



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 21. lipnja 2022.

GODINA: XLVIII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 2 9

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK
IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 30 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

OPĆINA CEROVLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

193. Odluka o imenovanju osoba za provedbu aktivnosti za pojedinačni smještaj raseljenih osoba iz Ukrajine 1276

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI
OPĆINSKO VIJEĆE

194. Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića Središnje Istre Tinjan..... 1278
195. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu 1284
196. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu 1285
197. Odluka o prodaji nekretnina..... 1286
198. Odluka o dodjeli priznanja Općine Sv. Petar u Šumi (Rudan d.o.o.) 1288
199. Odluka o dodjeli priznanja Općine Sv. Petar u Šumi (OPG Franjul)..... 1289
200. Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Sveti Petar u Šumi..... 1290

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI
OPĆINSKI NAČELNIK

201. Odluka o dodjeli priznanja Općine Sv. Petar u Šumi (Dalibor Matišić) 1295
202. Odluka o dodjeli priznanja Općine Sv. Petar u Šumi (Damir Milanović) 1296
203. Odluka o dodjeli priznanja Općine Sv. Petar u Šumi (Dejan Lazarić) 1297
204. Odluka o dodjeli priznanja Općine Sv. Petar u Šumi (Valentino Modrušan)..... 1298
205. Zaključak o najljepše uređenoj okućnici..... 1299

OPĆINA CEROVLJE

193

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. - pročišćeni tekst), Dopisa Stožera civilne zaštite Istarske županije, KLASA: 810-01/22-01/01, URBROJ: 2163-02/19-22-10 od 29. ožujka 2022. godine, točke IV. Upute Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, o provedbi Odluke o financiranju troškova za stambeno zbrinjavanje raseljenih osoba iz Ukrajine u pojedinačnom smještaju, KLASA: 017-01/22-01/3, URBROJ: 511-01-300-22-1 od 25. ožujka 2022. godine, Općinski načelnik Općine Cerovlje, na prijedlog Jedininstvenog upravnog odjela, dana 01. lipnja 2022. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju osoba za provedbu aktivnosti za pojedinačni smještaj raseljenih osoba iz Ukrajine

Članak 1.

Za provedbu aktivnosti za pojedinačni smještaj raseljenih osoba iz Ukrajine na području Općine Cerovlje imenuju se sljedeći službenici i namještenici:

1. Romina Bašić,
2. Nada Gržević i
3. Daniel Budak.

Članak 2.

Osobe za provedbu aktivnosti za pojedinačni smještaj raseljenih osoba iz Ukrajine obavljaju poslove:

- obavješćivanja javnosti o raspisanom Javnom pozivu za dostavu ponuda vlasnika stambenih jedinica,
- obavješćivanja javnosti o mjestu i vremenu za dostavu ispunjenog obrasca „Ponuda smještaja za raseljene osobe“ u Općini Cerovlje,
- organizacija načina, mjesta i vremena prijema „Ponuda smještaja za raseljene osobe“ u Općini Cerovlje,
- organizacije provedbe neposrednog nadzora stambene jedinice, izlaska na teren i utvrđivanja vjerodostojnosti ponude te ispunjavanja i dostave Obrasca „Potvrde o nadzoru stambene jedinice“, ponuditelju smještaja.

Članak 3.

Osobe iz članka 1. ove Odluke imaju obvezu tajnosti ili povjerljivosti čuvanja osobnih podataka, a sve u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugih odredaba Europske unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 4.

Službeni kontakt podaci osoba imenovanih za provedbu aktivnosti za pojedinačni smještaj raseljenih osoba iz Ukrajine: opcina@cerovlje.hr, telefon: 052/684-140.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 240-01/22-01/08

URBROJ: 2163-14-01/01-22-2

Cerovlje, 01. lipnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE

Općinski načelnik
Elvis Šterpin, v.r.

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI

194

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 7. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07., 94/13. i 98/19.) i članka 15. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17. i 18/21.) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi na sjednici održanoj dana 21. travnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Dječjeg vrtića Središnje Istre Tinjan

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom Općina Sveti Petar u Šumi, Sv. Petar u Šumi 6, OIB 95418771492 zajedno s Općinom Tinjan, Tinjan 2, 52444 Tinjan, OIB: 44827511522, Općinom Cerovlje, Cerovlje 12, 52402 Cerovlje, OIB: 76990583198 ; Općinom Gračišće, Loža 1, 52403 Gračišće, OIB:54846336787; Općinom Karojba, Karojba 1, 52423 Karojba, OIB: 83507857596; Općinom Lupoglav, Lupoglav 17, 52426 Lupoglav, OIB: 52610588846; Općinom Motovun, Motovun Trg Andrea Antico 1, 52424 Motovun, OIB: 40892183385, zajednički s jednakim osnivačkim udjelima osnivaju javnu ustanovu – Dječji vrtić Središnje Istre sa sjedištem u Tinjanu, adresa Tinjan 7D (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Na temelju ove odluke općinski će načelnici potpisati Ugovor o osnivanju ustanove.

Članak 2.

Naziv Dječjeg vrtića je: Dječji vrtić Središnje Istre Tinjan.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Tinjanu, na adresi Tinjan 7D, a o promjenama naziva i sjedišta Dječjeg vrtića odlučuju osnivači.

Svoju djelatnost Dječji vrtić Središnje Istre ostvaruje u matičnom Dječjem vrtiću u Tinjanu, Tinjan 7D i u područnim odjelima u:

1. Područni odjel u Cerovlju, Pazinski Novaki 1.
2. Područni odjel u Gračišću, Gračišće 78K
3. Područni odjel u Karojbi, Karojba 35/B
4. Područni odjel u Lupoglavu, Lupoglav 5,
5. Područni odjel u Motovunu, Borgo 26,
6. Područni odjel u Svetom Petru u Šumi, Plac 10.

Područni odjeli u Cerovlju, Gračišću, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu i Svetom Petru u Šumi posluju i obavljaju svoju djelatnost pod nazivom Dječji vrtić Središnje Istre Tinjan i nemaju pravnu osobnost.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

II. DJELATNOST

Članak 3.

Djelatnost dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi.

Predškolski odgoj organizira se i provodi za djecu od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Članak 4.

U Dječjem vrtiću ostvarivat će se sljedeći programi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi posebni programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

III. UPRAVLJANJE

Članak 5.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i četiri člana.

Osnivači imenuju tri člana Upravnog vijeća natpolovičnom većinom izvršnih tijela svih osnivača, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluge, a jednog člana bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Način izbora odnosno imenovanja, način rada i donošenja odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća Dječjeg vrtića propisat će se Statutom.

Članak 7.

Prava i obveze Upravnog vijeća utvrđene su zakonom i statutom.

Članak 8.

Ravnatelj Dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Uz poslove utvrđene zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja druge poslove utvrđene aktom o osnivaju i statutom.

Članak 9.

Ravnatelja imenuju i razrješavaju Osnivači (natpolovičnom većinom) na prijedlog Upravnog vijeća, na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i statutom.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se imenuje na 4 godine, ako zakonom nije drugačije određeno.

Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 10.

Do imenovanja članova Upravnog vijeća i izbora ravnatelja, Dječjim vrtićem upravlja i rukovodi privremeni ravnatelj, kojeg imenuju osnivači.

Ovlašćuje se načelnik Općine Tinjan za imenovanje privremenog ravnatelja.

Privremeni ravnatelj:

- obavlja pripreme za početak obavljanja djelatnosti ustanove, posebno pribavljanje potrebne dozvole za početak rada,
- podnošenja prijave za upis Dječjeg vrtića u sudski registar ustanova,
- pribavljanje suglasnosti na program rada, provedba postupaka za zapošljavanje potrebnog broja odgojitelja i ostalih zaposlenika,
- upravlja Dječjim vrtićem do imenovanja ravnatelja,
- zastupa i predstavlja Dječji vrtić,
- pokreće postupak za imenovanje članova Upravnog vijeća,
- obavlja postupak za imenovanje članova Upravnog vijeća,
- predlaže tekst statuta Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Stručno tijelo u Dječjem vrtiću je odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće uz poslove za koje je ovlašteno zakonom, obavlja sljedeće:

- brine o uspješnom ostvarivanju programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,
 - sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma, te prati njihovo ostvarivanje,
 - raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada s djecom, s njihovim roditeljima i s njihovim socijalnim okruženjem, potiče i promiče stručni rad odgojno-obrazovnih radnika Vrtića,
 - daje ravnatelju i Upravnom vijeću prijedloge u vezi s organizacijom rada i uvjetima za razvitak djelatnosti,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, propisima donesenih na temelju zakona, ovog Statuta i općih akata Vrtića.
- Djelokrug rada odgojiteljskog vijeća utvrđuje se statutom.

IV. STRUČNI SURADNICI**Članak 12.**

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade slijedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila) te viša medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i drugi radnici koje obavljaju Upravno-pravne, administrativne, računovodstvene, te poslove prehrane, održavanja čistoće, održavanja, grijanja prostora, prijevoza, nabave roba i usluga i drugo.

U dječjem vrtiću mogu biti zaposleni stručni djelatnici u posebnim kraćim programima.

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati propisanu vrstu i razinu obrazovanja, osposobljenosti te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

V. OPĆI AKTI**Članak 13.**

Akti Dječjeg vrtića su:

- Statut Dječjeg vrtića,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- Drugi opći akti u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i statutom.

Članak 14.

Statutom Dječjeg vrtića se pobliže utvrđuje se ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost radova, te se uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće u skladu sa statutom, ako zakonom ili statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj.

VI. FINANCIRANJE I IMOVINA

Članak 15.

Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića će se osigurati sredstvima:

- od osnivača,
- od roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića,
- iz ostalih izvora propisanih zakonom.

Članak 16.

Osnivači se obvezuju dječjem vrtiću osigurati sredstva za:

- materijalne uvjete rada - energiju i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme,
- nabavu namještaja, opreme i sitnog inventara potrebnog za obavljanje djelatnosti,
- bruto plaće, naknade i materijalna prava radnika.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osnivači će osigurati u proračunu općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Motovun, Lupoglav, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

Osnivači će svake godine prije početka pedagoške godine potpisati međusobni Sporazum o financiranju, kojim će urediti uvjete, opseg, način i rokove za (su)financiranje djelatnosti i programa Dječjeg vrtića i područnih odjela u njegovu sastavu, sukladno udjelima koji će se formirati na broju djece, broju odgojnih skupina i broju zaposlenih, na osnovu čega će se formirati udjeli u sufinanciranju zajedničkog kadra.

Osnivači se obvezuju u svojim proračunima osigurati sredstva za osnivanje vrtića (trošak osnivanja, rad privremenog ravnatelja i drugi troškovi) u istim udjelima.

Sredstva za početak rada Dječjeg vrtića osigurati će se u proračunu Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Motovun, Lupoglav, Sveti Petar u Šumi i Tinjan, svatko za vrtić na svom području.

Članak 17.

Osnivači osiguravaju potreban prostor za obavljanje predškolske djelatnosti, opremu i didaktička sredstva potrebna za ostvarivanje programa Dječjeg vrtića u skladu s predškolskim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Sredstva za početak rada Dječjeg vrtića osigurati će se u proračunu općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Motovun, Lupoglav, Sveti Petar u Šumi i Tinjan, svatko za vrtić na svom području.

Članak 18.

Dječji vrtić osniva se kao ustanova i nema za cilj stjecanje dobiti, već obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta dobit će se isključivo upotrijebiti za razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića.

Članak 19.

Dječji vrtić odgovara za nastale obaveze cijelom svojom imovinom.

Osnivači Dječjeg vrtića solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Dječjeg vrtića.

VII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DJEČJEG VRTIĆA**Članak 20.**

Dječji vrtić je javna ustanova za provođenje organiziranog oblika odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi koja se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 21.

Djelatnike-ce potrebne za realizaciju plana odgojno obrazovnog rada ustanove prema utvrđenim potrebama zaposlit će Dječji vrtić.

Potrebna broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića, osigurat će se u skladu s mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 22.

Osnivači Dječjeg vrtića se obvezuju:

- redovito osiguravati i doznačavati sredstva za koja se obvezao,
- dječjem vrtiću pružiti stručnu, financijsku i drugu potrebnu pomoć,
- za potrebe Dječjeg vrtića obavljati i druge dogovorene poslove.

Članak 23.

Dječji vrtić kao ustanova dužan je:

- redovito obavljati djelatnosti za koje je osnovan,
- u pravilu dva puta godišnje izvješćivati osnivače o radu i poslovanju Dječjeg vrtića.

Članak 24.

Nadzor nad provođenjem programa rada Dječjeg vrtića provode nadležna ministarstva s odobrenim zakonima, ako nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

Članak 25.

Dječji vrtić dužan je pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti za koju je osnovan, na način određen statutom Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Dječji vrtić dužan je pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti za koju je osnovan, na način određen statutom Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Dječji vrtić ne može bez pisane suglasnosti osnivača ustanove, odnosno tijela kojeg je on odredio, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 30.000,00 kuna bez PDV-a.

Suglasnost iz stavka 2. ovog članka daje izvršno tijelo za vrtić na svom području.

VIII. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA**Članak 26.**

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način propisa Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 27.**

Upravno vijeće donijet će Statut u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja o upisu Dječjeg vrtića u sudski registar.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi

KLASA: 601-02/22-01/01

URBROJ: 2163-34-02/02-22-1

Sv. Petar u Šumi, 21. travnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nadir Breščić, v.r.

195

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda i 32/20.) te članka 15. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/09., 2/09., 11/10., 23/17. i 18/21.) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi na sjednici održanoj 20. lipnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službene novine Grada Pazina“ broj 37/20.) članak 11. mijenja se i glasi:

“Neovisno o drugim eventualnim oslobođenjima obveznik koji gradi građevinu energetskog razreda A+ i A, oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 20%.

Neovisno o drugim eventualnim oslobođenjima obveznik koji gradi građevinu energetskog razreda B, oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 15%.

Nakon ishođenja uporabne dozvole obveznik je dužan u roku od 30 dana dostaviti dokaz o razvrstavanju građevine u energetski razred (certifikat o energetske svojstvima zgrade). Ukoliko navedeni dokaz ne dostavi obvezan je platiti razliku komunalnog doprinosa (oslobođeni dio).”

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA:363-04/22-01/01

URBROJ: 2163-34-02/02-22-1

Sv. Petar u Šumi, 20. lipnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nadir Breščić, v.r.

196

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18., 110/18. i 32/20.) te članka 15. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/09., 2/09., 11/10., 23/17. i 18/21.) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi na sjednici održanoj 20. lipnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službene novine Grada Pazina“ broj 37/20.) u članku 3. nakon stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

“Površine javne namjene kao i sva komunalna infrastruktura kojom je omogućeno kretanje osoba, mora se uređivati, planirati, projektirati i graditi na način koji omogućava njeno korištenje/kretanje i osobama s posebnim potrebama na način kako je to propisano Zakonskim i podzakonskim odredbama.”

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA:363-04/22-01/01

URBROJ: 2163-34-02//02-22-1

Sv. Petar u Šumi, 20. lipnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nadir Breščić, v.r.

197

Temeljem članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17. i 18/21.) te članka 2. stavka 2. i članka 6. stavka 2. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/10.) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi na sjednici održanoj dana 20. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU o prodaji nekretnina

I.

Putem javnog natječaja, prikupljanjem pismenih ponuda, izložiti će se prodaji građevinsko zemljište mješovite namjene u vlasništvu Općine Sveti Petar u Šumi.

II.

Prodaji će se sukladno Odluci o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/10.) izložiti slijedeće građevinsko zemljište:

Redni broj	K.o. Sv. Petar u Šumi	Površina koja se izlaže prodaji m ²	Početna cijena kn	Jamčevina kn
	Katstarska čestica			
1.	539/1	394	112.290,00	11.200,00
2.	540/3	289	82.365,00	8.200,00
3.	540/4	364	103.740,00	10.300,00
4.	1551/1	1007	203.917,50	20.400,00

Početna cijena zemljišta iz točke 1., 2. i 3. utvrđena je u iznosu od 38,00 € te iz točke 4. u iznosu od 27,00 € po m² sve utvrđeno u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji za 1€ iznosi 7,50 kn sukladno Tečajnoj listi broj 213 utvrđenoj na dan 10.06.2022.g. i sukladno odredbi članka 68. st. 5. Pravilnika o metodama procjene vrijednosti nekretnina (NN 105/2015).

III.

Jedinstveni upravni odjel, zadužuje se za provedbu radnji potrebnih za raspisivanje natječaja sukladno Odluci o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/10.) te pripremu kupoprodajnog ugovora sukladno utvrđenim rezultatima natječaja.

IV.

Natječajna komisija za promet imovinom provodi javni natječaj odnosno postupa sukladno članku 8. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Petar u Šumi.

Po izvršenom bodovanju, Natječajna komisija predlaže, ovisno o visini postignute kupoprodajne cijene, Načelniku i Općinskom vijeću donošenje zaključka kojim se utvrđuje najpovoljniji ponuditelj.

V.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi

KLASA: 943-01/22-01/01

URBROJ: 2163-34-02/02-22-1

Sv. Petar u Šumi, 20. lipnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nadir Brešćić, v.r.

198

Na temelju članka 6. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi (Službene novine Grada Pazina broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17. i 18/21.) te članka 4. Odluke o priznanjima i nagradama Općine Sv. Petar u Šumi (Službene novine Grada Pazina broj 6/98.) Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 20. lipnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o dodjeli priznanja Općine Sv. Petar u Šumi

Članak 1.

Firmi Rudan d.o.o., iz Žminja, dodjeljuje se Grb Općine Sveti Petar u Šumi za višegodišnju potporu Općini Sv. Petar u Šumi u realizaciji projekata i manifestacija od općinskog, regionalnog, nacionalnog i međunarodnog značaja.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, povodom Dana Općine Sveti Petar u Šumi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/22-01/01

URBROJ: 2163-34-02/02-22-7

Sv. Petar u Šumi, 20. lipnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nadir Brešćić, v.r.

199

Na temelju članka 6. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi (Službene novine Grada Pazina broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17. i 18/21.) te članka 4. Odluke o priznanjima i nagradama Općine Sv. Petar u Šumi (Službene novine Grada Pazina broj 6/98.) Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 20. lipnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o dodjeli priznanja Općine Sv. Petar u Šumi

Članak 1.

OPG-u Franjul, iz Sv. Petra u Šumi, dodjeljuje se Plaketa Općine Sveti Petar u Šumi za višegodišnji uspješni rad, promociju Općine Sv. Petar u Šumi i doprinos u razvoju tradicionalnih gospodarskih djelatnosti na području općine.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, povodom Dana Općine Sveti Petar u Šumi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/22-01/01

URBROJ: 2163-34-02/02-22-6

Sv. Petar u Šumi, 20. lipnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nadir Brešćić, v.r.

200

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 143/21.) i članka 15. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Općine Grada Pazina“, broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17. i 18/21.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi na 7. sjednici održanoj dana 20. lipnja 2022. godine, donosi

ETIČKI KODEKS nositelja političkih dužnosti u Općini Sveti Petar u Šumi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

Pojedini pojmovi u ovom Etičkom kodeksu imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Sveti Petar u Šumi

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine Sveti Petar u Šumi

4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnog odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana. Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika i službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena.

Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa. Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odgovarajuće odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Petar u Šumi (o načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća).

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u službenom glasilu Općine Sveti Petar u Šumi „Službene novine Grada Pazina“ i na službenoj web stranici Općine Sveti Petar u Šumi.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 22.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi“.

KLASA:022-06/22-01/01

URBROJ: 2163-34-02/02-22-1

Sv. Petar u Šumi, 20. lipnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nadir Brešćić, v.r.

201

Na temelju članka 24. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi (Službene novine Grada Pazina broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17. i 18/21.), Načelnik Općine Sveti Petar u Šumi 20. lipnja 2022. godine, donosi

O D L U K U
o dodjeli priznanja Općine Sveti Petar u Šumi

Članak 1.

Daliboru Matišiću, direktoru HISTRIS d.o.o., dodjeljuje se Zahvalnica Općine Sveti Petar u Šumi za pomoć u organizaciji, realizaciji i razvoju općinskih tradicionalnih projekata i pomoć supetarskim udrugama.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, povodom Dana Općine Sveti Petar u Šumi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/22-01/01

URBROJ: 2163-34-01/01-22-1

Sv. Petar u Šumi, 20. lipnja 2022.

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI

Općinski načelnik
Mario Bratulić, v.r.

202

Na temelju članka 24. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi (Službene novine Grada Pazina broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17. i 18/21.), Načelnik Općine Sveti Petar u Šumi 20. lipnja 2022. godine, donosi

O D L U K U
o dodjeli priznanja Općine Sveti Petar u Šumi

Članak 1.

Damiru Milanoviću, upravitelju PJ Pazin, Istarskog vodovoda d.o.o., dodjeljuje se Zahvalnica Općine Sveti Petar u Šumi za pomoć u realizaciji projekata od značaja za Općinu Sv. Petar u Šumi na području vodovodne infrastrukture.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, povodom Dana Općine Sveti Petar u Šumi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/22-01/01

URBROJ: 2163-34-01/01-22-2

Sv. Petar u Šumi, 20. lipnja 2022.

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI

Općinski načelnik
Mario Bratulić, v.r.

203

Na temelju članka 24. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi (Službene novine Grada Pazina broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17. i 18/21.), Načelnik Općine Sveti Petar u Šumi 20. lipnja 2022. godine, donosi

O D L U K U
o dodjeli priznanja Općine Sveti Petar u Šumi

Članak 1.

Dejanu Lazariću iz Gljušćići, dodjeljuje se Zahvalnica Općine Sveti Petar u Šumi za rad u omladinskom pogonu NK Puris iz Sv. Petra u Šumi te sportsku promociju Općine Sveti Petar u Šumi

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, povodom Dana Općine Sveti Petar u Šumi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/22-01/01

URBROJ: 2163-34-01/01-22-3

Sv. Petar u Šumi, 20. lipnja 2022.

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI

Općinski načelnik
Mario Bratulić, v.r.

204

Na temelju članka 24. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi (Službene novine Grada Pazina broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17. i 18/21.), Načelnik Općine Sveti Petar u Šumi 20. lipnja 2022. godine, donosi

O D L U K U
o dodjeli priznanja Općine Sveti Petar u Šumi

Članak 1.

Valentinu Modrušanu iz Gljušćići, dodijeljuje se Zahvalnica Općine Sveti Petar u Šumi za ostvarene rezultate u triatlonu i promociji Općine Sveti Petar u Šumi na regionalnim, nacionalnim i međunarodnim natjecanjima.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, povodom Dana Općine Sveti Petar u Šumi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/22-01/01

URBROJ: 2163-34-01/01-22-4

Sv. Petar u Šumi, 20. lipnja 2022.

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI

Općinski načelnik
Mario Bratulić, v.r.

205

Na temelju članka 24. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi (Službene novine Grada Pazina broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17. i 18/21.), Načelnik Općine Sveti Petar u Šumi 20. lipnja 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o najljepše uređenoj okućnici

Članak 1.

Za najljepše uređenu okućnicu u 2022. godini na području Općine Sveti Petar u Šumi, proglašava se okućnica Turčinović Milke na adresi Banovci 68/p.

Članak 2.

Dobitnica priznanja iz točke 1. ovoga zaključka pored priznanja dobiva i novčani bon u iznosu od 500,00 kuna.

Članak 3.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Sv. Petar u Šumi, povodom Dana Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 4.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/22-01/01

URBROJ: 2163-34-01/01-22-5

Sv. Petar u Šumi, 20. lipnja 2022.

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI

Općinski načelnik
Mario Bratulić, v.r.