



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 27. ožujka 2026.

GODINA: LII

BROJ: 15

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK
IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 30 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN
GRADSKO VIJEĆE

89. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Veli Jože“ Pazin 512
90. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Veli Jože“ Pazin 513
91. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o izmjeni Odluke o preuzimanju osnivačkih prava i obveza nad Dječjim vrtićem „Olga Ban“ Pazin 514
92. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić "Olga Ban" Pazin .. 515
93. Odluka o izmjeni Odluke o mjerilima za utvrđivanje ekonomske cijene i naplatu usluge predškolskog programa odgoja i obrazovanja djece u Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin 517
94. Odluka o podjeli Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin i osnivanju novog Dječjeg vrtića „Veli Jože“ Pazin 518
95. Odluka o imenovanju Stručnog tima za usklađivanje Procjene ugroženosti od požara Grada Pazina i Plana zaštite od požara Grada Pazina 524
96. Zaključak o usvajanju Izvještaja o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Pazin u 2025. godini 525
Izvještaj o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Pazin u 2025. godini 526
97. Zaključak o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti na području Grada Pazina u 2025. godini 528
98. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Doma za starije osobe Pazin za 2025. godinu 529

..... Nastavak na slijedećoj strani

99. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i Izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima Gradskog društva Crvenog križa Pazin u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine	530
100. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Centra za kulturu i obrazovanje Pazin za 2025. godinu	531
101. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju financijskog plana Gradske knjižnice Pazin za 2025. godinu.....	532
102. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Muzeja grada Pazina za 2025. godinu	533
103. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o ostvarenju programa rada i financijskog plana Zajednice sportskih udruga Grada Pazina za 2025. godinu.....	534

GRADONAČELNICA

104. Ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta (izrada Urbanističkog plana uređenja turističkog područja Kašćergani).....	535
--	-----

GRAD PAZIN

89

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine donosi

O D L U K U

o stavljanju izvan snage Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Veli Jože“ Pazin

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića „Veli Jože“ Pazin, donesena na sjednici Gradskog vijeća Grada Pazina dana 2. listopada 2025. godine, objavljena u „Službenim novinama Grada Pazina“, broj 41/25.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi“.

KLASA: 601-01/23-01/05

URBROJ: 2163-01-02/01-26-43

Pazin, 26. ožujka 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

90

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine donosi

O D L U K U

o stavljanju izvan snage Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Veli Jože“ Pazin

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića „Veli Jože“ Pazin, donesena na sjednici Gradskog vijeća Grada Pazina dana 14. ožujka 2023.godine , objavljena u „Službenim novinama Grada Pazina“, broj 7/23.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi“.

KLASA: 601-01/23-01/05

URBROJ: 2163-01-02/01-26-44

Pazin, 26. ožujka 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

91

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026. godine donosi

O D L U K U

o stavljanju izvan snage Odluke o izmjeni Odluke o preuzimanju osnivačkih prava i obveza nad Dječjim vrtićem „Olga Ban“ Pazin

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o izmjeni Odluke o preuzimanju osnivačkih prava i obveza nad Dječjim vrtićem „Olga Ban“ Pazin (KLASA: 601-01/25-01/37; URBROJ: 2163-01-02/01-25-6), donesena na sjednici Gradskog vijeća Grada Pazina dana 18. prosinca 2025. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi“.

KLASA: 601-01/25-01/37

URBROJ: 2163-01-02/01-26-11

Pazin, 26. ožujka 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 98/19., 57/22., 101/23., 145/23., 145/24., 146/25. i 22/26.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na svojoj sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić "Olga Ban" Pazin

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić "Olga Ban" Pazin (dalje: Vrtić).

(2) Vrtić djeluje na području Grada Pazina i na području Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan (dalje: područje rada Vrtića).

Članak 2.

U Vrtić se upisuju djeca koja navršavaju godinu dana do 31. kolovoza tekuće godine pa do polaska u osnovnu školu.

Članak 3.

Ukoliko postoji potreba za upisom djece koja do 31. kolovoza tekuće godine nisu navršila godinu (1) odnosno tri (3) godine života, a Vrtić ima zadovoljene kriterije utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, može se odlukom Upravnog vijeća Vrtića omogućiti upis djece od navršenih 6 mjeseci u program za djecu rane dobi (jaslički program), odnosno od navršenih 2,5 godine u program za djecu predškolske dobi (vrtićki program).

Članak 4.

(1) Pravo upisa u Vrtić ima svako dijete rane i predškolske dobi.

(2) Pravo upisa pod jednakim uvjetima ima:

- dijete kojem je dodijeljen skrbnik odnosno dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj, a nema prebivalište ili boravište na području rada Vrtića, ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište ili boravište na području rada Vrtića

- dijete strani državljanin koje ima odobren najmanje privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i živi na području rada Vrtića.

(3) Ukoliko ima slobodnih mjesta u programe Vrtića mogu se upisati i djeca s prebivalištem ili boravištem izvan područja djelovanja Vrtića.

Članak 5.

(1) Ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, prednost pri upisu imaju:

- djeca roditelja invalida Domovinskoga rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca obaju zaposlenih roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca samohranih roditelja,

- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića,
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

(2) Upravno vijeće Vrtića utvrđuje način provođenja upisa, bodovne kriterije za ostvarivanje prednosti pri upisu i dokumentaciju koju je potrebno priložiti prilikom upisa.

(3) Vrtić zadržava pravo naknadne provjere dostavljene dokumentacije prilikom upisa.

(4) Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnatelj).

(5) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Vrtića iz stavka 4. ovoga članka.

(6) Upisi u Vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 6.

Upravno vijeće odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić "Olga Ban" Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 7/23. i 41/25).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 601-01/26-01/08

URBROJ: 2163-01-02/01-26-6

Pazin, 26. ožujka 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

93

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 98/19., 57/22., 101/23., 145/23., 145/24., 146/25. i 22/26.), članka 4. Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u Istarskoj županiji („Službene novine Istarske županije“, broj 16/16.) te članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o mjerilima za utvrđivanje ekonomske cijene i naplatu usluge predškolskog programa odgoja i obrazovanja djece u Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin

Članak 1.

U Odluci o mjerilima za utvrđivanje ekonomske cijene i naplatu usluge predškolskog programa odgoja i obrazovanja djece u Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 29/25.), članak 6. mijenja se i glasi:

„Članak 6.

(1) Roditelj ostvaruje pravo na umanjenje cijene usluge u sljedećim slučajevima:

1. Odsutnost djeteta zbog bolesti ili oporavka nakon bolesti, u neprekidnom trajanju do 30 dana, počevši od četvrtog dana djetetove odsutnosti, uz priloženo liječničko uvjerenje - roditelj plaća 50% dnevne cijene usluge za dane odsutnosti od četvrtog dana nadalje,

2. Korištenje godišnjeg odmora jednog od roditelja počevši od prvog dana djetetove odsutnosti iz Vrtića, uz predočenje potvrde poslodavca - roditelj plaća 50% dnevne cijene usluge za dane odsutnosti,

3. izostanak djeteta iz Vrtića počevši od prvog dana djetetove odsutnosti iz Vrtića, a računa se za dane odsutnosti:

- tijekom prosinca i siječnja u vrijeme trajanja zimskih praznika definiranih Godišnjim planom rada Vrtića - roditelj plaća 50% dnevne cijene usluge,

- tijekom srpnja i kolovoza u vrijeme trajanja ljetnih praznika - roditelj plaća 30% dnevne cijene usluge na temelju prethodno prijavljenog perioda korištenja usluge Vrtića i potpisane Izjave o preuzimanju obveze plaćanja prijavljenog perioda.

(2) Roditelji su u cijelosti oslobođeni plaćanja cijene usluge u slučajevima kada dijete zbog bolesti ili oporavka nakon bolesti ne pohađa Vrtić neprekidno dulje od 30 dana, počevši od trideset prvog dana, uz predočenje liječničkog uvjerenja, te za dane kada je Vrtić zatvoren iz organizacijskih ili drugih opravdanih razloga, a nije organiziran rad u niti jednom objektu Vrtića - za vrijeme trajanja okolnosti.

(3) Iznimno, roditelji su u cijelosti oslobođeni plaćanja cijene usluge odlukom osnivača u izvanrednim slučajevima.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi“.

KLASA: 601-01/25-01/17

URBROJ: 2163-01-02/01-26-13

Pazin, 26. ožujka 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

Na temelju članaka 7., 12. i 13., a u vezi s člankom 69. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23. i 22/26.), članka 21. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08. i 90/10.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina je, na sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine, donijelo sljedeću

O D L U K U
o podjeli Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin
i osnivanju novog Dječjeg vrtića „Veli Jože“ Pazin

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin (u daljnjem tekstu: DV Olga Ban) sa sjedištem u Pazinu, Prolaz Otokara Keršovanija 1, OIB: 05017253133, upisan u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS): 03089282 kod Trgovačkog suda u Pazinu, ima status javne ustanove, koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi obavlja kao javnu službu.

Članak 2.

Ovom Odlukom DV Olga Ban dijeli se na dvije javne ustanove i to na način da se odvajanjem od DV Olga Ban osniva novi Dječji vrtić „Veli Jože“ Pazin, (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) sa sjedištem u Pazinu, 154. brigade Hrvatske vojske 9, koji će obavljati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi kao javne službe, dok postojeća ustanova koja se dijeli, DV Olga Ban, nastavlja s obavljanjem djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi u objektima koji, nakon podjele, ostaju u sastavu te ustanove.

Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića je Grad Pazin, Pazin, Družbe svetog Ćirila i Metoda 10, OIB: 07969842379 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dječji vrtić je pravna osoba koja je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, propisima utemeljenim na zakonu, ovoj Odluci, Statutu ustanove, stručnim normama i pravilima struke.

Područni odjeli iz članka 4. stavka 1. ove Odluke posluju i obavljaju svoju djelatnost pod nazivom Dječjeg vrtića i nemaju pravnu osobnost.

Članak 4.

Osim matičnog objekta u Pazinu, 154. brigade Hrvatske vojske 9, Dječji vrtić će imati u svom sastavu sljedeće objekte - područne odjele:

1. Područni odjel u Karojbi, Karojba 35/B,
2. Područni odjel u Svetom Petru u Šumi, Sveti Petar u Šumi 10,
3. Područni odjel u Tinjanu, Tinjan 7D.

DV Olga Ban je dužan iz svojih akata brisati područne odjele iz stavka 1. ovog članka koji ulaze u sastav novog Dječjeg vrtića.

Članak 5.

Dječji vrtić stječe svojstvo pravne osobe danom upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

II. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 6.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Članak 7.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- i drugi odgojno-obrazovni programi.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08. i 90/10.).

Programe iz stavaka 1. i 2. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za predškolski odgoj i obrazovanje.

III. SREDSTVA ZA RAD

Članak 8.

Planom podjele utvrdit će se podjela nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava, prava i obveza, radnika i raspodjela pružanja djelatnosti u odnosu na upisanu djecu između DV Olga Ban i Dječjeg vrtića.

Odlukom Osnivača imenovat će se posebno povjerenstvo iz redova radnika DV Olga Ban i predstavnika Osnivača, a u povjerenstvo može imenovati i druge stručne osobe.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ima najmanje pet članova.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka izradit će Plan podjele.

Članak 9.

Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića u matičnom objektu u Pazinu ustupa na korištenje Osnivač u objektu koji je u vlasništvu Grada Pazina.

Dječji vrtić svoju djelatnost obavlja i u područnim odjelima u Karojbi, Svetom Petru u Šumi i Tinjanu u objektima koji su u vlasništvu jedinica lokalne samouprave odnosno drugih javnih ustanova na čijem se području nalaze.

Objekti iz stavka 2. ovoga članka daju se na korištenje Dječjem vrtiću na temelju akata vlasnika objekata.

Osnivač iz vlastitih sredstava osigurava potrebnu didaktičku opremu i drugu potrebnu opremu za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića, prema važećim standardima i normativima.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića osigurat će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi iz proračuna Osnivača, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osigurana su u proračunu Osnivača.

IV. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 10.

Dječjim vrtićem upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova: predsjednika i 4 člana.

Tri člana upravnog vijeća imenuje Osnivač, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, jednog člana se bira tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove upravnog vijeća.

Sastav i broj članova upravnog vijeća, način izbora odnosno imenovanja njegovih članova, način rada i donošenja odluka uređuje se Statutom ustanove.

Članak 11.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih zakonom, obavlja sljedeće poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i statutom Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- donosi Kurikul Dječjeg vrtića te nadzire njegovo izvršenje,
- donosi Godišnji plan i Program rada Dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja ustanove, sukladno odredbama zakona,
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 12.

Ravnatelj zastupa Dječji vrtić, te je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada ravnatelja utvrđuje se Statutom Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete određene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutom ustanove.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom ustanove.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 13.

Ravnatelj, osim prava i obveza utvrđenih zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže kurikulum Dječjeg vrtića,
- predlaže godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića te podnosi izvješća o njihovom ostvarenju,
- odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića,
- brine o provođenju odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Do imenovanja ravnatelja Dječjim vrtićem upravlja privremeni ravnatelj.

Privremenog ravnatelja posebnom odlukom imenuje Osnivač.

Privremeni ravnatelj ovlašten je za obavljanje radnji u vezi osnivanja Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove, a osobito:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada Dječjeg vrtića,
- podnijeti prijavu za upis Dječjeg vrtića u sudski registar,
- obaviti i druge radnje potrebne za početak rada Dječjeg vrtića.

Članak 15.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju kurikula i plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada odgojiteljskog vijeća pobliže se određuju Statutom Dječjeg vrtića.

V. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 16.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u Dječjem vrtiću radit će sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji i stručni suradnici (pedagog, psiholog, logoped i stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila), te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položeni stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u Dječjem vrtiću radit će i druge osobe koje će obavljati administrativno-tehničke i ostale poslove (poslove prehrane, održavanja čistoće objekata, pranja, glačanja i šivanja te nabave, grijanja i održavanja prostora).

Potrebna broj odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića osigurat će se u skladu s mjerilima određenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08. i 90/10.).

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada odredit će se radna mjesta, stručni i drugi uvjeti, te broj izvršitelja za pojedino radno mjesto.

VI. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DJEČJEG VRTIĆA

Članak 17.

Dječji vrtić za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Ako u obavljanju djelatnosti Dječji vrtić ostvari manjak prihoda Osnivač se obvezuje pokriti manjak prihoda uz uvjet da je Dječji vrtić pravilno, u skladu sa zakonom i odlukama Osnivača, koristio osigurana sredstva, a u protivnom ga je dužan podmiriti Dječji vrtić.

Ako u obavljanju djelatnosti Dječji vrtić ostvari višak prihoda, dužan je njime se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu sa zakonima, Statutom ustanove i odlukama osnivača.

Članak 18.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača stjecati, opterećivati ili otuđivati nekretnine i drugu imovinu dječjeg vrtića, čija je pojedinačna vrijednost veća od iznosa utvrđenog Statutom ustanove.

Članak 19.

Osnivač donosi odluku o nazivu i sjedištu Dječjeg vrtića, promjeni naziva i sjedišta Dječjeg vrtića, odlučuje o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića, donosi odluke o statusnim promjenama i prestanku Dječjeg vrtića te druge odluke sukladno zakonskim ovlaštenjima Osnivača.

Članak 20.

Dječji vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- obavljati upis djece u dječji vrtić,
- dostaviti Statut na suglasnost Osnivaču,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Osnivač se obvezuje:

- da će redovito osiguravati potrebna financijska sredstva za rad Dječjeg vrtića,
- pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u vezi s poslovanjem Dječjeg vrtića.

Članak 21.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu utvrđena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Zakona o ustanovama.

VII. AKTI DJEČJEG VRTIĆA**Članak 22.**

Dječji vrtić ima Statut.

Osim Statuta, Dječji vrtić ima i druge opće akte određene Statutom.

Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo i način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom i Statutom.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 23.**

Dječji vrtić preuzet će radnike zaposlene u DV Olga Ban koji ispunjavaju stručne i druge uvjete utvrđene propisima, u broju potrebnom za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

O preuzimanju radnika iz stavka 1. ovog članka, Dječji vrtić i DV Olga Ban sklopit će poseban pisani sporazum.

Popis radnika koje Dječji vrtić preuzima sastavni je dio Plana podjele iz članka 8. ove Odluke.

Radnike iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić preuzima s danom upisa u sudski registar.

Članak 24.

Upravno vijeće je dužno u roku od 90 dana od dana konstituiranja donijeti Statut Dječjeg vrtića.

Članak 25.

DV Olga Ban dužan je svoje opće akte uskladiti s ovom Odlukom u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 26.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, a stupa na snagu danom donošenja rješenja ministarstva nadležnog za predškolski odgoj i obrazovanje o ocjeni sukladnosti ove Odluke sa zakonom.

KLASA: 601-01/26-01/09

URBROJ: 2163-01-02/01-26-5

Pazin, 26. ožujka 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

95

Na temelju članka 19. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 114/22.), članka 9. Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije („Narodne novine“, broj 35/94., 110/05. i 28/10.), te članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici dana 26. ožujka 2026. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Stručnog tima za usklađivanje Procjene ugroženosti od požara Grada Pazina i Plana zaštite od požara Grada Pazina

Članak 1.

Imenuje se Stručni tim (dalje u tekstu: Tim) za usklađivanje Procjene ugroženosti od požara Grada Pazina (dalje u tekstu: Procjena) i Plana zaštite od požara Grada Pazina (dalje u tekstu: Plan).

Članak 2.

Tim se imenuje u sljedećem sastavu:

1. Valenta Vjekoslav, zapovjednik JVP Pazin, mag. ing. admin. chris., voditelj
2. Toni Križman, profesionalni vatrogasac, mag. ing. admin. chris., član
3. Mihael Ovčarić, profesionalni vatrogasac, struč. spec. ing. traff., član
4. Nina Benazić, viši stručni referent za poslove zaštite od požara i izradu projektne dokumentacije u TD Pazin d.o.o, mag. inž. građevinarstva, članica.

Članak 3.

Zadatak Tima je da prikuplja potrebne podatke za usklađenje Procjene i Plana s novonastalim uvjetima te ih u obliku nacrtu općih akata dostavi Gradonačelnici na razmatranje i usvajanje. Usklađenu Procjenu i Plan donosi Gradsko vijeće Grada Pazina na prijedlog gradonačelnice Grada Pazina.

Članak 4.

Sredstva za rad Tima osiguravaju se u Proračunu Grada Pazina.

Administrativno-tehničke poslove za Tim obavljati će Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stručnog tima za usklađivanje Procjene ugroženosti od požara Grada Pazina i Plana zaštite od požara Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“; broj 7/23.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 245-01/26-01/06

URBROJ: 2163-01-02/01-26-4

Pazin, 26. ožujka 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

96

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvještaja o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda
za Grad Pazin u 2025. godini

Usvaja se Izvještaj o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Pazin u 2025. godini u tekstu kako ga je donijela Gradonačelnica Grada Pazina KLASA: 920-01/26-01/01, URBROJ: 2163-01-01/01-26-2 od 17. veljače 2026. godine.

KLASA: 920-01/26-01/01
URBROJ: 2163-01-02/01-26-5
Pazin, 26. ožujka 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst.), Gradonačelnica Grada Pazina dana 17. veljače 2026. godine donijela je

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Pazin u 2025. godini

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) (u daljnjem tekstu: Zakon), predstavnička tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Gradsko vijeće Grada Pazina je na sjednici održanoj dana 21. studenog 2024. godine, donijelo Odluku o donošenju Plana djelovanja Grada Pazina u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 52/24.). Planom su utvrđeni popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva te sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda, uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Grada Pazina te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave Izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu. Prirodnim nepogodama smatraju se: potres, olujni, orkanski i ostali jak vjetar, požar, poplava, suša, tuča, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Gradsko vijeće usvojilo je 2. listopada 2025. godine Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Pazin, koja je polazni dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite. Na temelju Procjene rizika Gradonačelnica Grada Pazina donijela je 30.12.2025. godine Plan djelovanja civilne zaštite Grada Pazina.

Procjena obuhvaća obradu sljedećih rizika: potres; požar otvorenog prostora; epidemije i pandemije; ekstremne temperature; tehničko -tehnoške nesreće s opasnim tvarima; poplave i sušu. Većina identificiranih i obrađenih rizika odnosi se na prirodne nepogode, a Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite utvrđen je način reagiranja na identificirane rizike, mjere, operativne snage i sredstva za odgovor na rizike i otklanjanje opasnosti po ljudske živote, materijalna i kulturna dobra, kao i preventivne aktivnosti.

Procjenom rizika nisu zasebno obrađeni sljedeći rizici, odnosno prirodne nepogode propisane Zakonom: tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom; mraz; izvanredno velika visina snijega; snježni nanos i lavina; nagomilavanje leda na vodotocima; olujni i orkanski vjetar, te klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta.

Mjere i postupci u slučaju požara obrađuju se i važećom Procjenom ugroženosti od požara za Grad Pazin i Planom zaštite od požara Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 43/21.).

Mjere kod prirodnih nepogoda: kiše koja se smrzava u dodiru s podlogom i snježne padaline, odnosno izvanredno velike visine snijega propisuju se Planom zimske službe Grada Pazina. Rizici za prirodne nepogode: olujni i orkanski vjetar, snježni nanos i lavina te nagomilavanje leda na vodotocima nisu identificirani na području Grada Pazina.

Gradsko vijeće je na sjednici 19. prosinca 2024. godine donijelo novu Odluku o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta u Gradu Pazinu na mandat od četiri godine („Službene novine Grada Pazina“, broj 62/24.). Djelokrug ovlasti i zadaća Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Grada Pazina utvrđen je Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

Upravni odjeli Grada Pazina, svaki u svom djelokrugu, odgovorni su za provedbu redovnih, preventivnih te izvanrednih mjera zaštite od prirodnih nepogoda. Upravni odjel financije i ITU mehanizam obavlja administrativne i financijske poslove za potrebe Gradskog povjerenstva.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Pazina za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Pazina ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Pazina za 30%.

U proračunu Grada Pazina svake se godine planiraju sredstva proračunske zalihe kojima raspolaže gradonačelnik, a prema Zakonu o proračunu mogu se utrošiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za one namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti. Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredviđenih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća kao i za ostale nepredviđene rashode tijekom godine.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo. S ciljem provjere ispunjenja uvjeta, Gradsko povjerenstvo pristupa okvirnoj procjeni nastale štete te, ovisno o težini situacije, procjenjuje je li nužno poduzimanje žurnih mjera za otklanjanje posljedica prirodne nepogode. Ako su ispunjeni zakonski uvjeti, Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Grada Pazina donosi Župan Istarske županije na prijedlog Gradonačelnice Grada Pazina.

U 2025. godini nije bilo proglašanih elementarnih nepogoda na području Grada Pazina.

KLASA: 920-01/26-01/01

URBROJ: 2163-01-01/01-26-2

Pazin, 17. veljače 2026.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

97

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti na području
Grada Pazina u 2025. godini

Prihvaća se Informacija o stanju sigurnosti na području Grada Pazina u 2025. godinu KLASA: 210-02/25-09/6, URBROJ: 511-08-26-25-10 od 23. siječnja 2026. godine.

KLASA: 211-01/26-01/12
URBROJ: 2163-01-02/01-26-3
Pazin, 26. ožujka 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

98

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana
Doma za starije osobe Pazin za 2025. godinu

Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Doma za starije osobe Pazin za 2025. godinu, KLASA: 400-03/26-01/01, URBROJ: 2163-1-27-01-26-1 od 24. veljače 2026. godine.

KLASA: 400-04/26-01/02
URBROJ: 2163-01-02/01-26-6
Pazin, 26. ožujka 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

99

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu i Izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima
Gradskog društva Crvenog križa Pazin u razdoblju od 1.1. do 31.12.2025. godine

Prihvaća se Izvješće o radu Gradskog društva Crvenog križa Pazin za razdoblje od 1.1. do 31.12.2025. godine, KLASA: 230-11/26-38/2, URBROJ: 2163-1-21-26-1 od 12. veljače 2026. godine i Izvješće o ostvarenim prihodima i rashodima Gradskog društva Crvenog križa Pazin u razdoblju od 1.1. do 31.12. 2025. godine, KLASA: 400-02/26-03/1, URBROJ: 2163-1-21-26-1 od 13. veljače 2026. godine.

KLASA: 550-02/26-01/01
URBROJ: 2163-01-02/01-26-7
Pazin, 26. ožujka 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

100

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana
Centra za kulturu i obrazovanje Pazin za 2025. godinu

Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Centra za kulturu i obrazovanje Pazin za 2025. godinu KLASA: 400-04/26-01/01, URBROJ: 2163-43-2/1-26-1 od 27. veljače 2026. godine.

KLASA: 400-04/26-01/04
URBROJ: 2163-01-02/01-26-6
Pazin, 26. ožujka 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

101

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvještaja o izvršenju financijskog plana
Gradske knjižnice Pazin za 2025. godinu

Prihvaća se Izvještaj o izvršenju financijskog plana Gradske knjižnice Pazin za 2025. godinu, KLASA: 400-04/26-01/01, URBROJ: 2163-50-1/1-26-1 od 27. veljače 2026. godine.

KLASA: 400-04/26-01/03
URBROJ: 2163-01-02/01-26-6
Pazin, 26. ožujka 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

102

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana
Muzeja grada Pazina za 2025. godinu

Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Muzeja grada Pazina za 2025. godinu KLASA: 400-01/26-01/03, URBROJ: 2163-49/01-13-26-1 od 25. veljače 2026. godine

KLASA: 400-04/26-01/01
URBROJ: 2163-01-02/01-26-6
Pazin, 26. ožujka 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

103

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 8/26.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvještaja o ostvarenju programa rada i financijskog plana
Zajednice sportskih udruga Grada Pazina za 2025. godinu

Prihvaća se Izvještaj o ostvarenju programa rada i financijskog plana Zajednice sportskih udruga Grada Pazina za 2025. godinu, Broj: 2/1/2026 od veljače 2026. godine.

KLASA: 620-01/26-01/03
URBROJ: 2163-01-02/01-26-6
Pazin, 26. ožujka 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Jadranka Mrak, v. r.

104

GRAD PAZIN, Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10, Pazin, OIB: 07969842379, kojeg zastupa Gradonačelnica Suzana Jašić (u daljnjem tekstu: Nositelj izrade Plana)

i

Rino Žgrablić, Žgrablići 17, Pazin, OIB: 17550934333, po opunomoćeniku Marku Žgrabliću, Žgrablići 9c, Pazin, OIB: 82917529135 (u daljnjem tekstu: Investitor)

i

NOVI URBANIZAM d.o.o., Budicinova 35, Pula, OIB: 05469002468, kojeg zastupa direktor Nenad Novković (u daljnjem tekstu: Izrađivač Plana)

sklopili su sljedeći

UGOVOR
o financiranju uređenja građevinskog zemljišta
(izrada Urbanističkog plana uređenja turističkog područja Kašćergani)

Članak 1.

Ovim Ugovorom ugovorne strane uređuju međusobne odnose u vezi s izradom i financiranjem izrade Urbanističkog plana uređenja turističkog područja Kašćergani (u daljnjem tekstu: Plan), sukladno člancima 210. i 211. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 155/25.) i Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja turističkog područja Kašćergani („Službene novine Grada Pazina“ broj 9/26.).

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju:
da je Investitor izrazio spremnost da financira izradu Plana,
da je Investitor predložio za Izrađivača Plana tvrtku NOVI URBANIZAM d.o.o., Budicinova 35, Pula, OIB: 05469002468.

Članak 3.

Ugovorne strane su suglasne da Izrađivač Plana bude tvrtka NOVI URBANIZAM d.o.o., Budicinova 35, Pula, OIB: 05469002468.

Izrađivač Plana jamči da je društvo ovlašteno za pružanje usluga potrebnih za izradu Plana.

Članak 4.

Investitor plaća uslugu izrade Plana izravno Izrađivaču Plana, u skladu s člankom 211. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 155/25.), a sukladno njihovom dogovoru odnosno Ponudi od 16. ožujka 2026. godine (u daljnjem tekstu: Ponuda), koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Ukupna vrijednost usluge izrade Plana iz članka 1. ovog Ugovora utvrđuje se u iznosu od cijena ponude (bez PDV-a)

9.500,00 eur

PDV (25%)

2.375,00 eur

ukupna cijena ponude

11.875,00 eur

Investitor, pojedina plaćanja sukladno iznosima i dinamicima (faze) utvrđenima u Ponudi, vrši u roku od 15 dana od zaprimanja pravilno i uredno ispostavljenog računa Izrađivača Plana za pojedinačnu dovršenu fazu .

Članak 5.

Ovim se Ugovorom Investitor obvezuje financirati troškove izrade Plana te predati Plan Nositelju izrade Plana bez zahtjeva za naknadom troškova izrade i sudjelovanja u postupku donošenja Plana.

Članak 6.

Iznos od ukupno 1.500,00 eura, koji je Investitor uplatio Nositelju izrade Plana sukladno sklopljenom Ugovoru o suradnji na izradi Urbanističkog plana uređenja turističkog područja Kašćergani KLASA: 350-03/25-09/01, URBROJ: 2163/01-01-01-26-2 od 15. siječnja 2026. godine kao jamstvo ozbiljnosti inicijative pokretanja i financiranja izrade Plana, Nositelj izrade Plana će vratiti Investitoru u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o donošenju Plana.

Članak 7.

Pravna osnova za izradu Plana, razlozi donošenja Plana, ciljevi I programska polazišta, obuhvat Plana, sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana, popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s Kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja za izradu Plana, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koji daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika I korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana, dinamika s fazama izrade Plana, izvori financiranja izrade Plana, druga pitanja značajna za izradu Plana određeni su Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja turističkog područja Kašćergani.

Ugovorne strane su suglasne da će se pri izradi Plana predvidjeti i druge izmjene Plana koje su svrsishodne odnosno poželjne u odnosu na građevinsko zemljište u obuhvatu Plana, a koje ne utječu na izmjenu namjene ili druge parametre određene Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja turističkog područja Kašćergani

Članak 8.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su rokovi izrade pojedinih faza izrade Plana određeni sukladno Ponudi odnosno dogovorom Investitora i Izrađivača Plana.

Izrađivač Plana je odgovoran za poštivanje rokova dostave dokumentacije sukladno rokovima iz prethodnog stavka.

Članak 9.

U slučaju da zbog promjene propisa, promjene okolnosti ili drugih razloga budu promijenjeni rokovi, ugovorne strane su suglasne da se rokovi donošenja Plana računaju prema tim novim okolnostima, bez potrebe izmjene ovog Ugovora.

Nositelj izrade Plana se obvezuje provoditi aktivnosti utvrđene u Odluci o izradi Urbanističkog plana uređenja turističkog područja Kašćergani tako da osigura što kvalitetnije i brže donošenje Plana.

Članak 10.

Nositelj izrade Plana se obvezuje u postupku donošenja Plana postupati sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju koje se odnose na postupak izrade i donošenja prostornih planova.

Članak 11.

Nositelj izrade Plana obvezuje se nakon provedenog cjelokupnog postupka izrade Plana isti proslijediti na prvu redovnu sjednicu Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 12.

Nositelj izrade Plana ne preuzima nikakve obveze u odnosu na sredstva koje ulaže Investitor u pogledu konačnih rješenja namjene i uvjeta izgradnje koji će biti definirani Planom, već će se prije

svega voditi time da se Planom optimalno osigura poštivanje načela prostornog uređenja propisanih Zakonom o prostornom uređenju.

Članak 13.

Sklapanjem ovog Ugovora, Nositelj izrade Plana ne preuzima obvezu uređenja građevinskog zemljišta u obuhvatu Plana, kao ni obvezu priključenja na komunalnu infrastrukturu.

Članak 14.

Nositelj izrade Plana ne snosi odgovornost za produženje rokova za koje je odgovoran Izrađivač Plana.

Izrađivač Plana se obvezuje izraditi Prijedlog Plana i Nacrt konačnog prijedloga Plana u suradnji s Nositeljem izrade Plana (sukladno zakonskim propisima), u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima i prijedlozima iznesenim tijekom javne rasprave i obrađenim od strane Nositelja izrade Plana, kao i mišljenjima koja su tijela i osobe određeni posebnim propisima iskazali tijekom postupka izrade Plana.

Utvrđuje se da će Izrađivač Plana započeti s izvršenjem usluga sukladno Ponudi odmah po sklapanju ovog Ugovora.

Izrađivač Plana odgovara Investitoru za uredno i pravovremeno izvršenje svojih obveza sukladno Ponudi i ovom Ugovoru.

Izrađivač Plana nije ovlašten za obavljanje usluga iz Ponude povjeriti trećoj osobi.

Izrađivač Plana se obvezuje da će svu dokumentaciju izrađenu temeljem Ponude i ovog Ugovora predati Nositelju izrade Plana nakon što istu dostavi Investitoru na uvid.

Sva dokumentacija izrađena temeljem Ponude i ovog Ugovora je vlasništvo Nositelja izrade Plana te je Nositelj izrade Plana ovlašten istom slobodno raspolagati.

Izrađivaču Plana ne pripada nikakva naknada u vezi s prethodno navedenim pravom Nositelja izrade Plana na dokumentaciju.

Izrađivač Plana je obvezan Plan dostaviti Nositelju izrade Plana u tri uvezana primjerka u mape formata A4 i u jednom primjerku na CD-u.

Članak 15.

Nositelj izrade Plana ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor ako Izrađivač Plana ni nakon proteka roka od 14 dana nakon što Izrađivaču Plana budu dostavljena dva pisana upozorenja Nositelja izrade Plana, u kojima se jasno i precizno navodi tražena dokumentacija potrebna za donošenje Plana, ne dostavi takvu traženu dokumentaciju ili ne izvrši takvu zatraženu promjenu dokumentacije.

Prethodno opisani raskid od strane Nositelja izrade Plana predstavlja opravdani razlog za raskid ili otkaz (po izboru Investitora) odnosa zasnovanog između Investitora i Izrađivača Plana temeljem Ponude, te u takvom slučaju Izrađivaču Plana pripada pravo na naknadu (odnosno djelomičnu naknadu) samo za one usluge koje je uredno izvršio do dana prestanka toga odnosa.

Nositelj izrade Plana ne snosi nikakvu materijalnu odgovornost u slučaju raskida ovog Ugovora iz razloga navedenih u prethodnim stavcima ovog članka.

U slučaju prestanka ovog Ugovora iz bilo kojeg razloga, Investitor je ovlašten raskinuti (s trenutnim učinkom) odnos zasnovan između Investitora i Izrađivača Plana temeljem Ponude te u takvom slučaju Izrađivač Plana ima pravo na naknadu (odnosno djelomičnu naknadu) samo za one usluge koje je Izrađivač Plana uredno izvršio do dana raskida odnosa.

Međutim, ukoliko je do prestanka ovog Ugovora došlo uslijed neizvršenja usluga i/ili nepravovremenog izvršenja usluga od strane Izrađivača Plana, tada Izrađivač Plana nema pravo na ikakvu naknadu za usluge izvršene temeljem Ponude i ovog Ugovora te je obvezan Investitoru vratiti sve iznose koje je primio temeljem Ponude i nadoknaditi Investitoru sve troškove koje je Investitor imao u vezi Ponude i ovog Ugovora.

Članak 16.

Eventualne sporove iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojat će riješiti prvenstveno mirnim putem i sporazumno, a za slučaj neuspjeha mirnog rješenja spora određuju nadležnost stvarno nadležnog suda u Pazinu.

Članak 17.

Ovaj će se Ugovor objaviti u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi sukladno odredbama članka 210. stavka 5. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 18.

Ovaj Ugovor sklopljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 350-03/25-09/01

URBROJ: 2163/01-01-01-26-12

Pazin, 18. ožujka 2026.

Nositelj izrade Plana

GRAD PAZIN
Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

Investitor

Rino Žgrablić
po opunomoćeniku
Marko Žgrablić, v. r.

Izrađivač Plana

NOVI URBANIZAM d.o.o.
direktor
Nenad Novković, v. r.