

	SLUŽBENE NOVINE GRADA PAZINA I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE, KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI ISSN 1847-6260		
PAZIN, 20. travnja 2023.	GODINA: XLIX		BROJ: 17
IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10 52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208 ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI NAKLADA: 30 PRIMJERAKA WEB ADRESA: www.pazin.hr			

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN GRADONAČELNICA

127. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Pazina. 617

DJEČJI VRTIĆ „OLGA BAN“ PAZIN

128. Pravilnik o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin 618

GRADSKA KNJIŽNICA PAZIN

129. Izmjene (četvrte) Statuta Gradske knjižnice Pazin 625

GRAD PAZIN

127

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje, načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19. i 17/20.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Pazina, dana 19. travnja 2023. godine donosi

ODLUKU **o izmjenama Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Pazina**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 29/21. i 1/23.) u članku 5. stavak 1. redni broj 10. mijenja se i glasi:

„Zvijezdana Bertetić, predsjednica uprave Usluga d.o.o. Pazin“.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 240-01/23-01/03

URBROJ: 2163-01-01/01-23-5

Pazin, 19. travnja 2023.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

DJEČJI VRTIĆ „OLGA BAN“ PAZIN

128

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. i članka 41. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.), i članka 36. Statuta Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 31/13., 23/14., 11/21., 51/21., 7/22. – pročišćeni tekst, i 53/22.) uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Pazina, KLASA: KLASA:601-01/23-01/04; URBROJ: 2163-01-02/01-23-6 od 14. ožujka 2023. Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin na 7. sjednici održanoj 3. travnja 2023. godine donosi

PRAVILNIK

o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin

I. UVOD

Članak 1.

Pravilnikom o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin (u daljnjem tekstu: Vrtić) te uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 2.

U Matični vrtić i Područne vrtiće u kojima se provodi jaslični do navršene treće godine djetetova života (u daljnjem tekstu: rani) i vrtićni, od navršene treće godine djetetova života do polaska u osnovnu školu (u daljnjem tekstu: predškolski) program upisuju se djeca koja navršavaju godinu dana do 31. kolovoza tekuće godine.

U Područne vrtiće u kojima se provodi samo predškolski program upisuju se djeca koja navršavaju tri godine do 31. kolovoza tekuće godine pa do polaska u osnovnu školu.

Ukoliko postoji potreba za upisom djece koja do 31. kolovoza tekuće godine nisu navršila godinu dana odnosno tri (3) godine, može se Odlukom Upravnog vijeća Vrtića na prijedlog povjerenstva za upise omogućiti upis djece od navršenih šest (6) mjeseci u rani program odnosno od navršenih dvije i pol (2,5) godine u predškolski program sukladno broju slobodnih mjesta.

Članak 3.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u Vrtić.

Sufinanciranja boravka djeteta te prednost pri upisu u Matični vrtić ostvaruje se ako dijete i jedan od roditelja imaju prebivalište ili boravište na području Grada Pazina.

Sufinanciranja boravka djeteta te prednost pri upisu u Područni vrtić ostvaruje se ako dijete i jedan od roditelja imaju prebivalište ili boravište na području Općine u kojoj djeluje Područni vrtić.

Djeca koja nisu državljani Republike Hrvatske, a imaju dozvolu privremenog ili stalnog boravka na području rada Vrtića, imaju pravo sufinanciranja boravka kao i djeca iz stavka 2. i 3. ovoga članka.

Djeca iz stavka 2. i 3. s prijavljenim boravištem na području rada Vrtića upisuju se na rok do kraja tekuće pedagoške godine.

Članak 4.

U Matični ili Područne vrtiće može se upisati dijete koje nema prebivalište ili boravište na području rada Vrtića u koji se upisuju sukladno broju slobodnih mjesta.

Dijete iz stavka 1. ovoga članka upisuje se na rok do kraja tekuće pedagoške godine.

Dijete iz stavka 1. ovog članka koje je upisano u Matični ili Područne vrtiće plaća punu ekonomsku cijenu smještaja ili mu troškove boravka sufinancira jedinica lokalne samouprave prema prebivalištu ili boravištu djeteta.

Članak 5.

Upisi djece u redovne programe Vrtića obavljaju se u skladu sa Godišnjim planom i Programom rada Vrtića, u pravilu tijekom travnja ili svibnja tekuće godine za iduću pedagošku godinu, a upisi djece u ostale programe (Predškola i drugi programi) po potrebi.

Članak 6.

Odluku o pokretanju postupka upisa donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu uz suglasnost Osnivača.

Odlukom o pokretanju postupka upisa iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se način i organizacija upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu, rok donošenja Privremene rang liste prednosti za upis (dalje: Privremena rang lista) kao i drugi elementi važni za provođenje postupka upisa.

Datum donošenja Odluke o konačnoj rang listi bit će objavljen Privremenom rang listom.

Upisi u Vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

O Odluci o pokretanju postupka upisa Vrtić obavještava jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze Područni vrtići u sastavu Vrtića.

Članak 7.

Na temelju Odluke o pokretanju postupka upisa Vrtić objavljuje Oglas za upis djece u programe Vrtića (dalje: Oglas za upis) najkasnije osam (8) dana prije početka roka za podnošenje Zahtjeva za upis.

Oglas za upis sadrži u pravilu:

1. vrijeme i način podnošenja Zahtjeva za upis
2. broj slobodnih mjesta i vrste programa za koje se vrši upis u Vrtić
3. uvjete upisa
4. popis potrebne dokumentacije
5. način ostvarivanja prednosti za upis
6. datum i mjesto objave Privremene rang liste.

Broj slobodnih mjesta može biti promjenjiv zavisno o strukturi prijavljene djece za upis.

Oglas za upis objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača te oglasnim mjestima Vrtića.

Članak 8.

Roditelj/Skrbnik (u daljnjem tekstu: Roditelj) zainteresiran za upis djeteta u Vrtić, najkasnije do isteka roka za upis, podnosi Vrtiću Zahtjev za upis na način propisan Oglasom za upis.

Uz Zahtjev za upis roditelj prilaže:

1. ispunjen Inicijalni upitnik (obrazac se može preuzeti u Vrtiću, na mrežnim stranicama Vrtića ili u aplikaciji);
2. zapis iz matične knjige rođenih za dijete;
3. dokaz o prebivalištu ili boravištu djeteta (preslika osobne iskaznice, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta);
4. dokaz o prebivalištu ili boravištu roditelja (preslika osobne iskaznice, uvjerenje o prebivalištu ili boravištu roditelja);
5. potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta (potvrda izabranog pedijatra, obiteljskog liječnika ili specijaliste);
6. potvrdu o pregledu stomatologa za djecu stariju od tri godine;
7. nalaz i mišljenje (ili Rješenje) nadležnog tijela ako se radi o djetetu kojem su utvrđene teškoće u razvoju;

8. zdravstveno-medicinsku dokumentaciju bitnu za procjenu psihofizičkog i razvojnog statusa djeteta (ukoliko istu posjeduju).

Roditelj koji se poziva na neki od kriterija iz članka 13. stavka 4. ovog Pravilnika, Zahtjevu za upis prilažu dodatnu dokumentaciju radi ostvarivanja prednosti za upis.

Roditelji koji ne prilože odgovarajuće dokaze o statusu djeteta ne mogu se pozivati na prednosti pri upisu definirane člankom 13. stavak 4. ovog Pravilnika.

Vrtić zadržava pravo naknadne provjere dostavljene dokumentacije prilikom upisa.

Ukoliko se u postupku utvrdi da dostavljeni podaci ne odgovaraju stvarnom stanju, podnositelj prijave gubi pravo na prednosti pri upisu.

Zahtjev za upis koji nije pravovremeno dostavljen neće se razmatrati.

Članak 9.

Prilikom podnošenja Zahtjeva za upis, Vrtić će dodijeliti roditelju djeteta šifru radi pseudonimizacije osobnih podataka djeteta, koju će koristiti prilikom javne objave rezultata upisa djece.

Članak 10.

Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, koji uključuje opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a provode ga stručne suradnice, zdravstvena voditeljica ili ravnateljica Vrtića.

Članak 11.

Upise u Vrtić obavlja Povjerenstvo za upise (dalje u tekstu: Povjerenstvo) koje ima tri (3) člana.

Članice Povjerenstva imenuje Upravno vijeće na prijedlog Ravnateljice Vrtića iz reda članica Odgojiteljskog vijeća, na razdoblje od godinu dana.

O svom radu Povjerenstvo vodi Zapisnik.

Članak 12.

Ako Povjerenstvo nakon isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis u programe Matičnog vrtića u Pazinu odnosno u pojedini Područni vrtić utvrdi da se prema raspoloživom kapacitetu pojedinog programa odnosno Vrtića sva prijavljena djeca mogu upisati u pojedini program odnosno Vrtić, neće utvrđivati prednost za upis.

Članak 13.

Ako se za upis u pojedine programe Matičnog vrtića u Pazinu odnosno za upis u pojedini Područni vrtić prijavi veći broj djece dorasle za upis od broja objavljenih slobodnih mjesta odnosno od broja djece koji Matični odnosno Područni vrtić prema svojem raspoloživom kapacitetu može upisati, Povjerenstvo nakon isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis pristupa obradi tih Zahtjeva i sastavljanju Privremene rang liste.

Privremena rang lista sastavlja se posebno za Matični vrtić i za svaki Područni vrtić.

Privremena rang lista sastavlja se, zavisno o strukturi prijavljene djece i raspoloživom kapacitetu, u pravilu, posebno za djecu predškolske, a posebno za djecu rane dobi.

Privremena rang lista sastavlja se na način da se svakom djetetu za koje je podnesen Zahtjev za upis određuje odgovarajući broj bodova primjenom sljedećih mjerila i kriterija:

Mjerila i kriteriji za sastavljanje rang liste prednosti za upis	Broj bodova
- djeca koja su obvezna pohađati predškolu (dijete u godini prije polaska u osnovnu školu)	50
- djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju četiri godine života a nisu u godini prije polaska u osnovnu školu	30
- djeca samohranog roditelja (dokaz nadležnog tijela o	9

<p>samohranosti roditelja) ili</p> <ul style="list-style-type: none"> - djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima (dokaz da je dijete ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljsku obitelj) 	
<ul style="list-style-type: none"> - djeca oba zaposlena roditelja (dokaz o radnom statusu roditelja: elektronički zapis zavoda za mirovinsko osiguranje za roditelje djeteta ili jednakovrijednu ispravu nadležnog tijela ili jednakovrijednu ispravu koju je izdalo nadležno tijelo u inozemstvu ukoliko je roditelj zaposlen u inozemstvu) ili - djeca roditelja koji se redovno školuju (potvrda o redovnom školovanju) ili - djeca roditelja iz jednoroditeljske obitelji (dokaz o jednoroditeljskoj obitelji) 	7
<ul style="list-style-type: none"> - djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja (Nalaz i mišljenje (ili Rješenje) nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika) 	7
<ul style="list-style-type: none"> - djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, (Potvrda nadležnog tijela) ili - djeca roditelja s invaliditetom Domovinskog rata (dokaz nadležnog tijela) 	4
<ul style="list-style-type: none"> - djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade (potvrda nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili drugi dokaz o primanju zajamčene minimalne naknade) 	4
<ul style="list-style-type: none"> - djeca iz obitelji s troje i više djece (izvatke rođenih za djecu koja žive u istoj obitelji) 	3
<ul style="list-style-type: none"> - djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu (potvrda zavoda za mirovinsko osiguranje ili drugi dokaz o primanju doplatu za djecu) 	1
<ul style="list-style-type: none"> - iznimno po procjeni Povjerenstva za upise na temelju dostavljene dokumentacije u slučaju izvanrednih okolnosti (zdravstveni, socijalni, obiteljski...) <p>Posebno opravdani razlozi dokazuju se u ispitnom postupku koji provodi Povjerenstvo dokumentacijom liječnika specijalista te drugom pravno relevantnom dokumentacijom (izjave stranaka, očevid ne terenu, socijalno anamnestički podaci i sl.)</p>	direktan upis

Članak 14.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 13. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se Privremena rang lista.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više djece ostvari jednak broj bodova na Privremenoj rang listi, djeca se svrstavaju po datumu rođenja, od starijeg ka mlađemu.

Članak 15.

Na prijedlog Povjerenstva Ravnateljice donosi Privremenu rang listu.

Privremena rang lista objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnim mjestima Vrtića.

O Privremenoj rang listi Ravnateljica izvještava Upravno vijeće i Osnivača dopisom, zajedno s podacima o prihvaćenim i odbijenim Zahtjevima za upis.

Članak 16.

Na Privremenu rang listu roditelj može podnijeti prigovor.

Prigovor na Privremenu rang listu podnosi se Upravnom vijeću Vrtića, a dostavlja se pismeno ili putem elektroničke pošte u roku od osam (8) dana od dana objave Privremene rang liste.

Upravno vijeće Vrtića u roku od petnaest (15) dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora razmatra i rješava pristigle prigovore i donosi Odluku o konačnoj rang listi.

Članak 17.

Nakon donošenja Odluke o konačnoj rang listi Povjerenstvo odlučuje o rasporedu djece po skupinama.

Na raspored djece po skupinama roditelji mogu uložiti pismeni prigovor Ravnateljici.

O prigovoru roditelja odlučuje Ravnateljica u roku od petnaest (15) dana, na temelju prijedloga Povjerenstva.

Članak 18.

Ako se tijekom pedagoške godine oslobodi jedno ili više mjesta u Matičnom odnosno u Područnim vrtićima, na ta se mjesta mogu upisati djeca redom prema postignutom mjestu sukladno Odluci o konačnoj rang listi.

Odluku o upisu djece iz prethodnog stavka ovoga članka donosi Ravnateljica.

Članak 19.

Izvan redovnog upisnog roka roditelji mogu Povjerenstvu podnijeti Zahtjev za naknadni upis uz pismeno obrazloženje i pripadajuću dokumentaciju navedenu u članku 7. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo razmatra Zahtjev za naknadni upis djeteta i predlaže Ravnateljici donošenje Odluke u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja Zahtjeva za naknadni upis.

Prigovor na Odluku ravnateljice podnosi se Upravnom vijeću, a dostavlja se pismeno ili putem elektroničke pošte u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja Odluke.

Upravno vijeće Vrtića u roku od 45 dana razmatra i rješava pristigle prigovore.

Naknadnim upisom dijete se može upisati samo do kraja tekuće pedagoške godine.

III. UGOVORI S RODITELJIMA**Članak 20.**

S roditeljima djeteta kojem je odobren upis Vrtić zaključuje Ugovor o međusobnim obvezama (dalje u tekstu: Ugovor) u pravilu prije početka polaska djeteta u Vrtić.

Za dijete upisano redovnim postupkom upisa, Ugovor iz stavka 1. ovog članka prestaje ispisivanjem djeteta iz Vrtića ili odlaskom djeteta u osnovnu školu.

S roditeljima djeteta koje polazi Vrtić izvan mjesta prebivališta ili boravišta sklapa se ugovor na rok do kraja tekuće pedagoške godine.

Članak 21.

U slučaju odstupanja u psihofizičkom razvoju i/ili značajnih promjena zdravstvenog stanja djeteta uočenih od strane stručnog tima Vrtića prije početka ili tijekom ostvarivanja programa, ravnateljica na prijedlog člana/članova stručnog tima Vrtića donosi Odluku o pokretanju pedagoške opservacije.

Odlukom o pokretanju pedagoške opservacije iz stavka 1. ovoga članka imenuje se Stručno tijelo Vrtića i definira opservacijski period.

Stručno tijelo Vrtića čine, u punom ili nepunom sastavu, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica i odgojiteljice odgojne skupine djeteta.

Stručno tijelo Vrtića donosi i provodi Program pedagoške opservacije kojim se definiraju elementi opservacije i duljina dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću.

Pedagoška opservacija u pravilu traje tri mjeseca.

Pedagoška opservacija može se u opravdanim razlozima, na prijedlog Stručnog tijela Vrtića, produžiti.

Odluku o produženju opservacije iz stavka 6. ovoga članka donosi ravnateljica.

Članak 22.

Nakon provedene pedagoške opservacije Stručno tijelo Vrtića donosi Mišljenje o provedenoj pedagoškoj opservaciji kojim predlaže ravnateljici program i način uključivanja djeteta.

Na temelju Mišljenja Stručnog tijela iz stavka 1. ovoga članka, ravnateljica donosi Odluku o programu i načinu uključivanja djeteta nakon provedene pedagoške opservacije koji postaje sastavni dio ugovora s roditeljima.

Odluka o programu i načinu uključivanja djeteta nakon provedene pedagoške opservacije iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se roditeljima djeteta.

Članak 23.

Na zahtjev roditelja dijete se tijekom pedagoške godine iz Matičnog vrtića može premjestiti u neki od Područnih vrtića i obratno, ako u tom drugom vrtiću postoje uvjeti za prihvrat djeteta.

Odluku o premještanju djeteta donosi Ravnateljica Vrtića.

IV. ISPIS DJETETA IZ VRTIĆA

Članak 24.

Ako roditelji (novo) upisanog djeteta bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u Vrtić u roku od osam (8) dana od dana početka pedagoške godine te o razlozima nedolaska djeteta ne obavijeste Vrtić, smatrat će se da su roditelji odustali od upisa. U tom slučaju dijete se u roku od idućih deset (10) dana ispisuje iz Vrtića po službenoj dužnosti.

Članak 25.

Dijete se može ispisati iz Vrtića na temelju pisanog zahtjeva roditelja.

Dijete se može ispisati najranije s datumom podnošenja Zahtjeva za ispis.

Akt o ispisu donosi Ravnateljica u roku od osam (8) dana od podnošenja Zahtjeva za ispis.

Ako roditelj prestane koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nije podnio Zahtjev za ispis, dužan je platiti troškove smještaja djeteta u Vrtiću za vrijeme koje je potrebno da se ispis provede po službenoj dužnosti.

Članak 26.

Dijete se po službenoj dužnosti ispisuje iz Vrtića u slijedećim slučajevima:

1. ako 30 dana neopravdano izostane iz Vrtića
2. ako ni nakon opomene da su dužni platiti zaostale troškove smještaja u Vrtiću roditelji te troškove ne plate u idućih 30 dana
3. iznimno, u drugim opravdanim slučajevima.

Akt o ispisu djeteta iz Vrtića donosi Ravnateljica Vrtića.

V. UPIS U PROGRAM PREDŠKOLE I OSTALE PROGRAME VRTIĆA

Članak 27.

Program Predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program Predškole za djecu upisanu u redovite programe Vrtića provodit će se u sklopu redovitog programa.

Obveznik Predškole koji ne pohađa vrtić upisuje program Predškole u Matičnom ili Područnom vrtiću najbližem njegovom mjestu stanovanja.

Program Predškole može se organizirati i u zasebnim odgojnim skupinama ukoliko ima potrebe i uvjeta za takvu organizaciju. U tom slučaju Vrtić imenuje voditelja programa Predškole.

Za provođenje programa Predškole Oglas za upis se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača.

VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 28.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

Članak 29.

Roditelj koji smatra da su povrijeđena neka njegova prava iz ovog Pravilnika, može u roku od 15 dana od dana primitka toga akta odnosno od dana saznanja za povredu svojih prava, podnijeti prigovor Upravnom vijeću Vrtića.

Upravno vijeće u roku od 45 dana od dana zaprimanja prigovora iz stavka 1. ovoga članka razmatra prigovor i donosi Odluku o prigovoru.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 19/19. i 11/21.)

Članak 31.

Po dobivanju prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Pazina, ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića te u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu prvog dana nakon objave na Oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA:011-01/23-01/04

URBROJ: 2163-44-02-23-4

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJI VRTIĆ „OLGA BAN“ PAZIN

Predsjednik
Edi Belac, v. r.

Ovaj Pravilnik o mjerilima i postupku upisa objavljen je na oglasnim mjestima Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin dana 4. travnja 2023. te sukladno članku 31. istog stupa na snagu 5. travnja 2023. godine.

Ravnateljica
Vesna Rusijan, v. r.

GRADSKA KNJIŽNICA PAZIN

129

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 17/19., 98/19. i 114/22.) i članka 10. i 30. Statuta Gradske knjižnice Pazin ("Službene novine Grada Pazina", broj 14/07., 13/12., 15/12., 37/19. - pročišćeni tekst, 47/22.) Ravnateljica Gradske knjižnice Pazin, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Pazina KLASA: 611-02/23-01/02 , URBROJ: 2163-01-02/01-23-5, od 30. ožujka 2023. godine, dana 14. travnja 2023. godine donosi

IZMJENE (ČETVRTE) Statuta Gradske knjižnice Pazin

Članak 1.

U Statutu Gradske knjižnice Pazin ("Službene novine Grada Pazina", broj 14/07., 13/12., 15/12., 37/19. - pročišćeni tekst, 47/22. i 47/22.), u daljnjem tekstu Statut, u članku 11. stavku 1. riječi „veća od 50.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „veća od 6.630,00 eura“.

Članak 2.

U članku 12. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“

Dosadašnji stavak 6. postaj stavak 7.

Članak 3.

U članku 13. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Natječaj za imenovanje Ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Knjižnice i u „Narodnim novinama“.“

Članak 4.

Ove Izmjene (četvrte) Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Gradske knjižnice, a objavit će se i u službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 611-02/23-01/08
URBROJ: 2163-50-1/1-23-5
Pazin, 14.4.2023.

Ravnateljica
Gradske knjižnice Pazin
Iva Ciceran, dipl. knjiž., v. r.

Na Izmjene (četvrte) Statuta Gradske knjižnice Pazin, Gradsko vijeće Grada Pazina dalo je suglasnost svojim Zaključkom KLASA: 611-02/23-01/02 , URBROJ: 2163-01-02/01-23-5, od 30. ožujka 2023. godine.

Izmjene (četvrte) Statuta Gradske knjižnice Pazin objavljene su na oglasnoj ploči Gradske knjižnice Pazin 14. travnja 2023. godine, pa su u skladu s člankom 38. Statuta stupile na snagu 22. travnja 2023. godine.

Ravnateljica
Gradske knjižnice Pazin
Iva Ciceran, dipl.knjiž., v. r.