

	SLUŽBENE NOVINE GRADA PAZINA I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE, KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI			ISSN 1847-6260
	PAZIN, 26. travnja 2023.	GODINA: XLIX		BROJ: 18
IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10 52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208 ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI NAKLADA: 30 PRIMJERAKA WEB ADRESA: www.pazin.hr				

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN GRADONAČELNICA

130. Odluka o imenovanju privremene ravnateljice Doma za starije osobe Pazin..... 626
131. Odluka o izmjenama Odluke o imenovanju vanjskih suradnica/savjetovateljica,
o naknadama za rad i načinima ugovaranja u Savjetovalištu za brak i obitelj Pazin..... 627

OPĆINA LUPOGLAV OPĆINSKI NAČELNIK

132. Odluka o prodaji i zamjeni nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav..... 628

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI OPĆINSKO VIJEĆE

133. Odluka o kupnji pokretnina 630

OPĆINSKI NAČELNIK

134. Odluka o imenovanju Povjerenstva za zakup poslovnog prostora 631
135. Zaključak o utvrđivanju vrijednosti boda za obračun zakupnine poslovnog prostora 632
136. Izvještaj o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Sveti Petar u Šumi za 2022. godinu..... 633
137. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela
Općine Sveti Petar u Šumi 638

GRAD PAZIN

130

Na temelju članka 15. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 198. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22., 46/22. i 119/22.), članka 22. Odluke o osnivanju Doma za starije osobe Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 7/23.) i članka 34. Statuta Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina", broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Pazina dana 24. travnja 2023. godine donosi

O D L U K U

o imenovanju privremene ravnateljice Doma za starije osobe Pazin

Članak 1.

Nevija Srdoč, pročelnica UO za društvene djelatnosti Grada Pazina, Bože Milanovića 9, OIB 11390971230, imenuje se privremenom ravnateljicom Doma za starije osobe Pazin, do imenovanja ravnatelja na temelju provedenog javnog natječaja.

Privremena ravnateljica poslove iz stavka 1. ovog članka obavljati će u uredovno radno vrijeme, u okviru poslova pročelnice upravnog odjela, bez prava na naknadu za obavljanje poslova privremene ravnateljice.

Članak 2.

Privremena ravnateljica ovlaštena je pod nadzorom Osnivača obaviti sve pripreme za početak rada Doma za starije osobe Pazin, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 550-03/22-01/01

URBROJ: 2163-01-01/01-23-13

Pazin, 24. travnja 2023.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

131

U skladu s Posebnim ciljem 1.3. Plana razvoja Grada Pazina 2021. – 2027. i člankom 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Gradonačelnica Grada Pazina, dana 31. ožujka 2023. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama Odluke o imenovanju vanjskih suradnica/savjetovateljica, o naknadama za rad i načinima ugovaranja u Savjetovalištu za brak i obitelj Pazin

Članak 1.

U Odluci o imenovanju vanjskih suradnica/savjetovateljica, o naknadama za rad i načinima ugovaranja u Savjetovalištu za brak i obitelj Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 63/22.) članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovom Odlukom utvrđuje se da je Neva Ljuština Zgrablić iz Pazina, Narodnog doma 2a, psihologinja i vanjska suradnica/savjetovateljica u Savjetovalištu za brak i obitelj Pazin (dalje: Savjetovalište) voditeljica istoga od 1. kolovoza 2021. godine.“

Članak 2.

Članak 3. Odluke mijenja se i glasi:

„Za vanjske suradnice/savjetovateljice u Savjetovalištu za pružanje psihosocijalne usluge /psihoterapije osim Neve Ljuštine Zgrablić i Barbare Močibob Šperanda imenuju se:

- Pavita Jelinčić, dipl. soc. radnica iz Pazina, Muntriljska 2A,
- Ivanka Jop, psihologinja iz Svetog Petra u Šumi, Gljušćići 230,
- Iva Luk, pedagoginja iz Pazina, Šipraki 109,
- Tina Gregorović Hlušička, psihologinja iz Pazina, Stancija Pataj 80 te
- Valentina Rabar, psihologinja, iz Pazina, Rusijani 7B.“

Članak 3.

Ostale odredbe iz Odluke ostaju nepromijenjene i na snazi.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu danom donošenja te se primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 550-01/22-01/03

URBROJ: 2163-01-01/01-23-50

Pazin, 31. ožujka 2023. godine

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

OPĆINA LUPOGLAV

132

Na temelju članka 3. stavak 2. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 20/10.) i članka 30. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinski načelnik Općine Lupoglav dana 26. travnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o prodaji i zamjeni nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav

1. Javnim natječajem za prodaju i zamjenu nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav prikupljanjem pisanih ponuda (u daljnjem tekstu: javni natječaj) daju se na prodaju i zamjenu sljedeće nekretnine u vlasništvu Općine Lupoglav:

a) Općina Lupoglav **prodaje** građevinsko zemljište u naselju Brest pod Učkom u svojem vlasništvu (vlasnički udio 1/1), katastarske oznake k.č.br. 2091/13, upisano u zk. ul. 252, za k.o. Brest, površine od 4180 m², u naravi pašnjak, unutar neizgrađenog građevinskog područja naselja Brest pod Učkom te unutar Parka prirode Učka.

Početna tržišna vrijednost nekretnine koja se daje u prodaju utvrđena je prema elaboratu procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog stalnog sudskog vještaka mjernične struke i procjenitelja nekretnina (elaborat br. 37A/22 od prosinca 2022. godine).

Početna kupoprodajna cijena predmetne nekretnine iznosi 62.700,00 eura /472.413,15 kuna .

Jamčevina se utvrđuje u visini od 10% od utvrđene početne kupoprodajne cijene predmetne nekretnine i iznosi 6.270,00 eura/47.241,32 kune.

b) Općina Lupoglav **zamjenjuje** nekretnine u svojem vlasništvu (vlasnički udio 1/1),

- poljoprivredno zemljište katastarske oznake k.č.br. 2226/1, upisano u zk. ul. 913, za k.o. Boljun, površine od 291 m², u naravi livada, u području naselja Kirčija;

- poljoprivredno zemljište katastarske oznake k.č.br. 2235/1, upisano u zk. ul. 913, za k.o. Boljun, površine od 522 m², u naravi livada, u području naselja Kirčija;

- poljoprivredno zemljište katastarske oznake k.č.br. 2235/3, upisano u zk. ul. 913, za k.o. Boljun, površine od 770 m², u naravi livada, u području naselja Kirčija;

- poljoprivredno zemljište katastarske oznake k.č.br. 2235/4, upisano u zk. ul. 913, za k.o. Boljun, površine od 863 m², u naravi livada, u području naselja Kirčija.

Predmetne nekretnine čine cjelinu i daju se u zamjenu zajednički, a početna zajednička tržišna vrijednost, utvrđena je prema procjembenom elaboratu ovlaštenog stalnog sudskog vještaka gospodarske struke i procjenitelja poljoprivrednog zemljišta (elaborat br. 199 od studenoga 2022. godine) i iznosi 9.728,58 eura/73.300,00 kuna.

Predmetne nekretnine zamjenjuju se za nekretnine u vlasništvu fizičke osobe koje čine cjelinu i daju se u zamjenu zajednički:

- poljoprivredno zemljište katastarske oznake k.č.br. 903, upisanu u zk. ul. 8, za k.o. Vranje, površine od 1500 m², u naravi oranica, u području naselja Vranja i

- poljoprivredno zemljište katastarske oznake k.č.br. 904, upisanu u zk. ul. 8, za k.o. Vranje, površine od 838 m², u naravi oranica, u području naselja Vranja, početne zajedničke tržišne vrijednosti, utvrđene prema procjembenom elaboratu ovlaštenog stalnog sudskog vještaka gospodarske struke i procjenitelja poljoprivrednog zemljišta (elaborat br. 200 od studenoga 2022. godine) u iznosu od 9.622,40 eura/72.500,00 kuna.

Razlika ponuđene zajedničke tržišne vrijednosti nekretnina za zamjenu isplatiti će se u novčanom iznosu u korist proračuna Općine Lupoglav.

2. Početna cijena nekretnina utvrđena je na temelju procjene ovlaštenih procjenitelja.

3. Pri odabiru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnine, Natječajna komisija za prikupljanje pisanih ponuda za promet imovinom vodit će se kriterijem najviše ponuđene kupoprodajne cijene, uz ispunjavanje općih i posebnih uvjeta javnog natječaja.

4. Pri odabiru najpovoljnije ponude za zamjenu nekretnina, Natječajna komisija za prikupljanje pisanih ponuda za promet imovinom vodit će se kriterijem ponude nekretnina za zamjenu po načelu „vrijednost za vrijednost“, uz ispunjavanje općih i posebnih uvjeta javnog natječaja. Razlika vrijednosti isplatit će se od strane najpovoljnijeg ponuditelja u novčanom iznosu u korist proračuna Općine Lupoglav, što će se definirati ugovorom o zamjeni nekretnina.

5. U skladu s ovom Odlukom o prodaji i zamjeni nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav (dalje u tekstu: Odluka), Općinski načelnik raspisat će javni natječaj.

6. Tekst javnog natječaja objavit će se na Oglasnoj ploči i na službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav www.lupoglav.hr, a obavijest o prodaji i zamjeni nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav oglasit će se u dnevnom listu „Glas Istre“.

7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav www.lupoglav.hr i u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-04/23-01/03

URBROJ: 2163-25-01/01-23-1

Lupoglav, 26. travnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LUPOGLAV

Općinski načelnik
Franko Baxa, v. r.

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI

133

Na temelju članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“, broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17. i 18/21.) i članka 2. stavka 2. i članka 18. stavka 2. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/10.) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU o kupnji pokretnina

1. Općina Sv. Petar u Šumi kupuje pokretnine (ugostiteljska oprema i inventar) u vlasništvu Sebastijana Bančić, Dajčići 114/b, Sv. Petar u Šumi koje čine sastavni dio poslovnog prostora u prizemlju zgrade u vlasništvu Općine Sv. Petar u Šumi upisane kao k.č. 227 k.o. Sv. Petar u Šumi, a za potrebe daljnjeg obavljanja ugostiteljske djelatnosti u navedenom prostoru.

2. Utvrđuje se da Kupoprodajna cijena pokretnine iz točke 1. ove Odluke iznosi 19.300,00 eura, što se prodavatelju Sebastijanu Bančić ima isplatiti na način da iznos od 4.825,00 € uplati u roku 15. dana od sklapanja Ugovora o kupoprodaji, iznos od 4.825,00 € najkasnije do 31.12.2023., te iznos od 9.650,00 € najkasnije do 1.09.2024.godine.

3. Cijena pokretnina iz točke 2. ove Odluke utvrđena je temeljem „Procjenbenog elaborata“ izrađenog od strane stalnog sudskog vještaka graditeljske struke i procijenitelja nekretnina/imovine Branka Gregorovića, dipl.ing.grad. te čini sastavni dio ove Odluke.

4. Na temelju ove Odluke načelnik Općine Sv. Petar u Šumi sklopit će, u ime Općine Sv. Petar u Šumi kao kupca, ugovor o kupoprodaji pokretnina iz točke 1. ove Odluke.

5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 943-01/23-01/01

URBROJ: 2163-34-02/01-23-1

Sv. Petar u Šumi, 27. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nadir Brešćić, v. r.

134

Na temelju članka 3. Odluke o davanju poslovnog prostora u zakup („Službene novine Grada Pazina“, broj 4/23.) i članka 24. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“, broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17. i 18/21.), načelnik Općine Sveti Petar u Šumi, dana 20. ožujka 2023. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju Povjerenstva za zakup poslovnog prostora

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja za zakup poslovnog prostora.

Povjerenstvo čini pet članova od kojih su dva iz saziva Općinskog vijeća i to jedan iz redova vladajućih i jedan iz redova oporbe dok su ostali predstavnici različitih struka sa teorijskim i praktičnim znanjima iz ovog predmetnog područja.

Članak 2.

U Povjerenstva za zakup poslovnog prostora imenuju se:

1. Marko Gljuščić, predsjednik;
2. Aljoša Jašić, član;
3. Otavio Pamić, član;
4. Sanja Kantaruti, članica;
5. Krešimir Juričić, član.

Povjerenstvo može započeti sa radom ako je na sjednici Povjerenstva prisutna natpolovična većina članova.

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva traje do isteka tekućeg mandata vijećnika Općinskog vijeća Općine Sveti Petar u Šumi.

Članak 4

Povjerenstvo, provodi postupak natječaja odnosno prikupljanja pisanih ponuda, razmatra ih, utvrđuje njihovu valjanost, utvrđuje listu ponuditelja koji ispunjavaju uvjete natječaja, vodi zapisnik o svom radu koji se dostavlja Načelniku zajedno s prijedlogom najpovoljnijeg ponuditelja.

Za donošenje odluka, preporuka, mišljenja i drugog potrebno je da se natpolovična većina članova Povjerenstva izrijekom izjasni „ZA“.

Članak 4

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 022-06/23-01/01

URBROJ: 2163-34-01/01-23-1

Sv. Petar u Šumi, 20. ožujka 2023.

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI

Općinski načelnik
Mario Bratulić, v. r.

135

Na temelju članka 21. Odluke o davanju poslovnog prostora u zakup („Službene novine Grada Pazina“, broj 4/23.) i članka 24. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“, broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17. i 18/21.), Općinski načelnik Općine Sveti Petar u Šumi, dana 20. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju vrijednosti boda za obračun zakupnine poslovnog prostora

Članak 1.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se po m² korisne površine, umnoškom koeficijenta zone u kojoj se poslovni prostor nalazi, koeficijenta namjene (djelatnosti) koja se u poslovnom prostoru obavlja i vrijednosti boda.

Članak 2.

Vrijednost boda iz članka 1. ovog zaključka utvrđuje se u iznosu od 4,00 eura.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 372-01/23-01/02

URBROJ: 2163-34-01/01-23-1

Sv. Petar u Šumi, 20. ožujka 2023.

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI

Općinski načelnik
Mario Bratulić, v. r.

136

Na temelju st. 3. čl. 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21. na snazi od 31.07.2021.g.) i članka 24. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“, broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17. i 18/21.), načelnik Općine Sveti Petar u Šumi, dana 30. ožujka 2023. godine, donosi

IZVJEŠTAJ

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar u Šumi za 2022. godinu

Sukladno obavezi prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.), a temeljem Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. („Narodne novine“, broj 03/17.) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi na sjednici održanoj 15. prosinca 2017. godine, donijelo je Plan gospodarenja otpadom za Općinu Sveti Petar u Šumi za razdoblje 2017. – 2022. godine („Službene novine Grada Pazina“, broj 61/17.)

Općina Sveti Petar u Šumi je u 2022. godini glede gospodarenja otpadom provodila sljedeće aktivnosti sukladno s ciljevima iz Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar u Šumi za razdoblje 2017. – 2022. godine:

I. CILJEVI ZA GOSPODARENJE OTPADOM KOJE JE POTREBNO POSTIĆI DO 2022. NA PODRUČJU OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI

Izvještaj o gospodarenju otpadom za Općinu Sveti Petar u Šumi za 2022. godinu sadrži izvješće u skladu s ciljevima iz Plana gospodarenja otpadom Općinu Sveti Petar u Šumi 2017. – 2022. Pregled ostvarenja tih ciljeva u gospodarenju otpadom, određenih PGO RH, i usporedba po godinama od početka rada „CGO Kaštijun“ prikazani su u nastavku

1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Uzme li se podatak kako je u referentnoj 2015. godini na području Općine proizvedena količina komunalnog otpada od 347,80 t može se procijeniti kako je ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada za 5% do 2022. godine na 330,41 t komunalnog otpada. Prema podacima iz Tablice 1., Općina Sveti Petar u Šumi je u 2022.g. povećala ukupnu količinu komunalnog otpada u odnosu na referentnu 2015. godinu za 8,69%, a što je u velikoj mjeri posljedica povećanja broja korisnika od cca 20% (na godišnjoj razini) vezano na turizam odnosno broja gostiju u ljetnim mjesecima i jednim dijelom vezano na odlaganje otpada u mjerljive posude. Da bi se smanjila ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada potrebno je još značajnije isticati mjere koje su u Planu predviđene za ostvarenje smanjenja komunalnog otpada, a prvenstveno se to odnosi na provedbu mjera edukacije stanovništva i konstantnog podsjećanja na način i potrebu smanjenja svih vrsta komunalnog otpada.

Tablica 1. (količina proizvedenog komunalnog otpada po godinama)

Komunalni otpad (prikaz u tonama - t)						
2015.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
347,80	311,04	331,19	374,35	347,78	359,56	378,03

»komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva

Uspostavom predaje izdvojenog odnosno reciklabirnog otpada na kućnom pragu (papir-karton, plastika-metal, staklo) te povećanjem korištenja reciklažnog dvorišta „Jelenčići“ na prostoru Grada Pazina te mobilnog reciklažnog dvorišta realno se smanjuje količina miješanog komunalnog otpada kada se uzima u obzir broj korisnika usluge odvoza i njihovo povećanje u turističkoj sezoni, a što je i vidljivo iz podataka u Tablici 2. koja prikazuje referentnu količinu miješanog komunalnog otpada (MKO) za razdoblje 2015.-2022. godine.

Tablica 2.

(količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada po godinama)

Miješani komunalni otpad (prikaz u tonama – t) (otpad bez reciklabilnog)							
2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
328,30	270,94	293,07	306,21	343,47	311,44	269,01	302,61

* »miješani komunalni otpad« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.)

Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)

U 2022. godini nastavljeno je s aktivnostima unaprjeđenja već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, edukaciju i informiranje svih dionika, a što su ujedno i mjere za dostizanje planiranih ciljeva odvojeno sakupljenog otpada.

Sa područja Općine Sveti Petar u Šumi tijekom 2022.g. otpad se sakupljao na dva načina i to:

1. predajom na kućnom pragu odvojeno MKO, plastika-metal i papir-karton dok se staklo skupljalo na lokacijama „zeleni otok za staklo“.
2. putem mobilnog reciklažnog dvorišta i predajom na reciklažno dvorišta Grada Pazina (Jelenčići) o čemu se stanovništvo kontinuirano obavještavalo.

Putem komunalnog redara kontinuirano se nastavilo nadgledanje postupanja s komunalnim otpadom na području Općine Sveti Petar u Šumi, a komunalno društvo Usluga d.o.o., kao pružatelj usluge, vodilo je detaljnu evidenciju o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada. Provođenjem spomenutih mjera količina odvojeno prikupljene mase papira-kartona, stakla, plastike-metala, stakla i ostalog u 2022. je na nivou prošlogodišnje količine, a u odnosu na referentnu 2015.g. godinu je utrostručeno ali vezano na zadani Cilj 1.2. plana, odvojeno prikupljenog otpada ima 20% što znači da u narednim periodima treba poduzimat dodatne aktivnosti i napore kako bi se povećao postotak prikupljanja reciklabirnog otpada i izvršit analizu učinkovitosti dosadašnjih mjera poduzetih za smanjenje komunalnog otpada.

Tablica 3. odvojeno prikupljen proizveden komunalni otpad

Papir, pet/met, staklo, karton, papir, tekstil i dr. (prikaz u tonama - t)						
2015.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
19,50	17,97	25,71	20,71	37,11	77,72	76,68

* »odvojeno sakupljanje« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Količina bio otpada je teško mjerljiva ali kada se primjeni podatak iz Plana da na bio otpad otpada 37% miješanog komunalnog otpada dolazi se do količina bio otpada kako je dano u tablici 4. ali realno su količine bio otpada znatno manje uzevši u obzir da je Općine Sveti Petar u Šumi ruralno područje na kojem se biootpad zbrinjava kroz tkz. „otvorene kompostere“ te se koristi i kao dodatna hrana za domaće životinje i drugo.

Vezano na navedeno ne daje se ocjena ostvarenja ovog cilja.

Tablica 4. Biootpad

Biootpad - prikaz u tonama - t							
R-2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
121,47	100,25	108,44	113,30	127,08	115,33	99,53	111,96

* »biootpad« je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada.

Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom obveza Općine Sveti Petar u Šumi kao i svih jedinica lokalne (područne) samouprave je osigurati provedbu PGO Republike Hrvatske, a čije obveze proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa te je jedna od tih obveza zabraniti odlaganje otpada na neusklađena odlagališta. Sukladno navedenom komunalni otpad s područja općine Sveti Petar u Šumi se putem komunalnog društva Usluga d.o.o. i reciklažnog dvorišta Grada Pazina „Jelenčići“ odvozi u Centar za gospodarenje otpadom „Kaštijun“.

2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Ovaj Cilj za gospodarenje otpadom koji je potrebno postići do 2022. godine na području Općine Sveti Petar u Šumi sukladno PGO RH obuhvaća sljedeće; odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada, unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom te unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada.

Cilj 2.1 Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

Građevni otpad ima visoki potencijal za recikliranje i takvim gospodarenjem u cijelosti se čuvaju resursi. To je ujedno i način da se javnim, javno - privatnim i/ili privatnim ulaganjima direktno utječe na zapošljavanje na lokalnoj razini. Procjena je da na nacionalnoj razini prosječna količina građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku iznosi 940 kg/godišnje. Cilj u gospodarenju otpadom koji se tiče građevnog otpada nalaže da se do 2022. godine odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada, a što proizlazi iz obveza RH koje su preuzete iz EU zakonodavstva i propisa te je na nacionalnoj razini za građevni otpad započeta analiza „Poboljšanje toka i kvalitete podataka o građevnom otpadu i otpadu od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina u RH“.

Na području Općine Sveti Petar u Šumi trenutno ne postoji odlagalište građevnog otpada ali se pravovremenim nadzorima i intervencijama komunalnog redara i inspekcijskih službi spriječilo nepravilno postupanje s građevnim otpadom iz gradnje ili uređenja građevina odnosno postiglo se da se pravilno s takvim otpadom postupa, u pravilu zbog konfiguracije terena na području općine, građevni otpad iz iskopa (novogradnja) koristi se za uređenje okoliša. Izmjenama i dopunama Prostornog plana Općine Sveti Petar u Šumi od 2020. g. određena je lokacija za odlaganje krutog (građevinskog) otpada konkretno k.č. 3837/2, 3837/4, 3843 i 3844 sa pristupom preko k.č. 3836/2 i 3836/1 (sanirano odlagalište komunalnog otpada) čime su stečeni uvjeti da se odlagalište realizira ali se u 2022. g. sa istim nije započelo.

Cilj 2.2 Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom i

Cilj 2.3 Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Na području Općine Sveti Petar u Šumi odvojeno se prikuplja papirnata-kartonska, plastična, staklena i metalna ambalaža. Za dostizanje cilja potrebno je stalno vršiti edukacije građana o pravilnom odvajanju ove vrste otpada te se za isto vodi evidencije o količinama (evidenciju vodi komunalno poduzeće Usluga d.o.o. Pazin) kao i evidenciju posebnih kategorija otpada prikupljene s područja Općine Sveti Petar u Šumi.

Ispunjenje ova dva cilja vezano je uz odvojeno prikupljanje otpada za što su izvršene sljedeće aktivnosti:

Nabava kanti za selekcionirano sakupljanje otpada

U srpnju 2018. godine odnosno ožujku 2019. godine Općina Sveti Petar u Šumi i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sklopili su Ugovor br. 2018/001494 i Dodatak Ugovoru br. 2019/000795 o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

Realizacijom nabave kroz 2020.g. i 2021.g., dobavljeno je ukupno 876 spremnika od čega 436 za papir (240l) i 440 za plastiku (159 od 240l i 281 od 120l) za tkz. prikupljanje otpada na kućnom pragu te se u 2022.g. miješani i reciklabirni otpad prikupljao na tkz. „kućnom pragu“ te je za potrebe odlaganja odnosno prikupljanja stakla dobavljeno 6 novih kontejnera zapremine 2,5 m³ u vrijednosti 65.250,00 kn koji su postavljeni kao „zeleni otok za staklo“.

„Zeleni otoci“

Na području Općine Sveti Petar u Šumi u 2022.g. u funkciji je bilo 12 „zelenih otoka“, putem kojih se odvojeno prikupljeno 8,10 t stakla

Mobilno reciklažno dvorište

Od 25.07.2022. do 29.07.2022. godine na raspolaganju je bilo mobilno reciklažno dvorište. Putem službenih stranica pružatelja usluge i općine kao i putem sredstava javnog priopćenja stanovnici općine bili su obavješteni o mogućnosti besplatne predaje otpada iz kućanstva je je putem istog prikupljen slijedeći otpad:

- papir i karton – 0,02 t;
- ambalaža od plastike, metala i stakla - 0,01 t;
- ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari – 0,015 t,
- staklo – 0,1 t;
- tekstil i odjeća – 0,095 t;
- baterije i akumulatori;
- metal – 0,035 t;
- plastika – 0,01 t;
- pesticidi – 0,007 t;
- boje, tinta, ljepila, smole – 0,083 t;
- otpadna ulja (jestiva i motorna) – 0,047 t;
- drvo – 1,88 t;
- toneri – 0,01 t;
- glomazni otpad – 0,48 t;
- EE otpad – 0,08 t.

Reciklažno dvorište u Pazinu

Općina Sveti Petar u Šumi nema vlastito reciklažno dvorište ali i građani sa područja Općina Sveti Petar u Šumi mogu besplatno odlagati na reciklažnom dvorištu Grada Pazina i to slijedeće vrste otpada: papir i karton, plastiku, metal, staklo, ambalažu koja sadrži ostatke opasnih tvari, tekstil, baterije i akumulatori, lijekovi, boje, tinta, ljepila, smole, otpadna ulja (jestiva i motorna ulja), otpadne gume, glomazni otpad, EE otpad, fluorescentne, štedne žarulje, građevinski otpad nastao u kućanstvu i to do 400 kg u toku godine te se ovim načinom i projektom doprinosi poboljšanju stanja na terenu jer je osigurana infrastruktura koja omogućuje izravnu predaju otpada iz kućanstva čime se zadovoljava potreba stanovnika za odlaganje posebnih vrsta otpada, posebice problematičnog, glomaznog i opasnog otpada.

PREGLED ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU GRADA PAZINA S PODRUČJA OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI OD 01.01. - 31.12.2022.GOD.

<i>VRSTA I KOLIČINA PRIKUPLJENOG OTPADA U RECIKLAŽNOM DVORIŠTU JELENČIĆI</i>		
VRSTA OTPADA	ŠIFRA OTPADA	KOLIČINA (T)
<i>AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA</i>	15 01 01	2,26
<i>PLASTIČNA AMBALAŽA</i>	15-01 02	1,05

STAKLO	20 01 02	0,87
OTPADNE GUME	16 01 03	0,70
ODJEĆA	20 01 10	2,35
TEKSTIL	20 01 11	0,60
JESTIVA ULJA I MASTI	20 01 25	0,11
BIORAZGRADIVI OTPAD	20 02 01	0,95
ELEKTRONIKA	20 01 35	1,05
BOJE, TINTE,SMOLE	20 01 28	0,05
GLOMAZNI OTPAD	20 03 27	4,86
DRVO	20 01 38	6,55
PLASTIKA	20 01 39	1,10
METALI	20 01 40	1,00
ODBAČENA OPREMA	20-01-23	0,03

3. IZVJEŠTAJ O LOKACIJAMA, KOLIČINAMA ODBAČENOG OTPADA I SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI

Na web stranici Općine Sveti Petar u Šumi objavljen je popis s lokacijama „zelenih otoka“, dostupan je obrazac za prijavu divljih odlagališta i potrebne odluke vezano na otpad. Putem komunalnog redara provodi se redoviti obilazak terena, upozorava se i educira građane, a komunalno društvo Usluga d.o.o. zbrinjava bez dodatne naknade glomazni otpad građana po pozivu, jednom godišnje do 2 m³, te vrši zbrinjavanje otpada nepropisno odloženog neposredno uz spremnike za otpad smještene na javnim površinama. Na općinskom području ne postoje zabilježene lokacije u vlasništvu Općine onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš, tzv. „divlja odlagališta otpada“, a u slučaju da dođe do pojave divljih odlagališta ista će se u što kraćem roku sanirati. Komunalni redar je u 2022. godini konstantno građanima dostavljao obavijesti o odbačenom otpadu na njihovom zemljištu koje je uočio u kojim se navodila zakonska obveza sanacije i način mogućnostima izvršenja.

4. IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I UNAPRIJEĐENJE NADZORA NAD GOSPODARENJE OTPADOM

Tijekom 2022. godine putem službene web stranice građane se obavještavalo o novostima vezano na odlaganje i odvoz otpada, a što je kroz različite aktivnostima vršio i pružatelj usluge trgovačko društvo Usluga d.o.o. kojem se vezano na problematiku odlaganja i odvoza otpada i drugog građani mogu obratiti putem telefona 052/619-030 ili putem web stranice www.usluga-pazin.hr.

U narednom razdoblju potrebno je nastaviti s mjerama edukacije stanovnika, ali i svih ostalih sudionika u gospodarenju otpadom, s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog prikupljanja otpada i ponovne uporabe te sprječavanje odlaganja problematičnog otpada u miješani komunalni otpad. Edukacije će se naročito provoditi u suradnji s komunalnom tvrtkom Usluga d.o.o., te u suradnji sa nevladinim udrugama koje se bave zaštitom okoliša.

5. ZAKLJUČNO

U izvještajnom razdoblju (2022.) Općinsko vijeće je donijelo novu Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Petar u Šumi temeljem koje će se još kvalitetnije prikupljati i odlagati komunalni otpad te poticati smanjenje komunalnog otpada.

Planirane aktivnosti za 2022. godinu na području Općine Sveti Petar u Šumi su sljedeće:

- Provoditi propisane mjere za ostvarenje i održivost ciljeva kod sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada,

- I nadalje poticati i održavati edukacije o održivom gospodarenju otpadom kako od strane općine tako i komunalnog poduzeća „Usluga d.o.o. Pazin“ te
- provesti cjelovitu analizu uspješnosti provedenih aktivnosti za smanjenje komunalnog otpada.

KLASA: 351-04/23-01/01

URBROJ: 2163-34-01/01-23-1

Sv. Petar u Šumi, 30. ožujka 2023.

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI

Općinski načelnik
Mario Bratulić, v. r.

137

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18. i 129/19.), članka 33. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“, broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17. i 18/21), a u vezi sa člankom 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10. i 125/14.), načelnik Općine Sv. Petar u Šumi, na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Općine Sv. Petar u Šumi, donosi

IZMJENE I DOPUNE Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Sveti Petar u Šumi

Članak 1

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“, broj 20/16.) članak 2. mijenja se i glasi:

„U Jedinственом управном одјелу obavljaju se poslovi utvrđeni zakonom, Odlukom o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Općine Sv. Petar u Šumi.“ („Službene novine Grada Pazina“, broj 23/01.) i drugim propisima.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Jedinствени upravni одјел ustrojava se kao jedinstvena cjelina, bez zasebnih unutarnjih ustrojstvenih jedinica ali unutar kojeg se može osnovati vlastiti pogon koji nema svojstvo pravne osobe.

Poslove i zadaće iz nadležnosti Jedinственог управног одјела obavljaju službenici i namještenici.“

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Radom Jedinственог управног одјела rukovodi pročelnik.“

Članak 4.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Službenici i namještenici Jedinственог управног одјела dužni su savjesno i pravovremeno obavljati poslove i zadaće radnog mjesta, sukladno zakonu, drugim propisima, pravilima struke te općim aktima općine i nalogima pročelnika.“

Članak 5.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Službenik i namještenik može biti primljen u službu i raspoređen na radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Pored potrebnog stručnog znanja kao posebnog uvjeta za prijam u službu i raspored službenika, poseban uvjet za sva radna mjesta službenika je i položen državni ispit. Osoba bez položenog državnog ispita može biti primljena u službu i raspoređena na radno mjesto pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.“

Članak 6.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja, odnosno oglasa za prijam u službu pruža Jedinostveni upravni odjel.“

Članak 7.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Ovim Pravilnikom sistematizirana su radna mjesta u upravnom tijelu, sadržavajući popis radnih mjesta, opis radnih mjesta, opseg radnog vremena, broj izvršitelja i postotke za obavljanje svakog posla pojedinačno na pojedinome radnom mjestu, kako slijedi:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA – 1 izvršitelj

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I

Potkategorija radnog mjesta: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1.

Radno vrijeme:

Puno radno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi jedinstvenim upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad jedinstvenog upravnog odjela, neposredno rukovodi službenicima i namještenicima (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 40%),

- izravno obavlja poslove povezane s radom Općinskog vijeća, načelnika, zamjenika načelnika, te radnih tijela Općinskog vijeća i načelnika (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 20%),

- prati stanje i propise iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere, pomaže službenicima i namještenicima Jedinostvenog upravnog odjela u radu na najsloženijim predmetima, te donosi rješenja u upravnim postupcima ako drugačije nije određeno ovim Pravilnikom (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 30%),

- obavlja druge poslove po nalogu načelnika i ostale poslove vezano na potrebe općine (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10%).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta:

1. Potrebno stručno znanje

- magistar struke ili stručni specijalist pravne, građevinske ili tehničke struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

**Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet obrazovanja na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba sveučilišni prvostupnik, odnosno stručni prvostupnik pravne, građevinske ili tehničke struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.*

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća,

STUPANJ SAMOSTALNOSTI koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje u najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela,

STUPANJ ODGOVORNOSTI koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu,

Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

2. REFERENT- Referent za javnu nabavu i komunalno gospodarstvo– 1 izvršitelj

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija radnog mjesta: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Radno vrijeme:

Puno radno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- provodi postupke javne nabave i prati realizaciju postupka do njene izvršnosti te prati i kontrolira realizaciju ugovora, rješava u upravnim stvarima (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 30%),

- provodi programe gradnje i održavanja komunalne i ostale infrastrukture (vodna, energetska, odvodnja), (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 30%),

- vodi evidencije o komunalnoj infrastrukturi sukladno zakonskoj regulativi, učestvuje u izradi i provedbi prostorno/planske dokumentacije (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 15%),

- učestvuje u pripremi proračunskih dokumenata i izradi izvješća o njihovim ostvarenjima (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 10%),

- koordinira korištenje građevinskih objekata u vlasništvu općine (društveni dom, sportski centar), (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 5%),

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10%).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

1. Potrebno stručno znanje

- srednja stručna sprema ekonomske, građevinske ili tehničke struke,
- položen specijalistički program iz područja javne nabave,

- položen državni ispit,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu.

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA koji uključuje jednostavne i uglavnom poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

STUPANJ SAMOSTALNOSTI koji uključuje nadzor i upute nadređenog službenika,

STUPANJ ODGOVORNOSTI koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog odjela.

3. REFERENT – Referent za računovodstvene poslove- 1 izvršitelj

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija radnog mjesta: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Radno vrijeme:

Puno radno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja stručne poslove u svezi sa materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna lokalne samouprave, a koji se odnose na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu i obračun plaća, (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 55%),

- obavlja pripremu izrade proračuna, poslove izrade polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 20%),

- vodi evidenciju naplate i zaduženja komunalne naknade, naplate poreza i ostalih naknada, (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 10%),

- obavlja poslove platnog prometa, prisilne naplate, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini, (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 10%),

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 5%).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

1. Potrebno stručno znanje

- srednja stručna sprema ekonomske struke,
- položen državni ispit,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu.

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

STUPANJ SAMOSTALNOSTI koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika,

STUPANJ ODGOVORNOSTI koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog odjela.

4. VODITELJ POSLOVA NAMJEŠTENIKA - 1 izvršitelj

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV

Potkategorija radnog mjesta: Namještenik I potkategorije

Razina:

Klasifikacijski rang: 10.

Radno vrijeme:

Puno radno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- organizira i rukovodi radom namještenika, na način, da se brine da se poslovi izvršavaju ažurno, kvalitetno i sukladno potrebama posla (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 50%),

- vodi tehničke poslove za potrebe općinskog načelnika i jedinstveni upravni odjel, obavlja protokolarne aktivnosti prilikom službenih posjeta i održavanja manifestacija (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 25%),

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i tehničke poslove za potrebe jedinstvenog upravnog odjela (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 25%).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**1. Potrebno stručno znanje**

- srednja stručna sprema ekonomske struke

- poznavanje rada na računalu.

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA uključuje organizaciju pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova,

STUPANJ ODGOVORNOSTI koji uključuje povremeni nadzor i opće upute nadređenih. odgovornost za materijalne resurse s kojima radi i pravilnu primjenu pravila struke.

5. TEHNIČAR ZA OPĆE ODRŽAVANJE - 1 izvršitelj

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV

Potkategorija radnog mjesta: Namještenik II potkategorije

Razina: 1

Klasifikacijski rang: 11.

Radno vrijeme:

Puno radno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi tehničke poslove za potrebe Općinskog načelnika i Jedinstveni upravni odjel, (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 40%),

- vodi brigu o održavanju i korištenju zgrada i javnih prostora u vlasništvu općine i kojima upravlja općina, obavlja pripremne poslove za potrebe održavanja općinskih i drugih manifestacija i događanja– 25%),

- obavlja i druge opće i tehničke poslove za potrebe jedinstvenog upravnog odjela i poslove po nalogu pročelnika (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 35%).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**1. Potrebno stručno znanje**

- srednja stručna sprema tehničke, industrijske i obrtničke struke,
- položen vozački ispit za vozača B kategoriju vozila,
- poznavanje rada na računalu.

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka

STUPANJ ODGOVORNOSTI koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi, te pravilnu primjenu pravila struke.

6. KOMUNALNI RADNIK– 1 izvršitelj**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: IV

Potkategorija radnog mjesta: Namještenik II potkategorije

Razina: 1

Klasifikacijski rang: 12.

Radno vrijeme:

Puno radno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove na održavanju i uređenju zgrada i drugih nekretnina u vlasništvu ili posjedu Općine (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 25%),
- obavlja sve poslove u vezi održavanja, čišćenja i uređenja javnih površina i groblja na području Općine (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova – 65%),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla – 10%).

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**1. Potrebno stručno znanje**

- srednja stručna sprema građevinske ili strojarske struke,
- položen vozački ispit za vozača B kategoriju vozila

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

STUPANJ ODGOVORNOSTI koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi, te pravilnu primjenu pravila struke“

Članak 8.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„U upravnim stvarima rješava pročelnik Jedinog upravnog odjela, odnosno postupa u upravnom postupku i donosi rješenje.

U slučaju kada je pročelnik duže vremena odsutan ili je upražnjeno radno mjesto pročelnika, Općinski načelnik može iz reda službenika Jedinog upravnog odjela koji ispunjava pravilnikom o unutarnjem redu propisane stručne uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika, rješenjem imenovati službenika koji će privremeno obavljati poslove pročelnika, da obavlja poslove pročelnika Jedinog upravnog odjela do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja ili do povratka pročelnika na radno mjesto.

Načelnik može u svakom trenutku opozvati dano ovlaštenje iz stavka 2.ovog članka.“

Članak 9.

Članak 13. mijenja se i glasi

„Na zgradi u kojoj djeluje općinska uprava ističu se nazivi općinskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.“

Članak 10.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Sveti Petar u Šumi stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 011-01/23-01/01

URBROJ: 2163-34-01/01-23-1

Sv. Petar u Šumi, 26. travnja 2023.

OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI

Općinski načelnik
Mario Bratulić, v. r.