



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 22. svibnja 2026.

GODINA: LII

BROJ: 21

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK
IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 30 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN GRADSKO VIJEĆE

135. Odluka o mirovanju vijećničkog mandata vijećniku Vedranu Ivančiću i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika Nikole Cvitana	688
136. Odluka o imenovanju Natječajne komisije za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina	689
137. Odluka o zaduživanju za rekonstrukciju i opremanje Dječje kuće	690
138. Odluka o kratkoročnom zaduživanju Grada Pazina.....	691
139. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o podjeli Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin i osnivanju novog Dječjeg vrtića „Veli Jože“ Pazin	692
140. Odluka o podjeli Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin i osnivanju novog Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin.....	693
141. Odluka o sufinanciranju djelatnosti dadilja i dječjih vrtića drugih osnivača	699
142. Odluka o grobljima Grada Pazina	703
143. Odluka o dodjeli Grba Grada Pazina (Obrt CIBURIPRODUCT)	714
144. Odluka o dodjeli Grba Grada Pazina (Društvo likovnih stvaratelja Pazin).....	715
145. Odluka o dodjeli Plakete Grada Pazina (Livijo Bratičić)	716
146. Odluka o dodjeli Plakete Grada Pazina (Marinka Burić).....	717
147. Odluka o dodjeli Povelje Grada Pazina (Marijan Gortan).....	718
148. Odluka o dodjeli Povelje Grada Pazina (Tatjana Maligec)	719
149. Odluka o dodjeli Povelje Grada Pazina (Livija Žufić).....	720
150. Odluka o dodjeli Povelje Grada Pazina (vlč. Željko Zec)	721
151. Odluka o dodjeli Zahvalnice Grada Pazina (Biskupijska zaklada „Blaženi Miroslav Bulešić“).....	722
152. Odluka o dodjeli Zahvalnice Grada Pazina (Centar za inkluziju i podršku u zajednici).....	723

..... Nastavak na slijedećoj strani

153. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Pazin za 2025. godini.....	724
154. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin za 2025. godinu	725
155. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin za razdoblje: 01.01. - 31.12.2025.	726

GRADONAČELNICA

156. Protokol za obilježavanje značajnih datuma, svečanih sjednica Gradskog vijeća te stalnih protokolarnih prijema u Gradu Pazinu	727
---	-----

GRAD PAZIN

135

Na temelju članka 79. stavka 8., a u vezi s člankom 81. stavka 3. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“, broj 144/12., 121/16., 98/19., 42/20., 144/20. i 37/21.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 21. svibnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o mirovanju vijećničkog mandata vijećniku Vedranu Ivančiću i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika Nikole Cvitana

I.

Utvrđuje se da je vijećnik VEDRAN IVANČIĆ dana 14. svibnja 2026. dostavio pisanu obavijest o mirovanju mandata iz osobnih razloga i da od dana dostave pisanog zahtjeva, a u skladu s člankom 79. stavku 8. Zakona o lokalnim izborima, započinje mirovanje vijećničkog mandata.

II.

Utvrđuje se da će vijećničku dužnost primjenom članka 81. stavka 3., a u vezi s člankom 79. stavka 9. Zakona o lokalnim izborima započeti obnašati zamjenik vijećnika NIKOLA CVITAN iz Pazina, Vela Traba, Ruhci 25G.

III.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 012-02/26-01/01

URBROJ: 2163-01-02/01-26-4

Pazin, 21. svibnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

136

Na temelju članka 7. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 21/09., 12/18. i 4/25.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 21. svibnja 2026. godine donosi

O D L U K U
o imenovanju Natječajne komisije za promet
imovinom u vlasništvu Grada Pazina

Članak 1.

U Natječajnu komisiju za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina (dalje: Natječajna komisija) imenuju se:

1. Valter Sirotić, Pazin, Jurja Dobrile 7, za predsjednika
2. Vladimir Krulčić, Pazin, Dr. Vjekoslava Zidarića 2, za zamjenika predsjednika
3. Hrvoje Horvat, Pazin, Zagrebačka 48, za člana
4. Andreja Matejčić, Pazin, Saše Šantela 8, za članicu
5. Dunja Pejić, Pazin, Jurja Dobrile 5, za članicu.

Članak 2.

Mandat članova Natječajne komisije traje četiri (4) godine.

Članak 3.

Natječajna komisija, u skladu s Odlukom o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina i po objavljenom natječaju za promet imovinom provodi postupak i podnosi Gradonačelniku izvještaj o provedenom javnom natječaju prikupljanjem pisanih ponuda odnosno o provedenom usmenom javnom nadmetanju s utvrđenim redoslijedom najpovoljnijih natjecatelja.

Natječajna komisija punovažno odlučuje ako njenoj sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja njezinih članova.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/26-01/72

URBROJ: 2163-01-02/01-26-5

Pazin, 21. svibnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

137

Na temelju članka 120. Zakona o proračunu („Narodne novine“, 144/21.), Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 67/22.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 21. svibnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
o zaduživanju za rekonstrukciju i opremanje Dječje kuće

Članak 1.

Odobrava se zaduženje Grada Pazina kod Privredne banke d.d., Zagreb uzimanjem dugoročnog kredita u iznosu od 550.000 eur u svrhu rekonstrukcije i opremanja Dječje kuće pod slijedećim uvjetima:

- iznos glavnice kredita: 550.000 eur
- namjena kredita: financiranje rekonstrukcije i opremanja Dječje kuće
- kamatna stopa: 2,46% godišnje, fiksna
- način korištenja: namjensko korištenje, plaćanjem na transakcijske račune dobavljača / izvođača radova na temelju pravovaljane dokumentacije
- krajnji rok korištenja: 31.12.2028.
- rok otplate: 10 godina
- naknada za obradu zahtjeva: 0,1% od iznosa odobrenog kredita, jednokratno
- naknada za rezervaciju sredstava: bez naknade
- naknada za prijevremenu otplatu kredita: bez naknade
- način vraćanja: 120 jednakih mjesečnih rata
- instrumenti osiguranja kredita: zadužnica Grada Pazina.

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnica Grada Pazina za zaključivanje Ugovora o kreditu, nakon donošenja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Ovlašćuje se Gradonačelnica Grada Pazina za izdavanje zadužnice.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja suglasnosti za zaduživanje Vlade Republike Hrvatske.

KLASA: 403-01/26-01/02

URBROJ: 2163-01-02/01-26-14

Pazin, 21. svibnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

138

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“, 144/21.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 22. stavka 18. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 21. svibnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
o kratkoročnom zaduživanju Grada Pazina

Članak 1.

Odobrava se zaduženje Grada Pazina kod Privredne banke d.d., Zagreb uzimanjem kratkoročnog kredita u svrhu premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza po slijedećim uvjetima:

- iznos: 600.000,00 eur
- kamatna stopa: varijabilna, u visini jednomjesečnog Euribora uvećanog za kamatnu maržu u visini 0,24 p.p., trenutno 2,2% godišnje
- naknada za obradu zahtjeva: 0,10% od iznosa odobrenog kredita, jednokratno
- ročnost: 12 mjeseci
- način vraćanja: sukcesivno prema mogućnostima korisnika kredita, najkasnije do dana dospjeća
- instrumenti osiguranja kredita: zadužnica Grada Pazina.

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnica Grada Pazina za zaključivanje Ugovora o kreditu.
Ovlašćuje se Gradonačelnica Grada Pazina za izdavanje zadužnice.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 402-01/26-01/06

URBROJ: 2163-01-02/01-26-14

Pazin, 21. svibnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

139

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.) ,Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 21. svibnja 2026. godine donosi

O D L U K U

o stavljanju izvan snage Odluke o podjeli Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin i osnivanju novog Dječjeg vrtića „Veli Jože“ Pazin

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o podjeli Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin i osnivanju novog Dječjeg vrtića „Veli Jože“ Pazin (KLASA: 601-01/26-01/09; URBROJ: 2163-01-02/01-26-5), donesena na sjednici Gradskog vijeća Grada Pazina dana 26. ožujka 2026. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 601-01/26-01/09

URBROJ: 2163-01-02/01-26-13

Pazin, 21. svibnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

140

Na temelju članaka 7., 12. i 13., a u vezi s člankom 69. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23. i 22/26.), članka 21. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08. i 90/10.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina je, na sjednici održanoj 21. svibnja 2026. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U
o podjeli Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin
i osnivanju novog Dječjeg vrtića Veli Jože Pazin

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin (u daljnjem tekstu: DV Olga Ban) sa sjedištem u Pazinu, Prolaz Otokara Keršovanija 1, OIB: 05017253133, upisan u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS): 03089282 kod Trgovačkog suda u Pazinu, ima status javne ustanove, koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi obavlja kao javnu službu.

Članak 2.

Ovom Odlukom DV Olga Ban dijeli se na dvije javne ustanove i to na način da se odvajanjem od DV Olga Ban osniva novi Dječji vrtić Veli Jože Pazin (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) sa sjedištem u Pazinu, 154. brigade Hrvatske vojske 9, koji će obavljati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi kao javne službe, dok postojeća ustanova koja se dijeli, DV Olga Ban, nastavlja s obavljanjem djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi u objektima koji, nakon podjele, ostaju u sastavu te ustanove.

Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića je Grad Pazin, Pazin, Družbe svetog Ćirila i Metoda 10, OIB: 07969842379 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dječji vrtić je pravna osoba koja je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, propisima utemeljenim na zakonu, ovoj Odluci, Statutu ustanove, stručnim normama i pravilima struke.

Područni odjeli iz članka 4. stavka 1. ove Odluke posluju i obavljaju svoju djelatnost pod nazivom Dječjeg vrtića i nemaju pravnu osobnost.

Članak 4.

Osim matičnog objekta u Pazinu, 154. brigade Hrvatske vojske 9, Dječji vrtić će imati u svom sastavu sljedeće objekte - područne odjele:

1. Područni odjel u Karojbi, Karojba 35/B
2. Područni odjel u Svetom Petru u Šumi, Sveti Petar u Šumi 10
3. Područni odjel u Tinjanu, Tinjan 7D.

DV Olga Ban je dužan iz svojih akata brisati područne odjele iz stavka 1. ovog članka koji ulaze u sastav novog Dječjeg vrtića.

Članak 5.

Dječji vrtić stječe svojstvo pravne osobe danom upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

II. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 6.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Članak 7.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima

- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- programi predškole
- i drugi odgojno-obrazovni programi.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08. i 90/10.).

Programe iz stavaka 1. i 2. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za predškolski odgoj i obrazovanje.

III. SREDSTVA ZA RAD

Članak 8.

Planom podjele utvrdit će se podjela nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava, prava i obveza, radnika i raspodjela pružanja djelatnosti u odnosu na upisanu djecu između DV Olga Ban i Dječjeg vrtića.

Odlukom Osnivača imenovat će se posebno povjerenstvo iz redova radnika DV Olga Ban i predstavnika Osnivača, a u povjerenstvo može imenovati i druge stručne osobe.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ima najmanje pet članova.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka izradit će Plan podjele.

Članak 9.

Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića u matičnom objektu u Pazinu ustupa na korištenje Osnivač u objektu koji je u vlasništvu Grada Pazina.

Dječji vrtić svoju djelatnost obavlja i u područnim odjelima u Karojbi, Svetom Petru u Šumi i Tinjanu u objektima koji su u vlasništvu jedinica lokalne samouprave odnosno drugih javnih ustanova na čijem se području nalaze.

Objekti iz stavka 2. ovoga članka daju se na korištenje Dječjem vrtiću na temelju akata vlasnika objekata.

Osnivač iz vlastitih sredstava osigurava potrebnu didaktičku opremu i drugu potrebnu opremu za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića, prema važećim standardima i normativima.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića osigurat će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi iz proračuna Osnivača, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osigurana su u proračunu Osnivača.

IV. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 10.

Dječjim vrtićem upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova: predsjednika i 4 člana.

Tri člana upravnog vijeća imenuje Osnivač, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, jednog člana se bira tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove upravnog vijeća.

Sastav i broj članova upravnog vijeća, način izbora odnosno imenovanja njegovih članova, način rada i donošenja odluka uređuje se Statutom ustanove.

Članak 11.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih zakonom, obavlja sljedeće poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i statutom Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića
- donosi kurikulum Dječjeg vrtića te nadzire njegovo izvršenje
- donosi Godišnji plan i Program rada Dječjeg vrtića
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja ustanove, sukladno odredbama zakona
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 12.

Ravnatelj zastupa Dječji vrtić, te je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada ravnatelja utvrđuje se Statutom Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete određene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutom ustanove.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom ustanove.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 13.

Ravnatelj, osim prava i obveza utvrđenih zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže kurikulum Dječjeg vrtića
- predlaže godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića te podnosi izvješća o njihovom ostvarenju
- odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića
- brine o provođenju odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Do imenovanja ravnatelja Dječjim vrtićem upravlja privremeni ravnatelj.

Privremenog ravnatelja posebnom odlukom imenuje Osnivač.

Privremeni ravnatelj ovlašten je za obavljanje radnji u vezi osnivanja Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove, a osobito:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada Dječjeg vrtića
- podnijeti prijavu za upis Dječjeg vrtića u sudski registar
- obaviti i druge radnje potrebne za početak rada Dječjeg vrtića.

Članak 15.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju kurikula i plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada odgojiteljskog vijeća pobliže se određuju Statutom Dječjeg vrtića.

V. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 16.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u Dječjem vrtiću radit će sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji i stručni suradnici (pedagog, psiholog, logoped i stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila), te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položeni stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u Dječjem vrtiću radit će i druge osobe koje će obavljati administrativno-tehničke i ostale poslove (poslove prehrane, održavanja čistoće objekata, pranja, glačanja i šivanja te nabave, grijanja i održavanja prostora).

Potreban broj odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića osigurat će se u skladu s mjerilima određenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08. i 90/10.).

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada odredit će se radna mjesta, stručni i drugi uvjeti, te broj izvršitelja za pojedino radno mjesto.

VI. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DJEČJEG VRTIĆA

Članak 17.

Dječji vrtić za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Ako u obavljanju djelatnosti Dječji vrtić ostvari manjak prihoda Osnivač se obvezuje pokriti manjak prihoda uz uvjet da je Dječji vrtić pravilno, u skladu sa zakonom i odlukama Osnivača, koristio osigurana sredstva, a u protivnom ga je dužan podmiriti Dječji vrtić.

Ako u obavljanju djelatnosti Dječji vrtić ostvari višak prihoda, dužan je njime se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu sa zakonima, Statutom ustanove i odlukama osnivača.

Članak 18.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača stjecati, opterećivati ili otuđivati nekretnine i drugu imovinu dječjeg vrtića, čija je pojedinačna vrijednost veća od iznosa utvrđenog Statutom ustanove.

Članak 19.

Osnivač donosi odluku o nazivu i sjedištu Dječjeg vrtića, promjeni naziva i sjedišta Dječjeg vrtića, odlučuje o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića, donosi odluke o statusnim promjenama i prestanku Dječjeg vrtića te druge odluke sukladno zakonskim ovlaštenjima Osnivača.

Članak 20.

Dječji vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan
- najmanje jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju
- obavljati upis djece u dječji vrti
- dostaviti Statut na suglasnost Osnivaču
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Osnivač se obvezuje:

- da će redovito osiguravati potrebna financijska sredstva za rad Dječjeg vrtića
- pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u vezi s poslovanjem Dječjeg vrtića.

Članak 21.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu utvrđena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Zakona o ustanovama.

VII. AKTI DJEČJEG VRTIĆA**Članak 22.**

Dječji vrtić ima Statut.

Osim Statuta, Dječji vrtić ima i druge opće akte određene Statutom.

Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo i način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom i Statutom.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 23.**

Dječji vrtić preuzet će radnike zaposlene u DV Olga Ban koji ispunjavaju stručne i druge uvjete utvrđene propisima, u broju potrebnom za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

O preuzimanju radnika iz stavka 1. ovog članka, Dječji vrtić i DV Olga Ban sklopit će poseban pisani sporazum.

Popis radnika koje Dječji vrtić preuzima sastavni je dio Plana podjele iz članka 8. ove Odluke.

Radnike iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić preuzima s danom upisa u sudski registar.

Članak 24.

Upravno vijeće je dužno u roku od 90 dana od dana konstituiranja donijeti Statut Dječjeg vrtića.

Članak 25.

DV Olga Ban dužan je svoje opće akte uskladiti s ovom Odlukom u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 26.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, a stupa na snagu danom donošenja rješenja ministarstva nadležnog za predškolski odgoj i obrazovanje o ocjeni sukladnosti ove Odluke sa zakonom.

KLASA: 601-01/26-01/09

URBROJ: 2163-01-02/01-26-14

Pazin, 21. svibnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

141

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 36/09., 109/07., 125/08., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23., 145/23., 145/24., 146/25. i 22/26.), članka 37. Zakona o dadiljama („Narodne novine“, broj 37/13. i 98/19.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj 21. svibnja 2026.godine, donijelo je

O D L U K U
o sufinanciranju djelatnosti dadilja i dječjih vrtića drugih osnivača

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom o sufinanciranju djelatnosti dadilja i dječjih vrtića drugih osnivača (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti, način i postupak kojim Grad Pazin sufinancira djelatnost dadilja i dječjih vrtića drugih osnivača (u daljnjem tekstu: pružatelji usluge) na području Grada Pazina.

(2) Iznimno, Grad Pazin sufinancirat će djelatnost pružatelja usluga registriranih u drugim jedinicama lokalne samouprave za djecu s područja Grada Pazina koja ispunjavaju uvjete iz Odluke.

Članak 2.

(1) Dadilja je fizička osoba koja djelatnost dadilje obavlja kao obrtnik ili je zaposlena kod obrtnika koji obavlja djelatnost dadilje te koja je upisana u imenik dadilja.

(2) Dječji vrtići drugih osnivača u smislu Odluke obuhvaćaju:

- dječje vrtiće drugih osnivača, na području Grada Pazina i
- dječje vrtiće drugih osnivača, na području drugih jedinica lokalne samouprave.

(3) Pojam roditelja u smislu Odluke na jednak se način primjenjuje na roditelje, udomitelje, druge fizičke osobe koje zajedno s roditeljima ili umjesto roditelja na temelju odluke suda ostvaruju roditeljsku skrb te druge osobe kojima su roditelji privremeno povjerali ostvarivanje roditeljske skrbi nad djetetom u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obiteljski odnosi.

Članak 3.

Poslove u vezi s provedbom Odluke obavlja Upravni odjel Grada Pazina u čijem su djelokrugu poslovi predškolskog odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 4.

Riječi i pojmovi koji se koriste u Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA SUFINANCIRANJE**Članak 5.**

Pravo na sufinanciranje djelatnosti pružatelja usluge (u daljnjem tekstu: pravo na sufinanciranje) roditelji mogu ostvariti za dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší jednu godinu života pa do polaska u osnovnu školu.

Članak 6.

- (1) Pravo na sufinanciranje može se ostvariti za dijete iz članka 5. ove Odluke ako:
- dijete i roditelj podnositelj zahtjeva imaju prijavljeno prebivalište ili boravište na području Grada Pazina, odnosno strani državljani koji imaju odobren najmanje privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj na području Grada Pazina
 - je jedan od roditelja zaposlen ili obavlja samostalnu djelatnost i
 - ako je za dijete podnesen zahtjev za upis u dječji vrtić čiji je osnivač Grad Pazin (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) te je u provedenom upisnom postupku utvrđeno da dijete ispunjava uvjete za upis u Dječji vrtić.
- (2) Iznimno, pravo na sufinanciranje može se odobriti i za dijete:
- koje nije sudjelovalo u redovitom upisnom postupku u Dječji vrtić, ako su roditelji podnijeli zahtjev za naknadni upis te je Dječji vrtić izdao potvrdu da dijete ispunjava uvjete za upis i
 - koje ne ispunjava uvjete za upis u Dječji vrtić zbog osobito opravdanih razloga.
- (3) Osobito opravdani razlozi iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka mogu biti zdravstveni, razvojni, obiteljski ili drugi razlozi koji utječu na mogućnost uključivanja djeteta u program Dječjeg vrtića, a dokazuju se odgovarajućom medicinskom ili drugom dokumentacijom, a o čemu odlučuje Odjel u postupku priznavanja prava.
- (4) Roditelji koji su za dijete ostvarili pravo na sufinanciranje u prethodnoj pedagoškoj godini imaju pravo na nastavak korištenja prava na sufinanciranje u sljedećoj pedagoškoj godini bez ponovnog sudjelovanja u postupku upisa u Dječji vrtić, uz uvjet podnošenja zahtjeva Odjelu za nastavak korištenja prava na sufinanciranje te ispunjavanja uvjeta iz Odluke.
- (5) Roditelji koji imaju status redovnog učenika ili studenta izjednačavaju se sa zaposlenim roditeljima iz stavka 1. ovoga članka.

III. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA

Članak 7.

- (1) Postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje iz Odluke pokreće se na zahtjev roditelja.
- (2) Zahtjev za priznavanje prava na sufinanciranje (u daljnjem tekstu: zahtjev) podnosi se Odjelu na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti u Odjelu i na službenoj mrežnoj stranici Grada Pazina www.pazin.hr.
- (3) Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija:
- preslika ugovora sklopljenog između roditelja i pružatelja usluge
 - potvrda o provedenom upisnom postupku u Dječjem vrtiću i statusu djeteta (uvrštenje na listu čekanja ili ostvareno pravo na upis koje se ne koristi)
 - preslika osobne iskaznice roditelja podnositelja zahtjeva
 - preslika osobne iskaznice ili rodnog lista ili elektronički zapis iz matice rođenih djeteta
 - dokaz o zaposlenju jednog roditelja - potvrda ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutačnom zaposlenju, ne stariji od tri mjeseca i
 - dokaz o statusu redovitog učenika ili studenta - potvrda obrazovne ustanove o statusu redovitog učenika ili studenta, ne starija od tri mjeseca - ako je primjenjivo.
- (4) Zahtjev se može podnijeti osobno, poštom preporučeno ili elektronički e-poštom.
- (5) Za točnost podataka navedenih u zahtjevu roditelj odgovara materijalno i kazнено.
- (6) Uz zahtjev roditelj vlastoručno potpisuje i daje privolu Gradu Pazinu za obradu osobnih podataka, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita podataka.
- (7) Zahtjev se podnosi do početka pedagoške godine i pravo na sufinanciranje priznaje se od prvog dana pedagoške godine.
- (8) Ako roditelj zahtjev podnese tijekom pedagoške godine, pravo na sufinanciranje priznaje se od prvog dana mjeseca u kojem je zahtjev podnesen.

Članak 8.

Pravo na sufinanciranje priznaje se za pedagošku godinu i traje do njezina isteka, odnosno do promjene okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava.

Članak 9.

(1) O zahtjevu za priznavanje prava na sufinanciranje propisana Odlukom odlučuje Odjel rješenjem.

(2) Odjel je dužan odlučiti o zahtjevu i dostaviti rješenje stranci u roku propisanom zakonom koji uređuje opći upravni postupak.

IV. FINANCIRANJE I NAČIN ISPLATE**Članak 10.**

(1) Visinu sufinanciranja po djetetu utvrđuje gradonačelnica Grada Pazina zaključkom.

(2) Sufinanciranje iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se u okviru sredstava osiguranih u proračunu Grada Pazina.

Članak 11.

(1) Grad Pazin sklapa ugovor o sufinanciranju s pružateljem usluge.

(2) Iznimno, Grad Pazin može sklopiti ugovor s osnivačem pružatelja usluge, kada se radi o dječjem vrtiću kojem je osnivač druga jedinica lokalne samouprave.

(3) Ugovori iz stavaka 1. i 2. ovoga članka sklapaju se za razdoblje jedne pedagoške godine.

(4) Pružatelji usluge iz stavka 1. ovoga članka dužni su Gradu Pazinu dostaviti mjesečni račun za pružene usluge najkasnije do petog dana u mjesecu za prethodni mjesec koji mora sadržavati popis djece za koje se ostvaruje pravo na sufinanciranje.

(5) Grad Pazin obvezuje se izvršiti plaćanje u roku od 15 dana od dana zaprimanja uredne dokumentacije iz stavka 4. ovoga članka.

(6) Isplate prema osnivaču dječjeg vrtića iz stavka 2. ovoga članka izvršavaju se na temelju ugovora o sufinanciranju kojim se detaljnije uređuju način obračuna i dinamika plaćanja.

V. NADZOR I POVRAT SREDSTAVA**Članak 12.**

(1) Roditelju su dužni bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene, pisanim putem obavijestiti Odjel o svakoj promjeni činjenica koje utječu na ostvarivanje prava na sufinanciranje.

(2) Odjel ima pravo provjeravati ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava na sufinanciranje tijekom cijelog razdoblja korištenja prava na sufinanciranje.

(3) Ako Odjel utvrdi da je došlo do promjene okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava na sufinanciranje, a o kojoj nije pravodobno obaviješteno sukladno stavku 1. ovoga članka, donijet će rješenje o ukidanju prava na sufinanciranje.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, roditelj je dužan vratiti nepripadno ostvarena sredstva za razdoblje od dana nastanka promjene okolnosti u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti o utvrđenim okolnostima.

VII. EVIDENCIJA PODATAKA**Članak 13.**

Na prikupljanje, obradu, pohranjivanje i korištenje podataka te na zaštitu informacijske privatnosti pojedinca primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita podataka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju djelatnosti dadilja iz proračuna Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 30/24.) te Odluka o sufinanciranju predškolskog odgoja i obrazovanja iz proračuna Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 30/24.).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 601-01/26-01/18

URBROJ: 2163-01-02/01-26-6

Pazin, 21. svibnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

142

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 78/25. i 80/25.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj 21. svibnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U **o grobljima Grada Pazina**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

- mjerila i kriteriji za dodjelu grobnih mjesta na korištenje te uvjeti ustupanja grobnih mjesta na korištenje trećim osobama
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici te mogućnost da se grobno mjesto dodjeli na korištenje bez obaveze premještanja posmrtnih ostataka
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- nadzor
- prekršajne sankcije.

Članak 2.

Groblje je ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura te, u pravilu, prateće građevine.

Groblja na području grada Pazina u vlasništvu su Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Grad).

Na području grada Pazina ukop se obavlja na grobljima: Beram, Butoniga, Grdoselo, Kašćerga, Kršikla, Lindar, Pazin, Stari Pazin, Trviž, Zabrežani, Zamask i Zarečje (dalje u tekstu: groblje).

Groblje Moj mir u Pazinu nalazi se u obuhvatu Kulturno-povijesne cjeline grada koja je zaštićena kao kulturno dobro. Pojedini grobovi su obuhvaćeni posebnim režimom zaštite koji je utvrđen Elaboratom o zaštiti kulturno-povijesno i obrtničko-umjetnički značajnih grobova - Studijom povijesnog i prostornog razvoja (smjernice za očuvanje memorijalne cjeline) od lipnja 2011. godine koji je prihvaćen Zaključkom Gradonačelnika KLASA: 612-01/10-01/29, URBROJ: 2163/01-01-01-12-35 od 13. srpnja 2012. i potvrđen Zaključkom Gradonačelnice KLASA: 363-01/26-01/04, URBROJ: 2163-01-01/01-26-5 od 13. veljače 2026. (dalje u tekstu: Elaborat).

Grobljima iz stavaka 3. i 4. ovog članka upravlja trgovačko društvo Usluga d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Pazin, Šime Kurelića 22 (dalje u tekstu: Upravitelj groblja).

Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja te ukop i kremiranje umrlih osoba.

II. MJERILA I KRITERIJ ZA DODJELU TE UVJETI USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE TREĆIM OSOBAMA

Članak 3.

Grobno mjesto je grob, grobnica, kapela, kazeta za urne, niša, pretinac, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.

Vrste grobnih mjesta utvrđuju se temeljem projektne dokumentacije potrebne za ishođenje akta temeljem kojeg se započinje gradnja.

S obzirom na opremljenost i uređenje grobnog mjesta ono može biti: zemljani grob, grobnica, kosturnica, grobnice za urne, opći grob, zajedničke grobnice.

Opći grob u smislu ove Odluke je grob za koji nije uplaćena naknada za dodjelu i nije izdano rješenje o dodjeli. U opće grobove ukapaju se umrle osobe koje nemaju osigurano grobno mjesto za ukop.

Kosturnica je zajednička grobnica u koju se prenose posmrtni ostaci umrlih osoba iz razloga utvrđenih Zakonom o grobljima („Narodne novine“, broj 78/25. i 80/25., u daljnjem tekstu: Zakon) ili ovom Odlukom.

Članak 4.

Na grobljima iz članka 2. stavka 3. i 4. ove Odluke u pravilu se ukapaju umrle osobe koje su imale prebivalište na području grada Pazina i umrle osobe koje nisu imale prebivalište na području grada Pazina uz dopuštenje korisnika grobnog mjesta. Umrlog se može ukopati u groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovom ukopu. U opći grob ukapaju se samo umrle osobe koje su imale prebivalište na području grada Pazina.

Članak 5.

Svako grobno mjesto s poznatim korisnikom mora biti označeno prikladnim nadgrobni znakom i natpisom. Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske, moralne ili druge osjećaje, kao ni na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Korisnik grobnog mjesta dužan je na grobnom mjestu na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba te njihove godine rođenja i smrti.

Članak 6.

Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje prema položajnom planu grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: Plan) koji Upravitelj groblja donosi za svako groblje posebno, redosljedom označenih brojeva raspoloživih grobnih mjesta.

Plan grobnih mjesta sadrži raspored grobnih odjela, polja, redova i grobnih mjesta u odnosnom redu s pripadajućim oznakama, brojevima i površinama te grafički prikazuje njihov raspored.

Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenja kada nastupi potreba za ukopom pokojnika ili neovisno o potrebi za ukopom, ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

Članak 7.

Korisnik grobnog mjesta u smislu ove Odluke je fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto temeljem rješenja o dodjeli grobnog mjesta od strane Upravitelja groblja i koja se u grobnim očevidnicima vodi kao osoba odgovorna za plaćanje godišnje grobne naknade.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drugačije.

Članovi obitelji smatraju se: bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca, njihovi potomci i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri, te njegovi roditelji.

Korisnik grobnog mjesta može dati pravo ukopa i drugim osobama, a to pravo ne može povući nakon smrti osobe kojoj je pravo dano. Pravo ukopa i povlačenje danog prava daju se u pisanom obliku i korisnik grobnog mjesta dužan ga je dostaviti Upravitelju groblja koji činjenicu o tome upisuje u grobni očevidnik.

Ako nakon smrti korisnika grobnog mjesta još nije doneseno pravomoćno rješenje o nasljeđivanju, pravo ukopa do pravomoćnosti rješenja imaju osobe koje se smatraju članovima obitelji u smislu ove Odluke. Osoba koja organizira ispraćaj i ukop umrle osobe prije pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju, dužna je Upravitelju groblja dostaviti ovjerenu pisanu izjavu kojom preuzima materijalnu i kaznenu odgovornost za eventualne pravne propuste ili počinjene štete vezane uz ukop pokojnika, kao i dopuštenje s preuzetim troškovima za naknadni prijenos na drugo grobno mjesto, u slučaju da pokop nije bio pravno utemeljen.

U slučaju dvojbe oko prava ukopa umrle osobe u određeno grobno mjesto, Upravitelj groblja obustavit će ukop u sporno grobno mjesto do rješavanja spora, a umrla osoba bit će pokopana u općem grobu, pri čemu dodatne troškove snose članovi obitelji ili osoba koja se skrbi o ukopu.

Članak 8.

Grobno mjesto daje se na korištenje na neodređeno vrijeme rješenjem o dodjeli grobnog mjesta, po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke.

Upravitelja groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva stranke, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavaka 2. i 3. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom odjelu za komunalne poslove Grada.

Iznimno od odredbi stavaka 2. ovoga članka, za ukop u općem grobu te za privremeni ukop ne donosi se rješenje o dodjeli grobnog mjesta.

Grobna mjesta mogu se dodjeljivati na korištenje na neodređeno vrijeme u postupku javnog poziva objavljenog u lokalnim glasilima i na mrežnim stranicama Upravitelja groblja, kako za novo izgrađena grobna mjesta tako i za napuštena grobna mjesta po isteku propisanih rokova sukladno odredbama Zakona i članka 10. ove Odluke.

Članak 9.

Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.

Korisnik može ugovorom ustupiti pravo korištenja grobnog mjesta trećoj osobi, pod uvjetom da su podmirena sva dugovanja po osnovi godišnje grobne naknade.

Ako pravo korištenja grobnog mjesta ima više korisnika, ugovor iz stavka 2. ovoga članka zaključuju zajednički, a korisnici mogu međusobno ustupati dijelove grobnog mjesta.

Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili ugovora o ustupu, koje sud odnosno javni bilježnik kao povjerenik suda dostavljaju Upravitelju groblja, Upravitelj groblja donosi rješenje kojim utvrđuje novog korisnika grobnog mjesta te ga upisuje u grobni očevidnik.

Dokumentaciju iz stavka 4. ovoga članka, izdanu odnosno sklopljenu prije 17. svibnja 2025. godine, stranka je dužna sama dostaviti Upravitelju groblja.

Korisnik se može odreći prava korištenja grobnog mjesta ako su podmirena sva dugovanja po osnovi godišnje grobne naknade i ako je proteklo više od deset godina od ukopa umrle osobe, na temelju javnobilježnički ovjerene izjave o odricanju prava korištenja grobnog mjesta, koja obvezno sadrži očitovanje o preuzimanju posmrtnih ostataka i njihovu prijenosu u drugi grob ili očitovanje o odricanju od posmrtnih ostataka uz suglasnost da se oni prenesu u zajedničku kosturnicu ili u produbljenje groba. Izjava o odricanju prava korištenja grobnog mjesta ne mora biti javnobilježnički ovjerena ako se podnosi osobno u prostorijama Upravitelja groblja, pri čemu se potpisuje u nazočnosti ovlaštene osobe uz predočenje osobne isprave iz koje se utvrđuje identitet.

Ako je korisnik dao pravo ukopa drugoj osobi, uz izjavu iz stavka 6. ovoga članka dužan je priložiti pisanu izjavu o povlačenju prava ukopa te o tome obavijestiti osobu kojoj je pravo ukopa dano.

U slučaju iz stavka 6. ovoga članka, Upravitelj groblja donosi rješenje o prestanku prava korištenja grobnog mjesta te tu činjenicu upisuje u grobni očevidnik.

Ako pravo korištenja grobnog mjesta ima više korisnika, izjavu iz stavka 6. ovoga članka podnose zajednički.

Članak 10.

Kad dug za grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada Upravitelj groblja će dostaviti poziv za plaćanje evidentiranom korisniku tog grobnog mjesta. Poziv se objavljuje u Službenim novinama Grada Pazina, na oglasnoj ploči groblja, na mrežnim stranicama Upravitelja groblja te šalje se na adresu korisnika grobnog mjesta ako je poznata, da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva ili uredne dostave, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz prethodnog stavka ovoga članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu Upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dodijeliti na korištenje.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom odjelu za komunalne poslove Grada.

Ako se pravomoćnim rješenjem iz stavka 2. ovog članka utvrdi da je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ono se može dodijeliti novom korisniku grobnog mjesta. Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 2. ovoga članka smatra da je grobno mjesto bez korisnika može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima grobnog mjesta prije dodjele grobnog mjesta novom korisniku grobnog mjesta, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama, u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

Ako korisniku grobnog mjesta to pravo prestane rješenjem iz stavka 2. ovoga članka, njemu ili njegovim nasljednicima ili nasljednicima umrlih osoba koje su ukopane na tom grobnom mjestu pravo korištenja grobnog mjesta može se ponovno dodijeliti, ako već nije dodijeljeno drugom korisniku grobnog mjesta, uz uvjet da plate sve dugove, uključujući neplaćene godišnje grobne naknade i zatezne kamate na njih te naknadu za ponovnu dodjelu grobnog mjesta.

Upravitelj groblja će prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku grobnog mjesta premjestiti ostatke tijela umrlih osoba iz napuštenog groba u zajedničku kosturnicu ili u produbljen je groba.

Prilikom premještanja ostataka tijela umrlih osoba iz prethodnog stavka ovoga članka Upravitelj groblja obavezan je obavijestiti o toj činjenici predstavnike vjerske zajednice kojoj su umrle osobe pripadale te voditi računa o običajima i praksi vjerske zajednice kojoj su umrle osobe pripadale.

Članak 11.

Grobna mjesta na kojima je prestalo pravo korištenja, a imaju status kulturnog dobra i obuhvaćena su posebnim režimom zaštite utvrđenim Elaboratom iz članka 2. stavka 4. ove Odluke, kao i grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili lokalno značajnih osoba, ne dodjeljuju se novom korisniku, već ih, ako se utvrdi da nemaju korisnika, održava i obnavlja Grad.

Odluku o proglašenju znamenite povijesne osobe iz stavka 1. ovog članka, uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti i Hrvatskog instituta za povijest, donosi Gradsko vijeće Grada Pazina.

Mišljenje o značenju znamenite povijesne osobe potrebno je zatražiti prilikom utvrđivanja grobnih mjesta kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, a na temelju obrazloženog prijedloga Odluke Gradskog vijeća Grada Pazina.

Odluku o lokalno značajnoj osobi iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće Grada Pazina. Održavanje i obnavljanje grobnih mjesta iz stavka 1. ovog članka je obveza Upravitelja groblja, a sredstava za održavanje i uređenje predmetnih grobova osiguravaju se u proračunu Grada.

Članak 12.

Grobovi iz članka 11. stavka 1. na kojima je prestalo pravo korištenja ne mogu se prekopati ni dodijeliti na korištenje, niti im se smije mijenjati izgled bez prethodne suglasnosti gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove. U tom slučaju zainteresirani korisnik može podnijeti zahtjev za korištenje Upravitelju groblja koji, nakon pribavljene suglasnosti nadležnog tijela donosi rješenje o davanju na korištenje određenog grobnog mjesta.

Grad snosi troškove za održavanje grobova iz stavka 1. ovog članka, a osigurat će i sredstava za pokriće potrebnih troškova za dovođenje grobnog mjesta u stanje za ukop.

III. ISKOPAVANJE I PREMJEŠTAJ POSMRJNIH OSTATAKA

Članak 13.

Iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka (ekshumacija) Upravitelj groblja obavlja u skladu s posebnim propisom kojim se propisuju uvjeti i način iskopavanja umrlih osoba.

Iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka obavlja se u pravilu od 1. listopada do 30. travnja.

Iskopavanje umrle osobe obavlja se radi premještaja iz jednog grobnog mjesta na drugo, bilo na istom groblju, u istom naselju, s jednog područja Republike Hrvatske na drugo ili u inozemstvo.

IV. UKOPI I PRIVREMENI UKOPI

Članak 14.

Ukopi se obavljaju na način i u rokovima utvrđenim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika kojeg donosi Upravitelj groblja.

Ispraćaj umrle osobe, ukop i kremiranje tijela umrle osobe unutar groblja te ekshumaciju tijela umrle osobe radi prijenosa i ponovnog ukopa u drugo za to osigurano grobno mjesto obavlja Upravitelj groblja.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon proteka deset godina od posljednjeg ukopa. Iznimno, ukop članova obitelji može se obaviti i prije isteka roka iz prethodnog stavka, pod uvjetom da se kod zemljanih grobova osigura najmanje 0,80 m zemlje iznad lijesa.

Grobница izgrađena u više razina smatra se popunjenom kada su popunjene sve razine, a novi ukop može se obaviti nakon proteka dvadeset godina od prvog ukopa.

U grobna mjesta, pretince i niše za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 15.

Privremeni ukop u pravilu se obavlja kada ne postoje uvjeti za trajni ukop u grobno mjesto iz sljedećih razloga:

- u tijeku je ostavinski postupak ili spor u kojem je pravo korištenja grobnog mjesta dio ostavinske mase o kojoj nije doneseno pravomoćno rješenje o nasljeđivanju
- grobno mjesto još nije izgrađeno ili uređeno
- nije moguće otvoriti postojeće grobno mjesto je nije proteklo zakonom propisano vrijeme od prethodnog ukopa
- nema slobodnog grobnog mjesta, a ukop se mora obaviti bez odgode
- na zahtjev obitelji, kada planiraju kasniji prijenos posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto.

Privremeni ukop obavlja se u za to posebno određeno grobno mjesto koje odredi Upravitelj groblja, a nakon ispunjenja uvjeta posmrtni ostaci se iskapaju i prenose u trajno grobno mjesto. Troškove privremenog ukopa i premještaja snosi obitelj ili osoba koja se skrbi o ukopu.

Privremeni ukop može se obaviti i u grobno mjesto dodijeljeno drugom korisniku, uz njegovu prethodnu pisanu suglasnost.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 16.

Ukop nepoznate osobe obavlja Upravitelj groblja u opći grob.

Upravitelj groblja dužan je u grobnom očevidniku i registru umrlih osoba upisati sve dostupne podatke o umrloj nepoznatoj osobi.

Upravitelj groblja dužan je grobna mjesta nepoznatih osoba urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Sredstva za troškove ukopa i održavanje groba se osiguravaju u proračunu Grada.

VI. PRODUBLJENJE GROBA I PREMJEŠTANJE POSMRJNIH OSTATAKA U GROBNICI TE MOGUĆNOST DA SE GROBNO MJESTO DODJELI NA KORIŠTENJE BEZ OBAVEZE PREMJEŠTANJA POSMRJNIH OSTATAKA

Članak 17.

Produbljenje groba poseban je postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar postojećeg groba radi oslobađanja mjesta za novi ukop.

Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se, nakon proteka deset godina od ukopa, presložiti u za to predviđeni prostor, pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti za produbljenje groba.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka dvadeset godina od ukopa u grobnicu, pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Urne se mogu premještati u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

Prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku, upravitelj groblja premjestit će posmrtnu ostatku umrlih osoba iz napuštenog groba u zajedničku kosturnicu.

Na grobljima na kojima kosturnica nije izgrađena, Upravitelj groblja dodijelit će grobno mjesto bez obveze premještanja posmrtnih ostataka, koje će presložiti u produbljenje groba.

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 18.

Upravitelj groblja obavezan je redovito održavati groblje i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno Zakonu budu uređeni i čisti, te u funkcionalnom smislu ispravni.

Upravitelj groblja skrbi o održavanju groblja, a isto podrazumijeva čišćenje zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i putova na groblju od otpada, održavanje pratećih građevina sukladno Zakonu, te sadnja i održavanje zelenila.

Pod otpadom u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospjeli na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja, te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima, koji zbog protoka vremena navršavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Održavanje groblja i uklanjanje otpada s groblja obavlja se na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima, te iskazivanju poštovanje prema umrlim.

Članak 19.

Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama iskazanim u godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada i to na prijedlog Uprave društva Upravitelja i nadležnog upravnog odjela Grada, a odnosi se na radove tekućeg održavanja i čišćenja groblja kao i na građevinske radove kojima se saniraju postojeća infrastruktura i prateće građevine.

Upravitelj groblja dužan je na prikladnim i vidljivo označenim mjestima na groblju osigurati spremnike za odlaganje otpada, ostataka svijeća, cvijeća, vijenaca i ostalog otpadnog materijala, te voditi brigu o njegovom odvozu i uklanjanju istog.

Posjetitelji groblja su dužni pridržavati se propisanih pravila ponašanja utvrđenih Odlukom o ponašanju na groblju, koja je vidljivo istaknuta na ulazima u groblje.

Članak 20.

Korisnik je dužan održavati grobno mjesto urednim i čistim, na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja.

U slučaju da korisnik ne održava grobno mjesto, Upravitelj groblja će ga pisanim putem upozoriti na navedenu obvezu u skladu s odredbama Zakona.

Ukoliko se održavanje i uređenje grobnog mjesta obavlja putem za to registrirane pravne ili fizičke osobe, o tome je potrebno prethodno pisanim putem obavijestiti Upravitelja groblja.

Troškove uređenja i održavanja grobnica i spomen-obilježja boraca antifašističke borbe iz Drugog svjetskog rata na grobljima iz članka 2. stavka 3. podmiruje Grad.

VIII. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED GROBNIH MJESTA I SPOMEN-OBILJEŽJA

Članak 21.

Površina pojedinačnog groba određuje se u neto dimenzijama 1,10 x 2,20 metara, a obiteljskog groba 1,80 x 2,20 metara.

Površina grobova može biti određena i projektom o gradnji u skladu s dimenzijama iz Pravilnika o grobljima.

Površina grobova na grobljima odnosno grobnim poljima izgrađenim po ranijim propisima i gdje zbog skučenosti grobova nije moguće odrediti dimenzije iz stavka 2. ovog članka, određuju se uže dimenzije, ali za pojedinačni grob ne manje od neto dimenzija 1,00 x 2,00 metara.

Površina grobova koji su u trenutku dodjele imali izgrađen nadgrobni spomenik određuje se u neto dimenzijama nadgrobnog spomenika.

Površina groba određena temeljem ovog članka koristi se za obračun plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i donošenja rješenja iz članka 8. ove Odluke.

Članak 22.

Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je suglasnost Upravitelja groblja.

Za izdavanje suglasnosti korisnik podnosi zahtjev uz kojeg prilaže dva nacrtu gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacrtu gravure s navedenim dimenzijama ploče i položajem i dimenzijama teksta koji odgovaraju propisanim dimenzijama i po načinu izvođenja u skladu su s okolinom. Ako ima više korisnika potrebna je suglasnost svih sukorisnika sa priloženom preslikom osobne iskaznice sukorisnika ili javnobilježnički ovjerena izjava kojom korisnik prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima.

Za izdavanje suglasnosti Upravitelj groblja naplaćuje naknadu koju određuje Upravitelj groblja cjenikom pogrebnih usluga.

Radovi na izgradnji nadgrobnog spomenika na općem groblju nisu dopušteni.

Članak 23.

Za izgradnju nadgrobnog spomenika propisuju se sljedeći uvjeti:

1. Dimenzije i smještaj spomenika:

- nadgrobni spomenik s natpisnom i poklopnom pločom ne smije prelaziti ukupnu površinu određenu prema članku 21. ove Odluke

- rubni dijelovi spomenika moraju biti najmanje 15 cm udaljeni od susjednih spomenika, a na grobljima odnosno grobnim poljima izgrađenim po ranijim propisima i gdje zbog skučenosti grobova nije moguće odrediti rubne dijelove prema pravilu iz ove alineje, dopuštena je manja udaljenost

- pasice oko spomenika smatraju se zajedničkim stazama i ne ulaze u površinu grobnog mjesta

- dopušteno je popločiti pasice u širini do 7,5 cm sa svake strane spomenika, odnosno do maksimalno 50% ukupne širine raspoložive zajedničke staze.

2. Tehnički uvjeti izgradnje:

- poklopna ploča spomenika ne smije prelaziti visinu od 30 cm iznad razine tla

- natpisna ploča u svom najvišem dijelu može imati maksimalnu visinu do 130 cm

- poklopna ploča grobnog mjesta može biti izrađena kao jedinstveni element (iz jednog komada) ako njezina debljina ne prelazi 3 cm

- poklopne ploče debljine veće od 3 cm, a najviše do 5 cm, moraju biti izrađene iz najmanje dva odvojena elementa (komada)

- maksimalne dimenzije pojedinog elementa poklopne ploče deblje od 3 cm ne smiju prelaziti 1,30m x 1,30 m

- izrada poklopnih ploča debljine veće od 5 cm nije dopuštena

- sve poklopne ploče moraju biti izrađene i postavljene na način koji osigurava sigurnost korisnika groblja i omogućuje nesmetano održavanje grobnog mjesta

- prilikom potrebe za iskopom groba uklanjanje poklopnih ploča debljih od 5 cm, koje su postavljene na grobnom mjestu do dana stupanja na snagu ove Odluke organizira Upravitelj groblja vlastitim kapacitetima ili angažiranjem za to registriranog odnosno ovlaštenog izvođača, na trošak korisnika grobnog mjesta odnosno osobe koja skrbi o pogrebu.

Naknada za uklanjanje poklopnih ploča iz točke 2. podstavka 8. se obračunava prema važećem cjeniku Upravitelja groblja, javno objavljenom na mrežnim stranicama Upravitelja groblja.

Članak 24.

Izvođenje radova na grobovima obuhvaćenima Elaboratom dopušteno je izvoditi uz primjenu mjera i na način opisan u Elaboratu.

Članak 25.

O materijalu, obliku i načinu uređenja grobnog mjesta odlučuje korisnik uz prethodno pribavljenu suglasnost Upravitelja groblja.

Ako se korisnik odluči na grobno mjesto postaviti nadgrobni spomenik od materijala trajne vrijednosti, njegov oblik i način izvedbe moraju biti primjereni okolini i mjesnim običajima.

Članak 26.

Upravitelj groblja zabranit će izvođenje radova i daljnje ukope ako se radovi izvode bez suglasnosti ili protivno izdanoj suglasnosti te će postupati u skladu s odredbama Zakona.

IX. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM OD STRANE PRAVNE OSOBE KOJA UPRAVLJA GROBLJEM**Članak 27.**

Upravitelj groblja dužan je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Članak 28.

Upravitelj groblja dužan je za svako groblje posebno voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Zakonu. Sastavni dio grobnog očevidnika je Plan.

Korisnik grobnog mjesta dužan je dostavom odgovarajuće dokumentacije redovito ažurirati promjene osobnih podataka u grobnom očevidniku.

Članak 29.

Uvid u grobni očevidnik s podacima o grobnim mjestima i njihovim korisnicima, dostupan je u radno vrijeme u radnim danima u Upravi groblja svim osobama koje imaju pravni interes radi provjere upisanih podataka.

Članak 30.

Upravitelj groblja obvezan je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere potrebne da se osiguraju grobna mjesta za potrebe redovnog ukopa umrlih osoba na području grada Pazina.

Ako nema dovoljno prostora na groblju Upravitelj groblja dužan je pravovremeno predložiti Gradu rekonstrukciju, proširenje ili gradnju novog groblja.

Članak 31.

Prijevoz umrle osobe do prostorija za ispraćaj na groblju kojim upravlja Upravitelj groblja smiju obavljati isključivo pogrebnici koji ispunjavaju uvjete propisane važećim zakonima i drugim propisima.

Pogrebnik je dužan pravodobno najaviti termin ukopa Upravitelju groblja te uskladiti termin s rasporedom Upravitelja groblja.

Pogrebnik koji doprema umrlu osobu dužan je osigurati pribavljanje svih podataka potrebnih za upis u grobni očevidnik i registar umrlih osoba.

Članak 32.

Upravitelj groblja ne odgovara za štetu na grobnim mjestima, infrastrukturi i pratećim građevinama koju prouzrokuju treće osobe.

Članak 33.

Upravitelj groblja detaljnije uređuje svojim aktima pravila koja se odnose na djelatnost održavanja, uređenja i korištenja groblja i grobnih mjesta a koja nisu uređena ovom Odlukom, te je dužna rješavati u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima i obvezama Stranaka sukladno odredbama važećih propisa.

X. UVJETI, NAČIN I MJESTO PROSIPANJA KREMIRANIH POSMRTNIH OSTATAKA UMRLE OSOBE**Članak 34.**

Kremirani posmrtni ostaci tijela umrle osobe koja je imala prebivalište na područja grada Pazina mogu se prosipati isključivo na posebno uređenom prostoru unutar i/ili izvan groblja Moj mir u Pazinu.

O vremenu i načinu prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka odlučuje Upravitelj groblja u dogovoru s osobom koja se skrbi o ukopu.

Prosipanje se obavlja na dostojanstven način, u skladu s propisima i redom na groblju.

Nije dozvoljeno prosipanje kremiranih posmrtnih ostataka izvan prostora iz stavka 1. ovog članka.

XI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE**Članak 35.**

Naknadu kod dodjele grobnog mjesta i godišnju grobnu naknadu utvrđuje Upravitelj groblja uz suglasnost Gradonačelnice Grada Pazina.

Članak 36.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta određuje se ovisno o vrijednosti lokacije groblja, opremljenosti groblja komunalnom infrastrukturom te površini grobnog mjesta.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta i utvrđuje se rješenjem iz članka 8. stavka 1. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, naknada se ne naplaćuje prilikom ukopa u opći grob ili privremenog ukopa.

Članak 37.

Visina naknade za dodjelu pojedinog grobnog mjesta utvrđuje se umnoškom cijene naknade po m² i neto površine tog grobnog mjesta.

Naknadu za dodjelu grobnog mjesta plaća podnositelj zahtjeva, odjednom ili u ratama na način prema Odluci o naplati naknade za dodjelu koju donosi Upravitelj groblja.

Upravitelj groblja dužan je korisniku groba dostaviti račun s uplatnicom za plaćanje naknade za dodjelu.

Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 38.

Naplaćena sredstva od naknade za dodjelu grobnog mjesta Upravitelj groblja uplaćuje na račun Grada i mogu se koristiti isključivo za radove na izgradnji, uređenju i proširenju groblja.

Članak 39.

Godišnja grobna naknada određuje se na temelju stvarnih troškova uređenja i održavanja groblja te uklanjanja otpada, ovisno o vrsti i površini grobnog mjesta.

Godišnju grobnu naknadu dužni su plaćati korisnici grobnih mjesta dodijeljenih rješenjem i korisnici općih grobova, jednom godišnje, najkasnije do svibnja tekuće kalendarske godine.

Upravitelj groblja dužan je korisniku groba dostaviti račun s uplatnicom za plaćanje godišnje grobne naknade.

U slučaju više korisnika grobnog mjesta, račun s uplatnicom se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije, te isti dostave Upravitelju groblja.

Članak 40.

Naplaćena sredstva od godišnje grobne naknade su prihod Upravitelja groblja i mogu se koristiti isključivo za održavanje groblja.

XII. PRAVILA ZA ODREĐIVANJE NAKNADE ZA STJECANJE OPREME I UREĐAJA KOJI SE NALAZE NA GROBNOM MJESTU BEZ KORISNIKA GROBNOG MJESTA**Članak 41.**

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema članku 10. ove Odluke smatra da je grobno mjesto bez korisnika može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima grobnog mjesta prije dodjele grobnog mjesta novom korisniku grobnog mjesta, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznom kamatom, u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

Upravitelj groblja može napuštenu imovinu iz prethodnog stavka dodijeliti novom korisniku kojem je rješenjem dodijeljeno grobno mjesto, uz plaćanje naknade za dodjelu te naknade za imovinu utvrđene procjenom stručnih osoba.

XIII. NADZOR

Članak 42.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke obavlja tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za komunalne poslove.

U obavljanju nadzora iz st. 1. ovog članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u suglasnosti sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonom kojim se uređuju groblja, općim aktom Grada kojim se propisuje komunalni red te ovom Odlukom.

IV. PREKRŠAJNE SANKCIJE

Članak 43.

Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 eura do 300,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupa protivno odredbama Glave VIII. i protivno odredbama iz članka 5. i članka 20. ove Odluke. Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura do 550,00 eura kaznit će se pravna osoba za prekršaj iz ovog stavka. Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 eura do 300,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz ovog stavka. Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 eura do 500,00 eura kaznit će se obrtnik i osoba koja samostalnim radom koja učini prekršaj iz ovog stavka.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 eura do 1.300,00 eura kaznit će se za prekršaj upravitelj groblja ako postupa protivno odredbi iz članka 18. i članka 19. stavka 2. ove Odluke.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Upravitelj groblja dužan je u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti svoje akte s ovom Odlukom.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima („Službene novine Grada Pazina“, broj 16/12.)

Postupci započeti prije stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama ove Odluke, osim ako bi primjena pojedine odredbe ove Odluke za stranku bila nepovoljnija od primjene odgovarajuće odredbe po Odluci o grobljima („Službene novine Grada Pazina“, broj 16/12.) u kojem slučaju će se na to primijeniti odgovarajuća odredba Odluke o grobljima („Službene novine Grada Pazina“, broj 16/12.).

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi i stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

KLASA: 363-01/26-01/04

URBROJ: 2163-01-02/01-26-19

Pazin, 21. svibnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

143

Na temelju članka 3. i članka 21. stavka 1. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 7/23.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 21. svibnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
o dodjeli Grba Grada Pazina

Članak 1.

OBRTU CIBURIPRODUCT, za izniman doprinos u razvoju poljoprivredne proizvodnje, gospodarstva i identiteta Grada Pazina, a povodom 50 godina uspješne obiteljske tradicije.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanosti u povodu Dana grada Pazina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 061-02/26-01/01

URBROJ: 2163-01-02/01-26-28

Pazin, 21. svibnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

144

Na temelju članka 3. i članka 21. stavka 1. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 7/23.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 21. svibnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
o dodjeli Grba Grada Pazina

Članak 1.

DRUŠTVU LIKOVNIH STVARATELJA PAZIN, iznimnom pokretaču kreativnosti i čuvaru kulturne baštine, a povodom 50 godina predanog i uspješnog djelovanja u promicanju umjetničkog stvaralaštva i kulturnog identiteta Pazina i Pazinštine.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanosti u povodu Dana grada Pazina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 061-02/26-01/01

URBROJ: 2163-01-02/01-26-29

Pazin, 21. svibnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

145

Na temelju članka 6. i članka 21. stavka 1. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 7/23.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 21. svibnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
o dodjeli Plakete Grada Pazina

Članak 1.

LIVIJU BRATIČIĆU, u znak priznanja za humanost i solidarnost iskazanu darivanjem krvi više od sto puta, čime je pridonio spašavanju života te promicanju moralnih i društvenih vrijednosti.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanosti u povodu Dana grada Pazina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 061-02/26-01/01

URBROJ: 2163-01-02/01-26-30

Pazin, 21. svibnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

146

Na temelju članka 6. i članka 21. stavka 1. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 7/23.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 21. svibnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
o dodjeli Plakete Grada Pazina

Članak 1.

MARINKI BURIĆ, za dugogodišnji predani rad u odgoju i obrazovanju, izniman doprinos razvoju suvremenih nastavnih metoda te trajnom doprinosu nastavničkom pozivu.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanosti u povodu Dana grada Pazina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 061-02/26-01/01

URBROJ: 2163-01-02/01-26-31

Pazin, 21. svibnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

147

Na temelju članka 10. i članka 21. stavka 1. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 7/23.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 21. svibnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
o dodjeli Povelje Grada Pazina

Članak 1.

MARIJANU GORTANU, za dugogodišnje kontinuirano i nesebično djelovanje za opće dobro, osobito za predani rad u župi gdje je kao orguljaš i voditelj župnog zbora dao značajan doprinos društvenom i kulturnom razvoju Grada Pazina.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanosti u povodu Dana grada Pazina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 061-02/26-01/01

URBROJ: 2163-01-02/01-26-32

Pazin, 21. svibnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

148

Na temelju članka 10. i članka 21. stavka 1. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 7/23.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 21. svibnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
o dodjeli Povelje Grada Pazina

Članak 1.

TATJANI MALIGEC, za dugogodišnji predani rad u odgoju i obrazovanju te poticanju učeničkog stvaralaštva ostavljajući pritom neizbrisivi trag u generacijama učenika.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanosti u povodu Dana grada Pazina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 061-02/26-01/01

URBROJ: 2163-01-02/01-26-33

Pazin, 21. svibnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

149

Na temelju članka 10. i članka 21. stavka 1. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 7/23.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 21. svibnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
o dodjeli Povelje Grada Pazina

Članak 1.

LIVIJI ŽUFIĆ, za dugogodišnji predani rad u odgoju i obrazovanju te poticanju učeničkog stvaralaštva ostavljajući pritom neizbrisivi trag u generacijama učenika.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanosti u povodu Dana grada Pazina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 061-02/26-01/01

URBROJ: 2163-01-02/01-26-34

Pazin, 21. svibnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

150

Na temelju članka 10. i članka 21. stavka 1. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 7/23.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 21. svibnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
o dodjeli Povelje Grada Pazina

Članak 1.

VLČ. ŽELJKU ZECU, za dugogodišnje predano služenje zajednici, za izniman doprinos duhovnom i humanitarnom djelovanju te trajnom doprinosu u promicanju zajedništva i solidarnosti.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanosti u povodu Dana grada Pazina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 061-02/26-01/01

URBROJ: 2163-01-02/01-26-35

Pazin, 21. svibnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

151

Na temelju članka 11. i članka 21. stavka 1. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 7/23.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 21. svibnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
o dodjeli Zahvalnice Grada Pazina

Članak 1.

BISKUPIJSKOJ ZAKLADI „BLAŽENI MIROSLAV BULEŠIĆ“, za nesebično i kontinuirano djelovanje u pružanju novčane potpore učenicima i studentima te za izniman doprinos promicanju solidarnosti i razvoja obrazovanja.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanosti u povodu Dana grada Pazina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 061-02/26-01/01

URBROJ: 2163-01-02/01-26-36

Pazin, 21. svibnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

152

Na temelju članka 11. i članka 21. stavka 1. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 7/23.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 21. svibnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
o dodjeli Zahvalnice Grada Pazina

Članak 1.

CENTRU ZA INKLUZIJU I PODRŠKU U ZAJEDNICI, za kontinuirano i predano djelovanje u pružanju podrške osobama s intelektualnim teškoćama te unapređenju kvalitete njihova života i života njihovih obitelji.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanosti u povodu Dana grada Pazina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 061-02/26-01/01

URBROJ: 2163-01-02/01-26-37

Pazin, 21. svibnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

153

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 21. svibnja 2026. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana
Javne vatrogasne postrojbe Pazin za 2025. godini

Usvaja se Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Javne vatrogasne postrojbe Pazin za 2025. godini KLASA: 400-03/26-01/01, URBROJ: 2163-45-26-2 od 27. ožujka 2026. godine

KLASA: 250-01/25-01/04
URBROJ: 2163-01-02/01-26-6
Pazin, 21. svibnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

154

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 21. svibnja 2026. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana
Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin za 2025. godinu

Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin za 2025. godinu, KLASA: 400-01/26-02/02, URBROJ: 2163-44-1 od 25. veljače 2026. godine.

KLASA: 601-01/24-01/26
URBROJ: 2163-01-02/01-26-8
Pazin, 21. svibnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

155

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 21. svibnja 2026. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana
Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin za razdoblje: 01.01. - 31.12.2025.

Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin za razdoblje: 01.01. - 31.12. 2025., KLASA: 400-04/26-01/01, URBROJ: 2163-42-10-01-26-1 od 19. veljače 2026. godine.

KLASA: 602-02/24-01/31
URBROJ: 2163-01-02/01-26-9
Pazin, 21. svibnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

156

Na temelju članka 35. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.) gradonačelnica Grada Pazina, dana 19. svibnja 2026., donijela je

**PROTOKOL
ZA OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA, SVEČANIH SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
TE STALNIH PROTOKOLARNIH PRIJEMA U GRADU PAZINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Protokolom uređuju pravila obilježavanja značajnih datuma, blagdana, spomen dana i neradnih dana (dalje u tekstu: značajni datumi) u Gradu Pazinu sukladno Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 110/19. i 72/25.), kao i obilježavanje Dana grada Pazina te protokol prijema domaćih i stranih državnih dužnosnika i drugih događanja koja nisu izričito navedena u ovom Protokolu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Protokolu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

Upravni odjel za protokol, informiranje, manifestacije i projekte Grada Pazina (dalje u tekstu: Odjel) obavlja stručne, organizacijske, savjetodavne i tehničke poslove iz svog djelokruga za potrebe gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća, vezano uz prijem i organizaciju radnih sastanaka, posjeta, okruglih stolova, tribina i drugih događanja, kao i prijem delegacija i izaslanstava predstavnika različitih institucija, udruga i drugih pravnih osoba iz Grada Pazina i Republike Hrvatske te izaslanstava stranih država, međunarodnih organizacija, veleposlanstava i misija u Republici Hrvatskoj.

U suradnji s protokolima drugih institucija u Republici Hrvatskoj, Odjel organizira ceremonijale posebnih svečanih i drugih prigoda od značaja za Republiku Hrvatsku koje se održavaju u zgradi gradske uprave Grada Pazina ili na drugim lokacijama, a u kojima sudjeluju gradonačelnik Grada Pazina i predsjednik Gradskoga vijeća Grada Pazina.

Odjel predlaže i skrbi o poklonima za strane i domaće susrete. Odjel vodi evidenciju o uručenim poklonima i vodi evidenciju o izvršenim programima. Odjel u obavljanju svojih poslova ostvaruje suradnju i koordinaciju s odgovarajućim nadležnim službama, institucijama i udrugama te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

II. SVEČANE SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA GRADA PAZINA

Članak 4.

Svečane sjednice Gradskog vijeća održavaju se povodom obilježavanja Dana grada Pazina, 2. lipnja te povodom obilježavanja Rujanskih svečanosti, 13. rujna, kao i po potrebi prema programu Gradskog vijeća, ako posebne prilike uvjetuju održavanje svečane sjednice.

Svečana sjednica održava se, u pravilu, na dan obilježavanja odgovarajućeg datuma.

Na svečanoj sjednici povodom Dana grada Pazina uručuju se priznanja i nagrade Grada Pazina utvrđena posebnim aktom Grada Pazina, kao i zahvalnice gradonačelnika.

Svečane sjednice počinju intoniranjem himne Republike Hrvatske („Lijepa naša domovino“) te himne Istarske županije („Krasna zemljo Istro mila“), a okupljenima se obraćaju domaćini i gosti utvrđeni protokolom.

Popis uzvanika svečane sjednice utvrđuje gradonačelnik.

III. STALNI PROTOKOLARNI PRIJEMI

Članak 5.

Stalni protokolarni (svečani) prijemi mogu se organizirati povodom:

1. Božićno - novogodišnjih blagdana; prijemom za vijećnike Gradskog vijeća, predstavnike gospodarskih tvrtki, ustanova, udruga građana, vjerskih zajednica, predstavnika mjesnih odbora kao i djelatnike Grada Pazina, prema popisu uzvanika koji utvrđuje gradonačelnik.

2. Dana grada Pazina, svečanim prijemom za pobratimljene gradove i gradove s kojima Grad Pazin njeguje prijateljske odnose duži niz godina, za vijećnike Gradskoga vijeća, predstavnike tvrtki, ustanova i institucija, udruga građana i vjerskih zajednica, za počasne građane kao i djelatnike Grada Pazina, te ostale pripadnike društvenog života Pazinštine. Popis uzvanika utvrđuje gradonačelnik.

3. Nagrađivanja najuspješnijih učenika osnovnih i srednjih škola i njihovih mentora, koji su tijekom školske godine ostvarili najbolje rezultate na državnim i županijskim natjecanjima u znanju i sportu, odnosno, za prvo mjesto na županijskoj razini te prva tri na državnoj razini prema evidenciji škola, a održat će se tijekom lipnja, u dogovoru sa školama;

4. Prijem za ostvarene iznimne sportske rezultate na državnoj, međunarodnoj i svjetskoj razini, kojima se na poseban način promiče ugled grada Pazina i Republike Hrvatske. Prijem za pojedince (sportaše, trenere) i/ili ekipe Grad Pazin priredit će u suradnji i u dogovoru sa Zajednicom sportskih udruga Grada Pazina i drugim nadležnim službama;

5. Prijem povodom Svjetskog dana učitelja koji se obilježava 5. listopada, za učitelje, nastavnike i odgajatelje koji su u prethodnoj godini obilježili jubileje za 10, 15, 20, 25, 30, 35 i 40 godina rada u odgojno-obrazovnom sustavu. Popis uzvanika utvrđuju odgojno-obrazovne ustanove uz odobrenje gradonačelnika;

6. Tijekom godine održavaju se i drugi prijemi, sukladno posebnim programima i/ili posebnih postignuća građana ili pravnih osoba s područja grada Pazina. Protokol i popratni program, kao i poklone koji se uručuju, predlaže Odjel, a potvrđuje gradonačelnik.

IV. POLAGANJE VIJENCA, ODAVANJE POČASTI I ISTICANJE ZASTAVA

Članak 6.

U Gradu Pazinu obilježavaju se sljedeći datumi:

1.	1. svibnja	PRAZNIK RADA
2.	8. svibnja	DAN OSLOBOĐENJA PAZINA
3.	9. svibnja	DAN EUROPE I DAN POBJEDE NAD FAŠIZMOM
4.	30. svibnja	DAN DRŽAVNOSTI
5.	2. lipnja	DAN GRADA PAZINA
6.	22. lipnja	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE
7.	2. kolovoza	RIM - PORCIJUNKULA (vjerski i pučki blagdan)
8.	5. kolovoza	DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I DAN HRVATSKIH BRANITELJA
9.	9. rujna	DAN OPĆENARODNOG USTANKA U ISTRI
10.	13. rujna	DAN SJEĆANJA NA POVIJESNE PAZINSKE ODLUKE O SJEDINJENJU ISTRE S MATICOM ZEMLJOM HRVATSKOM
11.	1. studenog	DAN SVIH SVETIH (Svi sveti i Dan mrtvih, 1. i 2. studeni)

12.	18. studenog	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE
13.	25. rujna	SPOMENDAN - DAN DONOŠENJA ODLUKE O SJEDINJENJU ISTRE, RIJEKE, ZADRA I OTOKA S MATICOM ZEMLJOM HRVATSKOM
14.	24. ožujka	OBILJEŽAVANJE PRVE ANTIFAŠISTIČKE AKCIJE GORTANOVACA
15.	8. travnja	DAN SJEĆANJA NA VJEŠANJE ANTIFAŠISTA U GRADU PAZINU
16.	4. listopada	DAN SJEĆANJA NA POGIBIJU BRANITELJA GRADA PAZINA
17.	7. listopada	DAN SJEĆANJA NA STRADANJE MJEŠTANA S PODRUČJA ZABREŽANA
18.	17. listopada	DAN SJEĆANJA NA STRIJELJANJE VLADIMIRA GORTANA
19.	13. studenoga	DAN SJEĆANJA NA POGIBIJU HRVATSKOG BRANITELJA KRISTIJANA LADAVCA
20.	1. prosinca	DAN USTROJA 154. BRIGADE HRVATSKE VOJSKE

Nositelj obilježavanja značajnih datuma iz točaka 1. do 12. je Odjel.

Nositelj obilježavanja značajnog datuma iz točke 13. je Istarska županija.

Nositelj obilježavanja značajnih datuma iz točaka 14. do 18. je Udruga antifašističkih boraca Hrvatske - Pazin (dalje u tekstu: UABH Pazin).

Nositelj obilježavanja značajnih datuma iz točaka 19. i 20. je Udruga hrvatskih branitelja Domovinskog rata Pazinštine (dalje u tekstu: UHBDR Pazinštine).

Članak 7.

Nositelj obilježavanja značajnih datuma:

- utvrđuje dan, vrijeme i mjesto polaganja vijenca
- određuje sastav delegacije za polaganje vijenca, osobu koja vodi delegaciju te mjesto i vrijeme okupljanja
- o polaganju vijenca najkasnije tri (3) dana prije polaganja obavještava članove delegacije
- naručuje i osigurava vijenac i/ili svijeću
- obilježavanju blagdana polaganjem vijenca obavještava sredstva javnog informiranja
- brine da mjesto na kojem će se polagati vijenac bude uređeno primjereno tom činu, o čemu obavještava trgovačko društvo Usluga d.o.o., Šime Kurelića 22, Pazin
- određuje osobu koja će se prigodnim riječima obratiti skupu i pozvati nazočne na minutu šutnje
- prema potrebi provodi druge aktivnosti i obavlja druge zadaće.

Ako ocijeni potrebnim i/ili primjerenim, nositelj u izvršavanju zadaća utvrđenih ovim Protokolom, surađuje s drugim nositeljima odnosno s pojedinim drugim tijelima, ustanovama i/ili udrugama.

Članak 8.

Kad se značajni datum naveden u članku 6. ovoga Protokola obilježava i isticanjem zastava na Trgu slobode u Pazinu (dalje u tekstu: Trg slobode), na Trgu slobode ističu se zastava Europske unije, državna zastava, zastava Istarske županije i zastava Grada Pazina, redosljedom: europska, državna, županijska i gradska, gledano licem prema zastavama.

O isticanju zastava Usluga d.o.o. Pazin, zadužena za postavljanje zastava i brigu o njihovoj ispravnosti, obavještava se najmanje tri (3) dana unaprijed.

Članak 9.

Blagdani u Republici Hrvatskoj koji nisu navedeni u članku 6. ovog Protokola: Nova godina (1. siječnja); Bogojavljanje ili Sveta tri kralja (6. siječnja), uskrсни blagdani (Uskrs i Uskrsni ponedjeljak -

drugi dan Uskrsa), Tijelovo, Velika Gospa (15. kolovoza) te božićni blagdani (25. i 26. prosinca) neće se obilježavati polaganjem vijenaca.

Članak 10.

U organizaciji Grada Pazina, polaganjem vijenaca i isticanjem zastava obilježavat će se:

1. SVIBNJA, PRAZNIK RADA

Trg slobode: isticanje zastava,

Izvođenje budnice od strane Limene glazbe Pazin.

9. SVIBNJA, DAN OSLOBOĐENJA PAZINA, DAN EUROPE I DAN POBJEDE NAD FAŠIZMOM

Trg slobode: isticanje zastava,

Mjesto polaganja vijenca: Park istarskih velikana-Kip „Smrt fašizmu sloboda narodu“,

Odavanje počasti (delegacija Grada, UABH Pazin, UHBDR-a Pazinštine, političkih stranaka sa sjedištem u Pazinu, Ureda za obranu Ministarstva obrane Republike Hrvatske, Policije).

30. SVIBNJA, DAN DRŽAVNOSTI

Trg slobode: isticanje zastava,

Mjesto polaganja vijenca: groblje „Moj mir“-središnji križ,

Odavanje počasti (delegacija Grada, UABH Pazin, UHBDR-a Pazinštine, političkih stranaka sa sjedištem u Pazinu, Ureda za obranu Ministarstva obrane Republike Hrvatske, Policije).

2. LIPNJA, DAN GRADA PAZINA

Trg slobode: isticanje zastava,

Svečana sjednica Gradskog vijeća Grada Pazina,

Mjesto polaganja vijenca i svijeće: groblje „Moj mir“-središnji križ,

Odavanje počasti (delegacija Grada, UABH Pazin, UHBDR-a Pazinštine, političkih stranaka sa sjedištem u Pazinu, Ureda za obranu Ministarstva obrane Republike Hrvatske, Policije).

22. LIPNJA, DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE

Trg slobode: isticanje zastava,

Mjesto polaganja vijenca: Park narodnog ustanka-centralni spomenik,

Odavanje počasti (delegacija Grada, UABH Pazin, UHBDR-a Pazinštine, političkih stranaka sa sjedištem u Pazinu, Ureda za obranu Ministarstva obrane Republike Hrvatske, Policije).

5. KOLOVOZA, DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I DAN HRVATSKIH BRANITELJA

Trg slobode: isticanje zastava,

Mjesto polaganja vijenca: groblje „Moj mir“-središnji križ,

Odavanje počasti (delegacija Grada, UABH Pazin, UHBDR-a Pazinštine, političkih stranaka sa sjedištem u Pazinu, Ureda za obranu Ministarstva obrane Republike Hrvatske, Policije).

9. RUJNA, DAN OPĆENARODNOG USTANKA U ISTRI

Trg slobode: isticanje zastava,

Mjesto polaganja vijenca: Park istarskih velikana-Kip „Smrt fašizmu sloboda narodu“,

Odavanje počasti (delegacija Grada, UABH Pazin, UHBDR-a Pazinštine, političkih stranaka sa sjedištem u Pazinu, Ureda za obranu Ministarstva obrane Republike Hrvatske, Policije).

13. RUJNA, DAN SJEĆANJA NA POVIJESNE PAZINSKE ODLUKE O SJEDINJENJU ISTRE S MATICOM ZEMLJOM HRVATSKOM,

Trg slobode: isticanje zastava,

Svečana sjednica Gradskog vijeća Grada Pazina,
Mjesto polaganja vijenca i svijeće: spomen-ploča u Ulici Družbe sv. Ćirila i Metoda 1 (Ivorov okrugli vijenac) i groblje „Moj mir“-središnji križ,

Odavanje počasti (delegacija Grada, UABH Pazin, UHBDR-a Pazinštine, političkih stranaka sa sjedištem u Pazinu, Ureda za obranu Ministarstva obrane Republike Hrvatske, Policije).

1. STUDENOG, DAN SVIH SVETIH (dan spomena na mrtve, 1/2. studenog)

Trg slobode: isticanje zastava,

Mjesto polaganja vijenca: groblje „Moj mir“-središnji križ,

Odavanje počasti (delegacija Grada, UABH Pazin, UHBDR-a Pazinštine, političkih stranaka sa sjedištem u Pazinu, Ureda za obranu Ministarstva obrane Republike Hrvatske, Policije).

18. STUDENOG, DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE

Trg slobode: isticanje zastava,

Mjesto polaganja vijenca: groblje „Moj mir“-središnji križ,

Odavanje počasti (delegacija Grada, UABH Pazin, UHBDR-a Pazinštine, političkih stranaka sa sjedištem u Pazinu, Ureda za obranu Ministarstva obrane Republike Hrvatske, Policije).

U organizaciji Grada Pazina je kulturno-zabavni program te isticanje zastava za vjerski i pučki blagdan RIM:

2. KOLOVOZA, RIM - PORCIJUNKULA

Trg slobode: isticanje zastava,

Lokacije u gradu Pazinu: zabavno-kulturno-sportski program,

Vjerski program: Sveta misa (u organizaciji predstavnika crkve).

Članak 11.

U organizaciji UABH Pazin, polaganjem vijenaca i odavanja počasti obilježavat će se:

24. OŽUJKA, DAN SJEĆANJA NA PRVE ANTIFAŠISTIČKE AKCIJE GORTANOVACA

Mjesto polaganja vijenca: Podberam, spomenik Vladimiru Gortanu

8. TRAVNJA, DAN SJEĆANJA NA VJEŠANJE ANTIFAŠISTA U GRADU PAZINU

Mjesto polaganja vijenca: Park Narodnog ustanka u Pazinu,

4. LISTOPADA, DAN SJEĆANJA NA POGIBIJU BRANITELJA GRADA PAZINA

Mjesto polaganja vijenca: Spomenik Štranjga u Pazinu,

7. LISTOPADA, DAN SJEĆANJA NA STRADANJE MJEŠTANA S PODRUČJA ZABREŽANA

Mjesto polaganja vijenca: Spomen grobnica, Zabrežani,

17. LISTOPADA, DAN SJEĆANJA NA STRIJELJANJE VLADIMIRA GORTANA

Mjesto polaganja vijenca: Podberam, spomenik Vladimira Gortana.

UABH Pazin upućuje poziv za polaganje vijenca, osigurava vijenac za polaganje te najkasnije tri (3) dana prije održavanja obavještava Uslugu d.o.o. Pazin o potrebi pripreme mjesta polaganja.

Članak 12.

U organizaciji UHBDR-a Pazinštine, polaganjem vijenaca i odavanja počasti obilježavat će se:

13. STUDENOG, DAN SJEĆANJA NA POGIBIJU HRVATSKOG BRANITELJA KRISTIJANA LADAVCA,
Mjesto polaganja vijenca: groblje «Moj mir», grobno mjesto,

1. PROSINCA, DAN USTROJA 154. BRIGADE HRVATSKE VOJSKE,
Mjesto polaganja vijenca: groblje «Moj mir», središnji križ.

UHBDR Pazinštine upućuje poziv za polaganje vijenca, osigurava vijenac za polaganje te najkasnije tri (3) dana prije održavanja obavještava Uslugu d.o.o. Pazin o potrebi pripreme mjesta polaganja.

Članak 13.

U organizaciji Istarske županije, polaganjem vijenaca i odavanja počasti obilježavat će se:

25. RUJNA, DAN DONOŠENJA ODLUKE O SJEDINJENJU ISTRE, RIJEKE, ZADRA I OTOKA S
MATICOM ZEMLJOM HRVATSKOM - DAN ISTARSKE ŽUPANIJE

Trg slobode: isticanje zastava,

Mjesto polaganja vijenca: Park narodnog ustanka-centralni spomenik

Svečana sjednica Skupštine Istarske županije.

Pojedini događaji i značajni datumi mogu se obilježavati svečanim sjednicama, prigodnim programom i/ili na drugi prigodan način o čemu odluku donosi Nositelj obilježavanja značajnih datuma navedenih u dogovoru s Gradom Pazinom.

Članak 14.

Vijenci se polažu, u pravilu, na dan obilježavanja odgovarajućeg datuma.

Podaci o danu i satnici polaganja vijenca dobivaju se kod nadležnog tijela nositelja obilježavanja značajnih datuma navedenih u članku 6. ovog Protokola.

Članak 15.

Kad nadležno tijelo Grada, Županije ili Republike Hrvatske proglasi dan žalosti i utvrdi način njegova obilježavanja obveznim isticanjem zastave na pola stijega, na Trgu slobode, na zgradi gradske uprave Grada Pazina te na drugim uobičajenim mjestima isticat će se zastava Grada Pazina, odnosno zastava Istarske županije, odnosno zastava Republike Hrvatske te zastava Europske unije, ovisno o tijelu koje je dan žalosti proglasilo.

Članak 16.

Kad se za vrijeme blagdana navedenih u članku 6. ovog Protokola ističu zastave na Trgu slobode, zastave će dan uoči blagdana postaviti i dan nakon blagdana skinuti radnici Usluge d.o.o. Pazin.

Iznimno, za vrijeme blagdana u rujnu mjesecu zastave će se na Trgu slobode istaknuti 8. rujna - dan uoči 9. rujna i skinuti 26. rujna odnosno dan nakon isteka blagdana 25. rujna.

Kad se za dan žalosti iz članka 6. ovog Protokola ističu zastave na Trgu slobode, zastave će postaviti i skinuti radnici Usluge d.o.o. Pazin u skladu s općim aktom o proglašenju dana žalosti.

Usluga d.o.o. Pazin će najkasnije tri (3) dana prije polaganja vijenaca urediti i prilagoditi prostor sukladno svečanom činu uz spomenik i(li) drugo obilježje na kojem se vijenac polaže u skladu s ovim Protokolom.

Usluga d.o.o. će povjerene poslove opisane ovim Protokolom obavljati samostalno, bez narudžbe i bez prethodne obavijesti nadležnog Upravnog odjela Grada Pazina.

V. SUDJELOVANJE U PROTOKOLU OBILJEŽAVANJA JUBILARNIH GODIŠNJICA GRADSKIH USTANOVA I UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA

Članak 17.

Predstavnici Grada Pazina, gradonačelnik i/ili predsjednik Gradskog vijeća, sudjeluju u protokolu i programu obilježavanja godišnjica, jubileja i drugih važnih događanja gradskih ustanova i tvrtki, udruga građana, sportskih organizacija i drugih udruga civilnog društva.

U slučaju spriječenosti, njihove obveze preuzet će njihovi zamjenici, odnosno, gradski vijećnici ili predstavnici gradskih službi, u skladu s dogovorom s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća.

VI. PROTOKOL PRIJEMA DOMAĆIH I STRANIH DUŽNOSNIKA

Članak 18.

Državne i strane dužnosnike te delegacije koje dolaze u radni posjet Gradu Pazinu gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća dočekuju ispred Gradske vijećnice. Sam doček može se organizirati i na drugom mjestu, ako tako odredi gradonačelnik, uz dogovor s predsjednikom Gradskog vijeća.

Prijem se organizira u Gradskoj vijećnici ili na drugom prethodno dogovorenom mjestu.

Radnom dijelu posjeta nazoče osobe koje odredi gradonačelnik, ovisno o temi i razlogu posjeta.

Gosti se smještaju s desne strane stola, a u slučaju posjeta državnih dužnosnika utvrđuje se poseban raspored sjedenja, sukladno protokolu nadležnih državnih tijela.

Raspored sjedenja utvrđuje Odjel sukladno pravilima protokola.

Odjel, u dogovoru s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća, po potrebi obavještava medije o protokolu boravka dužnosnika i šalje priopćenja, o čemu se izvještava na mrežnoj stranici Grada Pazina. Odjel osigurava fotografiranje i dokumentiranje protokolarnih događanja te arhiviranje materijala.

Prilikom dolaska stranih delegacija uz zastave domaćina, prema mogućnostima, istaknut će se i zastava zemlje gosta.

Sukladno potrebi osigurat će se prevođenje na susretu te u dogovoru s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća, prigodni prijem po završetku susreta.

Članak 19.

Prigodom prijema gostiju, ovisno o njihovu rangu i ugledu, gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća mogu uručivati prigodne poklone, a to mogu biti gradska obilježja, prepoznatljivi simboli i drugi gradski suveniri i predmeti replike kulturne baštine.

Po potrebi, posebnom odlukom može se utvrditi i druga vrsta protokolarnih poklona i odrediti gornju granicu njihove nominalne vrijednosti.

O poklonima se vodi evidencija sukladno propisima o sprječavanju sukoba interesa.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Manifestacije, odnosno, događaji koji nisu obuhvaćeni ovim protokolarnim pravilima, a održavaju se u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Grada Pazina, bit će protokolarno obilježeni na način kako to odredi gradonačelnik uz dogovor s predsjednikom Gradskog vijeća, ukoliko isti nije pušten drugom subjektu.

Članak 21.

U slučaju opravdane spriječenosti gradonačelnika, odnosno predsjednika Gradskog vijeća, njihove protokolarne obveze preuzimaju njihovi zamjenici.

Ako su zamjenik gradonačelnika i potpredsjednik Gradskog vijeća također spriječeni u obavljanju protokolarnih obveza, gradonačelnik, odnosno predsjednik Gradskog vijeća će odrediti druge osobe koje će predstavljati Grad Pazin u određenom protokolu.

Članak 22.

Za provedbu ovog Protokola zadužuje se Upravni odjel za protokol, informiranje, manifestacije i projekte Grada Pazina, osim ako je ovim Protokolom za pojedina obilježavanja određen drugi nositelj.

Članak 23.

Ovaj Protokol dostavit će se Nositeljima obilježavanja blagdana u skladu s ovim Protokolom, udrugama i političkim strankama sa sjedištem u Pazinu, Usluga d.o.o. Pazin i upravnim odjelima Grada Pazina.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Protokola prestaje važiti Protokol za obilježavanje značajnih datuma, blagdana, spomendana i neradnih dana u Gradu Pazinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 4/08. i 10/09.).

Članak 25.

Ovaj Protokol stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 610-02/26-1/01

URBROJ: 2163-01-01/01-26-3

Pazin, 19. svibnja 2026.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.