



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN
I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 18. srpnja 2013.

GODINA: XXXIX

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 16

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN **VIJEĆE MJESNOG ODBORA TRVIŽ**

172. Rješenje o imenovanju Mandatno verifikacione komisije 444
173. Rješenje o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Trviž..... 444
174. Rješenje o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Trviž..... 445
175. Rješenje o izboru potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora Trviž 445

OPĆINA CEROVLJE **OPĆINSKI NAČELNIK**

176. I. izmjene Plana nabave Općine Cerovlje za 2013. godine 446

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI **OPĆINSKO VIJEĆE**

177. Odluka o provedbi mjera za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i ruralnog
razvoja za period 2013.-2015. godine 449
178. Odluka o kreditnom zaduženju Općine Sv. Petar u Šumi 451
179. Odluka o otpisu potraživanja..... 452
180. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova 452
181. Rješenje o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Sv. Petar u Šumi 457

GRAD PAZIN

172

Na osnovi članka 3. Privremenog Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Trviž od 18. lipnja 2013. godine, Vijeće Mjesnog odbora Trviž na svojoj sjednici od 18. lipnja 2013. donosi

RJŠENJE **o imenovanju Mandatno verifikacione komisije**

1. U Mandatno verifikacionu komisiju imenuju se:

1. Petar Brajković, za predsjednika,
2. Mirela Mrak, za članicu,
3. Igor Brajković, za člana.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 026-01/13-01/01
URBROJ: 2163/01-17-09-13-5
Katun Trviški, 18. lipanj 2013.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA TRVIŽ

Predsjedatelj
Vijeća Mjesnog odbora
Renato Krulčić, v.r.

173

Na temelju Konačnih rezultata izbora za članove/članice Vijeća Mjesnog odbora Trviž KLASA: 013-01/13-01/10, URBROJ: 2163/01-04-01-13-36 od 28. svibnja 2013. godine, Vijeće Mjesnog odbora Trviž na sjednici održanoj 18. lipnja 2013. donosi

RJEŠENJE **o verifikaciji mandata članova Vijeća Mjesnog odbora Trviž**

I.

Verificira se mandat u trajanju od četiri (4) godine članovima Vijeća Mjesnog odbora Trviž:

1. ŽELJKO MRAK
2. TIHANA HEK
3. MIRELA MRAK
4. IVICA BERTON
5. DANIJEL PERČIĆ
6. IGOR BRAJKOVIĆ
7. MLADEN ZOVIĆ
8. SINIŠA BRAJKOVIĆ
9. PETAR BRAJKOVIĆ.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 026-01/13-01/01
URBROJ: 2163/01-17-09-13-8
Katun Trviški, 18. lipanj 2013.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA TRVIŽ

Predsjedatelj
Vijeća Mjesnog odbora
Renato Krulčić, v.r.

174

Na osnovi članka 9. stavka 1. Privremenog Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Trviž od 18 lipnja 2013. godine, Vijeće Mjesnog odbora Trviž na svojoj sjednici 18 lipnja 2013. godine donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika
Vijeća Mjesnog odbora Trviž

1. **ŽELJKO MRAK, Trviž 37, Trviž**, izabire se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Trviž.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 026-01/13-01/01
URBROJ: 2163/01-17-09-13-11
Katun Trviški, 18. lipanj 2013.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA TRVIŽ

Predsjedatelj
Konstituirajuće sjednice
Vijeća Mjesnog odbora Trviž
Željko Mrak, v.r.

175

Na osnovi članka 10. stavak 2. Privremenog Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Trviž od 18. lipnja 2013. godine, Vijeće Mjesnog odbora Trviž na svojoj sjednici od 18. lipnja 2013. donosi

RJEŠENJE
o izboru potpredsjednika
Vijeća Mjesnog odbora Trviž

1. **IVICA BERTON** iz Trviža, Katun Trviški 65 izabire se za potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora Trviž.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 026-01/13-01/01
URBROJ: 2163/01-17-09-13-13
Katun Trviški, 18. lipanj 2013.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA TRVIŽ

Predsjednik
Vijeća Mjesnog odbora Trviž
Željko Mrak, v.r.

OPĆINA CEROVLJE

176

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11.), Procedure stvaranja obveza na teret Proračuna Općine Cerovlje KLASA: 470-02/11-01/01, URBROJ: 2163/06-01-01-11-1 od 7. studenog 2011. godine te članka 30. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09. i 7/13.), Općinski načelnik Općine Cerovlje 15. svibnja 2013. godine donosi

I. IZMJENE PLANA NABAVE Općine Cerovlje za 2013. godinu

I.

Sukladno Proračunu Općine Cerovlje za 2013. godinu te programima javnih potreba Općine Cerovlje za 2013. godinu u području: 1) predškolskog odgoja i naobrazbe, 2) školstva i obrazovanja, 3) kulture, 4) socijalno-zdravstvenih potreba, 5) sporta i rekreacije, 6) gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, 7) održavanja komunalne infrastrukture i 8) gradnje komunalnih vodnih građevina utvrđuje se Plan nabave za 2013. godinu (dalje: Plan):

Evid. broj	Poz. u Pror.	Račun	Predmet nabave	Planirana vrijednost u 2013. (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Ugovor/OS	Planirani početak	Planirano trajanje	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	14	3221	Materijal za tekuće i inv. održ.	30.000,00	24.000,00					
	22	3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	24.000,00					
E-MV-01/12	38	3423	Usluga nabave dugoročnog kredita za projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Čehi-raskršće Tenčići, Bregi“ - kamate	11.000,00	121.201,00	otvoreni	ugovor	06/12	09/19	
E-MV-01/13	39	3423	Usluga nabave dugoročnog kredita za projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Mandari (Gajani 2)-Banovina“ - kamate	20.000,00	130.000,00	otvoreni	ugovor	06/13	09/20	

E-MV-01/13	40	3431	Usluga nabave dugoročnog kredita za projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Mandari (Gajani 2)-Banovina“ - usluge i naknade banke	10.000,00	130.000,00	otvoreni	ugovor	06/13	09/20	
	47	3232	Održavanje javne rasvjete	45.000,00	36.000,00					
	48	3232	Tekuće održ.ner.cesta i polj.puteva	80.000,00	64.000,00					
	49	3232	Održavanje oborinske odvodnje	80.000,00	64.000,00					
	50	3232	Košnja trave uz nerazvrstane ceste	50.000,00	40.000,00					
E-MV-02/13	58	4214	Investicijsko održavanje cesta - ostalo	1.130.000,00	904.000,00	otvoreni	ugovor	09/13	11/13	
	59	4214	Investicijsko održavanje spomenika kulture – Crkva Sv. Marije „Kod Lokve“	50.000,00	40.000,00					I. Izmjene
	59	4214	Investicijsko održavanje spomenika kulture – srednjovjekovna utvrda Possert	50.000,00	40.000,00					I. Izmjene
	60	4214	Investicijsko održavanje javne rasvjete – MO Borut	60.000,00	48.000,00					I. Izmjene
	60	4214	Investicijsko održavanje javne rasvjete – MO Gologorica	20.000,00	16.000,00					I. Izmjene
	60	4214	Investicijsko održavanje javne rasvjete – MO Grimalda	20.000,00	16.000,00					I. Izmjene
	61	4214	Investicijsko održavanje groblja	50.000,00	40.000,00					
	62	4214	Investicijsko održavanje zgrada u vlasništvu Općine	50.000,00	40.000,00					
E-MV-03/13	63	4214	Kuća istarskih fresaka Draguč- Centar za freske IŽ	1.000.000,00	800.000,00	otvoreni	ugovor	07/13	10/13	I. Izmjene
	64	4214	Ulaganja u vodoopskrbu temeljem vodovodnih priključaka	50.000,00	40.000,00					
	66	4214	Obnova i izgradnja autobusnih čekaonica	30.000,00	24.000,00					
	67	4214	Investicijsko održavanje ostalih kap.objekata	53.000,00	42.400,00					I. Izmjene
	67	4214	Investicijsko održavanje ostalih kap.objekata – Radovi na sanaciji krovništa i fasade u Područnoj školi u Cerovlju	50.000,00	40.000,00					I. Izmjene

E-MV-04/13	68	4214	Investicijsko održavanje Vrtića Novaki Pazinski	865.000,00	692.000,00	otvoreni	ugovor	07/13	11/13	
	77	3234	Usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije	25.000,00	20.000,00					
	97	4214	Uređenje sportskih terena i objekata	40.000,00	32.000,00					

II.

U stupcu „Napomena“ evidentirane su sve izmjene u odnosu na osnovni Plan nabave KLASA: 406-01/13-01/01, URBROJ: 2163/06-01-01-13-2 od 05. veljače 2013.

III.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 406-01/13-01/03
URBROJ: 2163/06-01-01-13-2
Cerovlje, 15. svibnja 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE

Općinski načelnik
Emil Daus, v.r.

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI

177

Na temelju članka 50. Zakona o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“, broj 120/12.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 144/12.), članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina, broj 20/09.) te Mjere 16 – Program poticanja razvoja poljoprivrede, Programa ukupnog razvoja Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/09.), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi je dana 24. lipnja 2013. godine donijelo

ODLUKU

o provedbi mjera za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja za period 2013.-2015. godine

I. UVOD

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj dana 8. travnja 2009. godine donijela je zajednički Program ukupnog razvoja Općine Tinjan i Općine Sv. Petar u Šumi izrađen od MICRO projekt d.o.o. u Stobreču, Stepinčeva 38, kojim je definiran Program poticanja razvoja poljoprivrede do 2015. godine ("Službene novine Grada Pazina", br. 8/2009.).

Članak 2.

Program ruralnog razvoja Općine Sv. Petar u Šumi će se nakon 2013. godine usklađivati sa smjericama Zajedničke poljoprivredne politike Europske Unije čije iduće sedmogodišnje razdoblje započinje 2014. godine, te se zadužuje Jedinostveni upravni odjel Općine Sv. Petar u Šumi da u suradnji sa Upravnim odjelom za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu Istarske županije te Agencijom za ruralni razvoj Istre d.o.o. Pazin (u daljnjem tekstu: AZRRI d.o.o. Pazin), kao nositeljima provedbe

mjera agrarne politike Istarske županije, pravovremeno poduzimaju potrebne aktivnosti na usklađivanju programa ruralnog razvoja Općine Sv. Petar u Šumi i drugih strateških dokumenata sa smjericama Zajedničke poljoprivredne politike Europske unije.

Članak 3.

Odobranje općinskih potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na lokalnoj razini regulirano je Zakonom o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Narodne novine" 120/12 i 136/12) kojim je predviđeno da se za vrijeme prijelaznog razdoblja do 2015. godine provode mjere i programi koji se temelje na višegodišnjoj pravnoj osnovi. Program ukupnog razvoja Općine Sv. Petar u Šumi za period od 2009. do 2015. godine temeljni je dokument i višegodišnja pravna osnova koja uz druge dokumente programa poticanja razvoja poljoprivrede čini pravnu osnovu za dodjelu potpora i unapređenja poljoprivrede, ruralnog razvoja na lokalnoj razini.

II. CILJEVI RAZVOJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

Članak 4.

1. Provoditi usvojeni Program ukupnog razvoja Općine Sv. Petar u Šumi za period od 2009. do 2015. godine,

2. Prilagođavati sektor poljoprivrede u Općine Sv. Petar u Šumi, poljoprivrednoj politici Istarske županije i Zajedničkoj poljoprivrednoj politici EU,

3. Izgrađivati sustav interesnog povezivanja i udruživanja na zadružnim principima te poljoprivredni sustav vezivati na velike potrošače (turizam i izvoz),

4. Izgradnja temeljne infrastrukture koja je u funkciji razvoja poljoprivrednog sektora,

5. Stvarati pretpostavke za kvalitetnijim gospodarenjem i iskorištavanjem šuma, šumskih plodova i ljekovitog bilja,

6. Izgrađivati pretpostavke za intenzivan razvoj lovnog gospodarstva i lovnog turizma te osposobljavati Lovačke udruge za gospodarenje lovištima,

7. Stvarati pretpostavke za održiv razvoj ruralnog prostora Općine Sv. Petar u Šumi i, očuvanje okoliša,

III. MJERE

Članak 5.

1. Sufinanciranje edukacije i stručnog osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu

- Sufinanciranje edukacije i stručnog osposobljavanje za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu odnosi se na pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu koji se upisuju u radnu knjižicu ili su zakonski obvezni.

- Sufinanciranje će se odobriti jednom članu poljoprivrednog gospodarstva u tekućoj godini, koji se bavi proizvodnjom ili uslugom za koju se osposobljava, a gospodarstvo je upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i to najviše do 1.000,00 kn.

2. Tekuća donacija za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti OPG-a, udruga i poljoprivredne zadruge

Tekuća donacija u novcu odobrit će se za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti udruga, poljoprivredne zadruge i OPG-a koje se odnose na organizaciju izložbi i sajмова, stručnih predavanja, studijskih putovanja. Ova sredstva se ostvaruju temeljem podnijetog zahtjeva korisnika. Uz zahtjev se obavezno prilaže godišnji program rada udruge, zadruge i druge pravne osobe. Odluku o dodjeli sredstava donosi načelnik na prijedlog Odbora za gospodarstvo i razvoj i može iznositi najviše do 3.000,00 kn po korisniku.

3. Tekuće donacije za sufinanciranje manifestacija koje doprinose promicanju poljoprivredne proizvodnje

- Tekuća donacija u novcu odobrit će se organizatoru manifestacije za pokriće dijela troškova manifestacije koje doprinose promicanju poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja (izložbe, sajmovi i slično).

- Sredstva se isplaćuju na temelju zahtjeva organizatora manifestacije. Odluku o

sufinanciranju odnosno pokroviteljstvu manifestacije donosi načelnik na prijedlog Odbora za gospodarstvo i razvoj a najviše do 5.000,00 kn po korisniku.

4. Sufinanciranje sustava (fondova) na uspostavi djelotvornog pružanja financijske pomoći poljoprivredi Općine Sv. Petar u Šumi i Istarske županije radi zaustavljanja negativnih trendova u svim segmentima primarne poljoprivredne proizvodnje te razvoju poljoprivrede i agroturizma

- Namjenska sredstva se isplaćuju fondovima osnovanih na nivou Istarske županije i Općine Sv. Petar u Šumi, a na temelju dodijeljenih sredstava Planom proračuna Općine Sv. Petar u Šumi za tekuću godinu do najviše 5.000,00 kn po korisniku.

5. Sufinanciranje ostalih mjera ruralnog razvoja

- Sufinancirat će se aktivnosti koje nisu obuhvaćene nekom od prethodnih mjera, a temeljem dostavljenih zahtjeva, a na osnovu prijedloga Odbora za gospodarstvo i razvoj shodno raspoložnim sredstvima.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Sufinanciranje i dodjela nepovratnih sredstava planiraju se u Proračunu Općine Sv. Petar u Šumi na osnovu dostavljenih zahtjeva i odobrenih sredstava utvrđeno u uputama za prijavu programa u postupku donošenja proračuna.

Članak 7.

Korisnik dodijeljenih sredstava je dužan omogućiti davatelju, kontrolu namjenskog utroška sredstava na način da korisnik općini dostavi izvještaj o ostvarenju određenog programa sa financijskim pokazateljima.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u u „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 320-01/13-01/02
URBROJ: 2163/03-02-02-13-1
Sveti Petar u Šumi, 24. lipanj 2013.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
SV. PETAR U ŠUMI**

Predsjednik
Općinskog vijeća
Neven Turčinović, v.r.

178

Temeljem članka 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08.), članka 10. stavaka 1. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 55/09. i 139/10) i članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“, broj 20/09.) Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na 20. sjednici, održanoj 24. lipnja 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU
o kreditnom zaduženju
Općine Sv. Petar u Šumi**

Članak 1.

Odobrava se dugoročno kreditno zaduženje Općine Sv. Petar u Šumi za iznos glavnice od 1.000.000,00 kuna kod poslovne banke CROATIA BANKA d.d., na rok otplate od 5 godina (60 mjeseci) s počekom od 1 godine dana.

Članak 2.

Kreditna sredstva iz članka 1. ove Odluke koristit će se za financiranje investicija odnosno za podmirenje obveza prema izvođačima radova na uređenju komunalne infrastrukture koje su dospjele u 2012. g. kao i one koje se imaju realizirati tijekom 2013. godini.

Sredstva za povrat kredita osigurana su u Proračunu Općine Sv. Petar u Šumi za 2013. godinu odnosno Projekcije za 2014-2015. godine.

Članak 3.

Poslovna banka iz članka 1. Ove Odluke odabrana je kao najpovoljnija u provedenom otvorenom postupku javne nabave objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem 2013/S 002-0003894, sukladno Zakonu o javnoj nabavi („NN“ br. 90/11).

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sv. Petar u Šumi Mario Bratulić da sukladno Zakonu o proračunu i Pravilniku o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, po dobivenoj suglasnosti Vlade Republike Hrvatske na zaduženje, zaključi Ugovor o dugoročnom zaduženju iz članka 1. ove Odluke i o tome obavijesti Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a primjenjuje se danom dobivanja Odluke Vlade RH / Ministarstva financija o davanju suglasnosti za zaduženje Općine Sv. Petar u Šumi iz čl. 2. ove Odluke.

KLASA: 406-01/13-01/01
URBROJ: 2163/03-04-02-13-7
Sv. Petar u Šumi, 24. lipanj 2013.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
SV. PETAR U ŠUMI**

Predsjednik
Općinskog vijeća
Neven Turčinović, v.r.

179

Temeljem članka 15. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/09.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi na sjednici održanoj 24. lipnja 2013. godine donosi

**ODLUKU
o otpisu potraživanja**

Članak 1.

Ovom Odlukom se sukladno zakonskim propisima uređuje otpis dospjelih potraživanja Općine Sv. Petar u Šumi koja se nisu naplatila do 31. prosinca 2009. godine.

Članak 2.

Odobrava se otpis potraživanja Općine Sveti Petar u Šumi u ukupnom iznosu od 127.437,80 kuna, koja se odnose na glavnice na dan 31. prosinca 2009. godine te poslovnih subjekata koji više ne posluju, i to s osnove:

1. komunalne naknade	108.263,07 kn
2. komunalnog doprinosa	<u>19.174,73 kn</u>
UKUPNO	127.437,80 kn

Članak 3.

Popis potraživanja koji se otpisuje sastavni je dio ove Odluke i ne će se javno objaviti.

Članak 4.

Knjiženje u poslovnim knjigama u skladu s ovom Odlukom provesti će se s datumom 30. lipnja 2013. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-06/13-01/05

URBROJ:2163/03-02-02-13-1

Sv. Petar u Šumi, 24. lipanj 2013.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
SV. PETAR U ŠUMI**

Predsjednik
Općinskog vijeća
Neven Turčinović, v.r.

180

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 92/10), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09. i 49/11, 84/11, 90/11. i 144/12.), članka 3. i 6. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službene novine Grada Pazina“ broj 26/10) i članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi (»Službene novine Grada Pazina“ broj 20/09), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi, na sjednici održanoj dana 24. lipnja. 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU
o obavljanju dimnjačarskih poslova**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem tih poslova, kaznene odredbe, radi sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za građane i pravne osobe na području Općine Sv. Petar u Šumi.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je komunalna djelatnost od lokalnog značenja za Općinu Sv. Petar u Šumi.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na industrijske i druge objekte koji imaju vlastite uređaje za kontrolu i čišćenje dimnjaka.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,

- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka.

Dimovodnim objektima smatraju se dimnjaci i uređaji za loženje. Dimnjakom se smatra usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

Uređajima za loženje smatraju se uređaji za loženje na kruta, tekuća i plinska goriva.

II. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 3.

Dimnjačarske poslove mogu obavljati trgovačka društva ili obrtnici koji su registrirani za obavljanje te djelatnosti.

Članak 4.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na temelju ugovora o koncesiji.

Članak 5.

Na postupak davanja koncesije primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju komunalno gospodarstvo, koncesije i javna nabava te odredbe odluke Općine Sv. Petar u Šumi kojom se uređuju način i uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji.

III. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 6.

Područje Općine Sv. Petar u Šumi predstavlja jedno dimnjačarsko područje.

Članak 7.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju Godišnjeg plana obvezne redovite kontrole i čišćenja dimovodnih objekata.

Plan iz stavka 1. ovog članka obuhvaća redosljed obavljanja dimnjačarskih usluga po dijelovima naselja i kućnim brojevima.

Koncesionar je dužan Plan iz stavka 1. ovoga članka sačiniti najkasnije do 31. kolovoza godine u kojoj počinje ogrjevna sezona i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) i Javnoj vatrogasnoj postrojbi Pazin (u daljnjem tekstu: JVP Pazin).

Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine.

Članak 8.

Vlasnici, upravitelji odnosno korisnici stambenih zgrada, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada i drugih objekata (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) koji podliježu kontroli i čišćenju dimovodnih objekata dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju dimnjake, ložišta i uređaje za loženje, a o održavanju istih moraju posjedovati valjanu dokumentaciju.

Korisnik usluge dužan je voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito kontroliraju i čiste sukladno ovoj Odluci i pozitivnim propisima.

Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:

- omogućiti kontrolu i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje koji podliježu obaveznom čišćenju i kontroli prema ovoj Odluci,

- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje, dimnjaku i vrsti goriva,

- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Korisnik usluge je dužan svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva prijaviti Koncesionaru u roku trideset (30) dana od nastale promjene.

Članak 9.

Koncesionar je dužan Korisnika usluga odnosno stanovnike pojedinih dijelova naselja (sela) obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, te u tu svrhu na vidnom mjestu na objektu odnosno na drugom prikladnom mjestu (oglasna ploča) izvjesiti pisanu obavijest najmanje tri dana prije obavljanja dimnjačarskih usluga.

Koncesionar je dužan na dimnjačarskom području osigurati cjelodnevno dežurstvo radi eventualnih hitnih intervencija.

Članak 10.

Korisnik usluge ne smije Koncesionaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Članak 11.

Koncesionar je dužan uslugu kontrole i čišćenja obaviti na način kojim se korisniku usluge ne nanosi šteta.

Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje koncesionar je dužan očistiti i ukloniti na propisani način.

Članak 12.

Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge i pozvati ga da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak utvrdi ponovno i pri sljedećem čišćenju i kontroli dimnjaka, Koncesionar će o tome obavijestiti Upravni odjel i nadležnog inspektora za zaštitu od požara, a ako se radi o uređaju za loženje na plin - distributera plina.

Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koji mogu nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, Koncesionar će bez odgode o tome obavijestiti nadležnog inspektora za zaštitu od požara i JVP Pazin.

Članak 13.

Koncesionar je dužan za dimnjačarsko područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi Kontrolnu knjigu o kontroli i čišćenju dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku nekretninu posebno odnosno za dio naselja u dimnjačarskom području, a sadrži:

- oznaku nekretnine – dio naselja (selo) i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge,
- oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste,

- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz dimnjačara,

- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,

- iznos naplaćene cijene usluge sukladno ugovorenom cjeniku,

- napomenu Korisnika usluge ili ovlaštenog dimnjačara,

- potpis dimnjačara, te

- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je dužan Kontrolnu knjigu, osim pisano, voditi i u elektroničkom obliku u kojem ju obliku jednom godišnje dostavlja Upravnom odjelu i JVP Pazin.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku kalendarsku godinu, a mora se čuvati najmanje tri (3) godine po isteku godine za koju se vodi.

Članak 14.

Osim Kontrolne knjige Koncesionar je dužan izraditi Registar s popisom dimovodnih objekata po dimnjačarskom području (u daljnjem tekstu: Registar) u koji se unose svi dimovodni objekti koji podliježu obvezi čišćenja.

Registar obvezno sadrži:

- oznaku nekretnine – dio naselja (selo) i kućni broj,

- ime i prezime Korisnika usluge,

- broj i vrstu dimnjaka u objektu s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje i njihovo stanje u smislu korištenja,

- broj i vrstu uređaja za loženje,

- rokove čišćenja i kontrole, te

- stanje ispravnosti dimovodnih objekata.

Koncesionar je dužan Registar, osim pisano, voditi i u elektroničkom obliku u kojem ga obliku jednom godišnje, prije početka ogrjevne sezone, dostavlja Upravnom odjelu i JVP Pazin.

Registar se vodi i čuva trajno.

Članak 15.

Koncesionar je dužan do početka ogrjevne sezone Upravnom odjelu podnijeti izvještaj o radu dimnjačarske službe za prethodnu godinu.

Izvještaj iz stavka 1. ovog članka sadrži opće naznake o izvršenim/započetim/neizvršenim poslovima i zadaćama iz članka 2. ove Odluke s

navođenjem razloga, obrazloženja za neizvršene poslove.

Članak 16.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata Koncesionar provodi obveznu redovitu i izvanrednu kontrolu i čišćenje.

Članak 17.

Redovita kontrola i čišćenje provodi se na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva, najmanje jedanput godišnje.

Dimovodni objekti obvezno se kontroliraju, prema potrebi i čiste, prije početka ogrjevne sezone, a u pravilu i po završetku iste.

Za dimovodne objekte koji se koriste i izvan ogrjevne sezone ili se koriste tijekom cijele godine (proizvodni, turistički i ostali gospodarski objekti, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove i sl.) redovita kontrola obvezno se provodi najmanje dva (2) puta godišnje (polugodišnje) dok se čišćenje obavlja po potrebi, a najmanje jedan (1) puta godišnje.

Redovita kontrola uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u koji je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka i uređaja za loženje,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo.

Članak 18.

Na način utvrđen u članku 17. Stavku 3. ove Odluke obavlja se obvezna izvanredna kontrola dimovodnih objekata posebno prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, o čemu je Korisnik usluge dužan obavijestiti Koncesionara, te po zahtjevu inspektora za zaštitu od požara.

Članak 19.

Poslovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje izvode se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, sve u

svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te radi provođenja zaštite od požara.

Članak 20.

Obveznoj kontroli i čišćenju ne podliježu dimovodni objekti koji se ne koriste, pod uvjetom da ih njihovi korisnici odjave nadležnom Koncesionaru.

Dimovodni objekti koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta odnosno sezonskog stanovanja, ne podliježu odredbama članka 17. ove Odluke, već se njihova kontrola i čišćenje obavljaju po pozivu i dogovoru sa Koncesionarom.

Članak 21.

Kod dimnjaka koje nije moguće temeljito očistiti, izvršit će se spaljivanje čađe. Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.

O spaljivanju čađe Koncesionar je dužan obavijestiti JVP Pazin i ostale korisnike zgrade.

Članak 22.

Kod tehnološki specifičnih postrojenja za loženje, koje prema garantnim i drugim uvjetima može održavati samo ovlaštenu servisera, postoji samo obveza Koncesionara da jednom godišnje kontrolira da se ta postrojenja redovito održavaju.

Članak 23.

Pored redovitih i izvanrednih obaveznih kontrola i čišćenja dimovodnih objekata, čišćenje i kontrola obavlja se i na zahtjev Korisnika usluga i izvan rokova navedenih u članku 17. ove Odluke.

Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom Odlukom, primjenjuju se naknade prema ugovorenim cjeniku.

IV. NAKNADA ZA PRUŽENE USLUGE

Članak 24.

Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Koncesionaru plaća Korisnik usluge.

Članak 25.

Ugovorom o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova između Koncesionara i Općine Sv. Petar u Šumi određuje se visina naknada (ugovoreni cjenik) za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 26.

Na računu kojeg je Koncesionar dužan izdati Korisniku usluge za obavljanje dimnjačarsku uslugu mora se obvezno navesti vrsta usluge koju je Koncesionar naplatio prema ugovorenom cjeniku.

V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 27.

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke i nadzor nad pružanjem dimnjačarskih usluga obavlja Upravni odjel, osim ako se radi o nadzoru u nadležnosti inspektora za zaštitu od požara.

Članak 28.

Upravni odjel provodi nadzor nad pružanjem dimnjačarskih usluga putem pročelnika i komunalnog radnika/redara koji je ovlašten:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da ih ovlašteni Koncesionar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- nadzirati vođenje evidencija iz članaka 13. i 14. ove Odluke,
- izdati obvezni prekršajni nalog protiv prekršitelja,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- predložiti raskid ugovora o koncesiji, te
- poduzimati i druge propisane mjere iz svoje nadležnosti.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 29.

Pravnoj osobi izreći će se novčana kazna u iznosu od 5.000,00 kuna ako kao Korisnik usluge:

- ne omogućiti kontrolu i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje, ne dade podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka i vrsti goriva te ako ne omogući pristup uređaju za loženje i dimnjaku (članak 8. stavak 3.),
- ne prijavi svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva Koncesionaru u roku trideset (30) dana od nastale promjene (članak 8. stavak 4.),
- spriječi Koncesionaru pristup do mjesta za čišćenje i kontrolu dimnjaka i uređaja za loženje ili ga ometa u obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 10. stavak 1.),
- ako ne ukloni nedostatke na dimnjaku i/ili uređaju za loženje naložene od strane Koncesionara (članak 12. stavak 2.).

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi kao Korisniku usluge u iznosu od 500,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi obrtniku i osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kao Korisniku usluge - u iznosu od 2.500,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi kao Korisniku usluge u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 30.

Pravnoj osobi izreći će se novčana kazna u iznosu od 5.000,00 kuna ako kao Koncesionar:

- ne donese Godišnji plan obvezne redovite kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i ne dostavi ga nadležnom Upravnom odjelu i JVP Pazin do 31. kolovoza tekuće godine (članak 7. stavak 1. i 3.),
- ne osigura cjelodnevno dežurstvo (članak 9. stavak 2.),
- utvrdi postojanje neposredne opasnosti za život ljudi i imovine a o tome ne obavijesti inspektora za zaštitu od požara i JVP Pazin (članak 12. stavak 3.),
- ne vodi uredno Kontrolnu knjigu i Registar (članak 13. i 14.),
- ne podnese Godišnji izvještaj o radu dimnjačarske službe (članak 15.),

- prilikom spaljivanja čađe ne obavijesti JVP Pazin i ostale korisnike zgrade (članak 21. stavak 4.),

- naplati cijenu naknade za dimnjačarske usluge koja nije u skladu s ugovorenim cjenikom (članak 25.).

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi kao Koncesionaru u iznosu od 500,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi obrtniku i osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kao Koncesionaru - u iznosu od 2.500,00 kuna.

Članak 31.

Pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi obrtniku i osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost izreći će se novčana kazna u iznosu od 10.000,00 kuna ako obavlja dimnjačarske poslove bez ugovora o koncesiji (članak 4.)

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka izreći će se novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 1.000,00 kuna.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Sv. Petar u Šumi i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 363-02/13-01/01
URBROJ: 2163/03-04-02-13-1
Sv. Petar u Šumi, 24. lipanj 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Neven Turčinović, v.r.

181

Na temelju članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. i 38/09.), članka 6. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08), i članka 20. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi (Službene novine Grada Pazina broj 20/09), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj 24.06.2013. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Sv. Petar u Šumi

Članak 1.

Nadir Brešćić, zamjenik načelnika Općine Sv. Petar u Šumi, imenuje se za načelnika Stožera zaštite i spašavanja Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 2

Boris Rogić, stručni suradnik Službe zaštite i spašavanja Vatrogasne zajednice Istarske županije imenuje se zamjenikom načelnika Stožera zaštite i spašavanja Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 3.

Za članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Sv. Petar u Šumi imenuju se:

1. Valter Opašić, načelnika Policijske postaje Pazin;
2. Serdo Šilić, zapovjednik Područne vatrogasne zajednice Pazin;
3. Viktor Vojsković, predstavnik ispostave Zavoda za hitnu pomoć, Ispostava Pazin;
4. Boris Perković, Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin;
5. Neven Turčinović, predsjednik Općinskog vijeća Općine Sv. Petar u Šumi,
6. Klaudio Zgrablić, pročelnik JUO Općine Sv. Petar u Šumi;
7. Viktor Prenc, član Općinskog vijeća Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 4.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Sv. Petar u Šumi (dalje:Stožer) je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi i koje koordinira Općinski načelnik Općine Sv. Petar u Šumi

Stožer se aktivira kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Općinski načelnik Općine Sv. Petar u Šumi. Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Pazin ili na način utvrđen Planom zaštite i spašavanja Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 6.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Sv. Petar u Šumi.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/09.) i drugi opći i pojedinačni akti Općine Sv. Petar u Šumi koji su u skladu sa tadašnjim pozitivnim propisima uređivali ovo područje djelovanja.

Članak 8.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog (8) dana od objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 810-06/13-01/01

URBROJ: 2163/03-02-02-13-3

Sv. Petar u Šumi, 24. lipanj 2013.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
SV. PETAR U ŠUMI**

Predsjednik
Općinskog vijeća
Neven Turčinović, v.r.