



**SLUŽBENE NOVINE**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI**

ISSN 1847-6260

PAZIN, 13. travnja 2022.

GODINA: XLVIII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 17

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
**ODGOVORNA UREDNICA:** MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK  
**IZLAZI:** MJESEČNO I PO POTREBI  
**NAKLADA:** 30 PRIMJERAKA  
**WEB ADRESA:** [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr)

**OPĆINA KAROJBA**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

113. Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića Središnje Istre Tinjan.....	650
114. Odluka o ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Karojba .....	655
115. Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Karojba .....	659
116. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Karojba .....	660
117. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Karojba za 2022. godinu .....	661
118. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite Općine Karojba za 2021. godinu.....	664
119. Zaključak o usvajanju Izvještaja o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Karojba u 2021. godini .....	665

# OPĆINA KAROJBA

113

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), članka 7. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) i članka 16. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“ broj: 09/13., 02/18., 24/20. i 16/21.), Općinsko vijeće Općine Karojba na sjednici održanoj 12. travnja 2022. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o osnivanju Dječjeg vrtića Središnje Istre Tinjan

#### 1. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Tinjan, Tinjan 2, 52444 Tinjan, OIB: 44827511522 zajedno s Općinom Cerovlje, Cerovlje 12, 52402 Cerovlje, OIB: 76990583198; Općinom Gračišće, Loža1, 52403 Gračišće, OIB:54846336787; Općinom Karojba, Karojba 1, 52424 Motovun, OIB: 83507857596; Općinom Lupoglav, Lupoglav 17, 52426 Lupoglav 52610588846; Općinom Motovun, Motovun Trg Andrea Antico 1, 52424 Motovun, OIB: 40892183385, Općinom Sveti Petar u Šumi, Sv. Petar u Šumi 6, 52404 Sv. Petar u Šumi, OIB: 95418771492 zajednički s jednakim osnivačkim udjelima osnivaju javnu ustanovu – Dječji vrtić Središnje Istre sa sjedištem u Tinjanu, adresa Tinjan 7D (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Na temelju ove Odluke općinski će načelnici potpisati Ugovor o osnivanju ustanove.

##### Članak 2.

Naziv Dječjeg vrtića je: Dječji vrtić Središnje Istre Tinjan.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Tinjanu, na adresi Tinjan7D, a o promjenama naziva i sjedišta Dječjeg vrtića odlučuju osnivači.

Svoju djelatnost Dječji vrtić Središnje Istre ostvaruje u matičnom Dječjem vrtiću u Tinjanu, Tinjan 7d i u područnim odjelima u:

1. Područni odjel u Cerovlju, Pazinski Novaki 1,
2. Područni odjel u Gračišću, Gračišće 78K,
3. Područni odjel u Karojbi, Karojba 35/B,
4. Područni odjel u Lupoglavu, Lupoglav 5,
5. Područni odjel u Motovunu, Borgo 26,
6. Područni odjel u Svetom Petru u Šumi, Plac 10.

Područni odjeli u Cerovlju, Gračišću, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu i Svetom Petru u Šumi posluju i obavljaju svoju djelatnost pod nazivom Dječji vrtić Središnje Istre Tinjan i nemaju pravnu osobnost.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

#### II. DJELATNOST

##### Članak 3.

Djelatnost dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi. Predškolski odgoj organizira se i provodi za djecu od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

#### **Članak 4.**

U Dječjem vrtiću ostvarivat će se sljedeći programi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi posebni programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

### **III. UPRAVLJANJE**

#### **Članak 5.**

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i četiri člana.

Osnivači imenuju tri člana Upravnog vijeća natpolovičnom većinom izvršnih tijela svih osnivača, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluge, a jednog člana bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

#### **Članak 6.**

Način izbora odnosno imenovanja, način rada i donošenja odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća Dječjeg vrtića propisat će se Statutom.

#### **Članak 7**

Prava i obveze Upravnog vijeća utvrđene su zakonom i statutom.

#### **Članak 8.**

Ravnatelj Dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Uz poslove utvrđene zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom.

#### **Članak 9.**

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i statutom.

Ravnatelja imenuju i razrješavaju Osnivači natpolovičnom većinom na prijedlog Upravnog vijeća.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se imenuje na 4 godine, ako zakonom nije drugačije određeno.

Ista osoba može biti ponovno imenovana.

#### **Članak 10.**

Do imenovanja članova Upravnog vijeća i izbora ravnatelja, Dječjim vrtićem upravlja i rukovodi privremeni ravnatelj, kojeg imenuju osnivači.

Ovlašćuje se načelnik Općine Tinjan za imenovanje privremenog ravnatelja.

Privremeni ravnatelj:

- obavlja pripreme za početak obavljanja djelatnosti ustanove, posebno pribavljanje potrebne dozvole za početak rada,
- podnošenja prijave za upis Dječjeg vrtića u sudski registar ustanova,

- pribavljanje suglasnosti na program rada, provedba postupaka za zapošljavanje potrebnog broja odgojitelja i ostalih zaposlenika,
- upravlja Dječjim vrtićem do imenovanja ravnatelja,
- zastupa i predstavlja Dječji vrtić,
- pokreće postupak za imenovanje članova Upravnog vijeća,
- obavlja postupak za imenovanje članova Upravnog vijeća,
- predlaže tekst statuta Dječjeg vrtića.

#### **Članak 11.**

Stručno tijelo u Dječjem vrtiću je odgojiteljsko vijeće koje čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće uz poslove za koje je ovlašteno zakonom, obavlja sljedeće:

- brine o uspješnom ostvarivanju programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,
  - sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma, te prati njihovo ostvarivanje,
  - raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada s djecom, s njihovim roditeljima i s njihovim socijalnim okruženjem, potiče i promiče stručni rad odgojno-obrazovnih radnika Dječjeg vrtića,
  - daje ravnatelju i Upravnom vijeću prijedloge u vezi s organizacijom rada i uvjetima za razvitak djelatnosti,
  - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, propisima donesenih na temelju zakona, statuta i općih akata Dječjeg vrtića.
- Djelokrug rada odgojiteljskog vijeća pobliže se utvrđuje se statutom.

#### **IV. STRUČNI SURADNICI**

##### **Članak 12.**

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila) te viša medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u Dječjem vrtiću rade i drugi radnici koje obavljaju Upravno-pravne, administrativne, računovodstvene te poslove prehrane, održavanja čistoće, održavanja, grijanja prostora, prijevoza, nabave roba i usluga i drugo.

U Dječjem vrtiću mogu biti zaposleni stručni djelatnici u posebnim kraćim programima.

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati propisanu vrstu i razinu obrazovanja, osposobljenosti te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

#### **V. OPĆI AKTI**

##### **Članak 13.**

Akti Dječjeg vrtića su:

- Statut Dječjeg vrtića,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- Drugi opći akti u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i statutom.

##### **Članak 14.**

Statutom Dječjeg vrtića se pobliže utvrđuje se ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost radova, te se uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće u skladu sa statutom, ako zakonom ili statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj.

## **VI. FINANCIRANJE I IMOVINA**

### **Članak 15.**

Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića će se osigurati sredstvima:

- od osnivača,
- od roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića,
- iz ostalih izvora propisanih zakonom.

### **Članak 16.**

Osnivači se obvezuju dječjem vrtiću osigurati sredstva za:

- materijalne uvjete rada - energiju i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme,
- nabavu namještaja, opreme i sitnog inventara potrebnog za obavljanje djelatnosti,
- bruto plaće, naknade i materijalna prava radnika.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osnivači će osigurati u proračunu općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Motovun, Lupoglav, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

Osnivači će svake godine prije početka pedagoške godine potpisati međusobni Sporazum o financiranju, kojim će urediti uvjete, opseg, način i rokove za (su)financiranje djelatnosti i programa Dječjeg vrtića i područnih odjela u njegovu sastavu, sukladno udjelima koji će se formirati na broju djece, broju odgojnih skupina i broju zaposlenih, na osnovu čega će se formirati udjeli u sufinanciranju zajedničkog kadra.

Osnivači se obvezuju u svojim proračunima osigurati sredstva za osnivanje vrtića (trošak osnivanja, rad privremenog ravnatelja i drugi troškovi) u istim udjelima.

Sredstva za početak rada Dječjeg vrtića osigurat će se u proračunu Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Motovun, Lupoglav, Sveti Petar u Šumi i Tinjan, svatko za vrtić na svom području.

### **Članak 17.**

Osnivači osiguravaju potreban prostor za obavljanje predškolske djelatnosti, opremu i didaktička sredstva potrebna za ostvarivanje programa Dječjeg vrtića u skladu s pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

### **Članak 18.**

Dječji vrtić osniva se kao ustanova i nema za cilj stjecanje dobiti, već obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta dobit će se isključivo upotrijebiti za razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića.

### **Članak 19.**

Dječji vrtić odgovara za nastale obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivači Dječjeg vrtića solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Dječjeg vrtića.

## **VII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 20.**

Dječji vrtić je javna ustanova za provođenje organiziranog oblika odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi koja se osniva na neodređeno vrijeme.

**Članak 21.**

Radnike potrebne za realizaciju plana odgojno-obrazovnog rada ustanove prema utvrđenim potrebama zaposlit će Dječji vrtić.

Potreban broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića, osigurat će se u skladu s mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

**Članak 22.**

Osnivači Dječjeg vrtića se obvezuju:

- redovito osiguravati i doznačavati sredstva za koja se obvezao,
- dječjem vrtiću pružiti stručnu, financijsku i drugu potrebnu pomoć,
- za potrebe Dječjeg vrtića obavljati i druge dogovorene poslove.

**Članak 23.**

Dječji vrtić kao ustanova dužan je:

- redovito obavljati djelatnosti za koje je osnovan,
- u pravilu dva puta godišnje izvješćivati osnivače o radu i poslovanju Dječjeg vrtića.

**Članak 24.**

Nadzor nad provođenjem programa rada Dječjeg vrtića provode nadležna ministarstva s odobrenim zakonima, ako nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

**Članak 25.**

Dječji vrtić dužan je pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti za koju je osnovan, na način određen statutom Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Dječji vrtić ne može bez pisane suglasnosti osnivača ustanove, odnosno tijela kojeg je on odredio, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 30.000,00 kuna bez PDV-a.

Suglasnost iz stavka 2. ovog članka daje izvršno tijelo za vrtić na svom području.

**VIII. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA****Članak 26.**

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

**IX. ZAVRŠNA ODREDBA****Članak 27.**

Upravno vijeće donijet će Statut u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja o upisu Dječjeg vrtića u sudski registar.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 601-01/22-01/01

URBROJ: 2163-20-02/22-02-2

Karajba, 12. travnja 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA**

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
**Sanja Mališa, v.r.**

---

**114**

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 16. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“ broj: 09/13., 02/18., 24/20. i 16/21.), Općinsko vijeće Općine Karojba, na sjednici održanoj dana 12. travnja 2022. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela**  
**Općine Karojba**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom ustrojava Jedinstveni upravni odjel Općine Karojba, te se određuje njegovo ustrojstvo i djelokrug.

**Članak 2.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Karojba (dalje: Upravni odjel) smješten je u zgradi sjedišta Općine Karojba (dalje: Općina) u Karojbi, Karojba 1.

**Članak 3.**

Upravni odjel ima svoj pečat.

Pečatom Upravnog odjela ovjeravaju se akti iz nadležnosti Upravnog odjela. Akt Upravnog odjela, u pravilu, potpisuje pročelnik Upravnog odjela ili osoba koja ga zamjenjuje.

Zaglavlje akta Upravnog odjela sadrži grb Republike Hrvatske, tekst Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Karojba, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

**II. DJELOKRUG UPRAVNOG ODJELA****Članak 4.**

Upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito poslove:

1. uređenja naselja i stanovanja,
2. prostornog i urbanističkog planiranja,
3. komunalnog gospodarstva,
4. brige o djeci,
5. socijalne skrbi,
6. primarne zdravstvene zaštite,
7. odgoja i osnovnog obrazovanja,
8. vezane uz kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštite potrošača,
10. zaštite i unapređenja prirodnog okoliša,
11. protupožarne i civilne zaštite,
12. prometa na području Općine, te
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima i nalogima pročelnika i Općinskog načelnika.

Upravni odjel obavlja i poslove državne uprave koji su, sukladno Zakonu, preneseni u nadležnost Općine.

#### **Članak 5.**

Osim poslova iz članka 4. ove Odluke u Upravnom odjelu obavljaju se upravni i drugi poslovi, te pripremaju nacrti propisa, odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, rješava u upravnim stvarima, izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća Općine Karojba (dalje: Vijeće) i Općinskog načelnika te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, poduzimaju mjere za koje je ovlašten općim aktima Vijeća, te drugi poslovi koji su mu, slijedom zakonskih propisa, stavljeni u nadležnost.

#### **Članak 6.**

Upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj zakoniti i pravovremeni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom načelniku.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Upravnog odjela.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

### **III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA**

#### **Članak 7.**

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja na neodređeno vrijeme imenuje Općinski načelnik.

Uvjeti i postupak za imenovanje pročelnika, te prava i obveze, osobito prava i obveze iz rada ili po osnovi rada koja nisu uređena zakonom i (ili) kolektivnim ugovorom uređuju se Pravilnikom iz članka 10. ove Odluke.

#### **Članak 8.**

Pročelnik predstavlja Upravni odjel.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Upravnog odjela pročelnik je odgovoran Općinskom načelniku.

U obavljanju poslova iz stavka 2. ovoga članka pročelnik je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika kada se za njegovo razrješenje steknu uvjeti propisani zakonom.

#### **Članak 9.**

Pročelnik je osobno odgovoran za rad i funkcioniranje Upravnog odjela, te za rad službenika i namještenika u tom tijelu, a osobito za:

1. zakonitu pripremu i provođenje općih propisa, te općih i pojedinačnih akata,
2. pravovremeno izvršavanje poslova,
3. provođenje nadzora nad radom službenika i namještenika,
4. stručno usavršavanje i osposobljavanje službenika i namještenika,
5. osiguravanje efikasnog rada i izvršavanje poslova, urednog i pravilnog korištenja imovine, sredstava i radnog vremena, te

6. za izvršavanje drugih poslova i zadaća koje tome tijelu povjere Vijeće, radna tijela Vijeća ili Općinski načelnik.

U ostvarivanju odgovornosti i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, pročelnik poduzima mjere propisane zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Službenici i namještenici odgovorni su za svoj rad pročelniku Upravnog odjela.



**Članak 10.**

Unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela (dalje u tekstu: Pravilnik).

Pravilnik na prijedlog pročelnika Upravnog odjela donosi Općinski načelnik.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u Upravnom odjelu uređeni su Zakonom, na temelju Zakona donesenim propisima i općim aktima Općine.

**Članak 11.**

O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe, rješenjem odlučuje pročelnik Upravnog odjela ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno Pravilniku iz članka 10. ove Odluke.

O imenovanju i razrješenju pročelnika Upravnog odjela te o drugim pravima i obvezama pročelnika rješenjem odlučuje Općinski načelnik. Rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka, upravni su akti.

**Članak 12.**

Sredstva za rad i funkcioniranje Upravnog odjela u smislu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine, te iz drugih izvora, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Sredstva za rad Upravnog odjela za obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Općinu osiguravaju se na način utvrđen zakonom.

**Članak 13.**

Upravni odjel može obavještavati javnost o obavljanju poslova iz svog djelokruga i izvještavati o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Davanje određenih podataka može se uskratiti samo ako bi iznošenje podataka predstavljalo povredu dužnosti čuvanja tajne utvrđene propisom o zaštiti tajnih podataka ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim općim aktima kojim se štite interesi građana i pravnih osoba.

**Članak 14.**

Podatke i informacije o poslovima iz nadležnosti i djelokruga Upravnog odjela mogu davati pročelnik i Općinski načelnik.

Osobe iz stavka 1. ovog članka odgovorne su za točnost danih informacija.

**Članak 15.**

Upravni odjel je dužan omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na rad Upravnog odjela, kao i na nepravilan odnos službenika Upravnog odjela kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Upravni odjel je dužan na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje prigovora i pritužbi (kutija za pritužbe, knjiga pritužbi i drugo), kao i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora odnosno pritužbe.

Na podnijete prigovore i pritužbe pročelnik Upravnog odjela dužan je građanima i pravnim osobama dati pisane odgovore u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

**IV. RADNO VRIJEME****Članak 16.**

Tjedno radno vrijeme Upravnog odjela raspoređeno je na pet (5) radnih dana. Radno vrijeme traje 40 sati tjedno, od ponedjeljka do petka s početkom od 7,00 i završetkom u 15,00.

**Članak 17.**

U Upravnom odjelu stranke se primaju radnim danom od 8,00 do 10,00 i od 11,00 do 13,00 sati.

**Članak 18.**

Dnevni odmor tijekom radnog vremena traje 30 minuta i to svakog radnog dana u vremenu od 10,30 do 11,00 sati.

**Članak 19.**

Iznimno, od odredaba članka 16. i 17. ove Odluke pročelnik može uz suglasnost Općinskog načelnika zavisno o potrebama Upravnog odjela odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 20.**

Pravilnik iz članka 10. ove Odluke Općinski načelnik će, na prijedlog pročelnika donijeti najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Službenici i namještenici zaposleni u Upravnom odjelu nastavljaju s radom na poslovima na kojima su zatečeni na dan stupanja na snagu ove Odluke, do donošenja rješenja o rasporedu sukladno Pravilniku iz stavka 1. ovoga članka.

**Članak 21.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“ broj: 28/10.).

**Članak 22.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-01/22-01/01

URBROJ: 2163-20-02/02-22-1

Karojba, 12. travnja 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA**

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
**Sanja Mališa, v.r.**

---

**115**

Na temelju članka 3. stavka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“ broj: 33/10.) i članka 16. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“ broj: 09/13., 02/18., 24/20. i 16/21.), Općinsko vijeće Općine Karojba na sjednici održanoj dana 12. travnja 2022. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Karojba**

**Članak 1.**

Na prodaju putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda izlaže se:  
- poljoprivredno zemljište u naselju Karojba, katastarske oznake k.č. 1592, upisano u zk.ul. 804, za k.o. Karojba, površine od 345 m<sup>2</sup>, tržišne vrijednosti od 9.100,00 kuna.

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju iznosi 1.000,00 kuna.

**Članak 2.**

Tržišna vrijednost nekretnine iz članka 1. ove Odluke ujedno je i početna cijena natjecanja.

**Članak 3.**

Pri odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo za promet imovinom u vlasništvu Općine Karojba vodit će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

**Članak 4.**

Kupoprodajna cijena plaća se jednokratno u roku od 15 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

**Članak 5.**

Općinski načelnik Općine Karojba će u skladu s ovom Odlukom i Odlukom o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Karojba objaviti Natječaj za prodaju nekretnina prikupljanjem pisanih ponuda.

**Članak 6.**

Tekst Natječaja objavit će se na oglasnim pločama Općine Karojba, a obavijest o prodaji nekretnina oglasit će se u dnevnom tisku Glasa Istre.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-04/22-01/01

URBROJ: 2163-20-02/02-22-1

Karojba, 12. travnja 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA**

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
**Sanja Mališa, v.r.**

---

**116**

Na temelju članka 3. stavka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“ broj: 33/10.) i članka 16. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“ broj: 09/13., 02/18., 24/20. i 16/21.), Općinsko vijeće Općine Karojba na sjednici održanoj dana 12. travnja 2022. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Karojba**

**Članak 1.**

Na prodaju putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda izlažu se:

1. Nekretnine u k.o. Novaki Motovunski

a.) Građevinsko zemljište u naselju Brigi, katastarske oznake k.č.br. 106, upisano u zk.ul. 1657 za k.o. Novaki Motovunski, površine od 1.057 m<sup>2</sup>, tržišne vrijednosti od 246.300,00 kuna.

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju iznosi 24.000,00 kuna.

b.) Građevinsko zemljište u naselju Brigi, katastarske oznake k.č.br. 342, upisano u zk.ul. 1657 za k.o. Novaki Motovunski, u površini od 2.262 m<sup>2</sup>, tržišne vrijednosti od 395.300 kuna.

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju iznosi 39.000,00 kuna.

**Članak 2.**

Tržišne vrijednosti nekretnine iz članka 1. ove Odluke ujedno su i počete cijene natjecanja.

**Članak 3.**

Pri odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo za promet imovinom u vlasništvu Općine Karojba vodit će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

**Članak 4.**

Kupoprodajna cijena plaća se jednokratno u roku od 15 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

**Članak 5.**

Općinski načelnik Općine Karojba će u skladu s ovom Odlukom i Odlukom o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Karojba objaviti Natječaj za prodaju nekretnina prikupljanjem pisanih ponuda.

**Članak 6.**

Tekst Natječaja objavit će se na oglasnim pločama Općine Karojba, a obavijest o prodaji nekretnina oglasit će se u dnevnom tisku Glasa Istre.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-04/22-01/02

URBROJ: 2163-20-02/02-22-1

Karojba, 12. travnja 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA**

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
**Sanja Mališa, v.r.**

---

**117**

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 16. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“ broj: 09/13., 02/18. 24/20. i 16/21.) Općinsko vijeće Općine Karojba, na sjednici održanoj dana 12. travnja 2022. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN**  
**razvoja sustava civilne zaštite**  
**na području Općine Karojba za 2022. godinu**

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21. - u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i načina povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Ovaj plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine za 2022. godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije kako bi se ostvario željeni rezultat misije i razvojne vizije sa konačnim ciljevima.

Da bi ovaj plan razvoja bio ostvariv cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine koja će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite za promatrano razdoblje.

### **1. RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE**

Općina sukladno važećim propisima, kontinuirano će razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti od nastanka posljedica velike nesreće i katastrofe te njihovog ublažavanja.

Cilj svakog razvojnog planiranja je integriranje političkih, ekonomskih, sigurnosnih, infrastrukturnih, socijalnih, društvenih i drugih procesa radi sprječavanja ili smanjenja ugroza i vjerojatnosti od bilo kojeg rizika.

Plan razvoja civilne zaštite treba krenuti od postojeće situacije i ključnih problema gdje se nužno trebaju prepoznati i budući ciljevi razvoja povezujući sadašnjost i budućnost kao ostvarivanje željenog cilja.

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Karojbe za 2021. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine, donosi se godišnji plan aktivnosti za 2022. godinu:

1. Općinsko vijeće donosi:

- a. Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2021. godinu
- b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

2. Načelnik donosi:

- a. Plan vježbi civilne zaštite
- b. Plan operativne provedbe programa aktivnosti vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH za područje Općine Karojbe za 2022. godinu
- c. ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća
- d. ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite

3. Stožer civilne zaštite

- a. održava sjednice prema ukazanoj potrebi
- b. sudjeluje u izradi Plana djelovanja civilne zaštite
- c. edukacija članova o sustavu Civilne zaštite
- d. pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja
- e. aktivnosti oko pandemije COVID 19

4. Javna vatrogasna postrojba Pazin

- a. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
- b. sudjelovati u obučavanju i organizaciji vježbi svih vatrogasnih organizacija na razini PVZ Buzet

5. Gradsko društvo Crvenog križa Pazin

- a. pripremu, edukaciju i opremanje za djelovanje u kriznim situacijama i drugim izvanrednim stanjima na području Istarske županije
- b. edukaciju djelatnika i volontera društava Crvenog križa
- c. unapređenje razvoja i koordinaciju rada društava Crvenog križa

6. Povjerenici civilne zaštite

- a. osposobljavanje (ako bude provedeno na razini Županije)
- b. opremanje osobnom opremom

7. Edukacije djece u osnovnim školama i vrtićima

vježba evakuacije

8. Hrvatska Gorska služba spašavanja, Stanica Istra

- a. djeluje na području cijele Istarske županije u cilju rješavanja javnih potreba njenih građana
- b. HGSS, stanica Istra u sklopu redovne djelatnosti samostalno provodi obuku svojih pripadnika sukladno programu obuke HGSS.

**IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA  
ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KAROJBA**

<b>Red · broj</b>	<b>OPIS</b>	<b>PLANIRANO u 2022. god.</b>	<b>PLANIRANO za 2023. god.</b>	<b>PLANIRANO za 2024. god.</b>
<b>1.</b>	Javna vatrogasna postrojba Pazin	379.552,00	379.552,00	379.552,00
<b>2.</b>	Područna vatrogasna postrojba Pazin	24.000,00	24.000,00	24.000,00
<b>3.</b>	Gradsko društvo Crvenog križa	14.700,00	16.000,00	15.500,00
<b>4.</b>	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije – HMP Pazin	27.201,00	27.201,00	27.201,00
<b>5.</b>	Izrada zakonskih dokumenata – Plan djelovanja i Procjena rizika	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>453.403,00</b>	<b>454.703,00</b>	<b>439.803,00</b>

KLASA: 810-01/22-01/02

URBROJ: 2163-20-02/02-22-2

Karojba, 12. travnja 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA**Predsjednica  
Općinskog vijeća  
**Sanja Mališa, v.r.**

---

**118**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 16. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“ broj: 09/13., 02/18. 24/20. i 16/21.) Općinsko vijeće, na sjednici održanoj dana 12. travnja 2022. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite**  
**Općine Karojba za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Karojba usvaja Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Karojba za 2021. godinu.

**Članak 2.**

Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Karojba za 2021. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 810-01/22-01/03

URBROJ: 2163-20-02/02-22-2

Karojba, 12. travnja 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA**

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
**Sanja Mališa, v.r.**



---

**119**

Na temelju članka 16. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“ broj: 09/13., 02/18., 24/20. i 16/21.) Općinsko vijeće Općine Karojba, na sjednici održanoj dana 12. travnja 2022. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvještaja o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda**  
**za Općinu Karojba u 2021. godini**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvještaj o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Karojba u 2021. godini u tekstu kako ga je donio Općinski načelnik Općine Karojba, KLASA: 810-01/22-01/04, URBROJ: 2163-20-01/01-21-1 od 14. ožujka 2022. godine.

**Članak 2.**

Izvještaj o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Karojba u 2021. godini čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 810-01/22-01/04  
URBROJ: 2163-20-02/02-22-3  
Karojba, 12. travnja 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA**

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
**Sanja Mališa, v.r.**