



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN
I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 5. srpnja 2010.

GODINA: XXXVI

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 17

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208

ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO

IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI

NAKLADA: 100 PRIMJERAKA

WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

OPĆINA MOTOVUN **OPĆINSKO VIJEĆE**

152. Autentično tumačenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Motovun 607
153. Odluka o plaći Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika i drugim pravima iz radnog odnosa..... 608
154. Odluka o naknadi za rad Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa..... 609
155. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Motovun..... 610
156. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca 615
157. Rješenje o razrješenju mandata člana Općinskog vijeća Općine Motovun..... 620

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI **OPĆINSKO VIJEĆE**

158. Odluka o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Petar u Šumi 621
159. Odluka o koeficijentu i osnovici za obračun plaće i naknade dužnosnika Općine Sveti Petar u Šumi 625
160. Odluka o naknadi troškova za rad člana Općinskog vijeća i člana radnog tijela Općinskog vijeća Općine Sveti Petar u Šumi 626
161. Odluka o dodjeli Plakete Općine Sveti Petar u Šumi (Bruno Krajcar) 627
162. Odluka o dodjeli Plakete Općine Sveti Petar u Šumi (Klapa Sv. Petar u Šumi) 628

OPĆINSKI NAČELNIK

163. Zaključak o najljepše uređenoj okućnici 628

OPĆINA MOTOVUN

152

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08.), članka 7. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 73/97., 27/01., 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/07.), te članka 36. Statuta Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 13/09.), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine, donosi

AUTENTIČNO TUMAČENJE ODLUKE

o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Motovun

U primjeni Izmjena i dopuna Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Grada Pazina“, broj 37/09.) (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Odluke) u odnosu na Odluku o socijalnoj skrbi („Službene novine Grada Pazina“, broj 12/08. i 13/09.) (u daljnjem tekstu: Odluka) pojavilo se nekoliko spornih pitanja.

Prvo pitanje obuhvaća način ostvarivanja prava za djecu rođenu prije stupanja na snagu Izmjena i dopuna Odluke, za koju je podnesen zahtjev nakon stupanja na snagu Izmjena i dopuna Odluke, te na djecu na koje se dio prava odnosi na razdoblje nakon što Izmjene i dopune Odluke stupe na snagu.

Drugo pitanje odnosi se na ostvarivanje u potpunosti prava za djecu rođenu prije stupanja na snagu Izmjena i dopuna Odluke, koja više nemaju uvjete za ostvarenje prema Izmjenama i dopunama Odluke, a imale bi sukladno do tada važećoj Odluci o socijalnoj skrbi da su ranije dale zahtjev.

Treće pitanje pojavljuje se s obzirom na razlike u odredbama uvjeta za ostvarivanje prava.

Mada bi se primjenjivanje Izmjena i dopuna Odluke moglo tumačiti na različite

načine u situacijama gdje nastaju sporna pitanja, primjenu članka 30. Odluke sagledati u cjelini ove Odluke, te postupiti na način povoljniji za roditelje novorođene djece.

Uzimajući u obzir da se sve podnositelje zahtjeva stavi u što je ravnopravniji mogući položaj, a sa održavanjem cilja i svrhe odluke doneseno je slijedeće tumačenje:

U ostvarivanju prava gledati će se isključivo dan rođenja djeteta, a ne dan podnošenja zahtjeva,

Djeca rođena do 28. 12. 2009., a kod kojih se dio prava ostvaruje u razdoblju nakon što Izmjene i dopune Odluke stupe na snagu, ostvariti će ta prava sukladno Izmjenama i dopunama Odluke.

Odnosno, za djecu koja stupanjem na snagu Izmjena i dopuna Odluke nisu navršila 1. godinu života, izmijeniti će se rješenja koja su na snazi, te će pravo na pomoć za novorođeno dijete ostvariti sukladno Odluci koja je bila na snazi, a ostala prava – za navršenu 1., 2. i 3. godinu ostvarivati će temeljem Izmjena i dopuna Odluke. U istom smislu riješit će se i kada zahtjev bude podnesen nakon stupanja na snagu Izmjena i dopuna Odluke.

Kako se u prijašnjoj Odluci, pomoć odobravala s obzirom na dan rođenja djeteta, a bez obzira na dan kada je podnesen zahtjev, tako će se i sada u slučajevima da se podnese zahtjeva za novorođenčad za djecu rođenu prije stupanja na snagu, u potpunosti primjenjivati odredbe Odluke koja je prije bila na snazi, odnosno retrogradno će se priznavati prava određena prema Odluci o socijalnoj skrbi, od 1.1.2008. godine.

Sukladno tome, visina ostvarenog prava na pomoć s obzirom na dan rođenja djeteta određuje se kako slijedi:

Djeca rođena u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2005. godine ostvaruju pravo na isplatu pomoći u visini od 1.000,00 kuna, za 3. godinu života djeteta.

Djeca rođena u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2006. godine ostvaruju pravo na isplatu pomoći u visini od 2.000,00 kuna, po 1.000,00 kuna za 2. i 3. godinu života djeteta.

Djeca rođena u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2007. godine ostvaruju pravo na isplatu pomoći u visini od 3.000,00 kuna, po 1.000,00 kuna za 1., 2. i 3. godinu života djeteta.

Djeca rođena u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2008. godine ostvaruju pravo na isplatu pomoći u visini od 5.000,00 kuna, 2.000,00 kuna prilikom rođenja, te po 1.000,00 kuna za 1., 2. i 3. godinu života djeteta.

Djeca rođena u razdoblju od 01. siječnja do 28. prosinca 2009. godine ostvaruju pravo na isplatu pomoći u visini od 6.000,00 kuna, 2.000,00 kuna prilikom rođenja, 2.000,00 kuna za 1. godinu života, te po 1.000,00 kuna za 2. i 3. godinu života djeteta.

Djeca rođena na dan i nakon 29. prosinca 2009. godine ostvaruju pravo na isplatu pomoći u visini od 7.000,00 kuna, 3.000,00 kuna prilikom rođenja, 2.000,00 kuna za 1. godinu života, te po 1.000,00 kuna za 2. i 3. godinu života djeteta.

U istom smislu tumači se i odredba članka 30. koja govori o uvjetima. Dosadašnji uvjeti za ostvarivanje prava da oba roditelja djeteta moraju imati prebivalište i boravište na području Općine Motovun izmijenjeni tako da je dovoljno da jedan od roditelja ima prebivalište i stvarni boravak, ali najmanje godinu dana na području Općine Motovun primjenjivati će se na svu djecu koju će u bilo kojem dijelu ostvarivanja prava na pomoć obuhvatiti Izmjene i dopune Odluke.

KLASA: 550-01/10-01/12
URBROJ: 2163/05-02-10-1
Motovun, 10. lipnja 2010. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik
Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.r.

153

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 28/10.) i članka 36. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona („Službene novine Grada Pazina“ broj 13/09.), Općinsko vijeće Općine Motovun, na prijedlog Općinskog načelnika, na sjednici održanoj dana 10. lipnja 2010. donosi

**ODLUKU
o plaći Općinskog načelnika,
zamjenika Općinskog načelnika
i drugim pravima iz radnog odnosa**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) te druga prava iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću dužnosnika, čini umnožak koeficijenata i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše 20%.

Ako bi plaća za rad dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđena temeljem ove Odluke bila veća od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom Zakonom.

U slučaju prestanka primjene odredbe iz članka 15. Zakona, primijenit će se odredba iz članka 4. stavka 6. Zakona.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika iznosi 5.108,84 kuna bruto.

Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

- za obračun plaće Općinskog načelnika – 3,09,
- za obračun plaće Zamjenika općinskog načelnika – 2,00.

Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno, druga prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu, te s općim aktima Općine koji se primjenjuju na službenike i namještenika u općinskim upravnim tijelima, ako zakonom nije drukčije propisano.

Članak 6.

Rješenja o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa donosi pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Motovun.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Pravilnika o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela („Službene novine Grada Pazina” broj 3/03., 8/05., 10/07., 13/08., 7/09., 12/09. i 3/10.) u dijelu koji se odnosi na dužnosnike.

Vezano uz stavak 1 ovog članka danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje KLASA: 112-07/10-01/0, URBROJ: 2163/05-01-10-1 od 12. travnja 2010.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 011-01/10-01/04
URBROJ: 2163/05-02-10-1
Motovun, 10. lipnja 2010. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik
Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.r.

154

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 36. Statuta Općine Općine Motovun-Comune di Montona („Službene novine Grada Pazina“ broj 13/09.), Općinsko vijeće Općine Motovun, na sjednici održanoj dana 10. lipnja 2010. donosi

ODLUKU**o naknadi za rad Općinskog načelnika
i zamjenika Općinskog načelnika
koji dužnost obnašaju bez
zasnivanja radnog odnosa****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad Općinskog načelnika i Zamjenika općinskog načelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Dužnosnici koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa imaju pravo na naknadu za rad i to:

- Općinski načelnik –
u iznosu 7.894,39 kuna bruto,
- zamjenik Općinskog načelnika –
u iznosu 3.700,45 kuna bruto.

Članak 3.

Rješenja o utvrđivanju naknade za rad dužnosnika iz članka 1. ove Odluke donosi pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Motovun.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Pravilnika o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela („Službene novine Grada Pazina“ broj 3/03., 8/05., 10/07., 13/08., 7/09., 12/09. i 3/10.) u dijelu koji se odnosi na dužnosnike.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i

Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav,
Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 011-01/10-01/03

URBROJ: 2163/05-02-10-1

Motovun, 10. lipnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.r.

155

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) i članka 36. Statuta Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 13/09.), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj dana 10. lipnja 2010. godine. donijelo je

ODLUKU o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Motovun

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Motovun (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, pripremne radnje, uvjeti i mjerila za provedbu postupka prikupljanja ponuda za davanje koncesije, kriterij za odabir najpovoljnije ponude, sklapanje ugovora o koncesiji i prestanak koncesije.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije su:

- prijevoz putnika u javnom prometu,

- obavljanje parkirališnih poslova,
- premještanje i odlaganje vozila,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- obavljanje pogrebnih poslova.

Pod prijevozom putnika u javnom prometu na području općine Motovun podrazumijeva se prijevoz putnika cestovnim vlakom, autobusom, kombijem ili drugim vozilom za prijevoz putnika.

Pod obavljanjem parkirališnih poslova na području Općine Motovun podrazumijeva se naplata naknade za parkiranje, te održavanje parkirališta.

Pod premještanjem i odlaganjem vozila, na području općine Motovun, podrazumijeva se premještanje vozila specijalnim vozilom "pauk", te odlaganje i čuvanje vozila na za to predviđenom mjestu.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod obavljanjem pogrebnih poslova podrazumijeva se preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa ili kremiranja, te obavljanje pogrebnih usluga prilikom ukopa.

Članak 3.

Komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke mogu obavljati fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje navedene djelatnosti, temeljem ispunjenja uvjeta utvrđenih odredbama ove Odluke.

III. ROK TRAJANJA KONCESIJE

Članak 4.

Koncesije za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke dodjeljuju se na rok ne dulji od 30 godina, u skladu sa Planom davanja koncesija, kojeg donosi Općinski načelnik Općine Motovun (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

Trajanje koncesije se mora odrediti na način koji ne ograničava tržišno natjecanje više nego što je to nužno kako bi se osigurala amortizacija ulaganja koncesionara i razuman povrat uloženog kapitala, istovremeno uzimajući u obzir rizik koji je povezan s gospodarskim korištenjem koncesije.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana potpisivanja ugovora o koncesiji.

Rok na koji je koncesija dana ne može se produljiti, osim u slučaju kada je koncesionar, bez svoje krivnje, onemogućen u obavljanju djelatnosti koncesije. Obrazloženu odluku o produljenju trajanja koncesije, na prijedlog Općinskog načelnika donosi Općinsko vijeće Općine Motovun .

IV. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 5.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama".

Prije početka postupka davanja koncesije odnosno objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama" provode se pripremne radnje:

- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije,
- imenovanje Stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada dokumentacije za nadmetanje,
- poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama i posebnih propisa kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije.

Pripremne radnje za davanje koncesije provodi Općinski načelnik.

Općinski načelnik dostavit će informaciju Općinskom vijeću o svim provedenim pripremnim radnjama za davanje koncesije prije početka postupka davanja koncesije odnosno objave obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Članak 6.

Postupak prikupljanja ponuda provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) koje imenuje Općinski načelnik posebno za svaki postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti.

Stručno povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva.

Članak 7.

Obavijest o namjeri davanja koncesije donosi Općinski načelnik, a mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- predmet koncesije, prirodu i opseg djelatnosti koncesije, mjesto obavljanja djelatnosti koncesije, predviđeni broj koncesija, rok trajanja koncesije, visinu naknade za koncesiju,
- jamstvo za ozbiljnost ponude, u apsolutnom iznosu (ne više od 5% procijenjene vrijednosti koncesije),
- rok za predaju ponuda, adresu na koju se moraju poslati ponude, jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane,
- osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
- kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- datum otpreme obavijesti,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Nakon objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama", obavijest o namjeri davanja koncesije, neizmijenjenog sadržaja, može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web-stranici davatelja koncesije, s navedenim datumom objave u "Narodnim novinama".

Članak 8.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži oblik ponude, sadržaj ponude, rok valjanosti ponude, opis predmeta koncesije (tehničke specifikacije), nacrt ugovora o koncesiji, uvjete i dokaze koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te sve ostale zahtjeve koje ponuditelj mora ispuniti.

Dokumentacija za nadmetanje mora biti izrađena na način koji omogućava usporedivost ponuda za davanje predmetne koncesije.

V. DOSTAVA PONUDA

Članak 9.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o

namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama".

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu davatelja koncesije (putem pisarnice) neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi te s naznakom "NE OTVARAJ – PRIJAVA ZA KONCESIJU". Na omotnici se mora naznačiti naziv i sjedište odnosno ime i adresa ponuditelja.

U ponudi su kandidati dužni naznačiti naziv odnosno ime, sjedište odnosno adresu, broj telefona, telefaksa, OIB, žiro račun i ostale osnovne podatke.

VI. UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Članak 10.

Uz obvezu dostave ponude na način i u sadržaju utvrđenom u članku 9. ove Odluke, Ponuditelj mora dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanost u svezi s kaznenim djelima te da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te drugih državnih i lokalnih davanja.

1. Uvjeti i dokazi koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti:

a) Isprava o upisu u sudski (trgovački) ili obrtni registar kojom ponuditelj dokazuje:

- da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom koncesije,

- da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak,

- da se ne nalazi u postupku likvidacije,

- da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Izdavatelj ovog dokaza je nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama".

b) Ovlaštenje, suglasnost i slično (ako su gospodarskom subjektu potrebni za obavljanje komunalne djelatnosti),

c) Ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji (ako je gospodarskom subjektu potrebna za obavljanje komunalne djelatnosti).

2. Dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokaz je potrebno dostaviti u obliku izjave s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, pri čemu izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt.

Dokaz (izjava) se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama".

3. Dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te drugih državnih davanja – potvrda porezne uprave o stanju duga.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama".

4. Dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih obveza prema Općini Motovun po bilo kojoj osnovi – potvrda Općine Motovun o podmirenim svim obvezama prema Općini Motovun, po bilo kojoj osnovi.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama".

Članak 11.

Osim dokaza iz članka 10. ove Odluke, davatelj koncesije, ovisno o vrsti komunalne djelatnosti koja je predmet koncesije, može tražiti dokaze tehničke i stručne sposobnosti koji obuhvaćaju:

- ispravu kojom se dokazuje obrazovanje i potvrdu o strukovnoj sposobnosti osoba odgovornih za obavljanje komunalnih djelatnosti koja je predmet koncesije,

- izjavu o raspoloživoj opremi, poslovnom prostoru te broju i strukturi zaposlenih,

- referencu dosadašnjih poslova, tj. popis zaključenih ugovora o koncesiji u zadnje dvije godine,

- izjavu gospodarskog subjekta o mjerama upravljanja zaštitom okoliša i mjerama energetske učinkovitosti koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom pružanja komunalne usluge, ako je riječ o komunalnoj usluzi čija vrsta opravdava odgovarajući zahtjev naručitelja za primjenom takvih mjera.

VII. POSTUPAK OTVARANJA I RANGIRANJA PONUDA**Članak 12.**

Stručno povjerenstvo za koncesije provest će otvaranje prispjelih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati ponuditelji odnosno njihovi ovlašteni predstavnici.

O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik o otvaranju ponuda kojeg potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva i ponuditelji ukoliko prisustvuju otvaranju ponuda. Stručno povjerenstvo za koncesije vodi i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponude koje ne sadrže sve dokaze i isprave tražene u natječaju kao i ponude koje su pristigle izvan roka, smatrat će se nepotpunima odnosno nepravovaljanima te neće biti predmet daljnjeg razmatranja.

Članak 13.

Na osnovi pristiglih ponuda, Stručno povjerenstvo u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda rangirati će ponude prema kriteriju za odabir te istog prosljeđuje Općinskom načelniku, koji Općinskom vijeću Općine Motovun predlaže donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje

koncesije i dodjelu koncesije odabranom ponuditelju.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja mora biti primjeren, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi 30 dana.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku o poništenju postupka davanja koncesije. Razloge i postupak poništenja određuje Zakon o koncesijama.

VIII. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE**Članak 14.**

Kriterij na kojem Općinsko vijeće Općine Motovun temelji odabir najpovoljnije ponude je kriterij najviše ponudene naknade za koncesiju.

IX. ODLUKA O ODABIRU**Članak 15.**

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
2. naziv ponuditelja,
3. predmet koncesije,
4. prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
7. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
8. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
9. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
10. uputu o pravnom lijeku,
11. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom

ponudom te odredbama posebnih propisa kojima se uređuju koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja upravni je akt.

Članak 16.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

X. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 17.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

XI. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 18.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji sa najpovoljnijim ponuditeljem sklapa Općinski načelnik.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- rok na koji se koncesija dodjeljuje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne.

Ugovor o koncesiji može sadržavati i druge odredbe kojima se pobliže uređuju prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara

Članak 19.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Davatelj koncesije dužan je ugovor o koncesiji dostaviti ministarstvu nadležnom za financije u roku od 10 dana od dana njegova potpisivanja.

XII. ZABRANA SKLAPANJA UGOVORA

Članak 20.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Završetkom razdoblja mirovanja iz stavka 1. ovog članka smije se potpisati ugovor o koncesiji između davatelja koncesije i odabranog ponuditelja jedino ako žalbom nije pokrenut postupak pravne zaštite.

Ako je žalbom pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se potpisati kada odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna, tj. ako je uložena žalba odbačena ili odbijena.

XIII. NADZOR NAD OBAVLJANJEM KONCESIJE

Članak 21.

U skladu s odredbama ove Odluke, davatelj koncesije dužan je kontinuirano nadzirati rad koncesionara i izvršavanje njegovih obveza iz ugovora o koncesiji, te redovito pratiti izvršavanje svih uplata u skladu s ugovorom o koncesiji.

Radi provođenja nadzora davatelj koncesije dužan je najmanje jedanput godišnje od koncesionara zatražiti posebne periodičke izvještaje o njegovom radu i korištenju koncesije, a u skladu s obvezama iz ugovora o koncesiji.

Davatelj koncesije dužan je obavijestiti ministarstvo nadležno za financije o zaprimljenim periodičkim izvještajima u skladu s odredbama stavka 2. ovog članka.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti na temelju koncesije dužne su pri svakoj eventualnoj promjeni cijene svojih usluga, uz obrazloženje promjene i izradu kalkulacije, zatražiti prethodnu suglasnost načelnika.

XIV. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 22.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,

- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Za sva pitanja koja se odnose na postupak davanje koncesije kao i sva prava i obveze između davatelja koncesije i koncesionara koja nisu regulirana ovom Odlukom, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o koncesijama i Zakona o javnoj nabavi.

Članak 24.

Za tumačenje odredbi ove Odluke ovlašćuje se Općinsko vijeće Općine Motovun.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe u članku 8., 10., 12., 16. i 17. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Motovun, ("Službene novine Grada Pazina" broj 01/08. i 13/09.), u dijelu koji se odnosi na postupak davanja koncesije za obavljanje poslova.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/10-01/19
URBROJ: 2163/05-02-10-1
Motovun, 10. lipnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.r.

156

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 135/06.) i članka 36. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona („Službene novine Grada Pazina“ broj 13/09.), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici 10. lipnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih pasa te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Motovun.

Članak 2.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju slijedeće značenje:

1. *Kućni ljubimac* je životinja koju čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za tu životinju,

2. *Posjednik* je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,

3. *Izgubljena životinja* je ona životinja koja je napustila posjednika bez njegove volje i koji je traži,

4. *Napuštena životinja* je ona životinja koju je posjednik svjesno napustio,

5. *Pas ili mačka lotalica* je životinja kojoj je posjednik nepoznat,

6. *Opasan pas* je pas koji je posebnim propisom označen kao takav,

7. *Neupisan pas* je pas poznatog ili nepoznatog posjednika koji nije registriran sukladno propisima o veterinarstvu,

8. *Radne životinje* su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe obavljanju drugih poslova.

Članak 3.

Ova se Odluka ne primjenjuje na službene pse koje u obavljanju svojih poslova koriste tijela državne uprave i druge pravne osobe (npr. policija, zaštitari) kao i na pse osposobljene za pomoć osobama s posebnim potrebama (npr. vodiče slijepih osoba).

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA**Članak 4.**

Posjednik kućnog ljubimca mora osigurati uvjete za držanje kućnog ljubimca u skladu s njegovim potrebama.

Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisom, mora se udovoljiti posebnim uvjetima držanja.

Članak 5.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije ograničavati kretanje kućnog ljubimca na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcem te njegovo kretanje na način kojim se ugrožava zdravlje i sigurnost posebice djece, ljudi i drugih životinja.

Članak 6.

U osiguravanju uvjeta za držanje kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je posebice:

1. izgraditi i održavati odgovarajući objekt odnosno nastambu u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste,

2. osigurati odgovarajuću hranu i vodu u potrebnim količinama,

3. osigurati odgovarajući prostor u skladu sa potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,

4. učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o kućnom ljubimcu,

5. osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,

6. onemogućiti bijeg kućnog ljubimca,

7. osigurati odgovarajuću veterinarsku zaštitu, zaštitu i njegu bolesnog, ozlijeđenog i iscrpljenog kućnog ljubimca a prema potrebi i pomoć pri porodu kućnog ljubimca,

8. osigurati kontrolu nad kućnim ljubimcem, u pravilu, najmanje jedanput dnevno ili češće ako drži njegovu mladunčad 14 dana starosti ili je u tijeku porod kućnog ljubimca.

Prilikom osiguravanja uvjeta u smislu stavka 1. ovoga članka, posjednik kućnog ljubimca dužan je pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.

Članak 7.

Držanje kućnih ljubimaca u stambenoj zgradi i okolišu takve zgrade, kretanje kućnih ljubimaca po zajedničkim dijelovima stambene zgrade i okolišu zgrade te obvezu čišćenja zajedničkih dijelova stambene zgrade i okoliša zgrade koje onečiste kućni ljubimci, sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 8.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

Članak 9.

Posjednici kućnih ljubimaca koje iste drže na zemljištu u vlasništvu Općine Motovun, u vlasništvu osoba nepoznatog boravišta, te zemljište koje se tretira kao javno-opće dobro, dužni su podnijeti zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Motovun, kako bi regulirali status korištenja tog zemljišta.

Članak 10.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi kućnog ljubimca u građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene), u trgovine prehrambenih proizvoda, tržnice, na javne skupove u zatvorenom prostoru i slično.

Dovođenje kućnog ljubimca u trgovine osim u trgovine iz stavka 1. ovog članka, restorane i druge ugostiteljske objekte dopušteno je samo uz privolu vlasnika i ako je takva dozvola jasno istaknuta na ulazu objekta.

Članak 11.

Nije dozvoljeno puštanje kućnih ljubimaca na javne površine bez nadzora.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Otpaci se odlažu u kante postavljene na javnim površinama.

III. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 12.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca i onemogućiti mu svako neplanirano razmnožavanje.

Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je voditi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno propisima o zaštiti životinja i ovoj Odluci.

Članak 13.

Kontrola razmnožavanja kućnog ljubimca provodi se preventivnim djelovanjem te sterilizacijom ili kastracijom životinje.

Članak 14.

Posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za mladunčad kućnog ljubimca.

Posjednik kućnog ljubimca mora zbrinjavati mladunčad kućnog ljubimca sukladno propisima o zaštiti životinja.

Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog

ljubimca dužan je snositi troškove njihova zbrinjavanja.

IV. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

Članak 15.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu.

Zabranjeno je držati neupisanog i neoznačenog psa.

Posjedniku neupisanog i neoznačenog psa zabranjeno je izvoditi psa na javnu površinu.

Članak 16.

Pas koji je određen kao opasan pas može se držati pod uvjetima određenim posebnim propisima o zaštiti životinja.

Članak 17.

U okućnici obiteljske kuće, vrtu ili sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati slobodnog samo ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti.

Posjednik koji drži psa na neograđenoj okućnici ili neograđenom vrtu i sličnom zemljištu mora psa držati vezanog.

Posjednik ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od tri metra ili od trostruke dužine psa, mjereno od vrška repa do vrha njuške, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina koja je povoljnija za životinju.

Posjednik koji drži psa u smislu stavka 2. i 3. ovoga članka, dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku koja upozorava na psa s natpisom „ČUVAJ SE PSA“ a za opasne pse s natpisom „OPASAN PAS“ te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

Članak 18.

Nadležni inspektor ili druga ovlaštena osoba može privremeno oduzeti psa posjedniku koji se nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezinog života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli.

Svaka osoba koja ima saznanja o slučajevima iz prethodnog stavka dužna je o tome obavijestiti nadležno tijelo.

V. KRETANJE PASA NA JAVNIM POVRŠINAMA I OBJEKTIMA JAVNE NAMJENE

Članak 19.

Po javnim površinama na području Općine Motovun posjednik je psa dužan voditi na povodcu tako da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi i drugih životinja i njihovo kretanje.

Izvođenje opasnog psa na javnu površinu dopušteno je jedino sa zaštitnom košarom (brnjicom) i na povodcu od strane punoljetnog posjednika.

Članak 20.

Zabranjeno je dovesti i puštati psa na javne trgove, prostore oko škola i dječjih vrtića, ambulante, sportskih objekata i terena, groblja, cvjetnjake, dječja igrališta i slično.

Općina Motovun može takve površine označiti znakom s prekrštenim likom psa.

Uz nadzor i odgovornost posjednika dozvoljeno je dovesti i puštati psa bez povodca:

- izvan naselja ili prema nenaseljenom dijelu naselja.

VI. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 21.

Skupljanje, prevoženje i smještaj neupisanih pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja obavlja sklonište za životinje.

Skupljanje, prevoženje i smještaj životinja iz stavka 1. ovoga članka mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 22.

Postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama smještenim u sklonište za životinje (smještaj životinja, veterinarsko - zdravstvena zaštita životinja, pronalazak posjednika životinja ili udomljavanje životinja, vođenje odgovarajućih evidencija o životinjama i drugo) provodi se sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 23.

Troškove skupljanja i prevoženja neupisanih pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, njihova smještaja u sklonište za životinje i nad njima provedenih veterinarsko - zdravstvenih mjera, podmiruje posjednik životinje ako je poznat ili se njegov identitet naknadno utvrdi, u protivnom se ti troškovi podmiruju iz sredstava proračuna Općine Motovun.

Članak 24.

Posjednik napuštene ili izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja ili odgovarajućeg zbrinjavanja.

Posjednik napuštenog ili izgubljenog psa dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini pas od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njegova vraćanja odnosno do odjave psa iz upisnika pasa.

Članak 25.

Ugovorom sklopljenim između Općine Motovun i skloništa za životinje regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za poslove koje obavlja sklonište za životinje.

Do početka obavljanja djelatnosti skloništa za životinje, poslove skupljanja, prevoženja i smještaja neupisanih pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, obavljat će pravna ili fizička osoba koja obavlja veterinarsko - zdravstvene usluge za Općinu Motovun.

VII. NADZOR

Članak 26.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Jedinstveni upravni odjel Općine Motovun. Posjednik psa je dužan komunalnom redaru na njegovo traženje pokazati ispravu o upisu psa.

Članak 27.

U obavljanju nadzora nad provođenjem odredbi ove Odluke, komunalni redar ovlašten je od počinitelja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja te za to izdati odgovarajuću potvrdu.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni

nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana kada je počinio prekršaj.

Komunalni redar ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji radi provedbe pojedinih odredbi ove Odluke.

Kada komunalni redar nije ovlašten postupati, obavijestit će odgovarajuću inspekciju i druga ovlaštena tijela o saznanjima koja ima a koja bi predstavljala povod za primjenu propisa o veterinarstvu i zaštiti životinja, posebice njihovih kaznenih odredbi i odredbi koje se odnose na zaštitu zdravlja ljudi i životinja.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 28.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa s kućnim ljubimcima suprotno odredbama u članku 5. i 6. ove Odluke;
- vodi kućnog ljubimca u objekte i prostore navedene u članku 10. stavku 1. Odluke;
- pušta kućne ljubimce na javnoj površini bez nadzora (članak 11. stavak 1. Odluke);
- ne očisti javnu površinu otpacima njegovog kućnog ljubimca (članak 11. stavak 2. Odluke);
- ne zbrinjava mladunčad kućnog ljubimca (članak 14. Odluke);
- postupa suprotno odredbama u članku 15. Odluke;
- ne drži opasnog psa u skladu s posebnim propisima (članak 16. Odluke);
- drži psa protivno članku 17. Odluke;
- ne vodi psa na povodcu po javnim površinama (članak 19. stavak 1. Odluke);
- vodi opasnog psa suprotno odredbi u članku 19. stavak 2. ove Odluke;
- pušta psa na zabranjene površine (članak 20. stavak 1. Odluke);
- pušta psa bez povodca suprotno odredbi u članku 20. stavak 3. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj roditelj ili skrbnik osobe koja u vrijeme počinjenja prekršaja iz stavka 1. ovog članka nije navršila četrnaest godina ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom roditelja ili skrbnika.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/10-01/18

URBROJ: 2163/05-02-10-1

Motovun, 10. lipnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.r.

157

Na osnovu Izvješća Mandatno-verifikacijske komisije KLASA: 013-03/10-01/01; URBROJ: 2163/05-02-10-1 od 10. lipnja 2010. godine koje je usvojilo Općinsko vijeće Općine Motovun dana 10. lipnja 2010. godine, i članka 36. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona ("Službene novine Grada Pazina" broj 13/09.), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj dana 10. lipnja 2010. godine donosi

RJEŠENJE
o razrješenju mandata člana
Općinskog vijeća Općine Motovun

Razrješava se mandata član Općinskog vijeća Općine Motovun:

1. Jurica Majerić.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 013-03/10-01/01
URBROJ: 2163/05-02-10-2
Motovun, 10. lipnja 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Motovun
Linardon Elvis, v.r.

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI

158

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 15. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine” Grada Pazina, broj 20/09.) Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj dana 23. lipnja 2010. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Petar u Šumi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način, uvjeti, način i postupak stjecanja nekretnina, te raspolaganja nekretninama i pokretninama (dalje: imovinom) u vlasništvu Općine Sveti Petar u Šumi (dalje: Općina) osim davanja u najam stanova, davanja u zakup poslovnih prostora, građevinskog i poljoprivrednog zemljišta i javnih površina koji se postupci uređuju posebnim općim aktima Općine.

Članak 2.

O stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine u vlasništvu Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine odlučuje Načelnik Općine Sveti Petar u Šumi (dalje: Načelnik) u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Ukoliko vrijednost imovine prelazi vrijednost iz stavka 1. ovog članka o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine odlučuje Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi (dalje: Vijeće).

II. NAČIN, UVJETI I POSTUPAK RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 3.

Općina imovinom u svom vlasništvu raspolaze putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda ili usmenim javnim nadmetanjem. Početna cijena imovine je njezina tržišna cijena.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine može se vršiti izravnom pogodbom u skladu sa ovom Odlukom.

Članak 4.

Tržišnu cijenu imovine u smislu ove Odluke utvrđuje Komisija za procjenu imovine, koju imenuje Vijeće.

Iznimno, procjenu Komisije iz stavka 1. ovoga članka može zamijeniti procjena koju je za tu imovinu izradio ovlašteni sudski procjenitelj. Komisija procjenu može koristiti kod utvrđivanja tržišne cijene.

Komisija za procjenu imovine sastoji se od predsjednika i dva člana.

Mandat članova komisije traje četiri (4) godine.

Članak 5.

Natječaj za prodaju nekretnina prikupljanjem pisanih ponuda ili usmenim javnim nadmetanjem raspisuje Načelnik.

Natječaj obvezno sadrži:

- oznaku nekretnine koja je predmet prodaje (katastarska čestica, katastarska općina, površina, te ostali podaci bitni za pobližu oznaku nekretnine);

- početnu cijenu nadmetanja koja je ujedno i tržišna cijena;

- visinu i način uplate garantnog pologa te način povrata odnosno uračunavanja pologa u kupoprodajnu cijenu;

- uvjete prvenstvenog prava kupnje ukoliko to pravo postoji;

- adresu i rok za podnošenje pisane ponude ili oznaku mjesta i adrese održavanja usmenog nadmetanja;

- rok u kojem se otvaraju pisane ponude ili naznaku početka usmenog nadmetanja;

- rok u kojem se natjecatelji obavještavaju o rezultatima natječaja;
- naznaka vremena kada se imovina može razgledati;
- rok za zaključenje ugovora;
- način plaćanja kupoprodajne cijene;
- uputu o dostavi dokumenata potrebnih za sudjelovanje u nadmetanju;
- eventualne druge uvjete.

Cjeloviti tekst javnog natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine, a u dnevnom tisku objavljuje se obavijest o raspisivanju javnog natječaja.

Odlukom Načelnika ili Vijeća može se odrediti da se u dnevnom tisku objavi cjeloviti tekst natječaja.

Članak 6.

Kupnju nekretnine ponudene na prodaju javnim natječajem Općina može uvjetovati prvenstvenim pravom kupnje u korist:

- vlasnika nekretnine kojem je temeljem važećeg Prostornog plana uređenja, lokacijskom dozvolom ili rješenjem o uvjetima građenja, nekretnina koja je predmet prodaje utvrđena kao sastavni dio građevinske parcele ili kao okućnica zgrade,
- korisnika stambene zgrade, kada dokaže da zgradu drži u zadnjem mirnom i nesmetanom posjedu neprekidno najmanje 5 godina, a zgrada je u takvu stanju da procijenjena potrebna ulaganja premašuju njenu procijenjenu tržišnu vrijednost, odnosno ako korisnik zgrade može dokazati da je za nužna i korisna ulaganja u nekretninu uložio sredstva koja premašuju vrijednost zgrade,
- suvlasnika nekretnine s time da prioritet ima suvlasnik s najvećim suvlasničkim dijelom i tako redom sukladno veličini suvlasničkog udjela,
- drugih pravnim ili fizičkim osoba kad to opravdanim utvrde Načelnik ili Vijeće.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka da bi ostvarile pravo prvokupa moraju sudjelovati u natječaju, udovoljavati uvjetima iz natječaja i prihvatiti najvišu ponudenu cijenu.

Članak 7.

Vijeće za provođenje natječaja imenuje Natječajnu komisiju za promet imovinom u vlasništvu Općine (dalje u tekstu: Natječajna komisija).

Natječajna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandat članova Natječajne komisije je četiri (4) godine.

Članak 8.

Natječajna komisija prikuplja pismene ponude te po proteku roka za prijavu na Natječaj pristupa otvaranju ponuda, utvrđuje pravovremenost i potpunost pristiglih ponuda te između pravovremenih i potpunih ponuda utvrđuje postoji li ponuda sa dokazanim prvenstvenim pravom kupnje te utvrđuje najpovoljnijeg ponuđača i sastavlja izvještaj o provedenom natječajnom postupku koje dostavlja Načelniku.

Kod prodaje nekretnina s prvenstvenim pravom kupnje, pravne i fizičke osobe koje su ostvarile pravo prvenstva kupnje, imaju pravo prvokupa prihvaćanjem najpovoljnije ponude.

Osobe iz stavka 2. ovoga članka obvezne su se očitovati na ponudu Natječajne komisije u roku osam (8) dana od dana primitka iste, a u protivnom gube pravo prvenstva kupnje.

Ukoliko je za neku nekretninu pristiglo više ponuda sa istovjetnom najvišom ponudenom cijenom, Natječajna komisija može za tu nekretninu između natjecatelja organizirati prodaju usmenim javnim nadmetanjem, s time da će početna cijena nadmetanja biti najviša ponudena cijena. O tim okolnostima natjecatelji koji su učestvovali u natječaju i ponudili isti najviši iznos cijene obavijestiti će se pisanim putem.

O radu Natječajne komisije vodi se zapisnik kojeg potpisuju nazočni članovi Natječajne komisije i zapisničar. Kod postupka prodaje provođenjem usmenog nadmetanja zapisnik potpisuje i ovjervitelj zapisnika kojeg između sebe izaberu nazočni natjecatelji.

Članak 9.

Natječajna komisija provodi usmeno javno nadmetanje na mjestu i u vrijeme koje je objavljeno natječajem o javnom nadmetanju. Natječajna komisija zaprima prijave, utvrđuje potpunost i ispravnost prijave o čemu donosi odluku koju odmah javno objavljuje.

Javno nadmetanje provodi se pojedinačno za svaku nekretninu, povećanjem početnog iznosa usmenom ponudom.

Usmeno nadmetanje okončat će se po isteku dvije minute od davanja zadnje najpovoljnije ponude.

O najpovoljnijoj ponudi izjasnit će se, na upit Natječajne komisije, osoba koja ispunjava uvjete za ostvarivanje prava prvenstva kupnje, nakon čega se utvrđuje najpovoljniji natjecatelj.

Članak 10.

Ako se u natječajnom postupku za neku nekretninu prijavi samo jedan natjecatelj koji ispunjava uvjete iz natječaja, natječaj se smatra uspješnim. Natječajna komisija utvrđuje njegovu ponudu kao najpovoljniju.

Članak 11.

Nakon provedenog natječajnog postupka Natječajna komisija podnosi Načelniku izvješće o provedenom javnom natječaju prikupljanjem pismenih ponuda odnosno o provedenom usmenom javnom nadmetanju sa utvrđenim redoslijedom najpovoljnijih natjecatelja.

Članak 12.

Temeljem dostavljenog izvještaja Natječajne komisije tijelo koje je donijelo odluku o prodaji nekretnine donosi zaključak kojim utvrđuje najpovoljnijeg ponuđača.

Tijelo iz stavka 1. ovoga članka može nakon raspisanog i provedenog natječajnog postupka isti poništiti u cijelosti ili u dijelu.

Odluka o poništenju natječaja dostavlja se svim natjecateljima koji su sudjelovali u natječaju i natjecali se za nekretninu za koju se natječaj poništava i ne mora se obrazložiti.

Članak 13.

Natjecatelj koji je utvrđen najpovoljnijim ponuđačem dužan je pristupiti sklapanju kupoprodajnog ugovora najkasnije u roku osam dana računajući od dana primitka obavijesti da je utvrđen najpovoljnijim ponuđačem.

Kupoprodajna cijena plaća se u cijelosti najkasnije u roku od 15 dana po sklapanju kupoprodajnog ugovora. Kupac stječe pravo uknjižbe prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon što u cijelosti isplati kupoprodajnu cijenu.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka tijelo koje donosi odluku o prodaji nekretnina može natječajem utvrditi da se kupoprodajna cijena plaća obročno, uz obavezu upisa tereta

na nekretnini u korist Općine, a u visini kupoprodajne cijene ili utvrditi duži rok plaćanja kupoprodajne cijene.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude, ne pristupi sklapanju kupoprodajnog govora u roku iz stavaka 1. ovoga članka ili ne uplati izlicitirani iznos kupoprodajne cijene u roku utvrđenom natječajem ili kod utvrđenog obročnog plaćanja ne plati više od tri uzastopne rate ili zatraži i dobije raskid ugovora, uplaćeni garantni polog neće mu se vratiti.

Ukoliko natjecatelj koji je utvrđen kao najpovoljniji odustane od ponude, pravo na kupnju nekretnine stječe natjecatelj sa sljedećim najvećim ponuđenim iznosom i dalje, prema visini ponuđenog iznosa ali pod uvjetom da unutar roka od 30 dana računajući od dana odustajanja najpovoljnijeg natjecatelja prihvati najvišu izlicitiranu cijenu.

III. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 14.

Općina može nekretninama raspolagati izravnom pogodbom ukoliko pravo vlasništva na nekretninama u njegovom vlasništvu stječu:

- Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka građana;

- osobe kojima je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom, rješenjem o uvjetima gradnje ili prostornim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice;

- osobe koje su na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradile građevinu u skladu s prostornim planom uređenja ili odgovarajućim aktom nadležnog tijela, a nedostaje im do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obvežu da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

Izravnom pogodbom Općina može svojim nekretninama raspolagati i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 15.

Na zemljištu u vlasništvu Općine ugovorom se mogu osnivati prava služnosti u korist vlasnika određene druge nekretnine ili u korist određene osobe.

Ugovor o ustanovljavanju prava služnosti na zemljištu sklapa Načelnik ili od njega ovlaštena osoba, nakon što nadležno upravno tijelo Općine provede postupak u kojem će utvrditi je li zahtjev za ustanovljavanjem prava služnosti opravdan, da li se služnost mogla ustanoviti na drugi način koji bi nanio manje štete Općini kao vlasniku zemljišta, te da li je ustanovljena služnost dovela do umanjene vrijednosti zemljišta.

Ugovorom se može predvidjeti plaćanje naknade za osnovanu služnost. Visinu naknade zaključkom utvrđuje Načelnik.

Članak 16.

Na nekretninama u svom vlasništvu Općina može osnovati pravo građenja u korist druge osobe. Pravo građenja dodjeljuje se najpovoljnijem ponuđaču putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda ili usmenim javnim nadmetanjem uz naknadu.

Natječaj se provodi i ugovor sklapa na način i pod uvjetima istovjetnim onima za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine.

Pravo građenja može se dodijeliti bez provođenja javnog natječaja u slučajevima kada pravo građenja stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine i u drugim slučajevima kada je to utvrđeno posebnim propisom.

U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka pravo građenja može se dodijeliti bez naknade ukoliko je to u interesu Općine, o čemu odluku donosi Vijeće.

Članak 17.

Na nekretninama u svom vlasništvu Općina može osnovati založno pravo (hipoteku).

Ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se založno pravo osniva odluku o osnivanju založnog prava donosi Načelnik ili Vijeće.

Članak 18.

Općina može stjecati nekretnine kupnjom, darovanjem ili na drugi način. Ovisno o vrijednosti nekretnine odluku o stjecanju donose Načelnik ili Vijeće.

Ugovor o kupnji nekretnina zaključuje se na temelju prethodno provedenog javnog natječaja, vodeći računa o tržišnoj cijeni nekretnine ili izravnom pogodbom u slučaju kada se nekretnina može steći samo od određenog vlasnika.

Članak 19.

Odredbe ove Odluke analogno se primjenjuju i u slučajevima raspolaganja pokretninama u vlasništvu Općine.

Načelnik može ovisno o vrijednosti pokretnine donijeti odluku da se natječaj objavljuje samo na oglasnoj ploči Općine i da se početna cijena utvrdi u visini njezine knjigovodstvene vrijednosti.

Članak 20.

Stručne poslove u izvršavanju prava iz ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Petar u Šumi ("Službene novine Grada Pazina" broj 13/04.) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sveti Petar u Šumi ("Službene novine Grada Pazina" broj 22/06.).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 947-01/10-01/02

URBROJ: 2163/03-02-02-10-1

Sv. Petar u Šumi, 23. lipnja 2010.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI**

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vinko Macuka, v.r.

159

Na temelju članka 3. i članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10.) i članka 15. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/09.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi na sjednici održanoj 23. lipnja 2010. godine, donosi

ODLUKU
o koeficijentu i osnovici za
obračun plaće i naknade dužnosnika
Općine Sveti Petar u Šumi

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju koeficijenti za obračun plaće i koeficijenti za obračun naknade za rad dužnosnika izabranih na pojedine dužnosti u Općini Sveti Petar u Šumi, osnovica za obračun plaće odnosno naknade za rad, te druga prava koja te osobe ostvaruju s osnova obnašanja dužnosti.

Dužnosnici u smislu ove Odluke su Načelnik Općine Sveti Petar u Šumi i zamjenik Načelnika.

Članak 2.

Za vrijeme obnašanja dužnosti dužnosnik ima pravo:

1. na plaću, kada dužnost obavlja zasnivanjem radnog odnosa (dalje: profesionalno),
2. na naknadu za rad, kada dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa (dalje: volonterski),
3. na naknadu određenih materijalnih troškova i drugih prava u obnašanju dužnosti.

Članak 3.

Plaća dužnosnika utvrđuje se množenjem koeficijenta za određeno dužnosničko mjesto i osnovice za obračun plaće, uvećanu za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Dužnosnik uz plaću, ostvaruje prava iz rada i po osnovi rada u skladu s posebnim zakonom, općim aktima Općine Sv. Petar u

Šumi i Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u općinskoj upravi Općine Sveti Petar u Šumi.

Članak 4.

Naknada za rad dužnosnika utvrđuje se množenjem koeficijenta za određeno dužnosničko mjesto i osnovice za obračun naknade za rad.

Članak 5.

Koeficijenti za obračun plaće odnosno naknade za rad dužnosnika su za:

1. Načelnika, kada dužnost obavlja profesionalno 3,67,
2. Zamjenika načelnika, kada dužnost obavlja profesionalno 2,40,
3. Načelnika, kada dužnost obavlja volonterski 0,97,
4. Zamjenika načelnika, kada dužnost obavlja volonterski 0,37.

Članak 6.

Osnovica za obračun plaće odnosno naknade za rad utvrđuje se u iznosu od 4.630,14 kuna, bruto.

Članak 7.

Plaća i naknada za rad u skladu s ovom Odlukom isplaćuju se mjesečno.

Članak 8.

Na naknade za materijalne troškove (troškovi za službeno putovanje, naknada troškova prijevoza) i druga prava na koje dužnosnici imaju pravo primjenjuju se opći akti Načelnika i općinske uprave, te Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u općinskoj upravi Općine Sveti Petar u Šumi.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o naknadi troškova Općinskog vijeća, Poglavarstva i radnih tijela Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina broj 24/07) u dijelu koji se odnosi na dužnosnike i poglavarstvo.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće,

Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 011-01/10-01/02
URBROJ: 2163/03-02-02-10-1
Sv. Petar u Šumi, 23. lipanj 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vinko Macuka, v.r.

160

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 15., a u vezi s člankom 18. stavkom 2. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi (»Službene novine Grada Pazina« broj 20/09.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi na sjednici održanoj 23. lipnja 2010. godine, donosi

ODLUKU o naknadi troškova za rad člana Općinskog vijeća i člana radnog tijela Općinskog vijeća Općine Sveti Petar u Šumi

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuju uvjeti i način stjecanja prava na naknadu troškova za rad člana Općinskog vijeća Općine Sveti Petar u Šumi (dalje u tekstu: vijećnik) i člana radnog tijela Općinskog vijeća Općine Sveti Petar u Šumi (dalje u tekstu: radno tijelo) u obavljanju dužnosti.

Članak 2.

Vijećnik i član radnog tijela prema ovoj Odluci ostvaruju pravo na naknadu troškova za rad, na naknadu za materijalne troškove i druga prava u obnašanju dužnosti.

Članak 3.

Vijećnik za vrijeme obnašanja dužnosti predsjednika i vijećnik za vrijeme obnašanja

dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća za svoj rad, bez zasnivanja radnog odnosa prima mjesečnu naknadu.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se množenjem koeficijenta i osnovice za obračun naknade.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun naknade za obnašanje dužnosti bez zasnivanja radnog odnosa su za:

1. predsjednika Općinskog vijeća - 0,19,
2. potpredsjednik Općinskog vijeća - 0,14.

Članak 5.

Osnovica za obračun naknade utvrđuje se u iznosu od 4.630,14 kuna, bruto.

Članak 6.

Vijećnik koji prisustvuje sjednici Općinskog vijeća i član radnog tijela koji prisustvuje sjednici radnog tijela ima pravo na naknadu troškova za rad za svaki dan sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i radnog tijela tako da:

1. vijećnik ima pravo na naknadu u visini 120% iznosa dnevnice,
2. član radnog tijela ima pravo na naknadu u visini 70% iznosa dnevnice, a ako obavlja dužnost predsjednika radnog tijela ima pravo na naknadu u visini 80% iznosa dnevnice.

Ako se sjednica radnog tijela održava unutar vremena od dva sata prije, nakon i/li za vrijeme održavanje sjednice Općinskog vijeća, član radnog tijela koji je ujedno i vijećnik i ako prisustvuje sjednici Općinskog vijeća nema pravo na naknadu za rad u radnom tijelu za taj dan prisustvovanja sjednici radnog tijela.

Kada član radnog tijela koji nije vijećnik prisustvuje sjednici Općinskog vijeća po pozivu ima pravo na naknadu putnih troškova i na naknadu troškova za rad u visini 80% iznosa dnevnice. Ako se sjednica radnog tijela održava u vremenu iz stavka 2. ovog članka i ako član radnog tijela prisustvuje sjednici Općinskog vijeća, tada član radnog tijela ostvaruje pravo na naknadu po osnovu sudjelovanja u radu Općinskog vijeća.

Članak 7.

Vijećnik i član radnog tijela imaju pravo na naknadu troškova prijevoza po osnovi obavljanja dužnosti u Općinskom vijeću i u

radnom tijelu u visini ostvarenih troškova prijevoza vlastitim automobilom od stalnog mjesta stanovanja do mjesta izvršenja zadatka, odnosno u visini vrijednosti putne karte ako je moguće korištenje javnog prijevoza.

Članak 8.

Vijećnik i član radnog tijela imaju pravo na naknadu troškova (dnevnicu) za službeno putovanje u zemlji i inozemstvu i druge troškove putovanja sukladno propisima o iznosu naknada troškova i ostalih materijalnih prava kod korisnika Državnog Proračuna.

Članak 9.

Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe nadoknadit će se u visini do neoporezivog dijela po prijednom kilometru sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Dnevnicu za službena putovanja (neoporezivi dio) u smislu ove Odluke određuje se sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dohodak.

Članak 10.

Ako su članovi radnih tijela zaposlenici općinske uprave Općine Sveti Petar u Šumi nemaju pravo na naknadu troškova za sudjelovanje u radu radnog tijela osim ako učestvuju u radu radnog tijela izvan redovnog radnog vremena.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 011-01/10-01/03

URBROJ: 2163/03-02-02-10-1

Sv. Petar u Šumi, 23. lipanj 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vinko Macuka, v.r.

161

Na temelju članka 6. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina” broj 20/09.) Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 23. lipnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU o dodjeli Plakete Općine Sveti Petar u Šumi

Članak 1.

Brunu Krajcar iz Pule, dodjeljuje se Plaketa Općine Sveti Petar u Šumi kao višegodišnjem suradniku u stvaranju, kreiranju i organizaciji kulturnih i tradicijskih projekata na području Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Sv. Petar u Šumi, a povodom Dana Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/10-01/01

URBROJ: 2163/03-02-02-10-2

Sv. Petar u Šumi, 23. lipanj 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vinko Macuka, v.r.

162

Na temelju članka 6. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi ("Službene novine Grada Pazina" broj 20/09.) Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 23. lipnja 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU
o dodjeli Plakete
Općine Sveti Petar u Šumi**

Članak 1.

Klapi "Sveti Petar u Šumi" dodjeljuje se Plaketa Općine Sveti Petar u Šumi za uspješno šestogodišnje djelovanje i promicanje kulturnih vrijednosti Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Sv. Petar u Šumi, a povodom Dana Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/10-01/01

URBROJ: 2163/03-02-02-10-3

Sv. Petar u Šumi, 23. lipanj 2010.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI**

Predsjednik
Općinskog vijeća
Vinko Macuka, v.r.

163

Na temelju članka 24. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi ("Službene novine Grada Pazina" broj 20/09.) Načelnik Općine Sv. Petar u Šumi na prijedlog komisije dana 23. lipnja 2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
o najljepše uređenoj okućnici**

Članak 1.

Za najljepše uređenu okućnicu u 2010. godini na području Općine Sv. Petar u Šumi, proglašava se okućnica *Stojane Mavrić* iz Kranjci, Sv. Petar u Šumi.

Članak 2.

Korisnik okućnice iz točke 1. ovoga zaključka dobiva priznanje i novčani bon u visini 500,00 kuna.

Članak 3.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Sv. Petar u Šumi, 26. lipnja 2010. godine.

Članak 4.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/10-01/01

URBROJ: 2163/03-02-02-10-1

Sv. Petar u Šumi, 23. lipanj 2010.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI**

Načelnik
Mario Bratulić, dr.vet.med., v.r.