



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 01. lipnja 2018.

GODINA: XLIV

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 18

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: ZORAN SLOKOVIĆ
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 60 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

OPĆINA KAROJBA
OPĆINSKO VIJEĆE

162. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Karojba za 2017. godinu	750
163. Pravilnik o radu	777

OPĆINA KAROJBA

162

Temeljem odredbi članka 108. i članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj: 87/08., 136/12. i 15/15.), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj: 24/13. i 102/17.) i članka 16. Statuta Općine Karojba ("Službene novine Grada Pazina" broj: 9/13. i 02/18.), Općinsko vijeće Općine Karojba na sjednici održanoj dana 29. svibnja 2018. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Karojba za 2017. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Karojba za 2017. godinu sadrži:

	Ostvarenje 2016	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Ostvarenje 2017
	1	2	3	4
RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	3.456.000,00	3.456.000,00	2.958.576,38	0,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	65.000,00	65.000,00	62.863,23	0,00
UKUPNO PRIHODA	3.521.000,00	3.521.000,00	3.021.439,61	0,00
Rashodi poslovanja	2.646.821,00	2.646.821,00	2.415.247,70	0,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.105.000,00	1.105.000,00	987.842,89	0,00
UKUPNO RASHODA	3.751.821,00	3.751.821,00	3.403.090,59	0,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-230.821,00	-230.821,00	-381.650,98	0,00
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA				
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	511.121,00	511.121,00	511.121,61	0,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	400.821,00	400.821,00	511.121,61	0,00
RAČUN FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	170.000,00	170.000,00	166.420,96	0,00
NETO FINANCIRANJE	-170.000,00	-170.000,00	-166.420,96	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	110.300,00	110.300,00	-36.950,33	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja/zaduživanja kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA ZA 2017. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2016	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Ostvarenje 2017	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Prihodi poslovanja	2.617.211,41	3.456.000,00	3.456.000,00	2.958.576,38	113,04%	85,61%
61	Prihodi od poreza	1.719.678,34	1.799.000,00	1.799.000,00	1.618.545,54	94,12%	89,97%
611	Porez i prirez na dohodak	1.469.671,82	1.619.000,00	1.619.000,00	1.466.781,45	99,80%	90,60%
6110	Porez i prirez na dohodak	1.469.671,82			1.444.384,18	98,28%	
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	0,00			22.397,27		
613	Porezi na imovinu	151.869,94	125.000,00	125.000,00	115.475,19	76,04%	92,38%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	18.050,42			22.975,99	127,29%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	133.819,52			92.499,20	69,12%	
614	Porezi na robu i usluge	98.136,58	55.000,00	55.000,00	36.288,90	36,98%	65,98%
6142	Porez na promet	29.785,72			23.566,21	79,12%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	68.350,86			12.722,69	18,61%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	366.609,57	1.152.000,00	1.152.000,00	954.205,79	260,28%	82,83%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	366.609,57	822.000,00	822.000,00	691.494,79	188,62%	84,12%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	267.984,57			78.331,74	29,23%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	98.625,00			613.163,05	621,71%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00		0,00%
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00			0,00		
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	0,00	300.000,00	300.000,00	262.711,00		87,57%
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	0,00			262.711,00		
64	Prihodi od imovine	11.525,93	41.000,00	41.000,00	24.574,56	213,21%	59,94%
641	Prihodi od financijske imovine	440,93	1.000,00	1.000,00	78,38	17,78%	7,84%
6410	Prihodi od financijske imovine	440,93			78,38	17,78%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	11.085,00	40.000,00	40.000,00	24.496,18	220,98%	61,24%
6420	Prihodi od nefinancijske imovine	5.056,53			0,00	0,00%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	697,45			12.884,03	1847,31%	
6424	Naknade za ceste	1.000,00			0,00	0,00%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	4.331,02			11.612,15	268,12%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i	519.397,57	439.500,00	439.500,00	360.250,49	69,36%	81,97%
651	Upravne i administrativne pristojbe	5.829,77	9.500,00	9.500,00	7.276,25	124,81%	76,59%
6510	Upravne i administrativne pristojbe	0,00			0,00		
6514	Ostale pristojbe i naknade	5.829,77			7.276,25	124,81%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAROLJBA ZA 2017. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2016	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Ostvarenje 2017	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
652	Prihodi po posebnim propisima	61.910,84	30.000,00	30.000,00	17.970,27	29,03%	59,90%
6520	Prihodi po posebnim propisima	0,00			1.736,00		
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	0,00			3.045,90		
6526	Ostali nespomenuti prihodi	61.910,84			13.188,37	21,30%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	451.656,96	400.000,00	400.000,00	335.003,97	74,17%	83,75%
6531	Komunalni doprinosi	168.871,98			112.217,21	66,45%	
6532	Komunalne naknade	282.784,98			222.786,76	78,78%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	18.500,00	18.500,00	1.000,00		5,41%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	18.500,00	18.500,00	1.000,00		5,41%
6631	Tekuće donacije	0,00			1.000,00		
6632	Kapitalne donacije	0,00			0,00		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00		0,00%
681	Kazne i upravne mjere	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00		0,00%
6810	Kazne i upravne mjere	0,00			0,00		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	61.963,71	65.000,00	65.000,00	62.863,23	101,45%	96,71%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	61.963,71	65.000,00	65.000,00	62.863,23	101,45%	96,71%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	61.963,71	65.000,00	65.000,00	62.863,23	101,45%	96,71%
7111	Zemljište	61.963,71			62.863,23	101,45%	
	UKUPNO	2.679.175,12	3.521.000,00	3.521.000,00	3.021.439,61	112,77%	85,81%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAROLJA ZA 2017. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2016	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Ostvarenje 2017	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Rashodi poslovanja	2.168.181,97	2.646.821,00	2.646.821,00	2.415.247,70	111,40%	91,25%
31	Rashodi za zaposlene	305.700,27	372.000,00	360.425,00	354.571,07	115,99%	98,38%
311	Plaće (Bruto)	266.636,73	320.000,00	307.825,00	304.216,68	114,09%	98,83%
3111	Plaće za redovan rad	266.636,73			304.216,68	114,09%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	13.000,00	13.600,00	13.600,00	272,00%	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00			13.600,00	272,00%	
313	Doprinosi na plaće	34.063,54	39.000,00	39.000,00	36.754,39	107,90%	94,24%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	30.696,80			33.121,75	107,90%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju	3.366,74			3.632,64	107,90%	
32	Materijalni rashodi	617.301,96	887.821,00	896.576,00	806.131,47	130,59%	89,91%
321	Naknade troškova zaposlenima	20.136,00	19.000,00	19.000,00	15.522,00	77,09%	81,69%
3211	Službena putovanja	9.436,00			262,00	2,78%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.600,00			12.810,00	133,44%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.100,00			2.450,00	222,73%	
322	Rashodi za materijal i energiju	197.020,98	209.000,00	211.650,00	181.796,30	92,27%	85,89%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.819,35			8.149,21	63,57%	
3223	Energija	150.861,43			141.439,17	93,75%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	32.015,48			28.099,01	87,77%	
3225	Sitni inventar i auto gume	1.324,72			4.108,91	310,17%	
323	Rashodi za usluge	252.517,32	370.821,00	376.916,00	330.477,40	130,87%	87,68%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.969,19			17.520,84	109,72%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	140.559,62			215.182,73	153,09%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.114,58			2.812,50	27,81%	
3234	Komunalne usluge	16.470,86			21.593,93	131,10%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.150,00			12.606,25	103,76%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	38.876,05			51.800,67	133,25%	
3238	Računalne usluge	7.675,54			7.537,52	98,20%	
3239	Ostale usluge	10.701,48			1.422,96	13,30%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	147.627,66	289.000,00	289.010,00	278.335,77	188,54%	96,31%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	97.879,97			78.010,11	79,70%	
3292	Premije osiguranja	7.064,42			8.869,78	125,56%	
3293	Reprezentacija	8.447,85			12.977,05	153,61%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.235,42			178.478,83	521,33%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA ZA 2017. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2016	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Ostvarenje 2017	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
34	Financijski rashodi	73.782,85	70.000,00	70.000,00	67.685,82	91,74%	96,69%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	63.091,14	61.000,00	61.000,00	59.905,15	94,95%	98,21%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	63.091,14			59.905,15	94,95%	
343	Ostali financijski rashodi	10.691,71	9.000,00	9.000,00	7.780,67	72,77%	86,45%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.706,73			6.713,17	100,10%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.984,98			1.067,50	26,79%	
35	Subvencije	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1.000,00			1.000,00	100,00%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	885.138,62	991.000,00	991.000,00	882.333,92	99,68%	89,03%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	885.138,62	991.000,00	991.000,00	882.333,92	99,68%	89,03%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	885.138,62			876.542,40	99,03%	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00			5.791,52		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	140.164,96	149.500,00	152.320,00	141.504,36	100,96%	92,90%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.164,96	149.500,00	152.320,00	141.504,36	100,96%	92,90%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	131.553,92			119.891,92	91,14%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	8.611,04			21.612,44	250,99%	
38	Ostali rashodi	145.093,31	175.500,00	175.500,00	162.021,06	111,67%	92,32%
381	Tekuće donacije	145.093,31	175.500,00	175.500,00	162.021,06	111,67%	92,32%
3811	Tekuće donacije u novcu	145.093,31			162.021,06	111,67%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	211.097,53	1.105.000,00	1.105.000,00	987.842,89	467,96%	89,40%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	211.097,53	1.105.000,00	1.105.000,00	987.842,89	467,96%	89,40%
421	Građevinski objekti	92.245,03	1.033.500,00	1.033.500,00	969.833,78	1051,37%	93,84%
4212	Poslovni objekti	10.370,00			0,00	0,00%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	18.757,88			457.391,69	2438,40%	
4214	Ostali građevinski objekti	63.117,15			512.442,09	811,89%	
422	Postrojenja i oprema	11.227,50	60.500,00	57.800,00	4.339,00	38,65%	7,51%
4221	Uredska oprema i namještaj	11.227,50			4.339,00	38,65%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA ZA 2017. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2016	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Ostvarenje 2017	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00			0,00		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00			0,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	107.625,00	11.000,00	13.700,00	13.670,11	12,70%	99,78%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	98.625,00			0,00	0,00%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	9.000,00			13.670,11	151,89%	
	UKUPNO	2.379.279,50	3.751.821,00	3.751.821,00	3.403.090,59	143,03%	90,71%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA ZA 2017. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

Izvori	Opis	Ostvarenje 2016	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Ostvarenje 2017	Indeks 6/3	Indeks 6/5
D	2	3	4	5	6	7	8
1	Opći prihodi i primici	2.050.127,21	1.908.000,00	1.908.000,00	1.678.622,86	81,88%	87,98%
11	Opći prihodi i primici	2.050.127,21	1.908.000,00	1.908.000,00	1.678.622,86	81,88%	87,98%
4	Prihodi za posebne namjene	462.515,20	437.500,00	437.500,00	362.011,47	78,27%	82,75%
41	Prihodi za posebne namjene	462.515,20	437.500,00	437.500,00	362.011,47	78,27%	82,75%
5	Pomoći	104.569,00	1.092.000,00	1.092.000,00	916.942,05	876,88%	83,97%
51	Pomoći	104.569,00	1.092.000,00	1.092.000,00	916.942,05	876,88%	83,97%
6	Donacije	0,00	18.500,00	18.500,00	1.000,00		5,41%
61	Donacije	0,00	18.500,00	18.500,00	1.000,00		5,41%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	61.963,71	65.000,00	65.000,00	62.863,23	101,45%	96,71%
71	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	61.963,71	65.000,00	65.000,00	62.863,23	101,45%	96,71%
	UKUPNO	2.679.175,12	3.521.000,00	3.521.000,00	3.021.439,61	112,77%	85,81%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA ZA 2017. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorI	Opis	Ostvarenje 2016	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Ostvarenje 2017	Indeks 6/3	Indeks 6/5
D		3	4	5	6	7	8
1	2						
1	Opći prihodi i primici	2.296.792,35	2.223.821,00	2.479.321,00	2.101.622,50	91,50%	84,77%
11	Opći prihodi i primici	2.296.792,35	2.223.821,00	2.479.321,00	2.101.622,50	91,50%	84,77%
4	Prihodi za posebne namjene	63.117,15	437.500,00	387.000,00	371.853,90	589,15%	96,09%
41	Prihodi za posebne namjene	63.117,15	437.500,00	387.000,00	371.853,90	589,15%	96,09%
5	Pomoći	19.370,00	1.007.000,00	867.000,00	911.171,69	4704,04%	105,09%
51	Pomoći	19.370,00	1.007.000,00	867.000,00	911.171,69	4704,04%	105,09%
6	Donacije	0,00	18.500,00	18.500,00	18.442,50		99,69%
61	Donacije	0,00	18.500,00	18.500,00	18.442,50		99,69%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	65.000,00	0,00	0,00		
71	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	65.000,00	0,00	0,00		
	UKUPNO	2.379.279,50	3.751.821,00	3.751.821,00	3.403.090,59	143,03%	90,71%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA ZA 2017. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 2016	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Ostvarenje 2017	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
	01 Opće javne usluge	995.862,58	992.821,00	989.691,00	927.967,02	93,18%	93,76%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	116.442,40	273.500,00	272.500,00	261.833,31	224,86%	96,09%
013	Opće usluge	805.637,33	583.500,00	581.370,00	547.430,41	67,95%	94,16%
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	0,00	65.821,00	65.821,00	51.017,48		77,51%
017	Transakcije vezane uz javni dug	73.782,85	70.000,00	70.000,00	67.685,82	91,74%	96,69%
	03 Javni red i sigurnost	0,00	409.000,00	409.000,00	350.413,35		85,68%
032	Usluge protupožarne zaštite	0,00	409.000,00	409.000,00	350.413,35		85,68%
	04 Ekonomski poslovi	19.757,88	490.000,00	490.000,00	487.479,19	2467,26%	99,49%
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	1.000,00	1.000,00	900,00		90,00%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	150,00%	100,00%
045	Promet	18.757,88	455.000,00	455.000,00	457.391,69	2438,40%	100,53%
047	Ostale industrije	0,00	17.000,00	17.000,00	12.487,50		73,46%
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	15.500,00	15.500,00	15.200,00		98,06%
	05 Zaštita okoliša	0,00	75.500,00	72.800,00	19.955,57		27,41%
051	Gospodarenje otpadom	0,00	75.500,00	72.800,00	19.955,57		27,41%
	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	170.742,15	896.000,00	898.700,00	803.650,54	470,68	89,42%
062	Razvoj zajednice	107.625,00	489.500,00	492.200,00	497.505,58	462,26%	101,08%
064	Ulična rasvjeta	63.117,15	397.500,00	397.500,00	298.052,90	472,22%	74,98%
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	9.000,00	9.000,00	8.092,06		89,91%
	07 Zdravstvo	12.150,00	20.500,00	20.810,00	20.166,88	165,98	96,91%
074	Službe javnog zdravstva	12.150,00	20.500,00	20.810,00	20.166,88	165,98%	96,91%
	08 Rekreacija, kultura i religija	0,00	66.000,00	66.000,00	61.415,26		93,05%
081	Službe rekreacije i sporta	0,00	35.000,00	35.000,00	33.530,01		95,80%
082	Službe kulture	0,00	31.000,00	31.000,00	27.885,25		89,95%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00		

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA ZA 2017. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 2016	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Ostvarenje 2017	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
	09 Obrazovanje	895.508,62	674.000,00	674.000,00	612.838,42	68,43%	90,93%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	895.508,62	597.500,00	597.500,00	538.998,31	60,19%	90,21%
094	Visoka naobrazba	0,00	55.500,00	55.500,00	55.500,00		100,00%
096	Dodatne usluge u obrazovanju	0,00	21.000,00	21.000,00	18.340,11		87,33%
	10 Socijalna zaštita	285.258,27	128.000,00	130.820,00	119.204,36	41,79%	91,12%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	276.647,23	103.000,00	105.820,00	97.830,12	35,36%	92,45%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	8.611,04	25.000,00	25.000,00	21.374,24	248,22%	85,50%
	UKUPNO	2.379.279,50	3.751.821,00	3.751.821,00	3.403.090,59	143,03%	90,71%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA ZA 2017. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2016	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Ostvarenje 2017	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	23.032,32	170.000,00	170.000,00	166.420,96	722,55%	97,89%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	1.200,00			0,00	0,00%	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	21.832,32	170.000,00	170.000,00	166.420,96	762,27%	97,89%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	21.832,32	170.000,00	170.000,00	166.420,96	762,27%	97,89%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	21.832,32			166.420,96	762,27%	
	UKUPNO	23.032,32	170.000,00	170.000,00	166.420,96	722,55%	97,89%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA ZA 2017. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ [T-8]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2016	Ostvarenje 2017	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-23.032,32	-166.420,96	722,55%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	-1.200,00	0,00	0,00%
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	-1.200,00	0,00	0,00%
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	-1.200,00	0,00	0,00%
53412 128	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	-1.200,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-21.832,32	-166.420,96	762,27%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-21.832,32	-166.420,96	762,27%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-21.832,32	-166.420,96	762,27%
54430 44	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-21.832,32	-166.420,96	762,27%
	UKUPNO	-23.032,32	-166.420,96	722,55%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA ZA 2017. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-9]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2016	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Ostvarenje 2017	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
Izvor:1	Opći prihodi i primici	23.032,32	85.000,00	170.000,00	83.210,49	361,28%	48,95%
Izvor:11	Opći prihodi i primici	23.032,32	85.000,00	170.000,00	83.210,49	361,28%	48,95%
Izvor:5	Pomoći	0,00	85.000,00	0,00	83.210,47		
Izvor:51	Pomoći	0,00	85.000,00	0,00	83.210,47		
	UKUPNO	23.032,32	170.000,00	170.000,00	166.420,96	722,55%	97,89%

II. POSEBNI DIO**Članak 3.**

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova ostvareni su po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA ZA 2017. GODINU
POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Ostvarenje 2017	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	273.500,00	272.500,00	261.833,31	96,09%
001					
00101GLAVA	OPĆINSKO VIJEĆE	236.000,00	231.500,00	220.860,53	95,40%
00102GLAVA	OPĆINSKI NAČELNIK	37.500,00	41.000,00	40.972,78	99,93%
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.648.321,00	3.649.321,00	3.307.678,24	90,64%
002					
00201GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.648.321,00	3.649.321,00	3.307.678,24	90,64%
	UKUPNO	3.921.821,00	3.921.821,00	3.569.511,55	91,02%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA

ZA 2017. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Ostvarenje 2017	Indeks 5/4
RAZDJEL	OPĆINSKO VIJEĆE I	273.500,00	272.500,00	261.833,31	96,09%
001	OPĆINSKI NAČELNIK				
GLAVA	OPĆINSKO VIJEĆE	236.000,00	231.500,00	220.860,53	95,40%
00101					
Program	MJERE I AKTIVNOSTI ZA	236.000,00	231.500,00	220.860,53	95,40%
1001	OSIGURANJE RADA IZ				
	DJELOKRUGA				
	PREDSTAVNIČKE VLASTI				
A101605Akt.	FINANCIRANJE POLITIČKIH	7.000,00	7.000,00	4.450,10	63,57%
Izv.	STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE				
	GRUPE BIRAČA				
32	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	7.000,00	7.000,00	4.450,10	63,57%
329	Materijalni rashodi				
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	4.450,10	63,57%
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			4.450,10	
A101606Akt.	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I	90.000,00	85.500,00	78.010,11	91,24%
Izv.	NAKNADE PREDSTAVNIČKIM				
	TIJELIMA				
32	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	90.000,00	85.500,00	78.010,11	91,24%
329	Materijalni rashodi				
3291	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	85.500,00	78.010,11	91,24%
	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			78.010,11	
A101607Akt.	ODRŽAVANJE LOKALNIH IZBORA	139.000,00	139.000,00	138.400,32	99,57%
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32	Materijalni rashodi	139.000,00	139.000,00	138.400,32	99,57%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	139.000,00	139.000,00	138.400,32	99,57%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			138.400,32	
GLAVA	OPĆINSKI NAČELNIK	37.500,00	41.000,00	40.972,78	99,93%
00102					
Program	MJERE I AKTIVNOSTI ZA	37.500,00	41.000,00	40.972,78	99,93%
1017	OSIGURANJE RADA IZ				
	DJELOKRUGA IZVRŠNE				
	VLASTI				
A101609Akt.	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			10.000,00	
A101610Akt.	SPONZORSTVA I	14.500,00	18.000,00	17.995,73	99,98%
Izv.	POKROVITELJSTAV OPĆINE				
32	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	14.500,00	18.000,00	17.995,73	99,98%
329	Materijalni rashodi				
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.500,00	18.000,00	17.995,73	99,98%
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			17.995,73	
A101612Akt.	PRIJEM I UZVRATNI POSJETI	13.000,00	13.000,00	12.977,05	99,82%
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
32	Materijalni rashodi	13.000,00	13.000,00	12.977,05	99,82%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00	12.977,05	99,82%
3293	Reprezentacija			12.977,05	
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI	3.648.321,00	3.649.321,00	3.307.678,24	90,64%
002	ODJEL				

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA
ZA 2017. GODINU
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Ostvarenje 2017	Indeks 5/4
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI	3.648.321,00	3.649.321,00	3.307.678,24	90,64%
00201	ODJEL				
Program	MJERE I AKTIVNOSTI ZA	498.000,00	490.565,00	459.245,70	93,62%
1002	OSIGURANJE RADA				
	JEDINSTVENOG UPRAVNOG				
	ODJELA				
A100201Akt.	RASHODI ZA ZAPOSLENE	391.000,00	379.425,00	370.093,07	97,54%
Izv.	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike				
31	Rashodi za zaposlene	372.000,00	360.425,00	354.571,07	98,38%
311	Plaće (Bruto)	320.000,00	307.825,00	304.216,68	98,83%
3111	Plaće za redovan rad			304.216,68	
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	13.600,00	13.600,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			13.600,00	
313	Doprinosi na plaće	39.000,00	39.000,00	36.754,39	94,24%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			33.121,75	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			3.632,64	
32	Materijalni rashodi	19.000,00	19.000,00	15.522,00	81,69%
321	Naknade troškova zaposlenima	19.000,00	19.000,00	15.522,00	81,69%
3211	Službena putovanja			262,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			12.810,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			2.450,00	
A100202Akt.	TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE	107.000,00	111.140,00	89.152,63	80,22%
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
32	Materijalni rashodi	100.000,00	104.140,00	82.439,46	79,16%
322	Rashodi za materijal i energiju	12.500,00	12.500,00	11.233,13	89,87%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			7.124,22	
3225	Sitni inventar i auto gume			4.108,91	
323	Rashodi za usluge	80.000,00	84.000,00	63.573,65	75,68%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			2.812,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge			51.800,67	
3238	Računalne usluge			7.537,52	
3239	Ostale usluge			1.422,96	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	7.640,00	7.632,68	99,90%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			7.632,68	
34	Financijski rashodi	7.000,00	7.000,00	6.713,17	95,90%
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	7.000,00	6.713,17	95,90%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			6.713,17	
Program	FINANCIJSKI POSLOVI	233.000,00	233.000,00	227.393,61	97,59%
1003	ODJELA				
A100301Akt.	OTPLATA KAMATA PO KREDITU ZA	63.000,00	63.000,00	60.972,65	96,78%
Izv.	Funkcija: 0170 Transakcije vezane uz javni dug				
34	Financijski rashodi	63.000,00	63.000,00	60.972,65	96,78%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	61.000,00	61.000,00	59.905,15	98,21%

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA
ZA 2017. GODINU
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Ostvarenje 2017	Indeks 5/4
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora			59.905,15	
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	1.067,50	53,38%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			1.067,50	
A100302Akt.	OTPLATA GLAVNICE PO KREDITU ZA IZGRADNJU DJEČJEG VRTIČA U KAROJBI	170.000,00	170.000,00	166.420,96	97,89%
Izv.	Funkcija: 0170 Transakcije vezane uz javni dug				
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	170.000,00	170.000,00	166.420,96	97,89%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	170.000,00	170.000,00	166.420,96	97,89%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			166.420,96	
Program 1004	DOKUMENTACIJA PROSTORNOG UREĐENJA I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	11.000,00	13.700,00	13.670,11	99,78%
K100401Akt.	IZRADA PROJEKATNE DOKUMENTACIJE	11.000,00	13.700,00	13.670,11	99,78%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	13.700,00	13.670,11	99,78%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	11.000,00	13.700,00	13.670,11	99,78%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			13.670,11	
Program 1005	PREDŠKOLSKI ODGOJ	591.500,00	591.500,00	534.965,73	90,44%
A100501Akt.	SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIČA "OLGA BAN" PAZIN	580.000,00	580.000,00	528.075,73	91,05%
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	580.000,00	580.000,00	528.075,73	91,05%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	580.000,00	580.000,00	528.075,73	91,05%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			528.075,73	
A100502Akt.	FINANCIRANJE DODATNOG PROGRAMA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU	11.500,00	11.500,00	6.890,00	59,91%
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
32	Materijalni rashodi	11.500,00	11.500,00	6.890,00	59,91%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	
323	Rashodi za usluge	10.500,00	10.500,00	6.890,00	65,62%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			500,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			6.390,00	
Program 1006	ŠKOLSTVO I OBRAZOVANJE	82.500,00	82.500,00	77.872,69	94,39%
A100601Akt.	STIPENDIJE STUDENATA	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba				

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA
ZA 2017. GODINU
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Ostvarenje 2017	Indeks 5/4
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			45.000,00	
A100602Akt.	POTPORE ŠKOLI ZA PROGRAME I NATJECANJA	19.000,00	19.000,00	16.340,11	86,00%
Izv.	Funkcija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju				
32	Materijalni rashodi	14.500,00	14.500,00	12.840,11	88,55%
323	Rashodi za usluge	14.500,00	14.500,00	12.840,11	88,55%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			2.500,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			6.777,61	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			3.562,50	
38	Ostali rashodi	4.500,00	4.500,00	3.500,00	77,78%
381	Tekuće donacije	4.500,00	4.500,00	3.500,00	77,78%
3811	Tekuće donacije u novcu			3.500,00	
A100603Akt.	SUFINANCIRANJE GLAZBENE ŠKOLE U PAZINU	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju				
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			2.000,00	
A100604Akt.	SUFINANCIRANJE PLAĆE LOGOPEDA	6.000,00	6.000,00	4.032,58	67,21%
Izv.	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
38	Ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	4.032,58	67,21%
381	Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	4.032,58	67,21%
3811	Tekuće donacije u novcu			4.032,58	
A101616Akt.	SUFINANCIRANJE NABAVKE UDŽBENIKA	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			10.500,00	
Program	SOCIJALNA SKRB	107.000,00	109.820,00	98.704,36	89,88%
1007					
A100701Akt.	SUFINANCIRANJE DNEVNOG BORAVKA I POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	25.000,00	25.000,00	21.374,24	85,50%
Izv.	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.000,00	21.374,24	85,50%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	25.000,00	21.374,24	85,50%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			21.374,24	

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA
ZA 2017. GODINU
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Ostvarenje 2017	Indeks 5/4
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			0,00	
A100702Akt.	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH MARENDI I TROŠKOVA VRTIČA	11.500,00	11.500,00	10.471,03	91,05%
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.500,00	11.500,00	10.471,03	91,05%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.500,00	11.500,00	10.471,03	91,05%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			10.471,03	
A100703Akt.	NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD	26.000,00	26.000,00	24.000,00	92,31%
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.000,00	26.000,00	24.000,00	92,31%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	26.000,00	26.000,00	24.000,00	92,31%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			24.000,00	
A100704Akt.	POMOĆI OSOBAMA S INVALIDITETOM	4.500,00	4.500,00	4.270,00	94,89%
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.500,00	4.500,00	4.270,00	94,89%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.500,00	4.500,00	4.270,00	94,89%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			4.270,00	
A100705Akt.	HRVATSKO DRUŠTVO "CRVENI KRIŽ"	13.000,00	13.000,00	12.700,00	97,69%
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
38	Ostali rashodi	13.000,00	13.000,00	12.700,00	97,69%
381	Tekuće donacije	13.000,00	13.000,00	12.700,00	97,69%
3811	Tekuće donacije u novcu			12.700,00	
A100706Akt.	POMOĆ ZA OGRRIJEV	1.000,00	1.000,00	950,00	95,00%
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	1.000,00	950,00	95,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	1.000,00	950,00	95,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			950,00	
A100707Akt.	OBILJEŽAVANJE DANA "DAN DJEČJE RADOSTI "	10.000,00	10.000,00	7.795,50	77,96%
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	7.795,50	77,96%

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA
ZA 2017. GODINU
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Ostvarenje 2017	Indeks 5/4
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00	7.795,50	77,96%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			7.795,50	
A100708Akt.	POKLON PAKETI UMIROVLJENICIMA	11.000,00	13.820,00	13.816,94	99,98%
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.000,00	13.820,00	13.816,94	99,98%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.000,00	13.820,00	13.816,94	99,98%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			13.816,94	
A100709Akt.	SAVIJETOVALIŠTE ZA BRAK I OBITELJ	2.000,00	2.000,00	1.826,65	91,33%
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	2.000,00	1.826,65	91,33%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	2.000,00	1.826,65	91,33%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.826,65	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			0,00	
A101618Akt.	SUFINANCIRANJE STUDENATA LOŠIJEG IMOVINSKOG STANJA	3.000,00	3.000,00	1.500,00	50,00%
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	3.000,00	1.500,00	50,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	3.000,00	1.500,00	50,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.500,00	
Program	DODATNE USLUGE U	20.500,00	20.810,00	20.166,88	96,91%
	1008 ZDRAVSTVU				
A100801Akt.	DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA	3.000,00	3.310,00	3.308,13	99,94%
Izv.	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva				
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.310,00	3.308,13	99,94%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.310,00	3.308,13	99,94%
3234	Komunalne usluge			3.308,13	
A100802Akt.	VETRINARSKJE USLUGE	3.000,00	3.000,00	2.653,75	88,46%
Izv.	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva				
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	2.653,75	88,46%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	2.653,75	88,46%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			2.653,75	
A100803Akt.	SUFINANCIRANJE ZAVODA ZA HITNU MEDICINU IŽ	14.500,00	14.500,00	14.205,00	97,97%
Izv.	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva				
38	Ostali rashodi	14.500,00	14.500,00	14.205,00	97,97%
381	Tekuće donacije	14.500,00	14.500,00	14.205,00	97,97%
3811	Tekuće donacije u novcu			14.205,00	

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA
ZA 2017. GODINU
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Ostvarenje 2017	Indeks 5/4
Program	JAVNE POTREBE U KULTURI	31.000,00	31.000,00	27.885,25	89,95%
1009					
A100901Akt.	FINANCIRANJE GRADSKE KNJIŽNICE PAZIN	31.000,00	31.000,00	27.885,25	89,95%
Izv.	Funkcija: 0820 Službe kulture				
38	Ostali rashodi	31.000,00	31.000,00	27.885,25	89,95%
381	Tekuće donacije	31.000,00	31.000,00	27.885,25	89,95%
3811	Tekuće donacije u novcu			27.885,25	
Program	RAZVOJ SPORTA I	2.000,00	2.000,00	530,01	26,50%
1010	REKREACIJE				
A101001Akt.	ODRŽAVANJE SPORTSKIH TERENA	2.000,00	2.000,00	530,01	26,50%
Izv.	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	530,01	26,50%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	530,01	26,50%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			530,01	
Program	POTPORE	54.000,00	54.000,00	53.500,00	99,07%
1011	ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA PO JAVNOM POZIVU/NATJEČAJU				
A101101Akt.	POTPORE ZA OCD U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA	21.000,00	21.000,00	20.500,00	97,62%
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
38	Ostali rashodi	21.000,00	21.000,00	20.500,00	97,62%
381	Tekuće donacije	21.000,00	21.000,00	20.500,00	97,62%
3811	Tekuće donacije u novcu			20.500,00	
A101103Akt.	POTPORE ZA OCD U PODRUČJU SPORTA	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
38	Ostali rashodi	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			33.000,00	
A101104Akt.	POTPORE ZA OCD U OSTALIM PODRUČJIMA	0,00	0,00	0,00	
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
Program	GOSPODARSTVO	35.000,00	35.000,00	30.087,50	85,96%
1012					
A101201Akt.	LOKALNA AKCIJSKA GRUPA SREDIŠNJE ISTRE	15.500,00	15.500,00	15.200,00	98,06%
Izv.	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
38	Ostali rashodi	15.500,00	15.500,00	15.200,00	98,06%
381	Tekuće donacije	15.500,00	15.500,00	15.200,00	98,06%
3811	Tekuće donacije u novcu			15.200,00	
A101202Akt.	MODELNE ŠUME	500,00	500,00	500,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0420 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov				

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA
ZA 2017. GODINU
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Ostvarenje 2017	Indeks 5/4
38	Ostali rashodi	500,00	500,00	500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	500,00	500,00	500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			500,00	
A101203Akt.	SUFINANCIRANJE TURISTIČKE DJELATNOSTI	17.000,00	17.000,00	12.487,50	73,46%
Izv.	Funkcija: 0473 Turizam				
38	Ostali rashodi	17.000,00	17.000,00	12.487,50	73,46%
381	Tekuće donacije	17.000,00	17.000,00	12.487,50	73,46%
3811	Tekuće donacije u novcu			12.487,50	
A101204Akt.	FOND ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE I AGROTURIZAMA ISTRE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0420 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov				
35	Subvencije	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			1.000,00	
A101205Akt.	RAZVOJNA AGENCIJA SRCE ISTRE	1.000,00	1.000,00	900,00	90,00%
Izv.	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi				
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	900,00	90,00%
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	900,00	90,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			900,00	
Program	ZAŠTITA OD POŽARA I 1013 CIVILNA ZAŠTITA	409.000,00	409.000,00	350.413,35	85,68%
A101301Akt.	SUFINANCIRANJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE PAZIN	405.000,00	405.000,00	348.466,67	86,04%
Izv.	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	405.000,00	405.000,00	348.466,67	86,04%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	405.000,00	405.000,00	348.466,67	86,04%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			348.466,67	
A101302Akt.	SUFINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKÉ ŽUPANIJE I JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	3.000,00	3.000,00	1.946,68	64,89%
Izv.	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	1.946,68	64,89%
381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	1.946,68	64,89%
3811	Tekuće donacije u novcu			1.946,68	
A101303Akt.	OPREMANJE POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
Izv.	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			0,00	
Program	ZAŠTITA OKOLIŠA 1014	75.500,00	72.800,00	19.955,57	27,41%
A101401Akt.	SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA
ZA 2017. GODINU
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Ostvarenje 2017	Indeks 5/4
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge			1.000,00	
A101402Akt.	ODLAGALIŠTE OTPADA JELEŃČIĆI	13.500,00	13.500,00	13.164,05	97,51%
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
38	Ostali rashodi	13.500,00	13.500,00	13.164,05	97,51%
381	Tekuće donacije	13.500,00	13.500,00	13.164,05	97,51%
3811	Tekuće donacije u novcu			13.164,05	
K101401Akt.	ŽCGO KAŠTIJUN	6.000,00	6.000,00	5.791,52	96,53%
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.000,00	6.000,00	5.791,52	96,53%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	6.000,00	6.000,00	5.791,52	96,53%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			5.791,52	
T101628Akt.	NABAVA OPREME ZA SELEKTIVNO PRIKUPLJANJE OTPADA	55.000,00	52.300,00	0,00	0,00%
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	52.300,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	55.000,00	52.300,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
Program	ODRŽAVANJE OBJEKATA I	372.321,00	372.321,00	328.555,82	88,25%
	1015 UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
A101501Akt.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE I TROŠKOVI JAVNE RASVJETE	163.000,00	163.000,00	145.313,63	89,15%
Izv.	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
32	Materijalni rashodi	163.000,00	163.000,00	145.313,63	89,15%
322	Rashodi za materijal i energiju	125.000,00	125.000,00	108.793,63	87,03%
3223	Energija			108.793,63	
323	Rashodi za usluge	38.000,00	38.000,00	36.520,00	96,11%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			36.520,00	
A101502Akt.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	134.500,00	134.500,00	124.132,65	92,29%
Izv.	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
32	Materijalni rashodi	134.500,00	134.500,00	124.132,65	92,29%
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	35.000,00	25.629,15	73,23%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			25.629,15	
323	Rashodi za usluge	99.500,00	99.500,00	98.503,50	99,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			98.503,50	
A101503Akt.	ODRŽAVANJE OSTALIH JAVNIH POVRŠINA	65.821,00	65.821,00	51.017,48	77,51%
Izv.	Funkcija: 0150 Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge				
32	Materijalni rashodi	65.821,00	65.821,00	51.017,48	77,51%
323	Rashodi za usluge	65.821,00	65.821,00	51.017,48	77,51%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			51.017,48	
A101629Akt.	ODRŽAVANJE GROBLJA	9.000,00	9.000,00	8.092,06	89,91%
Izv.	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
32	Materijalni rashodi	9.000,00	9.000,00	8.092,06	89,91%

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA
ZA 2017. GODINU
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Ostvarenje 2017	Indeks 5/4
323	Rashodi za usluge	9.000,00	9.000,00	8.092,06	89,91%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			8.092,06	
Program	IZGRADNJA OBJEKATA I	1.033.500,00	1.033.500,00	969.833,78	93,84%
	1016 UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
	K101601Akt. REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	455.000,00	455.000,00	457.391,69	100,53%
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	455.000,00	455.000,00	457.391,69	100,53%
421	Građevinski objekti	455.000,00	455.000,00	457.391,69	100,53%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			457.391,69	
	K101602Akt. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	100.000,00	100.000,00	28.606,62	28,61%
Izv.	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	28.606,62	28,61%
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	28.606,62	28,61%
4214	Ostali građevinski objekti			28.606,62	
	K101603Akt. IZGRADNJA NADSTREŠNICA	18.500,00	18.500,00	18.442,50	99,69%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.500,00	18.500,00	18.442,50	99,69%
421	Građevinski objekti	18.500,00	18.500,00	18.442,50	99,69%
4214	Ostali građevinski objekti			18.442,50	
	K101620Akt. OPREMANJE ZGRADE PRATEĆE NAMJENE UZ RUKOMETNO IGRALIŠTE U ŠKROPETIMA	460.000,00	460.000,00	465.392,97	101,17%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	460.000,00	460.000,00	465.392,97	101,17%
421	Građevinski objekti	460.000,00	460.000,00	465.392,97	101,17%
4214	Ostali građevinski objekti			465.392,97	
Program	UPRAVLJANJE IMOVINOM	92.500,00	97.805,00	94.897,88	97,03%
	1018				
	A101613Akt. ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI	61.500,00	65.935,00	64.452,18	97,75%
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
32	Materijalni rashodi	61.500,00	65.935,00	64.452,18	97,75%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	32.650,00	32.645,54	99,99%
3223	Energija			32.645,54	
323	Rashodi za usluge	31.500,00	33.285,00	31.806,64	95,56%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			14.520,84	
3234	Komunalne usluge			17.285,80	
	A101614Akt. ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - TEKUĆA ODRŽAVANJE	24.500,00	25.370,00	24.624,44	97,06%
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
32	Materijalni rashodi	24.500,00	25.370,00	24.624,44	97,06%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	3.500,00	2.964,84	84,71%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.024,99	

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KAROJBA
ZA 2017. GODINU
POSEBNI DIO [T-11]**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017	Tekući plan 2017	Ostvarenje 2017	Indeks 5/4
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.939,85	
323	Rashodi za usluge	13.000,00	13.000,00	12.789,82	98,38%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			12.789,82	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	8.870,00	8.869,78	100,00%
3292	Premije osiguranja			8.869,78	
A101615Akt.	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREMA	2.000,00	2.000,00	1.482,26	74,11%
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	1.482,26	74,11%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	1.482,26	74,11%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.482,26	
K100203Akt.	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	4.500,00	4.500,00	4.339,00	96,42%
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	4.500,00	4.339,00	96,42%
422	Postrojenja i oprema	4.500,00	4.500,00	4.339,00	96,42%
4221	Uredska oprema i namještaj			4.339,00	
	UKUPNO	3.921.821,00	3.921.821,00	3.569.511,55	91,02%

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 4.

„Plan razvojnih programa iskazuje realizaciju rashoda po pojedinim kapitalnim projektima za 2017.g.

NAZIV PROGRAMA	NAČIN OSTVARIVANJA CILJA	AKTIVNOST/ PROJEKT U PRORAČUNU	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvaren je
NAZIV CILJA: 1. RAZVOJ Ljudskih resursa i poboljšanje kvalitete života						
NAZIV MJERE: Rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstani cesta						
Program 1016 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	Rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta	Aktivnost: K101601	Unaprjeđene prometne rješenja i povećanje kvalitete života stanovništva	455.000	455.000	457.391
NAZIV MJERE: Izgradnja javne rasvjete						
Program 1016 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	Izgradnja javne rasvjete	Aktivnost: K101602	Povećanje kvalitete života stanovništva	100.000	100.000	28.607
NAZIV MJERE: Izgradnja nadstrešnica						

Program 1016 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	Izgradnja nadstrešnica	Aktivnost: K101603	Poboljšanje servisnih usluga, povećanje kvalitete života djece	18.500	18.500	18.442
NAZIV MJERE: Izgradnja/rekonstrukcija objekata u vlasništvu Općine Karojba						
Program 1016 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	Izgradnja/rekonstrukcija objekata u vlasništvu Općine	Aktivnost: K101604	Poboljšanje životnog standarda, osiguranje prostora za okupljanja	460.000	460.000	465.393

"

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Karojba za 2017. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-08/18-01/03
URBROJ: 2163/08-02-02-18-1
Karojba, 29. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednica
Općinskog vijeća
Sanja Mališa, v.r.

Na temelju članka 73. Zakona o područnoj i regionalnoj samoupravi („Narodne novine” broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine” broj: 93/ i 127/17.) i članka 16. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“ broj: 09/13. i 02/18.), Općinsko vijeće Općine Karojba (Općina Karojba dalje u tekstu: Općina), na prijedlog Općinskog načelnika, nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, na sjednici održanoj dana 29. svibnja 2018. godine, donosi

P R A V I L N I K **o radu**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Pravilnik o radu donosi se u skladu sa Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o radu, ostalom nacionalnom zakonodavstvu, Pravilnikom o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka i Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela Općine, drugim općim aktima Općine te u skladu sa Kolektivnim ugovorom za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i upravnim odjelima Istarske županije (dalje u tekstu: Kolektivni ugovor) za pitanja u pogledu prava i obveza iz rada i po osnovi rada za službenike i namještenike unutar Jedinistvenog upravnog odjela Općine, koja nisu uređena Kolektivnim ugovorom, kako je određeno člankom 2. Kolektivnog ugovora kojim je određeno da se na pitanja koja nisu uređena tim ugovorom primjenjuju drugi opći akti i propisi kao i da se drugi opći akti i propisi primjenjuju i na pitanja koja su uređena tim Kolektivnim ugovorom, ako su pojedina pitanja povoljnije određena drugim općim aktom ili propisom nego što su uređena Kolektivnim ugovorom.

Članak 2.

Kolektivnim ugovorom navedenim u članku 1. ovog Pravilnika određena su pitanja vezana za prijam na rad, radno vrijeme, odmore i dopuste, zdravlje i sigurnost na radu, plaće, dodatke na plaće i naknade, ostala materijalna prava službenika i namještenika, zaštita prava službenika i namještenika, zaštita službenika i namještenika trajno ili privremeno nesposobnih za rad te djelovanje i uvjeti rada sindikata, mirno rješavanje kolektivnih radnih sporova i socijalni mir.

Unutarnje ustrojstvo Jedinistvenog upravnog odjela Općine, način upravljanja, planiranja rada i izvještavanja o izvršenju poslova, način rada i obavljanja poslova, sistematizacija radnih mjesta i broj potrebnih službenika i namještenika, opis radnih mjesta sa osnovnim podacima o svakom pojedinom radnom mjestu, opisom poslova radnog mjesta i opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, stručno osposobljavanje i usavršavanje i druga pitanja od značaja za uredno izvršavanje poslova iz djelokruga Jedinistvenog upravnog odjela Općine pobliže se uređuju posebnim općim aktom – Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela Općine.

Prava i obveze službenika i namještenika Jedinistvenog upravnog odjela Općine Karojba vezano za prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka, što se odnosi kako na njegova prava i obveze kao ispitanika u pogledu osobnih podataka koje od njega kao zaposlenika Općina prikupi, obrađuje, koristi i štiti kao poslodavac tako i na njegova prava i obveze u odnosu na osobne podatke ispitanika Općine koje on kao zaposlenik prikuplja, obrađuje, koristi i štiti u ime Općine u okviru obavljanja svojih radnih zadataka, uređuju se posebnim općim aktom – Pravilnikom o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka, u skladu sa Općom uredbom za zaštitu podataka i nacionalnim zakonodavstvom.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o radu donosi se za uređenje pitanja prava i obveza iz rada i po osnovi rada za zaposlene u Jedinственном upravnom odjelu Općine koja nisu posebno uređena aktima iz članka 1. i 2. ovog Pravilnika o radu, a u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka, Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o radu, kao i ukupnom nacionalnom zakonodavstvu koje uređuje pitanja na koja se odnosi ovaj Pravilnik o radu te drugim aktima navedenim u članku 1. i 2. ovoga Pravilnika.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o radu se neposredno primjenjuje na sve službenike i namještenike unutar Jedinственного upravnog odjela Općine.

Članak 5.

Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno zakonom, Kolektivnim ugovorom ili drugim propisom primjenjuje se najpovoljnije pravo za radnika.

Članak 6.

Službenici i namještenici Jedinственного upravnog odjela dužni su savjesno i pravovremeno obavljati poslove i zadaće radnog mjesta sukladno Općoj uredbi za zaštitu podataka, Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonu o radu, drugim propisima, pravilima struke, općim aktima Općine, provedbenim internim aktima Općine i posebnim nalogima pročelnika i Općinskog načelnika.

Prilikom prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka službenik je u okviru izvršavanja tih radnih zadataka u okviru svoje ovlasti obavezan postupiti prema Općoj uredbi za zaštitu podataka, nacionalnom zakonodavstvu i Pravilniku o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka.

Članak 7.

Općina kao poslodavac dužna je zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika za vrijeme obavljanja posla od postupanja nadređenih, suradnika i osoba s kojima službenik i namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova, ako je tako postupanje neželjeno i u suprotnosti s posebnim zakonima.

II. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 8.

Službenici i namještenici imaju pravo na sindikalno udruživanje. Službenici i namještenici imaju pravo na kolektivno pregovaranje koje ostvaruju posredovanjem sindikata.

Članak 9.

Službenici i namještenici imaju pravo na zaštitu u slučaju prijetnji, napada ili drugih oblika ugrožavanja u obavljanju službe i u vezi sa službom.

Mjere radi zaštite službenika i namještenika poduzima pročelnik Jedinственного upravnog odjela Općine po prijavi službenika i namještenika ili po neposrednom saznanju o tim okolnostima, a mjere zaštite pročelnika poduzima Općinski načelnik.

Članak 10.

Obraćanje službenika i namještenika zbog opravdane sumnje na korupciju ili podnošenje prijave o toj sumnji odgovornim osobama ili nadležnim državnim tijelima ne predstavlja opravdan razlog za prestanak službe.

Službeniku i namješteniku koji zbog opravdane sumnje na korupciju podnese prijavu o toj sumnji odgovornim osobama ili nadležnim državnim tijelima jamči se zaštita anonimnosti ako nadležno državno tijelo ocijeni da se radi o težem obliku korupcije, zaštita od uskraćivanja ili ograničavanja prava utvrđenih Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaštita od bilo kojeg oblika zlostavljanja.

Pročelnik Jedinственного upravnog odjela Općine dužan je pokrenuti postupak zbog teške povrede službene dužnosti protiv rukovodećeg službenika, odnosno namještenika koji postupava protivno stavku 2. ovoga članka.

Općinski načelnik dužan je pokrenuti postupak zbog teške povrede službene dužnosti protiv pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine koji postupuje protivno stavku 2. ovoga članka.

Zloupotreba obveze službenika i namještenika na prijavljivanje opravdane sumnje na korupciju predstavlja tešku povredu službene dužnosti prema Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 11.

Službenik je dužan poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke.

Službenik ima pravo i obvezu u radu koristiti nova saznanja, usvajati i primjenjivati stručna dostignuća u svojoj struci te se trajno stručno usavršavati.

Članak 12.

Pročelnik kao službenik koji upravlja Jedinственim upravnim odjelom Općine odgovoran je za vlastiti rad i rad službenika u Jedinственom upravnim odjelu Općine.

Članak 13.

Službenik je dužan izvršavati naloge pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 14.

Službenik je dužan odbiti izvršenje naloga koji je nezakonit, protivan pravilima struke, čije bi izvršenje moglo izazvati veću štetu ili čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo te o tome obavijestiti nadređenog službenika ili pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine koji je nalog izdao, uz upozorenje o obilježjima naloga.

Ponovljeni pisani nalog službenik je dužan izvršiti. U slučaju izvršenja ponovljenoga pisanog naloga službenik je oslobođen odgovornosti za posljedice izvršenja.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ponovljeni pisani nalog, čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo, službenik ne smije izvršiti, jer u protivnom odgovara zajedno s nadređenim službenikom ili pročelnikom Jedinственog upravnog odjela Općine.

Za izvršenje pisanog naloga čije izvršenje predstavlja kazneno djelo službenik odgovara zajedno s nadređenim službenikom ili pročelnikom Jedinственog upravnog odjela Općine koji je nalog izdao.

Službenik ne smije biti pozvan na odgovornost zbog neizvršenja naloga ako je postupio sukladno odredbama stavaka 1. i 3. ovoga članka.

Članak 15.

Službenik koji ostvari pristup ili postupuje s podacima utvrđenim jednim od stupnjeva tajnosti sukladno Općoj uredbi za zaštitu podataka i posebnim zakonima, dužan je čuvati tajnost tih podataka za vrijeme i nakon prestanka službe, sve dok su podaci utvrđeni jednim od stupnjeva tajnosti ili dok se odlukom vlasnika podatka ne oslobode obveze čuvanja tajnosti, a u skladu sa Općom uredbom za zaštitu podataka i posebnim zakonima.

Članak 16.

Službenik može izvan redovitog radnog vremena, po prethodno pisanom odobrenju pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine samostalno obavljati poslove ili raditi kod drugoga, ako to nije u suprotnosti sa službom, odnosno ako posebnim zakonom nije drukčije propisano te ne predstavlja sukob interesa ili prepreku za uredno obavljanje redovitih zadataka niti šteti ugledu službe.

Pročelniku Jedinственog upravnog odjela Općine odobrenje iz stavka 1. ovoga članka daje Općinski načelnik.

Službenik može objavljivati stručne članke i druge autorske tekstove, odnosno povremeno predavati na seminarima i savjetovanjima bez odobrenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

O zahtjevu službenika za davanje odobrenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

Članak 17.

Službeniku nije dozvoljeno otvaranje obrta ili osnivanje trgovačkog društva ili druge pravne osobe u području djelatnosti na kojem je zaposlen kao službenik, odnosno u području djelatnosti koje je povezano sa poslovima iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela Općine u kojem je zaposlen.

Članak 18.

Službenik je dužan pisanim putem obavijestiti pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine o financijskom ili drugom interesu koji on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj može imati u odlukama Jedinštenog upravnog odjela Općine u kojem radi.

Službenik je dužan pisanim putem obavijestiti pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine o fizičkim i pravnim osobama s kojima je bio u poslovnom odnosu u razdoblju od dvije godine prije prijma u službu, a prema kojima Jedinštveni upravni odjel Općine u kojem radi obavlja upravne poslove.

Službenik je dužan pisanim putem obavijestiti pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine o vlasništvu dionica i obveznica ili financijskim i drugim interesima u trgovačkim društvima prema kojima tijelo u kojem radi obavlja upravne poslove, a što bi moglo predstavljati uzrok sukobu interesa.

Službenik koji radi u Jedinštenom upravnom odjelu Općine dužan je pisanim putem obavijestiti pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine je li njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj obavlja najviše dužnosti u političkoj stranci, udruzi, trgovačkom društvu ili drugoj pravnoj osobi koja je u poslovnom odnosu sa Jedinštenim upravnim odjelom Općine u kojem službenik radi.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine ispitat će okolnosti navedene u pisanoj obavijesti iz stavka 1. – 4. ovoga članka, pa ako te okolnosti dovode ili mogu dovesti do sukoba interesa, donijet će odluku o izuzimanju službenika od rada na određenim poslovima. Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine je dužan o okolnostima iz stavka 1. – 4. ovoga članka pisanim putem obavijestiti Općinskog načelnika.

Općinski načelnik ispitat će okolnosti navedene u pisanoj obavijesti iz stavka 6. ovoga članka, pa ako te okolnosti dovode ili mogu dovesti do sukoba interesa, donijet će odluku o izuzimanju pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine od rada na određenim poslovima.

Podaci o mogućem sukobu interesa te odluka o izuzimanju službenika od rada na određenim poslovima zbog mogućeg sukoba interesa unose se u osobni očevidnik službenika.

Članak 19.

Službenik ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes:

- a) njegovoga bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja,
- b) fizičkih, odnosno pravnih osoba s kojima ostvaruje ili je ostvarivao službene ili poslovne kontakte u posljednje dvije godine,
- c) fizičkih, odnosno pravnih osoba koje su u posljednjih pet godina financirale njegovu izbornu kampanju,
- d) udruge ili pravne osobe u kojoj je na mjestu predsjednika, upravitelja ili člana upravnog odbora,
- e) fizičke ili pravne osobe čiji je predstavnik, zakonski zastupnik ili stečajni upravitelj,
- f) fizičke ili pravne osobe s kojima je službenik, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj u sporu ili je njihov dužnik.

Članak 20.

Službenik je dužan poštivati propisano radno vrijeme tijela u kojem je zaposlen i koristiti ga za obavljanje poslova radnog mjesta, odnosno dodijeljenih dužnosti te mora biti prisutan na radnom mjestu u skladu s uvjetima službe.

Službenik se tijekom radnog vremena bez odobrenja nadređenog službenika odnosno pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine ne smije udaljavati iz radnih prostorija, osim radi korištenja dnevnog odmora. Udaljavanje radi hitnog i neodgodivog razloga službenik mora opravdati po povratku.

Službenik je o nemogućnosti dolaska na posao i razlozima spriječenosti dolaska dužan obavijestiti nadređenog službenika, odnosno pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine najkasnije u roku od 24 sata od njihova nastanka, osim ako to nije moguće učiniti iz objektivnih razloga ili više sile, u kom je slučaju dužan obavijestiti nadređenog službenika, odnosno pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine odmah po prestanku razloga koji su ga u tome sprječavali.

Službenik nema pravo na plaću za vrijeme neopravdane odsutnosti s rada.

III. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 21.

Službenik odgovara za počinjenu povredu službene dužnosti.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo koje je predmet kaznenoga postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti. Oslobodenje od kaznene odgovornosti ne pretpostavlja oslobađanje od odgovornosti za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Članak 22.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teške povrede službene dužnosti propisuju se zakonom, a lake povrede zakonom i Pravilnikom o unutarnjem redu.

Lake povrede službene dužnosti propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi jesu:

- učestalo zakašnjanje na posao ili raniji odlazak s posla,
- napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili opravdanog razloga,
- neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
- neopravdan izostanak s posla jedan dan,
- neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sata bez opravdanog razloga.

Druge lake povrede službene dužnosti propisuju se zakonom i Pravilnikom o unutarnjem redu.

Teške povrede službene dužnosti propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi jesu:

- neizvršavanje, nesavjesno, nepravodobno ili nemarno izvršavanje službeničkih obveza,
- nezakoniti rad ili propuštanje poduzimanje mjera ili radnji na koje je službenik ovlašten radi sprečavanja nezaklonosti,
- davanje netočnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka ili nastup štetnih posljedica,
- zlouporaba položaja,
- prekoračenje ovlasti u službi,
- odbijanje izvršenja zadaće ako za to ne postoje opravdani razlozi,
- neovlaštena posluga sredstvima povjerenima za izvršavanje poslova,
- uništenje, otuđenje ili činjenje dostupnim podatka, u vezi s obavljanjem službe, s utvrđenim stupnjem tajnosti u skladu s posebnim zakonom,
- obavljanje djelatnosti koja je u suprotnosti s poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog odobrenja pročelnika upravnog tijela, odnosno Općinskog načelnika, Gradonačelnika ili Župana,
- onemogućavanje građana ili pravnih osoba u ostvarivanju prava na podnošenje zahtjeva, žalbi, prigovora i predstavlki ili u ostvarivanju drugih zakonskih prava,
- nedolično ponašanje koje nanosi štetu ugledu službe,
- neopravdan izostanak s posla od dva do četiri dana uzastopno,
- uporaba nevjerođostojne isprave radi ostvarivanja prava u vezi sa službom,
- uzrokovanje veće materijalne štete u službi ili u vezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje,
- ograničavanje ili uskraćivanje prava utvrđenih ovim Zakonom službeniku koji odgovornim osobama ili nadležnim tijelima prijavi sumnju na korupciju ili zlostavljanje tog službenika,
- ponašanje radi kojega je tri puta izrečena kazna za lake povrede službene dužnosti, u razdoblju od dvije godine.

Druge teške povrede službene dužnosti propisane su odnosno propisuju se isključivo posebnim zakonom.

Članak 23.

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik Jedinštvénog upravnog odjela Općine ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno pravilniku o unutarnjem redu, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika Jedinštvénog upravnog odjela odlučuje Općinski načelnik.

O teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje nadležni službenički sud, a u drugom stupnju Viši službenički sud ustrojen za državne službenike.

Članak 24.

Na postupak zbog povrede službene dužnosti primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Postupak zbog povrede službene dužnosti je hitan.

Članak 25.

Postupak zbog povrede službene dužnosti je javan.

Tijelo koje vodi postupak može iznimno isključiti javnost, ako to zahtijeva potreba čuvanja službene ili druge zakonom propisane tajne ili drugih opravdanih razloga.

Članak 26.

Službenik u postupku zbog povrede službene dužnosti ima pravo na branitelja koji u tom postupku ima položaj opunomoćenika.

Tijelo koje vodi postupak zbog povrede službene dužnosti dužno je, na zahtjev službenika protiv kojeg se vodi postupak, omogućiti sudjelovanje sindikata čiji je član, koji u tom postupku ima položaj izjednačen s položajem branitelja.

Članak 27.

Postupak zbog lake povrede službene dužnosti pokreće zaključkom pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine.

Postupak zbog teške povrede službene dužnosti pokreće pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine za pokretanje postupka nadležnom službeničkom sudu.

Postupak zbog povrede službene dužnosti protiv pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine pokreće Općinski načelnik.

Sadržaj zahtjeva za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti, pravo odgovora na zahtjev za pokretanje postupka, postupanje/pravila postupka zbog teške povrede službene dužnosti, donošenje odluka, zastara pokretanja i vođenja postupka te kazne propisani su Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 28.

Pravo na pokretanje postupka zbog lake povrede službene dužnosti zastarijeva u roku tri mjeseca od dana saznanja za počinjenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku šest mjeseci od dana kad je povreda počinjena. Ako u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka ne bude donesena konačna odluka, postupak se obustavlja zbog zastare vođenja postupka. Pravo na pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti zastarijeva u roku godine dana od dana saznanja za počinjenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku dvije godine od dana kad je povreda počinjena. Ako u roku dvije godine od dana pokretanja postupka ne bude donesena konačna odluka, postupak se obustavlja zbog zastare vođenja postupka.

Članak 29.

Kazne za lake povrede službene dužnosti propisane su Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i to:

za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:

-opomena,

-javna opomena (objavljuje se oglasnoj ploči Jedinog upravnog odjela Općine),

- novčana kazna u visini do 10% plaće službenika isplaćene u mjesecu kad je kazna izrečena.

za teške povrede službene dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:

-novčana kazna na vrijeme od jednog do šest mjeseci, u mjesečnom iznosu do 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena,

-premještaj na radno mjesto niže složenosti poslova, unutar iste stručne spreme,

-uvjetna kazna prestanka službe,

-prestanak službe,

Zbroj novčanih kazni izrečenih u jednom mjesecu za lake i teške povrede službene dužnosti ne može iznositi više od 30% ukupne plaće isplaćene službeniku u tom mjesecu. Kazna premještaja na radno mjesto niže složenosti poslova može se izreći samo ako postoji slobodno radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u kojem je službenik zaposlen.

Uvjetna kazna prestanka službe izriče se kao kazna prestanka službe uz rok kušnje od jedne godine, s tim da se kazna neće izvršiti pod uvjetom da službenik u tom roku ne počini novu tešku povredu službene dužnosti.

Službeniku koji u roku kušnje iz stavka 3. ovoga članka počini novu tešku povredu službene dužnosti služba prestaje po sili zakona danom konačnosti odluke službeničkog suda kojom je utvrđena odgovornost službenika za novu tešku povredu službene dužnosti.

Službeniku se obvezno izriče kazna prestanka državne službe članka ako bude proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti koja ima obilježja korupcije.

Kazne izrečene u postupku zbog povrede službene dužnosti izvršava pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine ili osoba koju on za to pisano ovlasti. Kaznu izrečenu pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine izvršava Općinski načelnik.

Članak 30.

Pri određivanju vrste kazne uzimaju se u obzir težina počinjene povrede i nastale posljedice, stupanj odgovornosti službenika, okolnosti u kojima je povreda počinjena te olakotne i otegotne okolnosti na strani službenika.

Kod izricanja kazne za tešku povredu službene dužnosti službenički sud nije vezan prijedlogom za izricanje kazne navedenim u zahtjevu za pokretanje postupka.

Izvršenje kazne za laku povredu službene dužnosti zastarijeva u roku jedne godine, a za tešku povredu službene dužnosti u roku dvije godine od konačnosti rješenja kojim je kazna izrečena. Protekom roka od dvije godine, nakon pravomoćnosti izrečene kazne za laku povredu službene dužnosti, izrečena kazna briše se pod uvjetom da službenik nije počinio novu povredu službene dužnosti od pravomoćnosti izrečene kazne.

Protekom roka od četiri godine, nakon pravomoćnosti izrečene kazne za tešku povredu službene dužnosti, izrečena kazna briše se pod uvjetom da službenik nije počinio novu povredu službene dužnosti od pravomoćnosti izrečene kazne.

Članak 31.

Službenika se rješenjem može udaljiti iz službe ako je protiv njega pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede službene dužnosti, a povreda je takve prirode da bi ostanak u službi, dok traje taj postupak, mogao štetiti interesima službe.

Obvezno se udaljuje iz službe službenika protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede službene dužnosti zbog djela s obilježjima korupcije.

Smatra se da je udaljen iz službe službenik protiv kojeg je pokrenut istražni postupak i određen pritvor, o čemu se donosi rješenje.

Udaljenje iz službe traje do okončanja kaznenog postupka ili postupka zbog teške povrede službene dužnosti, a u slučaju iz stavka 3. ovoga članka, do isteka pritvora.

Članak 32.

Protiv rješenja o udaljenju iz službe službenik može podnijeti žalbu nadležnom službeničkom sudu u roku od osam dana od dostave rješenja.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Službenički sud dužan je odlučiti o žalbi najkasnije u roku od petnaest dana od dostave žalbe.

Protiv odluke službeničkog suda može se pokrenuti upravni spor.

Članak 33.

Za vrijeme udaljenja iz službe službeniku pripada naknada plaće u iznosu od 60%, a ako uzdržava obitelj 80% plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio udaljenju iz službe. Službeniku pripada puna plaća od dana povratka na rad.

Službeniku se vraća obustavljeni dio plaće od prvoga dana udaljenja, u sljedećim slučajevima:

- ako službenički sud uvaži njegovu žalbu protiv rješenja o udaljenju iz službe,

- ako je pravomoćnom odlukom u kaznenom, odnosno postupku zbog teške povrede službene dužnosti oslobođen od odgovornosti,

- ako je pravomoćnom odlukom obustavljen kazneni postupak, odnosno postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

Članak 34.

Službeniku koji izdržava kaznu zatvora do šest mjeseci, za vrijeme izdržavanja kazne zatvora, miruju prava iz radnog odnosa.

O mirovanju prava iz stavka 1. ovoga članka donosi se rješenje u roku od 15 dana od dana nastupa okolnosti koje predstavljaju razlog za mirovanje prava.

IV. ODGOVORNOST SLUŽBENIKA ZA ŠTETU

Članak 35.

Službenik je dužan naknaditi štetu koju u službi ili u vezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje nanese lokalnoj jedinici.

Štetom iz stavka 1. ovoga članka smatra se i šteta koju je lokalna jedinica imala naknađujući fizičkim i pravnim osobama štetu koju su pretrpjeli namjerom ili krajnjom nepažnjom službenika.

Članak 36.

Nastanak štete, njezinu visinu i okolnosti pod kojima je nastala utvrđuje pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine odnosno osoba koju on za to ovlasti rješenjem.

Nastanak štete koju prouzroči pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine, njenu visinu i okolnosti pod kojima je nastala utvrđuje Općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, rješenjem koje nije upravni akt.

Ako bi utvrđivanje visine štete prouzročilo nerazmjerne troškove, naknada štete može se odrediti u paušalnom iznosu.

Prema visini štete, a po zamolbi službenika, može se rješenjem dopustiti plaćanje u obrocima.

Ako službenik odbije naknaditi štetu, šteta se naknađuje po općim propisima obveznog prava.

O visini i načinu naknade štete pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine i službenik mogu zaključiti pisani sporazum.

Ako je štetu prouzročio pročelnik Jedinog upravnog odjela sporazum iz stavka 6. ovoga članka zaključuje se s Općinskim načelnikom.

Pisani sporazum predstavlja ovršni naslov.

Rok za naknadu štete ne može isteći prije dana u koji se isplaćuje plaća za obračunsko razdoblje u kojem je doneseno rješenje.

Članak 37.

Za naknadu štete na stvari može se po zahtjevu službenika dopustiti uspostava prijašnjeg stanja o njegovom trošku u primjerenom roku. O tome se zaključuje pisani sporazum. Ako službenik ne dovede stvar u prijašnje stanje o svom trošku u roku koji mu je za to ostavljen, donijet će se rješenje o naknadi štete sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 38.

Službenik ne odgovara za štetu nastalu uslijed postupanja po nalogu nadređenog službenika ili pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine ako je službenik prethodno pisano iznio primjedbu da bi izvršenjem naloga mogla nastati šteta.

V. KLASIFIKACIJSKI I PLATNI SUSTAV

Članak 39.

Radna mjesta klasificiraju se prema standardnim mjerilima za sva upravna tijela, a to su: potrebno stručno znanje, složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka. Klasifikacija radnih mjesta predstavlja osnovu za uređivanje sustava plaća službenika i namještenika.

Članak 40.

Klasifikaciju radnih mjesta uređuje uredbom Vlada Republike Hrvatske.

Članak 41.

Službenici i namještenici imaju pravo na plaću za svoj rad.
Plaće službenika i namještenika uređuju se posebnim zakonom.
Kolektivnim ugovorom navedenim u članku 1. ovog Pravilnika određena su posebna pitanja vezana za plaće.

VI. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE SLUŽBENIKA**Članak 42.**

Službenici će se poticati na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje.
Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika koje donosi Vlada Republike Hrvatske sukladno propisima o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 43.

Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine u organiziranim programima izobrazbe putem radionica, tečajeva, savjetovanja, seminara i sl.

Nadređeni službenici dužni su svojim podređenima omogućiti pohađanje organiziranih programa izobrazbe.

Organizirani programi izobrazbe provode se u ustanovi za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave koju osniva Vlada Republike Hrvatske sukladno propisima o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Troškovi izobrazbe u službi pokrivaju se iz proračuna lokalne jedinice.

U iznimnim slučajevima službenicima mogu u cijelosti ili djelomično biti nadoknađeni troškovi sudjelovanja u programima izobrazbe izvan službe.

Članak 44.

Programi izobrazbe uključuju:

- programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika u pojedinim lokalnim jedinicama ili pojedinim upravnim tijelima,
- programe osobnog usavršavanja službenika,
- programe usavršavanja u strateškom upravljanju,
- specijaliziranu izobrazbu namijenjenu pojedinim grupama službenika.

Članak 45.

Službenik nakon odrađenoga probnog rada može podnijeti zahtjev za plaćeni ili neplaćeni studijski dopust za osposobljavanje ili usavršavanje u trajanju od, u pravilu, najviše jedne akademske godine.

Program studijskog dopusta mora odgovarati području rada službenika, a svrha programa mora biti poboljšanje stručnosti službenika.

Tijekom plaćenoga studijskog dopusta službenik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

Troškovi osposobljavanja ili usavršavanja podmiruju se iz proračuna lokalne jedinice.

Nakon isteka studijskog dopusta za osposobljavanje ili usavršavanje službenik se ima pravo vratiti na isto ili drugo odgovarajuće radno mjesto u jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Po završetku plaćenog studijskog dopusta službenik je dužan ostati u službi najmanje dvostruko vremena od vremena koliko je trajalo stručno osposobljavanje ili usavršavanje. Ako službenik u tom razdoblju bude upućen na novo stručno osposobljavanje ili usavršavanje, razdoblje novoga stručnog osposobljavanja ili usavršavanja ne uračunava se u vrijeme koje je službenik dužan ostati u službi.

Ako službenik po završetku stručnog osposobljavanja ili usavršavanja ne ostane u službi u vremenu utvrđenom u stavku 6. ovoga članka, dužan je vratiti cjelokupni iznos sredstava utrošen za njegovo stručno osposobljavanje ili usavršavanje.

Ako službenik ne završi program stručnog osposobljavanja ili usavršavanja na koji je upućen, dužan je vratiti cjelokupan iznos sredstava utrošen za njegovo stručno osposobljavanje ili usavršavanje.

Članak 46.

Službenici se osposobljavaju za službu i obavljanjem vježbeničke prakse (vježbenički staž). Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž.

Članak 47.

Vježbenici se primaju putem javnog natječaja koji se provodi u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima i lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Članak 48.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža osposobljavaju za obavljanje poslova u Jedinственном upravnom odjelu Općine praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu koji utvrđuje Općinski načelnik, na prijedlog pročelnika Jedinственного upravnog odjela Općine.

Vježbenik ima mentora koji prati rad vježbenika, daje mu potrebne upute i smjernice za rad te mu pomaže u pripremanju državnoga stručnog ispita.

Mentora imenuje pročelnik Jedinственного upravnog odjela Općine iz reda službenika tog upravnog odjela, koji ima najmanje istu stručnu spremu kao vježbenik.

Visinu naknade za rad mentora utvrđuje odlukom Općinski načelnik.

Članak 49.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnoga stručnog ispita najranije dva mjeseca prije isteka propisanoga vježbeničkog staža i dužan je ispit položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanih razloga ne položi državni stručni ispit može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca.

O produženju službe i vježbeničkog staža iz stavka 2. ovoga članka donosi se posebno rješenje.

Članak 50.

Državni stručni ispit polaže se pred državnom ispitnom komisijom koja se ustrojava pri središnjem tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose.

Na program državnog stručnog ispita, te postupak i način polaganja ispita primjenjuju se propisi o državnim službenicima.

Članak 51.

Troškove prvog polaganja državnoga stručnog ispita podmiruje Općina kao lokalna jedinica u čijem je upravnom tijelu – Jedinственном upravnom odjelu Općine vježbenik zaposlen.

Članak 52.

Vježbeniku koji položi državni stručni ispit služba se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u Jedinственном upravnom odjelu Općine postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

Članak 53.

Službenik koji je primljen u službu s radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima u trajanju dužem od vremena određenog za vježbenički staž, a nema položen državni stručni ispit, dužan je ispit položiti u roku od godine dana od prijema u službu.

Službenik koji ima položen pravosudni ispit nije dužan polagati državni stručni ispit.

Službeniku koji ne položi državni stručni ispit u roku iz stavka 1. ovoga članka prestaje služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

U slučaju privremene spriječenosti za rad zbog bolovanja, roditeljnog dopusta, odnosno drugoga opravdanog razloga, rok iz stavka 1. ovoga članka može se produžiti za onoliko vremena koliko je trajala privremena spriječenost za rad, odnosno drugi opravdani razlozi.

Članak 54.

Radi stjecanja uvjeta radnog iskustva za polaganje državnoga stručnog ispita sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

kojima se propisuju prava i obveze vježbenika, u Jedinostveni upravni odjel Općine može se primiti osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka nemaju status službenika.

Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavlja se na temelju pisanog ugovora s pročelnikom Jedinostvenog upravnog odjela Općine.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa primjenjuju se opći propisi o radu.

VII. OCJENJIVANJE

Članak 55.

Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu. Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 56.

Službenike ocjenjuje pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine.

Pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine ocjenjuje Općinski načelnik.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja propisuju se općim aktom lokalne jedinice.

Članak 57.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici jesu:

- »odličan« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,

- »vrlo dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,

- »dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,

- »zadovoljava« – ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,

- »ne zadovoljava« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

O ocjeni se donosi rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Članak 58.

Službenika koji je ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava«, upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« prestaje služba po sili zakona danom konačnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

VIII. PREMJEŠTAJI

Članak 59.

Službenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto unutar Jedinostvenog upravnog odjela Općine, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova.

Službenik se premješta u drugo upravno tijelo na temelju rješenja pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine, uz prethodni pristanak službenika.

Potreba službe mora biti obrazložena.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, službenika se uz njegov pristanak može premjestiti na radno mjesto niže složenosti poslova za koje ispunjava propisane uvjete. Službenika se ne može premjestiti iz jednog u drugo mjesto rada bez njegove suglasnosti ako ima više od 20 godina radnog staža ili ako bi se premještajem bitno pogoršale njegove obiteljske prilike.

Službenika se po potrebi službe može privremeno premjestiti na drugo radno mjesto unutar Jedinog upravnog odjela Općine najduže na godinu dana, odnosno do povratka odsutnog službenika kojeg premješteni službenik zamjenjuje.

Kod premještaja iz stavka 5. ovoga članka službenik ima pravo na plaću koja je za njega povoljnija i ostvaruje sva prava iz službe iz koje je premješten.

Članak 60.

Službenik se mora javiti na rad na novo radno mjesto dana naznačenog u rješenju o premještaju. Ako službenik odbije postupiti po rješenju o premještaju, prestaje mu služba danom kada je trebao početi raditi na radnom mjestu na koje je premješten.

Članak 61.

Protiv rješenja o premještaju službenik može podnijeti žalbu u roku od petnaest dana od dana dostave rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Općinski načelnik dužan je odlučiti o žalbi u roku od 15 dana od dana primitka žalbe.

Članak 62.

Službenika se može po njegovoj zamolbi premjestiti na drugo radno mjesto unutar Jedinog upravnog odjela Općine, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova.

Službenika iz stavka 1. ovoga članka može se uz njegov pristanak premjestiti na radno mjesto niže složenosti poslova, za koje ispunjava propisane uvjete.

Članak 63.

Službenik može napredovati rasporedom na radno mjesto s višim koeficijentom za izračun plaće od onog na koje je do tada bio raspoređen unutar Jedinog upravnog odjela Općine ako:

- postoji slobodno radno mjesto propisano Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine, na koje se službenik napredovanjem raspoređuje,
- ispunjava uvjete za raspored na radno mjesto,
- njegov rad je najmanje dva puta uzastopno ocijenjen kao »odličan« ili »vrlo dobar«,
- je službenik dao svoj pristanak na raspored.

IX. PRESTANAK SLUŽBE

Članak 64.

Službeniku prestaje služba:

- sporazumom,
- otkazom,
- istekom roka,
- po sili zakona,
- na drugi način propisan zakonom,

Opći propisi o zabrani prestanka rada pojedinim kategorijama zaposlenih ne primjenjuju se na službenike kojima služba prestaje jer nisu zadovoljili na probnom radu ili kojima služba prestaje po sili zakona.

Članak 65.

O prestanku službe donosi se rješenje u roku od osam dana od nastupa okolnosti koje su razlog za prestanak službe.

Žalba protiv rješenja o prestanku službe ne odgađa izvršenje rješenja u slučaju kada je dan prestanka službe određen Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 66.

Služba na određeno vrijeme prestaje istekom roka, ako ne prestane ranije na drugi način propisan zakonom.

Članak 67.

Služba može prestati na temelju pisanog sporazuma službenika i pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine kojim se utvrđuje dan prestanka službe i druga pitanja od značaja za prestanak službe o kojima su službenik i pročelnik postigli sporazum.

Članak 68.

Službeniku se otkazuje služba ako nije zadovoljio na probnom radu, a služba mu prestaje danom konačnosti rješenja o prestanku službe otkazom. Služba može prestati i na temelju pisanog otkaza kojeg podnese službenik, a služba prestaje istekom otkaznog roka od mjesec dana.

Članak 69.

Službeniku prestaje služba po sili zakona:

- smrću,
- utvrđivanjem prava na mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad – danom pravomoćnosti rješenja,
 - kad navrší 65 godina života i najmanje 20 godina mirovinskog staža – posljednjeg dana godine u kojoj su ostvareni ti uvjeti,
 - kad je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci – danom pravomoćnosti presude,
 - kad je osuđen za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – danom pravomoćnosti presude,
 - kad neopravdano izostane s rada pet radnih dana uzastopce – danom napuštanja službe, odnosno prvoga dana odsutnosti s rada,
 - ako ne položi državni stručni ispit u propisanom roku – istekom roka u kojem je bio obvezan položiti državni stručni ispit,
 - ako se sazna da u vrijeme prijma u službu nije ispunjavao uvjete za prijam u službu propisane ovim Zakonom – danom saznanja za to,
 - kad se sazna da je u vrijeme prijma u službu postojala zapreka za prijam u službu propisana ovim Zakonom – danom saznanja za to,
 - kad mu je izrečena kazna prestanka službe u postupku zbog teške povrede službene dužnosti – danom konačnosti odluke službeničkog suda,
 - kad bude utvrđena odgovornost službenika za tešku povredu službene dužnosti počinjenu u roku kušnje iz članka 65. stavka 4. ovoga Zakona – danom konačnosti odluke službeničkog suda,
 - ako se po premještanju neopravdano ne javi na dužnost u zakonskom roku – danom kojim se morao javiti na dužnost,
 - ako je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« – danom konačnosti posljednjeg rješenja o ocjenjivanju,
 - u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Iznimno kod prestanka službe po sili zakona kad službenik navrší 65 godina života i najmanje 20 godina mirovinskog staža, radi dovršenja poslova ili drugih opravdanih razloga, može se donijeti rješenje o zadržavanju na radu službenika, ali ne duže od dvije godine, a koje rješenje se može donijeti samo uz suglasnost službenika.

X. POSEBNE ODREDBE O NAMJEŠTENICIMA**Članak 70.**

Na prijam, prava, obveze i odgovornosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Kolektivnog ugovora, ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine, osim odredaba o vježbeničkom stažu i obvezi polaganja državnoga stručnog ispita te odredaba o raspolaganju.

Postupak testiranja kandidata za prijam na radno mjesto namještenika za koje je kao stručno znanje utvrđena niža stručna sprema ili osnovna škola provodi se putem pisanog testa iz općeg znanja.

XI. OSOBNI OČEVIDNICI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 71.

Jedinstveni Upravni odjel Općine vodi osobne očevidnike službenika i namještenika koji su zaposleni u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Upravno tijelo iz stavka 1. ovoga članka dužno je na zahtjev središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose dostaviti podatke o broju i strukturi službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne jedinice.

Članak 72.

Podaci iz osobnih očevidnika i popisa službenika i namještenika predstavljaju profesionalnu tajnu te je sa podacima prilikom prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite službenik dužan postupiti prema pravilima iz Opće uredbe za zaštitu podataka, nacionalnog zakonodavstva, općim i provedbenim aktima Općine o pravilima prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka.

Službenik i namještenik ima pravo uvida u podatke iz svoga osobnog očevidnika u skladu sa Općom uredbom za zaštitu podataka, nacionalnim zakonodavstvom, općim i provedbenim aktima Općine o pravilima prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka.

O davanju podataka iz osobnih očevidnika odlučuje čelnik tijela u kojima se ti očevidnici vode. Sadržaj i način vođenja osobnih očevidnika službenika i namještenika propisuje pravilnikom čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Općinski načelnik dužan je upoznati pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine sa odredbama ovog Pravilnika o radu.

Općinski načelnik i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine dužni su upoznati sve ostale službenike i namještenike Općine s odredbama ovog Pravilnika o radu.

Službenici i namještenici koji se primaju u radni odnos moraju prije davanja osobnih podataka kao i prije primitka u radni odnos biti upoznati s odredbama ovoga Pravilnika o radu te se istog pridržavati.

Članak 74.

Ovaj Pravilnik se mijenja i dopunjuje na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 75.

Interne akte vezane za provedbu ovog Pravilnika, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, donijet će Općinski načelnik.

Članak 76.

Interne akte vezane za provedbu ovog Pravilnika, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, donijet će Općinski načelnik.

Članak 78.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 011-01/18-01/03

URBROJ: 2163/08-02-02-18-1

Karojba, 29. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednica
Općinskog vijeća
Sanja Mališa, v.r.