



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 13. lipnja 2022.

GODINA: XLVIII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 2 8

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK
IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 30 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

GRAD PAZIN
GRADONAČELNICA

187. Odluka o osnivanju radne skupine za strateško i prostorno planiranje Grada Pazina 1264

OPĆINA GRAČIŠĆE
OPĆINSKI NAČELNIK

188. Odluka o dodjeli općinske nagrade (Darko Suman) 1266

189. Odluka o dodjeli općinske nagrade (Toni Vojsković)..... 1267

OPĆINA KAROJBA
OPĆINSKI NAČELNIK

190. Zaključak o izmjeni Jedinstvene baze podataka nerazvrstanih cesta na području
Općine Karojba 1268

OPĆINA LUPOGLAV
OPĆINSKI NAČELNIK

191. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav 1270

192. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lupoglav 1271

GRAD PAZIN

187

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20, 4/21 i 24/21 - pročišćeni tekst), a na prijedlog Upravnog odjela za prostorno planiranje i gradnju, Gradonačelnica Grada Pazina dana 6. lipnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju radne skupine za strateško i prostorno planiranje Grada Pazina

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Radna skupina za strateško i prostorno planiranje Grada Pazina, kao savjetodavno tijelo Gradonačelnice (u nastavku: Radna skupina).

Članak 2.

U Radnu skupinu se imenuju:

- Breda Bizjak,
- Vladimir Jakovac i
- Anamarija Tubaković.

Članak 3.

Radna skupina se osniva sa zadaćom:

- analize zatečenog stanja u prostoru,
- analize postojećeg sustava prostornog planiranja te njegove refleksije na prostor,
- detekcije ključne problematike zatečenog stanja,
- davanja mišljenja o inicijativama za izradu prostorno-planske dokumentacije,
- predlaganja smjernica, mišljenja o prijedlozima prostorno-planskih dokumenata,
- predlaganja konkretnih mjera i aktivnosti za poboljšanje stanja u prostoru
- drugih aktivnosti iz djelokruga politike gospodarenja prostorom.

U ovisnosti od konkretne teme koja je predmet rada i razmatranja pored članova navedenih u prethodnoj točki ove Odluke u rad Radne skupine mogu se uključiti i drugi sudionici/stručnjaci specifičnih područja.

Članak 4.

O ostvarenju aktivnosti iz točke III. ove Odluke Radna skupina će redovito izvještavati Gradonačelnicu te, u svojstvu savjetodavnog tijela, predlagati konkretne mjere koje je potrebno provesti a koje će posljedično biti od utjecaja na unapređenje sustava prostornog planiranja i uređenja.

Članak 5.

Stručno administrativne poslove za potrebe Radne skupine obavljati će Upravni odjel za prostorno planiranje i gradnju.

Članak 6.

Imenovani članovi Radne skupine povjerene im zadaće obavljati će volonterski, ali imaju pravo na naknadu troškova prijevoza po osnovi obavljanja dužnosti u radnoj skupini, u skladu s posebnim propisom kojim se uređuje porez na dohodak, do neoporezivog iznosa.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-03/22-01/15
URBROJ: 2163-01-1/1-22-5
Pazin, 6. lipnja 2022.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v.r.

OPĆINA GRAČIŠĆE

188



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA GRAČIŠĆE
Općinski načelnik

KLASA: 061-01/22-01/01
URBROJ: 2163-17-01-01-22-3
Gračišće, 10. lipnja 2022.

Na temelju članka 45. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/22.), te članka 15. Odluke o priznanjima i nagradama Općine Gračišće, („Službene novine Grada Pazina“, broj 16/08. i 5/15.), Načelnik Općine Gračišće dana 10. lipnja 2022. godine donosi sljedeću

ODLUKU o dodjeli općinske nagrade

I.

Načelnik Općine Gračišće dodjeljuje Povelju Općine Gračišće Darku Sumanu iz Gračišća, Gračišće 78, profesoru tehničke kulture u osnovnoj školi Vladimira Nazora u Pazinu za doprinos u obrazovanju na nacionalnoj razini i u zajednici te za poticanje mladih i djece u stjecanju vještina 21. st.

II.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke dodijeliti će Općinski načelnik na svečanoj sjednici Općine Gračišće dana 18. lipnja 2022. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi i na Internet stranici Općine Gračišće.

Općinski načelnik
Ivan Jeromela, v.r.

189



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA GRAČIŠĆE
Općinski načelnik

KLASA: 061-01/22-01/01
URBROJ: 2163-17-01-01-22-1
Gračišće, 10. lipnja 2022.

Na temelju članka 45. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/22.), te članka 18. Odluke o priznanjima i nagradama Općine Gračišće, („Službene novine Grada Pazina“, broj 16/08. i 5/15.), Načelnik Općine Gračišće dana 10. lipnja 2022. godine donosi sljedeću

ODLUKU o dodjeli općinske nagrade

I.

Načelnik Općine Gračišće dodjeljuje Povelju Općine Gračišće Toniju Vojskoviću iz Gračišća, Gračišće 2, za dugogodišnji doprinos održavanju i unaprijeđenju infrastrukture i urednosti Gračišća.

II.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke dodijeliti će Općinski načelnik na svečanoj sjednici Općine Gračišće dana 18. lipnja 2022. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi i na Internet stranici Općine Gračišće.

Općinski načelnik
Ivan Jeromela, v.r.

OPĆINA KAROJBA

190

Na temelju članka 30. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“ broj: 09/13., 02/18., 24/20. i 16/21.) i članka 4. stavka 4. Odluke o nerazvrstanim cestama („Službene novine Grada Pazina“ broj: 40/11., 28/15., 8/18. i 20/21.), Općinski načelnik Općine Karojba, dana 13. lipnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Jedinstvena baza podataka nerazvrstanih cesta na području Općine Karojba, koja je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama („Službene novine Grada Pazina“ broj: 40/11., 28/15., 8/18. i 20/21.), mijenja se i dopunjuje novim podacima kako slijedi:

Popis nerazvrstanih cesta Općine Karojba		
Broj ceste	Opis ceste	Duljina (km)
NC5001	Škropeti (ŽC5007) - Žudigi - Fideli	2,3
NC5002	Škropeti (NC5019) - Francovići	1,1
NC5003	Motovunski Novaki (NC5021) - Pilati - Brigi	1,0
NC5004	Motovunski Novaki (ŽC5043) - Kontići	2,0
NC5005	Karojba (ŽC5007) - Kamena Vas - Rabotani	2,3
NC5006	Karojba (ŽC5007) - Sv. Andrija	1,0
NC5007	Karojba (ŽC5042) - Soldatići	0,5
NC5008	Karojba (ŽC5042) - Martineli	0,8
NC5009	Rakotule (ŽC5042) - Milići	0,8
NC5010	Rakotule (L50060) - Pahovići (Konobari)	2,4
NC5011	Rakotule (ŽC5042) - Sv. Nikola	0,6
NC5012	Rakotule (ŽC5042) - Močitada	1,6
NC5013	Škropeti (ŽC5007) - Vrh	0,43
NC5014	Škropeti (ŽC5007) - Ciganići	0,15
NC5015	Škropeti (ŽC5007) - Strana	0,2
NC5016	Škropeti (ŽC5007) - Juriši	0,65
NC5017	Škropeti (ŽC5007) - Konopija	0,3
NC5018	Škropeti (ŽC5007) - Poje	0,2
NC5019	Škropeti (ŽC5007) - Škropeti	1,6
NC5020	Škropeti (ŽC5007) - Trsina	0,2
NC5021	Motovunski Novaki (ŽC5007) - Pilati - Križmani	2,2
NC5022	Motovunski Novaki (ŽC5043) - Lakošeljci	0,8
NC5023	Motovunski Novaki (ŽC5043) - Turina	0,3
NC5024	Rakotule (NC5010) - Špinovci	1,1
NC5025	Rakotule (NC5010) - Pahovići	0,5
NC5026	Rakotule (NC5010) - Močitada	1,0
NC5027	Karojba (ŽC5007) - Soldatići	0,75
NC5028	Karojba (ŽC5007) - Kamena Vas	0,7
SVEUKUPNO		27,48

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 340-01/22-01/02

URBROJ: 2163-20-01/01-22-2

Karojba, 13. lipnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KAROJBE

Općinski načelnik
Marko Lakošeljac, v.r.

OPĆINA LUPOGLAV

191

Na temelju članka 3. stavka 2. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 20/10.) i članka 30. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinski načelnik Općine Lupoglav dana 9. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav

1. Daju se na prodaju putem javnog natječaja nekretnine u vlasništvu Općine Lupoglav:

red. broj	Katastarska općina	Katastarska čestica	Ukupna površina (m ²)	Početna cijena (kn)	Jamčevina (kn)
1.	Brest	379/2	482	44.300,00	4.430,00
2.	Brest	606/1	194	16.600,00	1.660,00
3.	Brest	759	248	22.400,00	2.240,00
4.	Brest	589/1	579	8.900,00	890,00
5.	Brest	589/2	561	8.600,00	860,00
6.	Brest	590/1	629	9.700,00	970,00
7.	Brest	776	935	14.700,00	1.470,00
8.	Boljun	400/1	306	26.300,00	2.630,00
9.	Boljun	400/2	180	15.500,00	1.550,00

2. Početna cijena nekretnina utvrđena je na temelju procjene ovlaštenih procjenitelja.

3. Pri odabiru najpovoljnije ponude Natječajna komisija za prikupljanje pisanih ponuda za promet imovinom vodit će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

4. U skladu s ovom Odlukom o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav (dalje u tekstu: Odluka), Općinski načelnik objavit će Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav prikupljanjem pisanih ponuda (dalje u tekstu: Natječaj).

5. Tekst Natječaja objavit će se na Oglasnoj ploči i na službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav www.lupoglav.hr, a obavijest o prodaji nekretnina oglasit će se u dnevnom listu „Glas Istre“.

6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav www.lupoglav.hr i u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-04/22-01/06

URBROJ: 2163-25-01/01-22-1

Lupoglav, 9. lipnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LUPOGLAV

Općinski načelnik
Franko Baxa, v.r.

192

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14.) i članka 30. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinski načelnik Općine Lupoglav na prijedlog pročelnice Jedinog upravnog odjela Općine Lupoglav, dana 9. lipnja 2022. godine donosi

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinog upravnog odjela Općine Lupoglav

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Lupoglav (dalje u tekstu: Pravilnik) članak 3. mijenja se i glasi: „Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su lokalnog značaja te kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom i zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području, te
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.“

Članak 2.

Iza članka 3. dodaje se članak 3.a koji glasi: „Poslovi iz članka 3. ovoga Pravilnika detaljnije obuhvaćaju sljedeće:

- pravne, stručne i administrativne poslove u svezi provedbe izbora i konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća iz nadležnosti Općine te poslove u svezi pripreme i organiziranja sjednica Općinskog vijeća,
- pripremu nacrti i prijedloga općih akata za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika te brigu o njihovoj usklađenosti sa zakonom, Statutom i drugim propisima,
- poslove u vezi radnopravnog statusa i mandata Općinskog načelnika propisane Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o lokalnim izborima, Zakonom o plaćama i drugim propisima i aktima Općine te druge kadrovske poslove za dužnosnike, normativno pravnu izradu donesenih akata Općinskog vijeća, organiziranje njihove objave te dostavu nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja,
- kadrovske poslove, izradu pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa koje donosi pročelnik za službenike i namještenike Jedinog upravnog odjela, kao i akata koje donosi Općinski načelnik za pročelnika, vođenje evidencija iz oblasti rada i drugih propisanih evidencija, organiziranje i koordiniranje stručnog usavršavanja službenika i upravljanje ljudskim potencijalima,

- poslove prijamnog ureda i uredskog poslovanja (prijem i otprema akata, dostava pošte i poslovi arhiva),
- organiziranje protokolarnih aktivnosti, organizacijske i stručno-administrativne poslove za potrebe odnosa s javnošću, organiziranje konferencija za novinare, poslove informiranja građana putem medija i web portala, koordiniranje organizacije obilježavanja Dana Općine i drugih manifestacija,
- poslove informatizacije općinskog tijela te izradu, praćenje i održavanje informatičkog sustava, objavu akata i važnih informacija za javnost, izradu, ažuriranje i provedbu informatičke baze i dostave arhiva nadležnom državnom arhivu, izradu i održavanje službene mrežne stranice Općine, održavanje WiFi mreže Općine,
- posrednu brigu o djeci predškolskog i školskog uzrasta u odgoju i obrazovanju,
- poslove kulture u cilju kulturnog promicanja Općine, poslove osiguranja sredstava za zadovoljavanje potreba u kulturi, izradu nacrtu prijedloga programa javnih potreba u kulturi i sportu s financijskim planom,
- poslove socijalne skrbi sukladno zakonu i drugim podzakonskim propisima, izradu nacrtu prijedloga programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području općine, izradu pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi,
- poslove pripreme i proučavanja prijedloga programa i projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i drugih međunarodnih i nacionalnih izvora financiranja, suradnju s predstavnicima državnih i drugih tijela i stručnih organizacija te stranih i međunarodnih institucija u planiranju i provođenju razvojnih programa, praćenje međunarodnih i nacionalnih natječaja i pripremu dokumentacije za prijavu projekata na natječaje, kao i provođenje projekata,
- izradu i praćenje izvršenja financijskih i drugih ugovora iz djelokruga poslova Jedinog upravnog odjela,
- izradu nacrtu prijedloga proračuna Općine, odluke o izvršenju proračuna i izradu godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i druga izvješća u skladu sa zakonom i drugim podzakonskim propisima,
- praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Općine, predlaganje i poduzimanje potrebnih mjera,
- financijsko-računovodstvene poslove, vođenje materijalnog knjigovodstva, obračun i isplatu plaća,
- sastavljanje izvještaja o fiskalnoj odgovornosti i drugih akata vezanih za Zakon o fiskalnoj odgovornosti te obavljanje i drugih poslova vezanih uz sustav unutarnjih financijskih kontrola te brigu o zakonitom radu i otklanjanju eventualnih nepravilnosti,
- pripremu i koordinaciju popisa imovine i obveza, vođenje evidencija imovine Općine,
- predlaganje Općinskom načelniku mjere za naplatu potraživanja i odluke o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja sukladno propisima,
- pripremanje i izradu dokumentacije vezane uz zaduživanje Općine te izradu svih pratećih propisanih izvješća,
- suradnju i koordinaciju s ustanovama i udrugama koje djeluju za područje općine,
- poslove u vezi javne nabave i provedbe jednostavne nabave za potrebe Jedinog upravnog odjela, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, podzakonskim propisima i aktima Općine, izradu i objavu plana nabave te ažuriranje istog tijekom proračunske godine,
- evidenciju, praćenje, nadzor, predlaganje i provođenje mjera radi povećanja prihoda i poboljšanja stanja naplatu svih javnih prihoda općinskog proračuna, zakonskih, ugovorenih i drugih potraživanja, slanje opomena, pripremanje i pokretanje prisilne naplate putem nadležnih tijela,
- uspostavljanje i vođenje sustava informacija o prostoru, pripremanje i koordiniranje izrade i praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja koje donosi Općinsko vijeće,
- pripremanje i suradnju u izradi elaborata i studija, sukladno pozitivnim propisima te provedbu konkretnih akcija u zaštiti okoliša, cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje krajobraznih raznolikosti, racionalno korištenje prirodnih dobara i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovnih uvjeta zdravog života i temelja održivog razvitka,
- izradu programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvješća o njihovom izvršenju,

- gradnju, rekonstrukciju i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- poslove u vezi javne rasvjete i opskrbe električnom energijom,
- održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama,
- koordinaciju s komunalnim poduzećem i poduzećem za čistoću,
- evidenciju neizgrađenog građevinskog zemljišta,
- postupke iz oblasti komunalnog gospodarstva,
- poslove jedinica lokalne samouprave iz Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od buke, Zakona o vodnom gospodarstvu, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o poljoprivrednom zemljištu i drugih posebnih zakona i propisa,
 - komunalno redarstvo u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim zakonima i propisima i provođenje Odluke o komunalnom redu i drugih odluka Općine,
 - evidenciju i izradu rješenja za komunalnu naknadu i komunalni doprinos,
 - poslove dezinfekcije, deratizacije, poslove postupanja s psima i mačkama lualicama, poslove u vezi držanja životinja,
 - poslove u vezi koordinacije, izrade i provođenja dokumenata zaštite od požara, civilne zaštite,
 - pripremanje i provođenje odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u vezi gospodarenja općinskom imovinom (nekretninama), pravnog prometa vezano za raspolaganje, stjecanje, uporabu i korištenje te zasnivanje stvarnih prava na nekretninama,
 - pravne i stručne poslove u vezi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja općinske imovine, pravne i stručne poslove u postupku izlaganja i izmjena zemljišnih knjiga u skladu s posebnim propisima i ovlastima,
 - uspostavu i vođenje evidencija nekretnina u vlasništvu i na korištenju Općine, stvarnopravne, obveznopravne i druge odnose u vezi s nekretninama,
 - pokretanje i vođenje postupaka pred nadležnim tijelom Republike Hrvatske za prijenos nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na Općinu,
 - poduzimanje pravnih radnji, vođenje postupaka za prisilnu naplatu potraživanja, u okviru nadležnosti Općine (sudski, ovršni i drugi postupci),
 - pripremanje i provođenje Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora te drugih akata u vezi poslovnih prostora, upravljanje poslovnim prostorom u vlasništvu i izvanknjižnom vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, propisima i aktima Općine, predlaganje određivanja namjene, izrađivanje ugovora o zakupu i otkazivanje ugovora, nadzor korištenja poslovnog prostora sukladno ugovornim i drugim obvezama zakupaca i poduzimanje odgovarajućih mjera,
 - evidenciju i pripremu akata za davanje u zakup javne površine i neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta, u skladu sa zakonom,
 - upravljanje javnim površinama sukladno odluci Općinskog vijeća,
 - poslove osiguranja i održavanja zgrade Općine, poslove čišćenja radnih prostorija zgrade Općine i druge pomoćno tehničke poslove, te
 - druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima Općinskog vijeća.“

Članak 3.

U članku 5. stavku 1. iza riječi: „imenuje općinski“ dodaje se riječ: „načelnik“.

Članak 4.

Članak 6. mijenja se i glasi: „U slučaju duže odsutnosti pročelnika Jedinog upravnog odjela ili do imenovanja pročelnika putem javnog natječaja, Općinski načelnik može rješenjem iz redova službenika koji ispunjavaju Pravilnikom propisane stručne uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika Jedinog upravnog odjela, imenovati službenika koji će privremeno obavljati poslove pročelnika Jedinog upravnog odjela.“

Članak 5.

U članku 8. stavku 2. riječ: „stručni“ briše se.

U stavku 3. riječ: „stručnog“ briše se.

Članak 6.

U članku 11., u Popisu radnih mjesta, za radno mjesto I. kategorije, naziv radnog mjesta: „1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA“ mijenja se i glasi: „1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA“.

Opis potrebnog stručnog znanja, mijenja se i glasi:

- „magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili tehničke struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- iznimno, sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje, ukoliko se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,

- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- aktivno poznavanje jednog stranog jezika,
- položen vozački ispit za B kategoriju vozila.“

U opisu poslova radnog mjesta, alineji 1. riječi: „Upravnim odjelom“ zamjenjuju se riječima: „Jedinstvenim upravnim odjelom“, a riječi: „Upravnog odjela“ zamjenjuju se riječima: „Jedinstvenog upravnog odjela“.

U opisu poslova radnog mjesta, alineji 2. riječi: „Upravnog odjela“ zamjenjuju se riječima: „Jedinstvenog upravnog odjela“.

Opisu poslova radnog mjesta, dodaje se tekst koji glasi: „Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela radi na nepuno radno vrijeme u trajanju od 4 sata dnevno.“.

Članak 7.

U članku 11., u Popisu radnih mjesta, za radno mjesto III. kategorije, naziv radnog mjesta: „2. VIŠI STRUČNI REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENO FINACIJSKE POSLOVE“ mijenja se i glasi: „2. VIŠI REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENO FINACIJSKE POSLOVE“.

U opisu potrebnog stručnog znanja, alineji 3. riječ: „stručni“ briše se.

U opisu poslova, alineji 1. riječi: „stručni suradnik“ zamjenjuju se riječima: „referent“.

U opisu poslova, alineji 12. riječi: „i općinskog načelnika“ brišu se.

Članak 8.

U članku 11., u Popisu radnih mjesta, za radno mjesto III. kategorije, 3. ADMINISTRATIVNI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE, u dijelu opis potrebnog stručnog znanja, u alineji 3. riječ: „stručni“ briše se.

Nakon alineje 3. dodaje se alineja 4. koja glasi: „- stručni ispit za zvanje arhivskog tehničara“.

Dosadašnja alineja 4. postaje alineja 5.

U opisu poslova, alineji 12. riječi: „i općinskog načelnika“ brišu se.

Članak 9.

Tekst dosadašnjeg članka 12. briše se i zamjenjuje se novim tekstom koji glasi: „Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od prijma u službu.“.

Članak 10.

U članku 14. stavak 2. mijenja se i glasi: „O imenovanju i razrješenju pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem Općinski načelnik.“.

Članak 11.

U članku 16. stavku 1. točki 2. riječ: „stručni“ briše se.

Članak 12.

U članku 22. stavku 1. riječ: „stručnog“ briše se.

U stavku 3. riječi: „Upravnog odjela“ zamjenjuju se riječima: „Jedinstvenog upravnog odjela“.

Članak 13.

U članku 24. stavku 1. riječ: „stručnog“ briše se.

Članak 14.

U članku 25. stavku 1. riječi: „Upravnog odjela“ zamjenjuju se riječima: „Jedinstvenog upravnog odjela“.

Članak 15.

U članku 26. riječi: „Upravnog odjela“ zamjenjuju se riječima: „Jedinstvenog upravnog odjela“.

Članak 16.

Članak 28. stavak 1. briše se.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 011-01/22-01/03

URBROJ: 2163-25-01/01-22-1

Lupoglav, 9. lipnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LUPOGLAV

Općinski načelnik
Franko Baxa, v.r.