



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN
I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 19. rujna 2011.

GODINA: XXXVII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ:22

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208

ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO

IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI

NAKLADA: 100 PRIMJERAKA

WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

OPĆINA MOTOVUN OPĆINSKO VIJEĆE

276. Polugodišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Motovun za razdoblje siječanj – lipanj 2011. godine.....	592
277. Odluka o izradi 2. ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun (usklađenje sa zakonom)	610
278. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Motovun.....	615
279. Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja Divjaki	620
280. Odluka o dodjeli javnih priznanja za 2011. godinu.....	625

OPĆINA MOTOVUN

276

Na temelju članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08.) i članka 36. Statuta Općine Motovun - Comune di Montona („Službene novine Grada Pazina“ broj 13/09.), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj dana 15. rujna 2011. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE MOTOVUN ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2011. GODINE

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN 2011	POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE 2011
----------------------------	--------------	-----------------------------------

PRIHODI	5.011.350,00	1.781.444,28
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.421.000,00	821.697,48
RASHODI	5.498.050,00	1.949.956,09
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	6.434.300,00	26.011,25
RAZLIKA- VIŠAK/MANJAK	-1.500.000,00	627.174,42

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	-294.274,42
--	------	-------------

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.500.000,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	0,00
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	1.500.000,00	0,00

REKAPITULACIJA

UKUPNI PRIHODI	10.432.350,00	2.603.141,76
MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINA	0,00	-294.274,42
PRIMICI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.500.000,00	0,00
UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	11.932.350,00	2.308.867,34
UKUPNI RASHODI	11.932.350,00	1.975.967,34
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	0,00
UKUPNO RASPOREĐENA SREDSTVA	11.932.350,00	1.975.967,34

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

RAZ	SKU PINA	POD SKU PINA	ODJE LJAK	VRSTA PRIHODA	PLAN 2011	POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE 2011
6				PRIHODI POSLOVANJA	5.011.350,00	1.781.444,28
	61			PRIHODI OD POREZA	2.375.000,00	1.062.942,32
		611		Porez i prirez na dohodak	1.470.000,00	598.473,64
			6111	Porez i prirez na dohodak	1.450.000,00	591.190,19
			6111	Porez i prirez iz ustupljenog dijela za vatrogasnu postrojbu	20.000,00	7.283,45
		613		Porezi na imovinu	795.000,00	419.295,77
			6131	Porez na kuće za odmor	95.000,00	52.245,00
			6131	Porez na korištenje javnih površina	250.000,00	65.476,45
			6134	Porez na promet nekretnina	450.000,00	301.574,32
		614		Porez na robu i usluge	110.000,00	45.172,91
			6142	Porez na potrošnju	40.000,00	10.609,81
			6145	Porez na tvrtku odnosno naziv	70.000,00	34.563,10
	63			POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.185.500,00	258.796,42
		631		Pomoći od inozemnih vlada	270.000,00	211.274,30
			6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada u EU	270.000,00	211.274,30
		633		Pomoći iz proračuna	735.500,00	47.522,12
			6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	160.000,00	47.522,12
			6331	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	10.500,00	0,00
			6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	0,00
			6332	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	65.000,00	0,00
		635		Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	180.000,00	0,00
			6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	180.000,00	0,00
	64			PRIHODI OD IMOVINE	380.550,00	324.628,53
		641		Prihodi od financijske imovine	12.550,00	1.346,61
			6413	Prihodi od kamata za oročena sredstva	9.550,00	1.075,19
			6413	Prihodi od kamata na depozite po videnju	3.000,00	271,42
		642		Prihodi od nefinancijske imovine	368.000,00	323.281,92

		6421	Naknade za koncesije	80.000,00	25.795,37
		6422	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	55.000,00	220.131,46
		6422	Prihodi od zakupa poslovnih prostora	195.000,00	72.754,26
		6422	Prihodi od zakupa stanova	11.500,00	1.943,83
		6422	Prihod od iznajm.postrojenja i opreme (dalekozor)	1.500,00	0,00
		6423	Prihodi od spomeničke rente	25.000,00	2.657,00
	65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	570.300,00	114.454,14
		651	Upravne i administrativne pristojbe	35.000,00	3.968,94
		6514	Boravišne pristojbe	25.000,00	3.968,94
		6514	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	10.000,00	0,00
		652	Prihodi po posebnim propisima	185.300,00	22.457,80
		6522	Naknada za priključenje na sustav opskrbe vodom	60.000,00	16.351,74
		6522	Namjenska naknada za zaštitu voda	15.000,00	5.935,00
		6524	Doprinosi za šume	8.300,00	171,06
		6526	Prihodi od otkupa grobnih mjesta	30.000,00	0,00
		6526	Prihodi od grobne naknade	17.000,00	0,00
		6526	Ostali nespomenuti prihodi	55.000,00	0,00
		653	Komunalni doprinosi i naknade	350.000,00	88.027,40
		6531	Komunalni doprinosi	100.000,00	26.370,80
		6532	Komunalne naknade	250.000,00	61.656,60
	66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE, TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	500.000,00	0,00
		663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	500.000,00	0,00
		6632	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	500.000,00	0,00
	68		KAZNE , UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	20.622,87
		683	Ostali prihodi	0,00	20.622,87
		6831	Prihodi od otkupa grobnih mjesta	0,00	12.500,00
		6831	Prihodi od grobne naknade	0,00	2.200,00
		6831	Ostali nespomenuti prihodi	0,00	5.922,87
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.421.000,00	821.697,48

	71			PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	960.000,00	668.731,00
		711		Prihodi od prodaje materijalne imovine	960.000,00	668.731,00
			7111	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	600.000,00	13.731,00
			7111	Prihod od prodaje građevinskog zemljišta	360.000,00	655.000,00
	72			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.461.000,00	152.966,48
		721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	4.461.000,00	152.966,48
			7211	Prihodi od prodaje stanova sa stanarskim pravom	11.000,00	0,00
			7211	Prihodi od prodaje ostalih objekata	4.450.000,00	152.966,48
8				PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.500.000,00	0,00
	84			Primici od zaduživanja	1.500.000,00	0,00
		844		Primljeni krediti i zajmovi od kred. i ost.fin.inst. izvan javnog sektora	1.500.000,00	0,00
			8443	Primljeni kredit od tuzemnih kreditnih institucija- kratkoročni	1.500.000,00	0,00
				SVEUKUPNO PRIHODI	11.932.350,00	2.603.141,76

MANJAK PRIHODA 2010.G.		294.274,42
-------------------------------	--	------------

SVEUKUPNO:	11.932.350,00	2.308.867,34
-------------------	----------------------	---------------------

RASHODI I RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU

RAZ	SKU PINA	POD SKU P	ODJ ELJ AK	VRSTA IZDATAKA	PLAN 2011	POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE 2011
3				RASHODI	5.498.050,00	1.949.956,09
	31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	826.000,00	400.766,40
		311		Plaće	683.000,00	331.636,29
			3111	Plaće za zaposlene	683.000,00	331.636,29
		312		Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	12.000,00
			3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	12.000,00
		313		Doprinosi na plaće	118.000,00	57.130,11
			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	106.000,00	51.491,02
			3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12.000,00	5.639,09
	32			MATERIJALNI RASHODI	2.659.200,00	865.786,76
		321		Naknade troškova zaposlenima	140.000,00	57.337,67

		3211	Službena putovanja	40.000,00	12.363,67
		3212	Naknade za prijevoz	90.000,00	42.744,00
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	2.230,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	398.000,00	155.497,48
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	55.000,00	18.447,19
		3223	Energija	180.000,00	95.386,90
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	150.000,00	32.006,58
		3225	Sitni inventar	10.000,00	9.656,81
		3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000,00	0,00
	323		Rashodi za usluge	1.543.200,00	481.568,40
		3231	Usluge telefona, pošte, interneta	65.000,00	25.249,68
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	696.200,00	218.441,00
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	12.593,72
		3234	Komunalne usluge	128.000,00	30.483,55
		3235	Zakupnine i najamnine	42.000,00	1.230,00
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	54.000,00	8.979,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge	378.000,00	158.697,49
		3238	Računalne usluge	75.000,00	25.893,96
		3239	Ostale usluge	65.000,00	0,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	578.000,00	171.383,21
		3291	Naknade za rad predstavničkih tijela, povjerenstva i dr.	253.000,00	98.795,18
		3292	Premije osiguranja	35.000,00	11.179,16
		3293	Reprezentacija	50.000,00	10.462,30
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	240.000,00	50.946,57
34			FINANCIJSKI RASHODI	186.000,00	99.867,16
	342		Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00	0,00
		3423	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	100.000,00	0,00
	343		Ostali financijski rashodi	86.000,00	99.867,16
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	1.606,90
		3433	Zatezne kamate	1.000,00	12,13
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	80.000,00	98.248,13
36			POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	680.000,00	287.532,85
	363		Pomoći unutar općeg proračuna	680.000,00	287.532,85
		3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	680.000,00	287.532,85
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	325.000,00	140.586,18

		372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	325.000,00	140.586,18
			3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	220.000,00	129.412,78
			3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	105.000,00	11.173,40
	38			<i>DONACIJE I OSTALI RASHODI</i>	<i>821.850,00</i>	<i>155.416,74</i>
		381		Tekuće donacije	551.350,00	133.130,00
			3811	Tekuće donacije u novcu	551.350,00	133.130,00
		382		Kapitalne donacije	182.500,00	0,00
			3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	182.500,00	0,00
		383		Kazne, penali i naknade šteta	13.000,00	0,00
			3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	13.000,00	0,00
		386		Kapitalne pomoći	75.000,00	22.286,74
			3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim fin. inst. i trgovačkim društvima u javnom sektoru	75.000,00	22.286,74
4				RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	6.434.300,00	26.011,25
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.090,00
		411		Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0,00	23.090,00
			4111	Zemljište	0,00	23.090,00
	42			<i>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</i>	<i>5.934.300,00</i>	<i>2.921,25</i>
		421		Građevinski objekti	4.950.000,00	0,00
			4214	Ostali građevinski objekti	4.950.000,00	0,00
		422		Postrojenja i oprema	140.300,00	2.921,25
			4221	Uredska oprema i namještaj	40.000,00	2.921,25
			4223	Oprema za održavanje i zaštitu	21.000,00	0,00
			4227	Urbana oprema	79.300,00	0,00
		426		Nematerijalna proizvedena imovina	844.000,00	0,00
			4262	Ulaganja u računalne programe	30.000,00	0,00
			4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	814.000,00	0,00
	45			RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	500.000,00	0,00
		451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00
			4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00
				SVEUKUPNI RASHODI	11.932.350,00	1.975.967,34

RAZDJEL I - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Poz	S	PS	OD	Funkcija	O P I S	PLAN 2011	POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE 2011
					Glavni program: A01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	627.000,00	170.586,69
					<i>Program: A01 1000 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</i>	<i>627.000,00</i>	<i>170.586,69</i>
					Aktivnost: A01 1000 A100001 Redovna djelatnost	613.000,00	170.586,69
	32				MATERIJALNI RASHODI	613.000,00	170.586,69
		321			Naknade troškova	20.000,00	9.497,04
1			3211	0111	Službena putovanja	20.000,00	9.497,04
		323			Rashodi za usluge	80.000,00	885,60
2			3233	0111	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	0,00
3			3237	0111	Rashodi za izradu i održ Web stranice	5.000,00	885,60
4			3237	0111	Rješenje vizualnog identiteta, te grba i zastave	40.000,00	0,00
5			3239	0111	Tiskarske usluge	15.000,00	0,00
		329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	513.000,00	160.204,05
6			3291	0111	Naknade za prisustvovanje sklapanju braka	3.000,00	1.322,09
7			3291	0111	Naknade vijećnicima i zamjenici načelnika	250.000,00	97.473,09
8			3293	0111	Rashodi za reprezentaciju	50.000,00	10.462,30
9			3299	0111	Rashodi za Dan Općine i blagdane	65.000,00	26.453,06
10			3299	0111	Rashodi za sponzorstva i pokroviteljstva	65.000,00	14.093,50
11			3299	0111	Festival terana i tartufa	80.000,00	10.400,01
					Aktivnost: A01 1000 A100002 Donacije i ostali rashodi	14.000,00	0,00
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	14.000,00	0,00
		381			Tekuće donacije	1.000,00	0,00
12			3811	0840	Tekuće donacije za VTNM	1.000,00	0,00
		383			Kazne, penali i naknade šteta	13.000,00	0,00
13			3831	0160	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	10.000,00	0,00
14			3831	0160	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3.000,00	0,00
					Glavni program: A02 OPĆA UPRAVA	1.824.000,00	833.445,26
					<i>Program: A02 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</i>	<i>1.824.000,00</i>	<i>833.445,26</i>

					Aktivnost: A02 1000 A100001		
					Redovna djelatnost	1.753.000,00	807.434,01
	31				RASHODI ZA ZAPOSLENE	826.000,00	400.766,40
		311			Plaće	683.000,00	331.636,29
15			3111	0111	Plaće za zaposlene (bruto plaće i naknada plaća)	683.000,00	331.636,29
		312			Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	12.000,00
16			3121	0111	Ostali rashodi za zaposlene (nagrade, potpore)	25.000,00	12.000,00
		313			Doprinosi na plaće	118.000,00	57.130,11
17			3132	0111	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	106.000,00	51.491,02
18			3133	0111	Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12.000,00	5.639,09
	32				MATERIJALNI RASHODI	741.000,00	306.800,45
		321			Naknade troškova zaposlenima	120.000,00	47.840,63
19			3211	0111	Službena putovanja	20.000,00	2.866,63
20			3212	0111	Naknada za prijevoz na posao i s posla	90.000,00	42.744,00
21			3213	0111	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	2.230,00
		322			Rashodi za materijal i energiju	143.000,00	69.769,60
22			3221	0133	Uredski materijal	20.000,00	8.521,75
23			3221	0133	Literatura (knjige, časopisi, službene novine)	20.000,00	7.718,84
24			3221	0133	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	2.206,60
25			3223	0133	Rashodi za energiju (el.energija, motorni benzin...)	80.000,00	41.665,60
26			3225	0133	Sitan inventar	10.000,00	9.656,81
27			3227	0133	Radna i zaštitna odjeća za zaposlene	3.000,00	0,00
		323			Rashodi za usluge	413.000,00	178.011,06
28			3231	0133	Usluge telefona, pošte, interneta	65.000,00	25.249,68
29			3232	0133	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja poslovne općinske zgrade	30.000,00	10.903,85
30			3232	0133	Usluge tekućeg održavanja namještaja i opreme	20.000,00	2.291,48
31			3232	0133	Usluge tekućeg održavanja prijevoznih sredstava	15.000,00	2.630,35
32			3233	0133	Usluge informiranja (objave natječaja)	20.000,00	12.593,72
33			3234	0133	Komunalne usluge (voda)	10.000,00	2.136,13
34			3236	0820	Hitna medicinska pomoć (MFF)	23.000,00	0,00
35			3237	0133	Intelektualne i osobne usluge	90.000,00	93.077,65
36			3237	0133	Naknada IŽ za naplatu općinskih poreza	15.000,00	3.234,24
37			3238	0133	Računalne usluge	75.000,00	25.893,96
38			3239	0820	Usluge zaštitarske službe	40.000,00	0,00

39			3239	0133	Ostale usluge	10.000,00	0,00
		329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	11.179,16
40			3292	0133	Premije osiguranja	35.000,00	11.179,16
41			3299	0133	Ostali nespomenuti rashodi	30.000,00	0,00
	34				FINANCIJSKI RASHODI	186.000,00	99.867,16
		342			Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00	0,00
42			3423	0170	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	100.000,00	0,00
		343			Ostali financijski rashodi	86.000,00	99.867,16
43			3431	0112	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	1.606,90
44			3433	0170	Zatezne kamate	1.000,00	12,13
45			3434	0170	Ostali nespomenuti financijski rashodi	80.000,00	98.248,13
					Aktivnost: A02 1000 A100002 Nabava opreme i namještaja	41.000,00	2.921,25
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	41.000,00	2.921,25
		422			Postrojenja i oprema	41.000,00	2.921,25
46			4221	0150	Računalna oprema (server, kompjuter)	30.000,00	2.921,25
47			4221	0150	Uredski namještaj	10.000,00	0,00
48			4223	0150	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	1.000,00	0,00
					Aktivnost: A02 1000 A100003 Nabava nematerijalne imovine	30.000,00	0,00
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00
		426			Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00
49			4262	0660	Ulaganja u računalne programe	30.000,00	0,00
					Aktivnost: A02 1000 A100004 Nabava neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.090,00
	41				RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	23.090,00
		411			Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0,00	23.090,00
142			4111	0620	Poljoprivredno zemljište	0,00	18.090,00
143			4111	0620	Građevinsko zemljište	0,00	5.000,00
					Glavni program: A 03 PREDŠKOLSKI ODGOJ I NAOBRAZBA	466.000,00	261.875,00

					Program: A03 1000		
					PODRUČNI VRTIĆ		
					MOTOVUN	26.000,00	6.642,00
					Aktivnost: A03 1000		
					A100001		
					Redovno poslovanje	26.000,00	6.642,00
	32				MATERIJALNI RASHODI	26.000,00	6.642,00
		322			Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00
50			3221	0911	Ostali materijal – didaktička sredstva za PV	5.000,00	0,00
		323			Rashodi za usluge	21.000,00	6.642,00
51			3232	0911	Usluge investicijskog održavanja	10.000,00	0,00
52			3236	0911	Ostale zdravstvene usluge- higijensko-epidemiološki nadzor -vrtić	11.000,00	6.642,00
					Program: A03 1001		
					DV "OLGA BAN" PAZIN	440.000,00	255.233,00
					Aktivnost: A03 1001		
					A100001		
					Tekuća pomoć	440.000,00	255.233,00
	36				POMOĆ DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	440.000,00	255.233,00
		363			Tekuća pomoć proračunu Grada Pazina	440.000,00	255.233,00
53			3631	0911	Tekuća pomoć za DV "Olga Ban" Pazin	440.000,00	255.233,00
					Glavni program: A04		
					ŠKOLSTVO I OBRAZOVANJE	244.300,00	92.452,00
					Program: A04 1000		
					OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE IZNAD STANDARDA	114.300,00	5.337,00
					Aktivnost: A04 1000		
					A100001		
					Usluge	5.000,00	2.337,00
	32				MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	2.337,00
		323			Rashodi za usluge	5.000,00	2.337,00
54			3236	0911	Ostale zdravstvene usluge- higijensko-epidemiološki nadzor -škola	5.000,00	2.337,00
					Aktivnost: A04 1000		
					A100002		
					Donacije	24.300,00	3.000,00
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	24.300,00	3.000,00
		381			Tekuće donacije	24.300,00	3.000,00
55			3811	0912	Tekuće donacije Otvorenom učilištu Pazin – Osnovna glazbena škola	5.300,00	3.000,00
56			3811	0912	Tekuće donacije O.Š. Pazin	15.000,00	0,00
57			3811	0912	Tekuće donacije za uspjeh na natjecanjima	4.000,00	0,00

					Aktivnost: A04 1000 A100003 Nabava nematerijalne imovine	85.000,00	0,00
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	85.000,00	0,00
		426			Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	0,00
58			4264	0620	Projekt dogradnje PŠ Motovun -vrtić	85.000,00	0,00
					<i>Program: A04 1001 STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA</i>	<i>130.000,00</i>	<i>87.115,00</i>
					Aktivnost: A04 1001 A100001 Naknade	130.000,00	87.115,00
	37				NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	130.000,00	87.115,00
		372			Naknade građanima iz proračuna	130.000,00	87.115,00
59			3721	0950	Stipendije učenicima i studentima	130.000,00	87.115,00
					Glavni program: A05 KULTURA	831.300,00	18.200,00
					<i>Razvojni program: A05 1000 SANACIJA CRKVE SV. STJEPANA</i>	<i>160.000,00</i>	<i>0,00</i>
					Aktivnost: A05 1000 A100001 Donacije	160.000,00	0,00
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	160.000,00	0,00
		382			Kapitalne donacije	160.000,00	0,00
60			3821	0840	Kapitalna donacija Biskupiji za sanaciju Crkve Sv. Stjepana	160.000,00	0,00
					<i>Razvojni program: A05 1001 OBNOVA MOTOVUNSKIH ZIDINA</i>	<i>110.000,00</i>	<i>0,00</i>
					Aktivnost: A05 1001 A 100001 Investicijsko održavanje	110.000,00	0,00
	32				MATERIJALNI RASHODI	110.000,00	0,00
		323			Rashodi za usluge	110.000,00	0,00
61			3232	0820	Usluge investicijskog održavanja motovunskih zidina	110.000,00	0,00
					<i>Razvojni program: A05 1002 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA</i>	<i>500.000,00</i>	<i>0,00</i>
					Aktivnost: A05 1002 A 100001 Ostali rashodi	500.000,00	0,00
	45				RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINACIJSKOJ IMOVINI	500.000,00	0,00

		451			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00
62			4511	0820	Dodatna ulaganja na komunalnoj palači	150.000,00	0,00
63			4511	0820	Dodatna ulaganja - galerija	350.000,00	0,00
					<i>Razvojni program: A05 1004</i>		
					SANACIJA ZVONIKA	0,00	0,00
					Aktivnost: A05 1004 A 100001		
					Donacije	0,00	0,00
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	0,00	0,00
		382			Kapitalne donacije	0,00	0,00
144			3821	0840	Kapitalna donacija Biskupiji za sanaciju zvonika	0,00	0,00
					<i>Program: A05 1003</i>		
					POTICANJE UDRUGA I USTANOVA U KULTURI	61.300,00	18.200,00
					Aktivnost: A05 1003 A 100001		
					Tekuće donacije	61.300,00	18.200,00
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	61.300,00	18.200,00
		381			Tekuće donacije	61.300,00	18.200,00
64			3811	0820	Tekuće donacije za Zajednicu Talijana Motovun	13.500,00	3.000,00
65			3811	0820	Tekuće donacije za Pjevački zbor "Nota bene"	31.500,00	7.100,00
66			3811	0820	Tekuće donacije za Gradsku knjižnicu Pazin	1.000,00	200,00
67			3811	0820	Tekuće donacije za Muzej Grada Pazina- Motovunska galerija	10.500,00	7.000,00
68			3811	0820	Tekuće donacije za Centar za istraživanje, valorizaciju i promociju istarskih tartufa	2.100,00	400,00
69			3811	0820	Tekuće donacije za Državni arhiv Pazin	2.700,00	500,00
					Glavni program: A06		
					SPORT I REKREACIJA	47.300,00	10.100,00
					<i>Program: A06 1000</i>		
					POTICANJE SPORTSKIH UDRUGA	47.300,00	10.100,00
					Aktivnost: A06 1000 A100001		
					Tekuće donacije	47.300,00	10.100,00
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	47.300,00	10.100,00
		381			Tekuće donacije	47.300,00	10.100,00
70			3811	0810	Tekuće donacije za BK Motovun	13.700,00	2.900,00
71			3811	0810	Tekuće donacije za BK Kaldir	5.600,00	1.000,00
72			3811	0810	Tekuće donacije za NK Livade	14.000,00	3.100,00
73			3811	0810	Tekuće donacije za NK Trviž	14.000,00	3.100,00

					Glavni program: A07 SOCIJALNA ZAŠTITA	287.750,00	74.001,18
					<i>Program: A07 1000 PROGRAM SOCIJALNIH NAKNADA I POMOĆI</i>	<i>287.750,00</i>	<i>74.001,18</i>
					Aktivnost: A07 1000 A100001 Naknade u novcu i naravi	195.000,00	53.471,18
	37				NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I PRORAČUNA	195.000,00	53.471,18
		372			Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	195.000,00	53.471,18
74			3721	1070	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	90.000,00	42.297,78
75			3722	1070	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	75.000,00	11.173,40
76			3722	1070	Pomoć u kući	30.000,00	0,00
					Aktivnost: A07 1000 A100002 Tekuće donacije	92.750,00	20.530,00
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	92.750,00	20.530,00
		381			Tekuće donacije	70.250,00	20.530,00
77			3811	1090	Tekuće donacije za Crveni križ	12.000,00	2.500,00
78			3811	1090	Tekuće donacije za Dom Zdravlja Pazin-HMP	23.600,00	9.830,00
79			3811	1090	Tekuće donacije za Društvo tjelesnih invalida Pazin	3.000,00	1.000,00
80			3811	1090	Tekuće donacije za Sigurnu kuću	1.000,00	200,00
81			3811	1090	Tekuće donacije za Udrugu za pomoć osobama s mentalnom retardacijom	6.500,00	1.500,00
82			3811	1090	Tekuće donacije za Dom za psihički bolesne odrasle osobe Brkač	24.150,00	5.500,00
		382			Kapitalne donacije	22.500,00	0,00
83			3821	1090	Kapitalna donacija za dom Brkač - nabava vozila	22.500,00	0,00
					Glavni program: A08 CIVILNO DRUŠTVO I OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	254.700,00	59.100,00
					<i>Program: A08 1000 CIVILNO DRUŠTVO</i>	<i>254.700,00</i>	<i>59.100,00</i>
					Aktivnost: A08 1000 A100001 Tekuće donacije	254.700,00	59.100,00
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	254.700,00	59.100,00
		381			Tekuće donacije	254.700,00	59.100,00
84			3811	0840	Tekuće donacije TZ Motovun	60.000,00	10.000,00
85			3811	0840	Tekuće donacije "Agrouduženju"	100.000,00	30.000,00
86			3811	0840	Tekuće donacije za društvo Naša djeca	42.000,00	9.300,00

87			3811	0840	Tekuće donacije političkim strankama	3.000,00	0,00
88			3811	0840	Tekuće donacije Gradskoj udruzi umirovljenika Pazin	1.400,00	400,00
89			3811	0840	Tekuće donacije za Udruga ABA Pazin	2.700,00	500,00
90			3811	0840	Tekuće donacije za Centar za lokalnu samoupravu Motovun	2.100,00	400,00
91			3811	0840	Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizam	10.000,00	2.000,00
92			3811	0840	Tekuće donacije za Udrugu mladih Motovuna	7.000,00	1.400,00
93			3811	0840	Tekuće donacije za udruhu mladih Kaldira	9.100,00	1.700,00
94			3811	0840	Tekuće donacije za LU Fazan	3.500,00	600,00
95			3811	0840	Tekuće donacije za Udrugu HBDR Pazinštine	700,00	200,00
96			3811	0840	Tekuće donacije za Udrugu slijepih Pula	1.000,00	200,00
97			3811	0840	Tekuće donacije za klub "Tamburino" Motovun	5.400,00	1.000,00
98			3811	0840	Dijabetička udruga IŽ	800,00	200,00
99			3811	0840	Udruga za skrb oboljelih od celijakije IŽ	1.000,00	200,00
100			3811	0840	Zaklada za poticanje partnerstva i razvoj civilnog društva	5.000,00	1.000,00
					Glavni program: A09 KOMUNALNI SUSTAV	6.621.000,00	456.207,21
					<i>Program: A09 1000 ČISTOĆA I ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA</i>	<i>475.000,00</i>	<i>133.147,06</i>
					Aktivnost: A09 1000 A100001 Redovno održavanje javnih i zelenih površina	400.000,00	133.147,06
	32				MATERIJALNI RASHODI	400.000,00	133.147,06
		322			Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	23.518,38
101			3224	0620	Materijal i dijelovi za održavanje	25.000,00	23.518,38
102			3224	0620	Horizontalna i vertikalna saobr. signalizacija	30.000,00	0,00
		323			Rashodi za usluge	345.000,00	109.628,68
103			3232	0620	Usluge održavanja zelenih površina	85.000,00	71.087,85
104			3232	0510	Tek. i inv. održavanje javnih površina (pometači grad,MFF)	80.000,00	11.568,15
105			3234	0510	Komunalne usluge – odvoz i uništavanje otpada	30.000,00	4.078,68
106			3234	0510	Odvoz krupnog otpada	30.000,00	8.638,30
107			3234	0540	Sanacija divljih deponija	5.000,00	0,00
108			3234	0530	Dezinsekcija i deratizacija	15.000,00	2.152,50
109			3234	0620	Dekoracija mjesta	25.000,00	10.873,20
110			3235	0620	Najam pokretnih WC kabina (MFF)	27.000,00	0,00

111			3235	0620	Najam pokretnih WC kabina - gornje groblje-cjelogodišnji najam	15.000,00	1.230,00
112			3236	0530	Veterinarske usluge	15.000,00	0,00
113			3237	0540	Intelektualne usluge-projekt sanacije prirodnih izvora-Morožinica, Sv. Bartol	18.000,00	0,00
					Aktivnost: A09 1000 A100002 Nabava opreme	75.000,00	0,00
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	75.000,00	0,00
		422			Postrojenja i oprema	75.000,00	0,00
114			4227	0620	Urbana oprema	75.000,00	0,00
					<i>Program: A09 1001 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</i>	<i>170.000,00</i>	<i>94.173,54</i>
					Aktivnost: A09 1001 A100001 Održavanje javne rasvjete	170.000,00	94.173,54
	32				MATERIJALNI RASHODI	170.000,00	94.173,54
		322			Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	53.721,30
115			3223	0640	Električna energija	100.000,00	53.721,30
		323			Rashodi za usluge	70.000,00	40.452,24
116			3232	0640	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	70.000,00	40.452,24
					<i>Razvojni program: A09 1002 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>
					Aktivnost: A09 1002 A100001 Izgradnja javne rasvjete	20.000,00	0,00
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUG. IMOVINE	20.000,00	0,00
		421			Građevinski objekti	20.000,00	0,00
117			4214	0640	Izgradnja javne rasvjete u MO Motovun	20.000,00	0,00
					<i>Program: A09 1003 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA</i>	<i>250.000,00</i>	<i>69.669,78</i>
					Aktivnost: A09 1003 A100001 Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica	250.000,00	69.669,78
					RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	69.669,78
	32				MATERIJALNI RASHODI	250.000,00	69.669,78
		322			Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	2.394,54
118			3224	0451	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00	2.394,54
		323			Rashodi za usluge	200.000,00	67.275,24
119			3232	0451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta	200.000,00	67.275,24

					<i>Program: A09 1004</i> ODRŽAVANJE GROBLJA	35.000,00	2.400,45
					Aktivnost: A09 1004 A100001 Održavanje groblja	5.000,00	2.400,45
	32				MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	2.400,45
		322			Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	2.400,45
120			3224	0660	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje groblja (Bartol, Kaldir, Brkač)	5.000,00	2.400,45
					Aktivnost: A09 1004 A100002 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUG. IMOVINE	30.000,00	0,00
		421			Građevinski objekti	30.000,00	0,00
121			4214	0620	Projekt kapelice Kaldir	30.000,00	0,00
					<i>Razvojni program: A09 1005</i> KANALIZACIJSKI SUSTAV MOTOVUNA	5.110.000,00	61.500,00
					Aktivnost: A09 1005 A100001 Usluge	210.000,00	61.500,00
	32				MATERIJALNI RASHODI	210.000,00	61.500,00
		323			Rashodi za usluge	210.000,00	61.500,00
122			3237	0620	Intelektualne usluge-nadzor, priprema dokumentacije za IPARD	210.000,00	61.500,00
					Aktivnost: A09 1005 A100002 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	4.900.000,00	0,00
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUG. IMOVINE	4.900.000,00	0,00
		421			Građevinski objekti	4.900.000,00	0,00
123			4214	0620	Projekt rekonstrukcije i izgradnje kanalizacije Motovuna	4.900.000,00	0,00
					<i>Razvojni program: A09 1006</i> IZGRADNJA VODOOPSKRBNNE MREŽE	60.000,00	16.351,74
					Aktivnost: A09 1006 A100001 Kapitalne pomoći	60.000,00	16.351,74
	38				OSTALI RASHODI	60.000,00	16.351,74
		386			Kapitalne pomoći	60.000,00	16.351,74
124			3861	0630	Kapitalne pomoći "Istarskom vodovodu" za vodoopskrbnu mrežu	60.000,00	16.351,74
					<i>Razvojni program: A09 1007</i> SUSTAV JAVNE ODVODNJE I ZAŠTITA VODA IŽ	15.000,00	5.935,00
					Aktivnost: A09 1007 A100001 Kapitalne pomoći	15.000,00	5.935,00
	38				OSTALI RASHODI	15.000,00	5.935,00
		386			Kapitalne pomoći	15.000,00	5.935,00
125			3861	0630	Kapitalne pomoći za IVS Buzet	15.000,00	5.935,00

					Program: A09 1008 UREĐENJE OPĆINSKIH ZGRADA	111.200,00	15.925,05
					Aktivnost: A09 1008 A100001 Tekuće i investicijsko održavanje općinskih zgrada	111.200,00	15.925,05
	32				MATERIJALNI RASHODI	111.200,00	15.925,05
		322			Rashodi za materijal i dijelove	40.000,00	3.693,21
126			3224	0620	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje općinskih zgrada	20.000,00	3.693,21
127			3224	0620	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje stare škole u Sv. Bartolu i Kaldiru	20.000,00	0,00
		323			Rashodi za usluge	71.200,00	12.231,84
128			3232	0620	Usluge investicijskog održavanja ostalih općinskih zgrada - TIC	50.000,00	0,00
129			3232	0620	Zajednička pričuva zgrada	21.200,00	12.231,84
					Program: A09 1009 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	352.500,00	54.499,85
					Aktivnost: A09 1009 A100001 Tekuće pomoći za JVP	240.000,00	32.299,85
	36				POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	240.000,00	32.299,85
		363			Pomoći unutar općeg proračuna	240.000,00	32.299,85
130			3631	0320	Tekuće pomoći gradskom prorač. za JVP	240.000,00	32.299,85
					Aktivnost: A09 1009 A100002 Tekuće donacije za PVZ	92.500,00	22.200,00
	38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	92.500,00	22.200,00
		381			Tekuće donacije	92.500,00	22.200,00
131			3811	0320	Tekuće donacije za PVZ	90.000,00	20.000,00
132			3811	0320	Tekuće donacije za vatrogasnu zajednicu Istarske županije	2.500,00	2.200,00
					Aktivnost: A09 1009 A100003 Nabava opreme	20.000,00	0,00
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00
		422			Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00
133			4223	0620	Oprema za civilnu zaštitu i DVD	20.000,00	0,00
					Program: A09 1010 OSTALI RASHODI KOMUNALNOG SUSTAVA	22.300,00	2.604,74
					Aktivnost: A09 1010 A100001 Ostali rashodi za redovno poslovanje	18.000,00	2.604,74
	32				MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	2.604,74
		323			Rashodi za usluge	18.000,00	2.604,74

134			3232	0660	Usluge za ostala tekuća i investicijska održavanja	5.000,00	0,00
135			3234	0660	Ostale komunalne usluge	13.000,00	2.604,74
					Aktivnost: A09 1010 A100002 Nabava opreme	4.300,00	0,00
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.300,00	0,00
		422			Postrojenja i oprema	4.300,00	0,00
136			4227	0620	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene- oprema za kom.grupu	4.300,00	0,00
					Glavni program:A10 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I BAŠTINE	729.000,00	0,00
					<i>Program: A10 1000 PROSTORNO UREĐENJE</i>	<i>729.000,00</i>	<i>0,00</i>
					Aktivnost: A10 1000 A100001 Prostorno planska dokumentacija	729.000,00	0,00
					RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	729.000,00	0,00
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	729.000,00	0,00
		426			Nematerijalna proizvedena imovina	729.000,00	0,00
137			4264	0620	Konzervatorska podloga Motovuna	75.000,00	0,00
138			4264	0620	UPU golf - urbanističko-arhitektonski natječaj	500.000,00	0,00
139			4264	0620	Urbanistički plan uređenja naselja Motovun	84.000,00	0,00
140			4264	0620	Detaljni plan uređenja Divjaki	40.000,00	0,00
141			4264	0620	Projekt prometnice Poslovne zone Kanal	30.000,00	0,00
145			4264	0620	Usklađenje Prostornog plana Općine Motovun	0,00	0,00
					SVEUKUPNO RAZDJEL 1	11.932.350,00	1.975.967,34

KLASA: 400-08/11-01/01
 URBROJ: 2163/05-02-11-2
 Motovun, 15. rujna 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
 Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.r.

277

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07. i 38/09.) te članka 36. Statuta Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 13/09.), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj 28. srpnja 2011. godine donosi:

ODLUKU
O IZRADI 2. CILJANIH IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE MOTOVUN
(usklađenje sa zakonom)

Članak 1.

OPĆE ODREDBE

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se temeljni smjerovi i načini izrade 2. *Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun* (usklađenje sa Zakonom), *Službeni glasnik Grada Pazina br. 19/03 i 13/07*, u daljnjem tekstu CID PPUO.

(2) Kako bi se izrada i donošenje CID PPUO provela u skladu sa zakonom i strukom, ovom Odlukom se utvrđuje slijedeće:

- pravna osnova za izradu i donošenje CID PPUO,
- razlozi za izradu CID PPUO
- obuhvat CID PPUO,
- ocjena stanja u obuhvatu CID PPUO,
- ciljevi i programska polazišta CID PPUO,
- popis potrebnih stručnih podloga za izradu CID PPUO,
- način pribavljanja stručnih rješenja,
- vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga,
- popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu CID PPUO iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi CID PPUO,
- rok za izradu CID PPUO, odnosno njihovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu CID PPUO tijela i osoba određenih posebnim propisima,
- zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja CID PPUO,
- izvori financiranja izrade CID PPUO,
- završne odredbe o obvezama nositelja izrade u vezi s dostavom Odluke, odnosno objavom njenog donošenja.

(3) Nositelj izrade CID PPUO je Jedinostveni upravni odjel Općine Motovun (u nastavku teksta Nositelj).

Članak 2.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE CID PPUO

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje CID PPUO opisana je u članku 26. stavak (1) alineja 2. te članku 78. i članku 102. *Zakona o prostornom uređenju i gradnji* (NN 76/07., 38/09), u daljnjem tekstu ZPUG.

(2) Cijeli postupak izrade i donošenja CID PPUO mora biti u skladu sa ZPUG, *Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova* (NN 106/98., 39/04., 45/04. i 163/04.), ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima.

(3) Temeljne polazne podatke i odrednice za utvrđivanje rješenja za izradu i donošenje CID PPUO, sukladno članku 60 ZPUG, predstavlja *Odluka o donošenju Prostornog plana Istarske županije (Službeni glasnik Istarske županije, br. 2/02, 1/05, 4/05 i 14/05 - pročišćeni tekst, 10/08, 7/10)* u daljnjem tekstu: PPIŽ, s pripadajućim kartografskim prikazima i tekstualnim dijelom, kao temeljnog dokumenta prostornog uređenja Istarske županije u kojoj se nalazi Općina Motovun.

Članak 3.

RAZLOZI ZA IZRADU CID PPUO

(1) Osnovni razlog za izradu CID PPUO sadržan je u činjenici da su se od trenutka donošenja PPUO Motovun do danas, dogodile određene vrlo bitne promjene od kojih su svakako najvažnije slijedeće: stupanje na snagu ZPUG-a, Izmjene i dopune PPIŽ, te promjene u nizu drugih propisa od utjecaja na primjenu, odnosno na pojedina rješenja PPUO. Iz tog razloga potrebno je kroz izradu CID PPUO izvršiti nužna terminološka i druga stručna usklađenja PPUO Motovun. Nadalje potrebno je izvršiti određene izmjene u veličini i razmješčaju planiranih Izdvojenih građevinskih područja izvan naselja (za potrebe sporta i turizma – R4 i T2), a temeljem Mišljenja Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva (klasa: 350-02/07-01/89; urbroj: 525-09-V.B.M/07-03) od 12. rujna 2007.

Ujedno, zbog utvrđenih nejasnoća u praksi vezanih za problematiku prenamjene obiteljskih kuća u kuće za odmor u građevinskim područjima naselja, u tekstualnom dijelu Plana će se predvidjeti da se pojedinačne građevine ugostiteljske namjene smještajnog tipa kao što su kuće za odmor i slično mogu graditi u građevinskim područjima naselja, a da iste moraju odgovarati uvjetima iz propisa o ugostiteljskoj djelatnosti koji propisuju njihovo razvrstavanje, kategorizaciju i posebne standarde za te ugostiteljske objekte.

Članak 4.

OBUH VAT CID PPUO

(1) Obuhvat CID PPUO u potpunosti se poklapa sa obuhvatom temeljnog PPUO tj. zakonom utvrđenim granicama Općine Motovun.

Članak 5.

OCJENA STANJA U OBUHVATU CID PPUO

(1) Cjelokupno područje Općine Motovun kao jedinice lokalne samouprave, uređeno je PPUO-om - strateškim dokumentom prostornog uređenja lokalne razine. Osam godina od donošenja temeljnog PPUO, stanje u obuhvatu općine, može se ocijeniti razmjerno povoljnim u smislu da se ne uočavaju značajniji negativni procesi odstupanja od odredbi i rješenja PPUO. Sadašnji procesi na području Općine Motovun ne upućuju na potrebu (a pogotovo ne na prioritetnost) bitne revizije granica građevinskih područja utvrđenih PPUO-om, a čije je utvrđivanje u postupku izrade i donošenja PPUO predstavljalo najosjetljiviji element.

Članak 6.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA CID PPUO

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se sljedeći ciljevi i programska polazišta za izradu CID PPUO:

- a) izvršiti nužne izmjene i dopune odredbi za provođenje radi usklađenja sa ZPUG (ponajprije terminološke – prema pojmovima iz članka 2. ZPUG-a);
- b) izvršiti nužne izmjene i dopune temeljnog PPUO radi usklađenja s PPIŽ;
- c) izvršiti nužne izmjene i dopune koje mogu proizaći iz očitovanja, zahtjeva i mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima i drugih sudionika s javnim ovlastima koji sudjeluju u izradi CID PPUO (poimenično utvrđenim u članku 10. ove Odluke);

d) izvršiti reviziju izgrađenih i neizgrađenih dijelova svih građevinskih područja, a temeljem usklađenja sa ZPUG i sagledavanja postojećeg stanja vidljivog na najnovijim topografskim kartama (DTK25, HOK5, DOF5 i TP1000).;

e) temeljem odredbi ZPUG-a i revidiranog razgraničenja izgrađenih i neizgrađenih dijelova građevinskih područja naselja, izvršiti reviziju obuhvata do sada planiranih UPU-a, s ciljem smanjenja njihovog broja i površina;

f) ovim CID PPUO neće se mijenjati granice građevinskih područja utvrđenih u PPUO, osim u dijelu koji se odnosi na Mišljenje spomenuto u članku 3 ove Odluke;

g) moguće je izvršiti i određene izmjene odredbi za provođenje PPUO kojima se otklanjaju nejasnoće u njihovoj primjeni, pa čak ih i ukloniti po potrebi.

(2) Odstupanje od ciljeva i polazišta utvrđenih u stavku (1) ovog članka moguće je u slučaju da se u postupku izrade i donošenja CID PPUO utvrdi da su ista u dijelu ili potpuno u suprotnosti sa zahtjevima i mišljenjima tijela i osoba s javnim ovlastima iz članka 10. ove Odluke, zakonskim i/ili podzakonskim propisima.

Članak 7.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU CID PPUO

(1) Osim raspoložive dokumentacije, zahtjeva, podataka, smjernica itd., koje će iz područja svog djelokruga dostaviti tijela i osobe određene posebnim propisima te drugi sudionici u izradi (poimenice navedeni u članku 9. ove Odluke), potrebno je pribaviti najnovije topografske i katastarske prikaze područja Općine Motovun (DTK25, HOK5, DOF5 i TP1000).

Članak 8.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

(1) Stručno rješenje CID PPUO pribavit će se od jednog stručnog izrađivača i to Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, *Zavoda za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu*, pošto je njihova ponuda manja od Zakonom propisanog iznosa kada se mora pristupiti prikupljanju ponuda od više pravnih osoba ovlaštenih za izradu prostorno-planske dokumentacije.

Članak 9.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

(1) CID PPUO će se izraditi na novim podlogama iz članka 7. ove Odluke. Sve to će Nositelj ustupiti odabranom Stručnom izrađivaču.

Članak 10.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU CID PPUO IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI CID PPUO

(1) Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, od kojih će se zatražiti dostava zahtjeva (podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata) za izradu CID PPUO, koja temeljem tih propisa obvezno sudjeluju u izradi CID PPUO izdavanjem uvjeta i/ili posebnih mjera iz svog djelokruga, odnosno u donošenju CID PPUO izdavanjem mišljenja ili suglasnosti:

1. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin

2. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA RH, Policijska uprava Istarska, Pula

3. ISTARSKA ŽUPANIJA, Flanatička 29, Pula
 4. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pazin. Pazin, M.B. Rašana 2
 5. UPRAVNI ODJEL ZA ODRŽIVI RAZVOJ, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu, M.B.Rašana 2/IV, Pazin
 6. UPRAVNI ODJEL ZA ODRŽIVI RAZVOJ, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, Flanatička 29, Pula
 7. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO I VODOPRIVREDU, Šetalište Pazinske gimnazije 1, Pazin
 8. Ured državne uprave u IŽ, Služba za gospodarstvo, Ispostava Pazin
 9. Zavod za prostorno uređenje IŽ, Sv. Teodora 2, Pula
 10. Hrvatske šume, Šumarija Pazin
 11. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, RIBARSTVA I RURALNOG RAZVOJA, Uprava za poljoprivredno zemljište, Ul. Grada Vukovara 78, 10000 ZAGREB
 12. MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA, ŠUMARSTVA I VODNOG GOSPODARSTVA, Uprava šumarstva, Babonićeva 121, 10000 ZAGREB
 13. Hrvatske ceste d.o.o.
 14. Županijska uprava za ceste IŽ, M. B. Rašana 2/4, Pazin
 15. Upravni odjel za promet, pomorstvo i veze Dršćevka 1, Pazin,
 16. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Jurišićeva 13, P.P. 162, 10000 ZAGREB
 17. HT - HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d., Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Palmotićeva 82, 10000 ZAGREB
 18. Služba za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Pazin, Pazin,
 19. PLINACRO d.o.o., Sektor za imovinsko pravne, geodetske i poslove tehničke zaštite, Savska cesta 88a, 10000 ZAGREB
 20. HEP ODS d.o.o., Elektroistra Pula, D. Trinajstića 14, Pazin
 21. HEP – Operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, 10000 ZAGREB
 22. Istarski vodovod Buzet, PJ Pazin, Pazin,
 23. Usluga Pazin d.o.o., Pazin,
 24. Hrvatske vode, VGO za vodno područje primorsko - istarskih slivova, Đure Šporera 3, Rijeka
 25. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Pula, Ul. grada Graza 2, Pula,
 26. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Ulica grada Vukovara 78/III, Zagreb
 27. Ministarstvo obrane RH, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ul. kralja Zvonimira 4, Zagreb.
 28. Državna geodetska uprava, Područni ured Pazin, Pazin,
 29. Turistička zajednica Općine Motovun, Motovun
 30. Po potrebi i ostali sudionici
- (3) Tijela i osobe određeni posebnim propisima iz stavka (1) te drugi sudionici iz stavka (2) ovog članka, biti će pisanim putem obaviješteni o izradi CID PPUO sukladno članku 79. ZPUG, odnosno članku 14. ove Odluke gdje će se od njih zatražiti da dostave tražene podatke i očitavanja u roku ne dužem od 15 dana od dana primitka obavijesti.
- (4) Sukladno članku 82. ZPUG, Nositelj izrade će o izradi CID PPUO obavijestiti javnost u dnevnom tisku te objavom u svom službenom glasilu.

Članak 11.

ROKOVI ZA IZRADU CID PPUO, ODNOSNO NJIHOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU CID PPUO TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM

- (1) Utvrđuje se slijedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju CID PPUO nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

1. Polazišta - Utvrđivanje obveza iz prostornih planova šireg područja te podataka, planskih smjernica i obveza temeljem posebnih propisa (sukladno zahtjevima za izradu CID PPUO), ocjena stanja, mogućnosti i ograničenja razvoja, posebnosti područja u obuhvatu CID PPUO, ciljeva CID PPUO, te analiza očitovanja drugih sudionika – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača, a što će stručni Izrađivač uobličiti i predstaviti u formi preliminarnе koncepcije CID PPUO. Rok je **30** kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja stručnom Izrađivaču zahtjeva za izradu CID PPUO tijela i osoba određenih posebnim propisima te drugih sudionika određenih ovom Odlukom, te ostalih podloga i podataka nužnih za ovu fazu izrade.

2. Nacrt prijedloga za prethodnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku od 8 kalendarskih dana od pisanog očitovanja Nositelja izrade o preliminarnoj koncepciji CID PPUO.

3. Nacrt prijedloga za javnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku 8 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja *Izvjешća o provedenoj prethodnoj raspravi*.

4. Prijedlog za javnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku 8 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja zaključka o utvrđivanju prijedloga CID PPUO za javnu raspravu.

5. Nacrt konačnog prijedloga – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača u roku 8 kalendarskih dana od dana dostave zaključka o prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u vidu *Izvjешća o provedenoj javnoj raspravi*.

6. Konačni prijedlog – izradit će stručni Izrađivač u roku 8 kalendarskih dana od dostave zaključka o utvrđivanju konačnog prijedloga CID PPUO.

7. potreban broj izvornika CID PPUO – izradit će stručni Izrađivač u vidu uvezanih i ovjerenih elaborata sukladno propisima u roku 10 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja Odluke o donošenju UPU-a donesene na općinskom vijeću.

(2) Ukupno vrijeme izrade CID PPUO po navedenim fazama iznosi 80 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Općine Motovun, trajanje jedne ili moguće više prethodnih rasprava te izrade odgovarajućih izvješća, te vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na koje se odnose zakonski utvrđeni rokovi.

(3) Rok za pripremu zahtjeva za izradu CID PPUO tijela i osoba određenih posebnim propisima iznosit će 15 kalendarskih dana, kao i za dostavu zahtjeva, odnosno prijedloga od strane drugih sudionika određenih ovom Odlukom.

Članak 12.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA CID PPUO

(1) Do donošenja CID PPUO, prilikom izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, primjenjivat će se odredbe PPUO koje se odnose na zahvate moguće do donošenja CID PPUO.

Članak 13.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE CID PPUO

(1) Izrada CID PPUO će se financirati se iz proračuna Općine Motovun za 2011. godinu.

Članak 14.

ZAVRŠNE ODREDBE

(1) Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke, s priloženim digitalnim prikazom PPUO Motovun na CD-u (tekstualni dio i kartografski prikazi) koji se odnose na djelokrug tijela i osoba određenim posebnim propisima te drugim sudionicima u izradi CID PPUO poimenično utvrđenim u članku 10. ove Odluke, s pozivom da mu dostave zahtjeve, odnosno prijedloge za izradu CID PPUO. Javnost će biti obaviještena o izradi CID PPUO sukladno stavku (4) članka 10. ove Odluke.

(2) Rok dostave zahtjeva, odnosno prijedloga, određen je stavkom (3) članka 10. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima i drugi sudionici u izradi CID PPUO ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge, u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju će se u izradi i donošenju CID PPUO poštivati uvjeti koje za sadržaj CID PPUO određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Članak 15.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 350-01/11-01/04

URBROJ: 2163/05-02-11-7

Motovun, 28. srpnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.r.

278

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ 76/07. i 38/09.) te članka 36. Statuta Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 13/09.), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj 28. srpnja 2011. godine donosi:

ODLUKU O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA MOTOVUN

Članak 1.

OPĆE ODREDBE

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se temeljni smjerovi i načini izrade Urbanističkog plana uređenja Motovuna, u daljnjem tekstu UPU Motovun.

(2) Kako bi se izrada i donošenje UPU Motovun provela u skladu sa zakonom i strukom, ovom Odlukom se utvrđuje slijedeće:

- pravna osnova za izradu i donošenje UPU Motovun,
- razlozi za izradu UPU Motovun
- obuhvat UPU Motovun,
- ocjena stanja u obuhvatu UPU Motovun,
- ciljevi i programska polazišta UPU Motovun,
- popis potrebnih stručnih podloga za izradu UPU Motovun,
- način pribavljanja stručnih rješenja,
- vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga,
- popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu UPU Motovun iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi UPU Motovun,
- rok za izradu UPU Motovun, odnosno njihovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu UPU Motovun tijela i osoba određenih posebnim propisima,
- zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja UPU Motovun,

- izvori financiranja izrade UPU Motovun,
- završne odredbe o obvezama nositelja izrade u vezi s dostavom Odluke, odnosno objavom njenog donošenja.

(3) Nositelj izrade UPU Motovun je Jedinostveni upravni odjel Općine Motovun (u nastavku teksta Nositelj).

Članak 2.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE UPU MOTOVUN

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje UPU Motovun opisana je u članku 26. stavak (1) alineja 2. te članku 78. i članku 102. *Zakona o prostornom uređenju i gradnji* (NN 76/07., 38/09), u daljnjem tekstu ZPUG.

(2) Cijeli postupak izrade i donošenja UPU Motovun mora biti skladu sa ZPUG, *Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova* (NN 106/98., 39/04., 45/04. i 163/04.), ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima.

(3) Temeljne polazne podatke i odrednice za utvrđivanje rješenja za izradu i donošenje UPU Motovun, sukladno članku 60 ZPUG, predstavljaju *2. Ciljane Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Motovun* s pripadajućim kartografskim prikazima i tekstualnim dijelom, kao temeljnog dokumenta prostornog uređenja Općine Motovun.

Članak 3.

RAZLOZI ZA IZRADU UPU MOTOVUN

(1) Osnovni razlozi za izradu UPU Motovun su slijedeći: težnja Općine da kroz detaljnije planiranje uređenja prostora uspostavi nužne planerske uvjete za daljnji razvoj i održavanje, kako povijesnog dijela naselja Motovun, tako i suvremenijeg dijela naselja.

Članak 4.

OBUHVAT UPU MOTOVUN

(1) UPU Motovun okvirno će obuhvaćati Povijesnu urbanističku cjelinu Motovuna, predio Kanal- Novi Motovun i poslovnu zonu Kanal. Točna granica obuhvata UPU Motovun utvrdit će se *2. Ciljanim izmjenama i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Motovun* koje će se izrađivati paralelno s ovim planom.

Članak 5.

OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU MOTOVUN

(1) Područje planiranog obuhvata UPU Motovun postepeno se uređuje i održava u skladu sa odredbama za provođenje temeljnog prostorno-planskog dokumenta – PPUO motovun. Posebice se to odnosi na samu povijesnu jezgru naselja koja se dodatno uređuje i održava prema posebnim uvjetima nadležne konzervatorske službe.

Članak 6.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA UPU MOTOVUN

(1) Cilj izrade UPU Motovun je da se omoguće planerski preduvjeti za zaštitu povijesnog i graditeljskog nasljeđa kao i za plansko promišljanje uvjeta i oblika korištenja prostora unutar kao i načina uređenja prometne i komunalne mreže obuhvata plana. Sve to je potrebno kako bi se stvorila optimalna rješenja za održivi razvoj, uz povećanje kvalitete i standarda življenja.

(2) UPU Motovun detaljno će utvrditi uvjete prostornog razvoja naselja, dati osnovna prostorna funkcionalna rješenja, te uvjete i smjernice oblikovanja pojedinih prostornih cjelina naselja.

(3) Planom će se između ostalog dati prikaz slijedećih elemenata:

- površina javne namjene, trgova, parkirališta i dr.,
- razmještaj djelatnosti u prostoru,
- osnovu prometne i komunalne mreže,
- mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti,
- uređenje zelenih, parkovnih i rekreacijskih površina,
- zahvate u prostoru značajne za prostorno uređenje naselja,
- uvjete uređenja i korištenja površina i građevina,
- mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina i građevina, te ambijentalnih vrijednosti
- po potrebi druge elemente značajne za prostor.

(4) Za cijeli obuhvat UPU Motovun izradit će se Konzervatorska studija, koja će utvrditi postojeće stanje svih objekata, te elemente njihove zaštite i mogućeg oblikovanja, kao i potencijalne mogućnosti nekada izgrađenih prostora, te uvjete za infrastrukturnu izgradnju i opremanje.

(5) Radi osjetljivosti i atraktivnosti pozicije, za područje nekadašnjeg Doma za starije osobe zajedno s kontaktnim dijelovima naselja predložiti će se moguće urbanističko-arhitektonsko rješenje tog prostora.

(6) Posebna pažnja posvetit će se iznalaženju prometnog rješenja unutar povijesne jezgre Motovuna, posebice parkiranje osobnih vozila posjetitelja, osobnih vozila stanovnika Motovuna, pristup dostavnim vozilima do ugostiteljskih i sličnih sadržaja unutar povijesnog dijela naselja, te istražiti nove mogućnosti pristupa većeg broja turista do povijesne jezgre.

(7) Odstupanje od ciljeva i polazišta utvrđenih u ovom članku moguće je u slučaju da se u postupku izrade i donošenja UPU Motovun utvrdi da su ista u dijelu ili potpuno u suprotnosti sa zahtjevima i mišljenjima tijela i osoba s javnim ovlastima iz članka 10. ove *Odluke*, te zakonskim i/ili podzakonskim propisima.

Članak 7.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU UPU MOTOVUN

(1) Osim raspoložive dokumentacije, zahtjeva, podataka, smjernica itd., koje će iz područja svog djelokruga dostaviti tijela i osobe određene posebnim propisima te drugi sudionici u izradi (poimence navedeni u članku 10. ove *Odluke*), potrebno je pribaviti HOK5, DOF5 i TP1000 za područje obuhvata UPU Motovun. Budući da je povijesna urbana cjelina Motovuna u registru zaštićenih spomenika kulture, za potrebe izrade UPU Motovun izradit će se Konzervatorska studija, sukladno posebnom propisu.

Članak 8.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

(1) Stručno rješenje UPU Motovun pribavit će se od jednog stručnog izrađivača i to Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, *Zavoda za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu*, pošto je njihova ponuda manja od Zakonom propisanog iznosa kada se mora pristupiti prikupljanju ponuda od više pravnih osoba ovlaštenih za izradu prostorno-planske dokumentacije.

Članak 9.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

(1) UPU Motovun će se izraditi na novim podlogama iz članka 7. ove *Odluke*. Sve to će Nositelj ustupiti odabranom stručnom izrađivaču.

Članak 10.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU UPU MOTOVUN IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI UPU MOTOVUN

(1) Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, od kojih će se zatražiti dostava zahtjeva (podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata) za izradu UPU Motovun, koja temeljem tih propisa obvezno sudjeluju u izradi UPU Motovun izdavanjem uvjeta i/ili posebnih mjera iz svog djelokruga, odnosno u donošenju UPU MOTOVUN izdavanjem mišljenja ili suglasnosti:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Pula, Ul. grada Graza 2, Pula,
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Ulica grada Vukovara 78/III, Zagreb
3. Hrvatske vode, VGO za vodno područje primorsko - istarskih slivova, Đure Šporera 3, Rijeka,
4. MUP - Policijska uprava Istarska, Odjel za zaštitu od požara i civilnu zaštitu, Pula
5. Hrvatske šume, Šumarija Pazin,
6. Ministarstvo obrane RH, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ul. kralja Zvonimira 4, Zagreb.
7. Zavod za prostorno uređenje IŽ, Sv. Teodora 2, Pula,
8. Upravni odjel za promet, pomorstvo i veze Drščevka 1, Pazin,
9. Upravni odjel za održivi razvoj IŽ, Flanatička 29, Pula,
10. HT TKC Pazin, Narodnog doma 2, Pazin,
11. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pazin, O. M. Tita 4, Poreč,
12. Državna geodetska uprava, Područni ured Pazin, Pazin,
13. HEP DP Elektroistra, Pazin,
14. Istarski vodovod Buzet, PJ Pazin, Pazin,
15. Usluga Pazin d.o.o., Pazin,
16. Županijska uprava za ceste IŽ, M. B. Rašana 2/4, Pazin,
17. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Pazin,
18. Ured državne uprave u IŽ, Služba za gospodarstvo, Ispostava Pazin,
19. Služba za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Pazin, Pazin,
20. Turistička zajednica Općine Motovun, Motovun
21. Po potrebi i ostali sudionici

(2) Tijela i osobe određeni posebnim propisima iz stavka (1) te drugi sudionici iz stavka (2) ovog članka, biti će pisanim putem obaviješteni o izradi UPU Motovun sukladno članku 79. ZPUG, odnosno članku 14. ove Odluke gdje će se od njih zatražiti da dostave tražene podatke i očitavanja u roku ne dužem od 15 dana od dana primitka obavijesti.

(4) Sukladno članku 82. ZPUG, Nositelj izrade će o izradi UPU Motovun obavijestiti javnost u dnevnom tisku te objavom u svom službenom glasilu.

Članak 11.

ROKOVI ZA IZRADU UPU MOTOVUN, ODNOSNO NJIHOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU UPU MOTOVUN TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM

(1) Utvrđuje se slijedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju UPU MOTOVUN nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

1. Polazišta - Utvrđivanje obveza iz prostornih planova šireg područja te podataka, planskih smjernica i obveza temeljem posebnih propisa (sukladno zahtjevima za izradu UPU MOTOVUN), ocjena stanja, mogućnosti i ograničenja razvoja, posebnosti područja u obuhvatu UPU MOTOVUN, ciljeva UPU MOTOVUN, te analiza očitovanja drugih sudionika – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača, a što će stručni Izrađivač uobličiti i predstaviti u formi preliminarne koncepcije UPU

MOTOVUN. Rok je 30 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja stručnom Izrađivaču posebnih zahtjeva za izradu UPU MOTOVUN dostavljenih od tijela i osoba određenih posebnim propisima te drugih sudionika određenih ovom Odlukom, te ostalih podloga i podataka nužnih za ovu fazu izrade.

2. Nacrt prijedloga za prethodnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku od 8 kalendarskih dana od pisanog očitovanja Nositelja izrade o preliminarnoj koncepciji UPU MOTOVUN.

3. Nacrt prijedloga za javnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku 8 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja Izvješća o provedenoj prethodnoj raspravi.

4. Prijedlog za javnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku 8 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja zaključka o utvrđivanju prijedloga UPU MOTOVUN za javnu raspravu.

5. Nacrt konačnog prijedloga – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača u roku 8 kalendarskih dana od dana dostave zaključka o prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u vidu Izvješća o provedenoj javnoj raspravi.

6. Konačni prijedlog – izradit će stručni Izrađivač u roku 8 kalendarskih dana od dostave zaključka o utvrđivanju konačnog prijedloga UPU MOTOVUN.

7. potreban broj izvornika UPU MOTOVUN – izradit će stručni Izrađivač u vidu uvezanih i ovjerenih elaborata sukladno propisima u roku 10 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja Odluke o donošenju UPU-a donesene na općinskom vijeću.

(2) Ukupno vrijeme izrade UPU MOTOVUN po navedenim fazama iznosi 80 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Općine Motovun, trajanje jedne ili moguće više prethodnih rasprava te izrade odgovarajućih izvješća, trajanje javne rasprave i vrijeme potrebno za izradu izvješća o javnoj raspravi te vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na koje se odnose zakonski utvrđeni rokovi.

(3) Rok za pripremu zahtjeva za izradu UPU MOTOVUN tijela i osoba određenih posebnim propisima iznosit će 15 kalendarskih dana, kao i za dostavu zahtjeva, odnosno prijedloga od strane drugih sudionika određenih ovom Odlukom.

Članak 12.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA UPU MOTOVUN

(1) Do donošenja UPU Motovun, prilikom izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, primjenjivat će se odredbe PPUO koje se odnose na zahvate moguće do donošenja UPU MOTOVUN.

Članak 13.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE UPU MOTOVUN

(1) Izrada UPU Motovun će se financirati se iz proračuna Općine Motovun za 2011. godinu.

Članak 14.

ZAVRŠNE ODREDBE

(1) Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke, s priloženim digitalnim prikazom cjelovitog UPU Motovun (tekstualni dio i kartografski prikazi) na CD-u, tijelima i osobama određenim posebnim propisima te drugim sudionicima u izradi UPU Motovun poimenično utvrđenim u članku 10. ove Odluke, s pozivom da mu dostave zahtjeve, odnosno prijedloge za izradu UPU Motovun. Javnost će biti obaviještena o izradi UPU Motovun sukladno stavku (4) članka 9. ove Odluke.

(2) Rok dostave zahtjeva, odnosno prijedloga, određen je stavkom (3) članka 10. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima i drugi sudionici u izradi UPU Motovun ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge, u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju će se u izradi i donošenju UPU Motovun poštivati uvjeti koje za sadržaj UPU Motovun određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Članak 15.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 19/08.).

Članak 16.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 350-01/11-01/01

URBROJ: 2163/05-02-11-19

Motovun, 28. srpnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.r.

279

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ 76/07. i 38/09.) te članka 36. Statuta Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 13/09.), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj 28. srpnja 2011. godine donosi

ODLUKU O IZRADI DETALJNOG PLANA UREĐENJA DIVJAKI

Članak 1.

OPĆE ODREDBE

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se temeljni smjerovi i načini izrade Detaljnog plana uređenja Divjaki, u daljnjem tekstu DPU Divjaki .

(2) Kako bi se izrada i donošenje DPU Divjaki provela u skladu sa zakonom i strukom, ovom Odlukom se utvrđuje slijedeće:

- pravna osnova za izradu i donošenje DPU Divjaki,
- razlozi za izradu DPU Divjaki
- obuhvat DPU Divjaki,
- ocjena stanja u obuhvatu DPU Divjaki,
- ciljevi i programska polazišta DPU Divjaki,
- popis potrebnih stručnih podloga za izradu DPU Divjaki,
- način pribavljanja stručnih rješenja,
- vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga,
- popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu DPU Divjaki iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi DPU Divjaki,

- rok za izradu DPU Divjaki, odnosno njihovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu DPU Divjaki tijela i osoba određenih posebnim propisima,
- zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja DPU Divjaki,
- izvori financiranja izrade DPU Divjaki,
- završne odredbe o obvezama nositelja izrade u vezi s dostavom Odluke, odnosno objavom njenog donošenja.

(3) Nositelj izrade DPU Divjaki je Jedinostveni upravni odjel Općine Motovun (u nastavku teksta Nositelj).

Članak 2.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE DPU DIVJAKI

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje DPU Divjaki opisana je u članku 26. stavak (1) alineja 2. te članku 78. i članku 102. *Zakona o prostornom uređenju i gradnji* (NN 76/07., 38/09), u daljnjem tekstu ZPUG.

(2) Cijeli postupak izrade i donošenja DPU Divjaki mora biti skladu sa ZPUG, *Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova* (NN 106/98., 39/04., 45/04. i 163/04.), ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima.

(3) Temeljne polazne podatke i odrednice za utvrđivanje rješenja za izradu i donošenje DPU Divjaki, sukladno članku 60 ZPUG, predstavljaju *2. Ciljane Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Motovun* s pripadajućim kartografskim prikazima i tekstualnim dijelom, kao temeljnog dokumenta prostornog uređenja Općine Motovun.

Članak 3.

RAZLOZI ZA IZRADU DPU DIVJAKI

(1) Osnovni razlozi za izradu DPU Divjaki su slijedeći: težnja Općine da kroz detaljnije planiranje uređenja prostora uspostavi nužne planerske uvjete za daljnji razvoj i održavanje, kako povijesnog dijela naselja Motovun, tako i svih ostalih naselja unutar Općine pa i zaseoka Divjaki i planiranog građevnog područja.

Članak 4.

OBUHVAT DPU DIVJAKI

(1) DPU Divjaki okvirno će obuhvaćati građevno područje naselja Divjaki, a točna granica obuhvata DPU-a utvrdit će se *2. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Motovun* koje će se izrađivati paralelno s ovim planom.

Članak 5.

OCJENA STANJA U OBUHVATU DPU DIVJAKI

(1) Stanje na terenu ukazuje da je veliki dio građevinskog područja naselja Divjaki neizgrađeno, sa manjim dijelom već izgrađenog dijela naselja koje ima povijesna obilježja i kao takvo je zaštićeno prostornim planom općine Motovun.

Članak 6.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA DPU DIVJAKI

(1) Cilj izrade DPU Divjaki je omogućavanje prostornog razvoja naselja, utvrđivanje uvjeta i oblika korištenja prostora unutar obuhvata plana, načina uređenja prometne i komunalne mreže. Osnovni cilj je osiguranje prostorno planskih uvjeta za uređenje građevinskih čestica za izgradnju stambenih građevina.

(2) DPU Divjaki detaljno će utvrditi uvjete prostornog razvoja naselja, dati osnovna prostorna funkcionalna rješenja, te uvjete i smjernice oblikovanja pojedinih prostornih cjelina naselja.

- (3) Planom će se između ostalog dati prikaz slijedećih elemenata:
- površina javne namjene, trgova, parkirališta i dr.,
 - razmještaj možebitnih javnih djelatnosti u prostoru,
 - osnovu prometne i komunalne mreže,
 - mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti,
 - uređenje zelenih i parkovnih površina,
 - zahvate u prostoru značajne za prostorno uređenje naselja,
 - uvjete uređenja i korištenja površina i građevina,
 - mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina i građevina, te ambijentalnih vrijednosti
 - po potrebi druge elemente značajne za prostor.

(4) Odstupanje od ciljeva i polazišta utvrđenih u ovom članku moguće je u slučaju da se u postupku izrade i donošenja DPU Divjaki utvrdi da su ista u dijelu ili potpuno u suprotnosti sa zahtjevima i mišljenjima tijela i osoba s javnim ovlastima iz članka 10. ove Odluke, zakonskim i/ili podzakonskim propisima.

Članak 7.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DPU DIVJAKI

(1) Osim raspoložive dokumentacije, zahtjeva, podataka, smjernica itd., koje će iz područja svog djelokruga dostaviti tijela i osobe određene posebnim propisima te drugi sudionici u izradi (poimence navedeni u članku 10. ove Odluke), potrebno je pribaviti HOK5, DOF5 i TP1000, odnosno posebnu geodetsku podlogu izrađenu od strane ovlaštenog izrađivača.

Članak 8.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

(1) Stručno rješenje DPU Divjaki pribavit će se od jednog stručnog izrađivača i to Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, *Zavoda za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu*, pošto je njihova ponuda manja od Zakonom propisanog iznosa kada se mora pristupiti prikupljanju ponuda od više pravnih osoba ovlaštenih za izradu prostorno-planske dokumentacije.

Članak 9.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

(1) DPU Divjaki će se izraditi na novim podlogama iz članka 7. ove Odluke. Sve to će Nositelj ustupiti odabranom stručnom izrađivaču.

Članak 10.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU DPU DIVJAKI IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI DPU DIVJAKI

(1) Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, od kojih će se zatražiti dostava zahtjeva (podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata) za izradu DPU Divjaki, koja temeljem tih propisa obvezno sudjeluju u izradi DPU Divjaki izdavanjem uvjeta i/ili posebnih mjera iz svog djelokruga, odnosno u donošenju DPU DIVJAKI izdavanjem mišljenja ili suglasnosti:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Pula, Ul. grada Graza 2, Pula,
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Ulica grada Vukovara 78/III, Zagreb,
3. Hrvatske vode, VGO za vodno područje primorsko - istarskih slivova, Đure Šporera 3, Rijeka,
4. MUP - Policijska uprava Istarska, Odjel za zaštitu od požara i civilnu zaštitu, Pula

5. Hrvatske šume, Šumarija Pazin, Pazin
 6. Ministarstvo obrane RH, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ul. kralja Zvonimira 4, Zagreb.
 7. Zavod za prostorno uređenje IŽ, Sv. Teodora 2, Pula,
 8. Upravni odjel za promet, pomorstvo i veze Dršćevka 1, Pazin,
 9. Upravni odjel za održivi razvoj IŽ, Flanatička 29, Pula,
 10. HT TKC Pazin, Narodnog doma 2, Pazin,
 11. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pazin, O. M. Tita 4, Poreč,
 12. Državna geodetska uprava, Područni ured Pazin, Pazin,
 13. HEP DP Elektroistra, Pazin
 14. Istarski vodovod Buzet, PJ Pazin, Pazin,
 15. Usluga Pazin d.o.o., Pazin,
 16. Županijska uprava za ceste IŽ, M. B. Rašana 2/4, Pazin,
 17. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Pazin
 18. Ured državne uprave u IŽ, Služba za gospodarstvo, Ispostava Pazin,
 19. Služba za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Pazin, Pazin,
 20. Turistička zajednica Općine Motovun, Motovun
 21. Po potrebi i ostali sudionici
- (3) Tijela i osobe određeni posebnim propisima iz stavka (1) te drugi sudionici iz stavka (2) ovog članka, biti će pisanim putem obaviješteni o izradi UPU Motovun sukladno članku 79. ZPUG, odnosno članku 14. ove Odluke gdje će se od njih zatražiti da dostave tražene podatke i očitavanja u roku ne dužem od 15 dana od dana primitka obavijesti.
- (4) Sukladno članku 82. ZPUG, Nositelj izrade će o izradi DPU Divjaki obavijestiti javnost u dnevnom tisku te objavom u svom službenom glasilu.

Članak 11.

ROKOVI ZA IZRADU DPU DIVJAKI, ODNOSNO NJIHOVIH POJEDINIHI FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU DPU DIVJAKI TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM

(1) Utvrđuje se slijedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju DPU DIVJAKI nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

1. Polazišta - Utvrđivanje obveza iz prostornih planova šireg područja te podataka, planskih smjernica i obveza temeljem posebnih propisa (sukladno zahtjevima za izradu DPU DIVJAKI), ocjena stanja, mogućnosti i ograničenja razvoja, posebnosti područja u obuhvatu DPU DIVJAKI, ciljeva DPU DIVJAKI, te analiza očitovanja drugih sudionika – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača, a što će stručni Izrađivač uobličiti i predstaviti u formi preliminarne koncepcije DPU DIVJAKI. Rok je 30 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja stručnom Izrađivaču zahtjeva za izradu DPU DIVJAKI tijela i osoba određenih posebnim propisima te drugih sudionika određenih ovom Odlukom, te ostalih podloga i podataka nužnih za ovu fazu izrade.

2. Nacrt prijedloga za prethodnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku od 8 kalendarskih dana od pisanog očitovanja Nositelja izrade o preliminarnoj koncepciji DPU DIVJAKI.

3. Nacrt prijedloga za javnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku 8 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja Izvješća o provedenoj prethodnoj raspravi.

4. Prijedlog za javnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku 8 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja zaključka o utvrđivanju prijedloga DPU DIVJAKI za javnu raspravu.

5. Nacrt konačnog prijedloga – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača u roku 8 kalendarskih dana od dana dostave zaključka o prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u vidu Izvješća o provedenoj javnoj raspravi.

6. Konačni prijedlog – izradit će stručni Izrađivač u roku 8 kalendarskih dana od dostave zaključka o utvrđivanju konačnog prijedloga DPU DIVJAKI.

7. potreban broj izvornika DPU DIVJAKI – izradit će stručni Izrađivač u vidu uvezanih i ovjerenih elaborata sukladno propisima u roku 10 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja Odluke o donošenju UPU-a donesene na općinskom vijeću.

(2) Ukupno vrijeme izrade DPU DIVJAKI po navedenim fazama iznosi 80 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Općine Motovun, trajanje jedne ili moguće više prethodnih rasprava te izrade odgovarajućih izvješća, trajanje javne rasprave i vrijeme potrebno za izradu izvješća o javnoj raspravi te vrijeme potrebno za ishodenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na koje se odnose zakonski utvrđeni rokovi.

(3) Rok za pripremu zahtjeva za izradu DPU DIVJAKI tijela i osoba određenih posebnim propisima iznositi će 15 kalendarskih dana, kao i za dostavu zahtjeva, odnosno prijedloga od strane drugih sudionika određenih ovom Odlukom.

Članak 12.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA DPU DIVJAKI

(1) Do donošenja DPU Divjaki, prilikom izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, primjenjivat će se odredbe PPUO koje se odnose na zahvate samo na postojećim građevinama unutar obuhvata DPU DIVJAKI.

Članak 13.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE DPU DIVJAKI

(1) Izrada DPU Divjaki će se financirati se iz proračuna Općine Motovun za 2011. godinu.

Članak 14.

ZAVRŠNE ODREDBE

(1) Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke, s priloženim digitalnim prikazom cjelovitog DPU Divjaki (tekstualni dio i kartografski prikazi) na CD-u, tijelima i osobama određenim posebnim propisima te drugim sudionicima u izradi DPU Divjaki poimenično utvrđenim u članku 10. ove Odluke, s pozivom da mu dostave zahtjeve, odnosno prijedloge za izradu DPU Divjaki. Javnost će biti obaviještena o izradi DPU Divjaki sukladno stavku (4) članka 9. ove Odluke.

(2) Rok dostave zahtjeva, odnosno prijedloga, određen je stavkom (3) članka 10. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima i drugi sudionici u izradi DPU Divjaki ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge, u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju će se u izradi i donošenju DPU Divjaki poštivati uvjeti koje za sadržaj DPU Divjaki određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Članak 15.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja Divjaki („Službene novine Grada Pazina“ broj 27/09.).

Članak 16.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 350-01/11-01/02

URBROJ: 2163/05-02-11-19

Motovun, 28. srpnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.r.

280

Na temelju članka 7. Pravilnika o javnim priznanjima Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/03.) i Zapisnika Komisije za javna priznanja od 28. srpnja 2011. godine, Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 28. srpnja 2011. godine, donosi

O D L U K U
o dodjeli javnih priznanja za 2011. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Motovun dodjeljuje 3 Povelje Općine Motovun:

1. Josip Bernat
2. Bojana Bernat
3. Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske: POLICIJSKA UPRAVA
ISTARSKA

Članak 2

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općine Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/11-01/01
URBROJ: 2163/05-02-11-5
U Motovun, 28. srpnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.r.