



**SLUŽBENE NOVINE**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U**  
**ŠUMI I TINJAN**

PAZIN, 24. studeni 2009.

GODINA: XXXV

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 25

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
**ODGOVORNI UREDNIK:** LUCIJA PARO  
**IZLAZI:** DVOMJESEČNO I PO POTREBI  
**NAKLADA:** 100 PRIMJERAKA  
**WEB ADRESA:** [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr)

## S A D R Ź A J

### OPĆINA GRAČIŠĆE OPĆINSKO VIJEĆE

316. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Gračišće.....	707
317. Odluka o utvrđivanju plaće i određivanju naknade troškova za rad osoba izabranih na određene dužnosti, vijećnicima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela.....	726
318. Odluka o izboru predsjednika i članova Nadzornog odbora trgovačkog društva „Gračišće“.....	727
319. Odluka o razrješenju člana Uprave (Renato Krulčić).....	728
320. Odluka o imenovanju člana Uprave (Sandra Jakačić).....	728
321. Rješenje o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Gračišće.....	729
322. Izvješće o Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2008. godinu u Općini Gračišće.....	730
323. Izvješće o Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2008. godinu u Općini Gračišće.....	733

### PUČKO OTVORENO UČILIŠTE U PAZINU

324. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o načinu rada Osnovne glazbene škole Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu.....	735
325. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu (opis poslova).....	735

# OPĆINA GRAČIŠĆE

316

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 19. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 8/06) Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine, donijelo je

## POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE GRAČIŠĆE

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Gračišće (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim Poslovníkom, a osobito:

- način konstituiranja Vijeća, početak obnašanja vijećničke dužnosti, mirovanje i prestanak mandata vijećnika,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika Vijeća, te njihova prava i dužnosti,
- način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća i Načelnika Općine Gračišće,
- postupak predlaganja, donošenja akata i rasprave o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- zasnivanje, rad i tijek sjednice Vijeća,
- javnost u radu Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

#### Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

## II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANAVIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

#### Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti u zakonom propisanom roku.

Do izbora predsjednika Vijeća konstituirajućom sjednicom privremeno predsjedava najstariji član Vijeća (dalje u tekstu: predsjedatelj).

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje sjednicom.

#### Članak 4.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

#### Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće iz reda vijećnika bira Mandatno-verifikacionu komisiju i Komisiju za izbor i imenovanja, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje četiri (4) vijećnika.

Komisije iz stavka 1. ovoga članka biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika.

Mandatno-verifikaciona komisija ima predsjednika i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Po izboru Komisija iz stavaka 3. i 4. ovoga članka pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

#### **Članak 6.**

Mandatno-verifikaciona komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s vijećničkom dužnošću pa im vijećnički mandat miruje, o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

Na ostalim sjednicama Vijeća tijekom mandata Komisija iz stavka 1. ovoga članka podnosi Vijeću izvještaj o okolnostima koje se tiču mandata svakog pojedinog člana Vijeća.

#### **Članak 7.**

Izabrani članovi Vijeća, koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, moraju o tome u pisanoj formi obavijestiti predsjednika Vijeća.

Člana Vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao prije isteka četverogodišnjeg mandata zamjenjuje njegov zamjenik sukladno odredbama Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### **Članak 8.**

Nakon što Vijeće zaključkom prihvati izvješće Mandatno-verifikacione komisije o provedenim izborima, pred predsjedateljem Vijeća članovi daju svečanu prisegu. Tekst prisege glasi:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Gračišće obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Gračišće i poštovati pravni poredak Republike Hrvatske, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Gračišće, Istarske županije i Republike Hrvatske.”

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno članove Vijeća, a vijećnik daje prisegu tako što ustaje i izgovara: “Prisežem!”.

Nakon davanja prisege, vijećnik i potpisuje tekst prisege.

#### **Članak 9.**

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Vijeća, kao i zamjenik vijećnika koji nije bio nazočan sjednici kada je Vijeće prihvatilo izvješće o početku njegovog mandata, prisegu polaže na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

#### **Članak 10.**

Danom konstituiranja Vijeća vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena zakonom, Statutom Općine Gračišće (dalje u tekstu: Statut) i ovim Poslovnikom.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost danom kada Vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanjem prisege.

Zaključak iz stavka 2. ovoga članka objavljuje se u službenom glasilu Grada Pazina i Općine Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan.

#### **Članak 11.**

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata zamjeniku Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

Kada nastupe uvjeti za određivanje zamjenika i ovlaštena politička stranka odredi osobu zamjenika i ta osoba bude nazočna sjednici Vijeća, ona se od početka sjednice uračunava u broj članova Vijeća potreban za rad Vijeća. Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je

izabran i član, a kojeg odredi politička stanka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik Općinskog vijeća kojem je pripadao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### 1. Opće odredbe

##### Članak 12.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statuom Općine Gračišće, ovim Poslovníkom i aktima Vijeća, a osobito:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član te o njima odlučivati,
- podnositi inicijative, davati prijedloge i postavljati pitanja,
- upućivati pitanja Načelniku i Jedinštvnom upravnom odjelu Općine, te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća, na sjednicama tih tijela govoriti, a na sjednicama radnih tijela kojih je član - i glasovati,
- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Općine Gračišće i općim aktima Vijeća,
- čuvati podatke koje sazna u obnašanju vijećničke dužnosti a koji, prema zakonskim propisima, nose oznaku tajnosti i za to je odgovoran prema zakonu.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću i za rad u radnom tijelu Vijeća, pravo na naknadu putnih troškova i dnevnice za službena putovanja nastalih uslijed obavljanja dužnosti vijećnika u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

##### Članak 13.

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih

djelatnosti bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati taj položaj.

##### Članak 14.

Vijećniku se dostavljaju materijali o kojima će se raspravljati u Vijeću odnosno u radnim tijelima Vijeća kojih je član.

Vijećniku su dostupni i drugi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u Jedinštvnom upravnom odjelu i tijelima Vijeća, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

##### Članak 15.

Predsjednik Vijeća i predsjednik radnog tijela Vijeća dužan je davati vijećniku obavijesti i objašnjenja o temama koje su na dnevnom redu Vijeća.

Na zahtjev vijećnika, Jedinštvni upravni odjel pružit će pomoć vijećniku u obavljanju njegove vijećničke dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju zadaća i poslova koje mu je povjerilo Vijeće ili radno tijelo Vijeća, te u osiguranju dodatne dokumentacije i obavijesti za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnome redu sjednica Vijeća ili njihovih radnih tijela.

##### Članak 16.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća ne može prisustvovati sjednici Vijeća odnosno radnog tijela kojeg je član, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti Jedinštvni upravni odjel Općine Gračišće.

#### 2. Vijećnički imunitet

##### Članak 17.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Vijećnik ima imunitet od dana konstituiranja Vijeća odnosno od početka pa do prestanka vijećničkog mandata.

### 3. Klubovi vijećnika

#### Članak 18.

Klub vijećnika u Vijeću mogu osnovati najmanje dva vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog Kluba.

Svaki Klub ima člnika koji predstavlja Klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća kad se mišljenje i stav Kluba traži, ako Klub ne odredi drugog predstavnika.

#### Članak 19.

O svome osnivanju Klubovi su obavezni obavijestiti predsjednika Vijeća u roku od petnaest (15) dana od dana osnivanja Kluba te priložiti Pravila o svom radu i podatke o članovima.

Načelnik Općine osigurava prostore, tehničke i druge uvjete za rad Klubova.

## IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

#### Članak 20.

Vijeće ima predsjednika i do dva (2) potpredsjednika koji se biraju, pojedinačno, javnim glasovanjem iz reda članova Vijeća, većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi najmanje četiri (4) vijećnika.

#### Članak 21.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa i predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- brine o poštivanju ovoga Poslovnika i o postupku za donošenje odluke i drugih akata Vijeća,

- koordinira rad radnih tijela Vijeća,
- brine o suradnji Vijeća s Načelnikom,

- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,

- brine o postupku donošenja općih akata,

- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova vijeća,

- određuje sastav privremenih i povremenih delegacija Vijeća za posjete predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji ili lokalnim jedinicama samouprave u inozemstvu,

- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,

- brine o suradnji Vijeća s mjesnim odborima,

- surađuje s predstavnicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- izvješćuje Vijeće o nastupu mirovanja mandata i prestanku mirovanja mandata člana Vijeća, prestanku mandata člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, te o početku mandata zamjenika člana Vijeća,

- prihvaća pokroviteljstva u ime Vijeća,

- prima prisege kad je to određeno ovim

Poslovníkom ili drugim propisom,

- brine o javnosti rada Vijeća,

- brine o primjeni odredbi ovoga Poslovnika,

- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Gračišće, aktima Vijeća i ovim Poslovníkom.

#### Članak 22.

Po potrebi, predsjednik Vijeća saziva međustranački kolegij, koji se sastoji od ovlaštenih predstavnika Klubova vijećnika i pojedinih vijećnika.

Sjednici međustranačkoga kolegija mogu prisustvovati i potpredsjednici Vijeća ili druge osobe, koje, prema pitanjima koja će se raspravljati na sjednici, određuje predsjednik Vijeća.

#### Članak 23.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se naputaka predsjednika Vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Vijeća zamjenjuje jedan od potpredsjednika kojeg on odredi i koji u tom slučaju ima sva prava i obveze predsjednika, utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

#### **Članak 24.**

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća mogu podnijeti najmanje četiri (4) vijećnika.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

#### **Članak 25.**

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjednicima Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Vijeće će odrediti potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti, a Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od idućih 30 dana.

### **V. RADNA TIJELA VIJEĆA**

#### **Članak 26.**

Radna tijela Vijeća su odbori i komisije koje Vijeće osniva kao stalna i povremena radna tijela Vijeća u svrhu priprema akata te davanja mišljenja, prijedloga i inicijativa o pitanjima iz njegovog djelokruga.

Stalna radna tijela Vijeća su Mandatno-verifikaciona komisija, Komisija za izbor i imenovanja i Odbor za Statut, Poslovník i propise, Odbor za kulturu, Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb.

Vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug te onda kada se ocjeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela uređuje se posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela koju donosi Vijeće.

#### **Članak 27.**

Radno tijelo ima predsjednika i dva člana. Predsjednika stalnog radnog tijela Vijeće bira iz reda članova Vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu s odlukom Vijeća.

#### **Članak 28.**

Ako predsjednik ili član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u radnom tijelu.

Prijedlog za razrješenje osobe iz stavka 1. ovog članka može podnijeti radno tijelo ili predsjednik Vijeća.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka prosljeđuje se Odboru za izbor, imenovanja i propise, koji ga razmatra te upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.

Ako Vijeće razriješi predsjednika ili člana radnog tijela, predsjednik Vijeća zatražiti će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana u roku od 15 dana od dana razrješenja predloži novog kandidata.

#### **Članak 29.**

U radnim tijelima Vijeća razmatraju se i usaglašavanju stajališta izražena i upućena vijećnicima o pojedinim pitanjima o kojima odlučuje Vijeće; prati se rad organizacija, ustanova ili drugih tijela čiji rad nadzire Vijeće; razmatraju se izvještaji tijela, organizacija i ustanova koja na temelju propisa podnose izvještaje Vijeću; razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje pojedinih odluka ili drugih akata iz

djelokruga Vijeća te predstavke, pritužbe i prijedlozi građana koje oni upućuju Vijeću ili na druga značajna pitanja.

Tijekom pripreme odluke, općeg akta ili drugog stručnog odnosno posebno značajnog dokumenta ili materijala, kojima se uređuju pitanja iz djelokruga radnoga tijela, radno tijelo može provesti prethodnu raspravu radi davanja mišljenja ili prijedloga predlagatelju toga akta.

#### **Članak 30.**

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

#### **Članak 31.**

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom Općine Gračišće te u pogledu njihove pravne obrade,

- razmatra poticaje za donošenje odluka i drugih akata,

- daje mišljenje glede primjene odredbi Statuta Općine Gračišće i Poslovnika,

- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

#### **Članak 32.**

Komisija za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor dužnosnika koje bira odnosno imenuje Vijeće,

- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela,

- predlaže izbor, imenovanja, razrješenja i opoziv predstavnika Vijeća određenim tijelima, pravnim osobama i udrugama,

- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću.

#### **Članak 33.**

Odbor za kulturu razmatra potrebe građana u području kulture, predlaže mjere za promicanje kulturnih djelatnosti te zaštite i očuvanja kulturnih dobara, sudjeluje u organiziranju manifestacija na području Općine Gračišće te obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor za kulturu ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

#### **Članak 34.**

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb razmatra potrebe građana u području primarne zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, predlaže mjere u svezi promicanja tih djelatnosti te obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

### **VI. ODNOS VIJEĆA I NAČELNIKA**

#### **Članak 35.**

Načelnik podnosi Vijeću polugodišnja izvješća o svom radu i to prvo polugodišnje izvješće najkasnije do 1. rujna tekuće godine, a drugo polugodišnje izvješće najkasnije do 1. veljače naredne godine.

#### **Članak 36.**

Pored Izvješća iz članka 35. ovoga Poslovnika, Načelnik će na zahtjev Vijeća podnijeti izvješće o svom radu, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili drugih akata Vijeća te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.

Prijedlog za donošenje zaključka u smislu 1.stavka ovoga članka može podnijeti najmanje šest vijećnika ili radno tijelo.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku, potpisan od strane svih vijećnika koji predlažu donošenje Zaključka. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojemu se traži izvješće.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije 30 dana od dana primitka prijedloga.

Načelnik je dužan podnijeti izvješće u roku od 30 dana od dana prihvaćanja dostave zahtjeva Vijeća.

Vijeće ne može tražiti podnošenje izvješća u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva Vijeća na kojoj prijedlog iz stavka 2.ovoga članka nije usvojen.

Izvješće o svome radu i o stanju u pojedinim područjima Načelnik može podnijeti Vijeću i na vlastitu inicijativu.

#### **Članak 37.**

Predsjednik Vijeća izvještava Načelnika i zamjenika Načelnika o sazvanoj sjednici Vijeća. Načelnik i zamjenik Načelnika prisustvuju sjednicama Vijeća.

Načelnik može, u slučajevima kada je predlagatelj odluke ili drugog akta kojeg razmatra Vijeće, odrediti osobu koja će na sjednici Vijeća biti izvjestitelj o prijedlogu odluke ili drugog akta te davati stručna objašnjenja u svezi prijedloga i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima.

U slučajevima kada Načelnik nije predlagatelj, dostavlja Vijeću svoje mišljenje, stajalište i prijedloge do početka rasprave.

Ako Vijeće ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju nužno mišljenje Načelnika, a on nije prisutan na sjednici, niti je dostavio svoje mišljenje, Vijeća može raspravu o tom prijedlogu prekinuti ili odgoditi.

#### **Članak 38.**

Članovi Vijeća mogu postavljati Načelniku pitanja o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gračišće te ostalih poslova iz njegovog djelokruga rada, o izvršavanju njegovih odluka i drugih akata te odluka i drugih akata Vijeća te o radu upravnih

tijela, kao i pravnih osoba kojih je Općina Gračišće osnivač, odnosno većinski vlasnik.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja na sjednicama Vijeća pod točkom „Pitanja vijećnika“ koja se uvrštavaju u dnevni red svake redovne sjednice, u pravilu kao posljednja točka dnevnog reda.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano. Postavljanje pitanja ne može trajati više od pet minuta, odnosno vijećnik može postaviti najviše tri (3) pitanja.

Nakon dobivenog odgovora vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

#### **Članak 39.**

Načelnik je dužan odgovoriti na postavljeno pitanje na sjednici na kojoj je pitanje postavljeno ili navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

Načelnik nije dužan dati odgovor ako se postavljeno pitanje ne odnosi na njegov rad ili poslove iz njegovog djelokruga.

#### **Članak 40.**

Na pitanje na koje nije odgovoreno na sjednici Vijeća ili za koje Načelnik ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, daje se pisani odgovor u roku od 30 dana.

Na pitanje za koje je član Vijeća izrijeком tražio pisani odgovor, i samo pitanje mora biti postavljeno pismeno, te se daje isključivo pisani odgovor.

#### **Članak 41.**

Pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovoga Poslovnika.

Ako postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća će pozvati člana Vijeća da svoje pitanje uskladi s odredbama Poslovnika. Ako član Vijeća ne uskladi pitanje s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća neće pitanje uputiti Načelniku te će o tome izvijestiti člana Vijeća.



Pisani odgovor na postavljeno pitanje u pisanom obliku daje se najkasnije na slijedećoj sjednici vijeća.

Ako se odgovor ne može dati u roku određenom ovim člankom, posredovanjem predsjednika Vijeća izvijestit će se član Vijeća o razlozima zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.

Ako Načelnik ne odgovori na pitanje u suglasju s odredbama ovoga članka, predsjednik Vijeća zatražit će od Načelnika da na pitanje odgovori u narednom roku od petnaest dana.

Član Vijeća koji je postavio pitanje može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

Član Vijeća koji nije bio opravdano nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća izvijestio Vijeće o dobivenom odgovoru može svoje mišljenje i dopunsko pitanje dostaviti pisanim putem.

Ako bi odgovor na pitanje sadržavao službenu tajnu ili povjerljive stvari, Načelnik će odgovor dati neposredno vijećniku bez prisustva javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnoga tijela u čiji djelokrug spada to pitanje. O tome prijedlogu odlučuje Vijeće.

## **VII. POSTUPAK ZA PREDLAGANJE, UTVRĐIVANJEI DONOŠENJE AKATA**

### **1. Opće odredbe**

#### **Članak 42.**

Vijeće, na temelju prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Općine Gračišće i Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte, proračun Općine Gračišće, izvješća o izvršenju proračuna i zaključke.

Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

#### **Članak 43.**

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine Gračišće koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i

druge pravne subjekte te propisuje njihova prava i dužnosti, odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Gračišće.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju te o davanju suglasnosti na akte kada je to određeno pozitivnim propisima.

#### **Članak 44.**

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i upravnih tijela Općine Gračišće te način rada i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, poslovníka ili pravilnika.

#### **Članak 45.**

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjene o stanju u pojedinim područjima te predlaže Načelniku i upravnim tijelima Općine Gračišće poduzimanje odgovarajućih mjera iz njihovog djelokruga rada.

Zaključke kojima zauzima stajalište, izražava mišljenje i podnosi prijedlog o temama koje razmatra donosi i radno tijelo.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

#### **Članak 46.**

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela potpisuje predsjednik radnog tijela.

#### **Članak 47.**

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike akata, o čuvanju izvornika akata te o objavi u službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan brine Načelnik Općine.

#### **Članak 48.**

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gračišće, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili

drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Vijeće to ne učini, Načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Istarskoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada.

## 2. Predlaganje akata

### Članak 49.

Postupak donošenja akata pokreće se podnošenjem prijedloga akata.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima član Vijeća, klub članova Vijeća, mjesni odbori i građani, radno tijelo te Načelnik, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom Općine Gračišće, ovim Poslovníkom ili drugim općim aktom propisano da pojedini prijedlog podnosi drugo tijelo ili određeni broj članova vijeća.

Pravo podnošenja prijedloga akta kojim se predlaže izbor, imenovanje ili razrješenje ima Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje četiri člana Vijeća, izuzev kada je zakonom, Statutom Općine Gračišće, ovim Poslovníkom ili drugim općim aktom propisano drugačije.

### Članak 50.

Ako prijedlog akta podnosi član Vijeća, prijedlog moraju svojim potpisom podržati još najmanje tri člana Vijeća.

Ako prijedlog akta podnosi klub članova Vijeća, a klub čini manje od četiri člana Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje onoliko članova Vijeća koliko je potrebno da se ispuni uvjet iz stavka 1. ovoga članka.

### Članak 51.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Gračišće.

Vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od dana prijema prijedloga.

### Članak 52.

Pravo podnošenja prijedloga za raspisivanje referenduma o razrješenju Načelnika i njegovog zamjenika ima 20% birača upisanih u popis birača Općine Gračišće.

Vijeće je dužno donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od prijema prijedloga iz stavka 1. ovoga članka.

### Članak 53.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj akta obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća o izvjestitelju koji će u ime predlagatelja na sjednici Vijeća davati objašnjenja i potrebna obrazloženja.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta, odnosno analiza, izvješće ili informacija nisu sastavljeni u suglasju s odredbama ovoga Poslovníka, zatražit će od predlagatelja da prijedlog akta u određenom roku uskladi s odredbama ovoga Poslovníka.

Ako predlagatelj u roku od 15 dana ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije bio niti podnesen.

### Članak 54.

Prijedlog općeg akta sadrži:

- pravni temelj za donošenje općeg akta,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koju se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje općeg akta te način njihova osiguravanja,
- tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem,
- tekst općeg akta, ako se predlaže njegova izmjena ili dopuna.

Uz prijedlog općeg akta može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Tekst prijedloga općeg akta sadrži rješenja u obliku pravnih odredbi. Pojedina rješenja mogu se predložiti alternativno, s obrazloženjem predložene alternative.

**Članak 55.**

Prijedlog za donošenje ostalih akata mora sadržavati pravni temelj za donošenje akta i tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se oni temelje.

Ako izvješće, analiza ili informacija sadrži više od 15 stranica teksta, predlagatelj je dužan sačiniti sažetak koji mora sadržavati sve bitne elemente potpunog materijala, a predlagatelj ga je obvezan podnijeti istodobno s potpunim materijalom.

**Članak 56.**

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog akta Načelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

**Članak 57.**

Ako dva ili više predlagatelja podnesu prijedloge akata kojima se uređuje isto pitanje, predsjednik Vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća redoslijedom kojim su podneseni.

**Članak 58.**

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za Statut, Poslovnik i propise o zakonskim i statutarnim osnovama akta.

Kada razmotri prijedlog akta, nadležno radno tijelo daje svoje očitovanje Vijeću.

Očitovanje radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća, koji ga dostavlja predlagatelju akta, članovima Vijeća i Načelniku kada on nije predlagatelj akta.

**Članak 59.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje (u daljnjem tekstu: amandman).

Ako se amandman podnosi na prijedlog za izmjenu ili dopunu općeg akta, on se može podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama ili dopunama.

Pravo podnošenja amandmana ima član Vijeća, klub članova Vijeća, radno tijelo, Načelnik i predlagatelj akta.

Predlagatelj općeg akta i Načelnik, ako nije predlagatelj, može podnositi amandmane i usmeno, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, ovlašteni podnositelji amandmana imaju pravo podnositi usmeno amandmane na izmijenjeni dio prijedloga općeg akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu općeg akta.

**Članak 60.**

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta i Načelniku, ako on nije predlagatelj.

Podnesene amandmane koji su takve naravi da formalno-pravno bitno mijenjaju ili bitno odstupaju od prijedloga akta, predsjednik Vijeća može dostaviti Odboru za Statut, Poslovnik i propise na očitovanje o zakonskim i statutarnim osnovama amandmana.

**Članak 61.**

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta i Načelnik, ako on nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na isti članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, a o ostalim amandmanima prema istom kriteriju.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

Amandman koji je podnio predlagatelj akta ili se predlagatelj akta s njim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno.

### 3. Odlučivanje i glasovanje

#### Članak 62.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Statut Općine Gračišće, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun, godišnje izvješće o izvršenju proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća te akte koje Vijeće donosi po hitnom postupku Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeće donosi i odluku o raspisivanju referendumu za razrješenje Načelnika i njegovog zamjenika, kada su predlagatelji te odluke članovi Vijeća.

Odluke o izboru, imenovanju i razrješenju Vijeće donosi na način propisan u stavku 1. ovoga članka.

Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ako niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

#### Članak 63.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva hitnost donošenja akta, ili ako Vijeće donese odluku da se o tom pitanju ne odlučuje, Vijeće završava raspravu o tom aktu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

#### Članak 64.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, raspravu odnosno glasovanje o tom pitanju odgađa za jednu od slijedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Ako se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može, na temelju prijedloga natpolovične većine članova Vijeća, odlučivanje o toj točki dnevnog reda odgoditi za iduću sjednicu, uz upute predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Predlagatelj akta može u svako doba povući svoj prijedlog.

#### Članak 65.

Vijeće može odlučiti, tijekom rasprave ili, na prijedlog predlagatelja ili radnog tijela, prije otvaranja rasprave, da određeni akt donese u postupku koji obuhvaća dva dijela rasprave.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, prvi dio rasprave obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, opću raspravu o prijedlogu akta, raspravu o pojedinostima koje uključuje i raspravu o tekstu prijedloga akta, raspravu o stajalištima radnih tijela koja su razmatrala prijedlog te donošenje zaključka o potrebi donošenja akta.

Po završenoj raspravi zaključkom kojim se prihvaća donošenje akta, utvrđuju se stajališta, prijedlozi i mišljenja u svezi s prijedlogom akta i upućuju se predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga akta.

Konačni prijedlog akta predlagatelj je dužan podnijeti u roku od 30 dana od dana prihvaćanja prijedloga akta.

U drugom dijelu rasprave predlagatelj konačnog prijedloga akta dužan je u obrazloženju toga akta navesti razlike između rješenja koja predlaže u odnosu na rješenja iz prijedloga akta, razloge zbog kojih su te razlike nastale te prijedloge i mišljenja koji su bili dani na prijedlog akta, a koje predlagatelj nije prihvatio, uz navođenje razloga zbog kojih ih nije prihvatio.

#### Članak 66.

Kod podnošenja, upućivanja i razmatranja u radnim tijelima konačnog prijedloga općeg akta odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Poslovníka koje se odnose na prijedlog općeg akta.

**Članak 67.**

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog općega akta, prije ponovnog podnošenja istoga prijedloga predlagatelj je dužan razmotriti mišljenje, primjedbe i prijedloge iznesene na raspravi na sjednici Vijeća na kojoj prijedlog nije prihvaćen te obrazložiti one koje nije mogao usvojiti.

**Članak 68.**

Vijeće može u tijeku rasprave osnovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključka koje će podnijeti prijedlog zaključka na istoj ili slijedećoj sjednici.

**Članak 69.**

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Vijeće, na prijedlog najmanje četiri člana Vijeća, ne odluči većinom glasova članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je „za” prijedlog, tko je „protiv” prijedloga, odnosno da li se tko „uzdržao“ od glasovanja.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi točno rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje i kada to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća ili kluba članova Vijeća.

Kod utvrđivanja dnevnoga reda glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanima o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

**Članak 70.**

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

**4. Donošenje akata po hitnom postupku****Članak 71.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Ako predlagatelj donošenja akta po hitnom postupku nije Načelnik, tada se prijedlog akta dostavlja Načelniku na davanje mišljenja.

U postupku donošenja akta po hitnom postupku ne provodi se prethodna rasprava.

**Članak 72.**

Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

**Članak 73.**

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, podnosi se konačan prijedlog akta u smislu ovoga Poslovnika, s posebnim obrazloženjem razloga hitnog postupka. Ako prijedlog podnosi vijećnik, mora imati pismenu podršku još tri (3) vijećnika.

**Članak 74.**

Prijedlog da se donese akt po hitnom postupku dostavlja se predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije utvrđivanja dnevnoga reda na sjednici Vijeća. Predsjednik Vijeća bez odlaganja, upućuje prijedlog nadležnom radnom tijelu, vijećnicima i Načelniku, ako on nije predlagatelj akta.

**Članak 75.**

O prijedlogu iz članka 73. ovoga Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnoga reda na početku sjednice Vijeća ili tijekom utvrđivanja dopune dnevnoga reda.

Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitan postupak, ali je prihvaćen prijedlog za donošenje akta, o podnesenom će se prijedlogu

raspravljati na način predviđen za redovito donošenje akta.

#### **Članak 76.**

Ako se prihvati prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, prije ili tijekom rasprave o predloženoj akta, vijećnik može zatražiti da se prije odlučivanja o akta, o predloženoj akta i o okolnosti da se akt donese po hitnom postupku, izjasne nadležno radno tijelo i Odbor za statut, poslovnik i propise.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave, a na postupak s amandmanima primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedloge akata koji se donose po redovitom postupku.

Akt koji je uvršten u dnevni red sjednice Vijeća za donošenje po hitnom postupku donosi se na toj sjednici bez drugog čitanja.

### **5. Donošenje Statuta, proračuna i godišnjeg obračuna proračuna**

#### *a) Donošenje Statuta i promjene Statuta*

#### **Članak 77.**

Prijedlog za donošenje Statuta ili za promjene Statuta pokreće se po postupku propisanom za donošenje akata u redovitome postupku, a mogu ga podnijeti ovlaštene predlagatelji u smislu ovoga Poslovnika i građani na način koji je utvrđen za njihovo sudjelovanje u neposrednom odlučivanju u lokalnim poslovima.

Prijedlog za promjene Statuta odnosno za donošenje Statuta utvrđuje Vijeće svojim zaključkom.

#### *b) Donošenje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna*

#### **Članak 78.**

Prijedlog proračuna i prijedlog godišnjeg obračuna proračuna s potrebnim obrazloženjem podnosi Načelnik.

Uz prijedlog proračuna podnosi se i prijedlog odluke o izvršenju proračuna, a uz

prijedlog godišnjeg obračuna proračuna - izvještaj o izvršenju proračuna.

#### **Članak 79.**

Predsjednik Vijeća upućuje akte iz članka 78. ovoga Poslovnika nadležnom radnom tijelu Vijeća i vijećnicima.

O prijedlogu proračuna i o prijedlogu godišnjeg obračuna proračuna u pravilu se najprije raspravlja u načelu, a zatim u pojedinostima, a o amandmanima se glasuje nakon zaključenja rasprave o cjelini prijedloga.

### **6. Donošenje ostalih akata**

#### **Članak 80.**

Na donošenje rješenja, preporuka, zaključaka, uputa, napatka, deklaracija i rezolucija u pravilu se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na postupak za raspravu o konačnom prijedlogu akta, ako Vijeće ne odluči drugačije, s time da se o tim aktima u pravilu raspravlja u načelu, a Vijeće može odlučiti da se o njima raspravlja i u pojedinostima.

Postupak za donošenje akata iz stavka 1. ovoga članka pokreće se nacrtom prijedloga akta.

Iznimno, akte iz stavka 1. ovoga članka donosi Vijeće i na prijedlog vijećnika, na samoj sjednici Vijeća, u okviru točaka dnevnog reda na kojima se raspravlja po pojedinim temama.

#### **Članak 81.**

Kad su izvještaji, analize ili drugi materijali pripremljeni za raspravu u Vijeću duži od petnaest stranica, podnositelj tih materijala obavezan je, osim obrazloženja uz predložene akte, dostaviti i sažetak tih materijala na najviše dvije stranice.

### **7. Autentično tumačenje akata**

#### **Članak 82.**

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja pojedinog akta Vijeća ili pojedinih njegovih odredaba može podnijeti Načelnik, nadležno radno tijelo Vijeća, vijećnik, Jedinostveni upravni odjel Općine, tijelo Mjesnog odbora i građani.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredaba za koje se traži autentično tumačenje te opis dvojbi s navođenjem razloga zbog kojih se prijedlog podnosi.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavaka 1. i 2. ovoga članka Odboru za statut, poslovnik i propise i Načelniku ako ono nije podnositelj prijedloga.

### **Članak 83.**

Ako Odbor za Statut, Poslovnik i propise ocijeni da je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja osnovan, utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja, kojeg će zajedno sa svojim obrazloženjem uputiti Vijeću, a ako Odbor za statut, poslovnik i upravu utvrdi da prijedlog nije osnovan, obrazloženi odgovor o tome dostavit će Vijeću, koje povodom toga donosi odluku.

## **VIII. RED NA SJEDNICAMA**

### **1. Sazivanje sjednica**

#### **Članak 84.**

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, na zahtjev jedne trećine članova vijeća ili na zahtjev Načelnika.

Sjednice Vijeća održavaju se kao redovite, izvanredne i svečane.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje četiri (4) vijećnika u roku od petnaest (15) dana od primitka pisanog zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovoga članka, sjednicu će sazvati Načelnik u daljnjem roku od petnaest (15) dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 5. ovog članka sjednicu može sazvati, na pisani i obrazloženi zahtjev najmanje četiri (4) vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice vijeća ovlašteni predlagatelji obrazlažu i razloge sazivanja izvanredne sjednice Vijeća, te predlažu dnevni red takve sjednice.

Predsjednik Vijeća saziva izvanrednu sjednicu vijeća najkasnije u roku od dva tjedna od dana predaje prijedloga.

Svečane sjednice se održavaju u posebnim prigodama, bez utvrđivanja kvoruma i dnevnog reda.

Tijek svečane sjednice propisan je protokolom kojeg utvrđuje predsjednik Vijeća.

#### **Članak 85.**

Poziv za sjednicu Vijeća i odgovarajući materijali dostavljaju se vijećnicima i radnim tijelima Vijeća najmanje pet (5) dana prije održavanja sjednice Vijeća.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća, kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća može dostaviti za sjednicu Vijeća u roku kraćem od pet dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i sa samoj sjednici.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za konstituirajuću sjednicu Vijeća i u osobito opravdanim drugim slučajevima, poziv za sjednicu Vijeća može se dostaviti najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice Vijeća, a pojedini materijali mogu se dati i na samoj sjednici Vijeća odnosno radnoga tijela Vijeća.

Obimniji i važniji materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća i u radnim tijelima Vijeća, mogu se vijećnicima dostaviti prije roka iz stavka 3. ovoga članka, bez poziva za sjednicu i bez prijedloga dnevnoga reda, uz naznaku da će se o tome raspravljati na idućoj sjednici Vijeća.

Izvanredna sjednica Vijeća može se sazvati i brzojavom, faksom, telefonom ili osobnim pozivanjem vijećnika najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

#### **Članak 86.**

U smislu članka 85. ovoga Poslovnika smatrat će se da su poziv i materijali za sjednicu Vijeća dostavljeni danom kad su predani na poštu odnosno, ako se dostavljaju osobno,

danom kad su uloženi u poštanski sandučić vijećnika, ili kad su mu uručeni.

## **2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice**

### **Članak 87.**

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem izvješćuju samo članovi Vijeća koji nisu nazočni sjednici.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Vijeća, predsjednik Vijeća će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana.

### **Članak 88.**

Nazočnost članova Vijeća utvrđuje se:

- prozivkom na početku sjednice,
- u tijeku sjednice, kada predsjednik Vijeća ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća za valjano održavanje sjednice i odlučivanje,
- na zahtjev člana Vijeća koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća.

Prozivku članova Vijeća na sjednici Vijeća obavlja predsjednik Vijeća.

Ako član Vijeća želi ranije napustiti sjednicu, o tome mora izvijestiti predsjednika Vijeća.

## **3. Dnevni red**

### **Članak 89.**

Dnevni red za sjednicu Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Ako je dnevni red za sjednicu Vijeća predložen pisano, uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća na samoj sjednici Vijeće može mijenjati prijedlog dnevnog reda i to tako da predloženi dnevni red dopuni novim točkama ili da izostavlja pojedine točke.

### **Članak 90.**

Kad je predsjednik Vijeća predložio dnevni red, pristupa se njegovome utvrđivanju.

Ako u prijedlog dnevnoga reda u smislu članka 89. ovoga Poslovnika nije unesen ili je izostavljen predmet koji je predložio ovlaštenu predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu (da se predmet unese u dnevni red), o tom se prijedlogu odlučuje bez rasprave.

### **Članak 91.**

Prilikom utvrđivanja dnevnoga reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda (ako je predlagatelj izričito zahtijevao da se uvrsti), zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinom točkom odnosno predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka u smislu članka 71 ovoga Poslovnika.

Nakon donošenja odluke iz prethodnoga stavka predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

### **Članak 92.**

Ako predlagatelj čiji je prijedlog akta uvršten u dnevni red sjednice Vijeća nakon toga odustane od svoga prijedloga, Vijeće na prijedlog najmanje četiri (4) vijećnika može donijeti odluku da navedeni prijedlog ostane u dnevnom redu.

Ako je Vijeće donijelo odluku iz stavka 1. ovoga članka, predlagateljem navedenoga akta smatrat će se u daljnjem postupku vijećnici koji su dali taj prijedlog.

Ako nitko ne preuzme prijedlog, vijećnik koji ga je predložio, ne može prijedlog istoga akta podnijeti u iduća tri (3) mjeseca. Ova



se odredba ne odnosi na ostale predlagatelje akata.

#### **Članak 93.**

U okviru nulte točke dnevnog reda Vijeće raspravlja o zapisniku sa prošle sjednice Vijeća i odlučuje o njegovoj verifikaciji.

Pod točkom dnevnog reda "Pitanja vijećnika" za davanje odgovora na vijećnička pitanja i za postavljanje novih pitanja predviđa se vrijeme u trajanju do 30 minuta, ako Vijeće ne odluči drugačije.

#### **4. Predsjedavanje, sudjelovanje i tijek sjednice**

#### **Članak 94.**

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća kojeg on odredi.

Osim vijećnika, člana radnih tijela i djelatnika Jedinog upravnog odjela, u radu sjednice Vijeća mogu prisustvovati i gosti, odnosno predstavnici Mjesnih odbora i osobe koje je pozvao predsjednik Vijeća.

#### **Članak 95.**

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća, koji brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

#### **Članak 96.**

Predsjednik Vijeća daje riječ vijećnicima po redosljednom kojim su se prijavili.

Nakon utvrđivanja dnevnoga reda u skladu s ovim Poslovníkom, prelazi se na pojedine točke dnevnoga reda (uvodna izlaganja, rasprava) i to redom koji je utvrđen prihvaćenim dnevnim redom.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenoga dnevnoga reda može se voditi bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Predstavnik Kluba vijećnika, ako se pri otvaranju rasprave o točki dnevnoga reda prijavi za raspravu, ima prednost u odnosu na druge vijećnike koji su se prijavili za raspravu.

Vijećnik koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan sjednici kad je pozvan da govori, gubi redosljed i dobit će riječ kad se izredaju ostali prijavljeni govornici.

#### **Članak 97.**

Na sjednici Vijeća se o svakom predmetu iz utvrđenoga dnevnoga reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka Vijeće može odlučiti da se najprije redom raspravlja o više predmeta (točaka) iz utvrđenoga dnevnoga reda, a nakon toga odlučuje redosljedom tih predmeta (točaka) u utvrđenom dnevnom redu.

#### **Članak 98.**

Ako vijećnik želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenoga dnevnoga reda, predsjednik Vijeća mu daje riječ čim je ovaj zatraži, neovisno o redosljednom iz stavka 1. članka 96. Nakon iznesenoga prigovora o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenoga dnevnoga reda, što ne može trajati dulje od dvije minute, predsjednik Vijeća dužan je dati objašnjenje o tome, a ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio nečiji navod za koji drži da je netočno izloženo ili da je izazvao nesporazum odnosno da zahtijeva dodatno objašnjenje (replika), predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao, neovisno o redosljednom iz stavka 1. članka 96. U tom slučaju vijećnik se mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a govor mu ne može trajati dulje od dvije minute.

Načelnik može tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada nije predlagatelj, s time da svaki put kada dobije riječ može govoriti najdulje 10 minuta.

#### **Članak 99.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnoga reda, predsjednik Vijeća će ga pozvati

da se drži dnevnoga reda. Ako se govornik ni nakon drugoga poziva predsjednika Vijeća ne drži dnevnoga reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

#### **Članak 100.**

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Unutar iste točke dnevnoga reda odnosno o istoj temi govornik govori u pravilu samo jedanput.

Vijećnici u raspravi mogu govoriti najdulje do tri minuta, a predsjednici Klubova, predstavnici predlagatelja akata i gosti najdulje do pet minuta.

Iznimno od odredbe prethodnoga stavka, predsjednik Vijeća može odlučiti da, zbog važnosti teme, pojedini vijećnik može govoriti i dulje od pet minuta.

#### **Članak 101.**

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu.

Kad se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

### **5. Održavanje reda na sjednici**

#### **Članak 102.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru: 1) opomenu s unošenjem u zapisnik i 2) opomenu s oduzimanjem riječi, a Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća većinom glasova prisutnih vijećnika može vijećniku izreći disciplinsku mjeru udaljavanja sa sjednice Vijeća.

Stegovne mjere iz stavka 2.ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

#### **Članak 103.**

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji svojim vladanjem, govorom ili na drugi način remeti red na sjednici ili krši odredbe ovoga Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovoga članka: 1) ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, 2) ako govori a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća, 3) ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, 4) ako se javi za repliku odnosno za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ, 5) ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike ili goste te 6) ako svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću.

#### **Članak 104.**

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji na sjednici Vijeća svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovoga Poslovnika, a to remećenje reda je takve naravi da bitnije ometa rad sjednice.

Mjera iz stavka 1. ovoga članka može se izreći i vijećniku, koji zloupotrebljava odredbe ovoga Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje, odnosno vijećniku koji se u svom govoru, i nakon što mu je izrečena opomena s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja, a može se izreći i vijećniku koji svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike ili goste, odnosno vijećniku koji svojim govorom ili ponašanjem teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

#### **Članak 105.**

Disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća izriče se vijećniku koji je svojim vladanjem tijekom sjednice toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Vijećnik kojem je izrečena mjera udaljenja sa sjednice Vijeća, dužan je odmah po izricanju te mjere napustiti sjednicu odnosno dvoranu, a ako to ne učini predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu.

Na nastavak rada prekinute sjednice odnose se odredbe ovoga Poslovnika iz članka 87.

#### **Članak 106.**

Osobe koje se, osim vijećnika, za vrijeme sjednice službeno nalaze u dvorani,

obvezne su se pridržavati ovoga Poslovnika i izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

## 6. Glasovanje

### Članak 107.

Glasovanje na sjednicama Vijeća je javno.

Vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Vijećnici glasuju javno tako da se izjašnjavaju ZA ili PROTIV prijedloga. Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

### Članak 108.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je ZA prijedlog, zatim tko je PROTIV prijedloga, odnosno da li se tko UZDRŽAO od glasovanja.

Predsjednik Vijeća konstatira broj glasova ZA prijedlog, broj glasova PROTIV prijedloga, te broj UZDRŽANIH i objavljuje rezultat glasovanja.

Ako se prilikom glasovanja o amandmanu ZA njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično izjašnjavanje provodi se ako je o tome, na prijedlog najmanje četiri (4) vijećnika, donijelo odluku Vijeće, i to tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara ZA ili PROTIV prijedloga, odnosno UZDRŽAN.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava predsjednik Vijeća. Nakon toga predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika, predsjednik Vijeća provjerava glasovanje na način da glasove ponovno prebroji i objavi rezultate glasovanja. Za istu točku dnevnoga reda odnosno za istu odluku može se samo jedanput zatražiti provjeravanje glasovanja.

### Članak 109.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću prezimena kandidata navode abecednim redom a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili "uzdržan", odnosno, prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema službenik Jedinственог управног одјела, који predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj članova Vijeća koji će mu pomagati kod provođenja tajnog glasovanja.

### Članak 110.

Službenik Jedinственог управног одјела pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja, predaje članu Vijeća glasački listić te evidentira člana Vijeća kojem je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Član Vijeća kojega je predsjednik Vijeća odredio da mu pomaže kod provođenja tajnog glasovanja, prilikom glasovanja nazočan je kod glasačke kutije.

### Članak 111.

Član Vijeća može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što član Vijeća glasovao, nevažeći je.

### Članak 112.

Nakon što svi nazočni članovi Vijeća predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti članova Vijeća koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

#### **Članak 113.**

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

### **IX. ZAPISNIK**

#### **Članak 114.**

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

O izradi zapisnika brine Jedinostveni upravni odjel Općine Gračišće.

#### **Članak 115.**

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene ili dopune, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Vijeća, odnosno potpredsjednik Vijeća, ako je on predsjedavao sjednici.

Materijali upućeni uz poziv za sjednicu Vijeća čuvaju se u dokumentaciji Jedinostvenog upravnog odjela u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Zapisniku se prilažu akti i odluke doneseni na sjednici.

Ako se sjednice Vijeća tonski snimaju vijećnik ima pravo uvida u tonsku snimku. Tonske snimke se čuvaju do iduće sjednice odnosno do potvrđivanja zapisnika sa dotične sjednice.

### **X. JAVNOST RADA**

#### **Članak 116.**

Sjednice Vijeća i radnih tijela Vijeća u pravilu su javne.

Predsjednik Vijeća obavještava javnost o radu Vijeća i o odlukama koje je Vijeće donijelo, kao i o temama o kojima je Vijeće raspravljalo ili će raspravljati.

Predsjednik Vijeća može, radi obavještavanja javnosti o rezultatima rada Vijeća, dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja ili održati konferenciju za tisak.

Izvjestiteljima sredstava javnog priopćavanja dostavlja se poziv, a materijal se uručuje, na njihov zahtjev, za praćenje sjednice Vijeća, najmanje petnaest minuta prije početka sjednice.

Akti Vijeća i radnih tijela Vijeća objavljuju se u Službenom glasilu Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan, a može ih se učiniti dostupnima i putem interneta.

#### **Članak 117.**

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, ako imaju karakter povjerljivosti - službene ili vojne tajne.

#### **Članak 118.**

Iznimno, Vijeće, odnosno radno tijelo Vijeća, može odlučiti da se sjednica ili dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti, odnosno da se sa sjednica ako im prisustvuju izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja, javnost izvjesti samo o onome o čemu se na sjednici odluči da će se izvjestiti javnost.

#### **Članak 119.**

Građani koji imaju prebivalište na području Općine mogu biti nazočni sjednicama Vijeća ili sjednicama radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim Poslovníkom, kada je javnost isključena.

Na sjednicama Vijeća mogu biti prisutna najviše tri (3) građana.

Osobe (građani) koje žele prisustvovati sjednicama tijela iz ovoga članka dužne su svoju namjeru o tome prijaviti predsjedniku tijela najkasnije dva (2) dana prije održavanja sjednice.

Za vrijeme prisustvovanja na sjednicama tijela građani nemaju pravo govoriti niti

glasovati. Iznimno predsjednik može dati riječ građanima ako se radi o pitanju koje je od osobitog interesa za Općinu Gračišće ili njenog određenog područja.

Ako građanin na sjednicama tijela remeti red i postupa suprotno od odredbi stavka 4. ovoga članka predsjednik Vijeća će mu narediti da napusti prostoriju u kojoj se održava sjednica.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 120.**

Na izmjene i dopune ovoga Poslovnika odnosi se postupak propisan za promjene Statuta člankom 77. ovog Poslovnika.

### **Članak 121.**

Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 42/06).

### **Članak 122.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 012-01/09-01/02

URBROJ: 2163/02-02-02-09-2

Gračišće, 12. kolovoza 2009.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE**

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Marijan Brozan, v.r**

## **317**

Temeljem članka 31. Stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 19. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 8/06.) Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o utvrđivanju plaće i određivanju naknade troškova za rad osoba izabranih na određene dužnosti, vijećnicima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela**

### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje plaća i primanja dužnosnika izabranih na pojedine dužnosti u Općinskom vijeću Općine Gračišće.

Dužnosnici u smislu ove Odluke su Načelnik Općine Gračišće, Zamjenik Načelnika, Predsjednik Općinskog vijeća i potpredsjednici Općinskog vijeća.

### **Članak 2.**

Za vrijeme obnašanja dužnosti dužnosnik ima pravo:

- na plaću, kad dužnost obavlja profesionalno,
- na naknadu, kad dužnost obavlja volonterski,
- na naknadu određenih materijalnih troškova,
- druga prava u svezi s obnašanjem dužnosti.

### **Članak 3.**

Koeficijent za utvrđivanje plaće odnosno koeficijent za određivanje naknade troškova za rad osoba izabranih na određene dužnosti Općine Gračišće određuju se u vrijednostima kako slijedi:

1. Općinski Načelnik, kada dužnost obavlja profesionalno - 3,53 koeficijent za utvrđivanje plaće,
2. Općinski Načelnik, kada dužnost obavlja volonterski – prosjek plaće općinske uprave,
3. Predsjednik Općinskog vijeća, kada dužnost obavlja volonterski – 50% prosjeka plaće općinske uprave,
4. Zamjenik Načelnika, kada dužnost obavlja volonterski - 50% prosjeka plaće općinske uprave,
5. Potpredsjednici Općinskog vijeća, kada dužnost obavljaju volonterski - 25% prosjeka plaće općinske uprave,
6. Vijećnici imaju pravo na naknadu u iznosu od 10% prosjeka plaće općinske uprave za nazočnost po sjednici Općinskog vijeća,
7. Članovi radnog tijela imaju pravo na naknadu u iznosu od 50% naknade koja pripada vijećniku u dane kada nije predviđena sjednica Općinskog vijeća.

Plaća odnosno naknada troškova za rad čini umnožak vrijednosti koeficijenta iz stavka ovog članka i osnovice za izračun plaće odnosno naknade iz članka 3. ove Odluke točke 1.

Osnovica za obračun plaće odnosno primanja utvrđuju se u visini osnovice za izračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Gračišće.

Naknade iz točaka 2. do 7. utvrđuju se temeljem navedenih postotaka prosjeka plaće.

#### **Članak 4.**

Iznos plaće po ovom Odluci za osobe koje dužnost obavljaju profesionalno, povećavaju se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše do 20%.

#### **Članak 5.**

Plaća i naknada za rad u skladu s ovom Odlukom isplaćuje se mjesečno (Načelnik, zamjenik Načelnika, Predsjednik Općinskog vijeća i potpredsjednici).

#### **Članak 6.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izmjeni odluke o određivanju

troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća Gračišće i članovima radnih tijela (Službene novine Grada Pazina 31/07. i 16/08.).

#### **Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan a primjenjuje se od dana konstituiranja Općinskog vijeća Općine Gračišće.

KLASA: 121-01/09-01/02

URBROJ: 2163/02-01-01-09-2

Gračišće, 12. kolovoza 2009.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE**

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Marijan Brozan**

---

**318**

Na temelju članka 8. Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću «Gračišće» d.o.o. te članka 19. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina” broj 8/06.) Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine donijelo je slijedeću

#### **ODLUKU**

##### **I.**

Za predsjednika Nadzornog odbora trgovačkog društva «Gračišće» d.o.o. izabire se:

**Ivan Mijandrušić** iz Gračišća,  
Mandalenčići 5/a JMBG: 0606955362719.

##### **II.**

Za članove Nadzornog odbora trgovačkog društva «Gračišće» d.o.o. izabiru se:

1. Antonio Putinja iz Gračišća, Gračišće 86/f, JMBG:3108979362729,

2. Josip Lanča iz Jakačići 6a,  
JMBG:1501956362701,
3. Šuran Irma iz Gračišća, Marcani 131/c  
,JMBG: 1603952367714,
4. Damir Baćac iz Gračišća, Putinji 29,  
JMBG: 1606973362703.

### III.

Mandat članova nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.

### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 021-01/09-01/01  
URBROJ: 2163/02-02-02-09-3  
Gračišće, 12. kolovoza 2009.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik Općinskog vijeća  
*Marijan Brozan, v.r.*

---

319

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću «Gračišće» d.o.o. te članka 19. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina” broj 8/06) Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine donijelo je sljedeću

### ODLUKU o razrješenju člana uprave

#### I.

Direktor trgovačkog društva «Gračišće» društvo s ograničenom odgovornošću **Renato Krulčić** iz Pazina, Lindar 126/b, JMBG:0106970362706 razrješuje se dužnosti člana uprave.

### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 021-01/09-01/01  
URBROJ: 2163/02-02-02-09-1  
Gračišće, 12. kolovoza 2009.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik Općinskog vijeća  
*Marijan Brozan, v.r.*

---

320

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću «Gračišće» d.o.o. te članka 19. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina” broj 8/06) Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine donijelo je sljedeću

### ODLUKU o imenovanju člana uprave

#### I.

Za člana uprave – direktora trgovačkog društva «Gračišće» društvo s ograničenom odgovornošću imenuje se:

**Sandra Jakačić** iz Pićna, Medigi 116,  
JMBG: 2606974366919.

#### II.

Član Uprave – direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Za poslove kojima se raspolaže iznosom ili vrijednošću većom od 50.000,00 (pedesetisuća) kuna, potrebna je suglasnost Nadzornog odbora.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 021-01/09-01/01  
URBROJ: 2163/02-02-02-09-2  
Gračišće, 12. kolovoza 2009.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Marijan Brozan**

---

321

Na temelju članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. i 38/09. ), članka 5. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08.), i članka 16. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 8/06) Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Gračišće

##### Članak 1.

Imenuje se **Damir Baćac**, zamjenik načelnika Općine Gračišće za načelnika Stožera zaštite i spašavanja Općine Gračišće.

##### Članak 2

Imenuje se **Boris Rogić**, stručni suradnik Službe zaštite i spašavanja Vatrogasne zajednice Istarske županije, zamjenikom načelnika Stožera zaštite i spašavanja Općine Gračišće.

### Članak 3.

Za članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Gračišće imenuju se:

1. Goran Terković, načelnik Policijske postaje Pazin,
2. Serdo Šilić, zapovjednik Područne vatrogasne zajednice Pazin,
3. Sandra Jakačić, stručni suradnik za proračun i financije Općine Gračišće,
4. Alen Bažon, član Općinskog Vijeća Općine Gračišće,
5. Marijan Brozan, predsjednik Općinskog vijeća Općine Gračišće,
6. Moreno Gobo, ovlaštenu predstavnik Područnog ureda Pazin DUZS.

### Članak 4.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Gračišće (dalje: Stožer) je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi i koje koordinira Načelnik Općine Gračišće.

Stožer se aktivira kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

### Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Načelnik Općine Gračišće. Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Pazin ili na način utvrđen Planom zaštite i spašavanja Općine Gračišće.

### Članak 6.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Gračišće.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavlja JOU Općine Gračišće.

### Članak 7.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Gračišće doneseno na sjednici Općinskog vijeća Općine Gračišće 27. kolovoza 2009. i drugi opći i pojedinačni akti Općine Gračišće koji su u skladu sa tadašnjim pozitivnim propisima uređivali ovo područje djelovanja.



**Članak 8.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog ( 8 ) dana od objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petaru u Šumi i Tinjan.

KLASA: 810-01/09-01/03  
URBROJ :2163/02-02-02-09-3  
Gračišće, 12. kolovoza 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE**

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Marijan Brozan, v.r.**

---

322

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., i 38/09.) i članka 19. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 08/06 ) Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE**  
**O PROGRAMU GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**  
**ZA 2008. GODINU U OPĆINI GRAČIŠĆE**

**I.**

Sukladno PROGRAMU gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2008. godinu u Općini Gračišće ostvareno je slijedeće:

Izvori i namjena sredstava prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2008. godinu, su:

**Izvori sredstava**

<b>Izvori sredstava</b>	<b>Program</b>	<b>Ostvareno</b>
1. Komunalni doprinos (k.d.)	90.000	66.898
2. Sredstva priključka	40.000	32.350
3. Sredstva Proračuna Općine, Županije, Države, EU fondovi (pror.), samodoprinos	3.645.000	3.308.193
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>3.775.000</b>	<b>3.407.441</b>

**Namjena sredstava**

<b>Program / Projekt / Opis programa – projekta</b>	<b>Plan</b>	<b>Ostvareno</b>
<b>1. Investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>60.000</b>	<b>58.808.</b>
1.1. Modernizacija nerazvrstanih cesta	60.000	58.808
<b>2. Izgradnja javnih površina</b>	<b>700.000</b>	<b>686.605</b>
2.1. Javno parkiralište u Gračišću	0.00	0.00
2.2. Proširenje groblja u Gračišću	700.000	686.605
<ul style="list-style-type: none"> <li>Iznos od 4.026 kuna utrošen je za geodetsko-katastarske usluge, za usluge ovlaštenog nadzornog organa utrošeno je 14.640 kuna, za građevinske radove i materijal utrošeno je 657.882 kuna te za sporedne radove i uređenje 10.057 kuna</li> </ul>		
<b>3. Investicijsko i tekuće održavanje ostalih objekata</b>	<b>295.000</b>	<b>241.312</b>
3.1. Vodovodni ogranci	40.000	32.350
<ul style="list-style-type: none"> <li>Iznos od 32.350 odnosi se na naknade za IVS koje se sprovede temeljem članka 4. Ugovora o cesiji od 2007. godine, a odnose se na namjenske naknade za izgradnju sustava javne odvodnje i zaštite voda Istarske županije - IVS</li> </ul>		
3.2. Autobusne stanice	0.00	0.00
3.3. Kalvarija	46.000	45.777
3.4. Zid ispred Općine	0.00	0.00
3.5. Ostali građevinski objekti ( pješački trotoar, zid u Lindaru, ulaganja u izgradnju objekata opskrbe pitkom vodom )	164.000	163.185
<ul style="list-style-type: none"> <li>Iznos od 127.385 kompenziran je sa Istarskim vodovodom temeljem Ugovora o ulaganju sredstava u izgradnju objekata opskrbe pitkom vodom , iznos od 12.200 utrošen je uslugu izrade projektne dokumentacije glavnog projekta sa troškovnikom za pješački trotoar, iznos od 10.000 je temeljem Zaključka utrošen za izradu zida kod groblja u Lindaru, te 13.600 kuna na kupnju nekretnine označene sa k.č. broj 103/3 zgr.</li> </ul>		
3.6. Društveni dom u Bazgalji	0.00	0.00
3.7. Poslovna zona – komunalno uređenje	45.000	0.00
<b>4. Nabavka kapitalnih objekata - zemljište</b>	<b>200.000</b>	<b>152.231</b>
4.1. Zemljište gospodarske zone	40.000	0.00
4.2. Zemljište za odlagalište otpada	60.000	59.231
<ul style="list-style-type: none"> <li>Iznos je utrošen temeljem Sporazuma o sufinanciranju kupnje zemljišta za sanaciju odlagalište komunalnog otpada Jelinčići</li> </ul>		
4.3. Zemljište za uređenje pristupa groblju	100.000	93.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>Iznos od 93.000 utrošen je na otkup zemljišta za</li> </ul>		

proširenje groblja u Gračišću temeljem Ugovora sa vlasnicima

<b>5. Izgradnja kanalizacije i pročišćača</b>	<b>2.150.000</b>	<b>2.123.767</b>
5.1. Pročišćač	2.124.000	2.123.767
<ul style="list-style-type: none"> <li>Za geodetsko-katastarske usluge utrošeno je 3.050, za usluge ovlaštenog nadzornog organa utrošeno je 40.138, na električarske radove utrošeno je 28.636, dok je za radove izgradnje pročišćača utrošeno kroz 4. privremene situacije 2.051.944 kuna</li> </ul>		
5.2. Kanalizacija naselja Gračišća	26.000	0.00
<b>6. Izgradnja javne rasvjete</b>	<b>20.000</b>	<b>10.518</b>
6.1. Proširenje javne rasvjete za Merlete	0.00	0.00
6.2. Proširenje javne rasvjete za Češiće	0.00	0.00
6.3. Proširenje javne rasvjete ( Brišnica, Brozani, Lovrinići )	20.000	10.518
<b>7. Izrada prostorno planske dokumentacije</b>	<b>350.000</b>	<b>134.200</b>
7.1. Izmjene i dopune PPUO Gračišće	150.000	134.200
<ul style="list-style-type: none"> <li>Za izradu elaborata « Revizija građevinskih područja PPUO Gračišće » utrošeno je 134.200 kuna</li> </ul>		
7.2. DPU gospodarske zone	50.000	0.00
7.3. UPU Gračišće	50.000	0.00
7.4. DPU Stare jezgre	50.000	0.00
7.5. OSTALI UPU ( Sv. Marija Magdalena...)	50.000	0.00
<b>PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2008. GODINU :</b>	<b>3.775.000</b>	<b>3.407.441</b>

## II.

Za izvršene radove iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 30. stavaka 1., 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2008. godini ukupno je utrošeno 3.407.441 kuna od planiranih 3.775.000 kuna.

KLASA: 363-01/07-01/11  
 URBROJ: 2163/02-02-02-09-8  
 Gračišće, 12. kolovoza 2009.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Brozan Marijan, v.r.**

**323**

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( „Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., i 38/09.) i članka 19. Statuta Općine Gračišće ( „Službene novine Grada Pazina“ broj 08/06. ) Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj 12. kolovoza 2009. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE**  
**O PROGRAMU ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**  
**ZA 2008. GODINU U OPĆINI GRAČIŠĆE**

**I.**

Ovim Izvješćem utvrđuje se izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu na području Općine Gračišće za 2008. godinu koje obuhvaća:

**I. Održavanje čistoće**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| - čišćenje starogradske jezgre povodom održavanja izložbe vina       | <b>8.000,00 kuna</b> |
| - čišćenje starogradske jezgre povodom Priredbe Zasopimo na organiće | <b>3.500,00 kuna</b> |
| - čišćenje starogradske jezgre šetališta kraj škole povodom Vidove   | <b>3.500,00 kuna</b> |

Od planiranih 15.000 kuna za održavanje čistoće utrošeno je 7.686 kuna na radove čišćenja zidova kule, te čišćenje zvonika i crkvice od raslinja Obrta za radove na visokim i teško pristupačnim mjestima ALTUS.

**II. Održavanje i uređenje zelenih površina**

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| - sadnja cvijeća i raslinja na zelenu površinu | <b>10.000,00 kuna</b> |
| - košnja zelenih površina                      | <b>10.000,00 kuna</b> |

Od planiranih 20.000 kuna za održavanje i uređenje zelenih površina utrošeno je 9.333 kuna na izvršenu zaštitu divljih kestena metom injektiranja tvrtke EKOSANACIJA u iznosu od 6.405 kuna, te 2.928 kuna na radove u hortikulturi od Hrvatskih šuma.

**III. Održavanje nerazvrstanih cesta**

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| Redovito održavanje cesta dvaput godišnje u dužini od 30 km | <b>80.000,00 kuna</b> |
| - košnja granja i travnatog pojasa                          | <b>70.000,00 kuna</b> |
| - zimska služba   | <b>20.000,00 kuna</b> |

Od planiranih 170.000 kuna na redovno održavanje cesta utrošeno je 51.819 kuna od čega se 1.592 kuna odnosi na usluge Beton projekta, a 50.227 kuna na usluge Petrinčić kop-a. Na košnju uz nerazvrstane ceste i košnju javnih površina utrošeno je 67.978 kuna a odnosi se na usluge Obrta za komunalne usluge održavanja putova PUT.

**IV. Održavanje groblja**

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| - održavanje stabala čempresa – rezidba i zaštita             | <b>20.000,00 kuna</b> |
| - održavanje i zasipavanje staze sipinom 5m3                  | <b>8.000,00 kuna</b>  |
| - košnja trave i staza između redova 500 m2 pet puta godišnje | <b>7.000,00 kuna</b>  |

- odvoz smeća, 15 puta godišnje **19.000,00 kuna**
- opskrba groblja vodom **2.000,00 kuna**

Od planiranih 56.000 kuna na održavanje groblja utrošeno je 48.977 kuna od čega je 18.910 kuna utrošeno na uklanjanje suhih grana čempresa na groblju u Gračišću izvršeno od tvrtke Quadruvium, na usluge košnje trave na i oko groblja 6.822 temeljem Ugovora o djelu. Na usluge odvoza smeća i opskrbom vode groblja u Gračišću utrošeno je 23.245 kuna.

#### **V. Javna rasvjeta**

- održavanje javne rasvjete regulirano je Ugovorom o održavanju, održavanje se obavlja kvartalno, 25.000,00 kuna,

- potrošnja za javnu rasvjetu obračunava se mjesečno prema stvarnom utrošku električne energije, 112.000,00 kuna,

Od planiranih 137.000 kuna na program javne rasvjete utrošeno je 110.623 kuna, a odnosi se na usluge HEP-a.

#### **II.**

Planirana sredstva za ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Gračišće za 2008. godinu iznosila su 398.000 kuna, a utrošeno je 296.416 kuna.

Financijska sredstva u iznosu od 296.416 kuna osigurana su kako slijedi:

- 73.359 kuna – iz prihoda od komunalne naknade
- 44.050 kuna – iz prihoda od godišnje naknade za grobno mjesto
- 179.007 kuna – iz ostalih izvora proračuna.

KLASA: 363-01/07-01/02

URBROJ: 2163/02-02-02-09-8

Gračišće, 12. kolovoza 2009.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE**

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Brozan Marijan, v.r.**

## PUČKO OTVORENO UČILIŠTE U PAZINU

324

Na temelju članka 26. i članka 39. Statuta Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu ("Službene novine Grada Pazina" broj 14/95., 3/98., 13/08. i 06/09.) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08.) i članka 86. Pravilnika o načinu rada Osnovne glazbene škole Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu ("Službene novine Grada Pazina" broj 3/09.), Upravno vijeće (u širem sastavu) Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu, na sjednici održanoj dana 17. studenog 2009., donijelo je

### **P R A V I L N I K O IZMJENAMA PRAVILNIKA O NAČINU RADA OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA U PAZINU**

#### **Članak 1.**

U Pravilniku o načinu rada Osnovne glazbene škole Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu ("Službene novine Grada Pazina" broj 3/09.) u članku 72. stavak 3. briše se.

#### **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta i Škole.

Prijedlog ovog Pravilnika utvrđen je na sjednici Upravnog vijeća (u širem sastavu) održanoj dana 17. studenog 2009.

KLASA: 036-02/09-01/04  
URBROJ: 2163/01-11-09-02  
Pazin, 17. studenog 2009. godine.

**Predsjednik Upravnog vijeća:  
Davor Sloković, v.r.**

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o načinu rada Osnovne glazbene škole Pučkog otvorenog učilišta u Pazina donijet je 17. studenog 2009. godine, objavljen na oglasnoj ploči Učilišta i Škole dana 18. studenog 2009. godine, a stupio je na snagu 26. studenog 2009.

KLASA: 036-02/09-01/04  
URBROJ: 2163/01-11-09-02  
Pazin, 17. studenog 2009. godine

Ravnateljica:  
**Sonja Matijašić, prof, v.r.**

Predsjednik Upravnog vijeća:  
**Davor Sloković, v.r.**

325

Na temelju članka 39. Statuta Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu od 11. studenog 1995., 29. siječnja 1998., 29. rujna 2008. i 2. veljače 2009., ("Službene novine Grada Pazina" broj 14/95., 3/98., 13/08. i 06/09. ) Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu (u širem sastavu), nakon prethodnog savjetovanja sa sindikatom, dana 17. studenog 2009. donijelo je

### **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU I NAČINU RADA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA U PAZINU (opis poslova)**

#### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu i načinu rada Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu, (opis poslova) od 3. srpnja 1997., 4. ožujka 1999., 11. veljače 2009., i 28. rujna 2009. ("Službene novine Grada Pazina" broj 20/09) u opis poslova

tajnika pod. točkom 1., a iza članka 11., dodaje se novi članak 11a, koji glasi:

"Članak 11a

**TAJNIK / STRUČNI UVJETI:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene struke (VSS)
- završen pravni fakultet
- znanje engleskog jezika
- dobro poznavanje rada na računalu.

**Članak 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnim pločama Učilišta i Škole.

Prijedlog ovog Pravilnika utvrđen je na 12. sjednici Upravnog vijeća (u širem sastavu) održanoj 17. studenog 2009.

KLASA: 011-01/09-01/01  
URBROJ: 2163/01-11-09-02  
Pazin, 17. studenog 2009 godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
**Davor Sloković, v.r.**

Ovaj je Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu, (opis poslova) donijet je 17. studenog 2009. godine, objavljen na oglasnoj ploči Učilišta i Škole dana 18. studenog 2009. godine, a stupio je na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 011-01/09-01/01  
URBROJ: 2163/01-11-09-02  
Pazin, 17. studenog 2009. godine

Ravnateljica:  
**Sonja Matijašić, prof, v.r.**

Predsjednik Upravnog vijeća:  
**Davor Sloković, v.r.**