povećane troškove iz članka 5. stavak 2. ovoga Sporazuma, te u slučaju iz stavka 1. ovoga članka, snosi Sudionik Sporazuma koji organizira i provodi takve aktivnosti.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, zapisnički se utvrđuje stanje objekta i opreme Odmarališta na početku i na završetku provedenih aktivnosti - između Grada Pazina i dotičnog Sudionika Sporazuma.

Članak 7.

Sudionici Sporazuma će se u korištenju Odmarališta, osobito u programima ljetovanja i boravka svoje djece i mladih, pridržavati načela da se svakoga ljeta odnosno svake sezone kad se ljetovanje ili boravak organiziraju, za područje svakog Sudionika Sporazuma osigura broj mjesta u pravilu razmjerni udjelima Sudionika Sporazuma u vlasništvu nad Odmaralištem, ako na tim područjima bude postojao interes djece i roditelja.

Članak 8.

Sudionici Sporazuma su suglasni da troškove boravka u Odmaralištu (prehrana, plaće odgojitelja i ostalog osoblja, prijevoz djece, materijal za čišćenje i pranje, administracija, eventualni izleti i drugo), osim troškova iz članka 4. ovoga Sporazuma - snose korisnici Odmarališta (djeca, roditelji, mladi).

Iznimno od odredbe prethodnoga stavka ovoga članka Sudionici Sporazuma mogu i te troškove obračunati Sudionicima sporazuma, odnosno ti troškovi mogu biti financirani i iz drugih izvora poput Europske unije ili nacionalnih fondova/natječaja.

Kalkulacije troškova iz stavka 1. ovoga članka pripremat će Grad Pazin odnosno osoba na koju on, u skladu sa člankom 5. stavak 3. ovoga Sporazuma, prenese poslove upravljanja Odmaralištem.

O kalkulacijama iz prethodnoga stavka ovoga članka Grad Pazin odnosno subjekt na koju Grad Pazin prenese poslove upravljanja Odmaralištem, obvezno upoznaju sve Sudionike Sporazuma.

Sudionici Sporazuma, prema mogućnostima, mogu sudjelovati u pokrivanju troškova boravka u Odmaralištu. O visini i uvjetima (kriterijima) pokrivanja tih troškova, Sudionici Sporazuma će se međusobno dogovarati.

Članak 9.

Ako Sudionici Sporazuma zajednički ili bilo koji Sudionik Sporazuma samostalno, u Odmaralištu budu organizirali i ostvarivali pojedinačne aktivnosti, eventualna dobit koja se bude u realizaciji takvih aktivnosti realizirala, upotrijebit će se isključivo za unapređenje uvjeta boravka i rada te razvoja aktivnosti u Odmaralištu.

Članak 10.

O pitanjima od zajedničkog interesa u vezi s provođenjem ovoga Sporazuma, Sudionici Sporazuma dogovarat će se na sastancima koordinacije Gradonačelnika Grada Pazina i Općinskih načelnika Sudionika Sporazuma.

Članak 11.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 12.

Ovaj se Sporazum zaključuje na neodređeno vrijeme.

Kad se na osnovi odredbi Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 86/06., 125/06., 16/07., 95/08., 46/10., 145/10., 37/13., 44/13., 45/13. i 110/15.) izmijeni Sporazum iz članka 3. stavak 1. ovoga Sporazuma, pristupit će se i izmjeni odnosno dopuni i ovoga Sporazuma.

Članak 13.

Sudionici Sporazuma su suglasni da će eventualne sporove, koji bi mogli nastati u primjeni ovoga Sporazuma rješavati u duhu dobre suradnje, dogovorno i sporazumno.

U slučaju da se u eventualnom sporu ne postigne dogovor, ugovara se nadležnost Općinskog suda u Pazinu.

Članak 14.

Ovaj Sporazum stupa na snagu kad ga u istovjetnom tekstu potpišu i ovjere sve sporazumne strane.

Članak 15.

Ovaj Sporazum objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

Stupanjem na snagu ovog Sporazuma prestaje važiti Sporazum o načinu i uvjetima zajedničkog korištenja Odmarališta Špadići u Poreču („Službene novine Grada Pazina“, broj 4/97.)

Članak 16.

Ovaj je Sporazum zaključen u osam (8) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka sporazumna strana zadržava po jedan (1) primjerak.

KLASA: 602-01/23-01/03
URBROJ: 2163-01-01/1-23-1
Pazin, 18. svibnja 2023.

GRAD PAZIN
Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

OPĆINA CEROVLJE
Načelnik
Elvis Šterpin, v. r.

OPĆINA GRAČIŠĆE
Načelnik
Ivan Jeromela, v. r.

OPĆINA KAROJBA
Načelnik
Marko Lakošeljac, v. r.

OPĆINA LUPOGLAV
Načelnik
Franko Baxa, v. r.

OPĆINA MOTOVUN
Načelnik
Tomislav Pahović, v. r.

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI
Načelnik
Mario Bratulić, v. r.

OPĆINA TINJAN
Načelnik
Goran Hrvatin, v. r.