



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN
I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 30. kolovoza 2017.

GODINA: XLIII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 30

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: ZORAN SLOKOVIĆ
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 60 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN
GRADONAČELNIK

310. Odluka o prodaji građevinskog zemljišta na području obuhvata DPU „Centar II“ 1385
311. II. Izmjene i dopune Plana nabave Grada Pazina za 2017. godinu 1386

OPĆINA CEROVLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

312. Natječaj za stipendiranje učenika i studenata u školskoj/studentskoj
2017./2018. godini..... 1393

OPĆINA LUPOGLAV
OPĆINSKI NAČELNIK

313. Pravilnik o provedbi jednostavne nabave..... 1395
314. Odluka o dopuni Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite
Općine Lupoglav 1400
315. Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje natječaja za davanje
poslovnog prostora u zakup 1401

GRAD PAZIN

310

Na temelju članka 34. stavka 1. točka 8. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13. i 23/14.), članka 2. stavka 1. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09.) i članka 176. stavak 1. točka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13. i 65/17.), a na prijedlog Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo, Gradonačelnik Grada Pazina, 24. kolovoza 2017. godine donosi

ODLUKU

o prodaji građevinskog zemljišta na području obuhvata DPU „Centar II“

Članak 1.

Grad Pazin kao vlasnik zemljišta katastarskih oznaka k. č. broj 302/23 (2552/1 N.I.) upisanog u zk. uložak broj 3332 za K. O. Pazin, površine 166 m², Detaljnim planom uređenja „Centar II“ („Službene novine Grada Pazina“ broj 02/06., 04/13., 24/15. i 19/17 – pročišćeni test) utvrđenog dijelom izgrađene građevinske čestice mješovite namjene (oznake M1-64), čiji većinski dio čine k. č. broj 1000 zgr. upisana u zk. uložak broj 3373 za K. O. Pazin i k. č. broj 302/9 i 302/11 obje upisane u zk. uložak broj 788 za K. O. Pazin (2545 i 2546 N.I.) kao vlasništvo Senada Hodžića iz Pazina, Muntriljska 3, prodat će predmetno zemljište imenovanom, za kupoprodajnu cijenu utvrđenu procjenom stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina u ukupnom iznosu od 18.000,00 kuna.

Imenovani će kupoprodajnu cijenu iz stavka 1. ovog članka Gradu Pazinu platiti u roku od 12 mjeseci računajući od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora u tri jednake rate.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke i u skladu s njome Gradonačelnik Grada Pazina će u ime Grada Pazina sklopiti Ugovor o prodaji zemljišta kojim će se urediti prava i obveze ugovornih strana (uvjeti plaćanja, upisa prava vlasništva i drugo).

Članak 3.

Svi troškovi proizašli iz ove Odluke i Ugovora o prodaji zemljišta iz članka 1. ove Odluke terete kupca.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/17-01/36

URBROJ: 2163/01-01-01-17-4

Pazin, 21. kolovoz 2017.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

311

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13. i 23/14.), Gradonačelnik Grada Pazina 24. kolovoza 2017. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE GRADA PAZINA ZA 2017. GODINU

U skladu sa I. Izmjenama Proračuna Grada Pazina za 2017. godinu, te ukazanoj potrebi, donose se II. Izmjene i dopune Plana nabave za 2017. godinu:

I.

Pozicija	Predmet nabave	Planirana vrijednost 2017. (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Evidencijski broj	Vrsta postupka	Ugovor/Okvirni	Planirani početak	Planirano trajanje	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
URED GRADA									
R2361 R1778 R2303	Plan upravljanja Starom gradskom jezgrom	108.750,00	87.000,00	E-JN-1/17-14	jednostavna	Ugovor	veljača 2017.	lipanj 2017.	
R2431 R2433	Studija izvodljivosti KulTourSpirit	406.250,00	325.000,00	E-MN-1/17	Otvoreni postupak	Ugovor	veljača 2017.	lipanj 2018.	P (I. Izmjene)
R2431 R2433	Studija izvodljivosti KulTourSpirit	406.250,00	325.000,00	E-MN-1/17-2	Otvoreni postupak	Ugovor	svibanj 2017.	lipanj 2018.	
R1782 R1772 R2300 R1925 R1930 R2304	Izrada Konzervatorskih elaborata (za dio Kaštela u Pazinu i za Zvonik u Pazinu)	160.937,50	128.750,00	E-JN-2/17-13	jednostavna	Ugovor	veljača 2017.	lipanj 2017.	Odluka o poništenju
R1780, R1789 R1931	Glavni projekt sanacije (Zvonik u Pazinu)	43.300,00	34.640,00	E-JN-3/17	jednostavna	Ugovor	travanj 2017.	kolovoz 2017.	P (I. Izmjene)
R1780, R1789 R1931	Glavni projekt sanacije (Zvonik u Pazinu)	43.300,00	34.640,00	E-JN-3/17-30	jednostavna	Ugovor	svibanj 2017.	rujan 2017.	

R1775 R1776 R2296 R2297 R2298 R2301 R2318 R1783 R1784 R1786 R1790 R1791 R1927 R1929 R1932 R1935 R2302 R2319 R2358 R2359 R2360	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za: muzeološko-muzeografski postav Interpretacijskog centra/uspostava multimedijalnog centra (Kaštel u Pazinu), organizaciju muzeja na otvorenom (Stara gradska jezgra Pazina), uređenje info-centra i vidikovca (Zvonik u Pazinu)	1.950.000,00	1.560.000,00	E-VN-2/17	Ograničeni postupak	Ugovor	ožujak 2017.	svibanj 2018.	P (I. Izmjene)
R1775 R1776 R2296 R2297 R2298 R2301 R2318 R1783 R1784 R1786 R1790 R1791 R1927 R1929 R1932 R1935 R2302 R2319 R2358 R2359 R2360	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za uspostavu multimedijalnog centra u Kaštelu, info-centra i vidikovca u Zvoniku i za organizaciju muzeja na otvorenom u Gradu Pazinu	1.950.000,00	1.560.000,00	E-VN-2/17-1	Otvoreni postupak	Ugovor	svibanj 2017.	lipanj 2018.	
R1782 R1772 R2300 R1925 R1930 R2304	Izrada Konzervatorskih elaborata (za dio Kaštela u Pazinu i za Zvonik u Pazinu)	160.937,50	128.750,00	E-JN-44/17-21	jednostavna	Ugovor	ožujak 2017.	srpanj 2017.	D (I. Izmjene)
R1650	Organizacija koncerta povodom obilježavanja Dana Grada	30.000,00	24.000,00	E-JN-45/17-22	jednostavna	Ugovor	ožujak 2017.	lipanj 2017.	D (I. Izmjene)
R0021	Usluge glazbenog sastava – RIM 2016	68.750,00	55.000,00	E-JN-47/17-26	bagatelna	Narudžbenica	travanj 2017.	kolovoz 2017.	P (II. Izmjene)
R1651	Usluge ugovaranja glavnog izvođača za manifestaciju Rim 2017.	73.750,00	59.000,00	E-JN-47/17-26	jednostavna	Ugovor	travanj 2017.	kolovoz 2017.	
R1651	Usluga najma i montaže opreme za Rim 2017	30.000,00	24.000,00	E-JN-55/17-35	jednostavna	Narudžbenica	srpanj 2017.	kolovoz 2018.	D (II. Izmjene)
R1777	Kupnja tablet uređaja za potrebe predstavničkog i izvršnog tijela Grada Pazina	50.000,00	40.000,00	E-JN-56/17-36	jednostavna	Narudžbenica	srpanj 2017.	kolovoz 2018.	D (II. Izmjene)
R1812	Izrada Elaborata zaštite okoliša za zahvat Zabavni park „Inspirit Fantasy Park“	31.250,00	25.000,00	E-JN--64/17-43	jednostavna	Narudžbenica	kolovoz 2017.	listopad 2017.	D (II. Izmjene)
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, FINANCIJE I PRORAČUN									
R0039	Toneri za 2018. godinu	60.000,00	48.000,00	E-JN-4/17	jednostavna	Narudžbenica	studenj 2017.	prosinac 2018.	

R0039	Ostali uredski materijal za 2018. godinu	60.000,00	48.000,00	E-JN-5/17	jednostavna	Narudžbenica	studen 2017.	prosina 2018.	
R0041	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje u 2017. godini	28.152,00	22.521,60	E-JN-6/17	jednostavna	Narudžbenica	siječanj 2017.	prosina 2017.	P (I. Izmjene)
R0048	Usluge fiksne telefonije i telefaksa (za razdoblje travanj 2017.- travanj 2018.)	60.000,00	48.000,00	E-JN-7/17-29	jednostavna	Ugovor	veljača 2017.	travanj 2018.	
R0050	Poštanske usluga za potrebe Grada Pazina u 2018. godini	140.000,00	120.000,00	E-JN-8/17	jednostavna	Ugovor	studen 2017.	prosina 2018.	
R0067	Održavanje informatičke i mrežne infrastrukture za Grad Pazin u 2018. godini	62.000,00	49.600,00	E-JN-9/17	jednostavna	Ugovor	studen 2017.	prosina 2018.	
R0067	Održavanje programa LC za Grad Pazin u 2018. godini	127.000,00	101.600,00	E-JN-10/17	jednostavna	Ugovor	studen 2017.	prosina 2018.	
R0070 R0071 R1666 R0072	Premije osiguranja zaposlenih za 2018. godinu	55.500,00	44.400,00	E-JN-11/17	jednostavna	Ugovor	studen 2017.	prosina 2018.	P (I. Izmjene)
R0070 R0071 R1666	Usluga osiguranja imovine, odgovornosti, osoba i vozila za Grad Pazin u 2017. godini	80.500,00	64.400,00	E-JN-11/17	jednostavna	Ugovor	studen 2017.	prosina 2018.	
R0063	Licence (Office pro plus i Windows server)	64.000,00	51.200,00	E-JN-12/17- 28	jednostavna	Narudžbenica	svibanj 2017.	svibanj 2018.	
R0078 R1800	Računala i računalna oprema	55.674,00	44.539,20	E-JN-13/17	jednostavna	Narudžbenica	lipanj 2017	prosina 2017.	
R0072	Dobrovoljno zdravstveno osiguranje	45.500,00	45.500,00	E-JN-50/17- 32	jednostavna	Ugovor (čl. 40. Zakona o PDV-u)	svibanj 2017.	svibanj 2018.	D (I. Izmjene)
R0095	Asfaltiranje „Ceste 1“ i „Ceste 4“ u Poslovnoj zoni Podberam u Pazinu	87.200,00	67.760,00	E-JN-57/17- 37	jednostavna	Narudžbenica	srpanj 2017.	kolovoz 2018.	D (II. Izmjene)
R1660	Izrada projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole za Cestu 2D u Poslovnoj zoni Ciburi I	75.000,00	60.000,00	E-JN-58/17- 38	jednostavna	Ugovor	srpanj 2017.	kolovoz 2018.	D (II. Izmjene)
UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU, UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI									
R0215	Konzervatorsko-restauratorski radovi na zidnim slikama u svetištu crkve sv. Nikole u Pazinu (konzervatorsko-restauratorska radovi čišćenja)	70.000,00	52.500,00	E-JN-14/17	jednostavna	Ugovor	siječanj 2017.	prosina 2017.	P (I. Izmjene)
R0215	Konzervatorsko-restauratorski radovi na zidnim slikama u svetištu crkve sv. Nikole u Pazinu	58.000,00	58.000,00	E-JN-14/17- 23	jednostavna	Ugovor (čl. 39. Zakona o PDV-u)	ožujak 2017.	prosina 2017.	
R0308 R1867 R2332	Dobava i ugradnja vanjske PVC stolarije u Društvenom domu Lindar i Grdoselo	26.550,00	21.240,00	E-JN-15/17-2	jednostavna	Narudžbenica	siječanj 2017.	travanj 2017.	

R2338	Postavljanje industrijskog poda u Društvenom domu Katun- Trviški	27.000,00	21.600,00	E-JN-16/17-3	jednostavna	Narudžbenica	siječanj 2017.	travanj 2017.	
R1881 R0307	Kupnja tipske autobusne nadstrešnice	38.000,00	30.400,00	E-JN-17/17-7.1.	jednostavna	Narudžbenica	siječanj 2017.	travanj 2017.	
R2349 R2350 R2339 R2340 R0305 R2331 R0306 R1885 R1881 R0307	Uređenje i opremanje javnih površina na području Grada Pazina	67.000,00	53.600,00	E-JN-19/17-7	jednostavna	Narudžbenica	siječanj 2017.	travanj 2017.	
R1604	Uređenje dječjeg igrališta u ulici Štefanije Ravnić	38.000,00	30.400,00	E-JN-20/17-6	jednostavna	Narudžbenica	siječanj 2017.	travanj 2017.	
R1606	Dobava i ugradnja rasvjetnih tijela u uici Josipa Voltića	72.000,00	57.600,00	E-JN-18/17-12	jednostavna	Ugovor	siječanj 2017.	travanj 2017.	
R0309	Uređenje sanitarnog čvora u prostoru mjesnog odbora Beram.	30.187,50	24.150,00	E-JN-43/17-11	jednostavna	Narudžbenica	veljača 2017.	travanj 2017.	D (I. Izmjene)
R2052, R2445	Fotomonografija Grada Pazin-tekst	40.000,00	40.000,00	E-JN-61/17-20.1.		Ugovor o autorskom dijelu (brutto iznos)	svibanj 2017	kolovoz 2017.	D (II. Izmjene)
R2052, R2445	Fotomonografija Grada Pazin-fotografije	22.000,00	22.000,00	E-JN-62/17-20.2.		Narudžbenica (nije u sustavu PDV-a)	svibanj 2017	kolovoz 2017.	D (II. Izmjene)
R1887	Dom za starije osobe Pazin	125.000,00	100.000,00	E-JN-49/17-24	jednostavna	Ugovor	travanj 2017.	prosinac 2017.	P (II. Izmjene)
R1887	Dom za starije osobe Pazin	162.500,00	130.000,00	E-JN-49/17-24	jednostavna	Ugovor	lipanj 2017.	prosinac 2017.	
R0216 R1834	Građevinska sanacija zvonika crkve sv. Nikole u Pazinu- II faza	167.500,00	134.000,00	E-JN-54/17-33	jednostavna	Ugovor	lipanj 2017.	rujan 2017.	D (II. Izmjene)
R0222 R0223	Palača Rapicio Pazin – IV faza građevinske sanacije	275.000,00	220.000,00	E-JN-53/17-34	jednostavna	Ugovor	lipanj 2017.	rujan 2017.	D (II. Izmjene)
R2052 R2445	Tisak Fotomonografije grada Pazina	59.375,00	47.500,00	E-JN-60/17-40	jednostavna	Narudžbenica	kolovoz 2017.	rujan 2017.	D (II. Izmjene)
R0211	Kaštel- sanacija dijela krovne knstrukcije	356.250,00	285.000,00	E-JN--63/17-42	jednostavna	Ugovor	kolovoz 2017.	studenj 2017.	D (II. Izmjene)
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO									
R1367	Asfaltiranje nerazvrstane ceste NC0314 (Frančini)	580.000,00	464.000,00	E-JN-22/17	jednostavna	Ugovor	rujan 2017.	prosinac 2017.	

R1399	Podzemna infrastruktura javne rasvjete u predjelu NC504500 (Katun Trviški)	50.000,00	40.000,00	E-JN-23/17	jednostavna	Ugovor	ožujan 2017	srpanj 2017.	
R1366	Izrada projektne dokumentacije za asfaltiranje NC0310 (Klemenčići)	100.000,00	80.000,00	E-JN-24/17	jednostavna	Ugovor	rujan 2017.	prosinac 2017.	
R1363	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC0101 (NC500700-Vela Traba- D48)	987.000,00	789.600,00	E-MN-3/17	Otvoreni postupak	Ugovor	lipanj 2017	stuedni 2017.	
R1363	Nadzor radova rekonstrukcije nerazvrstane ceste NC0101 (NC500700-Vela Traba- D48)	25.000,00	20.000,00	E-JN-25/17	jednostavna	Ugovor	lipanj 2017	studeni 2017.	
R0590	Uređenje spojnog nogostupa u ul. Hrvatskog narodnog preporoda	30.000,00	24.000,00	E-JN-26/17-18	jednostavna	Narudžbenica	travanj 2017.	svibanj 2017.	
R1838	Uređenje nogostupa u Zagrebačkoj ulici	75.000,00	60.000,00	E-JN-27/17-19	jednostavna	Narudžbenica	ožujak 2017	svibanj 2017.	
R1840	Sanacija obilaznog puta i potpornog kamenog zida - Zamask	40.000,00	32.000,00	E-JN-28/17-16	jednostavna	Narudžbenica	travanj 2017.	svibanj 2017.	
R1843	Rekonstrukcija betonskog opločnika u Zagrebačkoj ulici	45.000,00	36.000,00	E-JN-29/17-17	jednostavna	Narudžbenica	srpanj 2017.	kolovoz 2017.	
R1849	Izgradnja javne rasvjete Staropazinski put - Nikole Žica	85.000,00	68.000,00	E-JN-30/17	jednostavna	Ugovor	rujan 2017.	prosinac 2017.	
R1850	Izgradnja javne rasvjete u naselju Žbrlini	55.000,00	44.000,00	E-JN-31/17	jednostavna	Ugovor	rujan 2017.	prosinac 2017.	
R1851	Izgradnja javne rasvjete u Zagrebačkoj ulici	65.000,00	52.000,00	E-JN-32/17	jednostavna	Ugovor	rujan 2017.	prosinac 2017.	
R1378	Stancija Pataj – priprema instalacije uz kanalizaciju	350.000,00	280.000,00	E-JN-33/17	jednostavna	Ugovor	travanj 2017.	lipanj 2017.	P (II. Izmjene)
R1378	Polaganje cijevi za podzemnu infrastrukturu javne rasvjete i distributivne telekomunikacijske instalacije (DTK) paralelno s izgradnjom sustava fekalne kanalizacije u naselju Stancija Pataj	375.000,00	300.000,00	E-JN-33/17-31	jednostavna	Ugovor	svibanj 2017.	prosinac 2017.	
R1853	Glavni projekt rekonstrukcije dijela poslovno stambene zgrade u Pazinu	30.000,00	24.000,00	E-JN-40/17-8	jednostavna	Ugovor	veljača 2017.	travanj 2017.	
R0592	Plan gospodarenja otpadom	65.000,00	52.000,00	E-JN-34/17-10	jednostavna	Ugovor	veljača 2017.	travanj 2017.	
R0480	Provedba mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinskcije (DDD)	40.000,00	32.000,00	E-JN-35/17-15	jednostavna	Ugovor	veljača 2017.	travanj 2017.	
R1863	Obrada i uređivanje podataka iz Autocad formata i prebacivanje u GIS format	86.875,00	69.500,00	E-JN-37/17-1	jednostavna	Ugovor	siječanj 2017.	veljača 2017.	
R0447	Izmjene i dopune DPU Ciburi I	25.000,00	20.000,00	E-JN-41/17-4	jednostavna	Ugovor	siječanj 2017.	travanj 2017.	

R0495	Projektna dokumentacija Skloništa za napuštene i izgubljene životinje	50.000,00	40.000,00	E-JN-36/17	jednostavna	Ugovor	veljača 2017.	travanj 2017.	P (I. Izmjene)
R0495	Izrada Idejnog projekta za izgradnju skloništa za napuštene i izgubljene životinje	50.000,00	40.000,00	E-JN-36/17-9	jednostavna	Ugovor	veljača 2017.	travanj 2017.	
R0465	Geotehnički istražni radovi na lokaciji odlagališta komunalnog otpada „Jelenčići V- staro odlagalište“	115.000,00	92.000,00	E-JN-38/17-20	jednostavna	Ugovor	veljača 2017.	travanj 2017.	
R0465	Idejno rješenje i elaborat zaštite okoliša sanacije napuštenog odlagališta Jelenčići V	65.000,00	52.000,00	E-JN-39/17	jednostavna	Ugovor	travanj 2017.	lipanj 2017.	
R1385 R1386	Izgradnja reciklažnog dvorišta Jelenčići V	956.000,00	764.800,00	E-MN-4/17	Otvoreni postupak	Ugovor	ožujak 2017.	srpanj 2017.	
R1394	Izgradnja sportskog centra Ruhci	243.750,00	195.000,00	E-JN-46/17-25	jednostavna	Ugovor	travanj 2017.	lipanj 2017.	D (I. Izmjene)
R1394	Izgradnja društvenog doma u naselju Ruhci	262.500,00	210.000,00	E-JN-46/17-25	jednostavna	Ugovor	travanj 2017.	lipanj 2017.	P (II Izmjene)
R2287	Izvođenje radova na polaganju podzemne infrastrukture za javnu rasvjetu naselja Brajkovići – Trviž	475.000,00	380.000,00	E-JN-51/17	jednostavna	Ugovor	svibanj 2017.	prosinac 2017.	D (I. Izmjene)
R2287	Izvođenje radova na polaganju podzemne infrastrukture za javnu rasvjetu naselja Brajkovići – Trviž	393.750,00	315.000,00	E-JN-51/17-41	jednostavna	Ugovor	kolovoz 2017.	prosinac 2017.	D (II. Izmjene)
0	Izrada bušotina za potrebe izgradnje upojnog bunara za oborinsku odvodnju u naselju Katun Trviški	53.750,00	43.000,00	E-JN-52/17	jednostavna	Ugovor	svibanj 2017.	svibanj 2017.	D (I. Izmjene)
R0404	Kupnja solarnog drva EASYTREE	54.562,25	43.650,00	E-JN-48/17-27	jednostavna	Narudžbenica	travanj 2017.	travanj 2017.	D (I. Izmjene)
R2447	Izrada projektnog zadatka za potrebe utvrđivanja modela nabave za radove rekonstrukcije i modernizacije sustava javne rasvjete Grada Pazina i priprema i izrada tehničke dokumentacije sukladno odabranom modelu	125.000,00	100.000,00	E-JN-59/17-39	jednostavna	Ugovor	srpanj 2017.	studenj 2017.	D (II. Izmjene)
R0404	Kupnja solarnog drva EASYTREE	54.562,25	43.650,00	E-JN-48/17-27	jednostavna	Narudžbenica	travanj 2017.	travanj 2017.	D (I. Izmjene)

ZAJEDNIČKE NABAVE										
R0043 R0350 R0373 R0411	Opskrba električnom energijom za GP i ustanove (OŠ V. Nazora Pazin i POU u Pazinu)	167.000,00	3.300.000,00	E-VN-5/17	Otvoreni postupak	Okvirni sporazum na 4 godine	travanj 2017	prosinac 2021.	Sporazum GP, POU i Škola	P (I. izmjene)
R0043 R0746 R0772 R0411	Opskrba električnom energijom za GP i ustanove (OŠ V. Nazora Pazin i POU u Pazinu)	167.000,00	1.600.000,00	E-VN-5/17-2	Otvoreni postupak	Okvirni sporazum na 2 godine	travanj 2017	prosinac 2019.	Sporazum GP, POU i Škola	
R1928 R1361	Nadzor radova na Obnovi asfaltnog zastora, donje nosive podloge i sustava oborinske odvodnje sa paralelnom izgradnjom dijela sustava sanitarne odvodnje u trupu NC 500780 kroz naselje Zarečje	50.000,00	115.000,00	E-JN-21/17-5	jednostavna	Ugovor	veljača 2017.	srpanj 2017.	Sporazum GP i IVS d.o.o	

II.

Grad Pazin će prilikom pokretanja postupka nabave, sukladno točki I. kolona 6 ovog Plana, svakom evidencijskom broju pridodati i dodatan broj kojim se označava redoslijed objave kod postupaka javnih nabava po Zakonu o javno nabavi, odnosno jednostavne nabave prema Pravilniku o jednostavnim nabavama ("Službene novine Grada Pazina" broj 2/17.)

III.

U stupcu "Napomena" evidentirati će se promjene (P) i dopune (D) u odnosu na Plan.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 406-01/17-01/27

URBROJ: 2163/01-01-01-17-2

Pazin, 24. kolovoz 2017

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

OPĆINA CEROVLJE

312

Općinski načelnik Općine Cerovlje objavljuje

NATJEČAJ

za stipendiranje učenika i studenata u školskoj/studentskoj 2017./2018. godini

I.

U školskoj/studentskoj 2017./2018. godini Općina Cerovlje dodijelit će određen broj stipendija učenicima i studentima za školovanje u srednjim školama odnosno visokim učilištima u Republici Hrvatskoj, i to:

NAZIV JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	Broj stipendija koje će se dodijeliti	
	učenicima	studentima
OPĆINA CEROVLJE	10	10
UKUPNO	10	10

Općina Cerovlje dodjeljuje stipendije učenicima i studentima koji imaju prebivalište na području Općine Cerovlje. Stipendije se dodjeljuju za jednu godinu školovanja i to za 10 mjeseci u godini.

Stipendije učenika i studenata odobravaju se na osnovi mjerila i kriterija:

1. uspjeh koji je učenik /student postigao u prethodnoj školskoj odnosno studijskoj godini,
2. sudjelovanje i plasman na državnom, županijskom ili međudržavnom natjecanju,
3. posebni uvjeti.

Mjerila i kriteriji iskazuju se za svakog učenika i studenta (podnositelja prijave) u bodovima u skladu s Pravilnikom o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima („Službene novine Grada Pazina“ broj 24/13.) i na osnovi toga izrađuje se Rang lista, posebno za učenike, posebno za studente.

Iznos mjesečne stipendije: 300,00 kuna za učenike i 450,00 kuna za studente.

II.

Izbor Stipendista izvršit će se na osnovi Rang Liste podnositelja Prijava za stipendiranje, u skladu s Pravilnikom o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima i ovim Natječajem.

Način i rokovi isplate, te obveze Stipendista prema Stipenditoru, bit će utvrđeni Ugovorom o stipendiranju između Stipendista i Stipenditora, na temelju Pravilnika o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima.

Stipendiju isplaćuje Jedinostveni upravni odjel, mjesečno, tijekom školske odnosno studijske godine, i to: učenicima od 1. rujna do 30. lipnja, a studentima od 1. listopada do 31. srpnja.

III.

Učenici i studenti kojima bude odobrena stipendija preuzet će ugovornu obvezu da će po završetku školovanja (studija) raditi na području Općine Cerovlje odnosno u tvrtki ili ustanovi koji odredi Stipenditor najmanje onoliko koliko bude trajala isplata stipendije.

IV.

Prijave na ovaj Natječaj podnose se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cerovlje, Cerovlje 12, na propisanom obrascu koji se može dobiti u sjedištu Općine ili preuzeti sa službene stranice Općine Cerovlje.

Prijavi za Natječaj prilaže se:

1. Fotokopija svjedodžbe odnosno indeksa ovjerene kod javnog bilježnika, u srednjoj školi odnosno u visokom učilištu ili u Jedinstvenom upravnom odjelu uz predočenje izvornika ili druga isprava s ocjenama postignutim u prethodnoj godini školovanja odnosno studija.
2. Dokumentaciju o sudjelovanju na natjecanjima i postignutim uspjesima (županijskom, državnom, međunarodnom - ako je kandidat posjeduje),
3. Potvrdu o upisu u odgovarajuću srednju školu ili visoko učilište odnosno na odgovarajuću godinu školovanja,
4. Isprave o dokazu posebnih uvjeta (članak 10. Pravilnika),
5. Druge dokumente koji su potrebni za dokazivanje ispunjavanja uvjeta Natječaja.

Podaci i dokumenti koji se dostavljaju uz Prijavu kao i za vrijeme trajanja Ugovora o stipendiranju podložni su provjeri.

V.

Prijave na Natječaj s ispravama i dokumentacijom iz točke IV. iz ovog Natječaja dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cerovlje, Cerovlje 12, najkasnije do 20. listopada 2017. godine. Zakašnjele i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dodatne obavijesti u vezi s provedbom ovog Natječaja mogu se dobiti u sjedištu Općine Cerovlje.

Ovaj Natječaj dostaviti će se osnovnoj i srednjim školama na području Grada Pazina, te objaviti na oglasnim pločama i internet stranici Općine Cerovlje, a obavijest o Natječaju objavit će se u dnevnom tisku.

KLASA: 602-01/17-01/06

URBROJ: 2163/06-01-01-17-2

Cerovlje, 16. kolovoza 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE

Općinski načelnik
Emil Daus, v.r.

OPĆINA LUPOGLAV

313

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.) i članka 30. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj: 18/09. i 3/13.), Općinski načelnik Općine Lupoglav dana 11. kolovoza 2017. godine, donosi

P R A V I L N I K **o provedbi jednostavne nabave**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjenom vrijednosti nabave u smislu stavka 1. ovoga članka je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Općina Lupoglav (dalje: naručitelj) dužan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, te omogućiti učinkovitu javnu nabavu i ekonomično trošenje sredstava za javnu nabavu.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, naručitelj je obavezan primjenjivati i druge zakonske i podzakonske akte i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (Zakon o obveznim odnosima i dr.).

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o nabavi i/ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika naručitelja (čelnik tijela, članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje) kako bi utjecali na nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenu potpisuju Općinski načelnik Općine Lupoglav (dalje: Načelnik) i/ili pročelnik.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenu potpisuje Načelnik.

Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

Članak 4.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn do 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno 500.000,00 za radove, naručitelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda, s time da Poziv može objaviti i na svojim internetskim stranicama.

Članak 5.

Postupak iz prethodnog članka započinje donošenjem Odluke o početku jednostavne nabave koju donosi Načelnik.

Odluka sadrži najmanje:

1. Naziv predmeta nabave,
2. Evidencijski broj nabave,
3. Izvor planiranih sredstava,
4. Procijenjenu vrijednost nabave,
5. Podatke o članovima Povjerenstva te njihovim obvezama i ovlastima,
6. Podatak o ponuditeljima kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponuda, osim u slučaju iz članka 6. stavka 2.
7. Ostale podatke koji su bitni za provedbu postupka.

Članak 6.

Poziv na dostavu ponuda naručitelj mora dostaviti na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja Poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu naročito u slučajevima:

1. Kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju posebnih propisa,
2. Kod odvjjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i sl.,
3. Kada je to potrebno zbog obavljanja radova, izvršenja usluga ili isporuku roba koje se odnose na dovršenje započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
4. U slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i sl.).

Iznimno, ako nije dostavljena niti jedna ponuda po Pozivu, ako se radi o specifičnoj nabavi za koju nema informacija o dovoljnom broju gospodarskih subjekata ili slično, Poziv se može objaviti i na web stranici naručitelja i/ili u elektroničkom oglasniku javne nabave.

Poziva za dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda te može sadržavati:

1. Podatke o naručitelju,
2. Opis predmeta nabave,
3. Procijenjenu vrijednost nabave,
4. Kriterij za odabir ponude,
5. Uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispunjavati,
6. Rok izvršenja predmeta nabave,
7. Rok za dostavu ponude,
8. Rok valjanosti ponude,
9. Način dostavljanja ponude,
10. Podatke o traženim jamstvima,
11. Kontakt osoba i broj telefona,
12. Ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

Članak 7.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude (najniža cijena/ekonomski najpovoljnija ponuda) naručitelj utvrđuje kod nabave svakog pojedinog predmeta nabave.

Ukoliko naručitelj odredi primjenu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude tada mora u Pozivu za dostavu ponude detaljno razraditi i obrazložiti kriterije.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, te se osim kriterija cijene mogu vrednovati i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, rok isporuke ili rok izvršenja.

Ako naručitelj primjeni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude postupa prema odredbama Zakona o javnoj nabavi u dijelu „Kriterij za odabir ponude“.

Članak 8.

Ponude se u pravilu dostavljaju putem e-maila, a mogu se dostaviti poštom ili osobno na adresu naručitelja.

Ako se ponude dostavljaju poštom ili predaju osobno, dostavljaju se u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“, te moraju biti uvezene u cjelinu s jamstvenikom.

Ako se ponuda dostavlja putem e-maila, ne primjenjuju se stavak 2. ovog članka.

Način dostave ponude propisati će naručitelj u Pozivu za dostavu ponude.

Članak 9.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

IV. ROKOVI**Članak 10.**

Rok za dostavu ponuda je minimalno 3 (tri) dana.

Kod određivanja roka za dostavu ponuda naručitelj mora posebno uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

Iznimno, u slučajevima iz članka 6. stavka 2. te u ostalim slučajevima prema ocjeni naručitelja, a koji zahtijevaju hitnost rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 3 (tri) dana.

V. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDE I ODLUKA O ODABIRU**Članak 11.**

Istekom roka za dostavu ponuda Povjerenstvo će provesti postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 člana Povjerenstva, te se o istome vodi zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv predmeta nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. evidencijski broj nabave,
5. navod o roku za dostavu ponuda,
6. datum i sat početka postupka pregleda i ocjene ponuda,
7. imena i prezimena članova Povjerenstva naručitelja,
8. naziv i sjedište ponuditelja,
9. cijenu ponuda bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om, te ostale kriterije i njihovu ocjenu u slučaju odabira kriterija ekonomski najpovoljnije ponude,
10. analize ponuda,

11. razlog za odbijanje ponuda uz objašnjenje,

12. rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir,

13. prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave, s obrazloženjem.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenja obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 12.

Povjerenstvo je dužno provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računski pogreška naručitelj će je ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računski pogreške u roku od 3 (tri) dana od dana primitka obavijesti.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi ponuda izražena u troškovniku.

Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke.

Članak 13.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ukloni pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima i nejasnoćama iz stavka 1. ovog članka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, a kojima se dokazuje sposobnost te tražena jamstva.

Članak 14.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Pozivom i odredbama ovog Pravilnika,
2. ponudu koja nije cjelovita,
3. ponudu koja je suprotna odredbama iz Poziva,

4. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, osim u slučaju kriterija odabira ENP-a,

5. ponudu za koju u skladu s člankom 13. ovog Pravilnika, nije uklonjen nedostatak, pogreška ili nejasnoća u utvrđenom roku,

6. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva odnosno,

7. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,

8. ponudu koja sadrži štetne odredbe,

9. ponudu za koju se osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,

10. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,

11. ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od praga za javnu nabavu male vrijednosti.

Naručitelj može odbiti ponudu ako ponuditelj u roku od 3 (tri) dana nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske ponude ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo za Naručitelja.

Članak 15.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora,
4. cijenu predmeta nabave,
5. razlog odabira ponude,
6. razloge odbijanja ponuda,
7. datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru mora biti primjeren.

Odluku o odabiru naručitelj je obavezan bez odgađanja dostaviti svakom ponuditelju.

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio.

Članak 16.

Odluka o odabiru postaje izvršna danom donošenja.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovorni odnos.

Ako je nastanak ugovora uvjetovan suglasnošću mjerodavnog tijela, ugovorni odnos nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

Članak 17.

Kod nabave roba, radova i usluga za koje postoje izuzeci prema Zakonu o javnoj nabavi primjenjuju se i kod jednostavne nabave.

Članak 18.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bio uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavku 1. ovog članka,
2. odustane od svoje ponude,
3. odbije potpisati ugovor/narudžbenicu, ili
4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u Pozivu, Povjerenstvo će, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

Članak 19.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije,

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate prije,

3. nije pristigla nijedna ponuda,

4. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,

5. je cijena najpovoljnije ponude veća od planiranih sredstava za nabavu.

Članak 20.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju.

Odluku o poništenju donosi odgovorna osoba naručitelja.

Odluku o poništenju naručitelj bez odgode dostavlja svim pozvanim gospodarskim subjektima, odnosno svim ponuditeljima.

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o poništenju koju je donio. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka o poništenju koja se ispravlja.

Članak 21.

Ponuditelj može izvršiti uvid u ponude u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja odluke o odabiru/odluke o poništenju.

U roku iz stavka 1. ovoga članka naručitelj je obvezan ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u sve priloge zapisnika.

VI. ODREDBE O JAMSTVIMA

Članak 22.

Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimalac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,

4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi obavljanja određene djelatnosti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

VII. ODREDBE O UGOVORU I NARUDŽBENICI

Članak 23.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorom se može smatrati i narudžbenica.

Ugovore o jednostavnoj nabavi potpisuje Načelnik.

IX. REALIZACIJA NABAVE

Članak 24.

Osoba zadužena za nabavu dužna je podatke o narudžbenicama i ugovorima za sve nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn unositi u Plan nabave i Registar ugovora.

Realizaciju ugovora/narudžbenica prati službenik Jedinственog upravnog odjela.

Osobe zadužene za praćenje realizacije ugovora/narudžbenice potvrđuju izvršenje ugovora na dokumentima koji su podloga za ovjeru ulaznog računa, odnosno plaćanje obveza po ugovoru.

U slučaju da osobe zadužene za praćenje realizacije ugovora/narudžbenice utvrde da se ugovor ne izvršava sukladno ugovorenim odredbama, odnosno utvrde nedostatke ili nepravilnosti u izvršavanju ugovorenih odredbi, dužne su o tome sastaviti pisanu bilješku i izvijestiti Načelnika i osobu zaduženu za nabavu.

X. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 25.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 14. kolovoza 2017. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti („Službene novine Grada Pazina“ broj 3/14.)

Članak 26.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 023-01/17-01/17
URBROJ: 2163/07-01-01-17-1
Lupoglav, 11. kolovoza 2017.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE LUPOGLAV**

Općinski načelnik
Franko Baxa, v.r.

314

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“ broj 82/15.), članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16. i 47/16.) i članka 30. Statuta Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina" broj 18/09. i 3/13.), Općinski načelnik Općine Lupoglav dana 11. kolovoza 2017. godine, donio je

ODLUKU**o dopuni Odluke o imenovanju članova
Stožera civilne zaštite Općine Lupoglav****Članak 1.**

U Odluci o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 23/17.) u članku 3. dodaje se točka 12. koja glasi:

„12. MIRJANA MARAS, voditeljica
Zavoda za hitnu medicinu Istarske županije,
ispostava Pazin.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 810-01/17-01/04
URBROJ: 2163/07-01-01-17-13
Lupoglav, 11. kolovoza 2017.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE LUPOGLAV**

Općinski načelnik
Franko Baxa, v.r.

315

Na temelju članka 35. točke 3. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01. 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.) i članka 30. i 90. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09. i 3/13.) a u vezi sa člankom 4. i 10. Odluke o zakupu poslovnog prostora („Službene novine Grada Pazina“ broj 28/11.), Općinski načelnik Općine Lupoglav 28. kolovoza 2017. godine donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Komisije za provođenje
natječaja za davanje
poslovnog prostora u zakup

1. U Komisiju za provođenje natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup (dalje: Komisija) imenuju se:

1. Nataša Fijamin, za predsjednicu,
2. Dragan Francetić, za člana,
3. Dean Krajcar, za člana.

1. Marina Staraj, za zamjenicu predsjednice,

2. Lucian Dušić, za zamjenika člana,
3. Sandra Belasić, za zamjenicu člana.

2. Mandat predsjedniku i članovima Komisije traje četiri (4) godine.

3. Komisija u skladu s odredbama Odluke o zakupu poslovnog prostora provodi postupak za dodjelu u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Lupoglav.

Komisija radi i donosi odluke u punom sastavu.

O svom radu Komisija vodi zapisnik.

4. Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Lupoglav.

5. Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Komisije za provedbu natječaja za dodjelu u zakup poslovnog prostora («Službene novine Grada Pazina», broj 31/14.).

6. Ovo Rješenje stupa na snagu prvi dan nakon objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 013-03/17-01/08

URBROJ: 2163/07-01-01-17-1

Lupoglav, 28. kolovoza 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE LUPOGLAV

Općinski načelnik
Franko Baxa, v.r.