



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 02. prosinac 2009.

GODINA: XXXV

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 28

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208

ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO

IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI

NAKLADA: 100 PRIMJERAKA

WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

OPĆINA CEROVLJE **OPĆINSKI NAČELNIK**

349. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cerovlje 783
350. Pravilnik o koeficijentima složenosti poslova radnih mjesta i primanjima službenika
i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cerovlje 788

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI **OPĆINSKO VIJEĆE**

351. Izmjene i dopune Statuta Općine Sveti Petar u Šumi 790
352. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Petar u Šumi 790
353. Izmjene o dopune Proračuna Općine Sveti Petar u Šumi za 2009. godinu 804
354. Odluka o I. (prvim) izmjenama Odluke o izvršavanju proračuna
Općine Sveti Petar u Šumi za 2009. godinu 812
355. I. (prve) Izmjene Programa javnih potreba Općine Sveti Petar u Šumi za
2009. godinu 813
356. I. (prve) Izmjene Programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2009. godinu 815
357. Izmjene i dopune Odluke o groblju 817
358. Odluka o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje
naknade za korištenje grobnog mjesta na groblju u Svetom Petru u Šumi 817
359. Rješenje o izboru članova Odbora za gospodarstvo i razvoj 819
360. Rješenje o izboru članova Odbora za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti 819
361. Rješenje o izboru članova Odbora za ekologiju i zaštitu okoliša 820
362. Rješenje o izboru članova Odbora za školstvo, kulturu i društvene djelatnosti 820

..... Nastavak na slijedećoj strani

363. Rješenje o izboru članova Odbora za sport i rekreaciju	821
364. Rješenje o izboru članova Odbora za socijalna pitanja	821
365. Rješenje o izboru članova Odbora za Statut, Poslovnik i upravu.....	822
366. Rješenje o izboru članova Komisije za priznanje i nagrade.....	822
367. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za popise birača Općine Sveti Petar u Šumi	823
368. Rješenje o imenovanju Natječajne komisije za promet imovinom	823
369. Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu imovine	824
370. Rješenje o izboru članova Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.....	824

OPĆINA CEROVLJE

349

Na temelju članka 10. stavka 2. Odluke o ustroju Jedinственог управног одјела Опćине Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 24/09.) i članka 4. stavka 3. i 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08.), Općinski načelnik Općine Cerovlje dana 1. prosinca 2009. godine donosi

P R A V I L N I K **o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Cerovlje**

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела Općine Cerovlje (dalje: Upravni odjel), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela i za uredno izvršavanje poslova iz djelokruga Upravnog odjela.

Članak 2.

Upravni odjel obavlja poslove utvrđene zakonom, Statutom Općine Cerovlje, Odlukom o ustroju Jedinственог управног одјела Općine Cerovlje (dalje: Odluka) i drugim općim aktima.

II. Unutarnje ustrojstvo

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela uređeno je tako da se osigura što potpunije korištenje radnog vremena, sposobnosti, stručnog znanja, vještina i iskustva službenika i namještenika, te što racionalnije i kvalitetnije obavljanje njihovih svakodnevnih poslova i zadaća.

Članak 4.

Zadaće i poslove iz djelokruga

Upravnog odjela obavljaju službenici i namještenici kao samostalni izvršitelji.

Pročelnik nadzire rad službenika i namještenika, a o povredama službene dužnosti poduzima mjere propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Zakon) i općim aktima.

II. Sistematizacija radnih mjesta i uvjeti za njihovo obavljanje

Članak 5.

Poslovi i zadaci u Upravnom odjelu razvrstani su i opisani prema vrstama i složenosti, prema općim i posebnim uvjetima za prijam u službu, s brojem potrebnih izvršitelja, te s naznakom drugih uvjeta koje službenici i namještenici moraju ispunjavati za raspoređivanje na radno mjesto.

Pored općih uvjeta propisanih Zakonom za prijam u službu (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost), kandidat za određeno radno mjesto mora ispunjavati i posebne uvjete utvrđene ovim Pravilnikom.

U službu može biti primljena osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit pod uvjetom propisanim Zakonom.

Članak 6.

U skladu sa člankom 5. ovog Pravilnika u Upravnom odjelu zavisno o složenosti i odgovornosti i stručnoj spremi sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

1. Pročelnik - 1 izvršitelj

Posebni uvjeti:

- visoka stručna sprema pravnog, ekonomskog, tehničkog ili društvenog smjera,
- položen državni stručni ispit,
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu.

Pročelnik rukovodi Upravnim odjelom, obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Upravnog odjela, organizira, usmjerava i usklađuje rad Upravnog odjela, osigurava pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka; brine o zakonitom i učinkovitom radu Upravnog odjela u odnosu na obveze Općinskog načelnika i Vijeća; priprema opće i pojedinačne akte za Općinskog načelnika i za Vijeće, te donosi opće akte u okviru svojih ovlaštenja, koordinira rad i obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika; te druge poslove u skladu s propisima i općim aktima Općine koje mu povjere Vijeće, radna tijela Vijeća i Općinski načelnik.

2. Stručni suradnik za računovodstvene poslove - 1 izvršitelj

Posebni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- najmanje dvije (2) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Stručni suradnik obavlja poslove izrade proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, prati izvršenje proračuna, vodi stručne i analitičke poslove iz područja gospodarstva, programa javnih potreba i komunalnog opremanja, priprema odgovarajuće materijale, dokumente i opće akte, obavlja računovodstveno-knjigovodstvene poslove, poslove likvidature, obračuna plaća i materijalno financijskog poslovanja, knjigovodstvene evidencije, evidencije financijskih prihoda i knjigovodstvo mjesne samouprave, poslove platnog prometa, i postupka javne nabave i prisilne naplate, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini, izdaje rješenja o razrezu općinskim porezima (korištenje javnih površina, kuće za odmor, potrošnju, tvrtku), vodi evidenciju grobnih mjesta, prati propise i brine o zakonitosti rada, surađuje u izradi nacрта odluka, te druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika.

3. Administrativni referent za opće poslove - 1 izvršitelj

Posebni uvjeti:

- srednja stručna sprema upravnog,

- ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustava na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Administrativni referent obavlja uredske, administrativne i prepisivačke poslove, vodi upisnik, poslove prijema i distribucije pošte, arhivske, personalne i protokolarne poslove za Upravni odjel i Vijeće, poslove evidencije komunalne naknade, poslove vezane za promet i raspolaganje nekretnina u vlasništvu Općine, dokumentacijske poslove za mjesne odbore i za unapređivanje mjesne samouprave, poslove blagajne, platnog prometa, razreza i naplate prihoda, manje složene poslove u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe, stipendiranja učenika i studenata, socijalne skrbi i brige o starima i nemoćnima, razne evidencije i dokumentaciju, priprema opće akte za Općinskog načelnika i za Vijeće radi njihovog objavljivanja u službenom glasilu, vodi zapisnike na sjednicama Kolegija Općinskog načelnika, na sjednicama Vijeća i radnih tijela, ažurira i vodi druge evidencije i dokumentacije, obavlja poslove u vezi čuvanja i korištenja arhivske građe, vrši otpremu pošte te druge poslove i zadaće po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika.

4. Komunalni radnik - 1 izvršitelj

Posebni uvjeti:

- srednja stručna sprema građevinske, tehničke ili druge odgovarajuće struke,
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B kategorije.

Komunalni radnik provodi poslove na održavanju komunalne infrastrukture, komunalnih objekata, održavanje groblja, te čišćenje i održavanje javnih i zelenih površina, nadzire mjere deratizacije, vrši kontrolu urednosti javnih površina, patrolnu službu i uviđaje u provođenju općeg akta o komunalnom redu i drugih općinskih odluka vezanih uz komunalne poslove, izrađuje potrebne evidencije i zapisnike, te druge poslove po nalogu pročelnika.

Članak 7.

Pod pojmom »poznavanje rada na računalu« u smislu ovoga Pravilnika

podrazumijeva se poznavanje rada u uobičajenim operativnim sustavima i programima do razine oblikovanja tekstova, kalkulacija, izrada grafikona, tablica i njihovog ispisa.

Poznavanje rada na računalu dokazuje se pisanom izjavom o poznavanju rad na računalu.

Ako se tijekom probnog rada utvrdi da kandidat ne vlada računalnim programima otkazat će se služba istekom probnog rada.

IV. Prijam u službu

Članak 8.

Službenici se u Upravni odjel primaju i raspoređuju na radna mjesta ako ispunjavaju uvjete propisane Zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 9.

Postupak prijama u službu provodi se prema Planu prijma kojeg utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog pročelnika, osim prijama u službu na određeno vrijeme i/li popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja Plana za tekuću godinu.

Članak 10.

Službenici se primaju u službu putem javnog natječaja koji se objavljuje u »Narodnim novinama«, a može se objaviti i u dnevnom tisku.

Natječaj raspisuje pročelnik Upravnog odjela.

Natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela raspisuje Općinski načelnik.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 10 dana od dana objave natječaja u »Narodnim novinama«.

Članak 11.

Natječaj provodi povjerenstvo koje imenuje pročelnik Upravnog odjela.

Natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela provodi povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo za provedbu natječaja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ima predsjednika i dva člana.

Članak 12.

Za izabranog kandidata pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu, a kod natječaja za imenovanje pročelnika Upravnog odjela Općinski načelnik donosi rješenje o imenovanju pročelnika.

Po konačnosti rješenja o prijmu, odnosno imenovanju nadležno tijelo donosi rješenje o rasporedu.

Članak 13.

U službu se u pravilu prima na neodređeno vrijeme i to uz obvezni probni rad od tri (3) mjeseca.

Tijekom probnog rada obavlja se provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti od strane pročelnika Upravnog odjela, a ako se radi o pročelniku Upravnog odjela od strane Općinskog načelnika.

Službeniku/pročelniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje se služba, o čemu se donosi rješenje u roku od osam (8) dana od isteka probnog rada.

Ukoliko se rješenje o prestanku službe otkazom ne donese u roku iz stavka 3. ovoga članka, smatra se da je službenik/pročelnik zadovoljio na probnom radu.

Članak 14.

Službenik može biti primljen u službu na određeno vrijeme u slučajevima i po postupku propisanim Zakonom.

V. Vježbenici

Članak 15.

Radi stjecanja radnog iskustva i osposobljavanja za samostalan rad u službu se može primiti vježbenik sukladno Planu prijama u službu.

Vježbenik se prima u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.

Vježbenik ima mentora koji prati njegov rad.

Mentora imenuje pročelnik iz reda službenika koji ima najmanje istu stručnu spremu kao vježbenik.

Članak 16.

Radi stjecanja uvjeta radnog iskustva za polaganje državnoga stručnog ispita sukladno odredbama Zakona, kojima se

propisuju prava i obveze vježbenika, u Upravni odjel mogu se primiti osobe u svojstvu volontera-vježbenika.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka nemaju status službenika.

Volonterski rad obavlja se na temelju pisanog ugovora s pročelnikom Upravnog odjela.

Na volonterski rad primjenjuju se opći propisi o radu.

VI. Prava, obveze i odgovornosti službenika

Članak 17.

Službenici Upravnog odjela imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom i internim aktima.

Za svoj rad i postupke službenici su odgovorni pročelniku.

Članak 18.

Službenik je dužan povjerene poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke, te postupati po uputama pročelnika.

Članak 19.

Službenici odgovaraju za povredu službene dužnosti ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako postupaju suprotno propisima ili pravilima o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom.

Povrede službene dužnosti, koje mogu biti lake i teške, postupak, kazne i tijela za vođenje postupka propisani su Zakonom.

VII. Stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika

Članak 20.

Trajno stručno usavršavanje i osposobljavanje obveza je svakog službenika u okviru poslova i zadaća radnog mjesta.

VIII. Premještaj i raspolaganje

Članak 21.

Uvjeti i način premještaja službenika na drugo radno mjesto, te prava i obveze službenika za slučaj ukidanja pojedinih radnih mjesta u Upravnom odjelu, uređena su Zakonom, ovim Pravilnikom i Kolektivnim ugovorom.

IX. Posebne odredbe o namještenicima

Članak 22.

Osobe za obavljanje poslova namještenika primaju se na rad putem oglasa u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

Na prijam, prava, obveze i odgovornosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika o prijmu, pravima, obvezama i odgovornosti službenika, osim odredaba o vježbeničkom stažu i obvezi polaganja državnoga stručnog ispita te odredaba o raspolaganju.

X. Upravljanje Upravnim odjelom

Članak 23.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnik planira poslove, raspoređuje poslove na pojedine službenike i namještenike, daje upute službenicima i namještenicima za izvršavanje određenih poslova, prati izvršavanje poslova, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu, te predlaže način izvršavanja pojedinih poslova, prati stanje u djelokrugu rada i o uočenim pojavama obavještava Općinskog načelnika, te obavlja i druge poslove utvrđene Odlukom i ovim Pravilnikom.

Pročelnik je za svoj rad i za rad službenika i namještenika odgovoran Općinskom načelniku.

Članak 24

Do imenovanja pročelnika na način propisan Zakonom ili za vrijeme duže odsutnosti pročelnika, odnosno do njegova povratka na posao, Općinski načelnik može iz

redova službenika koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati osobu koja će po njegovom ovlaštenju obavljati dužnost pročelnika.

Općinski načelnik može u svako doba opozvati dano ovlaštenje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 25.

Pročelnik može, ako potrebe organizacije rada i obavljanja poslova to zahtijevaju, odrediti službenika da obavlja ili pomogne u obavljanju poslova drugog radnog mjesta ili da te poslove povjeri službeniku koji inače obavlja te poslove s time da te poslove obavlja izvan redovnog radnog vremena.

Kad nastupe okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, službenik/namještenik ima pravo na naknadu za obavljanje tog posla u skladu s općim aktom.

XI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na svojim dosadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom i Zakonom.

Rješenje o rasporedu u skladu sa stavkom 1. ovoga članka donijet će se u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 27.

Vrijednost koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta, te prava i uvjete za ostvarivanje drugih primanja službenika (plaće vježbenika, naknade za rad mentora te druge naknade) uredit će Općinski načelnik općim aktom.

Članak 28.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se Zakon, opći propisi o radu, te opći akti Općine Cerovlje i Kolektivni ugovor.

Članak 29.

Prava iz radnog odnosa i druga prava u vezi sa službom u Upravnom odjelu koja nisu uređena ovim Pravilnikom ostvaruju se primjenom posebnog Zakona, općim aktima i Kolektivnim ugovorom.

Članak 30.

Rješenja koja donosi pročelnik i rješenja koja donosi Općinski načelnik radi ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti službenika, na temelju Zakona, Odluke o ustroju Jedinственог upravnog odjela i ovog Pravilnika, upravni su akti.

Članak 31.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 2/04.).

Članak 33.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a stupa na snagu 1. prosinca 2009. godine.

KLASA: 023-01/09-01/20

URBROJ: 2163/06-03-02-09-2

Cerovlje, 01. prosinca 2009.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE

Općinski načelnik
Općine Cerovlje
Emil Daus, v.r.

350

Na temelju članka 128. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08.), a u vezi s člancima 108., 109. i 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine«, broj 27/01.), Općinski načelnik Općine Cerovlje dana 1. prosinca 2009. godine donosi

**PRAVILNIK
o koeficijentima složenosti poslova radnih
mjesti i primanjima službenika i
namještenika u Jedinственном upravnom
odjelu Općine Cerovlje**

I. Uvodna odredba**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta, uređuju osnove i mjerila za obračun plaće, te druga primanja u Jedinственном upravnom odjelu Općine Cerovlje (dalje: Upravni odjel) u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Zakon), Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela, Kolektivnim ugovorom, drugim propisima i općim aktima.

**II. Koeficijenti složenosti poslova radnih
mjesti****Članak 2.**

Vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika u Upravnom odjelu mogu se kretati unutar raspona koeficijenata za radna mjesta određene vrste, zavisno o stručnoj spremi i to:

- za radna mjesta I. vrste
(visoka stručna sprema) od 1,05 do 3,50,
- za - radna mjesta II. vrste
(viša stručna sprema) od 0,90 do 1,20,
- za radna mjesta III. vrste
(srednja stručna sprema) od 0,65 do 1,10,

- za radna mjesta IV. vrste
(niža stručna sprema) od 0,50 do 0,75.

Nazivi radnih mjesta, te opći i posebni uvjeti za raspored na pojedina radna mjesta u Upravnom odjelu uređeni su Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela.

Članak 3.

U Upravnom odjelu se, prema standardnim mjerilima potrebnog stručnog znanja, složenosti poslova, samostalnosti u radu, stupnju suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, stupnju odgovornosti, te utjecaja na donošenje odluka određuju koeficijenti složenosti radnih mjesta, i to za:

Položaj I. vrste:

- 1. Pročelnik Upravnog odjela 2,20

Radno mjesto I. vrste:

- 2. Stručni suradnik za računovodstvene poslove 1,70

Radno mjesto III. vrste:

- 3. Administrativni referent za opće poslove 1,10
- 4. Komunalni radnik 1,10.

III. Plaće i druga primanja**Članak 4.**

Službenici i namještenici za svoj rad primaju plaću koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnove za izračun plaće, uvećanu za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću u skladu s ovim Pravilnikom i Kolektivnim ugovorom utvrđuju se rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Članak 5.

Osnovica za izračun plaća utvrđuje se Kolektivnim ugovorom.

Ako osnovica iz stavka 1. ovoga članka ne bude utvrđena do donošenja Općinskog proračuna za iduću proračunsku godinu, osnovicu utvrđuje Općinski načelnik o čemu donosi zaključak.

Članak 6.

Kad pročelnika zbog duže odsutnosti zamjenjuje druga osoba ili kad poslove pročelnika na određeno vrijeme ili do njegova imenovanja obavlja ovlaštena osoba ta osoba ima pravo na mjesečnu naknadu za obavljanje tog posla, dok te okolnosti traju, u visini 10% osnovne, neto, plaće toga radnoga mjesta, o čemu Općinski načelnik donosi rješenje.

Ako se zbog dužeg odsustvovanja s posla službenika/namještenike ili zbog privremenog povećanja obujma posla odredi osoba za ispomoc tada ta osoba ima pravo na mjesečnu naknadu za obavljanje toga posla, dok te okolnosti traju, u visini od 10% osnovne plaće toga radnoga mjesta, o čemu pročelnik donosi rješenje.

Članak 7.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža, vježbenik ima pravo na plaću u iznosu od 85% plaće radnog mjesta najnižeg koeficijenta za istu stručnu spremu.

Članak 8.

Mentor koji prati rad vježbenika za svoj rad ima pravo na naknadu u visini od 10% svoje osnovne, neto, plaće.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinski načelnik.

IV. Prijelazne i završne odredbe**Članak 9.**

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, zadržavaju plaću i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu i ovim Pravilnikom.

Članak 10.

Prava iz radnog odnosa i druga prava u vezi sa službom u Upravnom odjelu koja nisu uređena ovim Pravilnikom ostvaruju se sukladno posebnom Zakonu koji uređuje prava i obveze službenika i namještenika, drugim propisima, općim aktima i Kolektivnim ugovorom.

Članak 11.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 1. prosinca 2009. godine.

KLASA: 120-01/09-01/01

URBROJ: 2163/06-03-02-09-2

Cerovlje, 1. prosinac 2009.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
CEROVLJE**

Općinski načelnik
Općine Cerovlje
Emil Daus, v.r.

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI

351

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/09.), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi, na sjednici održanoj dana 1. prosinca 2009. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE Statuta Općine Sveti Petar u Šumi

Članak 1.

U Statutu Općine Sveti Petar u Šumi ("Službene novine Grada Pazina" broj 20/09.) članak 21. mijenja se i glasi:

“Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (videokonferencija).

JUO dužan je informacije o sazivanju sjednica objaviti putem oglasnih mjesta (minimalno 5 mjesta) na području Općine, najkasnije 3 dana prije održavanja pojedine sjednice.

Glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od slijedećih načina: “za” prijedlog, “protiv” prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje na sjednici vijeća je tajno kada je to utvrđeno Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA : 012-03/09-01/02

URBROJ: 2163/03-02-02-09-2

Sveti Petar u Šumi, 1. prosinac 2009. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vinko Macuka v.r.**

352

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" broj 33/01, 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 15. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi ("Službene novine Grada Pazina" broj 20/09.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi, na sjednici održanoj 1. prosinca 2009. godine, donosi

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu predstavničkog tijela - Općinskog vijeća Općine Sveti Petar u Šumi (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ustrojstvo i način rada a posebno:

- konstituiranje Vijeća, obavljanje vijećničke dužnosti te mandat vijećnika;
- prava i dužnosti vijećnika;
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća;
- radna tijela Vijeća;
- odnos vijeća i Općinskog načelnika;
- postupak donošenja akata;
- vijećnička pitanja i interpelacija;
- rad i red na sjednicama;
- izbor i imenovanje;
- javnost rada;

- druga pitanja od interesa za obavljanje poslova iz njegova djelokruga.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA I MANDAT VIJEĆNIKA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Do izbora predsjednika Vijeća konstituirajućom sjednicom privremeno predsjedava dobno najstariji član (dalje u tekstu: predsjedatelj).

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik Vijeća preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće iz reda vijećnika bira Mandatno-verifikacionu komisiju i Komisiju za izbor i imenovanja, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Ako 1/3 vijećnika ne uputi prijedlog u smislu stavka 1. ovog članka, prijedlog će dati predsjedatelj.

Komisije iz stavka 1. ovoga članka biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika.

Mandatno-verifikaciona komisija ima predsjednika i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Članak 5.

Mandatno-verifikaciona komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o imenima vijećnika

koji obnašaju dužnost nespojivu s vijećničkom dužnošću pa im vijećnički mandat miruje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

Na ostalim sjednicama Vijeća tijekom mandata Komisija iz stavka 1. ovoga članka podnosi Vijeću izvještaj o okolnostima koje se tiču mandata svakog pojedinog člana Vijeća.

Članak 6.

Izabrani članovi Vijeća koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, moraju o tome pismeno obavijestiti predsjednika Vijeća.

Članove koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje zamjenjuju njihovi zamjenici sukladno odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 7.

Nakon što Vijeće prihvati izvješće Mandatno-verifikacione komisije o provedenim izborima, pred predsjedateljem Vijeća članovi daju svečanu prisegu. Tekst prisege glasi:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Sveti Petar u Šumi obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Općine Sveti Petar u Šumi i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Sveti Petar u Šumi, Istarske županije i Republike Hrvatske.”

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva poimenično vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem!”

Nakon usmeno date prisege, vijećnik je i potpisuje.

Članak 8.

Komisija za izbor i imenovanja na konstituirajućoj sjednici razmatra da li su prijedlozi za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnijeti u skladu s zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Na ostalim sjednicama Vijeća tijekom mandata Komisija iz stavka 1. ovog članka podnosi Vijeću kao ovlašteni predlagач prijedloge vezane uz izbor i imenovanja.

Članak 9.

Vijećnik koji nije bio nazočan na

konstituirajućoj sjednici Vijeća, kao i zamjenik vijećnika koji nije bio nazočan sjednici kada počinje obnašati dužnost vijećnika, prisegu polaže na idućoj sjednici Vijeća.

Članak 10.

Danom konstituiranja Vijeća vijećnik počinje obnašati dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena zakonom, Statutom Općine Sveti Petar u Šumi (dalje u tekstu: Statut) i ovim Poslovníkom.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost danom kada Vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja.

Članak 11.

Vijećniku miruje vijećnički mandat odnosno vijećniku prestaje vijećnički mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata ako se steknu uvjeti utvrđeni u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 12.

Vijećnik ima prava i dužnosti: 1) sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati, 2) podnositi inicijative, davati prijedloge i postavljati pitanja, 3) sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća, na sjednicama tih tijela raspravljati i glasovati, 4) biti biran i prihvatiti izbor koji mu svojom odlukom odredi Vijeće, 5) uvida u svu službenu dokumentaciju vezanu na poslovanje Općine, 6) čuvati podatke koje sazna u obnašanju vijećničke dužnosti a koji, prema zakonskim propisima, nose oznaku tajnosti, 7) druga prava i dužnosti utvrđena zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom

Članak 13.

Vijećniku se dostavljaju materijali o kojima će se raspravljati u Vijeću odnosno u radnim tijelima Vijeća kojih je član.

Vijećniku su dostupni i drugi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u Jedinstvenom upravnom odjelu koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik ima pravo na analitički uvid u financijsko poslovanje Općine shodno Pravilniku kojeg donosi vijeće.

Članak 14.

Predsjednik Vijeća i predsjednik radnog tijela Vijeća dužan je davati vijećniku obavijesti i objašnjenja o temama koje su na dnevnom redu Vijeća.

Na zahtjev vijećnika, Jedinstveni upravni odjel pružit će pomoć vijećniku u obavljanju njegove vijećničke dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju zadaća i poslova koje mu je povjerilo Vijeće ili radno tijelo Vijeća, te u osiguranju dodatne dokumentacije i obavijesti za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnome redu sjednica Vijeća ili njihovih radnih tijela.

Članak 15.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Vijećnik ima imunitet od početka pa do prestanka vijećničkog mandata.

Članak 16.

Klub vijećnika mogu osnovati najmanje dva (2) vijećnika prema stranačkoj pripadnosti ili kao nezavisni vijećnici.

Vijećnici dviju ili više političkih stranaka kao i nezavisni vijećnici mogu osnovati zajednički Klub.

Vijećnik može biti član samo jednog Kluba.

Članak 17.

O svome osnivanju Klubovi su obavezni obavijestiti predsjednika Vijeća u roku od petnaest (15) dana od osnivanja Kluba.

Obavijest mora sadržavati naziv Kluba, ime predsjednika Kluba i imena članova Kluba.

O svim promjenama unutar Kluba, predsjednik Kluba dužan je pismeno obavijestiti predsjednika Vijeća.

Jedinstveni upravni odjel osigurava prostore, tehničke i druge uvjete za rad Klubova.

Članak 18.

Svaki Klub određuje koji će član

Kluba govoriti na sjednici Vijeća kad se mišljenje i stav Kluba traži.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 19.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju između vijećnika na način i po postupku utvrđenom Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 20.

Predsjednik Vijeća: 1) zastupa i predstavlja Vijeće, 2) saziva sjednice Vijeća i predsjedava im, 3) upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, 4) predlaže dnevni red sjednice Vijeća, 5) brine o poštivanju ovoga Poslovníka i o postupku za donošenje odluka i drugih akata Vijeća, 6) usklađuje rad radnih tijela Vijeća, 7) objavljuje rezultate glasovanja u Vijeću, 8) određuje predstavnike Vijeća u pojedinim reprezentativnim i drugim prigodama, 9) brine o zaštiti prava vijećnika, 10) obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 21.

Po potrebi, predsjednik Vijeća saziva predstavnike Klubova vijećnika radi rasprave i usuglašavanja pojedinih pitanja od značaja za rad Vijeća ili od šireg značaja za Općinu Sveti Petar u Šumi.

Članak 22.

Potpredsjednik Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u radu i po njegovom ovlaštenju obavljaju poslove iz njegovog djelokruga.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća zamjenjuje potpredsjednik i koji u tom slučaju ima sva prava i obveze predsjednika, utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 23.

Stručne, pravne, administrativne, savjetodavne i protokolarne poslove u vezi s radom Vijeća i njegovih radnih tijela, te druge srodne poslove obavlja Jedinostveni upravi odjel.

Predsjedniku ili potpredsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže Općinski načelnik i pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

V. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 24.

Radna tijela Vijeća su odbori i komisije koje Vijeće osniva kao stalna i povremena radna tijela Vijeća u svrhu pripreme akata te davanja mišljenja, prijedloga i inicijativa o pitanjima iz njegovog djelokruga.

Stalna radna tijela Vijeća određena su Statutom.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtjevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Članak 25.

Radna tijela djeluju u okvirima svoje nadležnosti a mogu djelovati i po nalogu Vijeća i Općinskog načelnika.

Sjednici radnog tijela mogu nazočiti i sudjelovati u raspravi, ali bez prava odlučivanja, Općinski načelnik i vijećnici Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela dužan je o sazivanju sjednica radnog tijela obavijestiti Općinskog načelnika i sve vijećnike.

Članak 26.

Predsjednik radnog tijela ili u njegovoj odsutnosti drugi član nazočan na sjednici Vijeća, iznosi stajališta radnog tijela te obavještava Vijeće o donijetim odlukama.

Prijedlozi, preporuke, mišljenja, zaključci i druge odluke radnih tijela nemaju obvezujući karakter za Vijeće.

Članak 27.

Na zahtjev Vijeća, radno tijelo je obvezno izvijestiti Vijeće o svome radu u cjelini ili o pojedinome području, o izvršavanju općih akata i odluka Vijeća, te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.

Radno tijelo može i na vlastiti poticaj Vijeću podnijeti izvještaj o svome radu i o stanju u pojedinim područjima za koje je odgovorno.

VI. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 28.

U okviru svojih prava i ovlaštenja Općinski načelnik nastupa u Vijeću kao ovlašteni predlagač pokretanjem inicijativa ili podnošenjem prijedloga o općim smjernicama za razvitak Općine Sv. Petar u Šumi ili za razrješavanje konkretnih pitanja.

Kad to zahtijevaju okolnosti, Općinski načelnik nastupa u Vijeću obrazlaganjem pojedinih prijedloga ili akata drugih predlagača i drugih pitanja od interesa za Vijeće i Općinu Sv. Petar u Šumi.

Članak 29.

Općinski načelnik je nazočan na sjednicama Vijeća i na sjednicama njegovih radnih tijela po potrebi, sudjeluje u radu Vijeća i radnih tijela Vijeća, iznosi svoja stajališta i prijedloge, daje obavijesti i objašnjenja, izjašnjava se o podnesenim amandmanima i daje druga očitovanja po potrebi.

U okviru svojih prava i ovlaštenja Općinski načelnik nastupa u Vijeću kao ovlašteni predlagač pokretanjem inicijativa ili podnošenjem prijedloga o općim smjernicama za razvitak Općine Sv. Petar u Šumi ili za razrješavanje konkretnih pitanja.

Kad to zahtijevaju okolnosti, Općinski načelnik nastupa u Vijeću obrazlaganjem pojedinih prijedloga ili akata drugih predlagača i drugih pitanja od interesa za Vijeće i Općinu Sv. Petar u Šumi.

Zamjenik Načelnika je nazočan sjednicama Vijeća i njegovim radnim tijelima, te sudjeluju u njihovu radu po nalogu načelnika, kao i kada, po odredbama Statuta, zamjenjuju načelnika.

Članak 30.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te izvješćuje načelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća i njegovih radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan određeni izvjestitelj, Vijeće i njegovo radno tijelo može,

smatra li da je nazočnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Načelnik ili zamjenik mogu uvijek na sjednici Vijeća davati očitovanja uz određenoga izvjestitelja ili umjesto njega.

Članak 31.

Načelnik podnosi Vijeću izvješća o svom radu sukladno odredbama zakona i Statuta.

Članak 32.

Vijeće može, pored izvješća iz prethodno članka ovog Poslovnika, od Načelnika zatražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Članak 33.

Po zahtjevu iz prethodnog članka ovog Poslovnika, Načelnik podnosi Vijeću izvješće u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva, a ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, izvješće podnosi u roku od 90 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 34.

U okviru svoje odgovornosti za rad, svaki vijećnik može postaviti pitanje Općinskom načelniku o ostvarivanju prava i dužnosti, o stanju u pojedinim područjima društvenog života te o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća.

Načelnik može i na vlastitu inicijativu podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 35.

Na utvrđivanje odgovornosti za njegov rad i raspisivanje referenduma za razrješenje načelnika, primjenjuju se odredbe odgovarajućih zakona.

VII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

1. Opće odredbe

Članak 36.

Vijeće na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen zakonom i Poslovníkom donosi akte Općine Sveti Petar u Šumi propisane Statutom.

Članak 37.

Odluka se donosi kao akt uređenja

unutarnjeg ustrojstva, načina rada i odnosa u Vijeću ili u radnim tijelima Vijeća, kao akt o osnivanju, ustrojtstvu, djelokrugu i ovlaštenjima Jedinственog upravnog odjela, organizacija i ustanova koje osniva Vijeće te kao akt kojim se uređuju društveni i drugi odnosi od važnosti za građane, pravne osobe i udruženja građana, utvrđuju njihova prava i dužnosti te druga prava od općeg interesa za Općinu Sveti Petar u Šumi kada je to u skladu sa Statutom i zakonom.

Članak 38.

Preporukom se ukazuje na podnesene prijedloge, mišljenja, poticaje ili na predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela s javnim ovlastima i daju prijedlozi o načinu i postupku za njihovo rješavanje ili za razrješenje.

Rješenjem se odlučuje o izboru i o imenovanju članova Vijeća ili drugih osoba u pojedina tijela Vijeća ili u druge organe i tijela, te o razrješenju tih članova i osoba, u skladu sa Statutom, posebnim aktom ili drugim propisom.

Rješenjem kao aktom izvršavanja prava, Vijeće odlučuje o provedbi akata tijela, ustanova i organizacija ili o davanju suglasnosti na takve akte, kad je to u skladu sa zakonom u nadležnosti Vijeća.

Zaključkom se prihvaćaju ocjene stanja u pojedinim oblastima, opća mišljenja, stajališta ili pojedini prijedlozi koje utvrđuje samo Vijeće ili ih Vijeću prosljeđuju radna tijela, pojedine ustanove, organizacije, zajednice i drugi.

Uputama i napucima Vijeće, u okviru svoga djelokruga i ovlasti, izričito ukazuje pojedinim tijelima, ustanovama i organizacijama na način i rokove za izvršavanje određenih radnji ili na postupanje u određenim okolnostima u skladu s propisima.

Članak 39.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pojedinim pitanjima od značaja i interesa za Općinu Sveti Petar u Šumi ili o pitanjima od širega gospodarskoga, kulturnoga ili političkoga značaja.

Rezolucijom Vijeće ukazuje na stanje i na probleme u određenome području od javnog interesa te na mjere koje bi trebalo provoditi u tome području.

Autentičnim tumačenjem Vijeće

iskazuje svoje konačno stajalište o eventualnim dvojbama ili podijeljenim mišljenjima povodom pojedinih akata koje je donijelo.

Članak 40.

Na izvornike akata koje donosi Vijeće i radna tijela Vijeća, stavlja se pečat Vijeća.

Izvornike akata koje donosi Vijeće i radna tijela Vijeća, potpisuje predsjednik ili osoba koja je predsjedavala sjednici.

Pod izvornikom akta u smislu prethodnoga stavka podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća odnosno na sjednici radnog tijela Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Jedinственom upravnom odjelu. O izradi izvornika akata Vijeća, o čuvanju izvornika, te o evidenciji akata Vijeća i o njihovome objavljivanju u skladu sa Statutom, brine se pročelnik Jedinственog upravnog odjela sukladno propisima o uredskom poslovanju.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela daje i ispravke grešaka u objavljenom izvorniku akta.

Članak 41.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj akta ne otkloni nedostatke akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akta utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci akta ne budu otklonjeni u roku 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije upućen Vijeću.

2. Postupak za donošenje akta

Članak 42.

Ovlašteni predlagачи akata koje donosi Vijeće su Općinski načelnik, Predsjednici radnih tijela i vijećnici.

Članak 43.

Postupak za donošenje akta, predlagatelj akta pokreće pismenim prijedlogom.

Prijedlog za donošenje akta iz stavka 1. ovoga članka podnosi se predsjedniku Vijeća, radi unošenja u dnevni red sjednice, a

mora sadržavati tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

Obrazloženje prijedloga akta predlagatelj u svakom slučaju daje usmeno na sjednici Vijeća.

Uredno podnijeti prijedlog za donošenje akta, predsjednik vijeća, u pravilu unosi u dnevni red iduće sjednice, a najkasnije u roku od tri mjeseca.

Prijedlog akta kojeg nije podnio Općinski načelnik, predsjednik vijeća obavezan je dostaviti Općinskom načelniku.

Članak 44.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog akta razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se aktom uređuju.

Ako se radi o izvanrednoj sjednici ili o rješavanju hitnog pitanja ili problema ili ako se radno tijelo nije sastalo ili nije imalo kvorum za odlučivanje, prijedlog akta se može neposredno uputiti predsjedniku Vijeća radi stavljanja u dnevni red sjednice.

Članak 45.

Pošto je provelo raspravu i sumiralo rezultate rasprave, nadležno radno tijelo izvještava predsjednika Vijeća o stavovima i prijedlozima iznesenim u raspravi.

Članak 46.

Kad se prijedlog akta u smislu ovog Poslovnika unese u dnevni red sjednice Vijeća, o njemu se raspravlja na sjednici Vijeća u skladu s odredbama ovoga Poslovnika.

Prije otvaranja rasprave o predloženom aktu, ovlašteni izvjestitelj predlagatelja akta obrazlaže predloženi akt, iznosi mišljenja i prijedloge predlagatelja i izjašnjava se o iznesenim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima.

Izvjestitelj radnog tijela koje je razmotrilo prijedlog akta, iznosi mišljenje, primjedbe i prijedloge koje je dalo dotično radno tijelo.

Općinski načelnik sudjeluje u tijeku rasprave o prijedlogu akta kada on nije predlagatelj.

Članak 47.

Na podneseni prijedlog akta može se dati prijedlog za njegovu izmjenu i dopunu. Prijedlog se daje pismeno u obliku

amandmana, uz obrazloženje.

Članak 48.

Iznimno, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog akta i na samoj sjednici, tijekom rasprave. Takav se amandman podnosi usmeno ili pismeno, uz obrazloženje.

Članak 49.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Vijeće i Općinski načelnik mogu odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnici pripremili za odlučivanje.

Članak 50.

O podnesenim amandmanima se izjašnjava predlagatelj akta i Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovoga članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim amandmanima.

Članak 51.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno: 1) ako ga je podnio predlagatelj akta, 2) ako ga je podnijelo nadležno radno tijelo i s njime se suglasio predlagatelj akta, 3) ako ga je podnio vijećnik i s njime se suglasio predlagatelj akta.

Članak 52.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta o kojem se odlučuje.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se odnose i prema redoslijedu podnošenja amandmana.

Članak 53.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, pristupa se odlučivanju o donošenju predloženoga akta u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

3. Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 54.

Iznimno, kad to zahtjevaju osobiti interesi Općine Sveti Petar u Šumi ili širi interesi, ili kad postoje posebno opravdani razlozi, odnosno kad je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja poremećaja u pojedinim djelatnostima, akt u smislu ovoga članka a na prijedlog 1/3 vijećnika ili Općinskog načelnika može se donijeti i po hitnom postupku.

U postupku donošenja akta po hitnom postupku ne provodi se prethodna rasprava po radnim tijelima.

Članak 55.

O prijedlogu da se akt donese po hitnom postupku odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice Vijeća.

4. Autentično tumačenje akta

Članak 56.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja pojedinog akta Vijeća ili pojedinih njegovih odredaba mogu podnijeti ovlašteni predlagači akata.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredaba za koje se traži autentično tumačenje te opis dvojbi s navođenjem razloga zbog kojih se prijedlog podnosi.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. i 2. ovoga članka nadležnom radnom tijelu.

Članak 57.

Ako nadležno radno tijelo ocijeni da je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja osnovan, utvrdit će i prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji će zajedno sa svojim obrazloženjem uputiti Vijeću. Isto tako ako utvrdi da prijedlog nije osnovan, obrazloženi odgovor o tome dostavit će Vijeću.

VIII. VIJEĆNIČKA PITANJA I INTERPELACIJE ODNOSNO INICIRANJE UVRŠTENJA TOČKE U DNEVNI RED SJEDNICE

Članak 58.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja na sjednicama Vijeća pod točkom "Vijećnička pitanja" koja se uvrštava u dnevni red svake redovne sjednice u pravilu kao posljednja točka dnevnog reda.

Vijećnička pitanja ograničavaju se na vrijeme od 30 minuta.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano.

Nakon dobivenog odgovora vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru.

Članak 59.

Vijećnička pitanja postavljaju se u pravilu usmeno, a mogu i pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome je pitanje upućeno.

Članak 60.

Na postavljena vijećnička pitanja, ako su adresanti prisutni na sjednici Vijeća, u pravilu se odgovara na istoj sjednici. U protivnom, adresant ili predsjednik Vijeća dužni su navesti razloge zbog kojih se ne može odgovoriti ili da će se odgovor dati pismeno.

Pismeni odgovor daje se u pravilu na idućoj sjednici Vijeća ili i prije toga ako za to postoje osobiti razlozi.

Članak 61.

Ako bi odgovor na pitanje sadržavao službenu tajnu ili povjerljive stvari, predsjednik Vijeća može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku, ili bez prisustva javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnoga tijela u čiji djelokrug spada to pitanje.

Članak 62.

Interpelacijom se na sjednici Vijeća otvara rasprava o naročito značajnim javnim stvarima iz djelokruga Vijeća i o radu pojedinih radnih tijela.

Interpelacija se podnosi predsjedniku Vijeća, pismeno, a pokreću je i potpisuju najmanje 1/3 vijećnika. Problem koji se pokreće interpelacijom mora biti postavljen jasno i nedvosmisleno i mora biti obrazložen.

Vijećnik može inicirati uvrštenje pojedine teme u dnevni red sjednice. Prijedlog za uvrštenje teme u dnevni red sjednice podnosi se pismeno Predsjedniku vijeća. Prijedlog teme obvezno mora sadržavati prijedlog naziva točke dnevnog reda koju se želi uvrstiti u dnevni red sjednice vijeća, a

može imati i dodatno obrazloženje zašto se ta tema želi uvrstiti u dnevni red sjednice vijeća. Ako prijedlog sadrži i obrazloženje onda se to obrazloženje dostavlja vijećnicima zajedno sa svim materijalima za sjednicu vijeća.

Članak 63.

Predsjednik vijeća dužan je, ako je to moguće, na prvoj sljedećoj sjednici vijeća a najkasnije u roku od 3 mjeseca, uvrstiti u dnevni red sjednice zaprimljene prijedloge tema za uvrštenje u dnevni red ili zaprimljene interpelacije.

Predstavnik grupe vijećnika koji su pokrenuli interpelaciju na sjednici Vijeća izlaže i obrazlaže interpelaciju.

Nakon toga Vijeće provodi raspravu u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 64.

Raspravu o interpelaciji Vijeće može završiti utvrđivanjem svoga stava o problemu koji je pokrenut interpelacijom.

Članak 65.

Vijećnici koji su pokrenuli interpelaciju mogu je povući najkasnije prije odlučivanja o njoj.

Ako interpelacija sadrži nekakvu odluku, prijedlog ili akt koji nije prihvaćen na sjednici Vijeća, o istoj se temi ne može ponovno postaviti interpelacija prije proteka (3) mjeseca od dana kad je Vijeće donijelo zaključak o odbijanju interpelacije.

IX. RED NA SJEDNICAMA

1. Sazivanje sjednica

Članak 66.

Sjednice Vijeća održavaju se kao redovite, izvanredne i svečane.

Članak 67.

Redovite sjednice Vijeća sazivaju se i održavaju u skladu s zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom te programom rada Vijeća.

Vijeće u pravilu, dogovorno, na prijedlog Predsjednika vijeća, na kraju održane sjednice predlaže datum održavanja naredne sjednice.

Članak 68.

Kad za to postoje osobito važni razlozi, saziva se i održava izvanredna sjednica Vijeća.

Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća može dati najmanje 1/3 vijećnika i Općinski načelnik.

Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća ovlašteni predlagatelji obrazlažu i razloge za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća, te predlažu dnevni red takve sjednice.

Predsjednik Vijeća saziva izvanrednu sjednicu Vijeća najkasnije u roku od osam (8) dana od dana prijave prijedloga.

Izvanredna sjednica Vijeća može se sazvati i brzojavom, faksom, telefonom ili osobnim pozivanjem vijećnika.

Članak 69.

Svečane sjednice održavaju se u posebnim prigodama bez utvrđivanja kvoruma i dnevnog reda. Tijek svečane sjednice protokolom utvrđuje predsjednik Vijeća.

Članak 70.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća i odgovarajući materijali dostavljaju se vijećnicima u pravilu pet (5) dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Ako su prijedlog akta i prateći materijali po sadržaju brojniji od 10 stranica, vijećnicima se dostavlja sažetak prijedloga uz naznaku "sažetak" te da se prijedlog sa cjelokupnim sadržajem materijala nalazi u Vijeću.

Prednja odredba ne odnosi se na akte koje Vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Iznimno od prethodne odredbe u osobito opravdanim slučajevima, pojedini materijali mogu se dati na samoj sjednici Vijeća.

2. Utvrđivanje dnevnog reda

Članak 71.

Dnevni red za sjednicu Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. Ako je dnevni red za sjednicu Vijeća predložen pismeno, uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća na samoj sjednici Vijeća može mijenjati prijedlog

dnevnog reda i to tako da predloženi dnevni red dopuni novim točkama ili da izostavi pojedine točke.

Ako predsjednik Vijeća u postupku predlaganja dnevnoga reda na početku sjednice mijenja pismeno predloženi dnevni red na način da izostavlja pojedine točke, o toj se okolnosti posebno ne glasuje, osim ako predlagatelj akta obuhvaćenog tom točkom dnevnoga reda to izrijekom zahtijeva.

Članak 72.

Kad je predsjednik Vijeća predložio dnevni red, pristupa se njegovome utvrđivanju.

Članak 73.

Prilikom utvrđivanja dnevnoga reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda (ako je predlagatelj izričito zahtijevao da se uvrsti), zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinom točkom odnosno predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka ako je takav zahtjev postavljen.

Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Članak 74.

U okviru nulte točke dnevnoga reda odlučuje se o imenovanju dva ovjervitelja zapisnika za aktualnu sjednicu i verifikaciji zapisnika s prethodne sjednice Vijeća. Ovjervitelje zapisnika za aktualnu sjednicu predlaže predsjedavajući sjednice u principu na način da jedan ovjervitelj bude iz redova pozicije, a drugi iz redova opozicije u Općinskom vijeću, a svakako moraju biti članovi različitih stranaka ili grupacija odnosno nezavisnih lista.

Za sjednicu Vijeća vijećnicima se dostavlja zapisnik s prethodne sjednice Vijeća.

Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice o čemu se ne raspravlja.

Primjedbe na zapisnik postaju sastavni dio zapisnika na koji se one odnose. Primjedbe se unose u zapisnik na način da se evidentira tko daje primjedbu i tekst primjedbe.

Tekst zapisnika sa pripadajućim primjedbama potpisuju Predsjednik vijeća i dva ovjervitelja zapisnika. U slučaju da potpisnici zapisnika u roku od 8 dana od dana verifikacije zapisnika nisu u mogućnosti

obaviti ovjeru zapisnika Vijeće može na prvoj slijedećoj sjednici odrediti nove ovjervitelje zapisnika.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 75.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća po predsjednikovoj ovlasti.

Osim vijećnika i djelatnika Jedinственог upravnog odjela, u radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati i gosti, odnosno i građani u skladu s ovim Poslovníkom.

Na sjednice vijeća mogu se pozvati stručne i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima u kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 76.

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća, koji brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Članak 77.

Predsjednik Vijeća daje riječ vijećnicima po redosljedu kojim su se prijavili.

Ako vijećnik želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenoga dnevnog reda, predsjednik Vijeća mu daje riječ čim je ovaj zatraži, neovisno o redosljedu iz stavka 1. ovoga članka. Nakon iznesenoga prigovora o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenoga dnevnog reda, što ne može trajati dulje od dvije minute, predsjednik Vijeća dužan je dati objašnjenje o tome, a ako vijećnik nije zadovoljan datim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio nečiji navod za koji drži da je netočno izložen ili da je izazvao nesporazum odnosno da zahtijeva dodatno objašnjenje (replika), predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao, neovisno o redosljedu iz stavka 1. ovoga članka. U tom slučaju vijećnik se mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a govor mu ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 78.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnome redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnoga reda, predsjednik Vijeća će ga pozvati da se drži dnevnoga reda. Ako se govornik ni nakon drugoga poziva predsjednika Vijeća ne drži dnevnoga reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 79.

Unutar iste točke dnevnoga reda odnosno o istoj temi vijećnik se može javiti za raspravu više puta.

Vijećnici u raspravi mogu govoriti najdulje do pet minuta, a predstavnici klubova, predstavnici predlagatelja akata i gosti - najdulje do deset minuta.

4. Održavanje reda na sjednici**Članak 80.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru i to: 1) opomenu s unošenjem u zapisnik, 2) opomenu s oduzimanjem riječi, te 3) udaljavanje sa sjednice Vijeća.

Disciplinsku mjeru mora potvrditi većina nazočnih vijećnika.

Članak 81.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji svojim vladanjem, govorom ili na drugi način remeti red na sjednici ili krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovoga članka: 1) ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, 2) ako govori a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća, 3) ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, 4) ako se javi za repliku odnosno za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ, 5) ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike, ili goste, 6) ako svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću, te 7) ako na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 82.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji na sjednici Vijeća svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovoga Poslovnika, a to remećenje reda je takve naravi da bitnije ometa rad sjednice.

Mjera iz stavka 1. ovoga članka može se izreći i vijećniku, koji zlopotrebljava odredbe ovoga Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje, odnosno vijećniku koji se u svom govoru, i nakon što mu je izrečena opomena s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja, a može se izreći i vijećniku koji svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike, ili goste, odnosno vijećniku koji svojim govorom ili ponašanjem teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 83.

Disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća izriče se vijećniku koji je svojim vladanjem tijekom sjednice toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Članak 84.

Vijećnik kojem je izrečena mjera udaljenja sa sjednice Vijeća, dužan je odmah po izricanju te mjere napustiti sjednicu odnosno dvoranu, a ako to ne učini predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu.

Članak 85.

Osobe koje se, osim vijećnika, za vrijeme sjednice službeno nalaze u dvorani, obvezne su se pridržavati ovoga Poslovnika i izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

5. Tijek sjednice**Članak 86.**

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća obavještava Vijeće o broju nazočnih vijećnika, o vijećnicima koji su se ispričali jer su spriječeni prisustvovati sjednici, te daje pojedina objašnjenja u vezi s radom sjednice i o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 87.

Nakon utvrđivanja dnevnoga reda u skladu s ovim Poslovníkom, prelazi se na pojedine točke dnevnoga reda (uvodna

izlaganja, rasprava) i to redom koji je utvrđen prihvaćenim dnevnim redom.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenoga dnevnoga reda može se voditi bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Predstavnik Kluba vijećnika, ako se pri otvaranju rasprave o točki dnevnoga reda prijavi za raspravu, ima prednost u odnosu na druge vijećnike koji su se javili za raspravu.

Članak 88.

Na sjednici Vijeća se o svakom predmetu iz utvrđenoga dnevnoga reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka Vijeće može odlučiti da se najprije redom raspravlja o više predmeta (točaka) iz utvrđenoga dnevnoga reda, a nakon toga odlučuje redosljedom tih predmeta (točaka) u utvrđenom dnevnom redu.

Članak 89.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu.

Kad se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 90.

Kad u skladu s ovim Poslovníkom utvrdi da nema uvjeta za raspravu, odlučivanje i glasovanje, ili kad je zbog obima dnevnoga reda očito da se sjednica toga dana ne može završiti, predsjednik Vijeća može prekinuti sjednicu.

Prekinuta sjednica nastaviti će radom najkasnije u roku od osam (8) dana, a ako ne bude sazvana u tome roku, preostale točke dnevnoga reda bit će uvrštene u dnevni red iduće sjednice.

6. Odlučivanje i glasovanje

Članak 91.

Odluke na sjednici Vijeća donose se potrebnim brojem glasova vijećnika određenom zakonom i Statutom.

Članak 92.

Glasovanje na sjednicama Vijeća je javno, osim ako je Statutom ili ovim

Poslovníkom određeno da se glasuje tajno.

Vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno, ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije izričito utvrđeno da se o tome pitanju glasuje javno.

Vijećnici glasuju javno tako da se izjašnjavaju ZA ili PROTIV prijedloga. Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Zahtjev za tajnim glasovanjem podnosi se Predsjedniku vijeća u pismenom obliku potpisanom od strane najmanje četiri (4) vijećnika.

Zahtjev je Predsjednik vijeća dužan dati na glasovanje vijeću, a usvojen je kada ga podrži većina prisutnih vijećnika.

Članak 93.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je ZA prijedlog, zatim tko je PROTIV prijedloga, odnosno da li se tko UZDRŽAO od glasovanja.

Predsjednik Vijeća konstatira broj glasova ZA prijedlog, broj glasova PROTIV prijedloga, te broj UZDRŽANIH i objavljuje rezultat glasovanja.

Ako se prilikom glasovanja o amandmanima ZA njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično izjašnjavanje provodi se na prijedlog pojedinog Kluba vijećnika ili Općinskog načelnika i to tako da svaki prozvani vijećnik izgovara ZA ili PROTIV prijedloga, odnosno UZDRŽAN.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava predsjednik Vijeća ili pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela. Nakon toga predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika, predsjednik Vijeća provjerava glasovanje na način da glasove ponovno prebroji i objavi rezultate glasovanja. Za istu točku dnevnoga reda odnosno za istu odluku može se samo jedanput zatražiti provjeravanje glasovanja.

Članak 94.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća, a pomažu mu dva (2) vijećnika koje na prijedlog predsjednika Vijeća odredi Vijeće, pri čemu se vodi računa da oba vijećnika ne budu iz iste stranke.

Članak 95.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste boje, veličine i oblika s pečatom Vijeća.

Prije glasovanja predsjednik Vijeća upućuje vjećnike o načinu glasovanja te o načinu utvrđivanja rezultata glasovanja.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Ako se glasuje o kandidatima, prezimena kandidata navedena su abecednim redom a zaokružuje se redni broj ispred imena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno a glasuje se "ZA" "PROTIV" ili "UZDRŽAN".

Članak 96.

Pošto su vijećnici ubacili glasačke listiće u glasačku kutiju i pošto je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuju predsjednik Vijeća i dva vijećnika koji su mu pomagali pri glasovanju - na osnovi predatih glasačkih listića.

Rezultat tajnoga glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

X. IZBOR I IMENOVANJA**Članak 97.**

U okviru svoga djelokruga i ovlaštenja Vijeće bira i imenuje, na osnovi prijedloga ovlaštenih predlagatelja, u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Osim za izbor komisija koje se osnivaju na konstituirajućoj sjednici Vijeća, prijedloge za izbor predsjednika i članova radnih tijela Vijeća ili drugih kolegijalnih tijela kao i prijedloge za imenovanja u druga vijeća ili odbore, daje Predsjednik općinskog vijeća i Komisija za izbor i imenovanja.

Članak 98.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: 1) redni broj sjednice, oznaku da li je sjednica redovna ili izvanredna, datum i mjesto njezina održavanja, te vrijeme

početka i završetka sjednice, 2) podatke o ukupnom broju vijećnika, o broju nazočnih vijećnika, imena i prezimena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, te podatke o tome tko predsjedava sjednicom Vijeća, 3) podatke (imena, prezimena i funkcije) prisutnih gostiju ili drugih osoba koje sudjeluju u radu sjednice ili su nazočne sjednici, 4) podatke o otvaranju sjednice i o utvrđivanju dnevnoga reda (s naznakom predloženih izmjena i dopuna dnevnog reda, tko ih je predložio, kako su prihvaćene), 5) utvrđeni dnevni red s izmjenama i dopunama, ako ih je bilo, 6) podatke o verifikaciji zapisnika s prošle sjednice Vijeća, o datim primjedbama te podatke o tome tko je dao primjedbe, 7) popis postavljenih vijećničkih pitanja ili interpelacija (s te ili s ranije sjednice), podatke o tome tko je pitanje postavio ili interpelaciju pokrenuo, kome su upućena pitanja, tko je dao odgovore, da li su odgovori prihvaćeni, utvrđene rokove za odgovore, preuzete obveze i drugo, 8) podatke o svakoj točki dnevnog reda odnosno o svakom predmetu rasprave (tko je podnio uvodno izlaganje i u čije ime, kratku naznaku o sadržaju izlaganja, popis svih sudionika u raspravi s naznakom sadržaja te rasprave, popis podnesenih amandmana s naznakom podnositelja amandmana, podatke o toku i prihvaćanju amandmana, te o broju glasova za i protiv amandmana, konstataciju o prihvaćenim i neprihvaćenim amandmanima, podatke o načinu glasovanja za donošenje odluke ili akta- da li se glasovalo javno/tajno, koliko je vijećnika glasovalo za/protiv/uzdržan akta odnosno odluke i da li su akti odnosno odluka prihvaćeni, odbijeni ili vraćeni predlagatelju, 9) zaključak Vijeća o svakoj točki dnevnoga reda, 10) podatke o tome da li su pojedina odluka ili akt doneseni sa ili bez rasprave, po redovitom ili po hitnom postupku, 11) podatak o eventualnoj promjeni broja nazočnih vijećnika na sjednici sa naznakom imena i prezimena vijećnika te sata i minute njegovog dolaska odnosno odlaska, 12) primjedbe iznesene na zapisnik, te 13) druge podatke koji su značajni za postupnost i istinitost procedure utvrđene ovim Poslovníkom.

Članak 99.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno na koji su iznesene primjedbe i koje su konstatirane smatra se

usvojenim.

Verifikacija zapisnika se konstatira i o njoj se posebno ne glasuje.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća i ovlaštene ovjervitelji zapisnika, Materijali upućeni uz poziv za sjednicu Vijeća čuvaju se u dokumentaciji Jedinog upravnog odjela u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Zapisniku se prilažu akti i odluke doneseni na sjednici. Na postupanje sa zapisnikom i na čuvanje zapisnika shodno se primjenjuje propis o uredskom poslovanju.

Članak 100.

Zapisnik je dostupan svakom vijećniku.

Kopija zapisnika može se dostaviti Klubu vijećnika ili radnom tijelu Vijeća na njihov zahtjev.

Odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na zapisnik, shodno se odnose i na zapisnik radnih tijela Vijeća.

Ako se sjednice Vijeća tonski snimaju, vijećnici imaju pravo uvida u tonsku snimku. Tonske snimke čuvaju se do verifikacije zapisnika s dotične sjednice.

XI. JAVNOST RADA

Članak 101.

Sjednice Vijeća i radnih tijela Vijeća u pravilu su javne.

Predsjednik Vijeća obavještava javnost o radu Vijeća i o odlukama koje je Vijeće donijelo, kao i o temama o kojima je Vijeće raspravljalo ili će raspravljati.

Smatrat će se da je predsjednik Vijeća izvršio svoju obvezu iz stavka 2. ovoga članka ako je poziv za sjednicu Vijeća s pripadajućim materijalom, u skladu s ovim Poslovníkom, dostavio izvjestiteljima sredstava javnog priopćavanja.

Članak 102.

Izvjestiteljima sredstava javnog priopćavanja osiguravaju se uvjeti za praćenje rada sjednice Vijeća i radnih tijela Vijeća.

Predsjednik Vijeća, predsjednici radnih tijela Vijeća i predstavnici predlagatelja akata u smislu ovoga Poslovnika mogu organizirati razgovore s izvjestiteljima sredstava javnog priopćavanja prije i nakon sjednice vijeća i radnih tijela Vijeća.

Predsjednik Vijeća može, radi obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća, dati službeno priopćenje za tisak ili održati konferenciju za tisak.

Članak 103.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća i radnih tijela Vijeća koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni kao povjerljivi, odnosno kao službena ili vojna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, ako imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovoga članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju povjerljivim, odnosno službenom ili vojnom tajnom, uređuje pročelnik Jedinog upravnog odjela svojom uputom.

Članak 104.

Iznimno, Vijeće, odnosno radno tijelo Vijeća, može odlučiti da se sjednica ili dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti, odnosno da se sa sjednicom ako im prisustvuju izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja, javnost izvjesti samo o onome o čemu se na sjednici odluči da će se izvjestiti javnost.

Članak 105.

Građani koji imaju prebivalište na području Općine mogu biti nazočni sjednicama Vijeća ili sjednicama radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim Poslovníkom, kada je javnost isključena.

Na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća mogu prisustvovati zainteresirane osobe - građani u broju koji ne ometa normalan rad Vijeća ili radnog tijela Vijeća.

Osobe (građani) koje žele prisustvovati sjednicama tijela iz ovoga članka dužne su svoju namjeru o tome prijaviti predsjedniku tijela najkasnije dva (2) dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko svoj interes za prisustvovanje sjednicama tijela iskaže veći broj osoba od tehničkih mogućnosti iz stavka 2. ovoga članka, predsjednik tijela će odrediti osobe koje će prisustvovati sjednici.

Za vrijeme prisustvovanja na sjednicama tijela građani nemaju pravo govoriti niti glasovati.

Ako građanin na sjednicama tijela

remeti red i postupa suprotno od odredbi stavka 5. ovoga članka predsjednik tijela će mu narediti da napusti prostoriju u kojoj se održava sjednica.

Članak 106.

O svome radu i o radu radnih tijela Vijeća, Vijeće izvješćuje javnost putem svoga glasila, internet stranica, oglasa i drugih oblika javne komunikacije.

Sadržaj glasila iz stavka 1. ovoga članka, te način i postupak za njegovo uređivanje i izdavanje, uređuje Vijeće odlukom o osnivanju toga glasila.

JUO je obvezan putem službenog web portala omogućiti uvid i pristup u sve važeće akte Vijeća, kao i sve verificirane zapisnike sa sjednica Vijeća.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 108.

Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik

Općinskog vijeća Općine Sveti Petar u Šumi ("Službene novine Grada Pazina" broj 9/02) i Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Petar u Šumi ("Službene novine Grada Pazina" broj 12/06).

Članak 109.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA : 021-05/09-01/01

URBROJ: 2163/03-02-02-09-1

Sveti Petar u Šumi, 1. prosinac 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI

Predsjednik Općinskog vijeća
Vinko Macuka, v. r.

353

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08.) i članka 15. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi ("Službene novine Grada Pazina" broj 20/09.) Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj dana 1. prosinca 2009. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI ZA 2009. GODINU

Članak 1.

U Proračunu Općine Sv. Petar u Šumi za 2009. godinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 29/08.) članak 1. mijenja se i glasi:

„Proračun Općine Sv. Petar u Šumi za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

u kunama

	PLAN ZA 2009.	POV/SMA	NOVI PLAN ZA 2009.
PRIHODI POSLOVANJA (razred 6)	5.580.000	-	4.451.600
PRIHODI od prodaje nefinancijske imovine (razred 7)	500.000.	-	120.000
RASHODI POSLOVANJA (razred 3)	3.172.000	-	4.020.600
RASHODI za nabavu nefinanc. imovine (razred 4)	3.588.000	-	551.000
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK (6+7)-(3+4)	- 680.000	-650.000	0

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH RAZDOBLJA

	PLAN ZA 2009.	POV/SMA	NOVI PLAN ZA 2009.
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	0	0

B. RAČUNA FINANCIRANJA

u kunama

	PLAN ZA 2009.	POV/SMA	NOVI PLAN ZA 2009.
PRIMICI OD FINAN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA (razred 8)	680.000	0	0
IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (razred 5)	0	0	0
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	680.000	0	0
VIŠAK/MNJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA +NETO FINANCIRANJE	680.000	0	0

Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:

“Prihodi i primici te rashodi po skupinama, podskupinama i odjeljku utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda Proračuna općine Sv. Petar u Šumi za 2009. godinu.”

A. PRIHODI I PRIMICI							
Skupina	Podsku.	Odjeljak	Račun	VRSTA PRIHODA	PLAN 2009.	REBALANS POV./SMA.	NOVI PLAN 2009.
1	2	3	4	5	6	7	8
				SVEUKUPNI PRIHODI	6.080.000,00	-1.508.400,00	4.571.600,00
6				PRIHODI POSLOVANJA	5.580.000,00	-1.128.400,00	4.451.600,00
61				Prihodi od poreza	1.635.000,00	84.000,00	1.719.000,00
	611			Porez i prirez na dohodak	1.520.000,00	30.000,00	1.550.000,00
		6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.370.000,00	-60.000,00	1.310.000,00
			61111	Porez i prirez na doh. od nesam. rada i dr.sam.djelatnosti	1.370.000,00	-60.000,00	1.310.000,00
		6118		Dio poreza na doh.dobiven kroz potpo. izra.za dece.funk.	150.000,00	90.000,00	240.000,00
			61181	Dio poreza na doh.dobiven kroz potpo. izra.za dece.funk.	150.000,00	90.000,00	240.000,00
	613			Porezi na imovinu	52.000,00	42.000,00	94.000,00
		6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu	1.000,00	2.000,00	3.000,00
			61314	Porez na kuće za odmor	1.000,00	2.000,00	3.000,00
		6134		Povremeni porezi na imovinu	50.000,00	40.000,00	90.000,00
			61341	Porez na promet nekretnina	50.000,00	40.000,00	90.000,00
		6135		Ostali stalni porezi na imovinu	1.000,00	0,00	1.000,00
			61359	Ostali stalni porezi na imovinu	1.000,00	0,00	1.000,00
	614			Porezi na robu i usluge	63.000,00	12.000,00	75.000,00

		6142	Porez na promet	8.000,00	4.000,00	12.000,00
		61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	8.000,00	4.000,00	12.000,00
		6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	55.000,00	8.000,00	63.000,00
		61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	55.000,00	8.000,00	63.000,00
63			Pomoći iz inozemstva(darovnice) i od sub.opće dr.	2.623.000,00	-1.448.400,00	1.174.600,00
	633		Pomoći iz proračuna	353.000,00	-128.400,00	224.600,00
		6331	Tekuće pomoći iz proračuna	53.000,00	-28.400,00	24.600,00
		63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna- Kult. umj. ama.	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
		63312	Tekuće pomoći iz žup. Pror- pomoć kuć. (ogrijev)	3.000,00	1.600,00	4.600,00
		6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
		63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
	634		Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.270.000,00	-1.320.000,00	950.000,00
		6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.270.000,00	-1.320.000,00	950.000,00
		63423	Kap. pom.od izvanpror.fon.- Prog.-EIB II	1.470.000,00	-1.470.000,00	0,00
		63423	Kap. pom.od izvanpro. fondova.- Ostali komu. programi	800.000,00	-350.000,00	450.000,00
		63423	Kap. pom.od izvanpro. fondova- Fond reg.raz.		500.000,00	500.000,00
64			Prihodi od imovine	46.000,00	1.000,00	47.000,00
	641		Kamate	1.000,00	1.000,00	2.000,00
		6413	Kamate na depozitu po viđenju	1.000,00	1.000,00	2.000,00
		64132	Kamate na depozitu po viđenju	1.000,00	1.000,00	2.000,00
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	45.000,00	0,00	45.000,00
		6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imov.	45.000,00	0,00	45.000,00
		64221	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imov.	45.000,00	0,00	45.000,00
65			Prihodi od admini. pristojbi i po posebnim propisima	1.214.000,00	235.000,00	1.449.000,00
	651		Administrativne (upravne) pristojbe	15.000,00	5.000,00	20.000,00
		6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	15.000,00	4.000,00	19.000,00
		65129	Ostale naknade utvrđene opć. odl.- Općina Pićan-Dj. Vr.	15.000,00	4.000,00	19.000,00
		6514	Ostale pristojbe	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
		65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
	652		Prihodi po posebnim propisima	1.199.000,00	230.000,00	1.429.000,00
		6522	Prihodi vodoprivrede	275.000,00	75.000,00	350.000,00
		65223	Naknada za zaštitu voda- po napl.za utrošenu vodu-VSI	250.000,00	30.000,00	280.000,00
		65229	Ostali prihodi vodoprivrede- naknada za priključak vode	25.000,00	45.000,00	70.000,00
		6523	Kom.doprinosi i dr.naknade utvrđene posebnim zakonom	885.000,00	-12.000,00	873.000,00
		65231	Komunalni doprinosi	125.000,00	5.000,00	130.000,00
		65232	Komunalna naknada	760.000,00	-17.000,00	743.000,00
		6526	Ostali nespomenuti prihodi	39.000,00	167.000,00	206.000,00
		65269	Ostali nespomenuti prihodi	6.000,00	0,00	6.000,00
		65269	Ostali nespo. prihodi- nak. za otkup grobnog mjesta	33.000,00	167.000,00	200.000,00
66			Ostali prihodi	62.000,00	0,00	62.000,00
	663		Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00	0,00	20.000,00
		6631	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00	0,00	20.000,00
		66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	20.000,00	0,00	20.000,00
	664		Prihodi iz proračuna za fin.redovne djel.	42.000,00	0,00	42.000,00

			kori. pror.			
		6643	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	42.000,00	0,00	42.000,00
		66431	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	42.000,00	0,00	42.000,00
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	-380.000,00	120.000,00
71			Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	500.000,00	-380.000,00	120.000,00
	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava	500.000,00	-380.000,00	120.000,00
		7111	Zemljište	500.000,00	-380.000,00	120.000,00
		71112	Građevinsko zemljište	500.000,00	-380.000,00	120.000,00

RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

8			PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	680.000,00	-680.000,00	0,00
84			Primici od zaduživanja	680.000,00	-680.000,00	0,00
	842		Primljeni zajmovi od banaka i ostalih fin. inst. u jav. sek.	680.000,00	-680.000,00	0,00
		8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih fin.inst.a u jav. sekt.	680.000,00	-680.000,00	0,00
		84212	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih fin. inst.a u jav. sekt.	680.000,00	-680.000,00	0,00

B. IZDACI						
Skupina	Pod. sku.	Račun	RASHODI	PLAN 2009.	REBALANS POV/SMA	NOVI PLAN 2009.
1	2	3	4	5	6	7
			SVEUKUPNO RASHODI	6.760.000,00	-2.188.400,00	4.571.600,00
31			Rashodi za zaposlene	314.000,00	-11.000,00	303.000,00
	311		Plaće	256.000,00	-11.000,00	245.000,00
		3111	Plaće za redovan rad	256.000,00	-11.000,00	245.000,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
	313		Doprinosi za plaće	43.000,00	0,00	43.000,00
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	39.000,00	0,00	39.000,00
		3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	0,00	4.000,00
32			Materijalni rashodi	1.241.000,00	178.100,00	1.419.100,00
	321		Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	-11.000,00	3.000,00
		3211	Službena putovanja	11.000,00	-11.000,00	0,00
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	3.000,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	294.000,00	-6.500,00	287.500,00
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	31.000,00	-8.000,00	23.000,00
		3223	Energija	170.000,00	0,00	170.000,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inves. održavanje	78.000,00	8.500,00	86.500,00
		3225	Sitni inventar i auto gume	15.000,00	-7.000,00	8.000,00
	323		Rashodi za usluge	531.000,00	106.600,00	637.600,00
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.000,00	4.000,00	27.000,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	107.000,00	138.600,00	245.600,00
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	74.000,00	-60.000,00	14.000,00
		3234	Komunalne usluge	43.000,00	50.000,00	93.000,00
		3235	Zakupnine i najamnine	20.000,00	0,00	20.000,00
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	14.000,00	3.000,00	17.000,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	-12.000,00	13.000,00
		3238	Računalne usluge	4.000,00	21.000,00	25.000,00
		3239	Ostale usluge	221.000,00	-38.000,00	183.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	402.000,00	89.000,00	491.000,00

		3291	Naknade za rad pred.i izvršnih tijela, povjer.i sl.	200.000,00	85.000,00	285.000,00
		3292	Premije osiguranja	15.000,00	0,00	15.000,00
		3293	Reprezentacija	20.000,00	10.000,00	30.000,00
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	167.000,00	-6.000,00	161.000,00
34			Financijski rashodi	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
	342		Kamate za primljene zajmove	1.000,00	0,00	1.000,00
		3423	Kamate za prim. zajm. od banaka i ost. fin.ins.	1.000,00	0,00	1.000,00
	343		Ostali financijski rashodi	24.000,00	-5.000,00	19.000,00
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000,00	0,00	9.000,00
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
37			Nak. građ.a.i kućan.na temelju osigu.i dr.nak.	170.000,00	-6.000,00	164.000,00
	371		Nak.građanima i kućanstvima na tem.osig	20.000,00	-20.000,00	0,00
		3712	Medicinske (zdravstvene) usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00
	372		Ostale naknade građanima i kućan. iz proračuna	150.000,00	14.000,00	164.000,00
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	150.000,00	14.000,00	164.000,00
38			Donacije i ostali rashodi	1.422.000,00	692.500,00	2.114.500,00
	381		Tekuće donacije	1.147.000,00	157.500,00	1.304.500,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	1.118.000,00	156.500,00	1.274.500,00
		3812	Tekuće donacije u naravi	29.000,00	1.000,00	30.000,00
	382		Kapitalne donacije	250.000,00	535.000,00	785.000,00
		3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	250.000,00	30.000,00	280.000,00
		3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		505.000,00	505.000,00
	385		Izvanredni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
		3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00	0,00	25.000,00
41			Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	105.000,00	-85.000,00	20.000,00
	411		Materijalna imovina	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
		4111	Zemljište	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
	412		Nematerijalna imovina	5.000,00	-5.000,00	0,00
		4124	Ostala prava	5.000,00	-5.000,00	
42			Rashodi za nabavu proiz. dugotrajne imo.	1.613.000,00	-1.508.000,00	105.000,00
	421		Građevinski objekti	1.600.000,00	-1.540.000,00	60.000,00
		4214	Ostali građevinski objekti	1.600.000,00	-1.540.000,00	60.000,00
	422		Postrojenja i oprema	13.000,00	32.000,00	45.000,00
		4221	Uredska oprema i namještaj	6.000,00	39.000,00	45.000,00
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	7.000,00	-7.000,00	
45			Rashodi za dodatna ulaganja na nef.imov.	1.870.000,00	-1.444.000,00	426.000,00
	451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	510.000,00	-399.000,00	111.000,00
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	510.000,00	-399.000,00	111.000,00
	454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.360.000,00	-1.045.000,00	315.000,00
		4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.360.000,00	-1.045.000,00	315.000,00

Članak 3.

Članak 9. mijenja se i glasi:

“Rashodi (klasa 3) kao i rashodi za nefinancijsku imovinu (klasa 4) u ukupnoj svoti od 4.571.600,00 kuna, raspoređuju se na nositelje i korisnike u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi.”

B. RASHODI - POSEBNI DIO					
Poz cija	Račun	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	PLAN	REBALANS	NOVI PLAN
			2009.	POV/SMA	2009.
1	2	3	4	5	6
		SVEUKUPNO RASHODI	6.760.000,00	-2.188.400,00	4.571.600,00
	Raz. 01	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	313.000,00	98.000,00	411.000,00
1	32119	Ostali rashodi za službena putovanja	7.000,00	-7.000,00	0,00
2	32359	Ostale najamnine i zakupnine- <i>lizing auta</i>	20.000,00	0,00	20.000,00
3	32911	Naknada članovima predstavičkih i izvršnih tijela	145.000,00	20.000,00	165.000,00
4	32912	Naknade članovima povjerenstva- <i>komisije, odbori</i>	5.000,00	-5.000,00	0,00
5	32912	Naknade članovima povjerenstva- <i>troškovi izbora</i>	50.000,00	70.000,00	120.000,00
5	32931	Reprezentacija	20.000,00	10.000,00	30.000,00
6	32999	Ostali nespo.rashodi poslo.- <i>pokrovi. i sponzorstvo</i>	20.000,00	10.000,00	30.000,00
7	34232	Kamate	1.000,00	0,00	1.000,00
8	34311	Usluge banaka- <i>garancija po kreditu, druge usluge</i>	1.000,00	0,00	1.000,00
9	34312	Usluge platnog prometa	8.000,00	0,00	8.000,00
10	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi-5% na usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
11	38121	Ostale tekuće donacije u naravi- <i>božićni pokloni</i>	6.000,00	0,00	6.000,00
12	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00	0,00	25.000,00
	Raz. 02	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL UKUPNO	6.447.000,00	-2.286.400,00	4.160.600,00
	Glava 1	Jedinstveni upravni odjel	705.000,00	-6.000,00	699.000,00
1	31111	Plaće za zaposlene	256.000,00	-11.000,00	245.000,00
2	31212	Nagrade	15.000,00	0,00	15.000,00
3	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	39.000,00	0,00	39.000,00
4	31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	0,00	4.000,00
5	32111	Dnevnice za službeni put u zemlju	4.000,00	-4.000,00	0,00
6	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	0,00	3.000,00
7	32211	Uredski materijal	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
8	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
9	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	0,00	1.000,00
10	32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000,00	-3.000,00	0,00
11	32251	Sitni inventar	15.000,00	-7.000,00	8.000,00
12	32311	Usluge telefona, telefaksa	15.000,00	2.000,00	17.000,00
13	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	8.000,00	2.000,00	10.000,00
14	32322	Usluge tekućeg i inve.održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	3.000,00	8.000,00
15	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	0,00	4.000,00
16	32363	Laboratorijske usluge	14.000,00	3.000,00	17.000,00
17	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00	-5.000,00	0,00
18	32375	Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00	-7.000,00	13.000,00
19	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	4.000,00	21.000,00	25.000,00
20	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopira. i uvezivanja	10.000,00	7.000,00	17.000,00
21	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.000,00	0,00	2.000,00

22	32399	Ostale nespomenute usluge- Izrada plans. doku.	102.000,00	19.000,00	121.000,00
23	32399	Ostale nespomenute usluge- Izrada proj.dokume.	100.000,00	-60.000,00	40.000,00
24	32399	Ostale nespomenute usluge- Poslovi zaštite i spašavanja	3.000,00	0,00	3.000,00
25	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	7.000,00	0,00	7.000,00
26	32922	Premije osiguranja ostale imovine	8.000,00	0,00	8.000,00
27	32991	Sponzorstvo i pokroviteljstvo	5.000,00	0,00	5.000,00
28	38111	Ostale tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
29	38119	Ostale tekuće donacije- sufinanciranje TZSI	6.000,00	0,00	6.000,00
30	38119	Ostale tekuće donacije- Istarski domovi zdravlja	8.000,00	0,00	8.000,00
31	38121	Tekuće donacije u naravi dobrotvornim društvima	3.000,00	0,00	3.000,00
		Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma		0,00	
32	42219	Ostala uredska oprema	6.000,00	39.000,00	45.000,00
	Glava 2	ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALA	855.000,00	50.000,00	910.000,00
1	34349	Ostali nespome. fin.rashodi- Sponzo vrtića,škole	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
2	37121	Medicinske usluge- Sufinanciranje zdravstvene zaštite starijih osoba	20.000,00	-20.000,00	0,00
3	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	15.000,00	3.500,00	18.500,00
4	37212	Program dnevni boravak i pomoć u kući	20.000,00	-11.000,00	9.000,00
5	37212	Program rada savjetovališta za brak i obitelj	5.000,00	0,00	5.000,00
6	37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	10.000,00	-8.500,00	1.500,00
7	37215	Stipendije i školarine	50.000,00	10.000,00	60.000,00
8	37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	50.000,00	20.000,00	70.000,00
9	38111	Tekuće donacije- plaće vrtić	600.000,00	80.000,00	680.000,00
10	38111	Tekuće donacije- škola	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
11	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	15.000,00	-15.000,00	0,00
12	38114	Tekuće donacije udrugama građana i polit.strankama	10.000,00	0,00	10.000,00
13	38114	Tekuće donacije udrugama građana	15.000,00	0,00	15.000,00
		Udruga umirovljenika Sv.Petar u Šumi			
14	38129	Ostale tekuće donacije u naravi- poklon paketi djeca	7.000,00	1.000,00	8.000,00
15	38129	Ostale tek.donac.u naravi- Penzioneri poklon paketi	13.000,00	0,00	13.000,00
26	38221	Ulaganje na tuđoj imovini radi prava korištenja		5.000,00	5.000,00
		Uređenje prostora za dnevni boravak starijih osoba-Pazin			
	Glava 3	KULTURA, ZNANOST	240.000,00	-61.500,00	178.500,00
1	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	-60.000,00	10.000,00
		izrada monografije, brošure, info kiosk, suvenir			
2	32399	<i>Ostale nespomenute usluge</i>	4.000,00	-4.000,00	0,00
3	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslo.- Opć. Blag. "Supetarsko kulturno ljeto"	130.000,00	-4.000,00	126.000,00
4	38119	Ostale tekuće donacije- Klupa Sveti Petar	24.000,00	3.000,00	27.000,00
5	38119	Ostale tekuće donacije	12.000,00	0,00	12.000,00
		Knjižnica,Glazbena škola,Veleučilište			
6	38119	Ostale tekuće donacije- fol.dr., M-V mik, ostalo		3.500,00	3.500,00
	Glava 4	SPORT I REKREACIJA	200.000,00	0,00	200.000,00
1	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	170.000,00	0,00	170.000,00
2	38119	Ostale tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
		Pokroviteljstvo, sponzo.,dr.-sportskih natje.			
	Glava 5	KOMUNALNA DJELATNOST	4.447.000,00	-2.268.900,00	2.173.100,00
1	32231	Električna energija	25.000,00	0,00	25.000,00
2	32231	Električna energija- javna rasvjeta-potrošnja	120.000,00	5.000,00	125.000,00

3	32234	Motorni benzin, dizel gorivo, ulje	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
4	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i inves.održ.građ.objekata	15.000,00	2.000,00	17.000,00
5	32241	Materijal za tekuće i investicijsko održ.- javna rasvjeta	5.000,00	-500,00	4.500,00
6	32242	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održ.postrojenja i opreme	3.000,00	1.000,00	4.000,00
7	32243	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održ.trans.sredstava	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
8	32244	Ostali materijal i dijelovi za tek.i inv.održavanje	50.000,00	10.000,00	60.000,00
		javni put, zelene površine			
9	32321	Usluge tekućeg i inves.održavanja građevinskih objekata	15.000,00	15.000,00	30.000,00
10	32321	Usluge tek. i inv.održavanja- Javna rasvjeta	19.000,00	100,00	19.100,00
11	32322	Usluge tekućeg i inv.održavanja postrojenja i opreme	9.000,00	-6.000,00	3.000,00
12	32323	Usluge tekućeg i inv.održavanja prijev.sredstava	3.000,00	7.000,00	10.000,00
		auto, kosilica, drugo			
13	32329	Ostale usluge tekućeg i inv. održavanja- javni put	50.000,00	122.000,00	172.000,00
14	32329	Ostale usluge tek.i inv.održa.- odmaralište Špadići	3.000,00	500,00	3.500,00
15	32329	Ostale usluge tek. i inv.održavanja- građevinski deponij	3.000,00	-3.000,00	0,00
16	32341	Opskrba vodom	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
17	32342	Iznošenje i odvoz smeća- Groblje Sv. Rok	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
18	32343	Deratizacija i dezinfekcija	6.000,00	4.000,00	10.000,00
19	32349	Ostale komunalne usluge	5.000,00	51.000,00	56.000,00
20	32991	Ostali nespome. izdaci- Novogodišnja dekoracija	12.000,00	-12.000,00	0,00
21	38119	Ostale tek.donacije- Javna vatrogasna postrojba	150.000,00	90.000,00	240.000,00
22	38119	Ostale tek.donacije- Područna vatrogasna postrojba	60.000,00	0,00	60.000,00
23	38210	Kapitalne donacije neprofi.org.- IVS	250.000,00	30.000,00	280.000,00
24	38221	Kapitalne donacije- cesta Sv. Petar u Šumi-Tinjan		500.000,00	500.000,00
25	41119	Ostala zemljišta-otkup zemljišta za građ.deponij, drugo	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
26	41241	Ulaganje na tuđoj imovini radi prava korištenja	5.000,00		
		Uređenje prostora za dnevni boravak starijih osoba-Pazin			
27	42146	Spomenici (pov.kult. i sl.) - ure. opć. trga, drugo	1.600.000,00	-1.540.000,00	60.000,00
28	42234	Oprema za civilnu zaštitu	7.000,00	-7.000,00	0,00
29	45111	Dod. ulaganja na građ.obj.- Projekt "malenica"	200.000,00	-200.000,00	0,00
30	45111	Dodatna ulaganja za ostalu nefin.imovinu	70.000,00	-70.000,00	0,00
		uređenje dječijeg igrališta			
31	45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	-19.000,00	61.000,00
		uređenje - "čitaonica"			
32	45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	-60.000,00	0,00
		uređenje - suvenirnica, bioapoteka			
33	45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
		sanacija - crkve sv. Roka			
34	45411	Dodatna ulaganja za ostalu nefin.imovinu	130.000,00	70.000,00	200.000,00
		javna rasvjeta			
35	45411	Dodatna ulaganja za ostalu nefin.imovinu	850.000,00	-850.000,00	0,00
		asfaltiranje nerazvrstanih cesta			
36	45411	Dodatna ulaganja za ostalu nefin.imovinu	300.000,00	-300.000,00	0,00
		rekonstrukcija ceste "Škola-Banovci"			
37	4511	Dodatna ulaganja za ostalu nefin.imovinu	50.000,00	0,00	50.000,00
		uređenje industrijske/poslovne zone "Škripelj"			
38	45411	Dodatna ulaganja za ostalu nefin.imovinu	30.000,00	35.000,00	65.000,00
		vodovodna mreža			

Članak 4.

Ova Izmjene i dopune Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi za 2009. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuju se od 01. siječnja 2009. Godine.

KLASA:400-06/09-01/05

URBROJ: 2163/03-02-02-09-2

Sveti Petar u Šumi, 1. prosinac 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik Općinskog vijeća

Vinko Macuka, v.r.

354

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08.) i članka 15. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi ("Službene novine Grada Pazina" broj 20/09.), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj dana 1. prosinca 2009. donijelo je

ODLUKU

o I. (prvim) izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi za 2009. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi za 2009. godinu ("Službene novine Grada Pazina", broj 29/08.) članak 2. mijenja se i glasi:

"Ukupni prihodi Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi za 2009. godinu iznose 4.571.600,00 kuna i raspodjeljuju se na korisnike proračunskih sredstava kako je predloženo u posebnom djelu Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi za 2009. godinu."

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

"Sredstva raspoređena u razdjelu 02 – glava 2, skupina 37, rasporedit će se temeljem Zaključka Načelnika Općine Sv. Petar u Šumi (izdaci za socijalno ugrožene osobe) te temeljem Ugovora o stipendiranju i drugim Odlukama."

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2009. godine.

KLASA: 400-06/09-01/05

URBROJ: 2163/03-02-02-09-1

Sv. Petar u Šumi, 1. prosinac 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik Općinskog vijeća

Vinko Macuka, v.r.

355

Na osnovi članka 2., 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97. i 107/07.), članka 19. i 35. Zakona o područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05. 109/07., 125/08. i 36/09.), i članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/09) Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici 1. prosinca 2009. godine, donosi

**I. (prve) Izmjene
Programa javnih potreba Općine Sv. Petar u Šumi za 2009. godinu**

Članak 1.

U članku 3. Programa javnih potreba Općine Sv. Petar u Šumi za 2009. godinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 29/08.) iznosi planiranih sredstava opisanih pod **1) i 2)** mijenjaju se i iznose:

1) redovite programe Dječijeg vrtića Pazin (Matični i Područni)

a) Plaće i druga primanja djelatnika	680.000,00 kn
b) Poklon paketi-djeca	8.000,00 kn

UKUPNO **688.000,00 kn**

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

U Proračunu Općine Sv. Petar u Šumi za 2009. godinu osiguravaju se sredstva za potrebe školstva i obrazovanja za:

1. Stipendije učenika i studenata	60.000,00 kn
2. Sponzorstvo-škola, vrtić	5.000,00 kn
3. Tekuće donacije-škola	10.000,00 kn

UKUPNO **75.000,00 kn**

Članak 3.

U članku 8. Opisano pod **a) Ustanove u području kulture, b) Kulturne priredbe-“Supetarsko kulturno ljeto”** mijenja se i glasi:

a) Ustanove u području kulture

1. Gradska knjižnica Grada Pazina	5.000,00 kn
2. Osnovna glazbena škola	2.000,00 kn
3. Limena glazba Pazin	1.000,00 kn
4. Veleučilište	2.000,00 kn
5. Folklorno društvo Pazin	2.500,00 kn
6. Klapa Sveti Petar	27.000,00 kn
7. Ostalo	3.000,00 kn

Ukupno ustanove **42.500,00 kn**

b) Kulturne priredbe-“Supetarsko kulturno ljeto”

1. Općinski blagdan “Petrova”	50.000,00 kn
-------------------------------	--------------

2. Obilježavanje 120. godišnjice "čitaonice"	21.000,00 kn
3. "Maša po starinski"	35.000,00 kn
4. Susret klapa	15.000,00 kn
5. Ostalo	5.000,00 kn
Ukupno kulturne priredbe	126.000,00 kn
UKUPNO KULTURA (a+b)	168.500,00 kn

Članak 4.

Člank 10. mijenja se i glasi:

Iz Proračina Općine Sv. Petar u Šumi sufinancirati će se u 2009. godini ove socijalno-zdravstvene potrebe:

a) Ustanove u području socijalne skrbi i zdravstva

1. Istarski domovi zdravlja - HM pomoć 8.000,00 kn

Ukupno ustanove 8.000,00 kn

b) Socijalne potpore stanovništvu i Programi potpore

1. Pomoć obiteljima i kućanstvima 18.500,00 kn

2. Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama 1.500,00 kn

4. Program dnevni boravak i pomoć u kući -naknada 9.000,00 kn

-gra.radovi 5.000,00 kn

5. Program rada savjetovališta za brak i obitelj 5.000,00 kn

Ukupno socijalne potpore stanovništva 39.000,00 kn

c) Potpore udrugama građana s područja socijalne skrbi, zdravstva i ostalo

1. Gradsko društvo CK Pazin 1.000,00 kn

2. Udruga slijepih Istarske županije 500,00 kn

3. Udruga gluhih i nagluhih Istarske županije 500,00 kn

4. Udruga rod. osoba s kom. smet. u psif. raz. 1.000,00 kn

5. Društvo invalida cereb. i dječje paralize - Pula 4.000,00 kn

6. DTI Pazin 2.000,00 kn

7. Društvo distrofičara Istre 1.000,00 kn

7. Udruga umirovljenika-Sv. Petar u Šumi 15.000,00 kn

8. Ostale tekuće donacije-novogodišnji poklon 13.000,00 kn

Ukupno potpore udrugama 38.000,00 kn

d) Porodiljne naknade 70.000,00 kn

e) Ostale potrebe zaštite

1. Dezinfekcija deratizacija 10.000,00 kn

2. Laboratorijske usluge 17.000,00 kn

Ukupno ostale potrebe zaštite 27.000,00 kn

SVEUKUPNO (a+b+c+d+e) 182.000,00 kn

Članak 4.

U članku 11. stavku 2. riječ „Općinskog poglavarstva“ zamjenjuje se riječju „Načelnika“.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA :400-06/09-01/06

URBROJ: 2163/03-02-02-09-1

Sveti Petar u Šumi, 1. prosinac 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik Općinskog vijeća
Vinko Macuka, v.r.

356

Na osnovi stavka 1. članka 28. i stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu, („Narodne novine” broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) te članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/09.), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 1. prosinca 2009. godine, donijelo je

**I. (prve) IZMJENE PROGRAMA
ODRŽAVANJA I IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2009. GODINU**

Članak 1.

U članku 2. Programa održavanja i izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2009. godinu („Službene novine Grada Pazina” broj 29/08.) iznosi planirani pod **I. PROGRAM KOMUNALNOG ODRŽAVANJA I IZGRADNJE, II. PROGRAM KOMUNALNOG UREĐENJA I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA, III. PROGRAM IZRADE PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE i SVEUKUPNO I+II+III** mijenjaju se tako da iznose:

I. PROGRAM KOMUNALNOG ODRŽAVANJA I IZGRADNJE

1. Izdaci za javnu rasvjetu: a) potrošnja	125.000,00 kn
b) materijal	4.500,00 kn
c) usluga	19.100,00 kn
2. Održavanje javnih puteva: a) usluge	172.000,00 kn
b) materijal	60.000,00 kn
3. Održavanje građ. objekata (vlastiti): a) materijal	17.000,00 kn
b) usluge	30.000,00 kn
4. Održavanje građ. objekata-Špadići:	3.500,00 kn
5. Komunalne usluge, dobava: a) usluga odvoza smeća	10.000,00 kn
b) ostale komunalne usluge	56.000,00 kn

UKUPNO I.

497.100,00 kn

II. PROGRAM KOMUNALNOG UREĐENJA I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

1. Izgradnja sustava javne odvodnje- IVS	280.000,00 kn
2. Otkup zemljišta	20.000,00 kn
3. Uređenje trga, ostalo	60.000,00 kn
4. Uređenje „čitaonice“	61.000,00 kn
5. Sanacija crkve sv. Roka	50.000,00 kn
6. Proširenje javne rasvjete	200.000,00 kn
7. Uređenje industrijske zone „Škripelj“	50.000,00 kn
8. Izgradnja vodovodne mreže-sufinanciranje	65.000,00 kn
9. Rekonstrukcija ceste Sv. Petar u Šumi-Tinjan	500.000,00 kn

UKUPNO II.**1.286.000,00 kn****III. PROGRAM IZRADJE PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE**

1. Geodetsko-katastarske usluge	13.000,00 kn
2. Izrada planova	121.000,00 kn
3. Konzervatorske podloge, procjene	40.000,00 kn

UKUPNO III.**174.000,00 kn****SVEUKUPNO I+II+III****1.957.100,00 kn****Članak 2.**

Članak 3. mijenja se i glasi:

“Na ime potrošnje električne energije za javnu rasvjetu na područje Općine Sv. Petar u Šumi, Programom je planirano izdvojiti 125.000,00 kuna, a za usluge i materijal održavanja 23.600,00 kuna.

Održavanja javne rasvjete obavljat će HEP DP "Elektroistra" Pula - Pogon Pazin na osnovi sklopljenog Ugovora s Općinom Sv. Petar u Šumi koji je na snazi te po potrebi kod zamjene starih djelova.

Za održavanje javnih puteva planira se utrošiti 232.000,00, a što obuhvaća dobavu i ugradbu potrebnog materijala, rad strojeva na proširenju i uklanjanju zidova, asfaltiranje kao i popratni poslovi kod takve vrste održavanja, dok se za materijal i usluge održavanja građevinskih objekata planira utrošiti 50.500,00 kn, a odnosi se na održavanje sportskih objekata, odmarališta Špadići i ostalih objekata o kojima brine Općina i na učestvovanje u sufinanciranju održavanja sakralnih objekata te 66.000,00 kn za ostale komunalne usluge, a odnosi se na izradu info opreme općine, odvoz otpada za redovno održavanje groblja, određena dodatna ulaganja na deponiju građevinskog materijala kao i određene interventne usluge koje se pojave tijekom godine“.

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Za investicijsko održavanje i komunalno uređenje planirano je izdvoji 1.286.000,00 kuna od čega za izgradnju sustava javne odvodnje 280.000,00 kn što se namjenski oprihoduje putem cijene utrošene vode, otkup zemljišta za potrebe građevinskog deponija 20.000,00 kn, za uređenje „kalvarije“ 60.000,00 kuna, za uređenje „čitaonice“ 61.000,00 kn (klimatiziranje prostora, zamjena stolarije, elektro instalacije, rasvjete), za nastavak sanacije crkve sv. Roka 50.000,00 po sanacionom troškovniku, za proširenje javne rasvjete 200.000,00 kn za zahvat podzemnog kabliranja na lokalnoj cesti k.č.4338 te manjim zahvatima nadzemne instalacije (Dolinci, Plac) za početak uređenja industrijske zone „Škripelj“ 50.000,00, a za izgradnja komunalne infrastrukture (elektro i vodovodna mreža) za izgradnju/rekonstrukciju vodovodne mreže 65.000,00 po oprihodovanoj naknadi za priključak na vodovodnu mrežu i za rekonstrukciju ceste Sv. Petar u Šumi-Tinjan kao obveza po sporazumu sa ŽUC Istarske županije iz 2008. a realizirano u 2009. godine“.

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Za izradu prostorno-planske dokumentacije planira se izdvojiti 174.000,00 kn od čega za izradu prostornog plana, plana ukupnog razvoja i plana gospodarenja otpadom 121.000,00 kn, 40.000,00 za konzervatoriku podlogu (trg) te ostalo za razne geodetsko-katastarske usluge“.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan i primjenjuje se od 01. siječnja 2009. godine.

KLASA: 400-06/09-01/06

URBROJ: 2163/03-02-09-2

Sveti Petar u Šumi, 1. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik Općinskog vijeća

Vinko Macuka, v.r.

357

Na temelju stavka 1. članka 18. Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98.) te članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi ("Službene novine Grada Pazina" broj 20/09.) Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi, na sjednici dana 1. prosinca 2009. godine, donosi

Izmjene i dopune Odluke o groblju**Članak 1.**

U Odluci o groblju ("Službene novine Grada Pazina" broj 3/99.) članak 53. mijenja se i glasi:

"Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta odnosno grobnice i visinu godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi, posebnom Odlukom."

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 363-05/09-01/01

URBROJ: 2163/03-01-01-09-1

Sv. Petar u Šumi, 1. prosinac 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR
U ŠUMI**

Predsjednik Općinskog vijeća

Vinko Macuka v.r.

358

Na temelju članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi ("Službene novine Grada Pazina" broj 20/09.) i članka 53. Odluke o groblju ("Službene novine Grada Pazina" broj 3/99.), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici dana 1. prosinca 2009. godine, donosi

ODLUKU**o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta
na korištenje i godišnje naknade za
korištenje grobnog mjesta na groblju
u Sv. Petru u Šumi****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme, naknade za građevinske intervencije kao i godišnja naknada za korištenje grobnih mjesta na groblju u Sv. Petru u Šumi.

Članak 2.

Visina naknade iz članka 1. ove odluke je kako slijedi:

1. Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta iznosi: 80,00 kuna.

2. Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme iznosi: 5.000,00 kuna.

Naknadu se može platiti u ratama s time da period obročne otplate ne može biti duži od 12 mjeseci.

3. Naknada za izgradnju nadgrobnog spomenika po rješenju odobrenom od strane Upravljača groblja iznosi: 370,00 kuna.

4. Naknada za izgradnju nadgrobnog kapele ili višeg spomenika po rješenju Upravljača groblja iznosi: 750,00 kuna.

5. Naknada za ugradnju spomen ploče na obodni zid groblja plaća se: 260,00 kuna

6. Naknada za odlaganje posmrtnih ostataka, kostiju umrlog u zajedničku kosturnicu iznosi: 185,00 kuna.

7. Naknada za jednokratno površinsko uređenje groba sukladno članku 17. Odluke o groblju iznosi: 370,00 kuna.

Članak 3.

Iznos naknada iz članka 2. ove Odluke za korisnike grobnih mjesta koji nemaju stalno prebivalište u Sv. Petru u Šumi, a državljani su Republike Hrvatske uvećava se za 50%.

Članak 4.

Iznos naknada iz članka 2. ove Odluke za korisnike grobnih mjesta koji su strani državljani uvećava se za 100%.

Članak 5.

U slučaju kad korisnici općeg grobnog mjesta nemaju stalno prebivalište na području Općine Sveti Petar u Šumi dužni su prije ukopa umrlog uplatiti iznos iz članka 2. točke 1., a prema odredbama članka 3. i 4. ove Odluke za period od 15 godina.

Ako korisnici grobnog mjesta nemaju stalno prebivalište na području Općine Sveti

Petar u Šumi, a žele koristiti grobno mjesto na neodređeno vrijeme, dužni su iznos iz članka 2. točke 2., a prema članku 3. i 4. ove Odluke platiti unaprijed, odnosno prije izdavanja rješenja o korištenju grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Svi ostali uvjeti koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom utvrdit će se između korisnika grobnog mjesta i načelnika Općine Sveti Petar u Šumi odnosno Upravljača groblja.

Članak 7.

Zadužuje se pročelnik Jedinog upravnog odjela, da daje tumačenje i provodi odredbe ove Odluke.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta na groblju u Sv. Petru u Šumi ("Službene novine" Grada Pazina" broj 11/09.)

KLASA: 363-05/09-01/01

URBROJ: 2163/03-01-01-09-1

Sv. Petar u Šumi, 1. prosinac 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR
U ŠUMI**

Predsjednik Općinskog vijeća vijeća
Vinko Macuka v.r.

359

Na temelju članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 20/09.) Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 1. prosinca 2009. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru članova Odbora za gospodarstvo i razvoj**

1. U Odbor za gospodarstvo i razvoj Općinskog vijeća općine Sv. Petar u Šumi izabiru se:

1. Ladislav Turčinović, Jukini 81, Sv. Petar u Šumi, predsjednik,
2. Branko Dajčić, Jopi 32/A, Sv. Petar u Šumi, član,
3. Milan Klanjac, Sv. Petar u Šumi 96/D, član,
4. Alfred Pamić, Banovci bb, Sv. Petar u Šumi, član,
5. Dario Dajčić, Dajčići 108, Sv. Petar u Šumi, član,
6. Ivan Bubić, V. Cara Emina 10, Pazin, član,
7. Edi Radoš, Grubiši bb, Heki, član.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-01/09-01/02

URBROJ: 2163/03-02-02-09-3

Pazin, 1. prosinca 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI
PETAR U ŠUMI**

Predsjednik Općinskog vijeća
Vinko Macuka, v.r.

360

Na temelju članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 20/09.) Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 1. prosinca 2009. godine, donosi

RJEŠENJE**o izboru članova Odbora za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti**

1. U Odbor za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti Općinskog vijeća općine Sv. Petar u Šumi izabiru se:

1. Željko Pamić, Pamići 41/B, Sv. Petar u Šumi, predsjednik,
2. Rino Pamić, Sv. Petar u Šumi 96/F, član,
3. Josip Lazarić, Gljuščići 210, Sv. Petar u Šumi, član,
4. Vinko Macuka, Videti 121/F, Sv. Petar u Šumi, član,
5. Donato Breščić, Dajčići 102, Sv. Petar u Šumi, član,
6. Renata Pamić, Jukini 93, Sv. Petar u Šumi, član,
7. Branko Lukšić, S. Pataj bb, Pazin, član.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-01/09-01/02

URBROJ: 2163/03-02-02-09-4

Pazin, 1. prosinca 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI
PETAR U ŠUMI**

Predsjednik Općinskog vijeća
Vinko Macuka, v.r.

361

Na temelju članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 20/09.), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 1. prosinca 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru članova Odbora za ekologiju i
zaštitu okoliša

1. U Odbor za ekologiju i zaštitu okoliša Općinskog vijeća općine Sv. Petar u Šumi izabiru se:

1. Franko Zgrablić, Videti 115/B, Sv. Petar u Šumi, predsjednik,
2. Aldo Dajčić, Jopi 32/B, Sv. Petar u Šumi, član,
3. Vladimir Lovrinić, Lindar 138, Pazin, član,

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-01/09-01/02
URBROJ: 2163/03-02-02-09-5
Pazin, 1. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI
PETAR U ŠUMI

Predsjednik Općinskog vijeća
Vinko Macuka, v.r.

362

Na temelju članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 20/09.), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 1. prosinca 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru članova Odbora za školstvo,
kulturu, i društvene djelatnosti

1. U Odbor za školstvo, kulturu i društvene djelatnosti Općinskog vijeća općine Sv. Petar u Šumi izabiru se:

1. Viktor Prenc, Glavica 153, Sv. Petar u Šumi, predsjednik,
2. Neven Turčinović, Sv. Petar u Šumi 96/B, član,
3. Radovan Pilat, Dolinci bb, Sv. Petar u Šumi, član,
4. Mauricio Zović, Kristani 267, Sv. Petar u Šumi, član,
5. Marijana Jurman, Slavčiči 156/A, Sv. Petar u Šumi, član,

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-01/09-01/02
URBROJ: 2163/03-02-02-09-7
Pazin, 1. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI
PETAR U ŠUMI

Predsjednik Općinskog vijeća
Vinko Macuka, v.r.

363

Na temelju članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 20/09.), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 1. prosinca 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru članova Odbora za sport i rekreaciju

1. U Odbor za sport i rekreaciju Općinskog vijeća općine Sv. Petar u Šumi izabiru se:

1. Gracijano Turčinović, Videti 121/E, Sv. Petar u Šumi, predsjednik,
2. Bernard Hekić, Grgani 251, Sv. Petar u Šumi, član,
3. Žarko Vodopija, Banovci 68/K, Sv. Petar u Šumi, član,
4. Dario Žgrablić, Dolinci 236, Sv. Petar u Šumi, član,
5. Danijel Štoković, Dajčići 103, Sv. Petar u Šumi, član,

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-01/09-01/02
URBROJ: 2163/03-02-02-09-8
Pazin, 1. prosinca 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI
PETAR U ŠUMI**

Predsjednik Općinskog vijeća
Vinko Macuka, v.r.

364

Na temelju članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 20/09.), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 1. prosinca 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru članova Odbora za socijalna pitanja

1. U Odbor za socijalna pitanja Općinskog vijeća općine Sv. Petar u Šumi izabiru se:

1. Gracijano Turčinović, Videti 121/E, Sv. Petar u Šumi, predsjednik,
2. Mario Banovac, Tomažini 125/A, Sv. Petar u Šumi, član,
3. Karmela Lazarić, Gljušćići 210, Sv. Petar u Šumi, član,
4. Neven Turčinović, Sv. Petar u Šumi 96/B, član,
5. Vladimir Udovičić, Jukini 95/B, Sv. Petar u Šumi, član,

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-01/09-01/02
URBROJ: 2163/03-02-02-09-6
Pazin, 1. prosinca 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI
PETAR U ŠUMI**

Predsjednik Općinskog vijeća
Vinko Macuka, v.r.

365

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), te na temelju članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 20/09.) Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 1. prosinca 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru članova Odbora za Statut,
Poslovník i upravu

1. U Odbor za Statut, Poslovník i upravu Općinskog vijeća općine Sv. Petar u Šumi izabiru se:

1. Biljana Pamić, Banovci bb, Sv. Petar u Šumi, predsjednica,
2. Nadir Breščić, Dajčići 97/A, Sv. Petar u Šumi, član,
3. Bojana Buršić, Turčinovići 70, Sv. Petar u Šumi, članica,

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-01/09-01/02
URBROJ: 2163/03-02-02-09-2
Pazin, 1. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI
PETAR U ŠUMI

Predsjednik Općinskog vijeća
Vinko Macuka, v.r.

366

Na temelju članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 20/09.) Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 1. prosinca 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izboru članova Komisije za priznanje i
nagrade

1. U Komisiju za priznanje i nagrade Općinskog vijeća općine Sv. Petar u Šumi izabiru se:

1. Nevija Srblin, Dolinci 213, Sv. Petar u Šumi, predsjednik,
2. Tina Jurman, Slavčići 155/B, Sv. Petar u Šumi, član,
3. Sandra Rabak, Gljuščići 207, Sv. Petar u Šumi, član,

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-01/09-01/02
URBROJ: 2163/03-02-02-09-11
Pazin, 1. prosinca 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI
PETAR U ŠUMI

Predsjednik Općinskog vijeća
Vinko Macuka, v.r.

367

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača ("Narodne novine broj 19/07.) i članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi (Službene novine Grada Pazina broj 20/09.), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 1. prosinca 2009. godine donosi

RJEŠENJE**o osnivanju Povjerenstva za popise birača
Općine Sv. Petar u Šumi**

1. U Povjerenstvo za popise birača Općine Sv. Petar u Šumi izabiru se:

1. Klaudio Zgrablić, predsjednik,
2. Dorijana Breščić, član,
3. Franjo Jurman, član,

1. Vesna Matika, zamjenik predsjednika,
2. Mladen Turčinović, zamjenik člana,
3. Armando Turčinović, zamjenik člana.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-01/09-01/02
URBROJ: 2163/03-02-02-09-1
Sv. Petar u Šumi, 1. prosinac 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI
PETAR U ŠUMI**

Predsjednik Općinskog vijeća
Vinko Macuka, v.r.

368

Na temelju članka 10. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 13/04.), te članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 20/09.) Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 1. prosinca 2009. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju Natječajne komisije za
promet imovinom****Članak 1.**

U Natječajnu komisiju za promet imovinom općine Sv. Petar u Šumi imenuju se:

1. Sebastijan Bančić, Dajčići 114/B, Sv. Petar u Šumi, predsjednik,
2. Branko Dajčić, Jopi 32/A, Sv. Petar u Šumi, član,
3. Otavio Pamić, Pamići 44, Sv. Petar u Šumi, član,

Članak 2.

Mandat članova komisije traje četiri (4) godine.

Članak 3.

Natječajna komisija u skladu s odredbama Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sv. Petar u Šumi te u skladu s objavljenim natječajem za promet imovine provodi postupak i predlaže Načelniku najpovoljnijeg ponuđača i uvjete za zaključivanje ugovora.

Komisija punovažno odlučuje ako njenoj sjednici prisustvuju svi njeni članovi.

O svom radu Natječajna komisija vodi zapisnik.

Članak 4.

Ovim Rješenjem stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju Natječajne komisije za promet imovinom („Službene novine Grada Pazina“ broj 13/04.).

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-01/09-01/02
URBROJ: 2163/03-02-02-09-10
Pazin, 1. prosinca 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI
PETAR U ŠUMI**

Predsjednik Općinskog vijeća
Vinko Macuka, v.r.

369

Na temelju članka 7. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 13/04.) te članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 20/09.), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 1. prosinca 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju Komisije za procjenu imovine****Članak 1.**

U Komisiju za procjenu imovine Općine Sv. Petar u Šumi imenuju se:

1. Josip Jurman, Sv. Petar u Šumi 8/I, predsjednik,
2. Josip Srblin, Dolinci 219, Sv. Petar u Šumi, član,
3. Alfred Pamić, Banovci bb, Sv. Petar u Šumi, član,

Članak 2.

Mandat članova komisije traje četiri (4) godine.

Članak 3.

Komisija za procjenu imovine, u skladu s odredbama Odluke o načinu,

uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sv. Petar u Šumi, na zahtjev Načelnika Općine Sv. Petar u Šumi, u svakom pojedinačnom slučaju, utvrđuje procjenu imovine Općine Sv. Petar u Šumi koja se stavlja u promet te istu dostavlja Općinskom načelniku.

Komisija kod utvrđivanja tržišne cijene imovine koristi i procjenu prometne-tržne vrijednosti nekretnina izrađene od strane stalnog sudskog vještaka graditeljske struke ako je ista izrađena.

Komisija za procjenu imovine punovažno odlučuje ako procjeni nekretnina prisustvuju svi njeni članovi.

Članak 4.

Ovim Rješenjem stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu imovine („Službene novine Grada Pazina“ broj 8/09).

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-01/09-01/02
URBROJ: 2163/03-02-02-09-9
Pazin, 1. prosinca 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI
PETAR U ŠUMI**

Predsjednik Općinskog vijeća
Vinko Macuka, v.r.

370

Na temelju članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi («Službene novine Grada Pazina» broj 20/09.), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 1. prosinca 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E**o izboru članova Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

1. U Komisiju za procjenu šteta od

elementarnih nepogoda Općinskog vijeća općine Sv. Petar u Šumi izabiru se:

1. Neven Turčinović, Sv. Petar u Šumi 96/B, predsjednik,

2. Josip Lazarić, Gljuščići 210, Sv. Petar u Šumi, član,

3. Aldo Dajčić, Jopi 32/B, Sv. Petar u Šumi, član,

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-01/09-01/02

URBROJ: 2163/03-02-02-09-12

Pazin, 1. prosinca 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI
PETAR U ŠUMI**

Predsjednik Općinskog vijeća
Vinko Macuka, v.r.