



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN, SV. PETAR U
ŠUMI I TINJAN

PAZIN, 23. studeni 2009.

GODINA: XXXV

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 24

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN GRADSKO VIJEĆE

302. Odluka o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Pazina 677
303. Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Pazina 682
304. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o mjerilima, uvjetima i načinu naplaćivanja
usluga dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin 682
305. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole
Vladimira Nazora Pazin 683

OPĆINA CEROVLJE OPĆINSKO VIJEĆE

306. Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Cerovlje..... 684
307. Odluka o ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Cerovlje 687
308. Odluka o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu
Općine Cerovlje..... 690
309. Odluka o određivanju koeficijenata za plaće i naknade troškova za rad osoba
izabраниh na određene dužnosti 695
310. Odluka o naknadi troškova za rad članova Općinskog vijeća i članova
radnih tijela Općinskog vijeća Općine Cerovlje..... 696
311. Odluka o izmjeni Odluke o priznanjima i nagradama Općine Cerovlje..... 697
312. Zaključak o imenovanju jednog (1) člana u Upravno vijeće Javne vatrogasne
postrojbe Pazin (Emil Daus) 698

..... Nastavak na slijedećoj strani

OPĆINSKI NAČELNIK

313. Zaključak o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje naknade
za korištenje grobnog mjesta..... 698
314. Odluka o osnivanju Kolegija Općinskog načelnika Općine Cerovlje 699

ODBOR ZA STATUT POSLOVNIK I UPRAVU OPĆINE CEROVLJE

315. Pravilnik o stipendiranju- pročišćeni tekst. 701

GRAD PAZIN

302

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 17. studenog 2009. godine, donijelo je

ODLUKU o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Pazina

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Za razmatranje i proučavanje općih pitanja, za pripremu prijedloga općih akata iz djelokruga Gradskog vijeća Grada Pazina (dalje: Vijeće), radi praćenja izvršavanja propisa i općih akata Vijeća, za proučavanje i prethodno raspravljavanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za Vijeće, ovom se Odlukom osnivaju stalna radna tijela Vijeća, uređuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 2.

Stalna radna tijela Vijeća u smislu ove Odluke su odbori i komisije.

Odbori Vijeća su:

1. Odbor za statut, poslovnik i upravu,
2. Odbor za gospodarstvo, financije i razvoj,
3. Odbor za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša,
4. Odbor za međugradsku i međuopćinsku suradnju,
5. Odbor za društvene djelatnosti,
6. Odbor za kulturu.

Komisije Vijeća su:

1. Komisija za izbor i imenovanja,
2. Komisija za priznanja i nagrade,
3. Komisija za promet,
4. Komisija za predstavke i pritužbe.

Članak 3.

Radna tijela iz članka 2. ove Odluke imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova u skladu s ovom Odlukom.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi radnih tijela biraju se među vijećnicima ili među stručnim i javnim radnicima iz određenog područja i drugih osoba.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnih tijela, u pravilu traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

2. NAČIN RADA RADNIH TIJELA

Članak 4.

Predsjednik radnog tijela: 1) saziva sjednice i organizira rad radnog tijela, 2) predlaže dnevni red sjednica i predsjedava im, 3) potiče razmatranje pojedinih tema iz djelokruga radnog tijela, 4) surađuje s predsjednikom Vijeća, Gradonačelnikom, čelnikom tijela koji vodi poslove za Vijeće, pojedinim pročelnicima i s predsjednicima drugih radnih tijela, 5) brine o provođenju zaključaka radnog tijela, 6) istupa na sjednicama Vijeća o prijedlozima, stavovima i zaključcima radnog tijela, 7) obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom ili Poslovníkom Vijeća.

Poziv za sjednicu radnog tijela i odgovarajući materijali dostavljaju se članovima, osobno, poštom i(li) elektroničnim putem, najkasnije osam (8) dana, a u opravdanim slučajevima, poziv za sjednicu može se dostaviti najzad tri (3) dana prije

održavanja sjednice, a pojedini materijali - dati na samoj sjednici radnoga tijela Vijeća.

Članak 5.

U slučaju spriječenosti, predsjednika radnog tijela zamjenjuje njegov zamjenik koji u tom slučaju ima sva prava i obveze predsjednika, u skladu s ovom Odlukom i Poslovnikom Vijeća.

Kad predsjednik i zamjenik predsjednika radnog tijela nisu nazočni sjednici radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava dobnio najstariji član radnog tijela.

Članak 6.

Osim na vlastiti poticaj ili na poticaj tijela koje obavlja poslove za radno tijelo, predsjednik radnog tijela obvezno saziva sjednicu radnog tijela, kada to, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti prije održavanja sjednice Vijeća, zatraže Vijeće, predsjednik Vijeća ili trećina članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela, a to je trebao učiniti jer su ispunjeni razlozi navedeni u stavku 1. ovoga članka, sjednicu saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava zamjenik predsjednika radnog tijela.

Ako sjednicu radnog tijela ne sazove ni zamjenik predsjednika, sjednicu može sazvati, predložiti dnevni red, te njome predsjedati predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća sazvat će sjednicu radnog tijela, predložiti dnevni red i predsjedati joj - i onda kad predsjednik radnog tijela nema zamjenika.

Članak 7.

Sjednici radnog tijela, zavisno o potrebi, prisustvuju Gradonačelnik, čelnik i/li predstavnik gradskog upravnog tijela, kad se na sjednici razmatraju pitanja iz njihova djelokruga, odnosno predstavnik predlagatelja općeg akta, kad predlagatelj nije gradsko upravno tijelo.

O sazvanoj sjednici radnog tijela predsjednik radnog tijela obavještava i predsjednika Gradskog savjeta mladih Grada Pazina i predstavnika talijanske nacionalne manjine s područja Grada Pazina kad su na dnevnom redu sjednice radnog tijela pitanja koja se tiču položaja mladih odnosno pitanja položaja nacionalne manjine.

Na sjednicu radnog tijela mogu se pozvati stručni i javni radnici i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

Osobe iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka imaju pravo raspravljati, iznositi mišljenje i prijedloge o temi koja je na dnevnom redu, ali nemaju pravo odlučivanja.

Članak 8.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a zaključci, preporuke i rješenja donose se većinom glasova nazočnih članova.

Iznimno, ako sjednici radnog tijela nije nazočna većina članova, radno tijelo može o nekom pitanju donijeti i prema Vijeću uputiti mišljenje.

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik. U zapisnik se unosi 1) redni broj sjednice, datum i mjesto njezina održavanja, te vrijeme početka i završetka sjednice, 2) podatak o broju nazočnih, opravdanih i/li neopravdano odsutnih članova, tko predsjedava sjednicom, 3) podatak prisutnih gostiju ili drugih osoba koje su nazočne sjednici, 4) podatak o dnevnom redu s predloženim izmjenama i dopuna dnevnoga reda, tko ih je predložio, kako su prihvaćene), 5) utvrđeni dnevni red s izmjenama i dopunama, ako ih je bilo, 6) kratki sadržaj izlaganja, popis svih sudionika u raspravi s opisom sadržaja te rasprave, te druge podatke o radu na sjednici, rezultati glasovanja o pojedinom predmetu i doneseni zaključci.

O vođenju zapisnika brine se službenik upravnog tijela u kojem se obavljaju stručni i administrativni poslovi za radno tijelo.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela odnosno osoba koja je sjednicom predsjedavala i osoba koja je vodila zapisnik.

Članak 9.

O svojem mišljenju, stajalištu, primjedbama ili prijedlozima povodom rasprave o nekom materijalu ili pitanju iz rada Vijeća ili iz svoga djelokruga, radno tijelo izvještava Vijeće. Ako su tijekom rasprave o nekom prijedlogu mišljenja članova radnog tijela bila podijeljena, radno tijelo će izvjestiti Vijeće i o rezultatu glasovanja o tome prijedlogu.

Za izvještavanje Vijeća o svojim stajalištima, mišljenju, primjedbama i prijedlozima povodom raspravljenoga pitanja, radno tijelo određuje izvjestitelja.

Izvjestitelj se na sjednici Vijeća izjašnjava u ime radnoga tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela niti može odustati od njega, ako za to nije posebno ovlašten od radnog tijela. Izvjestitelj se na sjednici Vijeća ne može izjašnjavati ni o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište. Ako se takvo pitanje pojavi na sjednici Vijeća, izvjestitelj može tražiti odgodu rasprave o njemu dok ga ne raspravi radno tijelo. Odluku o odgodi rasprave donosi Vijeće.

Članak 10.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održavati i zajedničke sjednice, te Vijeću podnijeti zajednički izvještaj o predmetu rasprave odnosno o toku rasprave ili o svojim mišljenjima, stajalištima, preporukama i prijedlozima.

Članak 11.

Radna tijela imaju pravo tražiti i od čelnika nadležnih gradskih upravnih tijela dobiti odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojima ta tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, u ime radnog tijela zahtjev podnosi predsjednik radnog tijela.

Zahtjev se podnosi usmeno na sjednici radnog tijela ili u pisanom obliku s obrazloženjem.

Članak 12.

Ako radno tijelo ne donese svoj poslovnik o radu, u radu radnog tijela analogno se primjenjuju odredbe Poslovnika Vijeća.

3. DJELOKRUG RADNIH TIJELA

Članak 13.

Radna tijela Vijeća mogu raspravljati materijale koji se razmatraju na sjednici Vijeća odnosno na sjednici radnog tijela mogu se razmatrati samo pitanja iz djelokruga radnog tijela.

Članak 14.

Odbor za statut, poslovnik i upravu:

1) prati, razmatra i analizira provedbu Statuta, Poslovnika i pojedinih akata Vijeća, 2) razmatra načelna pitanja o usuglašavanju općih akata Vijeća sa Statutom i drugim propisima, 3) razmatra prijedloge za promjene Statuta, Poslovnika i općih akata Vijeća, 4) razmatra prijedloge akata iz nadležnosti Vijeća i zauzima stajalište o tome, 5) utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove općih akata kada je tim aktima za to ovlašteno ili kada to ocijeni potrebnim, 6) obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom ili Poslovníkom Vijeća.

Odbor za statut, poslovnik i upravu ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri (3) člana.

Članak 15.

Odbor za gospodarstvo, financije i razvoj:

1) pokreće, razmatra i utvrđuje prijedloge i prati provođenje politike Vijeća u području gospodarstva i razvoja, 2) razmatra tekuća gospodarska kretanja i predlaže mjere za razvoj poduzetništva i za financijska ulaganja u pojedine djelatnosti, 3) razmatra prijedloge za ulaganja stranih partnera i za unapređenje gospodarskih odnosa s inozemstvom, 4) razmatra prijedlog Proračuna, njegove izmjene, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluku o izvršavanju Proračuna, kao i financijska izvješća o kojima raspravlja Vijeće i predlaže Vijeću mjere za poboljšanje naplate gradskih prihoda, 5) razmatra prijedloge općih akata kojima se uređuju pitanja poreza i drugih davanja koji su prihodi Grada, 6) razmatra financijske izvještaje gradskih ustanova i fondova, te daje Vijeću svoje prijedloge i mišljenja o tome, 7) razmatra i druge akte financijsko-materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Grada i njenih proračunskih korisnika, te druga pitanja od interesa za opće uvjete privređivanja i od interesa za gradsku imovinu.

Odbor za gospodarstvo, financije i razvoj ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri (3) člana.

Članak 16.

Odbor za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša:

1) razmatra, utvrđuje i prati provođenje i ostvarivanje politike u području uređenja

prostora i provedbu dokumenata prostornog uređenja, komunalnog sustava, stambene djelatnosti i zaštite okoliša, 2) razmatra i daje mišljenje o prijedlozima općih akata iz područja prostornog uređenja, drugih akata u vezi sa gradnjom, uređivanjem građevinskog zemljišta i zaštitom graditeljske baštine, 3) prati izvršavanje programa u području izgradnje i održavanja komunalnih objekata, u području upravljanja komunalnim, stambenim i poslovnim objektima, te u području pružanja komunalnih usluga, 4) predlaže mjere za unapređivanje lokalne infrastrukture, 5) razmatra pitanja i daje prijedloge za korištenje i upravljanje pojedinim dijelovima okoliša, za očuvanje i zaštitu okoliša, te za saniranje devastiranog prostora, 6) obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga od interesa za Grad i Vijeće.

Odbor za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri (3) člana.

Članak 17.

Odbor za međugradsku i međuopćinsku suradnju: 1) razmatra pitanja iz područja suradnje Grada Pazina s drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i u inozemstvu i daje prijedloge Vijeću za unapređenje te suradnje, 2) razmatra prijedloge sporazuma ili drugih akata za ostvarivanje suradnje iz prethodne točke, 3) razmatra izvještaje o ostvarivanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave, 4) obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga od interesa za Grad Pazin i Vijeće.

Odbor za međugradsku i međuopćinsku suradnju ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri (3) člana.

Članak 18.

Odbor za društvene djelatnosti: 1) razmatra i pokreće pojedina ili opća pitanja iz djelatnosti brige o djeci predškolske dobi, odgoja i obrazovanja, zdravstva i zdravstvene zaštite, socijalne skrbi i skrbi o starima i nemoćnima, te pojedina ili opća pitanja iz područja sporta 2) razmatra prijedloge akata o osnivanju i/li preoblikovanju te statusnim promjenama kad je Grad Pazin osnivač tih ustanova, 3) razmatra i daje mišljenje o aktima ustanova kojima je Grad osnivač ako na te akte suglasnost daje Vijeće, 4) razmatra prijedloge pojedinih akata i prijedloge javnih potreba u

područjima iz svoga djelokruga, daje svoje mišljenje o njima i upućuje ih Vijeću, 5) razmatra pojedine inicijative, prijedloge, programe i izvještaje pojedinih ustanova i udruga iz svoga djelokruga i o tome daje mišljenje Vijeću, 6) obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga u skladu s interesima Grada i Vijeća.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri (3) člana.

Članak 19.

Odbor za kulturu: 1) pokreće pojedina ili opća pitanja i daje mišljenje o pitanjima iz područja kulture i tehničke kulture te iz područja kulturne baštine iz nadležnosti Vijeća, 2) razmatra prijedloge akata o osnivanju i/li preoblikovanju javnih ustanova iz područja kulture kojih je osnivač Grad, te o statusnim promjenama i prestanku tih ustanova, 3) razmatra i daje mišljenje o aktima ustanova kojih je Grad osnivač, kad na te akte suglasnost daje Vijeće, 4) daje mišljenje na prijedloge programa javnih potreba u području kulture, 5) razmatra inicijative, prijedloge, programe i izvještaje ustanova ili udruga iz svoga djelokruga i o tome daje mišljenje Vijeću, 6) razmatra prijedloge i daje mišljenje na odluke i druge opće akte iz područja kulture o kojima raspravlja Vijeće, 7) obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Odbor za kulturu ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri (3) člana.

Članak 20.

Komisija za izbor i imenovanja: 1) predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, 2) predlaže izbor i imenovanje osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće, 3) daje mišljenje kada Vijeće imenuje i izabire osobe na prijedlog Gradonačelnika ili na prijedlog drugih ovlaštenih predlagatelja, 4) predlaže izbor predsjednika i članova radnih tijela Vijeća i njihovih zamjenika, 5) utvrđuje prijedlog o visini naknade troškova i drugih primanja članova Vijeća i radnih tijela, 6) donosi opći akt o godišnjoj raspodjeli sredstava političkim strankama i nezavisnim članovima Vijeća, 7) obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga utvrđene Poslovníkom o radu Vijeća.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri (3) člana.

Članka 21.

Komisija za priznanja i nagrade raspisuje javni poziv za dodjelu priznanja i nagrada, predlaže kandidate za dodjelu priznanja i nagrada, razmatra inicijative i prijedloge za dodjelu priznanja i nagrada koje dodjeljuje Grad Pazin, te utvrđuje i obrazlaže konačne prijedloge za dodjelu priznanja i nagrada i upućuje ih Vijeću.

U slučaju opoziva dodijeljenog priznanja Komisija daje Vijeću mišljenje o tome.

Komisija iz stavka 1. ovoga članka radi na način i u postupku koji se utvrđuje posebnom odlukom u skladu sa Statutom.

Komisija za priznanja i nagrade ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri (3) člana.

Članak 22.

Komisija za promet razmatra pitanja iz područja sigurnosti prometa te u suradnji s nadležnim tijelima, ustanovama i tvrtkama predlaže Vijeću način uređenja prometnica i održavanja javnih cesta, te prometnu signalizaciju i regulaciju prometa na području Grada Pazina.

Komisija za promet ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri (3) člana.

Članak 23.

Komisija za predstavke i pritužbe: 1) razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge upućene Vijeću, te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje ustavnosti i zakonitosti i prava građana u postupku pred tijelima uprave i tijelima koja imaju javne ovlasti, 2) ukazuje Vijeću na kršenje zakonitosti i nepoštivanje, pojedinih propisa ili na druge štetne pojave od širega interesa i predlaže poduzimanje mjera za njihovo otklanjanje, 3) putem nadležnih tijela i službenika za informiranje ispituje osnovanost predstavki, pritužbi i prijedloga, te ukazuje nadležnim tijelima na potrebu poduzimanja na zakonu zasnovanih mjera, te o tome obavještava podnositelja predstavki i pritužbi odnosno prijedloga.

Ako Komisija iz stavka 1. ovoga članka utvrdi da je za otklanjanje nepravilnosti u radu pojedinih tijela potrebno poduzeti šire mjere, predlaže Vijeću poduzimanje tih mjera.

Komisija za predstavke i pritužbe ima predsjednika i dva (2) člana.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 24.**

Ako predsjednik, zamjenik predsjednika ili član radnog tijela ne prisustvuju redovito sjednicama radnog tijela, mogu biti razriješeni dužnosti. Obrazloženi prijedlog za razrješenje može podnijeti radno tijelo ili predsjednik Vijeća.

Član radnog tijela može podnijeti ostavku. O ostavci Vijeće ne odlučuje već tu okolnost prima na znanje.

Članak 25.

Na pitanja koja se odnose na izbor članova i način rada radnih tijela iz ove Odluke i na njihov postupak spram Vijeća, ako nisu uređena ovom Odlukom, analogno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Poslovnika Vijeća.

Članak 26.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 1/94., 3/97., 9/01., 18/04.- pročišćeni tekst i 1/06.).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 021-05/09-01/98

URBROJ: 2163/01-03-02-09-3

Pazin, 17. studeni 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik

Gradskog vijeća

Renato Kalac, prof.

303

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09.) i članka 2. stavka 2. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 21/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na svojoj sjednici održanoj dana 17. studenog 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o prodaji građevinskog zemljišta u
vlasništvu Grada Pazina

Članak 1.

Daje se na prodaju putem javnog natječaja građevinsko zemljište u vlasništvu Grada Pazina oznake k.č. broj 1924/1 (3182 N.I.), upisane u zk. uložak broj 3287 za K.O. Pazin u površini od 13.373 m², namjene M2 (mješovito - pretežito poslovna namjena).

Članak 2.

Početna prodajna cijena nekretnine utvrđena je procjenom njezine tržišne vrijednosti od strane Komisije za procjenu imovine u vlasništvu Grada Pazina u iznosu od 7.834.304,59 kuna.

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju određuje se u visini od 200.000,00 kuna.

Iznos kupoprodajne cijene najpovoljniji ponuđač obvezan je platiti u cijelosti najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Članak 3.

Natječaj se provodi prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda.

U skladu s ovom Odlukom i Odlukom o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina Gradonačelnik Grada Pazina objavit će Natječaj za prodaju građevinskog zemljišta.

Članak 4.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Natječajna komisija za promet imovinom u

vlasništvu Grada Pazina vodit će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

Članak 5.

Nakon provedenog natječajnog postupka konačnu odluku o prodaji na prijedlog Gradonačelnika Grada Pazina donosi Gradsko Vijeće.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovije, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 940-01/09-01/06

URBROJ: 2163/01-03-02-09-4

Pazin, 17. studeni 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik

Gradskog vijeća

Renato Kalac, prof.,v.r.

304

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97. i 107/07.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 17. studenog 2009. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o izmjenama Pravilnika o mjerilima,
uvjetima i načinu naplaćivanja usluga
dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin

Članak 1.

U Pravilniku o mjerilima, uvjetima i načinu naplaćivanja usluga dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 28/03.) u članku 10. stavcima 1. i 2. i članku 11. stavku 1. riječi, „Gradsko

poglavarstvo“ zamjenjuju se riječju „Gradonačelnik“.

Članak 2.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Korisnik usluga Vrtića s dvoje ili više djece upisane u Vrtić iz iste obitelji, ima pravo, za drugo i za svako daljnje dijete upisano u Vrtić – plaćati po 75% od cijene usluga utvrđene člankom 10. stavak 2. ovoga Pravilnika.

Korisnik usluga - samohrani roditelj i korisnik usluga s djetetom kojem su u propisanome postupku utvrđene teškoće u razvoju, imaju pravo plaćati po 70% od cijene usluga utvrđene člankom 10. stavak 2. ovoga Pravilnika.

Korisnik usluga Vrtića s područja Grada Pazina, za treće i svako sljedeće dijete iz obitelji, uz uvjet da je dvoje ostale djece iz te obitelji predškolske dobi ili se redovno školuje (najdulje do 26-te godine života), ima pravo na korištenje usluga Vrtića za dotično dijete bez naknade.

Za isto dijete može se koristiti samo jedno od prava navedenih u stavcima 1., 2. i 3. ovoga članka.

Ispunjavanje uvjeta iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka korisnik usluga dokazuje odgovarajućim ispravama (obiteljski list, rodni list, smrtni list, uvjerenje nadležne ustanove ili tijela i slično).

Razliku do pune cijene odnosno punu cijenu usluga Vrtića, za korisnike iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka, Vrtiću će mjesečno, nakon dostavljenog obračuna, podmirivati Grad Pazin i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan – svaki za dotičnu djecu sa svoga područja.

Korisnik usluga Vrtića s područja Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan ima pravo i na druge beneficije temeljem akta nadležne jedinice lokalne samouprave ako su one povoljnije od odredbi iz stavka 1. 2. i 3. ovog članka.“

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 601-01/09-01/01
URBROJ: 2163/01-03-02-09-3
Pazin, 17. studeni 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

305

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 17. studenog 2009. godine donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin

1. TATJANA BERTON, Katun Trviški 71, Pazin, razrješava se, na osobni zahtjev, dužnosti članice Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin - iz reda roditelja učenika („Službene novine Grada Pazina“ broj 25/08.).

2. IRINA KIVELA UKOTIĆ, V.C.Emina 6, Pazin, imenuje se za članicu Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin - iz reda roditelja učenika.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 013-03/09-01/11
URBROJ: 2163/01-03-02-09-3
Pazin, 17. studeni 2009.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

OPĆINA CEROVLJE

306

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07. i 38/09.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj 17. studenog 2009. godine donosi

ODLUKU o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Cerovlje

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 14/04.) u nastavku: Izmjene i dopune Prostornog plana.

Stručni izrađivač Izmjena i dopuna Prostornog plana je javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Sv. Teodora 2, Pula, registrirana za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja temeljem Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07. i 38/09.).

Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Prostornog plana

Članak 2.

Izmjene i dopune Prostornog plana izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07. i 38/09.) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» broj 106/98., 39/04., 45/04. - ispr. i 163/04.).

Članak 3.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana je Općina Cerovlje, Jedinstveni upravni odjel Općina Cerovlje.

Odgovorna osoba je pročelnik/ca Jedinstvenog upravnog odjela.

Razlog za izradu izmjene i dopune Prostornog plana

Članak 4.

Razlog za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana je:

- usklađivanje s bitno izmijenjenom zakonskom regulativom temeljem koje se izrađuju Izmjena i dopuna Prostornog plana,

- novonastala ograničenja i potreba za revizijom utvrđene prostorne organizacije te urbanističkih parametara, a sve radi ostvarivanja načela održivog razvoja, te poticanja gospodarskog i socijalnog razvitka društva, osiguravanje kvalitete životnog i radnog okoliša,

- jačanje gospodarstva s posebnim naglaskom na poslovne zone,

- usklađenje granica građevinskih područja s posebnim naglaskom na potrebe mladih obitelji,

- stvaranje kvalitetnih sportsko – rekreacijskih sadržaja,

- usklađenje u namjeni površina i uvjetima gradnje u skladu s novim saznanjima o prostornim mogućnostima i zaštiti okoliša, prirode i graditeljske baštine,

- usklađenje prometa i cjelovite infrastrukture prema novim prostornim postavkama,

- usklađenje sa strateškim dokumentom razvoja Općine Cerovlje,

- usklađenje s Prostornim planom uređenja Istarske Županije (PPUIŽ).

Obuhvat Izmjena i dopuna Prostornog plana

Članak 5.

Obuhvat Izmjena i dopuna Prostornog plana je nepromijenjen, a određen je administrativnom granicom područja Općine Cerovlje.

Ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna Prostornog plana

Članak 6.

Temeljni dokument prostornog uređenja na području Općine Cerovlje je Prostorni plan uređenja Općine Cerovlje kojeg je Općinsko vijeće Općine Cerovlje donijelo 23. rujna 2004. godine (»Službene novine Grada Pazina« broj 14/04.) koji utvrđuje programske i prostorne postavke za razvoj Općine Cerovlje od uvjeta gradnje, načina korištenja i namjene površina, prometne i komunalne infrastrukture, te druge uvjete na području njegova obuhvata.

Ocjenom stanja u prostoru utvrđena je potreba za Izmjenama i dopunama Prostornog plana kako bi se osigurali uvjeti za:

- zaustavljanje pada broja stanovnika te povećanje udjela mlađeg stanovništva u ukupnoj populaciji
- provođenje dokumenata prostornog uređenja,
- realizaciju poslovnih zona,
- realizaciju sportsko – rekreacijskih zona
- rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji čime bi se smanjilo njihovo iseljavanje.

Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Prostornog plana

Članak 7.

Ciljevi izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana su revizija planskih rješenja temeljem dosadašnjeg iskustva primjene Prostornog plana uređenja Općine Cerovlje.

Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Prostornog plana istovjetni su ciljevima osnovnog Plana, odnosno sadržani su u razlozima za pokretanja ovih izmjena i dopuna utvrđeni u članku 4. ove Odluke.

Popis potrebnih stručnih podloga potrebnih za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana

Članak 8.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana nije planirana posebna izrada stručnih podloga, planska rješenja bazirat će se na podacima, uvjetima, programima i sl. koje dostavljaju upravna tijela i osobe određene

posebnim propisima iz područja svog djelokruga i na smjernicama Strategije razvoja Općine Cerovlje.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 9.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima pribavit će se u skladu s odredbama članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana.

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga

Članak 10.

U skladu s odredbama članka 25. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova kartografski prikazi Izmjena i dopuna Prostornog plana će se prikazati na način da se prikazuje granica obuhvata u kojem se mijenja ili dopunjava određeni dio Prostornog plana.

Prostorni plan uređenja Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina« broj 14/04.) kao temeljni dokument za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana osigurava Općina Cerovlje.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi prostornog plana

Članak 11.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana zatražit će se od tijela i osoba s javnim ovlastima:

- Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijska uprava istarska, Trg Republike 1, Pula,

- Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Grada Graza 2, Pula,
- Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, Uprava za zaštitu prirode, Runjaninova 2, Zagreb,
- Županijska uprava za ceste Istarske županije, M.B. Rašana 2, Pazin,
- HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektroistra Pula, Pogon Pazin, D.Trinajstića 14, Pazin,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za područje primorsko-istarskih slivova, Đure Šporera 3, Rijeka,
- Istarski vodovod d.o.o., PJ Pazin, Poljoprivredne škole 6, Pazin,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, M.B. Rašana 7, Pazin,
- "USLUGA" d.o.o., Prolaz J. Šurana 3, Pazin.
- Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, Babonićeva 121, 10000 Zagreb
- Ministarstvo obrane, Trg kralja Petra Krešimira IV, 10000 Zagreb
- Hrvatske ceste d.o.o., Partizanski put 140, 52100 Pula
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava zračnog prometa, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb
- Hrvatske željeznice, Služba za stratejski razvoj, Antuna Mihanovića 12, 10000 Zagreb
- Plinacro d.o.o., Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
- HT - TK centar Pazin, Narodnog doma 2, 52000 Pazin
- Upravna tijela Istarske županije
- Susjedne jedinice lokalne samouprave Istarske županije
- Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Sv. Teodora 2, 52 100 Pula.

**Rok za izradu Izmjena i dopuna
Prostornog plana, odnosno njegovih
pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za
izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana,
tijela i osoba određenih posebnim
propisima, ako je taj rok
duži od trideset dana**

Članak 12.

Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna Prostornog plana:

- izrada nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Cerovlje, prethodna rasprava, te utvrđivanje prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Cerovlje, za javnu raspravu – 6 mjeseci

- javni uvid – 30 dana

- izrada nacrtu Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana, – 3 mjeseci

- pridobivanje mišljenja i suglasnosti na Nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana od nadležnih institucija u skladu s člankom 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji – 30 dana

- utvrđivanje Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana – 30

- donošenje Izmjena i dopuna Prostornog plana – 30 dana

Planirani rokovi za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana mogu se izmijeniti ako se izmijeni obim posla u odnosu na planirani ovom Odlukom.

**Zabrana i vrijeme trajanja zabrane
izdavanja akata kojima se odobravaju
zahvati u prostoru, odnosno građenje,
tijekom izrade i donošenja Izmjena i
dopuna Prostornog plana**

Članak 13.

Do stupanja na snagu Izmjena i dopuna Prostornog plana na području obuhvata Plana su mogući svi zahvati u prostoru, odnosno građenje novih građevina u skladu s Odlukom o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina« broj 14/04.).

Izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana

Članak 14.

Sredstva za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana i stručna pomoć tijekom izrade osigurana su u Proračunu Istarske županije, a sredstva za materijalne troškove osigurana su u Proračunu Općine Cerovlje.

Završne odredbe

Članak 15.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima koji su navedeni u članku 11. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana .

Rok za pripremu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima je najviše 30 dana. Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju će se u izradi i donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10000 Zagreb.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 350-01/09-01/10
URBROJ: 2163/06-02-02-09-1
Cerovlje, 17. studeni 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

307

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 17., a u vezi s člankom 44. stavkom 2. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09.) Općinsko vijeće Općine Cerovlje, na sjednici održanoj dana 17. studenog 2009. godine donijelo je

ODLUKU O USTROJU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE CEROVLJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Jedinostveni upravni odjel Općine Cerovlje, utvrđuje njegovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja značajna za njegov rad.

Članak 2.

Jedinostveni upravni odjel Općine Cerovlje (dalje: Upravni odjel) smješten je u zgradi sjedišta Općine Cerovlje (dalje: Općina) u Cerovlju, Cerovlje 12.

Na ulazu zgrade u kojoj je smješten Upravni odjel istaknuta je natpisna ploča s grbom Republike Hrvatske i tekst „Republika Hrvatska“, „Istarska županija“, „Općina Cerovlje“, „Jedinostveni upravni odjel“.

Članak 3.

Upravni odjel ima svoj pečat.

Pečatom Upravnog odjela ovjeravaju se akti iz nadležnosti Upravnog odjela.

Akt Upravnog odjela, u pravilu, potpisuje pročelnik Upravnog odjela ili osoba koja ga zamjenjuje.

Zaglavlje akta Upravnog odjela sadrži grb Republike Hrvatske, tekst Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Cerovlje, Jedinostveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

II. DJELOKRUG UPRAVNOG ODJELA

Članak 4.

Upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, a naročito poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to osobito poslove:

1. uređenja naselja i stanovanja,
2. prostornog i urbanističkog planiranja,
3. komunalnog gospodarstva,
4. brige o djeci,
5. socijalne skrbi,
6. primarne zdravstvene zaštite,
7. odgoja i osnovnog obrazovanja,
8. vezane uz kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštite potrošača,
10. zaštite i unapređenja prirodnog okoliša,
11. protupožarne i civilne zaštite,
12. prometa na području Općine, te
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima i nalogima pročelnika i Općinskog načelnika.

Upravni odjel obavlja i poslove državne uprave koji su, sukladno Zakonu, preneseni u nadležnost Općine.

Članak 5.

Osim poslova iz članka 4. ove Odluke u Upravnom odjelu obavljaju se upravni i drugi poslovi, te pripremaju ili donose odluke, opći i pojedinačni akti, rješava u upravnim stvarima, izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata Općinsko vijeće Općine Cerovlje (dalje: Vijeće) i Općinskog načelnika, poduzimaju mjere za koje je ovlašten općim aktima Vijeća, te obavlja i druge poslove koji su mu, slijedom zakonskih propisa, stavljeni u nadležnost.

Članak 6.

Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava, obveza i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa Zakonom, Statutom Općine i drugim aktima.

Upravni odjel samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakoniti i pravovremeni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom načelniku.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Upravnog odjela.

U smislu stavka 3. ovog članka Općinski načelnik osigurava suradnju s Upravnim odjelom u izvršavanju poslova i zadaća iz njegovog djelokruga, obavlja nadzor nad zakonitošću rada u izvršavanju njegovih zadaća iz samoupravnog djelokruga Općine, brine o osiguravanju uvjeta za obavljanje tih poslova i zadaća, potiče i osigurava uvjete za trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika, te poduzima druge mjere za njihovo djelovanje.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 7.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja na neodređeno vrijeme imenuje Općinski načelnik.

Uvjeti i postupak za imenovanje pročelnika, te prava i obveze, osobito prava i obveze iz rada ili po osnovi rada koja nisu uređena zakonom i (ili) kolektivnim ugovorom uređuju se Pravilnikom iz članka 10. ove Odluke.

Članak 8.

Pročelnik predstavlja Upravni odjel.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Upravnog odjela pročelnik je odgovoran Općinskom načelniku.

U obavljanju poslova iz stavka 2. ovoga članka pročelnik je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika kada se za njegovo razrješenje steknu uvjeti propisani zakonom.

Članak 9.

Pročelnik je osobno odgovoran za rad i funkcioniranje Upravnog odjela, te za rad službenika i namještenika u tom tijelu, a osobito za:

1. zakonitu pripremu i provođenje općih propisa, te općih i pojedinačnih akata,
2. pravovremeno izvršavanje poslova,
3. provođenje nadzora nad radom službenika i namještenika,
4. stručno usavršavanje i osposobljavanje službenika i namještenika,
5. osiguravanje efikasnog rada i izvršavanje poslova, urednog i pravilnog korištenja imovine, sredstava i radnog vremena, te

6. za izvršavanje drugih poslova i zadaća koje tome tijelu povjere Vijeće, radna tijela Vijeća ili Općinski načelnik.

U ostvarivanju odgovornosti i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, pročelnik poduzima mjere propisane zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Službenici i namještenici odgovorni su za svoj rad pročelniku Upravnog odjela.

Članak 10.

Unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela (dalje u tekstu: Pravilnik).

Pravilnik na prijedlog pročelnika Upravnog odjela donosi Općinski načelnik.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u Upravnom odjelu uređeni su Zakonom, na temelju Zakona donesenim propisima i općim aktima Općine.

Članak 11.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe, rješenjem odlučuje pročelnik Upravnog odjela ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

O imenovanju i razrješenju pročelnika Upravnog odjela te o drugim pravima i obvezama pročelnika rješenjem odlučuje Općinski načelnik.

Rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka, upravni su akti.

Članak 12.

Sredstva za rad i funkcioniranje Upravnog odjela u smislu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine, te iz drugih izvora, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Sredstva za rad Upravnog odjela za obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Općinu osiguravaju se na način utvrđen zakonom.

Članak 13.

Upravni odjel može obavještavati javnost o obavljanju poslova iz svog djelokruga i izvještavati o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Davanje određenih podataka može se uskratiti samo ako bi iznošenje podataka predstavljalo povredu dužnosti čuvanja tajne utvrđene propisom o zaštiti tajnih podataka ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim općim aktima kojim se štite interesi građana i pravnih osoba.

Članak 14.

Podatke i informacije o poslovima iz nadležnosti i djelokruga Upravnog odjela mogu davati pročelnik i Općinski načelnik.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka odgovorne su za točnost danih informacija.

Članak 15.

Upravni odjel je dužan omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na rad Upravnog odjela, kao i na nepravilan odnos službenika Upravnog odjela kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Upravni odjel je dužan na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnašanje prigovora i pritužbi (kutija za pritužbe, knjiga pritužbi itd.), kao i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora odnosno pritužbe.

Na podnijete prigovore i pritužbe pročelnik Upravnog odjela dužan je građanima i pravnim osobama dati pisane odgovore u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 16.

Tjedno radno vrijeme Upravnog odjela raspoređeno je na pet (5) radnih dana.

Radno vrijeme traje 40 sati tjedno, od ponedjeljka do petka s početkom od 7,00 i završetkom u 15,00.

Članak 17.

U Upravnom odjelu stranke se primaju utorkom, srijedom i petkom od 8,00 do 10,00 i od 11,00 do 13,00 sati.

Članak 18.

Dnevni odmor tijekom radnog vremena traje 30 minuta i to svakog radnog dana u vremenu od 10,00 do 10,30 sati.

Članak 19.

Iznimno, od odredaba članka 16. i 17. ove Odluke pročelnik može uz suglasnost Općinskog načelnika zavisno o potrebama Upravnog odjela odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 20.**

Pravilnik iz članka 10. ove Odluke Općinski načelnik će, na prijedlog pročelnika donijeti najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Službenici i namještenici zaposleni u Upravnom odjelu nastavljaju s radom na poslovima na kojima su zatečeni na dan stupanja na snagu ove Odluke, do donošenja rješenja o rasporedu sukladno Pravilniku iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 2/04.).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 023-01/09-01/18

URBROJ: 2163/06-02-02-09-1

Cerovlje, 17. studeni 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

308

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08. i 38/09.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj 17. studenog 2009. godine donijelo je

O D L U K U**o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja
imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje****Uvodna odredba****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se način, uvjeti i postupak raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Cerovlje (dalje u tekstu: Općina).

Raspolaganje nekretninama i pokretninama u smislu ove Odluke obuhvaća upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine i odlučivanje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine.

Članak 2.

Nekretninama i pokretninama (dalje u tekstu: imovina) u vlasništvu Općine upravlja Općinski načelnik Općine Cerovlje (dalje u tekstu: Općinski načelnik).

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine, i ako je stjecanje i otuđivanje imovine planirano u Proračunu Općine.

Općinsko vijeće Općine Cerovlje (dalje u tekstu: Općinsko Vijeće) odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5%, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000 000 (jedan milijun) kuna od iznosa prihoda iz stavka 2. ovoga članka.

Raspologanje imovinom

Članak 3.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće imovinom Općine raspolažu pažnjom dobrog gospodara po načelima zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti u cilju stvaranja uvjeta za gospodarski razvitak Općine, za osiguranje društvenih, komunalnih i drugih interesa te za probitak i socijalnu sigurnost građana Općine.

Članak 4.

Upravljanje imovinom podrazumijeva umijeće gospodarenja s ciljem očuvanja i povećanja vrijednosti imovine.

Stjecanje i otuđivanje imovine obuhvaća prodaju, kupnju, darovanje te zaključivanje drugih pravnih poslova koji važećim propisima nisu zabranjeni, o čemu se donosi pojedinačni akt.

Upravljanje, stjecanje i otuđivanje imovine provedi se skladno zakonskim propisima, Statutom Općine Cerovlje i ovom Odlukom.

Članak 5.

O raspolaganju imovinom u smislu stavaka 2. i 3. članka 2. ove Odluke Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće donosi odluku.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži namjeru Općine za prodaju imovine, njenu bližu oznaku i početnu vrijednost (cijenu) imovine, način i rok isplate, a prema potrebi i druge podatke.

Ako Općina stječe (kupuje...) imovinu Odlukom se određuje namjera Općine za kupnju dotične imovine s naznakom cijene, rokom i načinom plaćanja, te druge podatke.

Provođenje natječaja

Članak 6.

Nekretnine u vlasništvu Općine prodaju se putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda ili usmenim javnim nadmetanjem pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka raspolaganje i stjecanje imovine može se vršiti izravnom pogodbom kada je to zakonom i ovom Odlukom propisano.

Članak 7.

Vrijednost imovine koja se izlaže prometu odnosno njena početna kupoprodajna cijena (tržišna vrijednost) u natječajnom postupku u smislu ove Odluke utvrđuje se na temelju procjene koju je za tu imovinu izradio ovlašteni procjenitelj.

Članak 8.

Natječaj za prodaju nekretnina prikupljanjem pisanih ponuda ili usmenim javnim nadmetanjem raspisuje Općinski načelnik.

Natječaj sadrži:

- oznaku nekretnine koja je predmet prodaje (adresu nekretnine, oznaku katastarske čestice, katastarske općine, površinu, te ostali podaci bitni za pobližu oznaku nekretnine);
- početni iznos kupoprodajne cijene;
- podatke o namjeni nekretnine (ako je određena);
- iznos i način uplate garantnog pologa, te obavijest o povratu odnosno uračunavanje pologa u kupoprodajnu cijenu;
- uvjete prvenstvenog prava kupnje ako taj uvjet postoji;
- rok u kojem se natjecatelji obavještavaju o rezultatima natječaja;
- rok za zaključenje ugovora, način i rok plaćanja kupoprodajne cijene;
- adresu i rok za podnošenje pisane ponude;
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda ili mjesto i vrijeme održavanja usmenog nadmetanja;
- mogućnost i vrijeme obilaska nekretnine;
- uputu o dostavi dokumenata potrebnih za sudjelovanje u natječaju.

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje nekretnine.

Natječaj se objavljuje se na oglasnoj ploči Općine, oglasnim pločama mjesnih odbora i web stranici Općine, a obavijest o raspisivanju natječaja u dnevnom tisku ako odlukom Općinskog načelnika ili Vijeća nije drugačije određeno.

Članak 9.

Osoba koja sudjeluje u natječaju, udovoljava uvjetima natječaja i prihvatiti najvišu izlicitiranu cijenu može ostvariti prvenstveno pravo kupnje određene nekretnine ako je ta okolnost za tu nekretninu navedena u

natječaju i ako je pravo kupnje određeno u korist:

- vlasnika nekretnine kojem je temeljem važećeg detaljnog plana uređenja ili lokacijske dozvole zemljište koje je predmet prodaje utvrđeno kao sastavni dio građevinske parcele ili
- suvlasnika nekretnine, s time da prioritet ima suvlasnik s najvećim suvlasničkim dijelom i tako redom sukladno veličini suvlasničkog udjela ili
- drugim uvjetima za ostvarivanje prvenstvenog prava kupnje u skladu s Natječajem.

Članak 10.

Natječajni postupak provodi Komisija za promet imovinom (dalje u tekstu: Komisija) koju na vrijeme od četiri (4) godine imenuje Vijeće.

Komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri (3) člana.

Članak 11.

Komisija ima zadatak da u skladu s objavljenim natječajem prikupi pristigle pisane ponude na natječaj, otvori ponude i utvrdi njihovu pravovremenost i potpunost, utvrdi najpovoljnije ponuđače i o tome sastavi izvještaj kojeg dostavlja Općinskom načelniku.

Natjecatelj koji nije uspio u natječaju za nekretninu za koju ima prvenstvo pravo kupnje dužan je očitovati se na ponudu Komisije o prihvatanju najviše izlicitirane cijene u roku od osam (8) dana od dana primitka ponude. Ako se u navedenom roku ne očituje o prijedlogu komisije natjecatelj gubi pravo prvenstva kupnje.

Ukoliko je za neku nekretninu pristiglo više pisanih ponuda s istovjetnom ponudenom najvišom cijenom Komisija može za tu nekretninu između natjecatelja organizirati prodaju usmenim javnim nadmetanjem, s time da će početna cijena nadmetanja biti najviša ponudena cijena, o čemu će se natjecatelji koji su učestvovali u natječaju i ponudili isti najviši iznos cijene obavijestiti pisanim putem.

Članak 12.

Kad se prodaja nekretnina vrši usmenim javnim nadmetanjem natječajni

postupak provodi se na mjestu i u vrijeme koje je objavljeno natječajem.

Komisija zaprima prijave, utvrđuje potpunost i ispravnost prijave o čemu donosi odluku koju odmah javno objavljuje.

Javno nadmetanje provodi se pojedinačno usmenom ponudom za svaku nekretninu povećanjem početnog iznosa odnosno zadnje ponude.

Usmeno nadmetanje okončat će se po isteku dvije (2) minute od davanja zadnje najpovoljnije ponude.

O najpovoljnijoj ponudi izjasnit će se na upit Komisije osoba koja ispunjava uvjete za ostvarivanje prava prvenstva kupnje, nakon čega se utvrđuje najpovoljniji natjecatelj.

Članak 13.

Ako se u natječajnom postupku za neku od nekretnina prijavi samo jedan natjecatelj koji ispunjava uvjete iz natječaja natječajni postupak može se za tu nekretninu provesti ako Komisija ne odluči drugačije.

Članak 14.

O svom radu, odnosno o postupku natječaja Komisija vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjednik Komisije i zapisničar, te ovjerovitelj zapisnika kojeg između sebe izaberu natjecatelji kada se postupak provodi usmenim nadmetanja.

Zapisnik iz stavka 1. ovoga članka sa kompletnom dokumentacijom Komisija dostavlja Općinskom načelniku.

Članak 15.

Na osnovu provedenog postupka Općinski načelnik donosi odluku o prodaji nekretnina najpovoljnijem natjecatelju.

Iznimno, Općinski načelnik može poništiti natječaj u cijelosti ili u jednom dijelu, bez obrazloženja. O toj okolnosti Općinski načelnik obavještava natjecatelje i Komisiju.

Ako je natječaj proveden na temelju odluke Vijeća Općinski načelnik će o ishodu natječaja obavijestiti Vijeće koje donosi odluku o najpovoljnijem natjecatelju.

Članak 16.

Natjecatelj koji je utvrđen najpovoljnijim dužan je pristupiti sklapanju kupoprodajnog ugovora najkasnije u roku od osam (8) dana računajući od dana primitka obavijesti da je utvrđen najpovoljnijim ponuđačem.

Kupoprodajna cijena plaća se odjednom u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora.

Upis prava vlasništva na kupljenoj nekretnini u zemljišnim knjigama kupac stječe na temelju ugovora i potvrde Općine kojom kupac dokazuje da je uplatio kupoprodajnu cijenu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka tijelo koje donosi odluku o prodaji može odobriti duži rok plaćanja kupoprodajne cijene ili obročno plaćanje kupoprodajne cijene uz obvezu upisa tereta na nekretnini koja je predmet ugovora u korist Općine, pod uvjetom da su te okolnosti navedene u natječaju.

Kad najpovoljniji natjecatelj odustane od ponude ili ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u roku iz stavka 1. ovoga članka ili ne uplati ugovoreni (izlicitirani) iznos u roku utvrđenim natječajem ili kod utvrđenog obročnog plaćanja ne plati više od tri uzastopne rate ili zatraži i dobije raskid ugovora nema pravo na povrat uplaćenog garantnog pologa.

Ukoliko natjecatelj koji je utvrđen kao najpovoljniji odustane od ponude, pravo na kupnju nekretnine stječe natjecatelj sa sljedećim najvećim ponuđenim iznosom i dalje, prema visini ponuđenog iznosa ali pod uvjetom da unutar roka od 30 dana računajući od dana odustanka najpovoljnijeg natjecatelja prihvati najvišu izlicitiranu cijenu.

Raspologanje nekretninama izravnom pogodbom

Članak 17.

Općinski načelnik odnosno Vijeće mogu raspolagati nekretninama izravnom pogodbom ukoliko vlasništvo na nekretnini stječe:

- Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu općeg gospodarskog i socijalnog napretka Općine;

- osoba kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice;

- osoba koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da u roku od godine dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishodi građevinsku dozvolu, te

- u drugim slučajevima kada je to propisano zakonom.

Zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta

Članak 18.

Neizgrađeno građevinsko zemljište (u daljnjem tekstu: zemljište) u svom vlasništvu Općina može dati u zakup pravnim i fizičkim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do njegovog privođenja namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja odnosno lokacijskom dozvolom.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi rješenje o uvjetima građenja, lokacijsku dozvolu i/li bilo koji drugi akt kojim se odobrava građenje.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme; radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora i radi uređenja i korištenja zemljišta za prodajnu namjenu, otvoreni skladišni prostor i slične namjene, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa.

Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, poseban uvjet javnog natječaja je izrada skice izmjere (iskolčenja) po ovlaštenom geometru.

Članak 19.

Zemljište u vlasništvu Općine daje se u zakup putem javnog natječaja. Natječaj se provodi odgovarajućom primjenom odredbi ove Odluke o provođenju natječaja za prodaju nekretnina.

Članak 20.

Trajanje zakupa određuje se ugovorom kojeg zaključuju Općina i zakupnik.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se pravo Općine da jednostrano raskine ugovor kada zakupnik ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa te u slučaju potrebe privođenja zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja prije isteka vremena trajanja zakupa, uz obvezu zakupnika da sa zemljišta ukloni sve građevine, uređaje i nasade te zemljište preda u posjed Općini bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Ostvarivanje i zasnivanje drugih prava na nekretninama

Članak 21.

O zasnivanju stvarnih služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine, u korist vlasnika određene druge nekretnine ili u korist određene osobe odlučuje Općinski načelnik uz uvjet:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- ako se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine-poslužne nekretnine,
- ako se aktom o zasnivanju služnosti Općini odredi isplata naknade.

Naknada za zasnivanje stvarne služnosti utvrđuje se odlukom o zasnivanju.

Kada se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu, nadležno tijelo može donijeti odluku da se služnost zasniva bez plaćanje naknade.

O zasnivanju služnosti Općina i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 22.

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine može se zasnovati ugovorom koji odobrava Općinski načelnik.

Pravo građenja osniva se uz određenu naknadu Općini, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Pravo građenja dodjeljuje se najpovoljnijem ponuđaču putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda ili usmenim javnim nadmetanjem uz naknadu. Natječaj se provodi i ugovor sklapa na način i

pod uvjetima istovjetnim prodaji nekretnina u vlasništvu Općine.

Pravo građenja dodijelit će se bez natječaja kada kad pravo građenja stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine i u drugim slučajevima kada je to posebnim propisom utvrđeno.

Članak 23.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine.

Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

Članak 24.

Općina može stjecati nekretnine kupnjom, darovanjem ili na drugi način.

Ugovor o kupnji nekretnina zaključuje se na temelju prethodno provedenog javnog natječaja, vodeći računa o tržišnoj cijeni nekretnine ili izravnom pogodbom u slučaju kada se nekretnina može steći samo od određenog vlasnika.

Članak 25.

Odluku o uvjetima zasnivanja služnosti, prava građenja, založnog prava ili drugih prava u vezi upravljanja imovinom donosi Općinski načelnik.

Stjecanje imovine kupnjom, darovanjem ili na druge načine donosi Općinski načelnik odnosno Vijeće primjenom članka 2. ove Odluke.

Raspolaganje pokretninama

Članak 26.

Odredbe ove Odluke analogno se primjenjuju i na raspolaganje pokretnina u vlasništvu Općine.

Općinski načelnik može zavisno o vrijednosti pokretnine donijeti odluku da se natječaj o raspolaganju pokretnina objavi na oglasnoj ploči Općine i da se početna cijena za pokretninu utvrdi u visini njezine knjigovodstvene vrijednosti.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 27.**

Stručne poslove u izvršavanju prava iz ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Cerovlje.

Članak 28.

U postupku predlaganja i donošenja pojedinačnih akata te zaključivanju pravnih poslova u vezi nekretnina u vlasništvu Općine, Općinski načelnik i Vijeće polaziti će od ove Odluke vodeći računa da se odgovarajuće odredbe unesu u akt koji se donosi odnosno ugovore koji se zaključuju.

Sve poslovi u provedbi ove Odluke i po okončanju postupka povjeravaju se Općinskom načelniku koji u ime i za račun Općine zaključuje ugovore, sporazume i druge akte, osim za one poslove koji su izrijekom dani u nadležnost drugom tijelu.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje („Službene novine“ broj 18/99.).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 406-01/09-01/03

URBROJ: 2163/06-02-02-09-1

Cerovlje, 17. studeni 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

309

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 17., a u vezi s sa stavkom 2. članka 21. Statuta Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina« broj 11/09.), Općinsko vijeće

Općine Cerovlje na sjednici održanoj 17. studenog 2009. godine donosi

ODLUKU**o određivanju koeficijenta za plaće i
naknade troškova za rad osoba izabranih na
određene dužnosti****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju vrijednosti koeficijenata za obračun plaće i vrijednosti koeficijenata za obračun primanja dužnosnika, te druga prava koja te osobe ostvaruju s osnova obavljanja dužnosti u Općini Cerovlje.

Članak 2.

Dužnosnici u smislu ove Odluke su Općinski načelnik Općine Cerovlje (dalje u tekstu: Općinski načelnik), zamjenik Općinskog načelnika, predsjednik Općinskog vijeća Općine Cerovlje (dalje u tekstu: Vijeće) i potpredsjednik Vijeća.

Za vrijeme obnašanja dužnosti dužnosnik ima pravo:

1. na plaću, kad dužnost obavlja profesionalno,
2. na naknadu, kad dužnost obavlja volonterski i
3. na druga prava u svezi s obnašanjem dužnosti.

Članak 3.

Koeficijenti za određivanje plaće odnosno koeficijenti za određivanje naknade troškova za rad osoba izabranih na određene dužnosti u Općini Cerovlje određuju se zavisno o funkciji u vrijednostima za:

1. Općinskog načelnika, kada dužnost obavlja profesionalno, 2,80
2. Općinskog načelnika, kada dužnost obavlja volonterski, 1,37
3. zamjenika Općinskog načelnika, kada dužnost obavljaju volonterski 0,75
4. predsjednika Vijeća, kada dužnost obavlja volonterski, 0,75
5. potpredsjednika Vijeća, kada dužnost obavlja volonterski 0,28.

Plaća odnosno naknada troškova za rad određuje se tako da se osnovica za obračun plaće odnosno naknade iz članka 4. ove Odluke, pomnoži s koeficijentom iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće odnosno naknade dužnosnika utvrđuje se u visini od 5.390,00 kuna, brutto.

Članak 5.

Iznos plaće za Općinskog načelnika u skladu s ovom Odlukom, kada dužnost obavlja profesionalno uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše do 20 %.

Ostala prava pa osnovi radnog odnosa osoba iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje prema općim aktima kojima su uređena prava za djelatnike Jedinog upravnog odjela Općine Cerovlje.

Članak 6.

Plaća i naknada za rad u skladu s ovom Odlukom isplaćuje se mjesečno.

Osim plaće i naknade za rad iz stavka 1. ovoga članka dužnosnici imaju pravo na dnevnicu za službena putovanja u zemlji i inozemstvu sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dohodak i na naknadu troškova prijevoza u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne prijevozne karte.

Ako je dužnosniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe dužnosnik ima pravo na troškove u visini do neoporezivog dijela po prijeđenom kilometru sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 7.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju plaće i određivanju naknade troškova za rad osoba izabranih na određene dužnosti («Službene novine Grada Pazina» broj 22/06.).

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a stupa na snagu 1. prosinca 2009. godine.

KLASA: 121-01/09-01/06

URBROJ: 2163/06-02-02-09-1

Cerovlje, 17. studeni 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

310

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana 17. studenog 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o naknadi troškova za rad članova
Općinskog vijeća i članova radnih tijela
Općinskog vijeća Općine Cerovlje****Članak 1.**

Ovom Odlukom se propisuju visina i uređuju uvjeti stjecanja prava na naknadu troškova za rad člana Vijeća (dalje u tekstu: vijećnik) i stjecanja prava na naknadu troškova za rad člana radnog tijela Općinskog vijeća Općine Cerovlje (dalje u tekstu: radno tijelo) u obavljanju dužnosti.

Članak 2.

U smislu članka 1. ove Odluke vijećnik i član radnog tijela Općinskog vijeća Općine Cerovlje (dalje u tekstu: Vijeće) imaju pravo:

- na naknadu troškova za rad u Vijeću i u radnom tijelu Vijeća,
- na naknadu prijevoznih troškova i
- na troškove (dnevnicu) za službeno putovanje.

Članak 3.

Vijećnik kada sudjeluje u radu sjednice Vijeća ima pravo na naknadu troškova za rad u visini 150%-tnog iznosa dnevnice, za svaki dan sudjelovanja u radu Vijeća.

Član radnog tijela koji prisustvuje sjednici radnog tijela ima pravo na naknadu u visini 40%-tnog iznosa dnevnice, a ako obavlja dužnost predsjednika radnog tijela ima pravo na naknadu u visini 50%-tnog iznosa dnevnice, za svaki dan sudjelovanja u radu radnog tijela.

Članak 4.

Vijećnik i član radnog tijela imaju pravo na naknadu troškova prijevoza po osnovi obavljanja dužnosti u Vijeću i u radnom tijelu

Vijeća u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne prijevozne karte.

Kad je vijećniku i/li članu radnog tijela odobreno korištenje privatnog (osobnog) automobila u službene svrhe nadoknadit će mu se troškovi u visini do neoporezivog dijela po prijednom kilometru sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 5.

Odobrenje za službeni put i za korištenje osobnog automobila za obavljanje službenih poslova izdaje predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti osoba koju on ovlasti.

Članak 6.

Vijećnik i član radnog tijela imaju pravo na naknadu troškova (dnevnica) za službeno putovanje u zemlji i inozemstvu i druge troškove koji nastanu u vezi putovanja sukladno pravima koja ostvaruju i djelatnici Jedinственоg upravnog odjela Općine.

Članak 7.

Osnovica za obračun naknade, u smislu ove Odluke je dnevnicu za službena putovanja u zemlji (neoporezivi dio) sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dohodak.

Članak 8.

Za provedbu ove Odluke sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Cerovlje.

Poslovi obračuna i isplate povjeravaju se Jedinственоm upravnom odjelu Općine Cerovlje

Članak 9.

Kada su djelatnici Jedinственоg upravnog odjela Općine Cerovlje članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za rad u radnom tijelu ako učestvuju u radu radnog tijela izvan redovnog radnog vremena.

Članak 10.

Dužnosnici Općine koji primaju plaću ili mjesečnu naknadu za svoj rad nemaju pravo na naknadu troškova za sudjelovanje u radu Vijeća i u radu radnog tijela sukladno ovoj Odluci.

Članak 11.

Danom stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju naknade troškova za rad članova Općinskog

vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 15/01.).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračiče, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 121-01/09-01/05

URBROJ: 2163-02-02-09-1

Cerovlje, 17. studeni 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

311

Na temelju članka 10. stavka 3. i članka 11. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 10. stavka 3. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana 17. studenog 2009. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o priznanjima i nagradama Općine Cerovlje

Članak 1.

U Odluci o priznanjima i nagradama Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/00.) u članku 8. stavku 1. izraz „Poglavartstvo,“ briše se.

U stavku 4. članka 8. izraz „Poglavartsvvo“ zamjenjuje se izrazom „Načelnik“.

Članak 2.

Članak 10. mijenja se i glasi:
„Članak 10.

Odluku o dodjeli priznanja i nagrada iz članka 3. do 6. ove Odluke donosi Općinsko vijeće, a odluku o dodjeli priznanja iz članka 7. ove Odluke – Načelnik Općine Cerovlje.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, odluku o dodjeli priznanja iz članka 3. do 6. ove Odluke kad za to postoje posebno opravdani razlozi, može donijeti Načelnik Općine Cerovlje.

Odluka o dodjeli priznanja i nagrada u skladu s ovom Odlukom objavljuje se u Službenom glasilu Općine Cerovlje».

Članak 3.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Članak 14.

Izgled priznanja i nagrade Općine Cerovlje utvrđuje Komisija.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 061-01/09-01/01

URBROJ: 2163/06-02-02-09-1

Cerovlje, 17. studeni 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

312

Na temelju članka 4. Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin od 11. siječnja 2000. godine i Izmjena Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin od 28. studenog 2000. godine („Službene novine Grada Pazina“ broj 6/00 i 16/02.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj 17. studenog 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o imenovanju jednog (1) člana u Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Pazin

1. U Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Pazin na rok od 4 (četiri) godine imenuje se:

- Emil Daus, načelnik Općine Cerovlje.

2. Ovlaštenja i način rada člana Upravnog vijeća utvrđena su Zakonom o vatrogastvu i podzakonskim aktima, te aktima Javne vatrogasne postrojbe Pazin.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Pazin i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 214-01/09-01/08

URBROJ: 2163/06-02-02-09-2

Cerovlje, 17. studeni 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

313

Na temelju članka 69. Odluke o grobljima („Službene novine Grada Pazina“ broj 13/98. i 16/09.), Općinski načelnik Općine Cerovlje dana 18. studenog 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta

I.

Ovim se Zaključkom utvrđuje visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na trajno korištenje i visina godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta za sva groblja na području Općine Cerovlje.

II.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na trajno korištenje utvrđuje se:

- u iznosu od 10.000,00 kuna za jedno (1) grobno mjesto
- u iznosu od 20.000,00 kuna za dva (2) grobna mjesta.

Naknada iz stavka 1. ove točke plaća se jednokratno u skladu s rješenjem o dodjeli na korištenje grobnog mjesta.

III.

Visina godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se u iznosu od 50,00 kuna po grobnom mjestu.

Naknada iz stavka 1. ove točke plaća se jednom godišnje i to najkasnije do 1. travnja tekuće godine za tu godinu.

IV.

Korisnik grobnog mjesta s prebivalištem na području Općine Cerovlje može ostvariti pravo na popust od 80% od iznosa naknade za dodjelu grobnog mjesta utvrđene u točki II. ovog Zaključka.

V.

Korisnik grobnog mjesta s prebivalištem na području Republike Hrvatske, osim korisnika iz točke IV. ovoga Zaključka može ostvariti pravo na popust od 50% od iznosa naknade za dodjelu grobnog mjesta utvrđene u točki II. ovog Zaključka.

VI.

O oslobađanju dijela naknade u skladu s ovim Zaključkom odlučuje Općinski načelnik Općine Cerovlje na pisani prijedlog podnositelja zahtjeva.

VII.

Korisnici grobnih mjesta koji su iskoristili pojedine pogodnosti utvrđene u točki IV. ili točki V. ovog Zaključka, moraju platiti razliku do punog iznosa naknade za dodjelu grobnog mjesta utvrđenog ovim Zaključkom, ukoliko grobno mjesto ustupe na korištenje trećim osobama prije isteka roka od 15 godina, računajući od dana izdavanja Rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

Odredba iz prethodnog stavka ove točke odnosi se i na nasljednike, ukoliko nakon smrti korisnika grobnog mjesta ustupe grobno mjesto na korištenje trećim osobama, prije isteka roka od 15 godina računajući od dana izdavanja Rješenja o dodjeli grobnog mjesta korisniku grobnog mjesta koji je umro.

VIII.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta („Službene novine Grada Pazina“ broj 1/99.).

IX.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a primjenjuje se od 01. travnja 2010. godine.

KLASA: 363-07/09-01/13

URBROJ: 2163/06-01-01-09-1

Cerovlje, 18. studeni 2009.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE

Općinski načelnik
Emil Daus, v.r.

314

Na temelju članka 42. Statuta Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina« broj 11/09.) Općinski načelnik Općine Cerovlje dana 28. srpnja 2009. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju Kolegija Općinskog načelnika Općine Cerovlje

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Kolegij Općinskog načelnik Općine Cerovlje (dalje u tekstu: Kolegij) kao savjetodavno i stručno radno tijelo Općinskom načelniku Općine Cerovlje (dalje u tekstu: Načelnik) koje razmatra pojedina pitanja iz djelokruga Načelnika.

Članak 2.

Kolegij se osniva za tekuće mandatno razdoblje 2009. - 2013. godine odnosno do završetka tekućeg mandata Načelnika.

Članak 3.

Kolegij, zajedno s Načelnikom može imati do pet (5) članova.

Stalni sastav Kolegija čine Načelnik i zamjenik Načelnika.

Povremene članove Kolegija iz redova stručnih i javnih djelatnika, te drugih osoba prema potrebi imenuje i razrješava Načelnik o čemu donosi zaključak.

Članak 4.

Kolegij prati stanje u pojedinim područjima, daje Načelniku mišljenja i prijedloge u vezi pitanja od interesa za Općinu Cerovlje, pomaže Načelniku u pripremi proračunskih, prostorno-planskih i drugih dokumenata, općih akata, te poslovima gospodarenja, komunalnog opremanja, mjesne samouprave i u obavljanju drugih poslova od interesa za Općinu Cerovlje.

Članovima Kolegija u obavljanju povjerenih im poslova dostupni su svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se nalaze u Jedinственом upravnom odjelu Općine Cerovlje.

Članak 5.

O načinu rada Kolegija odlučuje Načelnik o čemu obavještava člana / članove Kolegija.

Članak 6.

Načelnik može osnovati radna tijela radi pripreme stručnih podloga, utvrđivanja prijedloga i zauzimanje stavova u donošenju i (li) predlaganju općih i drugih akata Vijeću.

Aktom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov naziv, sastav i djelokrug.

Članak 7.

Član Kolegija i radnog tijela u smislu ove Odluke dužnost obavlja počasnو i za to ne prima plaću.

Član Kolegija za vrijeme obnašanja dužnosti može ostvariti mjesečnu naknadu na ime troškova rada u visini koju čini umnožak koeficijenta vrijednosti do 0,70 i osnovice za obračun naknade dužnosnika u skladu s općim aktom Vijeća.

Predsjednik i član radnog tijela iz stavka 1. ovoga članka mogu ostvariti naknadu troškova za rad u radnom tijelu do visine naknade koju u skladu s općim aktom

Vijeća ostvaruju predsjednik i član radnog tijela Vijeća.

Članak 8.

Član Kolegija i radnog tijela imaju pravo na dnevnicu za službena putovanja i naknadu prijevoznih troškova po osnovi obavljanja dužnosti u visini i na način kako je to uređeno općim aktom Vijeća o naknadama troškova za rad članova Vijeća i radnih tijela Vijeća.

Članak 9.

Odobrenje za službeni put i za korištenje osobnog automobila za obavljanje službenih poslova izdaje Načelnik, a u njegovoj odsutnosti osoba koju on ovlasti.

Članak 10.

Načelnik i zamjenik Načelnika nemaju pravo na naknadu za rad u Kolegiju i u radnom tijelu Kolegija.

Članak 11.

Administrativne poslove za Kolegij obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Cerovlje.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Članak 13.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 022-01/09-01/04
URBROJ: 2163/06-01-01-09-1
Cerovlje, 28. srpnja 2009.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE
CEROVLJE**

Općinski načelnik
Emil Daus, v.r.

315

Na temelju članka 21b. Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o stipendiranju („Službene novine Grada Pazina“ broj 16/09.), Odbor za statut, poslovnik i upravu na svojoj sjednici od 30. listopada 2009. godine utvrdio je prečišćeni tekst Pravilnika o stipendiranju.

Prečišćeni tekst Pravilnika obuhvaća tekst Pravilnika o stipendiranju („Službene novine Grada Pazina“ broj 25/02.) te njegove Izmjene i dopune objavljene u Službenim novinama Grada Pazina broj 16/09. u kojima je naznačeno i vrijeme njegova stupanja na snagu.

KLASA: 602-01/09-01/15
URBROJ: 2163/06-03-02-09-2
Cerovlje, 30. listopada 2009.

P R A V I L N I K O STIPENDIRANJU (prečišćeni tekst)

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriterij, način i postupak za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Cerovlje, način i postupak za raspisivanje i objavljivanje te sadržaj Natječaja za dodjelu stipendija, postupak za utvrđivanje broja stipendija godišnje i visine (mjesečnog iznosa) stipendije, tijela i postupak za pripremu prijedloga i za donošenje Zaključka o dodjeli stipendija, način zaključivanja i sadržaj Ugovora o stipendiranju, način vođenja evidencije i dokumentacije o stipendistima i o dodjeljivanju stipendija, način osiguravanja sredstava za stipendije te uređuju i druga pitanja značajna za stipendiranje učenika i studenata Općine Cerovlje.

Članak 2.

Općina Cerovlje (dalje: Stipenditor) radi općeg podizanja znanja i sposobnosti građana sa svog područja, radi zadovoljavanja svojih potreba u obrazovanju stručnjaka te radi potpore i poticaja na daljnje školovanje izrazito dobrih učenika i studenata, odnosno učenika i studenata koji su tijekom dosadašnjeg školovanja ostvarili vrlo dobre rezultate i (ili) imaju slabe imovinske i materijalne prilike

(dalje: Stipendisti) - dodjeljuje stipendije u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Zaključak o broju stipendija učenicima i studentima koje će Stipenditor dodijeliti godišnje te Zaključak o visini pojedinačne mjesečne stipendije donosi Općinski načelnik Općine Cerovlje (dalje: Općinski načelnik) za svaku školsku godinu, najkasnije do kraja svibnja.

Sredstva za dodjelu i isplatu stipendija u smislu ovog Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Općine Cerovlje.

Članak 4.

Najkasnije do 15. lipnja tekuće za iduću školsku godinu, Općinski načelnik raspisuje Natječaj za dodjelu stipendija učenicima i studentima u smislu ovog Pravilnika.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. broj stipendija koje se dodjeljuju učenicima i studentima,
2. visinu (iznos) stipendije mjesečno,
3. naznaku kriterija i uvjeta za dodjelu stipendije,
4. naznaku škola i visokog učilišta (zanimanja, programa) za koje se dodjeljuju stipendije, ako su navedene u Zaključku o broju stipendija iz članka 3. ovog Pravilnika,
5. vrijeme na koje se dodjeljuju stipendije
6. naziv i adresu tijela kojem se dostavljaju prijave za dodjelu stipendija te rokovi za podnošenje prijave,
7. popis dokumenata koji se prilažu prijavi za dodjelu stipendija te
8. druge obavijesti od interesa za podnositelja prijave i od značenja za uredno vođenja postupka za dodjelu stipendija.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnim pločama Općine Cerovlje i dostavlja osnovnoj i srednjim školama na području Grada Pazina, a obavijest o tome objavljuje se i u dnevnom tisku.

Članak 5.

Stipendija se odobrava za vrijeme koliko traje školovanje odnosno svladavanje programa odgovarajuće srednje škole odnosno visokog učilišta u skladu sa Statutom srednje škole odnosno visokog učilišta.

Iznimno, studentima se stipendija odobrava i za vrijeme apsolutnog staža u trajanju od šest (6) mjeseci.

Stipendiju isplaćuje Jedinostveni upravni odjel, mjesečno, tijekom školske odnosno studijske godine, i to: učenicima od 1. rujna do 30. lipnja, a studentima od 1. listopada do 31. srpnja.

Način isplate stipendije uređuje se Ugovorom o stipendiranju, a isplata se obavlja putem žiro-računa Stipendista kod jedne od poslovnih banaka.

Članak 6.

Na stipendiju u smislu ovog Pravilnika imaju pravo redoviti učenici i studenti s prebivalištem na području Općine Cerovlje za nastavak školovanja u školama i na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj, ako ispunjavaju uvjete i kriterije propisane ovim Pravilnikom.

Pod visokim učilištem u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se odgojno-obrazovne ustanove – fakultet i umjetnička akademija u njegovom sastavu, veleučilište i visoka škola.

Članak 7.

Stipendije učenika i studenata odobravaju se na osnovi mjerila i kriterija:

1. uspjeh koji je učenik (student) - postigao u prethodnoj školskoj odnosno studijskoj godini,

2. sudjelovanje na državnom, županijskom ili međudržavnom natjecanju iz predmeta ili područja značajnih za nastavak školovanja i plasman na tom natjecanju u prethodnoj školskoj (studijskoj) godini,

3. materijalni položaj kandidata – podnositelja prijave i njegove obitelji te

4. socijalni uvjeti.

Mjerila i kriteriji iz stavka 1. ovog članka iskazuje se za svakog učenika i studenta (podnositelja prijave) u bodovima u skladu s odredbama ovog Pravilnika i na osnovi toga izrađuje Rang lista, posebno za učenike, posebno za studente.

Članak 8.

Prema kriteriju uspjeha postignutog u prethodnoj školskoj (studijskoj) godini dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

a) učenicima (za nastavak školovanja u srednjoj školi odnosno kod upisa prve godine studija):

prosječna ocjena prethodne školske godine	broj bodova
do 3,00	10
3,00-3,49	20
3,50-4,49	30
4,50-4,75	40
4,76-4,99	50
5,00	60.

b) studentima (za nastavak školovanja na visokom učilištu):

prosječna ocjena prethodne studijske godine	broj bodova
3,00-3,50	40
3,51-4,00	60
4,01-4,50	80
4,51-5,00	100

Kod vrednovanja uspjeha studenta postignutog u prethodnoj studijskoj godini u obzir će se uzeti samo ocjene iz položenih predmeta koji se odnose na tu studijsku godinu.

Članak 9.

Prema kriteriju sudjelovanja i plasmana na županijskom, državnom ili međunarodnom natjecanju u prethodnoj školskoj odnosno studijskoj godini iz predmeta ili područja značajnih za nastavak školovanja podnositelju Prijave dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- za sudjelovanje na županijskom natjecanju - 5 bodova
- za plasman na jedno od prvog do petog mjesta na županijskom natjecanju - 15 bodova
- za sudjelovanje na državnom natjecanju - 20 bodova
- za plasman na jedno od prvog do desetog mjesta na državnom natjecanju - 40 bodova
- za sudjelovanje na međunarodnom natjecanju - 50 bodova.

Ako je Podnositelj Prijave stekao uvjete za dodjelu bodova iz dvije ili više alineja prethodnog stavka ovog članka,

priznaje mu se samo jedan, najpovoljniji rezultat.

Podnositelju Prijave koji je tijekom prethodne godine školovanja sudjelovao na smotrama, seminarima, školama učeničkog stvaralaštva i u drugim programima i vidovima kreativnog izražavanja svojih sposobnosti i znanja, bez obzira na to da li se radi o predmetu ili području značajnom za nastavak školovanja za konkretno zanimanje te neovisno o broju bodova iz stavka 1. ovog članka, dodjeljuje se 5 bodova.

Članak 10.

Prema kriteriju materijalnog položaja podnositelja prijave za dodjelu stipendije i njegove obitelji boduje se ukupan prosječan prihod po članu obitelji odnosno po članu zajedničkog domaćinstva podnositelja prijave ostvaren po svim osnovama za razdoblje siječanj-lipanj kalendarske godine u kojoj se podnosi prijava za stipendiju.

U prihode iz stavka 1. ovog članka ne uračunavaju se stipendije, dječji doplaci, socijalne pomoći ni drugi prihodi socijalno-karitativnog karaktera.

Pod obitelji odnosno pod zajedničkim domaćinstvom podrazumijeva se, u smislu ovog Pravilnika, obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajednički stanuje i troši svoje prihode. Broj članova obitelji odnosno zajedničkog domaćinstva utvrđuje se Izjavom podnositelja prijave za dodjelu stipendije odnosno njegovog roditelja ili staratelja.

Za dodjelu bodova prema kriteriju ostvarenog prosječnog primitka po članu zajedničkog domaćinstva primjenjuje se slijedeća ljestvica:

Prosječni primitak za siječanj/ lipanj po članu zajedničkog domaćinstva u kunama

	bodova
do 500,00 kuna	120
od 501,00 do 600,00 kuna	100
od 601,00 do 700,00 kuna	90
od 701,00 do 800,00 kuna	80
od 801,00 do 900,00 kuna	70
od 901,00 do 1.000,00 kuna	60
od 1.001,00 do 1.100,00 kuna	50
od 1.101,00 do 1.200,00 kuna	40
od 1.201,00 do 1.300,00 kuna	30
od 1.301,00 do 1.400,00 kuna	20
od 1.401,00 do 1.500,00 kuna	10
od 1.501,00 do 1.700,00 kuna	5.

Pod prihodom samostalnog privrednika oporezovanog porezom na dohodak podrazumijeva se prihod koji mu je utvrđen za prošlu godinu.

Pod prihodom samostalnog privrednika oporezovanog porezom na dobit podrazumijeva se isplaćen prosjek njegove plaće za razdoblje siječanj-lipanj kalendarske godine u kojoj se podnosi prijava za stipendiju.

Članak 11.

Prema kriteriju socijalnih uvjeta vrednuje se okolnost da je podnositelj prijave za dodjelu stipendije dijete bez oba roditelja ili dijete samohranog roditelja i (ili) okolnost da se iz obitelji (zajedničkog domaćinstva) podnositelja prijave (već) neki od članova nalazi na redovitom školovanju u srednjoj školi ili na visoko učilište na području Republike Hrvatske. Za navedene okolnosti podnositelju prijave dodjeljuje se slijedeći broj bodova:

- ako je podnositelj prijave bez oba roditelja - 40 bodova
- ako je podnositelj prijave dijete samohranog roditelja - 20 bodova
- za svakog člana obitelji koji se nalazi na redovitom školovanju u srednjoj školi ili na visoko učilište na području Republike Hrvatske osim podnosioca - 20 bodova.

Okolnosti iz stavka 1. ovog članka podnositelj prijave za dodjelu stipendije dokazuje odgovarajućim ispravama.

Članak 12.

Ako prema mjerilima i kriterijima iz članka 8. do 11. ovog Pravilnika, dva ili više podnositelja Prijave postignu jednak ukupni broj bodova, redosljed u plasmanu na Rang-listi utvrđuje se na način da podnositelj Prijave čiji je ostvareni prosječni mjesečni primitak po članu zajedničkog domaćinstva manji ima prednost.

Ako se na način propisan u prethodnom stavku ovog članka ne može utvrditi redosljed na Rang-listi za dva ili više podnositelja Prijave s jednakim ukupnim brojem bodova, prednost se utvrđuje po tome koji podnositelj ima više bodova po kriterijima socijalnih uvjeta.

Ako se ni na način propisan u prethodnom stavku ovog članka ne može utvrditi redosljed na Rang-listi za dva ili više podnositelja Prijave s jednakim ukupnim brojem bodova, primjenjuje se kriterij boljeg

ostvarenog prosjeka ocjena u prethodnoj godini školovanja.

Članak 13.

Prijave za dodjelu stipendija dostavljaju se Jedinственом upravnom odjelu u rokovima i na način koji su utvrđeni Natječajem iz članka 4. ovog Pravilnika.

Uz Prijavu za dodjelu stipendije prilaže se odgovarajuća dokumentacija i to:

1. Potvrda-e odnosno uvjerenja ili druge isprave o plaćama i o drugim primicima članova domaćinstva u skladu s ovim Pravilnikom,

2. Uvjerenje o drugim primanjima (prihodima) članova domaćinstva izvan radnog odnosa,

3. Izjava odnosno uvjerenje o članovima zajedničkog domaćinstva,

4. Fotokopija svjedodžbe odnosno indeksa ovjerene kod javnog bilježnika, u srednjoj školi odnosno u visokom učilištu ili u Jedinственом upravnom odjelu uz predočenje izvornika, ili druga isprava s ocjenama postignutim u prethodnoj godini školovanja odnosno studija.

5. Dokumentaciju o sudjelovanju na natjecanjima (županijskom, državnom, međunarodnom- ako je kandidat posjeduje), suglasno članku 9. ovog Pravilnika,

6. Potvrdu o upisu u odgovarajuću srednju školu ili visoko učilište odnosno na odgovarajuću godinu školovanja, te

7. Druge dokumente koji su potrebni za dokazivanje ispunjavanja uvjeta Natječaja.

Nepotpune prijave i prijave dostavljene izvan roka utvrđenog Natječajem iz članka 4. ovog Pravilnika, kao i prijava podnositelja čiji članovi domaćinstva imaju dugovanja spram Općine, neće se uzeti u razmatranje.

Članak 14.

Administrativne poslove u vezi s primjenom ovog Pravilnika obavlja Jedinствени upravni odjel, koji vodi i evidenciju o odobrenim stipendijama, o zaključenim Ugovorima o stipendiranju i o Stipendistima.

Jedinствени upravni odjel dostavlja Rang-liste iz članka 7. stavka 2. ovog Pravilnika Vijeću i to:

- a) za učenike najkasnije do kraja rujna,
- b) za studente najkasnije do kraja listopada tekuće godine.

Vijeće na osnovi dostavljenih Rang-lista donosi Zaključak o dodjeli stipendija.

Iznimno, uz obrazloženi prijedlog Općinskog načelnika, Vijeće može dodijeliti stipendije i mimo mjerila i kriterija koje propisuje ovaj Pravilnik, odnosno preko broja utvrđenog Zaključkom o broju stipendija iz članka 3. ovog Pravilnika, ukoliko za to postoje izuzetno opravdani razlozi.

Članak 15.

Na osnovi Zaključka Vijeća iz članka 14. ovog Pravilnika, Načelnik donosi pojedinačna Rješenja o odobrenim stipendijama odnosno o odbijanju Prijava s obrazloženjem i dostavlja ih podnositeljima Prijava.

Na Rješenje iz stavka 1. ovog članka podnositelj Prijave odnosno njihov roditelj ili staratelj imaju pravo prigovora. Prigovor se podnosi u pisanom obliku, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

Članak 16.

S roditeljem ili starateljem podnositelja Prijave kojemu je odobrena stipendija, odnosno s podnositeljem Prijave ako je punoljetan i kojemu je odobrena stipendija, zaključuje se Ugovor o stipendiranju.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

1. ime, prezime i očevo ime učenika odnosno studenta, odnosno ime i prezime, očevo ime i adresu roditelja (staratelja) učenika odnosno studenta s kojim se zaključuje Ugovor,
2. naziv škole odnosno visokog učilišta (zanimanja, programa) za koje je odobrena stipendija,
3. visinu, rokove i način isplate stipendije,
4. obveze Stipendiste u pogledu učenja i svladavanja programa,
5. obvezu Stipendiste da će po završetku školovanja (studija) raditi na području Općine Cerovlje odnosno u tvrtki ili ustanovi koju odredi Stipenditor najmanje onoliko godina koliko je trajala isplata stipendije,
6. obvezu Stipendiste da Stipenditoru na početku svake naredne školske (studijske) godine dostavi potvrdu o upisu u narednu programsku godinu,
7. obvezu Stipendiste da se najmanje jednom polugodišnje (semestralno) osobno ili pismeno javlja Stipenditoru,

8. pravo Stipendiste da mu Stipenditor, u okviru mogućnosti, osigura obavljanje stručne prakse ili posebne pomoći u učilima, literaturi i slično,
9. naznaku sankcija koje nastupaju za Stipendistu ako uspješno ne završi školsku (studijsku) godinu, ako ustanovi da Stipendist dobiva stipendiju i od nekog drugog Stipenditora, ako Stipendist tijekom važenja Ugovora bez znanja i suglasnosti Stipenditora promjeni obrazovnu struku ili na drugi način krši odredbe Ugovora o stipendiranju (prekid isplate stipendije, stavljanje stipendije u privremeno mirovanje odnosno raskid Ugovora o stipendiranju) i ovog Pravilnika,
10. odredbe o trenutnoj i trajnoj obustavi isplate stipendije i obvezi vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije u slučaju da Stipendist prekine školovanje (i) ili bude pravomoćno osuđen za bilo koje krivično djelo, odnosno pravomoćno prekršajno kažnjen za prekršaj u svezi opojnih droga
11. odredbe o rokovima i načinu vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije, u skladu s ovim Pravilnikom te
12. druge odredbe koje su značajne za Stipenditora i Stipendistu i značajne za uredno provođenje Ugovora o stipendiranju.

Ugovor o stipendiranju u ime Općine Cerovlje potpisuje Načelnik, a u ime Stipendiste njegov roditelj ili staratelj uz supotpis Stipendista, odnosno Stipendist ako je navršio 18 godina uz supotpis roditelja ili staratelja.

Članak 17.

Početak svake školske odnosno studijske godine, Jedinostveni upravni odjel obavlja reviziju odobrenih stipendija i zaključenih Ugovora o stipendiranju.

Ako se tijekom revizije iz stavka 1. ovog članka utvrdi da se Stipendist, bez posebno opravdanih razloga nije redovito upisao u narednu školsku odnosno studijsku (programsku) godinu – isplata stipendije će mu biti prekinuta (mirovati) dok se ne upiše u tu programsku godinu. Pravo na mirovanje stipendije Stipendist može koristiti samo jedanput tijekom trajanja Ugovora o stipendiranju.

Ako se Stipendist iz stavka 2. ovog članka i nakon isteka godine dana ne upiše u narednu programsku godinu nastupa trajna obustava isplate stipendije.

Posebno opravdani razlozi zbog kojih Stipendist nije stekao uvjete za upis u narednu programsku godinu su:

- duža i (ili) teža bolest Stipendiste, ili
- teške materijalne ili socijalno-zdravstvene prilike u obitelji Stipendiste, ili
- duže opravdano odsustvovanje Stipendiste iz programa školovanja koje mu je odobrio Stipenditor ili odsustvovanje na koje Stipendist nije mogao utjecati, ili
- eventualni drugi izuzetno opravdani razlozi uz predočenje dokaza o tome.

Jedinostveni upravni odjel, na osnovi odgovarajuće dokumentacije donosi Zaključak o postojanju ili o nepostojanju opravdanih razloga iz stavka 4. ovog članka.

Članak 18.

Nakon završetka školovanja Stipendist se javlja Stipenditoru radi preuzimanja obveza iz Ugovora o stipendiranju ili radi pokretanja postupka za odobrenje stipendije za nastavak školovanja-ako se radi o učeniku srednje škole.

Vijeće, ako nađe opravdane razloge, može Stipendistu, kada je završio školovanje, i osloboditi obveze iz točke 5. članka 16. ovog Pravilnika.

Članak 19.

Stipendist koji nije želio u rokovima utvrđenim ovim Pravilnikom preuzeti radnu obvezu u skladu s Ugovorom o stipendiranju – vratit će sredstva na ime stipendije.

Stipendist koji ne završi Ugovorom o stipendiranju utvrđeno školovanje vratit će sredstva dobivena na ime stipendije.

Članak 20.

Kada se u skladu s ovim Pravilnikom steknu uvjeti za povrat primljenog iznosa dobivenog na ime stipendije, obaveza vraćanja sredstava ima se ugovoriti najviše na rok koji odgovara vremenu u kojem su sredstva primljena odnosno isplaćena.

Obaveza vraćanja sredstava nastupit će protekom roka od 60 dana kada Vijeće donese Zaključak o raskidu Ugovora o stipendiranju.

Primljena sredstva na ime stipendije vraća Stipenditor odnosno njegov roditelj ili staratelj sukladno Ugovoru o stipendiranju.

Članak 21.

Stipendistima kojima je stipendija odobrena do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavit će se isplata stipendija u skladu sa zaključenim Ugovorom o stipendiranju.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka Stipenditor i Stipendist, odnosno njegov roditelj ili staratelj zaključit će novi Ugovor o stipendiranju u skladu s ovim Pravilnikom ako Stipendist ponavlja školsku godinu ili mu je isplata stipendije stavljena u mirovanje.

Članak 21a.

U cijelom tekstu Pravilnika riječi „podnositelj zamolbe“ zamjenjuju se riječima „podnositelj prijave“ u odgovarajućem padežu.

Članak 21b.

Zadužuje se Odbor za statut, poslovnik i upravu da u roku od tri (3) mjeseca od dana početka primjene ovog Pravilnika, utvrdi i izda pročišćeni tekst Pravilnika o stipendiranju.“

**ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I
UPRAVU**

Predsjednik Odbora
Armando Lušetić, v.r.