



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 17. srpnja 2025.

GODINA: LI

BROJ: 28

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK
IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 30 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN
GRADONAČELNICA

252. Odluka o financiranju decentraliziranih funkcija osnovnog školstva
za Osnovnu školu Vladimira Nazora Pazin u 2025. godini 980
253. V. Izmjene Plana nabave Grada Pazina za 2025. godinu 983

OPĆINA CEROVLJE
OPĆINSKI NAČELNIK

254. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Cerovlje 996
255. Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje natječaja
za davanje poslovnog prostora u zakup 1008

OPĆINA GRAČIŠĆE
OPĆINSKI NAČELNIK

256. Odluka o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i
članova Stožera civilne zaštite Općine Gračišće 1009
257. V. (pete) izmjene i dopune plana nabave Općine Gračišće za 2025. godinu 1011

..... Nastavak na slijedećoj strani

**OPĆINA KAROJBA
OPĆINSKI NAČELNIK**

258. Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Karojba..... 1017

**OPĆINA LUPOGLAV
OPĆINSKA NAČELNICA**

259. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Lupoglav..... 1019

**OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI
OPĆINSKI NAČELNIK**

260. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Petar u Šumi..... 1020

GRAD PAZIN

252

Na temelju točke V. Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2025. godini („Narodne novine“, broj 16/25.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Pazina je dana 9. srpnja 2025. donijela

O D L U K U

o financiranju decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za Osnovnu školu Vladimira Nazora Pazin u 2025. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2025. godini za Osnovnu školu Vladimira Nazora Pazin s Područnim školama u Cerovlju, Gračišću, Karobji, Lupoglavu, Motovunu, Svetom Petru u Šumi, Tinjanu i Trvižu, te Glazbeni odjel u Pazinu (dalje u tekstu: Osnovna škola).

Članak 2.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2025. godini priznata su bilančna prava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda, rashoda za tekuće i investicijsko održavanje, te rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnog školstva u visini koja osigurava minimalni financijski standard osnovnih škola.

Članak 3.

Sredstva utvrđena Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2025. godini za Grad Pazin iznose ukupno 918.003,00 eura, a rasporedit će se za sljedeće rashode:

1. materijalni i financijski rashodi (skupine 32 i 34 - osim naknade za prijevoz na posao i s posla - 3221) u iznosu od 822.367,00 eura,
2. rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (skupine 42 i 45) u iznosu od 95.636,00 eura.

Članak 4.

Prema vrstama rashoda iz članka 3. Odluke, kao minimalni standard po skupinama Računskog plana, za Osnovnu školu u 2025. godini utvrđuju se ovi rashodi:

	OPIS	IZNOS (eura)
	FINANCIRANJE MINIMALNOG STANDARDA	918.003,00
	a) Materijalni i financijski rashodi (32 i 34)	822.367,00
1.	službena putovanja (3211); stručna usavršavanja zaposlenika (3213); uredski materijal i ostali materijalni rashodi (3221); sitni inventar i auto gume (3225); usluge telefona i pošte (3231); Ostale usluge promidžbe i informiranja (3233);	53.300,00

	OPIS	IZNOS (eura)
	komunalne usluge (3234); Zakupnine i najamnine za građevinske objekte (3235); računalne usluge (3238); ostale nespomenute usluge (3239); (naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela (3291); premije osiguranja (3292); članarine (3294); ostali nespomenuti rashodi poslovanja (3299)	
2.	usluge prijevoza (3231)	740.067,00
3.	materijal i dijelovi za tekuće održavanje (3224); usluge tekućeg i investicijskog održavanja (3232)	29.000,00
	b) Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	95.636,00
1.	uredska oprema i namještaj (4221); uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene (4227); dodatna ulaganja na građevinskim objektima (4511)	95.636,00

Pojedini rashodi iz ovog članka Odluke planiraju se i realiziraju u skladu s objektivnim potrebama za financiranje sustava osnovnog školstva Grada Pazina u 2025. godini.

U skladu s Protokolom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, Osnovna škola može dodijeljena sredstva koristiti i za provedbu mjera sigurnosti u školi.

Članak 5.

Materijalni i financijski rashodi obuhvaćaju rashode nužne za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja.

Svi materijalni i financijski rashodi planirani su u Financijskom planu Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin za 2025. godinu u Programu 1001 Osnovnoškolsko obrazovanje prema zakonskom standardu osim rashoda za usluge prijevoza učenika koji su planirani u Proračunu Grada Pazina za 2025. godinu – Razdjel 003 Upravni odjel za društvene djelatnosti – Glava 00301 Upravni odjel za društvene djelatnosti – Program 1002 Osnovnoškolsko obrazovanje – Aktivnost 100101 Prijevoz učenika OŠ Vladimira Nazora Pazin.

Troškove prijevoza učenika podmirivati će Grad Pazin: a) prijevozniku s kojim je zaključen Ugovor za autobusni prijevoz na temelju ispostavljenih računa, b) roditeljima za osobni prijevoz na temelju obračuna po osnovi njihovog zahtjeva u iznosu od 0,27 eura po prijeđenom kilometru.

Članak 6.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja planirani su u Financijskom planu Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin za 2025. godinu u Programu 1001 Osnovnoškolsko obrazovanje prema zakonskom standardu - Aktivnost A100102 – Investicijsko i tekuće održavanje Područne škole, a rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u Aktivnosti A100103 – Adaptacija i sanacija zgrade Osnovne škole.

Osnovna škola može sredstva za tekuće i investicijsko održavanje koristiti i za rashode koji se ne mogu unaprijed planirati (otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim rješenjem ili zapisnikom ovlaštene tvrtke, popravci kvarova na objektima, popravci vozila i opreme u vlasništvu Osnovne škole).

Članak 7.

Svi rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, te rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini moraju biti realizirani u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Članak 8.

Sva plaćanja unutar Gradske riznice prema dobavljačima Osnovne škole za rashode koji su planirani u Financijskom planu Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin za 2025. godinu izvršavaju se izravno, na temelju zahtjeva za plaćanje Osnovne škole, putem jedinstvenog računa.

Članak 9.

Ravnatelj osnovne škole odgovoran je za točnost, pravovremenost i istinitost iskazanih podataka za rashode koji su planirani u Financijskom planu Osnovne škole koji se financiraju na temelju ove Odluke te za namjensko trošenje tih sredstava.

Članak 10.

Usklađenje Proračuna Grada Pazina i Financijskog plana Osnovne škole za 2025. godinu sa sredstvima planiranim ovom Odlukom, te Odlukom o dodjeli dodatnih sredstava za povećane rashode prijevoza osnovnoškolskih učenika u 2025. godini provesti će se kod donošenja rebalansa Proračuna Grada Pazina za 2025. godinu.

Članak 11.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 602-02/25-01/05

URBROJ: 2163-01-01/01-25-3

Pazin, 9. srpnja 2025.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

253

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, 101/17. i 144/20.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21.), Gradonačelnica Grada Pazina 17. srpnja 2025. godine donosi

V. IZMJENE PLANA NABAVE GRADA PAZINA ZA 2025. GODINU

I.

Točka I. Plana nabave Grada Pazina za 2025. godinu KLASA: 400-05/24-01/01, URBROJ: 2163-01-01/01-25-3 od 17. siječnja 2025. godine (dalje: Plan) mijenja se i glasi:

PLAN NABAVE															
Naručitelj	GRAD PAZIN														
Godina	2025														
Verzija	6														
Datum donošenja	17.07.2025														
Redni broj	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika / Okvirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / O.S.	Provodi drugi naručitelj	Napomena
0001	E-JN-1-25	Jednostavna nabava	Usluga organizacije pučke fešte RIM za 2025. godinu	Usluge	79952000 - Usluge organiziranja događanja	18.000,00	Jednostavna nabava		-		NE				
0002	E-JN-2-25	Jednostavna nabava	Usluga organizacije klizališta za 2025. godinu	Usluge	79952000 - Usluge organiziranja događanja	24.000,00	Jednostavna nabava		-		NE				

0003	E-JN-3-25	Jednostavna nabava	Usluga organizacije programa Adventa u srcu Istre	Usluge	79952000 - Usluge organiziranja događanja	13.000,00	Jednostavna nabava	-		NE				
0004	E-JN-4-25	Jednostavna nabava	Nabava kave za potrebe reprezentacije u 2026. godini	Robe	15861000 - Kava	4.600,00	Jednostavna nabava	-		NE				
0005	E-JN-5-25	Jednostavna nabava	Poštanske usluge u 2026.	Usluge	64110000 - Poštanske usluge	13.000,00	Jednostavna nabava	-		NE				
0006	E-VN-6-25	Zakon o javnoj nabavi	Usluga prijevoza učenika Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin	Usluge	60130000 - Usluge cestovnog putničkog prijevoza za posebne namjene	770.000,00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom	NE	4. kvartal	1 godinu		
0007	E-JN-7-25	Jednostavna nabava	Održavanje javne rasvjete na području Grada Pazina za 2026. godinu	Usluge	50232100 - Usluge održavanja ulične rasvjete	26.400,00	Jednostavna nabava	-		NE				
0008	E-JN-8-25	Jednostavna nabava	Nasipavanje šumskih puteva	Radovi	45112310 - Radovi nasipavanja	8.000,00	Jednostavna nabava	-		NE				
0009	E-JN-9-25	Jednostavna nabava	Malčiranje šumskih puteva	Radovi	45111220 - Radovi na krčenju	8.000,00	Jednostavna nabava	-		NE				
0010	E-JN-10-25	Jednostavna nabava	Tehnička dokumentacija za sanaciju zida na groblju u Zarečju	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	4.000,00	Jednostavna nabava	-		NE				
0011	E-JN-11-25	Jednostavna nabava	Projektna dokumentacija izgradnje odarnice u naselju Beram	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacрта, procjena troškova	5.000,00	Jednostavna nabava	-		NE				

0012	E-JN-12-25	Jednostavna nabava	Veterinarsko-higijeničarske usluge za 2026.	Usluge	85200000 - Veterinarske usluge	9.000,00	Jednostavna nabava	-			NE						
0013	E-JN-13-25	Jednostavna nabava	Provedba mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije	Usluge	90920000 - Usluge sanitacije u vezi s objektom	5.400,00	Jednostavna nabava	-			NE						Za razdoblje travanj 2025. do ožujka 2026.
0014	E-JN-14-25	Jednostavna nabava	Prigodno ukrašavanje naselja	Usluge	79900000 - Razne poslovne usluge i usluge vezane za poslovanje	12.800,00	Jednostavna nabava	-			NE						
0015	E-MN-15-25	Zakon o javnoj nabavi	Nabava i sadnja stabala	Robe	03452000 - Drveće	94.100,00	Otvoreni postupak	NE			NE	1. kvartal	7. mjeseci				
0016	E-MN-16-25	Zakon o javnoj nabavi	Usluga izrade izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Pazina	Usluge	71243000 - Izrada nacrtu planova (sustavi i integracija)	60.000,00	Otvoreni postupak	NE			DA	1. kvartal	16. mjeseci				
0018	E-MN-18-25	Zakon o javnoj nabavi	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade i dvorišta javne i društvene namjene „Dječja kuća“	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacrtu, procjena troškova	50.000,00	Otvoreni postupak	NE			DA	1. kvartal	6. mjeseci				
0019	E-JN-19-25	Jednostavna nabava	Izrada glavnog projekta i troškovnika radova za rekonstrukciju dijela dječjeg igrališta u	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacrtu, procjena troškova	4.400,00	Jednostavna nabava	-			NE						

			sklopu Dječjeg vrtića „Olga Ban“													
0020	E-JN-20-25	Jednostavna nabava	Nabava uredskog materijala i tonera za 2026.	Robe	31000000 - Električni strojevi, aparati, oprema i potrošni materijal; rasvjeta	8.400,00	Jednostavna nabava		-		-					
0021	E-JN-21-25	Jednostavna nabava	Nabava materijala za čišćenje za 2026.	Robe	39830000 - Proizvodi za čišćenje	2.800,00	Jednostavna nabava		-		-					
0022	E-JN-22-25	Jednostavna nabava	Usluge fiksne telefonije i interneta	Usluge	64210000 - Telefonske usluge i usluge prijenosa podataka	8.600,00	Jednostavna nabava		-		-					Za razdoblje travanj 2025 do ožujak 2026.
0023	E-JN-23-25	Jednostavna nabava	Licence Microsoft 365	Robe	48211000 - Programski paket za međupovezivanje aplikacijskih platformi	6.700,00	Jednostavna nabava		-		-					
0024	E-JN-24-25	Jednostavna nabava	Računala i računalna oprema za potrebe gradske uprave	Robe	30230000 - Računalna oprema	20.800,00	Jednostavna nabava		-		-					
0025	E-MN-25-25	Zakon o javnoj nabavi	Održavanje SPI digitalnog sustava za pojedinačne naručitelje (Grad Pazin, DV "Olga Ban", CKO, Dom za starije osobe	Usluge	72267100 - Održavanje programske podrške za informacijsku tehnologiju	67.500,00	Pregovarački postupak bez prethodne objave pozivanja		NE		Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom	NE	4. kvartal	1.godina	079698423 79 - GRAD PAZIN	Provodi se zajednička nabava na temelju članka 189. ZJN 2016., sklapa se OS za

					površinskom sloju autocesta, cesta										
0032	E-JN-32-25	Jednostavna nabava	Asfaltiranje ceste u naselju Trošti	Radovi	45233222 - Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju	32.000,00	Jednostavna nabava		-						NE
0033	E-JN-33-25	Jednostavna nabava	Usluga stručnog nadzora nad radovima "Izvanredno održavnaje cesta na dionici Ciburi - Ježenj i Zabrežani-Katun Lindarski"	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	13.000,00	Jednostavna nabava		-						NE
0034	E-JN-34-25	Jednostavna nabava	Pripremni radovi na cesti Foškići (Lešće)	Radovi	45112000 - Radovi iskopa i zemljani radovi	65.000,00	Jednostavna nabava		-						NE
0035	E-JN-35-25	Jednostavna nabava	Izvanredno održavanje ceste NC64; Ulica Istarskih narodnjaka (L=330m)	Radovi	45233141 - Radovi na održavanju cesta	65.000,00	Jednostavna nabava		-						NE
0036	E-JN-36-25	Jednostavna nabava	Proširenje javne rasvjete	Radovi	45316000 - Radovi na instalaciji rasvjetnih i signalnih sustava	16.000,00	Jednostavna nabava		-						NE
0037	E-JN-37-25	Jednostavna nabava	Usluga provedbe postupaka javne nabave za Grad Pazin	Usluge	79418000 - Usluge savjetovanja na području javne nabave	13.200,00	Jednostavna nabava		-						NE

0038	E-JN-38-25	Jednostavna nabava	Izrada konzervatorskog elaborata za potrebe izrade glavnog projekta u svrhu ishođenja akta za građenje za rekonstrukciju zgrade gradske uprave Grada Pazina	Usluge	71250000 - Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge	15.000,00	Jednostavna nabava	-	NE					
0039	E-MN-39-25	Zakon o javnoj nabavi	Izrada projektne dokumentacije za potrebe ishođenja akta za građenje za rekonstrukciju zgrade gradske uprave Grada Pazina	Usluge	71242000 - Izrada projekata i nacrti, procjena troškova	170.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	1. kvartal	12. mjeseci			
0040	E-JN-40-25	Jednostavna nabava	Dobava i montaža autobusnih čekaona	Robe	44212321 - Autobusne nadstrešnice	21.750,00	Jednostavna nabava	-	NE					
0041	E-JN-41-25	Jednostavna nabava	Uređenje dječjeg igrališta u naselju Zarečje	Radovi	45236210 - Radovi na gornjem ustroju za dječja igrališta	15.000,00	Jednostavna nabava	-	NE					
0042	E-JN-42-25	Jednostavna nabava	Privremena sanacija prilaza Domu za starije osobe Pazin	Radovi	45453100 - Sanacijski radovi	15.000,00	Jednostavna nabava	-	NE					
0043	E-MN-43-25	Zakon o javnoj nabavi	Uslugu upravljanja projektom „Zone putničkog	Usluge	72224000 - Usluge savjetovanja na području vođenja	82.000,00	Otvoreni postupak	NE	DA	1. kvartal	29 mjeseci			

			terminala“ u sklopu projekta „Pametani održivi promet“.		projekta												
0044	E-JN-44-25	Jednostavna nabava	Radovi statičke sanacije i konzervacije sklopa srednjovjekovnog bedema u Lindaru	Radovi	45212300 - Građevinski radovi na zgradi za umjetnost i kulturu	65.000,00	Jednostavna nabava	-			NE						
0045	E-JN-45-25	Jednostavna nabava	Radovi građevinske sanacije i prezentacije palače Rapicio u Pazinu	Radovi	45212300 - Građevinski radovi na zgradi za umjetnost i kulturu	48.000,00	Jednostavna nabava	-			NE						
0046	E-JN-46-25	Jednostavna nabava	Radovi konstruktivno-građevinske sanacije i uređenja kasnogotičko-renesansnog urbanog sklopa na k.č. 11745 k.o. Pazin u pazinskoj citadeli	Radovi	45212300 - Građevinski radovi na zgradi za umjetnost i kulturu	63.000,00	Jednostavna nabava	-			NE						
0047	E-JN-47-25	Jednostavna nabava	Radovi statičke sanacije vrata vile Baxa u Lindaru	Radovi	45212300 - Građevinski radovi na zgradi za umjetnost i kulturu	22.000,00	Jednostavna nabava	-			NE						

0048	E-MN-48-25	Zakon o javnoj nabavi	Izvanredno održavanje cesta na dionici Ciburi-Ježenj i Zabrežani-Katun Lindarski	Radovi	45233000 - Građevinski radovi, građevinski radovi na temelju i građevinski radovi na površinskom sloju autocesta, cesta	592.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	3. mjeseca		
0049	E-JN-49-25	Jednostavna nabava	Uređenje javne površine između parkirališta i zgrada u ulici Luigi Dallapicola	Radovi	45262000 - Posebni građevinski zanatski radovi drugačiji od radova na krovu	11.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0050	E-JN-50-25	Jednostavna nabava	Izrada stručnih poslova u postupku stavljanja izvan snage Provedbenog urbanističkog plana „Drščevka 2“ i dijela Detaljnog plana uređenja predjela poslovne namjene „Ciburi II“	Usluge	71243000 - Izrada nacрта planova (sustavi i integracija)	4.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0051	E-JN-51-25	Jednostavna nabava	Izrada studije izvodljivosti sa analizom troškova i koristi za projekte „Pametani	Usluge	71241000 - Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza	13.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE				

			održiv promet“ i „Dječja kuća“												
0052	E-JN-52-25	Jednostavna nabava	Dobava PE kontejnera za odvojeno sakupljanje otpada na području Grada Pazina.	Robe	34928480 - Spremnici i koševi za otpad i smeće	12.000,00	Jednostavna nabava		-						NE
0053	E-JN-53-25	Jednostavna nabava	Projektna dokumentacija izrade plana rasvjete- Grad Pazin	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacрта, procjena troškova	5.500,00	Jednostavna nabava		-						NE
0054	E-JN-54-25	Jednostavna nabava	Procjena rizika i uzorkovanje vode za ljudsku potrošnju u prioritetnim objektima na parametre olovo i Legionella spp.	Usluge	85111820 - Usluge u području bakteriološke analize	5.700,00	Jednostavna nabava		-						DA
0055	E-JN-55-25	Jednostavna nabava	Procjena klimatskog potvrđivanja za projekte "Pametna i održiva promet" i "Dječja kuća"	Usluge	71351611 - Usluge povezane s klimatologijom	4.000,00	Jednostavna nabava		NE						DA
0057	E-JN-57-25	Jednostavna nabava	Izrada Plana održive mobilnosti	Usluge	71335000 - Tehničke studije	26.500,00	Jednostavna nabava		-						DA
0058	E-JN-58-25	Jednostavna nabava	Konzervatorski i restauratorski radovi na Spomeniku Vladimiru Gortanu u Bermu	Radovi	45453100 - Sanacijski radovi	22.500,00	Jednostavna nabava		-						NE

0059	E-JN-59-25	Jednostavna nabava	Usluge cateringa povodom svečanosti obilježavanja Dana grada Pazina	Usluge	55520000 - Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering)	4.700,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0060	E-JN-60-25	Jednostavna nabava	Usluga tehničke organizacije programa povodom svečanosti obilježavanja Dana grada Pazina,	Usluge	79952000 - Usluge organiziranja događanja	5.500,00	Jednostavna nabava	-			NE				
0061	E-JN-61-25	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacije „Izgradnja kružnog toka i rekonstrukcija šetališta pazinske gimnazije u Pazinu“.	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacрта, procjena troškova	26.000,00	Jednostavna nabava	-			NE				
0062	E-JN-62-25	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacije „Rekonstrukcija Trga slobode u Pazinu“.	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacрта, procjena troškova	26.500,00	Jednostavna nabava	-			NE				
0063	E-MN-63-25	Zakon o javnoj nabavi	Usluga izrade izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Pazina-ponovljeni postupak	Usluge	71243000 - Izrada nacрта planova (sustavi i integracija)	95.000,00	Otvoreni postupak	NE		DA		2. kvartal	18 mjeseci		

0064	E-JN-64-25	Jednostavna nabava	Usluga cateringa povodom obilježavanja Rujanskih svečanosti	Usluge	55520000 - Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering)	4.800,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0065	E-JN-65-25	Jednostavna nabava	Asfaltiranje dijela nerazvrstane ceste na dionici Frki-Podmeja na području Grada Pazina	Radovi	45233222 - Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju	45.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0066	E-JN-66-25	Jednostavna nabava	Izrada Zahtjeva za tehničku sanaciju eksploatacijskog polja „VIŠNJAN I – HEKI -ŽMINJ“	Usluge	71356000 - Tehničke usluge	3.800,00	Jednostavna nabava	NE	NE						
0067	E-JN-67-25	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacije autobusnog terminala sa zgradom u Pazinu	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	26.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE						
0068	E-JN-68-25	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije djela ulice Miroslava Bulešića – dva kružna raskrižja i pješački spoj sa društvenim centrom „Veli Jože“ u Pazinu	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	26.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE						

0069	E-JN-69-25	Jednostavna nabava	Uređenje dječjeg igrališta Stancija Pataj	Radovi	45236210 - Radovi na gornjem ustroju za dječja igrališta	32.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0070	E-JN-70-25	Jednostavna nabava	Nabava spremnika za papir i plastiku	Robe	34928480 - Spremnici i koševi za otpad i smeće	4.600,00	Jednostavna nabava		NE		NE				
0071	E-JN-71-25	Jednostavna nabava	Programska aplikacija" Porez na nekretnine"	Robe	48443000 - Programski paket za računovodstvo	5.400,00	Jednostavna nabava		-		NE				

II.

Ove V. Izmjene Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, na mrežnim stranicama Grada Pazina (www.pazin.hr), a točka I. u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN).

KLASA: 400-05/24-01/01

URBROJ: 2163-01-01/01-25-13

Pazin, 17. srpanj 2025.

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

OPĆINA CEROVLJE

254

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.), članka 30. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 27/25.), sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10., 125/14. i 48/23.) i članka 12. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 27/25.) Općinski Načelnik Općine Cerovlje, na prijedlog pročelnice Jedininstvenog upravnog odjela Općine Cerovlje, dana 11. srpnja 2025. godine, donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Cerovlje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedininstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta koji se u njemu obavljaju, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, ovlaštenje za vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima, prijam u službu, raspored, premještaj, lake povrede službene dužnosti i druga pitanja značajna za rad Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 2.

U Jedininstvenom upravnom odjelu obavljaju se poslovi utvrđeni zakonom, Statutom, Odlukom o ustroju Jedininstvenog upravnog odjela Općine Cerovlje i drugim propisima.

Jedininstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedininstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedininstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojim se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te u uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika, raspoređenog na radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 4.

Jedininstveni upravni odjel ustrojava se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Cerovlje, kao jedinstvena cjelina, bez zasebnih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Poslove i zadaće iz djelokruga Jedininstvenog upravnog odjela obavljaju službenici i namještenici.

III. UPRAVLJANJE I OBAVLJANJE POSLOVA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU

Članak 5.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja i rukovodi pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja, imenuje Općinski načelnik.

Pročelnik planira poslove, raspoređuje poslove na pojedine službenike i namještenike, daje upute službenicima i namještenicima za izvršavanje određenih poslova, prati izvršavanje poslova, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu te predlaže način izvršavanja pojedinih poslova, prati stanje u djelokrugu rada i o uočenim pojavama obavještava Općinskog načelnika te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

Pročelnik je za svoj rad i za rad službenika i namještenika odgovoran Općinskom načelniku.

Članak 6.

U slučaju razrješenja dotadašnjeg pročelnika Općinski načelnik dužan je raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika u roku od 30 dana od dana kada je pročelnik razriješen.

Općinski načelnik dužan je donijeti rješenje o imenovanju pročelnika najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj ili u tom roku donijeti odluku o poništenju javnog natječaja.

Do imenovanja pročelnika upravnog tijela Općinski načelnik može za obavljanje poslova pročelnika ovlastiti, najduže do šest mjeseci, službenika zaposlenog u istom ili drugom upravnom tijelu iste lokalne jedinice koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.

Službenik koji je privremeno ovlašten obavljati poslove pročelnika u skladu sa stavkom 3. ovoga članka ima sva prava, obveze i odgovornosti pročelnika upravnog tijela imenovanog na temelju javnog natječaja.

U slučaju duže odsutnosti pročelnika upravnog tijela Općinski načelnik, može:

- a) ovlastiti službenika istog ili drugog upravnog tijela iste lokalne jedinice za privremeno obavljanje poslova pročelnika, do povratka na rad odsutnog pročelnika,
- b) raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika na određeno vrijeme do povratka odsutnog pročelnika.

Ovlašteni službenik iz stavka 5. točke a) ovoga članka mora ispunjavati propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.

Pročelniku upravnog tijela lokalne jedinice koji je imenovan na određeno vrijeme na temelju javnog natječaja iz stavka 5. točke b) ovoga članka služba prestaje povratkom na rad odsutnog pročelnika kojeg zamjenjuje.

U slučaju raspisivanja javnog natječaja iz stavka 5. točke b) ovoga članka Općinski načelnik može za obavljanje poslova pročelnika privremeno ovlastiti službenika istog ili drugog upravnog tijela iste lokalne jedinice koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.

Službenik koji je privremeno ovlašten obavljati poslove pročelnika u skladu sa stavkom 4. ovoga članka ima sva prava, obveze i odgovornosti pročelnika upravnog tijela imenovanog na temelju javnog natječaja.

Članak 7.

Službenik je dužan poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa i pravila struke.

Službenik je dužan izvršavati naloge pročelnika i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

Za svoj rad i postupke službenici su odgovorni pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 8.

Postupak prijma u službu provodi se prema Planu prijma kojeg utvrđuje Općinski načelnik, na prijedlog pročelnika, osim prijma u službu na određeno vrijeme ili popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja Plana za tekuću godinu, a u skladu s odredbama Zakona.

Članak 9.

Na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom mogu se rasporediti osobe koje ispunjavaju uvjete u pogledu stručne spreme, radnog staža i drugih propisanih uvjeta.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, osoba se može rasporediti na radno mjesto službenika i ako nema položen državni ispit, a ispunjava ostale uvjete, uz uvjet da je ispit dužna položiti u roku od godine dana od prijma u službu.

Članak 10.

U službu se u pravilu prima na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca. Provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti tijekom probnog rada obavlja pročelnik Jedinственог управног одјела, odnosno Općinski načelnik kada se radi o imenovanju pročelnika.

Službeniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje se služba, o čemu se donosi rješenje u roku od osam dana od isteka probnog rada.

Ukoliko se rješenje o prestanku službe otkazom ne donese u roku iz stavka 2. ovog članka, smatra se da je službenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 11.

Službenik i namještenik mogu biti primljeni u službu na određeno vrijeme u slučajevima i po postupku propisanim Zakonom.

U slučaju predvidivog trajanja službe od najmanje šest mjeseci, osobe se primaju uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Članak 12.

Radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika u službu se može primiti osoba na određeno vrijeme do povratka odsutnog službenika, odnosno do prestanka njegove službe u skladu sa Zakonom.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 13.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta Jedinственог управног одјела, koja sadrži nazive i opis radnih mjesta, stručne i druge uvjete za raspored na radna mjesta te broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Članak 14.

Opis radnog mjesta sadržava elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10., 125/14. i 48/23.).

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Članak 15.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem je opisu poslova radnog mjesta sadržano vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik koji je ovlašten za rješavanje u upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u čijem je opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili ako to radno mjesto nije popunjeno, za vođenje upravnog postupka odnosno rješavanje u upravnoj stvari nadležan je pročelnik, sukladno propisima.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine upravne stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje takve upravne stvari nadležan je pročelnik.

VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 16.

Raspored radnog vremena i vrijeme rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje Općinski načelnik posebnom odlukom, nakon savjetovanja s pročelnikom.

Raspored uredovnog vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište Jedinog upravnog odjela, te na web stranici Općine.

Članak 17.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 18.

U slučaju potrebe, Općinski načelnik može Odlukom odobriti i urediti mogućnost rada na izdvojenom mjestu rada i rada na daljinu.

Rad na izdvojenom mjestu rada je rad kod kojeg službenik obavlja svoje poslove od kuće ili u drugom prostoru slične namjene unutar teritorija Republike Hrvatske, koji je određen na temelju dogovora službenika i pročelnika, odnosno načelnika i pročelnika a koji nije prostor lokalne jedinice.

Jedinstveni upravni odjel je dužan voditi evidenciju o predmetima koje će biti rješavani na izdvojenom mjestu rada na način da popis predmeta i poslova koji će se rješavati na izdvojenom mjestu rada potpiše službenik kojemu se predmeti daju na rješavanje kao i njemu neposredno nadređeni službenik te da se u mjesečnu evidenciju rješavanja predmeta upiše datum rješavanja predmeta odnosno status predmeta te datum vraćanja predmeta.

VIII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI SLUŽBENIKA

Članak 19.

Službenici i namještenici Jedinog upravnog odjela imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom i internim aktima.

Članak 20.

Svi su službenici dužni: pratiti propise, opće akte i stručnu literaturu, usavršavati se i sudjelovati u stručnim oblicima usavršavanja, jačati svijest o osobnoj i profesionalnoj odgovornosti, savjesnosti i učinkovitosti te pravilnoj primjeni općih propisa, predlagati opće akte i sudjelovati u radu izvršnog i predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela te drugih tijela kada je to u interesu Općine, pridržavati se odredbi ovog Pravilnika i pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadatke sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 21.

Službenici odgovaraju za povredu službene dužnosti ukoliko povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima te ukoliko postupaju suprotno propisima ili pravilima o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom.

Povrede službene dužnosti, koje mogu biti lake i teške, postupak, kazne i tijela za vođenje postupka propisane su Zakonom.

IX. PREMJEŠTAJ I RASPOLAGANJE SLUŽBENIKA

Članak 22.

Način i uvjeti premještaja službenika na drugo radno mjesto, njegova prava i obveze u slučaju ukidanja pojedinih radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu, uređena su Zakonom, ovim Pravilnikom i Kolektivnim ugovorom.

X. NAMJEŠTENICI

Članak 23.

Na prijam, prava, obveze i odgovornosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika, koje se odnose na službenike, osim odredbi o vježbeničkom stažu i obvezi polaganja državnog ispita te odredbe o raspolaganju.

XI. VJEŽBENICI

Članak 24.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž mogu se primiti u službu u Jedinostvenom upravnom odjelu u svojstvu vježbenika i to na određeno vrijeme od 12 mjeseci (vježbenički staž).

Članak 25.

Vježbenik ima mentora koji prati njegov rad.

Mentora imenuje pročelnik iz reda službenika, koji ima najmanje stručnu spremu kao vježbenik.

Članak 26.

Vježbeniku koji položi državni ispit služba se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u Jedinostvenom upravnom odjelu postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u Jedinostvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju sa radom na dosadašnjim radnim mjestima, zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o raspoređivanju na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom.

Na ostala pitanja vezana za rad u Jedinostvenom upravnom odjelu, a što nije utvrđeno ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe važećih zakona i drugih propisa kojima se uređuju radni odnosi u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Kolektivni ugovor, drugi opći akti Općine te provedbeni akti o pravima i obvezama službenika i namještenika koje donosi Općinski načelnik.

Članak 28.

Rješenja koja donose pročelnik i Općinski načelnik te ovlaštena osoba, radi ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti službenika na temelju Zakona, Odluke o ustroju Jedinostvenog upravnog odjela Općine Cerovlje te ovog Pravilnika, upravni su akti.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Cerovlje sa svim njegovim izmjenama („Službene novine Grada Pazina“, broj 22/10., 39/16., 28/19. i 30/23.).

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-01/25-01/04

URBROJ: 2163-14-01/01-25-2

Cerovlje, 11. srpnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE

Općinski načelnik
Elvis Šterpin, v. r.

**POPIS RADNIH MJESTA, STRUČNI I DRUGI UVJETI ZA RASPORED NA RADNA MJESTA, TE BROJ IZVRŠITELJA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU
OPĆINE CEROVLJE**

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta/ razina potkategorije	redni broj naziv radnog mjesta / potrebno stručno znanje / opis poslova	Klasifika- cijski rang	Broj izvrši- telja
Glavni rukovoditelj -	<p>1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA</p> <p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, humanističke ili tehničke struke, - najmanje jednu (1) godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom, - položen državni ispit II. razine, - poznavanje rada na računalu. <p>Na natječaj se može prijaviti i biti izabrana i osoba koja nema položen državni stručni ispit, uz obvezu da isti položi u roku od godinu dana od dana imenovanja.</p> <p>Opis poslova: Pročelnik rukovodi Upravnim odjelom, obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Upravnog odjela, organizira, usmjerava i usklađuje rad Upravnog odjela.....20%</p> <ul style="list-style-type: none"> - osigurava pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka; brine o zakonitom i učinkovitom radu Upravnog odjela u odnosu na obveze Općinskog načelnika i Vijeća.....20% - priprema opće i pojedinačne akte za Općinskog načelnika i za Vijeće, te donosi opće akte u okviru svojih ovlaštenja.....10% - koordinira rad i obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika.....15% - odlučuje o najsloženijim pitanjima iz svog djelokruga.....15% - prati mogućnosti i radi na poslovima vezanima s kandidiranjem projekata i programa financiranih od EU i drugih fondova.....10% - druge poslove u skladu s propisima i općim aktima Općine koje mu povjeri Općinski načelnik.....10% 	1.	1

RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta/ razina potkategorije	redni broj naziv radnog mjesta / potrebno stručno znanje / opis poslova	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Viši stručni suradnik -	<p>2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE</p> <p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studiji ili stručni diplomski studij društvene struke, - najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit II. razine, - poznavanje rada na računalu. <p>obavljanja vježbeničke prakse, službenik koji tijekom službe završi sveučilišni diplomski</p> <p>Opis poslova: Viši stručni suradnik za računovodstvene poslove obavlja poslove izrade proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.....10%</p> <ul style="list-style-type: none"> - prati izvršenje proračuna.....10% -vodi stručne i analitičke poslove iz područja gospodarstva, programa javnih potreba i komunalnog opremanja.....5% -priprema odgovarajuće materijale, dokumente i opće akte.....5% -obavlja računovodstveno-knjigovodstvene poslove, poslove likvidature, obračuna plaća i materijalno financijskog poslovanja.....20% - vodi knjigovodstvene evidencije, evidencije financijskih prihoda i knjigovodstvo mjesne samouprave, poslove platnog prometa i postupka javne nabave i prisilne naplate, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini.....15% - izdaje rješenja o razrezu općinskim porezima (korištenje javnih površina, kuće za odmor, potrošnju, tvrtku).....5% - vodi evidenciju grobnih mjesta.....5% 	6.	1

	- prati propise i brine o zakonitosti rada.....5% - surađuje u izradi nacrtu odluka.....5% sudjeluje u poslovima vezanima za kandidiranje projekata koji se financiranje od EU i drugih fondova.....5% - obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu Pročelnika.....10%		
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta/ razina potkategorije	redni broj naziv radnog mjesta / potrebno stručno znanje / opis poslova	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Referent -	3. ADMINISTRATIVNI TAJNIK Potrebno stručno znanje: - srednja stručna sprema - upravne, birotehničke, ekonomske struke ili gimnazijskog usmjerenja, - najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit I. razine, - poznavanje rada na računalu. Opis poslova: Administrativni tajnik obavlja uredske, prepisivačke, administrativne i protokolarne poslove za Načelnika i Pročelnika.....30% - protokolarne poslove za Vijeće.....20% - vodi zapisnike sa sastanaka koje organizira Načelnik i Pročelnik.....20% - vodi razne evidencije, ugovara sastanke.....10% - obavlja manje složene administrativne poslove vezane uz EU i druge fondove.....10% - brine o uređenosti prostora Upravnog odjela, te druge poslove po nalogu Pročelnika.....10%	11.	1

<p>Referent</p> <p>-</p>	<p>4. REFERENT ZA OPĆE POSLOVE</p> <p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema - upravne, birotehničke, ekonomske struke ili gimnazijskog usmjerenja, - najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit I. razine, - poznavanje rada na računalu, - položen stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva. <p>Opis poslova: referent za opće poslove obavlja uredske, administrativne i prepisivačke poslove.....20%</p> <ul style="list-style-type: none"> -vodi upisnik, poslove prijema i distribucije pošte, arhivske, personalne i protokolarne poslove za Upravni odjel i Vijeće.....20% - poslove evidencije komunalne naknade.....10% - poslove vezane za promet i raspolaganje nekretnina u vlasništvu Općine.....5% - dokumentacijske poslove za mjesne odbore i za unapređivanje mjesne samouprave.....5% -poslove blagajne, platnog prometa, razreza i naplate prihoda.....5% - manje složene poslove u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe, stipendiranja učenika i studenata, socijalne skrbi i brige o starima i nemoćnima.....5% razne evidencije i dokumentaciju.....5% - priprema opće akte za Općinskog načelnika i za Vijeće radi njihovog objavljivanja u službenom glasilu.....5% vodi zapisnike na sjednicama Kolegija Općinskog načelnika, na sjednicama Vijeća i radnih tijela te ažurira i vodi druge evidencije i dokumentacije.....5% - obavlja poslove u vezi čuvanja i korištenja arhivske građe te vrši otpremu pošte.....5% - obavlja manje složene administrativne poslove vezane uz EU i druge fondove.....5% - obavlja druge poslove i zadaće po nalogu Pročelnika.....5% 	<p>11.</p> <p>1</p>
---------------------------------	---	-----------------------------------

RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
Potkategorija radnog mjesta/ razina potkategorije	redni broj naziv radnog mjesta / potrebno stručno znanje / opis poslova	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Namještenici II. potkategorije		Razina	
	<p>5. TEHNIČAR ZA ODRŽAVANJE</p> <p>Potrebno stručno znanje: - srednja stručna sprema tehničke struke, - poznavanje rada na računalu, - položen vozački ispit B kategorije.</p> <p>Opis poslova: Komunalni radnik provodi poslove na održavanju komunalne infrastrukture, komunalnih objekata, održavanje groblja.....30% - čišćenje i održavanje javnih i zelenih površina.....20% - nadzire mjere deratizacije.....10% - vrši kontrolu uređenosti javnih površina, patrolnu službu i uviđaje u provođenju općeg akta o komunalnom redu i drugih općinskih odluka vezanih uz komunalne poslove.....20% - izrađuje potrebne evidencije i zapisnike, te druge poslove po nalogu Pročelnika.....20%</p>	1.	11. 1
	<p>6. POMOĆNI RADNIK</p> <p>Potrebno stručno znanje: - niža stručna sprema ili osnovna škola</p> <p>Opis poslova: Pomoćni radnik obavlja manualne i druge poslove održavanja zelenih i javnih površina.....60% - uređenje i čišćenje groblja.....20% - obavlja druge poslove u dogovoru s Pročelnikom.....20%</p>	2.	13. 1

	<p>7. SPREMAČ Potrebno stručno znanje: - niža stručna sprema ili osnovna škola</p> <p>Opis poslova: Spremač provodi poslove održavanja čistoće u upravnoj zgradi Općine Cerovlje i drugim prostorima u vlasništvu Općine Cerovlje.....100%</p>	<p>3.</p>	<p>13. 1</p>
--	---	-----------	-------------------------------

255

Na temelju članka 30. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. – pročišćeni tekst) i članka 9. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 7/10.), Općinski načelnik Općine Cerovlje donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za provođenje natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup

1. U Komisiju za provođenje natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup (dalje: Komisija) imenuju se:

1. Kamenko Opatić, za predsjednika,
2. Ivan Jurada, za člana,
3. Vilim Jakša, za člana.

2. Mandat predsjedniku i članovima Komisije traje četiri (4) godine.

3. Komisija u skladu s Odlukom o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Cerovlje, a prema natječaju za davanje poslovnog prostora u zakup provodi postupak javnog natječaja usmenim javnim nadmetanjem odnosno prikupljanja pisanih ponuda, obrađuje ih, utvrđuje njihovu valjanost, vodi zapisnik o svom radu, utvrđuje listu natjecatelja koji ispunjavaju uvjete natječaja s prijedlogom najpovoljnijeg natjecatelja koji je ponudio najviši iznos zakupnine i dostavlja ga Općinskom načelniku Općine Cerovlje.

4. Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Cerovlje.

5. Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup, KLASA: 372-01/21-01/01, URBROJ: 2163/06-01-01-21-1 od 01. srpnja 2021. godine („Službene novine Grada Pazina“, broj 32/21.).

6. Ovo Rješenje stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 372-01/25-01/02
URBROJ: 2163-14-01/01-25-1
Cerovlje, 2. srpnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE

Općinski načelnik
Elvis Šterpin, v. r.

OPĆINA GRAČIŠĆE

256



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA GRAČIŠĆE

Načelnik

KLASA: 240-01/25-01/05

URBROJ: 2163-17-01-01-25-9

Gračišće, 16. srpnja 2025.

Sukladno članku 23. i 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka, 5. stavak 1 Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada, te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19. i 17/20.) i čl. 45. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Načelnik općine Gračišće dana 16. srpnja 2025. godine, donio je:

O D L U K U

o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Gračišće

Članak 1.

Osniva se Stožer civilne zaštite Općine Gračišće.

U Stožer civilne zaštite Općine Gračišće imenuju se načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

Članak 2.

Imenuje se Vjekoslav Valenta, zapovjednik JVP Pazin, za načelnika Stožera civilne zaštite Općine Gračišće.

Članak 3

Imenuje se Denis Stipanov, voditelj Službe CZ VZIŽ, zamjenikom načelnika Stožera civilne zaštite Općine Gračišće.

Članak 4.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Gračišće imenuju se:

3. Mirko Jajić, pomoćnik načelnik Policijske postaje Pazin;
4. Ana-Lea Težak, predstavnica Ravnateljstva CZ, Područni ured Pazin;
5. Marijana Krbavac Žulić, ravnateljica GD CK Pazin;
6. Ivan Moštak, predstavnik Zavoda za hitnu medicinu, Ispostava Pazin;
7. Diana Kozlović Vale, pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Gračišće;
8. Damir Milanović, predstavnik TD“ Istarski vodovod d.o.o.“ Buzet;

9. Josip Radetić, predstavnik TD "Usluga" Pazin;
10. Davor Kalčić, predstavnik HGSS-STANICA-Istra.

Članak 5.

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 6.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 7.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Načelnik Stožera, odnosno osoba koju Načelnik Stožera ovlasti. Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležne JVP Pazin ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Gračišće.

Članak 8.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Gračišće.

Jedinica lokalne samouprave obavlja administrativno-tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite .

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 29/21.) i Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 30/23.).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od objave u Službenim novinama Grada Pazina.

Općinski načelnik
Ivan Jeromela v. r.

257



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA GRAČIŠĆE
NAČELNIK

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17., 144/20. i 30/23.) i članka 45. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Načelnik Općine Gračišće dana 04. srpnja 2025. godine donosi

**V. (pete) IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE
OPĆINE GRAČIŠĆE ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

U skladu s Proračunom Općine Gračišće za 2025. godinu utvrđuju se V. (pete) Izmjene i dopune plana nabave roba, radova i usluga za 2025. godinu kako slijedi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u eurima)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
E-JN-1/25	Popločenje starogradske jezgre u Gračišću	45432112-2	66.361,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2025	prosinac 2025	
E-JN-2/25	Održavanje i uređenje zelenih površina na nerazvrstanim cestama	45112710-5	9.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2025	prosinac 2025	Izmijenjena
E-JN-3/25	Usluga "Zimske službe"	50230000-6	5.300,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2025	prosinac 2025	
E-JN-4/25	Održavanje nerazvrstanih cesta	45233141-9	15.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2025	prosinac 2025	
E-JN-5/25	Rekonstrukcija nerazvrstanih lokalnih cesta na području Općine Gračišće – Cesta Gračišće - Forlani	45233000-9	84.000,00	Otvoreni postupak nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2025	prosinac 2025	Izmijenjena
E-JN-6/25	Održavanje javnih zelenih površina	65000000-3	7.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2025	prosinac 2025	
E-JN-7/25	Održavanje groblja	45215400-1	12.840,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2025	prosinac 2025	
E-JN-8/25	Uređenje groblja u Gračišću i Škopljaku	45215400-1	7.980,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	rujan 2025	prosinac 2025	
E-JN-9/25	Izgradnja javne rasvjete	31000000-6	10.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2025	prosinac 2025	
E-JN-10/25	Uređenje autobusnih stajališta	44212321-5	6.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2025	prosinac 2025	

E-JN-11/25	Izrada dokumentacije za rekonstrukciju zgrade javne namjene "Kašće" -kulturno i turističko informativni centar Gračišće	71320000-7	10.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2025	prosinac 2025	
E-JN-12/25	Građevinsko obrtnički radovi – 4. faza uređenja crkve Sv.Eufemije	45212360-7	95.000,00	Otvoreni postupak nabave		NE	Ugovor	NE	srpanj 2025	prosinac 2025	Izmijenjena
E-JN-13/25	Konzervatorsko – restauratorski radovi u unutrašnjosti crkve Sv.Eufemije	45212360-7	62.000,00	Postupak jednostavne nabave	-	NE	Ugovor	NE	veljača 2025	prosinac 2025	Brisano
E-JN-14/25	Adaptacija unutarnjeg prostora zgrade bivše škole u Bazgalji	45213100-4	150.000,00	Otvoreni postupak nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2025	prosinac 2025	Izmijenjena
E-JN-15/25	Konzervatorski elaborat za fortifikacijski sustav Gračišće	71320000-7	52.700,00	Otvoreni postupak nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2025	studeni 2025	Brisano
E-JN-16/25	Rekonstrukcija tribina sportskog igrališta u Gračišću	37535280-3	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2025	listopad 2025	Izmijenjena
E-JN-17/25	Redarske usluge - „30. Izložba vina Gračišće“	79713000-5	6.700,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2025	travanj 2025	
E-JN-18/25	Usluge oglašavanja - „30. Izložba vina Gračišće“	79342000-3	3.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2025	prosinac 2025	Izmijenjena
E-JN-19/25	Zabavne usluge glazbenog sastava – „30. Izložba vina Gračišće“	92312100-2	9.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2025	travanj 2025	Izmijenjena
E-JN-20/25	Elektroinstalacijski radovi – „30. Izložba vina Gračišće“	45310000-3	4.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2025	travanj 2025	
E-JN-21/25	Usluge marketinga za manifestacije u Gračišću u 2025. godini	79342000-3	9.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2025	prosinac 2025	
E-JN-22/25	Projektna dokumentacija za proširenje groblja	71242000-6	7.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2025	studeni 2025	

E-JN-23/25	Asfaltiranje nerazvrstanih lokalnih cesta na području Općine Gračišće	45233000-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2025	studeni 2025	
E-JN-24/25	Ucrtavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Gračišće	71320000-7	10.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2025	prosinac 2025	
E-JN-25/25	Građevinsko obrtnički radovi na unutarnjem uređenju Centra za posjetitelje "Katinina kuća" Gračišće - II. faza	45351000-2	65.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2025	prosinac 2025	Izmijenjena
E-JN-26/25	Prometna oprema	34928000-8	10.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2025	prosinac 2025	
E-JN-27/25	Video nadzor divljih odlagališta	32323500-8	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2025	prosinac 2025	
E-JN-28/25	Nabava čaša - „30. Izložba vina Gračišće“	39221123-5	6.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2025	ožujak 2025	Dodano
E-JN-29/25	Nabava vrećica – „30. Izložba vina Gračišće“	19212310-1	4.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2025	ožujak 2025	Dodano
E-JN-30/25	Poslovno – tehnička suradnja za ocjenjivanje vina za „30. Izložbu vina Gračišće“	79952000-2	3.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2025	travanj 2025	Dodano
E-JN-31/25	Glavni projekt energetske obnove i energetske zgrade k.č. *122/1 k.o. Gračišće	71320000-7	14.100,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	travanj 2025	studeni 2025	Izmijenjena
E-JN-32/25	Radovi na uređenju puta u Gračišću prema izvoru	45233140-2	3.900,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2025	Svibanj 2025	Dodano
E-JN-33/25	Implementacija geoinformacijskog sustava (GIS) – Digitalni prostor®	71000000-8	8.300,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2025	listopad 2025	Dodano

E-JN-34/25	Izrada Urbanističkog plana uređenja – Vežovik	71243000-3	10.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	travanj 2025	prosinac 2025	Dodano
E-JN-35/25	Prometna signalizacija za selo Češići (Bazgalji)	34928000-8	3.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2025	svibanj 2025	Dodano
E-JN-36/25	Usluga izrade glavnog projekta za adaptaciju kata društvenog doma Bazgalji	71320000-7	4.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2025	rujan 2025	Dodano
E-JN-37/25	Poslovno savjetovanje – Izrada dokumentacije o pripremi za klimatske promjene za projekt „Digitalni inovacijski centar Kašća“	71313000-5	3.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	travanj 2025	rujan 2025	Dodano
E-JN-38/25	Uređenje lokalne ceste do naselja Forlani	45233141-9	5.300,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	travanj 2025	svibanj 2025	Dodano
E-JN-39/25	Prometna signalizacija – table dobrodošlice za teritorij Općine Gračišće	34928000-8	5.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	travanj 2025	svibanj 2025	Dodano
E-JN-40/25	Izgradnja javne rasvjete na području Mjesnog odbora Mandalenčići	31000000-6	5.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	travanj 2025	prosinac 2025	Dodano
E-JN-41/25	Izgradnja javne rasvjete na području Mjesnog odbora Bazgalji	31000000-6	5.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	travanj 2025	prosinac 2025	Dodano
E-JN-42/25	Poslovno – tehnička suradnja za održavanje manifestacije „VIDOVA“	79952000-2	5.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	svibanj 2025	lipanj 2025	Dodano
E-JN-43/25	Uređaji za klimatizaciju za društveni dom u Batlugu	39717200-3	3.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	svibanj 2025	lipanj 2025	Dodano
E-JN-44/25	Uređaji za klimatizaciju za društveni dom u Bazgaljima	39717200-3	3.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	svibanj 2025	listopad 2025	Dodano

E-JN-45/25	Priprema dokumentacije za izradu Zahtjeva za tehničku sanaciju za neaktivno eksploatacijsko polje „Višnjani I-Heki – Žminj“	85312320-8	4.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	srpanj 2025	listopad 2025	Dodano
------------	---	------------	----------	-----------------------------	--	----	--------------	----	-------------	---------------	--------

Članak 2.

Ove V. (pete) Izmjene i dopune plana nabave Općine Gračišće za 2025. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi i na internetskim stranicama Općine Gračišće (www.gracisce.hr) kao i u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

KLASA: 400-06/25-01/01

URBROJ: 2163-17-01-01-25-6

Gračišće, 04. srpnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GRAČIŠĆEOpćinski načelnik
Ivan Jeromela, v. r.

OPĆINA KAROJBA

258

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19. i 17/20.) i članka 30. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“, broj 09/13., 02/18., 24/20. i 16/21.) Općinski načelnik Općine Karojba, dana 10. srpnja 2025. godine, donio je

O D L U K U

o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Karojba

Članak 1.

Osniva se Stožer civilne zaštite Općine Karojba.

U Stožer civilne zaštite Općine Karojba imenuju se načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

Članak 2.

Imenuje se VJEKOSLAV VALENTA, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Pazin, za načelnika Stožera civilne zaštite Općine Karojba.

Članak 3.

Imenuje se DENIS STIPANOV, voditelj Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, zamjenikom načelnika Stožera civilne zaštite Općine Karojba.

Članak 4.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Karojba imenuju se:

3. AIDA BERTOŠA, pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Каројба;
4. MIRKO JAJIĆ, помоћник начелнице Полицијске постaje Pazin;
5. SLADJANA RADOŠEVIĆ, дјелатница Наставног завода за хитну медицину;
6. BORIS PERKOVIĆ, представник Равнатељства CZ Службе CZ Pazin;
7. MARIJANA KRBAVAC - ŽULIĆ, равнатељница Градског друштва Црвеног крижа Pazin;
8. JOSIP RADETIĆ, руководитељ радне јединице комуналне дјелатности у Услуга d.o.o. Pazin;
9. ADRIANA MALIŠA TOMINIĆ, дјелатница Ветеринарске амбуланте Pazin d.o.o.;
10. DAMIR MILANOVIĆ, управитељ PJ Istarskog vodovoda d.o.o., Područne јединице Pazin;
11. LUKA LABINJAN, дјелатник HGSS Stanica Istra.

Članak 5.

Stožer civilne zaštite Općine Karojba (dalje u tekstu: Stožer) je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripreмној фази prije nastanka posljedica izvanredног догађаја i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 6.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 7.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera odnosno osoba koju načelnik Stožera ovlasti.

Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležne Javne vatrogasne postrojbe Pazin ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera.

Članak 8.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Karojba.

Administrativno - tehničke poslove za Stožer obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Karojba.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“, broj 23/25.).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općine Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 240-01/25-01/07

URBROJ: 2163-20-01/01-25-12

Karojba, 10. srpnja 2025.

Općinski načelnik
Marko Lakošeljac, v. r.

OPĆINA LUPOGLAV

259

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19. i 17/20.) i članka 30. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinska načelnica Općine Lupoglav dana 15. srpnja 2025. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Lupoglav

Članak 1.

U Odluci o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 25/25. – u daljnjem tekstu: Odluka), članak 4. stavak 1. točke 5. i 7. mijenjaju se i glase

„5. IVAN MOŠTAK, predstavnik Zavoda za hitnu medicinu Istarske županije, Ispostava Pazin,“
„7. ADRIANA MALIŠA TOMINIĆ, predstavnik Veterinarske ambulante Pazin d.o.o.,“

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 240-02/25-01/02

URBROJ: 2163-25-01/01-25-9

Lupoglav, 15. srpnja 2025.

OPĆINSKA NAČELNICA OPĆINE LUPOGLAV

Općinska načelnica
Iva Šuperina, v. r.

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI

260

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje, načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19. i 17/20.) i članka 24. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“, broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17., 18/21. i 22/23.), Općinski načelnik Općine Sveti Petar u Šumi dana 10. srpnja 2025. godine donio je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Petar u Šumi

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“, broj 26/25.) u članku 4. točka 8. mijenja se i glasi:

„8. IVAN MOŠTAK, predstavnik Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije;„

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 240-01/25-01/02

URBROJ: 2163-34-01/01-25-9

Sveti Petar u Šumi, 10. srpnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI

Općinski načelnik
Mario Bratulić, v. r.