



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 10. svibnja 2019.

GODINA: XLV

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 19

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: ZORAN SLOKOVIĆ
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 60 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN
GRADONAČELNIK

131. Odluka o kupnji zemljišta 542
132. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Osnovne škole
Vladimira Nazora Pazin u 2019. godini 543
133. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja
u nefinancijskoj imovini Osnovne škole *Vladimira Nazora* Pazin u 2019. godini 546

OPĆINA GRAČIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE

134. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u rekonstrukciju s unutarnjim
opremanjem Društvenog doma Brljafi na području Općine Gračišće..... 549

DJEČJI VRTIĆ „OLGA BAN“ PAZIN

135. Pravilnik o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin..... 550

GRAD PAZIN

131

Na temelju članka 34. stavka 1. točka 8. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.) i članka 2. stavak 1. i članka 18. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 21/09. i 12/18.), a na prijedlog Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo Gradonačelnik Grada Pazina dana 26. travnja 2019. donosi

ODLUKU o kupnji zemljišta

Članak 1.

Utvrđuje se interes Grada Pazina za kupnju dijela zemljišta katastarske oznake k. č. broj 173/77 (dio k. č. broj 470 N. I. K. O. Pazin) upisanoj u zk. uložak broj 165 za K. O. Beram kao vlasništvo Pilat Davora iz Pazina, Beram 11, Pilat Zdenka iz Pazina, Josipa Voltića 19 i Kožul Nerine iz Umaga, Križine 47 H, svakog u 1/3 dijela, u površini od 222 m² (novoformirana k. č. broj 173/94 K. O. Beram / 470/2 N.I. K.O. Pazin) i dijela k. č. broj 173/78 (469 N. I. K. O. Pazin) upisana u zk. uložak broj 488 za K. O. Beram kao vlasništvo Baćac Zvonimira iz Pazina, Beram 19, u površini 93 m² (novoformirana k. č. broj 173/95 K. O. Beram / 469/2 N.I. K. O. Pazin).

Na zemljištu iz stavka 1. ovog članka izvedeno je proširenje dijela ceste u svrhu uređenja spoja ceste NC0726 Poslovna zona Podberam - D48.

Grad Pazin zemljište iz stavka 1. otkupit će za kupoprodajnu cijenu u ukupnom iznosu od 17.010,00 kuna.

Članak 2.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Pazina da poduzme sve potrebne radnje radi provedbe ove Odluke.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke i u skladu s njome Gradonačelnik Grada Pazina će u ime Grada Pazina sklopiti Ugovor o kupnji zemljišta.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/17-01/09
URBROJ: 2163/01-01-01-19-37
Pazin, 26. travanj 2019.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

132

Na temelju točke V. Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2019. godini („Narodne novine“ broj 2/19.), i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradonačelnik Grada Pazina 23. travnja 2019. godine donosi

ODLUKU
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja
Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin u 2019. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2019. godini za Osnovnu školu *Vladimira Nazora* Pazin s Područnim školama u Cerovlju, Gologorici, Gračišću, Karojbi, Kašćergi, Lupoglavu, Motovunu, Sv. Petru u Šumi, Tinjanu i Trvižu, te Glazbeni odjel u Pazinu (dalje u tekstu: Osnovna škola).

Članak 2.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2019. godini priznata su bilančna prava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnog školstva u visini koja osiguravaju minimalni financijski standard osnovnih škola.

Članak 3.

U Proračunu Grada Pazina za 2019. godinu osiguravaju se sredstva za sljedeće rashode Osnovne škole:

1. materijalne i financijske rashode (osim troškova prijevoza zaposlenika) u iznosu od 5.699.839,00 kuna,
2. rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 602.709,00 kuna.

Članak 4.

Materijalni i financijski rashodi obuhvaćaju rashode nužne za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja.

Obračun iznosa materijalnih i financijskih rashoda izvršen je prema podacima o visini ovih rashoda, koja je bila utvrđena Odlukama o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2018. godini („Narodne novine“ broj 7/18.), sukladno Smjernicama ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2019.-2021. i Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2019.-2021.

Obračun iznosa rashoda za tekuće i investicijsko održavanje, koji se sukladno Računskom planu proračuna odnose na odjeljak 3224 – Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, odjeljak 3237 – Intelektualne i osobne usluge i odjeljak 3232 – Usluge tekućeg i investicijskog održavanja, izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2018./19. na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi: po učeniku 59,57 kuna godišnje, po razrednom odjelu 1.005,52 kuna godišnje, po školskoj zgradi 7.432,90 kuna godišnje.

Obračun iznosa rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, koji se sukladno Računskom planu proračuna odnose na skupinu 42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i skupinu 45 – Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju

školskih zgrada u školskoj godini 2018./19. na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi: po učeniku 182,22 kuna godišnje, po razrednom odjelu 3.075,59 kuna godišnje i po školskoj zgradi 4.903,65 kuna godišnje.

Članak 5.

Prema vrstama rashoda iz članka 3. ove Odluke, kao minimalni standard po podskupinama računskog plana, za Osnovnu školu u 2019. godini utvrđuju se ovi rashodi:

A) OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA		Odluka 2019.
	a) Materijalni i financijski rashodi (bez rashoda za tekuće i investicijsko održavanje)	5.699.839,00
1.	321 Naknade troškova zaposlenima - službena putovanja (3211); stručna usavršavanja zaposlenika (3213); ostale naknade troškova zaposlenima (3214)	98.000,00
2.	322 Rashodi za materijal i energiju - uredski materijal i ostali materijalni rashodi (3221); energija (3223), sitni inventar i auto gume (3225); radna odjeća i obuća (3227)	203.688,00
3.	322 Rashodi za materijal i energiju - energija (3223)	1.081.000,00
4.	323 Rashodi za usluge - usluge telefona i pošte (3231); Ostale usluge promidžbe i informiranja (3233); komunalne usluge (3234); Zakupnine i najamnine za građevinske objekte (3235); zdravstvene i veterinarske usluge (3236); računalne usluge (3238); ostale nespomenute usluge (3239)	189.750,00
5.	323 Rashodi za usluge - usluge prijevoza (3231)	3.750.000,00
6.	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela (3291); premije osiguranja (3292); članarine (3294); ostali nespomenuti rashodi poslovanja (3299)	73.968,00
7.	343 Ostali financijski rashodi - bankarske usluge (3431)	1.000,00
8.	322 Rashodi za materijal i energiju - materijal i dijelovi za tekuće održavanje (3224)	74.700,00
9.	323 Rashodi za usluge - usluge tekućeg i investicijskog održavanja (3232)	227.733,00
	b) Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	602.709,00
10.	426 Nematerijalna proizvedena imovina - ostala nematerijalna proizvedena imovina(4264)	310.000,00
11.	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - dodatna ulaganja na građevinskim objektima (4511)	292.709,00
12.	422 Oprema	0,00
	SVEUKUPNO (od 1 do 11)	6.302.548,00

Članak 6.

Svi rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, te rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini moraju biti realizirani u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Članak 7.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini ostvaruju se na osnovi *Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin za 2019. godinu*, u kojem se planiraju kapitalni projekti Osnovne škole koji će se realizirati tijekom 2019. godine.

Članak 8.

Sredstva za materijalne i financijske rashode iz članka 5. točke 1., 2., 3., 4., 6., 7., 8. i 9. ove Odluke, u ukupnom iznosu od 1.949.839,00 kuna provodit će se u skladu s Odlukom o uvođenju Riznice Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 44/16.).

Troškove prijevoza učenika iz članka 5. točke 5. Odluke, plaćati će Grad Pazin: a) prijevozniku s kojim je zaključen Ugovor za autobusni prijevoz na temelju ispostavljenih računa, b) prijevozniku za željeznički prijevoz na temelju ispostavljenih računa, c) roditeljima za osobni prijevoz na temelju obračuna po osnovi njihovog zahtjeva.

Grad Pazin može prenamijeniti sredstva za materijalne troškove i energente ukoliko tijekom godine dođe do smanjenja ili povećanja troškova energenata u odnosu na planirane iznose.

Članak 9.

Osnovna škola obvezna je (tro)mjesečno izvještavati Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun o utrošku decentraliziranih sredstava za materijalne i financijske rashode, za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, te usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 602-02/19-01/13

URBROJ: 2163/01-01-01-19-3

Pazin, 23. travanj 2019.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

133

Na temelju točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2019. godini („Narodne novine“ broj 2/19.) i 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.) Gradonačelnik Grada Pazina je 23. travnja 2019. godine donio

PLAN RASHODA
za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin u 2019. godini

Članak 1.

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin u 2019. godini (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se vrste i ukupni rashodi prema izvorima sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini za Osnovnu školu Vladimira Nazora Pazin s Područnim školama u Cerovlju, Gologorici, Gračišću, Karojbi, Kašćergi, Lupoglavu, Motovunu, Sv. Petru u Šumi, Tinjanu i Trvižu, te Glazbeni odjel u Pazinu (dalje u tekstu: Osnovna škola), te uvjeti i postupak nabave.

Članak 2.

Kapitalni projekti i nabava opreme u Osnovnoj školi u 2019. godini prikazani su u slijedećoj tabeli:

R. br.	Opis	Izvori sredstava		
		Plan 2019.	Kapitalna sredstva DEC	Vlastita sredstva OŠ
1.	Rekonstrukcija krovništva Područne škole Motovun			
	a) izvođenje radova (451)	310.000,00	292.709,00	32.291,00
	c) građevinsko-tehnički nadzor (451)	15.000,00		
	UKUPNO	325.000,00		
2.	Rekonstrukcija i dogradnja Matične škole u Pazinu		260.000,00	
	a) projektna dokumentacija - revizija statike Glavnog projekta i izrada Izvedbenog projekta (426)	260.000,00		
3.	Rekonstrukcija i dogradnja Područne škole Trviž			

	a) projektna dokumentacija - izrada Idejnog rješenja i geodetska podloga (426)	50.000,00	50.000,00	
	UKUPNO	50.000,00		
4.	Oprema za Glazbeni odjel (422)	62.000,00		62.000,00
	Ostala oprema (422)			
	a) namještaj	20.000,00		20.000,00
	b) računala	50.000,00		50.000,00
5.	c) ostala oprema (uredska oprema, sportska oprema, te ostala oprema)	33.000,00		33.000,00
	UKUPNO	103.000,00		
6.	Ostala dodatna ulaganja na građevinskim objektima	47.709,00		47.709,00
	SVEUKUPNO	847.709,00	602.709,00	245.000,00

Članak 3.

Osnovna škola obvezna je izraditi i dostaviti nadležnom upravnom odjelu Program nabave opreme iz Plana, po vrstama opreme, cijenama, rokovima za realizaciju, te s iskazanim izvorima sredstava.

Realizacija nabave dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za kapitalne projekte iz Plana ne može započeti bez izrade investicijskog elaborata u kojem su precizno utvrđeni: opseg radova i usluga, vrijednost radova i usluga, vrijeme realizacije i realni izvori sredstava. Nadležni upravni odjel zatražiti će prethodnu suglasnost, te voditi brigu o izradi investicijskih elaborata.

Svi rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, te rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini moraju biti realizirani u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Članak 4.

Za postupke nabave koje je provela Osnovna škola, obvezna je dostaviti nadležnom upravnom odjelu: 1) dokumentaciju o provedbi postupka nabave, 2) zaključene ugovore o nabavi, 3) račune dobavljača/situacije izvođača radova, te 4) zapisnik o primopredaji nabavljene opreme ili izvedenih radova.

Članak 5.

Nadležni upravni odjel dostaviti će resornom ministarstvu, u propisanim rokovima, svu dokumentaciju o provedenim postupcima nabave u skladu sa zakonom, na osnovu koje se izvršavaju pomoći izravnjanja za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Članak 6.

Izmjene i dopune Plana provode se tijekom proračunske godine u suglasnosti s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta.

O ostvarivanju Plana brinuti će nadležni upravni odjel koji će Gradonačelniku Grada Pazina podnijeti Izvještaj o realizaciji Plana, najkasnije do kraja ožujka 2020. godine.

Članak 7.

Ovaj Plan objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 602-02/19-01/14

URBROJ: 2163/01-01-01-19-3

Pazin, 23. travanj 2019.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

OPĆINA GRAČIŠĆE

134

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 30. točka 5. Pravilnika o provedbi Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014-2020. („Narodne novine“, broj 48/18) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 21/18.), Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj 09. svibnja 2019. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u rekonstrukciju s unutarnjim opremanjem Društvenog doma Brljafi na području Općine Gračišće

Članak 1.

Ovom se Odlukom izdaje suglasnost za provedbu projekta „Rekonstrukcija s unutarnjim opremanjem Društvenog doma u Brljafima“ na području Općine Gračišće, naselje Mandalencići, na k.č.4653/7 zgr, k.o. Gračišće“.

Članak 2.

Opis projekta/operacije i Izjava korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama, čine sastavni dio i prilozi su ove Odluke, ali nisu predmet objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

Članak 3.

Navedeni projekt se prijavljuje na natječaj LAG-a Središnje Istre koji se provodi temeljem Lokalne razvojne strategije LAG-a “Središnja Istra” 2014-2020. i to za mjeru 2.1.1. “Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu” sukladnoj Programu ruralnog razvoja 7.4.1.

Članak 4.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, tekst Odluke uz Opis projekta/operacije „Rekonstrukcija s unutarnjim opremanjem Društvenog doma u Brljafima“ na području Općine Gračišće, naselje Mandalencići, na k.č. 4653/7 zgr, k.o. Gračišće kao i Izjava o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama objavit će se na internet stranici Općine Gračišće.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja opremanja Društvenog doma Brljafi na području Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 13/19).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 302-01/19-01/1

URBROJ: 2163/02-02-02-19-13

Gračišće, 09. svibanj. 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marijan Brozan, v.r.

DJEČJI VRTIĆ „OLGA BAN“ PAZIN

135

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. i članka 41. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine” broj 10/97., 107/07. i 94/13.), članka 6. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin („Službene novine Grada Pazina” broj 6/12. i 23/14.) i članka 36. Statuta Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin („Službene novine Grada Pazina” broj 31/13. i 23/14.), uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Pazina, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin na **7. sjednici održanoj 25. travnja 2019.** godine donosi

P R A V I L N I K **o mjerilima i postupku upisa djece** **u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Pravilnikom o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin (u daljnjem tekstu: Vrtić) te uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 2.

U Matični vrtić upisuju se djeca koja navršavaju godinu dana do 31. kolovoza tekuće godine pa do polaska u osnovnu školu.

U Područne vrtiće upisuju se djeca koja navršavaju tri (3) godine do 31. kolovoza tekuće godine pa do polaska u osnovnu školu.

Ukoliko postoji potreba za upisom djece koja do 31. kolovoza tekuće godine nisu navršila godinu dana odnosno tri (3) godine, može se Odlukom Upravnog vijeća Vrtića na Prijedlog povjerenstva za upise omogućiti upis djece od navršenih šest (6) mjeseci u Matični vrtić odnosno od navršenih dvije i pol (2,5) godine u Matični i Područne vrtiće sukladno broju slobodnih mjesta iz članka 6. stavak 2. točka 2.

Članak 3.

Pravo upisa i sufinanciranja boravka te prednost pri upisu u Matični vrtić ostvaruje se ako dijete i jedan od roditelja imaju prebivalište na području Grada Pazina.

Pravo upisa i sufinanciranja boravka te prednost pri upisu u Područni vrtić ostvaruje se ako dijete i jedan od roditelja imaju prebivalište na području Općine u kojoj djeluje Područni vrtić.

Djeca koja nisu državljani Republike Hrvatske, a imaju dozvolu privremenog ili stalnog boravka na području rada Vrtića, imaju pravo upisa i sufinanciranja boravka kao i djeca iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

U Matični ili Područne vrtiće može se upisati dijete koje nema prebivalište na području rada Vrtića u koji se upisuje sukladno broju slobodnih mjesta iz članka 6. stavak 2. točka 2.

Dijete iz stavka 4. ovoga članka upisuje se na rok do kraja tekuće pedagoške godine.

Dijete iz stavka 4. ovog članka koje je upisano u Matični ili Područne vrtiće plaća punu ekonomsku cijenu smještaja ili mu troškove boravka sufinancira jedinica lokalne samouprave.

Članak 4.

Upisi djece u redovne programe Vrtića obavljaju se u skladu sa Godišnjim planom i Programom rada Vrtića, u pravilu tijekom svibnja tekuće godine za iduću pedagošku godinu, a upisi djece u ostale programe (Predškola i drugi programi) po potrebi.

Redovnim programom Vrtića u smislu ovog Pravilnika smatraju se i programi rane (jaslične) dobi.

Članak 5.

Odluku o pokretanju postupka upisa donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu uz suglasnost Osnivača, na temelju prethodnog Zaključka Koordinacije Gradonačelnika Grada Pazina i Općinskih načelnika Pazinštine.

O Odluci o pokretanju postupka upisa Vrtić obavještava jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze Područni vrtići u sastavu Vrtića.

Članak 6.

Na temelju Odluke o pokretanju postupka upisa Vrtić objavljuje Oglas za upis djece u programe Vrtića (dalje: Oglas za upis) najkasnije osam (8) dana prije početka roka za podnošenje Zahtjeva za upis.

Oglas za upis sadrži u pravilu:

1. vrijeme i mjesto podnošenja Zahtjeva za upis,
 2. broj slobodnih mjesta i vrste programa za koje se vrši upis u Vrtiću odnosno u programu za koje se objavljuje Oglas za upis ,
 3. uvjete upisa,
 4. popis dokumentacije iz članka 7. stavaka 3. i 4. koja se prilaže uz Zahtjev za upis
 6. način ostvarivanja prednosti za upis,
 7. datum i mjesto objave Privremene rang liste prednosti za upis (dalje: Privremena rang lista).
- Oglas za upis objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača te oglasnim mjestima Vrtića.

Članak 7.

Roditelj/Skrbnik (u daljnjem tekstu: Roditelj) zainteresiran za upis djeteta u Vrtić, najkasnije do isteka rokova iz Oglasa za upis, podnosi Vrtiću Zahtjev za upis.

Zahtjev za upis podnosi se na obrascu koji se može preuzeti u Vrtiću ili na mrežnim stranicama Vrtića.

Uz Zahtjev za upis roditelj prilaže:

1. Ispunjen Inicijalni upitnik (obrazac se može preuzeti u Vrtiću ili na mrežnim stranicama),
 2. Izvadak iz matične knjige rođenih ili Rodni list djeteta,
 4. Presliku osobne iskaznice djeteta ili Uvjerenje o prebivalištu djeteta ,
 5. Preslike osobnih iskaznica oba roditelja,
- Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te dodatnu zdravstvenu potvrdu u slučaju promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
6. Potvrdu o pregledu stomatologa za djecu stariju od tri godine,
 7. Nalaz i mišljenje (ili Rješenje) nadležnog tijela ako se radi o djetetu kojem su utvrđene teškoće u razvoju,
 8. Ostalu zdravstveno-medicinsku dokumentaciju bitnu za procjenu psihofizičkog i razvojnog statusa djeteta (ukoliko istu posjeduju).

Roditelj koji se poziva na neki od kriterija iz članka 11. stavka 2. ovog Pravilnika, Zahtjevu za upis prilažu:

1. Elektronički zapis Zavoda za mirovinsko osiguranje za roditelje djeteta (dokaz o radnom statusu roditelja) ili jednakovrijednu ispravu koju je izdalo nadležno tijelo u inozemstvu ukoliko je roditelj zaposlen u inozemstvu ili dokaz da se roditelj redovno školuje,
2. Potvrdu nadležnog tijela o samohranosti roditelja, dokaz o tome da dijete živi u jednoroditeljskoj obitelji, Rješenje da je dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji ili Rješenje o određivanju staratelja odnosno skrbnika djeteta,

3. Uvjerenje ili Potvrdu nadležnog tijela o tome da se radi o djetetu roditelja žrtve i invalida Domovinskog rata,

4. Dokaz nadležnog tijela da roditelji za to dijete i drugu svoju djecu primaju doplatak za djecu

5. Izvatke iz matične knjige rođenih ili rodne listove za ostalu djecu iz obitelji (za dijete iz obitelji s troje i više djece),

6. Eventualne druge dokumente na osnovu kojih dijete može ostvariti prednost pri upisu.

Roditelji koji ne prilože odgovarajuće dokaze o statusu djeteta ne mogu se pozivati na prednosti pri upisu definirane člankom 11. ovog Pravilnika.

Vrtić zadržava pravo naknadne provjere dostavljene dokumentacije prilikom upisa.

Ukoliko se u postupku utvrdi da dostavljeni podaci ne odgovaraju stvarnom stanju, podnositelj prijave gubi pravo na prednosti pri upisu.

Zahtjev za upis koji nije pravovremeno dostavljen neće se razmatrati ni bodovati.

Članak 8.

Stručno tijelo Vrtića prilikom zaprimanja Zahtjeva za upis, a najkasnije do početka nove pedagoške godine, obavlja razgovor s roditeljima i djetetom prijavljenim za upis, kako bi se upoznali s razvojnim statusom i psihofizičkim karakteristikama djeteta.

Članak 9.

Upise u Vrtić obavlja Povjerenstvo za upise (dalje: Povjerenstvo) koje ima tri (3) člana.

Članove Povjerenstva imenuje Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja Vrtića iz reda članova Odgojiteljskog vijeća, na razdoblje od godinu dana.

O svom radu Povjerenstvo vodi Zapisnik.

Članak 10.

Ako Povjerenstvo nakon isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis u programe Matičnog vrtića u Pazinu odnosno u pojedini Područni vrtić utvrdi da se prema raspoloživom kapacitetu pojedinog programa odnosno Vrtića sva prijavljena djeca mogu upisati u pojedini program odnosno Vrtić, neće utvrđivati prednost za upis.

Članak 11.

Ako se za upis u pojedine programe Matičnog vrtića u Pazinu odnosno za upis u pojedini Područni vrtić prijavi veći broj djece dorašle za upis od broja objavljenih slobodnih mjesta odnosno od broja djece koji Matični odnosno Područni vrtić prema svojem raspoloživom kapacitetu može upisati, Povjerenstvo nakon isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis pristupa obradi tih Zahtjeva i sastavljanju Privremene rang liste.

Privremena rang lista sastavlja se za Matični vrtić (posebno za djecu vrtićke i jaslične dobi) i za svaki Područni vrtić na način da se svakom djetetu za koje je podnesen Zahtjev za upis određuje odgovarajući broj bodova primjenom sljedećih mjerila i kriterija:

dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	30 bodova
dijete samohranog roditelja	9 bodova
dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji	9 bodova
dijete s teškoćama u razvoju	9 bodova
po procjeni Povjerenstva za upise na temelju dostavljene dokumentacije u slučaju izvanrednih okolnosti (socijalni status, bolest ili invaliditet roditelja)	9 bodova
dijete zaposlenih obaju roditelja, dijete roditelja koji se redovno školuju ili dijete zaposlenog roditelja iz jednoroditeljske obitelji	7 bodova
dijete iz obitelji s troje i više djece:	
a) za više od troje djece u obitelji	4 boda
b) za troje djece u obitelji	3 boda
dijete roditelja s invaliditetom Domovinskog rata	2 boda
dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu	1 bod

Članak 12.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 11. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se Privremena rang lista.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više djece ostvari jednak broj bodova svrstavaju se po datumu rođenja djeteta, od starijeg ka mlađemu.

Članak 13.

Na prijedlog Povjerenstva Ravnatelj donosi Privremenu rang listu.

Privremena rang lista objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnim mjestima Vrtića.

O Privremenoj rang listi Ravnatelj izvještava Upravno vijeće i Osnivača dopisom, zajedno sa podacima o prihvaćenim i odbijenim Zahtjevima za upis.

Članak 14.

Prilikom podnošenja Zahtjeva za upis, Vrtić će dodijeliti roditelju djeteta šifru radi pseudonimizacije osobnih podataka djeteta, koju će koristiti prilikom javne objave rezultata upisa djece.

Članak 15.

Na Privremenu rang listu roditelj može podnijeti prigovor.

Prigovor na Privremenu rang listu podnosi se Upravnom vijeću Vrtića, a dostavlja se pismeno ili putem elektroničke pošte u roku od petnaest (15) dana od dana objave Privremene rang liste.

Upravno vijeće Vrtića u roku od osam (8) dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora razmatra i rješava pristigle prigovore i donosi Odluku o konačnoj rang listi.

Članak 16.

Nakon donošenja Odluke o konačnoj rang listi Povjerenstvo odlučuje o rasporedu djece po skupinama.

Na raspored djece po skupinama roditelji mogu uložiti pismeni prigovor Ravnatelju.

O prigovoru roditelja odlučuje Ravnatelj u roku od petnaest (15) dana, na temelju prijedloga Povjerenstva.

Članak 17.

Ako se tijekom pedagoške godine oslobodi jedno ili više mjesta u Matičnom odnosno u Područnim vrtićima, na ta se mjesta mogu upisati djeca redom prema postignutom mjestu sukladno Odluci o konačnoj rang listi.

Odluku o upisu djece iz prethodnog stavka ovoga članka donosi Ravnatelj.

Članak 18.

Pravo na upis dijete može ostvariti u pravilu jedanput u toku iste pedagoške godine.

Iznimno, za upis istog djeteta više od jedanput u toku iste pedagoške godine, postupa se sukladno članku 19. ovoga Pravilnika.

Članak 19.

Izvan upisnog roka roditelji mogu Povjerenstvu podnijeti Zahtjev za naknadnim upisom uz pismeno obrazloženje i pripadajuću dokumentaciju navedenu u članku 7. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo razmatra Zahtjev za naknadni upis djeteta i predlaže Ravnatelju donošenje Odluke u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja Zahtjeva za naknadnim upisom.

Prigovor na Odluku ravnatelja podnosi se Upravnom vijeću, a dostavlja se pismeno ili putem elektroničke pošte u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja Odluke.

Upravno vijeće Vrtića u roku od 45 dana razmatra i rješava pristigle prigovore.

Naknadnim upisom dijete se može upisati samo do kraja tekuće pedagoške godine.

III. UGOVORI S RODITELJIMA

Članak 20.

S roditeljima djeteta kojem je odobren upis Vrtić zaključuje Ugovor o međusobnim obvezama (dalje u tekstu: Ugovor) u pravilu prije početka polaska djeteta u Vrtić.

Za dijete upisano redovnim postupkom upisa, Ugovor iz stavka 1. ovog članka prestaje ispisivanjem djeteta iz Vrtića ili odlaskom djeteta u osnovnu školu.

S roditeljima djeteta koje polazi Vrtić izvan mjesta prebivališta sklapa se ugovor na rok do kraja tekuće pedagoške godine.

Članak 21.

S roditeljima djeteta kojem su Nalazom i mišljenjem nadležnog tijela utvrđene teškoće u razvoju Stručno tijelo Vrtića predlaže Ravnatelju sklapanje Ugovora kojim se regulira dnevni i tjedni boravak u vrtiću.

Članak 22.

U slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje prije početka ili tijekom ostvarivanja programa uoči Stručno tijelo Vrtića, roditelji su dužni pravovremeno obaviti potrebne pretrage i pribaviti nalaze, mišljenja i rješenja nadležnih tijela te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta.

Za dijete iz stavka 1. ovog članka provodi se pedagoška opservacija u trajanju od tri (3) mjeseca.

Pedagošku opservaciju provodi Stručno tijelo Vrtića kojeg čine stručni suradnici Vrtića, odgojiteljice odgojne skupine djeteta i zdravstvena voditeljica u Vrtiću.

Stručno tijelo Vrtića odlučuje o duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme pedagoške opservacije, u dogovoru s roditeljima.

Ukoliko postoji potreba, pedagoška opservacija se može produljiti odlukom Stručnog tijela Vrtića.

Članak 23.

Nakon provedene pedagoške opservacije Stručno tijelo Vrtića predlaže Ravnatelju duljinu dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta te ostalim uvjetima za ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa u skupini.

Duljina trajanja dnevnog odnosno tjednog boravka u odgojnoj skupini iz stavka 1. ovog članka regulira se izmjenom i/ili dodatkom Ugovora.

Ukoliko roditelj ne želi potpisati izmjenu i/ili dodatak Ugovoru, Ugovor prestaje istekom narednih trideset (30) dana.

Članak 24.

Na zahtjev roditelja dijete se u toku pedagoške godine iz Matičnog vrtića može premjestiti u neki od Područnih vrtića i obratno, ako u tom drugom vrtiću postoje uvjeti za prihvatanje djeteta.

Odluku o premještanju djeteta donosi Ravnatelj Vrtića.

IV. ISPIS DJETETA IZ VRTIĆA

Članak 25.

Ako roditelji (novo)upisanog djeteta bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u Vrtić u roku od osam (8) dana od dana početka pedagoške godine te o razlozima nedolaska djeteta ne obavijeste Vrtić, smatrat će se da su roditelji odustali od upisa. U tom slučaju dijete se u roku od idućih deset (10) dana ispisuje iz Vrtića po službenoj dužnosti.

Članak 26.

Dijete se može ispisati iz Vrtića na temelju pisanog zahtjeva roditelja.

Dijete se može ispisati najranije s datumom podnošenja Zahtjeva za ispis.

Akt o ispisu donosi Ravnatelj u roku od osam (8) dana od podnošenja Zahtjeva za ispis.

Ako roditelj prestane koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nije podnio Zahtjev za ispis, dužan je platiti troškove smještaja djeteta u Vrtić za vrijeme koje je potrebno da se ispis provede po službenoj dužnosti.

Članak 27.

Dijete se po službenoj dužnosti ispisuje iz Vrtića u slijedećim slučajevima:

1. ako 30 dana neopravdano izostane iz Vrtića,

2. ako ni nakon opomene da su dužni platiti zaostale troškove smještaja u Vrtiću roditelji te troškove ne plate u idućih 30 dana,

3. iznimno, u drugim opravdanim slučajevima.

Akt o ispisu djeteta iz Vrtića donosi Ravnatelj Vrtića.

V. UPIS U PROGRAM PREDŠKOLE I OSTALE PROGRAME VRTIĆA**Članak 28.**

Program Predškole obvezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program Predškole za djecu upisanu u redovite programe Vrtića provodit će se u sklopu redovitog programa.

Obveznik Predškole koji ne pohađa vrtić upisuje program Predškole u Matičnom ili Područnom vrtiću najbližem njegovom mjestu stanovanja.

U slučaju kada se zbog malog odaziva program Predškole može uključiti u redoviti program Vrtića, Upravno vijeće, na prijedlog Povjerenstva za upise, donosi Odluku o načinu provođenja programa Predškole.

Vrtić imenuje Voditelja programa Predškole.

Za provođenje programa Predškole Oglas za upis se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača.

VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 29.**

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

Članak 30.

Roditelj koji smatra da su povrijeđena neka njegova prava iz ovog Pravilnika, može u roku od 15 dana od dana primitka toga akta odnosno od dana saznanja za povredu svojih prava, podnijeti prigovor Upravnom vijeću Vrtića.

Upravno vijeće u roku od 45 dana od dana zaprimanja prigovora iz stavka 1. ovoga članka razmatra prigovor i donosi Odluku o prigovoru.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin(„Službene novine Grada Pazina“broj 15/15.)

Članak 32.

Po dobivanju prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Pazina, ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića te u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu prvog dana nakon objave na Oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 003-05/19-01/02

URBROJ: 2163/01-09-19-6

Predsjednica
Upravnog vijeća
Hani Glavinić, v.r.

Na ovaj Pravilnik dalo je suglasnost Gradsko vijeće Grada Pazina svojim Zaključkom
KLASA: 601-01/19-01/02; URBROJ: 2163/01-03-02-19-9 od 17.travnja 2019. godine.

Ovaj je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Vrtića dana 25. travnja 2019., te je stupio na snagu 26.travnja 2019.

Tajnica
Gabrijela Krizmanić, v.r.