



**S L U Ź B E N E N O V I N E**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI**

ISSN 1847-6260

PAZIN, 14. svibnja 2019.

GODINA: XLV

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 21

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
**ODGOVORNI UREDNIK:** ZORAN SLOKOVIĆ  
**IZLAZI:** DVOMJESEČNO I PO POTREBI  
**NAKLADA:** 60 PRIMJERAKA  
**WEB ADRESA:** www.pazin.hr

**S A D R Ź A J**

**OPĆINA GRAČIŠĆE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

138. Prve (I.) izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture  
za 2019. godinu ..... 568
139. Pravilnik o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima  
s područja Općine Gračišće ..... 570
140. Odluka o korištenju javnih površina u Općini Gračišće ..... 577
141. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite  
na području Općine Gračišće ..... 583
142. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Gračišće za 2019. godinu ..... 584
143. Rješenje o imenovanju predsjednika i četiri člana Komisije za dodjelu  
priznanja i nagrada Općine Gračišće ..... 585
144. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg financijskog izvještaja poduzeća  
Gračišće d.o.o. za 2018. godinu ..... 586

**OPĆINSKI NAČELNIK**

145. I. (prve) izmjene i dopune Plana nabave Općine Gračišće za 2019. godinu ..... 587
146. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite  
Općine Gračišće ..... 595

**OPĆINA LUPOGLAV**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

147. Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Lupoglav ..... 596

# OPĆINA GRAČIŠĆE

138

Na osnovi članka 72.stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18.) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/18.), Općinsko vijeće Općine Gračišće na svojoj sjednici održanoj 09. svibnja 2019. godine donijelo je

## PRVE ( I. ) IZMJENE I DOPUNE Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu

### Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu ( Službene novine Grada Pazina broj 55/18. ) članak 2. mijenja se i glasi:

„ U 2019. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Gračišće obuhvaća:

#### I. Održavanje cesta i nogostupa ( Aktivnost A100001 Održavanje cesta i nogostupa )

Čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Gračišće	40.000,00
Održavanje nerazvrstanih cesta – radovi Uključuje radove na održavanju i sanaciji asfaltnog plašta cesta, održavanje prometnih znakova, čišćenje odvodnih jaraka, sanacija kanala oborinskih voda	50.000,00
Rasuti materijal za nasipavanje nerazvrstanih cesta ( jalovina 100 m <sup>3</sup> te rizla 10 m <sup>3</sup> )	10.000,00
<b>Ukupno održavanje cesta i nogostupa</b>	<b>100.000,00</b>

Sredstva za izvršavanje radova navedenih u točki I. predviđaju se u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i općih prihoda i primitaka proračuna Općine Gračišće za 2019. godinu.

#### II. Održavanje javne rasvjete ( Aktivnost A100002 Održavanje javne rasvjete )

Održavanje javne rasvjete zamjenom dotrajalih svjetiljka koja podrazumjeva dobavu i postavu svjetiljki, te ostalih radova vezanih uz održavanje	10.000,00
Plaćanje troškova isporučene električne energije za javnu rasvjetu	50.000,00
Naknada za energetske usluge - usluge o pružanju energetske usluge u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti javne rasvjete	130.000,00
<b>Ukupno održavanje javne rasvjete</b>	<b>190.000,00</b>

Sredstva za izvršavanje radova navedenih u točki II. predviđaju se u ukupnom iznosu od 190.000,00 kuna, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i općih prihoda i primitaka proračuna Općine Gračišće za 2019. godinu.

### III. Održavanje i uređenje zelenih površina ( Aktivnost A10003 Održavanje i uređenje zelenih površina )

Održavanje i uređenje zelenih površina	15.000,00
Održavanje nerazvrstanih cesta - košnja trave i uklanjanje granja, odnosno održavanje zelenih površina na nerazvrstnim cestama na području Općine Gračišće, ukupne dužine cca 42,5 km	55.000,00
<b>Ukupno Održavanje i uređenje zelenih površina</b>	<b>70.000,00</b>

Sredstva za izvršavanje radova navedenih u točki III. predviđaju se u ukupnom iznosu od 70.000,00 kuna, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i općih prihoda i primitaka proračuna Općine Gračišće za 2019. godinu.

### IV. Održavanje groblja

Iznošenje i odvoz smeća sa groblja	23.000,00
Ostale komunalne usluge – ručna košnja i čišćenje unutar i izvana groblja u Gračišću, špricanje korova po popločenim stazicama groblja, iskop, zatrpavnje te sakupljanje pogrebnih ostataka na dječjem groblju	10.000,00
<b>Ukupno održavanje groblja</b>	<b>33.000,00</b>

Sredstva za izvršavanje radova navedenih u točki IV. predviđaju se u ukupnom iznosu od 33.000,00 kuna, a financirati će se iz godišnje naknade za održavanje groblja i naknade za podizanje spomenika.

### V. Održavanje septičkih i sabirnih jama

Održavanje septičkih i sabirnih jama	8.400,00
--------------------------------------	----------

Sredstva za izvršavanje radova navedenih u točki V. predviđaju se u ukupnom iznosu od 8.400,00 kuna, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i općih prihoda i primitaka proračuna Općine Gračišće za 2019. godinu.

### Članak 2.

Ove Prve ( I.) izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog ( 8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/18-01/22  
Urbroj: 2163/02-02-02-19-4  
Gračišće, 09. svibnja 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Marijan Brozan, v.r.**

---

**139**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/18.), Općinsko vijeće Općine Gračišće na 16. redovnoj sjednici održanoj dana 09. svibnja 2019. godine donijelo je

**P R A V I L N I K**  
**o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima**  
**s područja Općine Gračišće**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti, kriteriji, način i postupak za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Gračišće (dalje u tekstu: Općina), prava i obveze primatelja stipendija (dalje u tekstu: stipendist), te uređuju druga pitanja od značaja za dodjelu stipendija.

**Članak 2.**

Pravo na stipendiju imaju redoviti učenici srednjih škola i redoviti studenti s prebivalištem na području Općine Gračišće, ukoliko se redovno školuju/studiraju izvan mjesta prebivališta i ukoliko ne primaju drugu stipendiju, ako ispunjavaju uvjete i kriterije propisane ovim Pravilnikom. Studentu/učeniku može se dodijeliti samo jedna općinska stipendija.

Pravo na stipendiju nemaju:

- studenti stariji od 26 godina,
- studenti i učenici koji se školuju izvan područja Europske unije,
- učenici i studenti koji ostvaruju dohotke s osnove radnog odnosa,
- izvanredni studenti,
- korisnici stipendija drugih fizičkih ili pravnih osoba,
- apsolventi.

**Članak 3.**

Visinu i broj stipendija za svaku školsku odnosno studijsku godinu (dalje u tekstu: programska godina) utvrđuje Načelnik Općine Gračišće (dalje u tekstu: Načelnik).

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Općine Gračišće sukladno financijskim mogućnostima Općine.

**Članak 4.**

Stipendije se odobravaju za razdoblje trajanja programa obrazovne ustanove.

Stipendije učenicima isplaćuju se od 01. rujna do 30. lipnja. Stipendije studentima isplaćuju se od 01. listopada do 31. srpnja.

Stipendije se isplaćuju jednom mjesečno, na žiro račun stipendista, do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec kalendarske godine, odnosno ovisno o dinamici priliva sredstava u proračun Općine.

Prekid isplate stipendije nastupa ukoliko Općina kao davatelj stipendije ne može osigurati sredstva u Proračunu Općine za isplatu stipendija, i u tom slučaju se dodijeljene stipendije ne vraćaju, a Ugovori se raskidaju.

### Članak 5.

Opći uvjeti koje učenik ili student mora ispunjavati kako bi ostvario pravo na dodjelu stipendije su:

- da je državljanin RH,
- da ima prebivalište na području Općine,
- da ima status redovitog učenika ili studenta,
- da ne prima drugu stipendiju.

## II. POSTUPAK ZA DODJELU STIPENDIJA

### Članak 6.

Stipendije se dodjeljuju na osnovu provedenog javnog natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima (dalje: Natječaj).

Natječaj objavljuje Načelnik, najkasnije do 01. rujna tekuće godine, za iduću programsku godinu.

Natječaj iz stavka 2. ovog članka sadrži:

- vrste stipendija koje se dodjeljuju
- naznaku kriterija i uvjeta za dodjelu stipendije,
- iznos mjesečne stipendije,
- vrijeme na koje se dodjeljuje stipendija,
- naziv i adresu tijela kojem se dostavlja prijava na Natječaj,
- rok za podnošenje prijave,
- popis dokumenata koji se prilažu prijavi na Natječaj,
- druge podatke od interesa za podnositelja zahtjeva za stipendiju odnosno od značenja za uredno provođenje postupka za dodjelu stipendija.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine: [www.gracisce.hr](http://www.gracisce.hr).

### Članak 7.

Natječajni postupak i druge poslove vezane za dodjelu stipendija obavlja Komisija za stipendiranje (dalje u tekstu: Komisija) koja se imenuje na razdoblje od 4 godine.

Komisiju ima predsjednika i dva člana, a imenuje ju Vijeće.

Komisija obrađuje podnesene Zahtjeve kandidata za dodjelu stipendije, utvrđuje prijedlog Rang liste i dostavlja je Načelniku te obavlja druge poslove za koje je nadležna u smislu ovog Pravilnika.

Podnositelji prijave mogu na prijedlog Rang liste podnijeti pisani prigovor Načelniku u roku od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči i web stranici Općine.

O prigovoru odlučuje Načelnik, nakon očitovanja Komisije, u roku od osam dana.

Nakon isteka roka za podnošenje prigovora, Načelnik donosi konačnu Rang listu o dodjeli stipendija koja se objavljuje na Oglasnoj ploči i web stranici Općine.

Na utvrđenu konačnu Rang listu ne postoji mogućnost podnošenja prigovora.

Na temelju konačne Rang liste zaključuju se Ugovori o stipendiranju.

### Članak 8.

Zahtjev za stipendiju dostavlja se osobno u Jedinstveni upravni odjel Općine na adresu Loža 1, Gračišće 52403 ili poštom preporučeno, do isteka roka propisanom Natječajem.

Zahtjev potpisuje podnositelj i roditelji podnositelja.

O zahtjevima za dodjelu stipendija odlučuje Načelnik na temelju uvjeta iz raspisanog natječaja i ovog Pravilnika.

### Članak 9.

Uz prijavu na natječaj se obvezno prilaže:

- preslika domovnice,

- potvrda o redovnom upisu u srednju školu ili u visokoškolsku ustanovu, s naznakom koji razred ili akademsku godinu podnositelj upisuje,
- potvrda o prosjeku ocjena iz prethodne školske godine ili presliku svjedodžbe iz prethodne školske godine odnosno prijepis ocjena položenih ispita s prethodne godine studija,
- dokumentaciju kojima se dokazuje zadovoljavanje kriterija iz članaka 14., 15., 16. ili 17. Dokumentacija ne smije biti starija do 30 dana od dana raspisivanja natječaja.

#### Članak 10.

Nepravovremene prijave se odbacuju bez razmatranja.

Ukoliko se utvrdi da je neka prijava nepotpuna, Komisija će pozvati podnositelja da je dopuni ili ispravi u roku od 5 dana od primitka dana poziva za dopunu, odnosno ispravak.

Ukoliko podnositelj ne dostavi dopunu ili ispravak u roku, prijava se odbacuje.

### III. MJERILA I KRITERIJI DODJELE STIPENDIJA

#### Članak 11.

Stipendije učenicima i studentima odobravaju se na osnovi ovih mjerila i kriterija:

1. uspjeh učenika/studenta u prethodnoj školskoj/studijskoj godini,
2. godina školovanja/studija,
3. sudjelovanje na županijskom, državnom ili međudržavnom natjecanju i plasman na tom natjecanju u dvije prethodne školske/studijske godine,
4. socijalni uvjeti.

Mjerila i kriteriji iz stavka 1. ovog članka iskazuju se za svakog učenika i studenta (podnositelja prijave) u bodovima, u skladu s odredbama ovog Pravilnika, i na osnovi toga izrađuje se Rang lista, posebno za učenike, posebno za studente.

#### Članak 12.

Prema kriteriju uspjeha postignutog u prethodnoj školskoj/akademskoj godini dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

Ostvareni prosjek ocjena	Broj bodova
manje od 3,00	25
3,00 – 3,50	40
3,51 – 4,00	50
4,01 – 4,25	60
4,26 – 4,50	70
4,51 – 4,90	80
4,91 – 5,00	100

Kod vrednovanja uspjeha postignutog u prethodnoj studijskoj godini u obzir će se uzeti ocjene položenih predmeta za tu studijsku godinu.

Učeniku odnosno studentu koji na Rang listi za upis u prvu godinu školovanja u srednjoj školi odnosno za upis na prvu godinu studija zauzme mjesto među 5% na vrhu liste upisanih, što dokazuje potvrdom Ustanove, dodijelit će se dodatnih 10 bodova.

Za studenta koji studira u stranoj državi, Komisija će radi utvrđenja bodova izvršiti izračun ekvivalenta ocjena u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 13.

Prema kriteriju godine školovanja odnosno studija dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

za upisanu prvu godinu studija/školovanja	10 bodova
za upisanu drugu godinu studija/školovanja	20 bodova
za upisanu treću godinu studija/školovanja	30 bodova
za upisanu četvrtu godinu studija/školovanja	40 bodova
za upisanu petu godinu studija	50 bodova
za upisanu šestu godinu studija	60 bodova

#### Članak 14.

Prema kriteriju sudjelovanja i plasmana na županijskom, državnom ili međunarodnom natjecanju u dvije prethodne školske/studijske godine dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

Za sudjelovanje na županijskom natjecanju	5 bodova
Za plasman na jedno od prvog do trećeg mjesta na županijskom natjecanju	20 bodova
Za sudjelovanje na državnom natjecanju	10 bodova
Za plasman na jedno od prvog do trećeg mjesta na državnom natjecanju	40 bodova
Za sudjelovanje na međunarodnom natjecanju	15 bodova
Za plasman na jedno od prvog do trećeg mjesta na međunarodnom natjecanju	60 bodova

Ako je podnositelj prijave stekao uvjete za dodjelu bodova po više osnova iz prethodnog stavka ovog članka, priznaje mu se samo jedan, najpovoljniji rezultat.

#### Članak 15.

Prema kriteriju socijalnih uvjeta vrednuju se okolnosti za koje se dodjeljuje sljedeći broj bodova ukoliko je podnositelj prijave:

Bez oba roditelja	40 bodova
Osoba s invaliditetom iznad 50%	30 bodova
Dijete samohranog roditelja	20 bodova
Ima člana domaćinstva koji je osoba s invaliditetom iznad 50%	25 bodova
Živi u udomiteljskoj obitelji	20 bodova
Žrtva obiteljskog nasilja	20 bodova
Roditelj djeteta	20 bodova
Živi u jednoroditeljskoj obitelji	20 bodova
Teži materijalno-socijalni položaj obitelji podnositelja prijave	20 bodova
Za svakog člana obitelji koji je predškolskog uzrasta, ili se nalazi na redovitom školovanju u osnovnoj, srednjoj školi ili na fakultetu	10 bodova

Okolnosti iz stavka 1. ovog članka podnositelj prijave dokazuje odgovarajućim ispravama.

**Članak 16.**

Prema kriteriju materijalnog položaja podnositelja zahtjeva boduje se ukupan prosječan primitak po članu obitelji odnosno po članu zajedničkog domaćinstva podnositelja zahtjeva. Prosječan primitak dokazuje se odgovarajućom ispravom i to za svakog pojedinog člana kućanstva (npr. potvrda poslodavca o iznosu plaće, izvadak mirovinskog primanja, rješenje i sl.). Stipendist je obavezan dostaviti Izjavu o broju članova zajedničkog kućanstva.

<b>Prosječno ostvaren primitak po članu domaćinstva</b>	<b>Broj bodova</b>
do 1.500,00	50
Od 1.500,00 do 2.000,00 kn	45
Od 2.001,00 do 2.500,00 kn	40
Od 2.501,00 do 3.000,00 kn	35
Od 3.001,00 do 3.500,00 kn	30
Od 3.501,00 do 4.000,00 kn	20

Pod primicima članova obitelji odnosno članova zajedničkog domaćinstva iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se osobito:

- prosječno neto isplaćene plaće zaposlenika – članova zajedničkog domaćinstva,
- primici samostalnih obrtnika oporezovanih porezom na dohodak, prema dohotku koji im je utvrđen za proteklu godinu i umanjen za poreze koji su plaćeni za tu godinu,
- primici iz dobiti samostalnih obrtnika oporezovanih porezom na dobit, ostvareni u prethodnoj godini, umanjeni za poreze koji su plaćeni za tu godinu,
- mirovine, primici od imovine, primici od autorskih honorara i drugi primici članova zajedničkog domaćinstva,
- potvrda o visini ostvarenih subvencija za vlasnike OPG-a.

**Članak 17.**

Ako prema mjerilima i kriterijima iz članka 11. ovog Pravilnika, dva ili više podnositelja prijave postignu jednak ukupan broj bodova na Rang-listi, prednost za dodjelu stipendije imat će onaj podnositelj prijave koji je ostvario bolji prosjek ocjena u prethodnoj godini školovanja.

Ako se na način iz prethodnog stavka, ne može utvrditi prednost jednog od dva ili više podnositelja zahtjeva, prednost pri dodjeli stipendije ostvaruje onaj podnositelj čiji je prosječno ostvareni primitak po članu zajedničkog domaćinstva manji.

**Članak 18.**

Ukoliko student nakon završetka preddiplomskog studija, slijedeće akademske godine upiše diplomski studij, na temelju Potvrde o upisu u diplomski studij, nastavlja se isplata stipendije o čemu Jedinствени upravni odjel Općine donosi Rješenje o nastavku isplate stipendije.

Ukoliko student nakon završetka preddiplomsko studija, slijedeće akademske godine ne upiše nastavak na diplomski studij, prekida se isplata stipendije, o čemu Jedinствени Upravni odjel donosi odgovarajuće Rješenje.

**IV. UGOVOR O STIPENDIRANJU****Članak 19.**

Prava i obveze učenika/studenta (dalje u tekstu: Stipendist) kojemu je odobrena stipendija i Općine utvrđuju se Ugovorom o stipendiranju (dalje u tekstu: Ugovor), koji potpisuju Načelnik i stipendist i roditelj stipendista ili zakonski zastupnik stipendista.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

1. ugovorne strane, njihove zastupnike (roditelje) i adrese,
2. naziv obrazovne ustanove (zanimanja, programe) za koje je odobrena stipendija,
3. visinu, rokove i način isplate stipendije,



4. obveze stipendista u pogledu učenja i svladavanja programa,
5. obvezu stipendista da se najmanje jednom godišnje osobno ili pisano javlja Općini,
6. naznaku sankcija koje nastupaju ako stipendist ne završi školsku/akademsku godinu (prekid isplate stipendije, stavljanje stipendije u privremeno mirovanje, raskid Ugovora, povrat sredstava na ime stipendije),
7. mjesto i datum sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana,
8. ostale elemente ugovora bitne za uredno provođenje Ugovora.

Ugovor o dodjeli stipendije mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

#### **Članak 20.**

Ako Stipendist ne ispunjava uvjete za daljnju isplatu stipendije (upis u iduću školsku/studijsku godinu), isplata stipendije će mu biti prekinuta dok se ne upiše u tu programsku godinu.

Ako se Stipendist iz stavka 1. ovog članka i nakon isteka godine dana ne upiše u narednu programsku godinu nastupa trajna obustava isplate stipendije uz obvezu vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije, te se raskida Ugovor o stipendiranju.

Isplata stipendije se može stipendistu prekinuti i tijekom godine, ako ne ispunjava Ugovorom preuzete obveze.

O prekidu isplate stipendije, te o raskidu Ugovora, Jedinostveni upravni odjel izdaje stipendistu Rješenje na osnovi evidencije i dokumentacije koju vodi.

#### **Članak 21.**

Pod posebno opravdanim slučajevima zbog kojih se stipendist nije redovito upisao u iduću programsku godinu ili prestao školovanje, mogu se podrazumijevati:

- duža i/ili teža bolest stipendista, teške materijalne ili socijalno-zdravstvene prilike u obitelji stipendista,
- duže ili opravdano odsustvo stipendista iz programa školovanja koje mu je odobrila Općina,
- eventualni drugi razlozi na osnovi izjave stipendista ili njegovog zakonskog zastupnika i na osnovi odgovarajuće dokumentacije.

Razloge navedene u prethodnom stavku razmatra Komisija te podnosi prijedlog Načelniku koji odlučuje Zaključkom.

Stipendistu za kojeg su, pod uvjetima i na način iz prethodnih stavaka ovog članka Zaključkom Načelnika utvrđeni opravdani razlozi zbog kojih se nije redovito upisao u iduću programsku godinu odnosno prekinuo školovanje, biti će oslobođen od vraćanja sredstava isplaćenih na ime stipendije.

#### **Članak 22.**

Stipendisti su dužni izvršavati obveze iz plana školovanja/studija i Jedinostvenom upravnom odjelu dostavljati potvrde o upisu u narednu programsku godinu najkasnije do 31. listopada svake godine.

Ukoliko stipendisti ne dostave potvrde o upisu u narednu programsku godinu u roku utvrđenom u stavku 1. ovog članka, smatra se da nije upisao narednu programsku godinu bez opravdanog razloga, te će se isplata stipendije staviti u mirovanje do dostave potvrde.

Ukoliko stipendist dostavi potvrdu iz stavka 1. ovog članka izvan roka, tj. nakon 31. listopada tekuće godine, gubi pravo na stipendiju za prethodne mjesece.

Stipendist je dužan o svakoj promjeni koja ima za posljedicu promjenu uvjeta utvrđenih Ugovorom izvijestiti Općinu u roku od 15 dana od dana nastupa promjene.

Stipendist koji je preuzeo stipendiju drugog stipenditora dužan je u roku od petnaest dana dostaviti pisanu obavijest o odricanju od stipendije koju prima od Općine te vratiti dobivena sredstva koje je primao istovremeno sa sredstvima drugog stipenditora.

### **Članak 23.**

Općina može sa stipendistom jednokratno raskinuti Ugovor:

- ako se ustanovi da je stipendist dao netočan podatak ili dokumente u postupku zaključenja ugovora,
- ako se stipendist ispiše iz škole ili sa studija,
- ako je stipendist pravomoćno osuđen za kazneno djelo koje se goni po službenoj dužnosti,
- ako se stipendist zaposli tijekom školovanja ili studiranja,
- ako stipendist dobije drugu stipendiju od druge fizičke ili pravne osobe.

Ugovor se može raskinuti i na zahtjev stipendista.

### **Članak 24.**

U slučaju prestanka Ugovora o stipendiranju, odnosno njegova raskida, zbog stipendistovog zanemarivanja preuzetih ugovornih obveza ili prekida školovanja utvrđenog Ugovorom o stipendiranju, odnosno razloga utvrđenih u članku 21 i članku 24. ovog Pravilnika, stipendist je dužan vratiti sveukupna sredstva dobivena na ime stipendije.

Rok za vraćanje sredstava može se ugovoriti najviše na vrijeme trajanja školovanja koje je predviđeno Ugovorom o stipendiranju.

### **Članak 25.**

Nakon završetka školovanja stipendist je dužan, najkasnije u roku od dva mjeseca, javiti se Općini radi reguliranja obveza iz Ugovora o stipendiranju.

Stipendist koji uredno ispuni obveze preuzete Ugovorom o stipendiranju, biti će oslobođen obveze vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije.

### **Članak 26.**

Zahtjev stipendista koji je prekinuo školovanje, odnosno studij ili izgubio pravo na isplatu stipendije, te zahtjev stipendista koji upisuje drugi program u odnosu na onaj za koji je zaključio Ugovor o stipendiranju, neće se razmatrati ako do roka utvrđenog za podnošenje Prijava nije uredio sve obveze preuzete ranijim Ugovorom o stipendiranju.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 27.**

Administrativne, organizacijske i stručne po7love u vezi s primjenom ovoga Pravilnika te vođenje evidencije o odobrenim stipendijama, zaključenim Ugovorima i stipendistima obavlja Jedinstveni upravni odjel.

### **Članak 28.**

Podaci i dokumenti koje podnositelji dostavljaju uz Prijavu i za vrijeme trajanja Ugovora o stipendiranju podložni su provjeri od strane Jedinstvenog upravnog odjela.

Ukoliko se u postupku utvrdi da dostavljeni podaci ne odgovaraju stvarnom stanju, stipendist je dužan iznos primljen na ime stipendije vratiti Općini u cijelosti te gubi pravo na daljnje ostvarivanje prava u skladu s ovim Pravilnikom.

### **Članak 29.**

Stipendistima kojima je stipendija odobrena do stupanja na snagu ovoga Pravilnika, nastaviti će se isplata stipendije u skladu s aktima koji su važili u vrijeme odobrenja stipendije, odnosno u skladu sa zaključenim Ugovorom o stipendiranju.

### **Članak 30.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno te se odnose jednako na ženski i muški rod.

**Članak 31.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata („Službene novine Grada Pazina“ 14/11).

**Članak 32.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 602-01/19-01/05

URBROJ: 2163/02-02-02-19-02

Gračišće, 09. svibnja 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Marijan Brozan, v.r.**

---

140

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 125/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 21/18.), Općinsko vijeće Općine Gračišće na svojoj sjednici održanoj dana 09. svibnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU****o korištenju javnih površina u Općini Gračišće****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i određuje način korištenja javnih površina, odnosno postavljanja privremenih objekata na javnim površinama Općine Gračišće te postupak davanja na korištenje javnih površina i naknada za korištenje javnih površina.

**Članak 2.**

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se sve površine određene javnim površinama sukladno Odluci o komunalnom redu Općine Gračišće.

**Članak 3.**

Javne površine u Općini Gračišće mogu se koristiti za postavljanje privremenih objekata, koji u pravilu služe za obavljanje gospodarskih djelatnosti.

Privremeni objekti su:

- Kiosk i montažni objekt – u pravilu tipski objekt lagane konstrukcije do 15 m<sup>2</sup> bruto površine, koji se u cijelosti ili u dijelovima može prenositi i postavljati na javnu površinu, bez povezivanja s njom, s mogućnošću demontaže, odnosno uklanjanja na način da podloga ostane nepromijenjena (npr. šank),
- Pokretni objekt – samokretno vozilo ili prikolica iz kojih se može vršiti djelatnost ugostiteljstva i trgovine uz uvjete predviđene ovom Odlukom, zakonima i drugim propisima,
- Štand – prenosiva naprava lagane konstrukcije, kao što su zatvoreni i poluotvoreni pult, hladnjak za sladoled, stalak za razglednice, igračke i sl. predviđen za uličnu prodaju, predstavljanje proizvoda, pružanje usluga i sl.,

- Zabavno-sportski i slični objekt – naprava i uređaj predviđeni za zabavu i rekreaciju djece i odraslih,
- Oprema terase – oprema koja se postavlja na terasu kao dijelu javne površine uz ugostiteljski ili trgovački objekt (stolovi, stolice, suncobrani, izložbeni stalci i sl.), u svrhu pružanja ugostiteljskih i trgovačkih usluga,
- Reklamni i oglasni predmet – natpis, naprava ili uređaj na kojem se pojavljuje ime, ili naziv, ili logo fizičke ili pravne osobe, naziv i vrsta robe, proizvoda ili usluge, a sve u svrhu poticanja na potrošnju robe, proizvoda ili korištenje usluga,
- Ostalo – odnosno sve ono što nije obuhvaćeno prethodnim stavkama, a fizičke i pravne osobe u različite svrhe postavljaju na javnu površinu (vaze, stalci, građevinske skele, ograde, bine, tribine i sl.).

#### **Članak 4.**

Privremeni objekti postavljaju se na području Općine Gračišće.

Opis lokacija javnih površina za potrebe provedbe natječaja, odnosno dodjele ugovora o korištenju javne površine, donosi Načelnik Gračišće, zaključkom.

#### **Članak 5.**

Javnim površinama na području Općine Gračišće raspolaže, u smislu ove Odluke, Općinski načelnik donošenjem odluka i zaključaka.

Upravljanje javnim površinama na području Općine Gračišće povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu.

#### **Članak 6.**

Javne površine daju se na korištenje putem javnog natječaja. Javne površine mogu se dati na korištenje na rok do 3 godine.

Iznimno, javna površina se daje na korištenje neposredno, bez provođenja natječaja, temeljem podnijetog zahtjeva, na rok do maksimalno 1 godine, za postavljanje:

- Terasa ispred ugostiteljskih ili trgovačkih objekata,
- Privremenih objekata za potrebe manifestacija i proslava,
- Ostalih objekata iz članka 3., točke 7. ove Odluke (skela, stalak, ograda, panoi i sl.).

Za postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta javna površina daje se na korištenje neposredno, bez provođenja natječaja, u kojem slučaju se javna površina dodjeljuje na rok do maksimalno tri godine.

Javna površina koja se daje na korištenje za vrijeme održavanja proslava i manifestacija ne smije biti manja od 5 m<sup>2</sup>, osim za privremene objekte čija je namjena prodaja suvenira i sličnih proizvoda. Javna površina koja se daje na korištenje za privremene objekte čija je namjena prodaja suvenira i sličnih proizvoda, za vrijeme održavanja proslava i manifestacija, ne smije biti manja od 2 m<sup>2</sup>.

### **KIOSCI, MONTAŽNI OBJEKTI, POKRETNI OBJEKTI, ŠTANDOVI, ZABAVNO-SPORTSKI I SLIČNI OBJEKTI**

#### **Članak 7.**

Odluku o provođenju natječaja donosi Općinski načelnik.

Postupak natječaja provodi Komisija za dodjelu na korištenje javnih površina koju imenuje načelnik na rok od 4 godine. Komisija ima ukupno 3 članova.

Komisija odlučuje većinom glasova svih članova.

O radu Komisije vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik Komisije ili zamjenik predsjednika.

Odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja, na temelju prijedloga Komisije, donosi Općinski načelnik.

### Članak 8.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine Gračišće.

Natječaj obavezno sadrži:

- Lokaciju na koji se privremeni objekt postavlja,
- Vrsta privremenog objekta koji se može postaviti na navedenoj lokaciji/lokacijama
- Vrijeme na koje se javna površina dodjeljuje na korištenje,
- Početnu visinu poreza na korištenje javne površine,
- Način plaćanja jamčevine u iznosu od 10% od početne visine naknade,
- Način i rok podnošenja ponuda,
- Način sastavljanja ponude i obavezne privitke,
- Odredbu da na natječaju ne mogu sudjelovati ponuditelji koji imaju nepodmirene obveze prema Općini Gračišće,
- Odredbu da se zadržava pravo poništenja natječaja u cijelosti ili dijelu, bez obveza prema ponuditelju.

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama .

Ponuda mora sadržavati:

- Osnovne podatke o ponudaču,
- Robu/uslugu koju ponudač želi prodavati/pružati,
- Lokaciju za koju se ponudač natječe,
- Visinu naknade za korištenje javne površine koju ponudač nudi za određenu lokaciju,
- Dokaz o uplati jamčevine,
- Dokaz o mogućnosti obavljanja djelatnosti na lokaciji i za djelatnost za koju se natječe,
- Izjava o nepostojanju duga, po bilo kojoj osnovi, prema Općini Gračišće,
- Izjavu o suglasnosti za uklanjanje vlastitih stvari bez prethodnog upozorenja, (robe za prodaju, štandove, kioske, zabavne-sportske ili slične radnje, pokretne ili montažne objekte, te reklamne predmete) od strane Općine Gračišće, na svoj trošak, u slučaju nepridržavanja općinskih propisa uopće, ili izdanog Odobrenja ili sklopljenog Ugovora između Općine Gračišće i korisnika javne površine.

### Članak 9.

Rok za podnošenje ponude je najmanje 8 dana od dana objave natječaja.

Otvaranje i razmatranje prispjelih pisanih ponuda provodi Komisija, o čemu sastavlja zapisnik.

Nepravovremene i nepotpune ponude neće se razmatrati.

### Članak 10.

Komisija bira najpovoljnijeg ponudača temeljem slijedećih kriterija:

1. visina ponudene cijene odnosno naknade i
2. okolnosti da je ponudač raniji korisnik javne površine i da prihvaća najvišu ponudenu cijenu odnosno naknadu.

Za posebne odrednice u smislu estetskog izgleda te posebnih uvjeta korištenja javne površine nadležna je Komisija, pri čemu ista zadržava pravo diskrecione ocjene pri odlučivanju o pojedinim pitanjima.

### Članak 11.

Ponuditeljima koji ne uspiju na natječaju, jamčevina se vraća najkasnije 15 dana od Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ponuditelju čija ponuda bude utvrđena najpovoljnijom, jamčevina se uračunava u cijenu, odnosno naknadu za korištenje javne površine.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od korištenja javne površine, nema pravo na povrat jamčevine, a za korištenje javne površine izdat će se Odluka o odabiru, slijedećem najpovoljnijem ponuditelju.

### Članak 12.

S najpovoljnijem ponuditelju Načelnik Općine Gračišće sklapa ugovor za korištenje javne površine za postavljanje kioska, štanda, zabavno-sportske i slične radnje, montažnog objekta ili pokretnog objekta, te reklamnih predmeta, u roku od 8 dana od dana Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

Ugovorom o korištenju javne površine pobliže se određuju uvjeti korištenja javne površine sukladno ovoj Odluci.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku od mjesec dana od dana primitka Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača, postaviti predmetni objekt i započeti s radom. Iznimno, Općinski načelnik može produžiti navedeni rok.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne postupi po stavku 2. ovog članka, gubi pravo korištenja javne površine o čemu Jedinствeni upravni odjel donosi posebno Rješenje. U navedenom slučaju, već uplaćeni iznos naknade za korištenje navedene javne površine se ne vraća.

## TERASE

### Članak 13.

Za postavljanje terase ispred ugostiteljskog ili trgovačkog objekta, javna površina se dodjeljuje na zahtjev vlasnika ili korisnika objekta, u pravilu neposredno uz objekt.

O zahtjevu iz prethodnog stavka odlučuje Općinski načelnik donošenjem zaključka.

Ugovor za korištenje javne površine može se sklopiti:

- ako tražena površina nije određena za drugu namjenu,
- ako podnositelj zahtjeva, kao fizička ili kao pravna osoba, nema nikakvih dugovanja po bilo kojoj osnovi prema Općini Gračišće.

Uz zahtjev se prilaže:

- preslika osobne iskaznice i obrtnice/rješenja o upisu u obrtni registar za fizičke osobe, odnosno preslika rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe,

- OIB,

- grafički prikaz s dimenzijama tražene površine, te skica/slika uređenja terase s opremom,

- dokaz o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnog prostora,

### Članak 14.

Javna površina za postavljanje terase koristi se bez poduzimanja bilo kakvih zahvata na tlu, površina se ne smije popločavati trajnim opločenjima.

Postavljanje drvenih podesta, te tendi i sl. koje se moraju pričvrstiti za javnu površinu, moguće je uz prethodno odobrenje Jedinствenog upravnog odjela.

## REKLAMNI I OGLASNI PREDMETI

### Članak 15.

Za postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta, javna površina se dodjeljuje na zahtjev, o kojem odlučuje Općinski načelnik donošenjem zaključka.

Ugovor za korištenje javne površine može se sklopiti:

- ako tražena površina nije određena za drugu namjenu,

- ako podnositelj zahtjeva, kao fizička ili kao pravna osoba, nema nikakvih dugovanja po bilo

kojoj osnovi prema Općini Gračišće,

- ako je udovoljeno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Uz zahtjev se prilaže:

- preslika osobne iskaznice i obrtnice/rješenja o upisu u obrtni registar za fizičke osobe, odnosno preslika rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe,

- OIB,

- skica/slika s točnim dimenzijama i izgledom reklame koja se namjerava postaviti, te naznaka lokacije (navesti katastarsku česticu).

**OSTALE NAMJENE****Članak 16.**

Za postavljanje ostalih privremenih objekata iz točke 7. članka 3. ove Odluke, javna površina se dodjeljuje na zahtjev, o kojem odlučuje Općinski načelnik donošenjem zaključka.

Ugovor za korištenje javne površine može se sklopiti:

- ako tražena površina nije određena za drugu namjenu,
- ako tražena javna površina već nije dodijeljena drugom korisniku,
- ako podnositelj zahtjeva, kao fizička ili kao pravna osoba, nema nikakvih dugovanja po bilo kojoj osnovi prema Općini Gračišće,
- ako je udovoljeno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Uz zahtjev se prilaže:

- preslika osobne iskaznice i obrtnice/rješenja o upisu u obrtni registar za fizičke osobe, odnosno preslika rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe,
- OIB,
- skica/slika s točnim dimenzijama i izgledom privremenog objekta koji se namjerava postaviti, te naznaka lokacije (navesti broj katastarske čestice).

**NAKNADA ZA KORIŠTENJE PRIVREMENIH OBJEKATA****Članak 17.**

Naknada za postavljanje privremenih objekata određuje se u kunama po metru kvadratnom, dnevno ili mjesečno, odnosno godišnje.

Red.br.	Naziv	M2/M/kom	Dnevno KN	Mjesečno KN
1.	Kiosk ili montažni objekti	M <sup>2</sup>		50,00
2.	Pokretni objekti- pokretna prodaja (samokretno vozilo ili prikolica)	M <sup>2</sup>		18,00
3.	štant	kom	105,00	
4.	Zabavno-sportski objekt	M <sup>2</sup>	1,60	
5.	Ugostiteljska terasa	M <sup>2</sup>	1,20	
6.	Transparent	M <sup>2</sup>	8,00	
7.	Reklamni i informativni pano	M <sup>2</sup>	24,00	
8.	Reklamna tenda	Kom.	64,00	
9.	Reklamni uređaj	Kom	400,00	
10.	Reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele	M <sup>2</sup>	16,00	
11.	Građevinska skela i ostalo	M	0,25	

**Članak 18.**

Visina naknada na korištenje javne površine za postavljanje određenih privremenih objekata za vrijeme održavanja manifestacija i proslava utvrđuje se kako slijedi:

Naziv	M <sup>2</sup> /kom	Dnevno
Kiosk, montažni objekti, štand, Zabavno-sportski objekt, Pokretni objekti (samokretno vozilo ili prikolica), terasa	M <sup>2</sup>	120 kn

**Članak 19.**

Za korištenje javnih površina u razdoblju kraćem od mjesec dana, naknada za korištenje javnih površina plaća se odjednom, u roku od 8 dana prije početka korištenja javne površine.

Za korištenje javnih površina u razdoblju dužem od mjesec dana, naknada za korištenje javnih površina plaća se mjesečno.

**Članak 20.**

Visine naknade, utvrđene ovom Odlukom, koje se daju na korištenje putem natječaja, smatraju se početnom naknadom.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 21.**

Za kršenje odredbi ove Odluke, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe propisane Odlukom o komunalnom redu Općine Gračišće.

**Članak 22.**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za korištenje javnih površina u Općini Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 32/14).

**Članak 23.**

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu od 01. srpnja 2019. godine.

KLASA: 363-01/19-01/09

URBROJ: 2163/02-02-02-19-2

Gračišće, 09. svibanj 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Marijan Brozan, v.r.**



---

**141**

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 3. i čl. 93. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15. i 118/18.), te članka 30. Statuta Općine Gračišće ( "Službene novine Grada Pazina", broj 21/18.), te u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Gračišće ("Službene novine Grada Pazina", broj 41/18.), Općinsko vijeće Općine Gračišće dana 09. svibnja 2019. godine donosi

**O D L U K U**  
**o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite**  
**na području Općine Gračišće**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Gračišće s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

**Članak 2.**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Gračišće sudjeluju u pripremi i otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

1. „TD „Usluga“ Pazin,
2. „Istarski vodovod d.o.o. Buzet,
3. Lovačko društvo „Kolinka“ Gračišće,

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Gračišće su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima nositelji posebnih zadaća u sustavu civilne zaštite na području Općine Gračišće.

**Članak 3.**

Općina Gračišće će pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke dostaviti Plan djelovanja civilne zaštite za područje općine, a radi usklađivanja djelovanja svih sudionika u provedbi zadaća civilne zaštite na području Općine Gračišće.

Pravne osobe iz članka 2. ove odluke dužne su Općini Gračišće dostaviti sve raspoložive informacije i podatke važne za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Gračišće.

Pravne osobe iz članka 2. ove odluke dužne su izraditi svoje operativne planove djelovanja, te iste uskladiti sa Planom djelovanja civilne zaštite.

**Članak 4.**

Sa pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Gračišće zaključit će se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se u skladu sa Planom djelovanja civilne zaštite Općine Gračišće naročito definirati: potrebni ljudski resursi, materijalna sredstva, strojevi i oprema kao i vrijeme i način njihovog aktiviranja i angažiranja u provedbi zadaća civilne zaštite na području Općine Gračišće.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA:810-01/19-01/02

URBROJ: 2163/02-02-02-19-3

Gračišće, 09. svibnja 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Marijan Brozan, v.r.**

Na temelju članka 6. i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/18.) te članka 2. Odluke o priznanjima i nagradama Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 16/08. i 5/15.), Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj dana 09. svibnja 2019. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o dodjeli javnih priznanja**  
**Općine Gračišće za 2019. godinu**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Gračišće dodjeljuje pet priznanja Općine Gračišće u 2019. godini i to:

1. Gospodinu Dragu Orliću, dodjeljuje se Povelja Općine Gračišće za promociju istarske kuhinje, te pokretanje festivala istarskih maneštri u Gračišću,

2. Tvrtki Kamen d.d. iz Pazina dodjeljuje se Povelja Općine Gračišće za uspješan dugogodišnji rad u području eksploatacije, prerade i primjene arhitektonskog građevnog kamena te suradnju u obnovi zaštićene kulturno povijesne cjeline Gračišće,

3. Gospođi Ljiljani Jagurić dodjeljuje se Povelja Općine Gračišće za osobito dobru višegodišnju suradnju s Općinom Gračišće, te na zajedničkom uspješnom dovršenju značajnih kulturnih programa i projekata,

4. Obrtu za cestovni prijevoz robe „Luana trans“ iz Gračišća dodjeljuje se Povelja Općine Gračišće za uspješan dvadesetogodišnji rad i doprinos razvitku malog poduzetništva na području Općine Gračišće,

5. Obrtu za soboslikarske radove "FINIDER" iz Gračišća dodjeljuje se Povelja Općine Gračišće za uspješan dvadesetpetogodišnji rad i doprinos razvitku malog poduzetništva na području Općine Gračišće.

**Članak 2.**

Priznanja će uručiti na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Gračišće 14. lipnja 2019. godine Općinski načelnik.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv.Petar u Šumi“.

KLASA: 061-01/19-01/01

URBROJ: 2163/02-02-02-19-9

Gračišće, 09. svibnja 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Marijan Brozan, v.r.**

---

**143**

Na temelju članka 35. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/18.), Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj 09. svibnja 2019. godine donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju predsjednika i četiri člana**  
**Komisije za dodjelu priznanja i nagrada Općine Gračišće**

**Članak 1.**

U Komisiju za dodjelu priznanja i nagrada Općine Gračišće imenuju se:

1. Damir Baćac za predsjednika,
2. Irma Šuran za članicu,
3. Srećko Ančić za člana,
4. Aleana Mijandrušić za članicu,
5. Larisa Dremelj Vlašić za članicu.

**Članak 2.**

Mandat predsjednika i članova Komisije za dodjelu priznanja i nagrada Općine Gračišće traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata Vijeća.

**Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 013-03/19-01/03  
URBROJ: 2163/02-02-02-19-2  
Gračišće, 09. svibnja 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
***Marijan Brozan, v.r.***

---

**144**

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GRAČIŠĆE  
Općinsko vijeće

KLASA: 400-01/19-01/03  
Urbroj: 2163/02-02-02-19-2  
Gračišće, 09. svibnja 2019.

Na temelju članka 9. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću „Gračišće d.o.o.“, i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/18.), Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj 09. srpnja 2019. godine donosi sljedeći

### ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Godišnji financijski izvještaj poduzeća Gračišće d.o.o. za 2018. godinu, uz Odluku o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2018. godinu i Odluku o pokriću gubitka društva.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u šumi.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
*Marijan Brozan, v.r.*

145



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA GRAČIŠĆE  
NAČELNIK

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.), članka 3., stavka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, članka 5. Odluke o donošenju plana nabave i članka 45. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 21/18. ), Načelnik Općine Gračišće dana 13. svibnja 2019. godine donosi

**I. (PRVE) IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE  
Općine Gračišće za 2019. godinu**

**Članak 1.**

U skladu s Proračunom Općine Gračišće za 2019. godinu utvrđuje se I. (prve) Izmjene i dopune plan nabave za 2019. (dalje Plan)

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Status promjene
1	E--1/19	Nastavak popločenja starogradske jezgre Gračišća – ulazni plato	45432112-2	364.809,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019.	prosinac 2019	13.05.2019	I. izmjene i dopune

	E-JN-1/19	Nastavak popločenja starogradske jezgre Gračišća – ulazni plato	45432112-2	375.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2019.	prosinac 2019.	02.01.2019.	
2	E-JN-2/19	Nastavak popločenja starogradske jezgre Gračišća – cesta	45432112-2	112.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019.	prosinac 2019.	02.01.2019.	
3	E-MV-3/19	radovi gradnje novog dječjeg vrtića u Gračišću	45214100-1	5.909.030,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	srpanj 2019.	lipanj 2021	13.05.2019.	I. izmjene i dopune
	E-MV-3/19	Izgradnja novog dječjeg vrtića u Gračišću	45214100-1	3.150.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2019.	prosinac 2019.	10.01.2019.	
4	E-JN-4/19	Stručni nadzor nad izgradnjom novog dječjeg vrtića u Gračišću	79714000-2	200.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	srpanj 2019.	lipanj 2021	13.05.2019.	I. izmjene i dopune
	E-JN-4/19	Stručni nadzor nad izgradnjom novog dječjeg vrtića u Gračišću	79714000-2	108.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019.	prosinac 2019.	02.01.2019.	
5	E-JN-5/19	Radovi na uređenju Centra za posjetitelje "Katinina kuća" - Gračišće II. faza	79932000-6	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2019.	prosinac 2019.	13.05.2019.	I. izmjene i dopune
	E-MV-5/19	Radovi na uređenju Centra za posjetitelje "Katinina kuća" - Gračišće II. faza	79932000-6	712.500,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak 2019.	prosinac 2019.	10.01.2019.	
	E-JN-5/19	Radovi na uređenju Centra za posjetitelje "Katinina kuća" - Gračišće II. faza	79932000-6	712.500,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak 2019.	prosinac 2019.	02.01.2019.	
6	E-JN-6/19	Nadzor na rekonstrukciji nerazvrstanih cesta na području Općine Gračišće	45233000-9	49.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	kolovoz 2019.	13.05.2019.	I. izmjene i dopune

	E-JN-6/19	Nadzor na rekonstrukciji nerazvrstanih cesta na području Općine Gračišće	45233000-9	46.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	kolovoz 2019.	02.01.2019	
7	E-JN-7/19	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta na području Općine Gračišće	71320000-7	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	lipanj 2019	prosinac 2019.	13.05.2019	I. izmjene i dopune
	E-JN-7/19	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta na području Općine Gračišće	71320000-7	46.875,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	kolovoz 2019.	02.01.2019	
8	E-JN-8/19	Radovi na uređenju groblja u Gračišću i Škopljaku	45215400-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	rujan 2019.	prosinac 2019.	13.05.2019	I. izmjene i dopune
	E-JN-8/19	Radovi na uređenju groblja u Gračišću i Škopljaku	45215400-1	37.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	rujan 2019.	prosinac 2019.	02.01.2019	
9	E-JN-9/19	Izrada projektne dokumentacije za groblje u Gračišću i Škopljaku	71200000-0	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	rujan 2019.	prosinac 2019.	13.05.2019	I. izmjene i dopune
	E-JN-9/19	Izrada projektne dokumentacije za groblje u Gračišću i Škopljaku	71200000-0	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	rujan 2019.	prosinac 2019.	02.01.2019	
10	E-JN-10/19	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju sportske dvorane u Gračišću	71000000-8	199.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	svibanj 2019.	rujan 2019.	13.05.2019	I. izmjene i dopune

	E-JN-10/19	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju sportske dvorane u Gračišću	71000000-8	148.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	svibanj 2019.	rujan 2019.	02.01.2019	
11	E-JN-11/19	Radovi na sanaciji fasade Župne crkve Sv.Vida	45400000-1	124.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2019.	rujan 2019.	13.05.2019	I. izmjene i dopune
	E-JN-11/19	Radovi na sanaciji fasade Župne crkve Sv.Vida	45400000-1	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2019.	rujan 2019.	02.01.2019	
12	E-JN-12/19	Radovi na propovjedaonici u Župnoj crkvi Sv.Vida	45212360-7	207.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2019.	rujan 2019.	13.05.2019	I. izmjene i dopune
	E-JN-12/19	Radovi na propovjedaonici u Župnoj crkvi Sv.Vida	45212360-7	195.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2019.	rujan 2019.	02.01.2019	
13	E-JN-13/19	Sanacija orgulja u Župnoj crkvi Sv. Vida - III. faza	37311300-4	350.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	rujan 2019.	13.05.2019	I. izmjene i dopune
	E-JN-13/19	Sanacija orgulja u Župnoj crkvi Sv. Vida - III. faza	37311300-4	328.125,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	rujan 2019.	02.01.2019	
14	E-JN-14/19	Tehničko savjetovanje i nadzor „Kašća“	71248000-8	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2019.	rujan 2019.	13.05.2019	I. izmjene i dopune
	E-JN-14/19	Tehničko savjetovanje i nadzor „Kašća“	71248000-8	75.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2019.	rujan 2019.	02.01.2019	
15	E-JN-15/19	Radovi na uređenju za "Kašću"	71320000-7	300.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2019.	lipanj 2019.	02.01.2019	
16	E-JN-16/19	Izrada projektne dokumentacije za Crkvu Sv. Eufemije	71320000-7	118.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2019.	lipanj 2019.	13.05.2019	I. izmjene i dopune
	E-JN-16/19	Izrada projektne dokumentacije za Crkvu Sv. Eufemije	71320000-7	110.625,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2019.	lipanj 2019.	02.01.2019	



17	E-JN-17/19	Radovi na uređenju Crkve Sv. Eufemije	71320000-7	114.375,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2019.	lipanj 2019.	02.01.2019	
18	E-JN-18/19	Izrada projektne dokumentacije za Crkvu Sv. Marije Magdalene u Škopljaku	71320000-7	119.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2019.	lipanj 2019.	13.05.2019	I. izmjene i dopune
	E-JN-18/19	Izrada projektne dokumentacije za Crkvu Sv. Marije Magdalene u Škopljaku	71320000-7	111.562,50	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2019.	lipanj 2019.	02.01.2019	
19	E-JN-19/19	Radovi na uređenju prostorije zgrade do općinske uprave	79932000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019.	ožujak 2019.	13.05.2019	I. izmjene i dopune
	E-JN-19/19	Radovi na uređenju prostorije zgrade do općinske uprave	79932000-6	37.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019.	ožujak 2019.	02.01.2019	
20	E-JN-20/18	Izgradnja vodovodnih ogranaka	45231000-5	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	lipanj 2019.	prosinac 2019.	02.01.2019	
21	E-JN-21/19	Radovi na postavljanju nogostupa i održavanju cesta	45213316-1	75.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	lipanj 2019.	prosinac 2019.	02.01.2019	
22	E-JN-22/19	Održavanje i uređenje zelenih površina	45112710-5	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	listopad 2019.	13.05.2019	I. izmjene i dopune
	E-JN-22/19	Održavanje i uređenje zelenih površina	45112710-5	52.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	listopad 2019.	02.01.2019	
23	E-JN-23/19	Izgradnja javne rasvjete	31000000-6	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		svibanj 2019.	srpanj 2019.	13.05.2019	I. izmjene i dopune
	E-JN-23/19	Izgradnja javne rasvjete	31000000-6	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	svibanj 2019.	srpanj 2019.	02.01.2019	

24	E-JN-24/19	Električna energija	65310000-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	srpanj 2019.	rujan 2020.	13.05.2019	I. izmjene i dopune
	E-JN-24/19	Električna energija	65310000-9	37.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019.	prosinac 2019.	02.01.2019	
25	E-JN-25/19	Usluge deratizacija i dezinskecija	90923000-3	21.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019.	prosinac 2019.	13.05.2019	I. izmjene i dopune
	E-JN-25/19	Usluge deratizacija i dezinskecija	90923000-3	20.250,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019.	prosinac 2019.	02.01.2019	
26	E-JN-26/19	Konzultantske usluge	79411000-8	33.750,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	prosinac 2019.	02.01.2019	
27	E-JN-27/19	Usluge ažuriranja računalnih baza	30230000-0	56.250,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019.	prosinac 2019.	02.01.2019	
28	E-JN-28/19	Nabava čaša - "26. Izložba vina Gračišće"	39221123-5	40.980,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019.	travanj 2019.	13.05.2019	I. izmjene i dopune
	E-JN-28/19	Nabava čaša - "26. Izložba vina Gračišće"	39221123-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019.	travanj 2019.	02.01.2019	
29	E-JN-29/19	Nabava vrećica - "26. Izložba vina Gračišće"	19212310-1	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2019.	travanj 2019.	02.01.2019	
30	E-JN-30/19	Redarske usluge - "26. Izložba vina Gračišće"	79713000-5	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019.	travanj 2019.	02.01.2019	
31	E-JN-31/19	Usluge promidžbe - "26. Izložba vina Gračišće"	22462000-6	65.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj 2019.	travanj 2019.	02.01.2019	
32	E-JN-32/19	Usluga izrade dokumenta „Strategija razvoja turizma“	79410000-1	178.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019.	veljača 2019.	02.01.2019	
33	E-JN-33/19	Usluga izrade dokumenata „Strateške procjene utjecaja na okoliš“	90711000-4	52.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019.	veljača 2019.	02.01.2019	Obrisana

34	E-JN-34/18	Izrada projektne dokumentacije „Uređenje centra za biciklizam – Milotski breg“	45233162-2	82.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	lipanj 2019.	prosinac 2019.	02.01.2019	
35	E-JN-35/18	Usluga „Zimske službe“	50230000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj 2019.	prosinac 2019.	02.01.2019	
36	E-JN-36/18	Uređenje društvenih prostorija	79932000-6	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	prosinac 2019.	02.01.2019	
37	E-MV-37/19	opremanje novog dječjeg vrtića Općine Gračišće	39200000-4	390.970,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	srpanj 2019.	prosinac 2021.	13.05.2019	I. izmjene i dopune
38	E-MV-38/19	rekonstrukcijski radovi i opremanje društvenog doma Brljafi	39200000-4	269.592,53	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	studeni 2019.	prosinac 2020	13.05.2019	I. izmjene i dopune
39	E-JN-39/19	usluga savjetovanja na području javne nabave za dječji vrtić Općine Gračišće	79418000-7	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		DA	Ugovor	svibanj 2019.	rujan 2019.	13.05.2019	I. izmjene i dopune
40	E-JN-40/19	Usluga osmišljavanja priča i izrade softwera s animacijom i zvučnim zapisom za Centar za posjetitelje "Katinina kuća" - Gračišće	92310000-7	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	srpanj 2019.	prosinac 2019.	13.05.2019	I. izmjene i dopune

**Članak 2.**

Ove I. (prve) Izmjene i dopune plana nabave Općine Gračišće za 2019. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi i na internetskim stranicama Općine Gračišće ( [www.gracisce.hr](http://www.gracisce.hr) ) kao i u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

KLASA: 400-08/19-01/01

URBROJ: 2163/02-01-01-18-2

Gračišće, 13. svibanj 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GRAČIŠĆE**

Općinski načelnik  
*Ivan Mijandrušić, v.r.*

---

**146**

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“ broj 82/15. i 118/18.), članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite ( „Narodne novine“ broj 37/16. ) i članka 45. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ 21/18.), Načelnik Općine Gračišće dana 30. travnja 2019. godine, donio je

**O D L U K U**  
**o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova**  
**Stožera civilne zaštite Općine Gračišće**

**Članak 1.**

Članak 3. Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“ broj 25/17) mijenja se i glasi:

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Gračišće imenuju se:

3. DALIBOR KRAJINA, pomoćnik načelnika Policijske postaje Pazin za kriminalističku policiju,

4. VIKTOR VOJSKOVIĆ, ovlaštenu predstavnik Zavoda za hitnu medicinu IŽ,

5. BORIS PERKOVIĆ, ovlaštenu predstavnik PUZS Pazin,

6. MARIJANA KRBAVAC ŽULIĆ, ravnateljica GD crvenog križa Pazin,

7. MARINA BENKOVIĆ, Pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Gračišće,

8. BORIS BAŽON, zapovjednik DVD-a Gračišće,

9. DAMIR MILANOVIĆ, upravitelj PJ Pazin, Istarski vodovod d.o.o.

10. ALEANA MIJANDRUŠIĆ, član Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gračišće

11. LIVIO ŠVIĆ, ovlaštenu predstavnik Veterinarske ambulante Pazin d.o.o.

12. MATIJA ZIDARIĆ, ovlaštenu predstavnik Usluga d.o.o.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 810-01/19-01/05

URBROJ: 2163/02-01-01-19-4

Gračišće, 07. svibnja 2019.

**NAČELNIK OPĆINE GRAČIŠĆE**

Općinski načelnik  
*Ivan Mijandrušić, v.r.*

# OPĆINA LUPOGLAV

147

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“ broj 82/15. i 118/18.), članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16. i 47/16.) i članka 30. Statuta Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina" broj 18/09., 3/13. i 14/18.), Općinski načelnik Općine Lupoglav dana 13. svibnja 2019. godine, donio je

## ODLUKU

### o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Lupoglav

#### Članak 1.

Imenuje se SERĐO ŠILIC, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Pazin, za Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Lupoglav

#### Članak 2.

Imenuje se BORIS ROGIĆ, stručni suradnik Službe civilne zaštite VZIŽ, zamjenikom načelnika Stožera civilne zaštite Općine Lupoglav

#### Članak 3.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Lupoglav imenuju se:

3. DALIBOR KRAJINA, pomoćnik načelnika Policijske postaje za krim. policiju Pazin,
4. RENATO KALAC, voditelj odjela za prevenciju i planiranje PUZS Pazin,
5. JOSIP RADETIĆ, rukovoditelj RJ ostale komunalne djelatnosti „Usluga“ d.o.o. Pazin,
6. DAMIR MILANOVIĆ, upravitelj „Istarskog vodovoda“ d.o.o. PJ Pazin,
7. LIVIO ŠVIĆ, ovlaštenu veterinar u Veterinarskoj ambulanti Pazin d.o.o.,
8. MARIJANA KRBAVAC ŽULIĆ, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Pazin,
9. DAVOR DUŠIĆ, predsjednik DVD-a Lupoglav,
10. NATAŠA FIJAMIN, predsjednica Općinskog vijeća Općine Lupoglav,
11. IVAN BUŽDON, zamjenik načelnika Općine Lupoglav,
12. MIRJANA MARAS, voditeljica Zavoda za hitnu medicinu Istarske županije, ispostava Pazin.

#### Članak 4.

Ovom se Odlukom imenuje Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav (dalje:Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

#### Članak 5.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

**Članak 6.**

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Načelnik Stožera, odnosno osoba koju Načelnik Stožera ovlasti. Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Pazin ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Lupoglav.

**Članak 7.**

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi Načelnik Općine Lupoglav.

**Članak 8.**

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine.  
Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavlja Ured Općine.

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana nakon objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 810-01/19-01/03  
URBROJ: 2163/07-01-01-19-4  
Lupoglav, 13. svibnja 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LUPOGLAV**

Općinski načelnik  
***Franko Baxa, v.r.***