



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 31. ožujka 2023.

GODINA: XLIX

BROJ: 15

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK
IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 30 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ž A J

GRAD PAZIN GRADSKO VIJEĆE

106. Izvješće o ostvarenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu	492
107. Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pazina u 2022. godini	493
108. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o mjerilima za utvrđivanje ekonomske cijene predškolskog programa odgoja i obrazovanja djece u Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin te udjelu roditelja u cijeni programa (1. izmjena)	495
109. Odluka o ekonomskoj cijeni predškolskog programa Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin	497
110. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja radne zone Pazinka III	499
111. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova	500
112. Odluka o Planu, programu i načinu upoznavanja s opasnostima od požara na području Grada Pazina	501
113. Zaključak o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Pazina	506
114. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene (četvrte) Statuta Gradske knjižnice Pazin	507
115. Zaključak o usvajanju Izvještaja o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Pazin u 2022. godini.....	508
Izvještaj o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Pazin u 2022. godini	508

..... Nastavak na slijedećoj strani

116. Zaključak o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti na području Grada Pazina u 2022. godinu.....	511
117. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o gospodarenju otpadom za Grad Pazin u 2022. godini	511

MJESNI ODBOR STARI PAZIN

118. Odluka o izboru Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Stari Pazin.....	512
119. Odluka o izboru Potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora Stari Pazin	512
120. Zaključak o prestanku mandata članu Vijeća Mjesnog odbora Stari Pazin i početku obnašanja dužnosti zamjeniku člana Vijeća Mjesnog odbora Stari Pazin	513

MJESNI ODBOR ZAREČJE

121. Rješenje o izboru Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Zarečje.....	514
--	-----

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE U PAZINU

122. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu	515
---	-----

OPĆINA CEROVLJE

OPĆINSKI NAČELNIK

123. Izvješće o izvršenju plana gospodarenja otpadom Općine Cerovlje za 2022. godinu.....	529
124. Odluka o izmjenama Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika	532
125. Odluka o isplati novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane službenika i namještenika Jedinственоg upravnog odjela Općine Cerovlje	533

GRAD PAZIN

106

Na temelju članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20. i 145/20.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023. godine usvojilo je

IZVJEŠĆE o ostvarenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 57/21.), (dalje: Program), koja su u obvezi plaćati pravne i fizičke osobe (osim malih šumoposjednika) koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) utvrđena je namjena korištenja i kontrola utroška ovih sredstava.

Članak 2.

Programom su planirani prihodi po osnovi šumskog doprinosa u ukupnom iznosu od 10.000,00 kuna koji će se koristiti za financiranje održavanja komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 57/22.) – održavanje javnih zelenih površina, dobava i sadnja novih stabala.

Članak 3.

Prihod s osnove šumskog doprinosa u 2022. godini ostvaren je u visini od 830,97 kuna. Ostvareni prihod korišten je sukladno Programu.

Članak 4.

Ovo Izvješće objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 945-01/23-01/06

URBROJ: 2163-01-02/01-23-5

Pazin, 30. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

107

Na temelju članka 25. stavak 9. i članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pazina u 2022. godini.

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Pazina donijelo je dana 21. prosinca 2021. godine Program korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pazina u 2022. godini („Službene novine Grada Pazina“, broj 57/21.).

Članak 2.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine planirani su prihodi od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pazina, u visini od 150.000,00 kuna.

Prihodi su ostvareni u visini od 56.489,34 kuna.

Redni broj	Vrste prihoda	Planirani prihod u 2022. godini	Ostvareni prihod u 2022. godini
1.	Uplate za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta	50.000,00 kn	0,00 kn
2.	Uplate za prodaju državnog poljoprivrednog Zemljišta	30.000,00 kn	2.766,03 kn
3.	Uplate naknade za privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta	30.000,00 kn	53.723,31 kn
4.	Uplate naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	40.000,00 kn	0,00 kn
	Ukupno	150.000,00 kn	56.489,34 kn

Članak 3.

Prihodi iz članka 1. ovog Izvješća utrošeni su za sljedeće namjene:

Redni broj	Vrste rashoda	Planirani rashod u 2022. godini	Ostvareni rashod u 2022. godini
1.	Troškovi vezani uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (oglašavanje, dokumentacija)	10.000,00 kn	0,00 kn
2.	Katastarsko geodetska izmjera i sređivanje zemljišnih knjiga (elaborati usklađenja stare i nove izmjere, stvarnog stanja sa stanjem u katastarskom operatu, sudske pristojbe i dr.)	90.000,00 kn	46.489,34 kn
3.	Program sufinanciranja i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede (potpore u poljoprivredi)	10.000,00 kn	10.000,00 kn
4.	Troškovi okrupnjavanja, navodnjavanja, privođenja funkciji i povećanju vrijednosti poljoprivrednog zemljišta (sredstva iz čl. 1. red. broj 4. Programa)	40.000,00 kn	0,00 kn
	Ukupno	150.000,00 kn	56.489,34 kn

Članak 4.

Ovo Izvješće objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 945-01/23-01/05

URBROJ: 2163-01-02/01-23-5

Pazin, 30. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

108

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.), članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08. i 90/10.), članaka 3. i 4. Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u Istarskoj županiji („Službene novine Istarske županije“, broj 16/16.) te članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine, donosi

O D L U K U**o izmjeni i dopuni Odluke o mjerilima za utvrđivanje ekonomske cijene predškolskog programa odgoja i obrazovanja djece u Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin te udjelu roditelja u cijeni programa (1. izmjena)****Članak 1.**

U Odluci o mjerilima za utvrđivanje ekonomske cijene predškolskog programa odgoja i obrazovanja djece u Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin te udjelu roditelja u cijeni programa („Službene novine Grada Pazina“, broj 43/21.), u daljnjem tekstu Odluka, u članku 3. riječi: „100.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „13.272,28 eura“.

Članak 2.

U članku 4. stavak 1. riječi: „za prethodnu pedagošku godinu“ zamjenjuju se riječima: „na početku pedagoške godine“.

U članku 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Roditelji djece koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrtića, sudjeluju u ekonomskoj cijeni iz prethodnog stavka ovog članka u iznosu do najviše 50%.“

U članku 4. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Iznos mjesečne cijene usluge za roditelje utvrđuje Gradonačelnica Grada Pazina temeljeno na konzultacijama s Općinama uz prethodno Mišljenje Upravnog vijeća Vrtića.“

Članak 3.

U članku 6. stavak 1. točka 2. mijenja se i glasi:

„2) za vrijeme korištenja godišnjeg odmora jednog od roditelja (skrbnika) počevši od prvog dana odsutnosti djeteta iz Vrtića – ako o tome priloži potvrdu svog poslodavca.“

U članku 6. stavak 2. točka 1. mijenja se i glasi:

„1) u slučaju korištenja roditeljskog dopusta korisnika usluga,“

Članak 4.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Roditelji uplaćuju utvrđeni iznos učešća u proračun Grada Pazina u pravilu do 20. dana u mjesecu za tekući mjesec, odnosno do datuma roka navedenog na računu, temeljem računa Vrtića. Dnevna cijena usluge izračunava se tako da se mjesečna cijena usluge podijeli sa 22 radna dana.

Za prekoračenje roka utvrđenog u stavku 1. ovoga članka Vrtić može roditeljima obračunati zakonsku zateznu kamatu

Naplatu usluge od roditelja koji temeljem izdanog računa Vrtića nije podmirio svoju obvezu ni nakon pisane opomene, jer je proteklo 30 dana od dana isteka roka za naplatu, Vrtić će izvršiti prisilnim putem.“

Članak 5.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Roditelji djece koja nemaju prebivalište ili boravište na području Vrtića, plaćaju punu ekonomsku cijenu programa.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka za roditelje djece koji imaju prebivalište ili boravište na području na području drugih jedinica lokalne samouprave, Osnivač može sklopiti poseban akt o međusobnim pravima i obvezama na način da preuzme obvezu financiranja za razliku između ekonomske cijene Vrtića i cijene koju plaćaju roditelji Vrtića.“

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi .

KLASA: 601-01/23-01/09

URBROJ: 2163-01-02/01-23-6

Pazin, 30. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.), članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08. i 90/10.), članka 3. i 4. Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u Istarskoj županiji („Službene novine Istarske županije“, broj 16/16.), članka 4. Odluke o mjerilima za utvrđivanje ekonomske cijene programa odgoja i obrazovanja djece u Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin te udjelu roditelja u cijeni programa („Službene novine Grada Pazina“, broj 43/21.) te članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine, donosi

O D L U K U

o ekonomskoj cijeni predškolskog programa Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje ekonomska cijena predškolskog programa odgoja i obrazovanja djece u Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin (u daljnjem tekstu: Vrtić) te udio roditelja ili skrbnika djeteta (u daljnjem tekstu: Roditelji) u cijeni programa, čiji je osnivač Grad Pazin (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 2.

Ekonomska cijena programa tj. cijena smještaja djeteta u Vrtiću obuhvaća sljedeće vrste troškova:

1. Izdatke za radnike, i to:
 - bruto plaće,
 - naknade i materijalna prava radnika,
2. Prehranu djece,
3. Uvjete boravka djece, i to:
 - materijalne izdatke,
 - energiju i komunalije,
 - tekuće održavanje objekta i opreme,
 - prijevoz djece,
4. Nabavu namještaja i opreme,
5. Nabavu sitnog materijala.

Ekonomsku cijenu programa predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuje Gradsko vijeće Grada Pazina.

U troškove za obračun cijene programa nisu uključeni:

- troškovi realizacije posebnih projekata financiranih iz fondova Europske unije u iznosu sufinanciranja od strane Europske unije,
- troškovi investicija veći od 13.272,28 eura te
- troškovi povremenih izleta i drugih programa koji su financirani isključivo uplatama roditelja polaznika i donacijama.

Članak 3.

Rashodi Vrtića iz članka 2. ove Odluke iznosili su za 2022. godinu 2.112.688,50 eura (15.918.051,54 kune), a broj djece upisanih u Vrtić na početku pedagoške godine bio je 599.

Ekonomska cijena predškolskog programa odgoja i obrazovanja Vrtića utvrđuje se u iznosu od 293,92 eura (2.214,53 kuna) mjesečno po djetetu.

Članak 4.

Sukladno članku 4. Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u Istarskoj županiji („Službene novine Istarske županije“, broj 16/16.) udio roditelja u strukturi cijene smještaja djece u predškolskoj ustanovi čiji je osnivač JLS ne smije biti veći od 50% ekonomske cijene programa.

Članak 5.

Utvrđena ekonomska cijena iz članka 3. ostaje na snazi do donošenja nove odluke o ekonomskoj cijeni.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 601-01/23-01/08

URBROJ: 2163-01-02/01-23-6

Pazin, 30. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

110

Na temelju članka 87., a u svezi s člankom 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine, donijelo je

O D L U K U
o stavljanju izvan snage Odluke o izradi
Urbanističkog plana uređenja radne zone Pazinka III

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja radne zone Pazinka III („Službene novine Grada Pazina“, broj 41/18.).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 350-02/23-01/01

URBROJ: 2163-01-02/01-23-6

Pazin, 30. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

111

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 144/22.), članka 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.), članka 2. i 5. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službene novine Grada Pazina“, broj 5/19. i 2/22.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova

Članak 1.

U Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službene novine Grada Pazina“, broj 24/11.) članak 17. mijenja se i glasi:

„Redovito čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje provodi se na način određen tehničkim propisima, projektom građevine, specifikacijama dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje te ovom Odlukom.

Kontrola i čišćenje dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje obavlja se jedanput izvan sezone grijanja i jedanput usred sezone grijanja (10.01. - 10.02.).

Dimnjaci i dimovodi se obvezno kontroliraju i čiste najmanje 2x godišnje a po potrebi i češće.

Uređaji za loženje (kotlovnice) zajedno sa pripadajućim dimnjakom obvezno se kontroliraju i čiste najmanje 2x godišnje a po potrebi i češće.

Uređaji za loženje (kotlovnice) zajedno sa pripadajućim dimnjakom, koji se koriste i izvan ogrjevne sezone odnosno koji se koriste tijekom cijele godine (proizvodni, turistički i ostali gospodarski objekti, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove i sl.), obvezno se kontroliraju i čiste najmanje 3x godišnje a po potrebi i češće.

Redovita kontrola uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u koji je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka i uređaja za loženje,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/23-01/01

URBROJ: 2163-01-02/01-23-6

Pazin, 30. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

112

Na temelju članka 15. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 114/22.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine, donijelo je

O D L U K U
o Planu, programu i načinu upoznavanja s opasnostima od požara
na području Grada Pazina

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se Plan, program i način upoznavanja s opasnostima od požara na području Grada Pazina.

U skladu s člankom 15. Zakona o zaštiti od požara svatko ima pravo i obvezu biti upoznat s opasnostima od požara na mjestu gdje boravi ili radi. Odluku o planu, programu i načinu upoznavanja s opasnostima od požara donose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za svoje područje te pravne osobe na svom vlasništvu.

II.

Sustav zaštite od požara podrazumijeva planiranje zaštite od požara, propisivanje mjera zaštite od požara građevina, ustrojavanje subjekata zaštite od požara, provođenje mjera zaštite od požara, financiranje zaštite od požara te osposobljavanje i ovlašćivanje za obavljanje poslova zaštite od požara, s ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i životinja te sigurnosti materijalnih dobara, okoliša i prirode od požara, uz društveno i gospodarski prihvatljiv požarni rizik.

III.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada, koje se rješenjem ministra razvrstavaju u jednu od četiri propisane kategorije ugroženosti od požara, uređuju stanje zaštite od požara pravilnikom o zaštiti od požara ili drugim općim aktom, sukladno propisima, vlastitim planovima i potrebama.

IV.

Pravilnikom o zaštiti od požara uređuju se mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara; način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo s opasnostima od požara na tom radnom mjestu; način osposobljavanja radnika u provođenju mjera zaštite od požara te vođenje evidencije o tome, obveze čelnika institucije i drugih radnika u provedbi mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara; motrenje, javljanje i uzbunjivanje; kretanje i ponašanje u prostorijama ugroženim od požara; postavljanje dovoljnog broja vatrogasnih aparata za početno gašenje požara na vidljiva i pristupačna mjesta, njihovi redoviti pregledi, servisi i održavanje ispravnosti; značaj i važnost redovitog pregledavanja, održavanja i servisiranja sustava za dojavu i gašenje požara kao i ostalih instalacija (npr. električnih instalacija, plinskih instalacija, vodovodnih instalacija, gromobranskih instalacija, ventilacijskih sustava itd.); unapređivanje zaštite od požara, te druge potrebne aktivnosti zaštite od požara.

Poslove zaštite od požara i unapređenja stanja zaštite od požara obavljaju ovlašteni djelatnici institucija.

V.

Svi objekti gradskih institucija moraju imati izrađen Plan evakuacije i spašavanja kojim se utvrđuju mjere i postupci provođenja evakuacije i spašavanja zaposlenika i posjetitelja u slučaju nastanka požara ili drugog

izvanrednog događaja koji im može ugroziti život i zdravlje u prostorima objekta. Grafički dio Plana evakuacije mora biti istaknut na vidljivom mjestu objekta.

Svi zaposlenici moraju se upoznati sa sadržajem Plana, te na propisani način osposobiti i uvježbati za njegovo provođenje. Uvježbavanje provođenja evakuacije obvezatno je za sve zaposlene, sukladno odredbama zakona o zaštiti na radu.

VI.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora razvrstanih u drugu kategoriju ugroženosti od požara (prostori Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu i sportske dvorane kojima upravlja Pazin sport d.o.o.), dužni su donijeti plan zaštite od požara izrađen na temelju procjene ugroženosti od požara te organizirati službu zaštite od požara.

Pazin d.o.o., gradsko trgovačko poduzeće za upravljanje zgradama ima sistematizirano radno mjesto - viši stručni referent za poslove zaštite od požara i izradu projektne dokumentacije, a zaposlena djelatnica ima potrebna ovlaštenja za obavljanje poslova zaštite od požara.

VII.

U skladu s člankom 39. Zakona o sustavu civilne zaštite, vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane i stadioni, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Institucije u čijim se prostorima okuplja veći broj osoba dužne su izvršavati obveze propisane Zakonom o sustavu civilne zaštite, Uredbom o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje, Pravilnikom o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe, te Pravilnikom o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva.

Objekti gradskih institucija moraju imati izrađen Plan evakuacije, a grafički dio Plana evakuacije mora biti istaknut na vidljivom mjestu.

VIII.

U slučaju neposredne opasnosti od požara na području Grada Pazina stanovništvo se obavještava u skladu s Planom djelovanja civilne zaštite Grada Pazina i Planom zaštite od požara Grada Pazina.

IX.

Grad Pazin i institucije iz nadležnosti u suradnji s ovlaštenim pravnim osobama provode izobrazbu svojih djelatnika temeljem obveza utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara i Zakonom o radu.

Djelatnici gradskih institucija imaju mogućnost završiti izobrazbu za dobrovoljne vatrogasce koju provodi Javna vatrogasna postrojba Pazin.

Zaštita na radu obuhvaća sve mjere koje doprinose sigurnosti radnika na radnom mjestu. Dio tih mjera tiče se i zaštite od požara te sigurnosne upute kako postupati ako do požara dođe. Osposobljavanje radnika za gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom, radnike će naučiti kako otkloniti mogućnost nastanka požara kao i gašenje požara

X.

Radi osiguranja pravodobne i učinkovite zaštite od požara člankom 16. Zakona o zaštiti od požara propisano je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe organiziraju osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje početnih požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom prema posebnim propisima, o čemu su dužni voditi evidenciju.

Osposobljavanje pučanstva uređeno je Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom („Narodne novine“, broj 61/94.) kojim je propisan i provedbeni program.

XI.

Nadležni upravni odjel Grada Pazina u suradnji s Javnom vatrogasnom postrojbom Pazin osigurat će da se na mrežnim stranicama Grada Pazina i Javne vatrogasne postrojbe Pazin, a prema potrebi i na mrežnim stranicama gradskih institucija objavljuju materijali kojima se građani upoznaju s opasnostima od požara i mjerama zaštite od požara (savjeti za građane, edukativni filmovi, radio i televizijski spotovi i slično).

XII.

U Programu aktivnosti u provođenju posebnih mjera zaštite od požara za Republiku Hrvatsku, koji početkom svake godine donosi Vlada Republike Hrvatske, utvrđeno je da će Hrvatska vatrogasna zajednica, Ministarstvo unutarnjih poslova, Hrvatska turistička zajednica, Hrvatske šume d.o.o., i trgovačka društva koja upravljaju autocestama provoditi usklađene informativno - promidžbene aktivnosti u cilju podizanja razine protupožarne kulture i upoznavanja stanovništva i turista s opasnostima od nastanka požara i posljedicama koje požari izazivaju. U okviru informativno -promidžbenih aktivnosti planirat će se, predložiti i organizirati kroz emisije televizijskih i radiopostaja te članaka u tisku, objava poruka sadržajno vezanih uz zaštitu od požara.

Navedeni subjekti obvezni su unaprijed pripremiti predavanja te podloge za razgovore i reportaže na temu zaštite od požara, odnosno tiskati letke i plakate s porukama i odgovarajućim slikovnim rješenjima uz te poruke. Posebnu pozornost nužno je usmjeriti na edukaciju stanovništva o zakonskoj regulativi o zabrani paljenja otpada u okolišu.

U suradnji s uredništvima televizijskih i radio postaja te tiskovnih medija navedeni subjekti izraditi će priloge i članke (vezano uz područje zaštite od požara) koji će se objaviti u posebnim programima ili priložima (npr. za poljoprivredu, o turizmu, o zaštiti okoliša).

Grad Pazin će prema potrebi objaviti sve dostupne materijale na svojim mrežnim stranicama, a može i na druge načine sudjelovati u informativno - promidžbenim aktivnostima u cilju podizanja razine protupožarne kulture.

U suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom, Javnom vatrogasnom postrojbom Pazin i drugim subjektima, Turistička zajednica središnje Istre uključivat će se u aktivnosti upoznavanja turista s opasnostima od požara.

XIII.

U Programu aktivnosti u provođenju posebnih mjera zaštite od požara za Republiku Hrvatsku u 2023. godini utvrđeno je da će se u školskoj godini 2022./2023. (do 15. lipnja 2023. godine) pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja, organizirati likovni, literarni i foto natječaj Hrvatske vatrogasne zajednice u cilju upoznavanja djece i učenika s važnosti vatrogasne djelatnosti za društvo i zaštitu prirode od požara.

Također, Muzej hrvatskog vatrogastva Hrvatske vatrogasne zajednice će u suradnji s Državnom vatrogasnom školom, vatrogasnim zajednicama županija/Grada Zagreba te u koordinaciji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, organizirati edukativnu izložbu na temu opasnosti od požara otvorenog prostora, kako bi prvenstveno učenike škola upoznali s pravilnim ponašanjem kojim se mogu spriječiti požari.

XIV.

U Programu aktivnosti u provođenju posebnih mjera zaštite od požara za Republiku Hrvatsku u 2023. godini utvrđeno je da će Ministarstvo znanosti i obrazovanja zajedno s Državnom vatrogasnom školom, Muzejom hrvatskog vatrogastva Hrvatske vatrogasne zajednice, Ministarstvom unutarnjih poslova, znanstvenim institucijama i školskim ustanovama, izraditi prijedlog preventivnog nastavnog programa u cilju upoznavanja učenika osnovnih i srednjih škola s opasnostima od nastanka požara i prirodnih katastrofa te posljedicama koje nastaju, kao i podizanja razine opće svijesti o istima.

Također, utvrđena je obveza Ministarstva znanosti i obrazovanja, da u suradnji s osnovnim i srednjim školama te Hrvatskom vatrogasnom zajednicom, vatrogasnim zajednicama županija/Grada Zagreba i Državnom vatrogasnom školom, organizira provedbu radionica o opasnostima od nastanka požara i prirodnih katastrofa te posljedicama koje nastaju kao i podizanja razine opće svijesti o njima.

XV.

Djeca, osobito ona najmlađa i djeca s teškoćama u razvoju, su izuzetno ranjiva društvena skupina u katastrofama. Djeca imaju pravo na život u sigurnim uvjetima što je odgovornost cijelog društva, no djeca su budućnost zato je važno obrazovati ih na području smanjenja rizika od katastrofa kako bi postali odgovorno društvo sutrašnjice. Smanjenje rizika od katastrofa treba započeti s djecom na način da se u školski nastavni program uključi i učenje o prirodnim prijetnjama koje uzrokuju katastrofe, o ljudskom djelovanju na okoliš i mjerama koje ljudi i zajednice mogu provesti kako bi izbjegle ili umanjile posljedice katastrofa. Škola ima najvažniju ulogu u promjeni društvene svijesti.

XVI.

Službenici Ravnateljstva civilne zaštite već godinama provode edukacije u suradnji sa školskim i predškolskim ustanovama učeći djecu o prirodnim prijetnjama koje uzrokuju katastrofe, ljudskom utjecaju i mjerama koje se mogu provesti kako bi se izbjegle ili umanjile posljedice katastrofa. Poseban naglasak daje se na ispravnom reagiranju u slučaju različitih prijetnji, poput potresa i požara, s ciljem da se kod djece poveća otpornost ali i osjećaj odgovornosti.

Na području Grada Pazina, Služba civilne zaštite Pazin (prije: Područni ured Državne uprave za zaštitu i spašavanje) od 2007. godine provodi Nacionalni program edukacije djece u području civilne zaštite, što uključuje i teme iz zaštite od požara i upoznavanje sa jedinstvenim brojem za žurnu pomoć 112. Program je namijenjen polaznicima dječjih vrtića i učenicima nižih razreda osnovnih škola (u skladu s Pozitivnim mišljenjem Agencije za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske).

Služba civilne zaštite Pazin provodi i edukacije temeljem Projekta - Na putu do smanjena rizika od katastrofa. Nositelj Projekta je Ravnateljstvo civilne zaštite, a partner Agencija za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske. Ovim projektom Ravnateljstvo civilne zaštite započelo je implementaciju inicijativa vezanih uz smanjenje rizika od katastrofa podizanjem svijesti i edukacijom mladih i djece. Program obuhvaća teme iz zaštite od požara, potresa, poplava i ubojnih sredstava pri čemu naglašava smjernice za postupanje u spomenutim nesrećama.

XVII.

Ravnateljstvo civilne zaštite, u suradnji s Uredom UNICEF-a Hrvatska, u hrvatski obrazovni sustav uvodi i edukativnu igru „Zemlja rizika“ koja je dobila pozitivno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje za korištenje u školama. Cilj igre je na zanimljiv način djeci približiti i objasniti što oni kao dio zajednice mogu učiniti kako bi bili sigurniji u slučaju potresa, požara, poplave i drugih nepogoda te potaknuti razgovor o smanjenju rizika od katastrofa u školama. Djeca kroz igru uče o ljudskom utjecaju na prirodu i prirodne pojave, ali i kako se ponašati ako se nađu u različitim situacijama ugroze. Kroz igru djeca imaju priliku prepoznati rizike u svojoj okolini te postati spremniji u slučaju prirodnih nepogoda i katastrofa. U suradnji s Uredom UNICEF-a Hrvatska nastala su i dva šaljiva, ali poučna kratka filma „Što činiti u slučaju potresa?“ i „Što činiti u slučaju požara?“.

XVIII.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin već više godina provodi aktivnosti u Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin i Osnovnoj školi Vladimira Nazora Pazin u okviru Programa Hrvatskog Crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“.

Projekt ima za cilj poboljšati znanje i kompetencije djece i odgojno - obrazovnih djelatnika u osnovnim školama i dječjim vrtićima u područjima sigurnosti u školi i vrtiću, smanjenju rizika od izvanrednih situacija, prve pomoći i suočavanja sa stresnim situacijama. Naglasak je na temama - priprema za izvanredne situacije (potresi, poplave, požari, ekstremni vremenski uvjeti); prva pomoć, sigurnost u školi i vrtiću, te psihosocijalna podrška.

Osnovne škole i vrtići mogu se registrirati na edukativnu platformu Hrvatskog Crvenog križa sigurnija-djeca.hck.hr kako bi unaprijedili znanja, vještine i ojačali kompetencije djece u vrtićima i učenika u osnovnim školama te njihovih odgojitelja, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika za navedene teme vezane za izvanredne situacije.

XIX.

Javnu vatrogasnu postrojbu Pazin već tradicionalno posjećuju djeca iz Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin i učenici Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin, a prilikom posjeta organizira se edukacija kojom se djeci na najprihvatljiviji način objašnjava što je požar, kako do njega dolazi, te kako ugasiti početni požar. Posebna pozornost posvećuje se načinu ponašanja u slučaju nastanka požara, te koga i na koji način obavijestiti u slučaju požara ili druge opasnosti. Djeci i učenicima prezentira se vatrogasna oprema i vatrogasna vozila.

Javna vatrogasna postrojba Pazin u suradnji sa Službom civilne zaštite Pazin sudjeluje u provođenju vježbi evakuacije koje organiziraju gradske institucije.

XX.

Trenutno u Republici Hrvatskoj ne postoji integrirani sustav i plan edukacije djece te podizanja svijesti javnosti na temu smanjenja rizika od katastrofa, što uključuje i upoznavanje s opasnostima od požara. U svjetlu klimatskih promjena i potrebe pripreme novih generacija na rizike koji postaju sve aktualniji, edukacija i podizanje svijesti trebaju biti prioritet, a ne periodičan događaj.

Zato je bitno da se realiziraju obveze iz točke 27. Programa aktivnosti u provođenju posebnih mjera zaštite od požara za Republiku Hrvatsku u 2023. godini, odnosno da se izradi prijedlog preventivnog nastavnog programa u cilju upoznavanja učenika osnovnih i srednjih škola s opasnostima od nastanka požara i prirodnih katastrofa te posljedicama koje nastaju, kao i podizanja razine opće svijesti o istima. Time bi se postiglo da edukacija bude dostupna svoj djeci jednako. Pored toga, potrebno je voditi računa da primjereno budu osposobljena i djeca s određenim poteškoćama, s obzirom na njihovu posebnu ranjivost.

Pri tome je bitno da nadležna ministarstva zajednički planiraju edukaciju djece s vrtićima i školama, te odgovornim predstavnicima lokalne i područne (regionalne) samouprave kao osnivačima tih ustanova.

Pored edukacije djece, veoma je važno voditi brigu o stanju sigurnosti u predškolskim i školskim ustanovama školama – donošenje i ažuriranje propisanih internih akata, provođenje vježbi evakuacije i upućivanje odgovornih osoba u provođenje mjera zaštite od požara i drugih izvanrednih događaja.

XXI.

Grad Pazin podržava donošenje nacionalnih programa edukacije učenika u osnovnim i srednjim školama u području zaštite od požara, te podizanja svijesti javnosti na temu smanjenja rizika od katastrofa. Također, suglasan je sa svim informativno - promidžbenim aktivnostima i edukativnim programima utvrđenim Programom aktivnosti u provođenju posebnih mjera zaštite od požara za Republiku Hrvatsku i spreman je koordinirati utvrđene aktivnosti na području Grada Pazina.

XXII.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 245-01/23-01/05

URBROJ: 2163-01-02/01-23-4

Pazin, 30. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

113

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), članka 2. stavka 2. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 21/09. i 12/18.) i Izvještaja Natječajne komisije za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina KLASA: 940-01/23-01/12, URBROJ: 2163-01-04/03-23-17 od 07. ožujka 2023. godine, Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Pazina

I.

Najpovoljnija ponuditeljica za kupnju nekretnine, stana na prvom katu zgrade na adresi Stari Trg 4 u Pazinu, izgrađene na k. č. broj 189/1 zgr. (2517 N. I.) upisane u zk. uložak broj 3332 za K. O. Pazin, koji se sastoji od kuhinje, hodnika, kupaonice i četiri sobe, ukupne površine 88,77 m², te spremišta u prizemlju korisne površine 7,27 m² ponuđenog na prodaju Javnim natječajem za prodaju nekretnine u vlasništvu Grada Pazina prikupljanjem pisanih ponuda KLASA: 940-01/23-01/12, URBROJ: 2163-01-01/01-23-3 od 15. veljače 2023. godine je Natali Lovrinić iz Gračišća, Bazgalji, Lovrinići 20, s ponuđenim iznosom kupoprodajne cijene u visini od 61.500,00 €. (463.371,75 kuna).

II.

Gradonačelnica Grada Pazina zaključit će u ime Grada Pazina kao prodavatelja sa najpovoljnijom ponuditeljicom iz točke I. ovog Zaključka kupoprodajni ugovor.

Kupoprodajnim ugovorom utvrdit će se prava i obveze prodavatelja i kupca, sve sukladno objavljenom Javnom natječaju za prodaju nekretnine iz točke I. ovog Zaključka i ovom Zaključku.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove Grada Pazina da poduzme sve potrebne radnje radi provedbe ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/23-01/12
URBROJ: 2163-01-02/01-23-23
Pazin, 30. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

114

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 19. stavka 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 17/19., 98/19. i 114/22.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene (četvrte) Statuta
Gradske knjižnice Pazin

I.

Gradsko vijeće Grada Pazina daje prethodnu suglasnost na Izmjene (četvrte) Statuta Gradske knjižnice Pazin KLASA: 611-02/23-01/08, URBROJ: 2163-50-1/1-23-2 od 13. veljače 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 611-02/23-01/02

URBROJ: 2163-01-02/01-23-5

Pazin, 30. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

115

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda
za Grad Pazin u 2022. godini

Usvaja se Izvještaj o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Pazin u 2022. godini u tekstu kako ga je donijela Gradonačelnica Grada Pazina KLASA: 920-01/23-01/01, URBROJ: 2163-01-01/01-23-2 od 17. ožujka 2023. godine.

KLASA: 920-01/23-01/01
URBROJ: 2163-01-02/01-23-4
Pazin, 30. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst.), Gradonačelnica Grada Pazina dana 17. ožujka 2023. godine donijela je

IZVJEŠTAJ
o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda
za Grad Pazin u 2022. godini

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Zakon), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Gradsko vijeće Grada Pazina je na sjednici održanoj dana 17. studenog 2021. godine, donijelo Odluku o donošenju Plana djelovanja Grada Pazina u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 47/21.). Planom su utvrđeni popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine,

gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva te sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda, uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Grada Pazina te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, Izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu. Prirodnim nepogodama smatraju se: potres, olujni, orkanski i ostali jak vjetar, požar, poplava, suša, tuča, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Gradsko vijeće usvojilo je 2019. godine Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Pazin, koja je polazni dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite (ažurirana Procjena usvojena je na Gradskom vijeću krajem 2022. godine). Na temelju Procjene rizika Gradonačelnik Grada Pazina donio je 2020. godine Plan djelovanja civilne zaštite Grada Pazina (ažurirani Plan donijela je Gradonačelnica Grada Pazina u veljači 2023. godine).

Procjena obuhvaća obradu sljedećih rizika: potres; požar otvorenog prostora; epidemije i pandemije; ekstremne temperature; tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima; poplave i sušu. Većina identificiranih i obrađenih rizika odnosi se na prirodne nepogode, a Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite utvrđen je način reagiranja na identificirane rizike, mjere, operativne snage i sredstva za odgovor na rizike i otklanjanje opasnosti po ljudske živote, materijalna i kulturna dobra, kao i preventivne aktivnosti.

Procjenom rizika nisu zasebno obrađeni sljedeći rizici, odnosno prirodne nepogode propisane Zakonom: tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom; mraz; izvanredno velika visina snijega; snježni nanos i lavina; nagomilavanje leda na vodotocima; olujni i orkanski vjetar, te klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta.

Mjere i postupci u slučaju požara obrađuju se i važećom Procjenom ugroženosti od požara za Grad Pazin i Planom zaštite od požara Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 43/21.).

Mjere kod prirodnih nepogoda: kiše koja se smrzava u dodiru s podlogom i snježne padaline, odnosno izvanredno velike visine snijega propisuju se Planom zimske službe Grada Pazina. Rizici za prirodne nepogode: olujni i orkanski vjetar, snježni nanos i lavina te nagomilavanje leda na vodotocima nisu identificirani na području Grada Pazina.

Gradsko vijeće je na sjednici 14. svibnja 2019. godine donijelo Odluku o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta u Gradu Pazinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 23/19.). Djelokrug ovlasti i zadaća Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Grada Pazina utvrđen je Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

Upravni odjeli Grada Pazina, svaki u svom djelokrugu, odgovorni su za provedbu redovnih, preventivnih te izvanrednih mjera zaštite od prirodnih nepogoda. Upravni odjel financije i ITU mehanizam obavlja administrativne i financijske poslove za potrebe Gradskog povjerenstva.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Pazina za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Pazina ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Pazina za 30%.

U proračunu Grada Pazina svake se godine planiraju sredstva proračunske zalihe kojima raspolaže gradonačelnik, a prema Zakonu o proračunu mogu se utrošiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za one namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti. Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredviđenih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća kao i za ostale nepredviđene rashode tijekom godine.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo. S ciljem provjere ispunjenja uvjeta, Gradsko povjerenstvo pristupit će okvirnoj procjeni nastale štete te, ovisno o težini situacije, procijeniti je li nužno poduzimanje žurnih mjera za otklanjanje posljedica prirodne nepogode. Ako su ispunjeni zakonski uvjeti, Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Grada Pazina donosi Župan Istarske županije na prijedlog Gradonačelnice Grada Pazina.

Krajem ljeta 2022. godine uslijed izuzetno nepovoljne hidrološke situacije te dugog razdoblja bez padalina odnosno dugotrajne suše na području Istarske županije, pokrenuta je procedura utvrđivanja uvjeta za proglašenje prirodne nepogode. Pozivani su svi poljoprivredni proizvođači na području Grada Pazina da dostave podatke o nastaloj šteti, te je nakon prijave izvršena procjena ukupne štete, no visina procijenjene štete nije bila dovoljna za predlaganje proglašenja prirodne nepogode.

Također, krajem rujna, uslijed obilnih koje zahvatile područje Grada Pazina te posljedično izazvale brojne odrone i klizanje zemljišta, odnosno štetu na privatnoj i javnoj imovini (građevine, oprema, zemljište, višegodišnji nasadi i sl.), pokrenuta je procedura za utvrđivanje uvjeta za proglašene prirodne nepogode.

Po prijavama i obradi prijavljenih šteta ukupna šteta procijenila se na više od 17 milijuna kuna te su ostvareni uvjeti za proglašenje prirodne nepogode.

Temeljem Prijedloga gradonačelnice Grada Pazina, Župan Istarske županije donio je Odluku o proglašenju prirodne nepogode – klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta (KLASA: 920-01/22-01/03; URBROJ: 2163-01/11-22-02 od 27. listopada 2022. godine). Prirodna nepogoda proglašena je uslijed procjena šteta koje su uzrokovale obilne padaline koje su krajem rujna 2022. godine zahvatile područje Grada Pazina te posljedično izazvale brojne odrone i klizanje zemljišta, odnosno štetu na privatnoj i javnoj imovini (građevine, oprema, zemljište, višegodišnji nasadi i sl.).

Nadležni upravni odjel je u suradnji s Povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u Gradu Pazinu, pokrenuo sve potrebne aktivnosti propisane Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda; upućen je konačan poziv za dostavu podataka o štetama te su sve pristigle prijave unijete u on-line Registar šteta od prirodnih nepogoda. Izvršena je konačna procjena šteta u iznosu od 18.008.532,88 kuna te su podaci proslijeđeni Istarskoj županiji na provjeru i daljnje rješavanje.

KLASA: 920-01/23-01/01

URBROJ: 2163-01-01/01-23-2

Pazin, 17. ožujka 2023.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

116

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti na području
Grada Pazina u 2022. godinu

Prihvaća se Informacija o stanju sigurnosti na području Grada Pazina u 2022. godinu Broj: 511-08-26/1-9/1-12/22 od 06. veljače 2023., uz konstataciju da je stanje sigurnosti na području Grada Pazina zadovoljavajuće.

KLASA: 211-01/23-01/36
URBROJ: 2163-01-02/01-23-3
Pazin, 30. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

117

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvještaja o gospodarenju otpadom
za Grad Pazin u 2022. godini

Prihvaća se Izvještaj o gospodarenju otpadom za Grad Pazin u 2022. godini u tekstu kako ga je donijela Gradonačelnica Grada Pazina KLASA: 351-04/23-01/02, URBROJ: 2163-01-01/01-23-2 od 16. ožujka 2023. godine.

KLASA: 351-04/23-01/02
URBROJ: 2163-01-02/01-23-6
Pazin, 30. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

118

Na temelju članka 8. stavak 1., u vezi s člankom 24. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Stari Pazin ("Službene novine Grada Pazina", broj 11/15.), Vijeće Mjesnog odbora Stari Pazin na svojoj sjednici 02. veljače 2023. godine donosi

O D L U K U
o izboru Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Stari Pazin

I.

Željko Matić iz Pazina, Zagrebačka 29., izabire se za Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Stari Pazin.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-06/22-01/19

URBROJ: 2163-01-04/05-23-14

Pazin, 02. veljače 2023. godine

VIJEĆE MJESNOG ODBORA STARI PAZIN

Potpredsjednik
Vijeća Mjesnog odbora Stari Pazin
Željko Matić, v. r.

119

Na temelju članka 8. stavak 1., u vezi s člankom 24. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Stari Pazin ("Službene novine Grada Pazina", broj 11/15.), Vijeće Mjesnog odbora Stari Pazin na svojoj sjednici 02. veljače 2023. godine donosi

O D L U K U
o izboru Potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora Stari Pazin

I.

Marko Breščić iz Pazina, Zagrebačka 48., izabire se za Potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora Stari Pazin.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-06/22-01/19
URBROJ: 2163-01-04/05-23-16
Pazin, 02. veljače 2023. godine

VIJEĆE MJESNOG ODBORA STARI PAZIN

Predsjednik
Vijeća Mjesnog odbora Stari Pazin
Željko Matić, v. r.

120

Na temelju članka 80. stavak 1. točka 6., a u vezi s člankom 81. stavak 2. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12., 121/16., 98/19., 42/20., 144/20., 37/21.), članka 18. Pravila Mjesnog odbora Stari Pazina ("Službene novine Grada Pazina", broj 11/15.) i članka 18. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Stari Pazin ("Službene novine Grada Pazina", broj 11/15.), Vijeće Mjesnog odbora Stari Pazin na svojoj sjednici dana 02. veljače 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prestanku mandata članu Vijeća Mjesnog odbora Stari Pazin i početku obnašanja dužnosti zamjeniku člana Vijeća Mjesnog odbora Stari Pazin

1. Utvrđuje se da je Branku Jurčiću iz Pazina, Sarčija 28 A, mandat Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Stari Pazin prestao zbog nastupanja smrti.

2. Dužnost člana Vijeća Mjesnog odbora Stari Pazin započeti će obnašati zamjenik člana Vijeća Marko Breščić iz Pazina, Zagrebačka 48.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-06/22-01/19
URBROJ: 2163-01-04/05-23-11
Pazin, 02. veljače 2023. godine

VIJEĆE MJESNOG ODBORA STARI PAZIN

Potpredsjednik
Vijeća Mjesnog odbora Stari Pazin
Željko Matić, v. r.

121

Na osnovi članka 8. stavak 1. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Zarečje ("Službene novine Grada Pazina", broj 11/15.), Vijeće Mjesnog odbora Zarečje na svojoj sjednici 04.11.2020. godine donosi

R J E Š E N J E
o izboru Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Zarečje

1. Alen Gržetić izabire se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Zarečje.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 026-01/20-01/20

URBROJ: 2163/01-01-01-20-7

Pazin, 04.11.2020. godine

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ZAREČJE

Predsjedatelj
sjednice Vijeća Mjesnog odbora Zarečje
Alen Gržetić, v. r.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE U PAZINU

122

Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) i članka 39. Statuta Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 14/95., 3/98., 13/08., 6/09. - pročišćeni tekst, 23/09., 28/14., 18/16., 18/16. - pročišćeni tekst, 46/21. i 21/22.) Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu, na sjednici Upravnog vijeća održanoj 31. ožujka 2023. donosi sljedeći

P R A V I L N I K **o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (u daljnjem tekstu: Pravilnik), pobliže se uređuje ustrojavanje rada, uvjeti i način rada, potreban broj, zadaće, odgovarajuća stručna sprema pojedinih radnika te druga pitanja u svezi s ustrojstvom, djelokrugom i načinom rada Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu (u daljnjem tekstu: Učilište).

(2) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovome Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Učilište obavlja djelatnosti prema važećim zakonima i prema odredbama Statuta.

Članak 3.

(1) Unutarnje ustrojstvo i djelokrug unutarnjih ustrojstvenih jedinica Učilišta temelji se na stručnom, racionalnom, pedagoškom, ekonomičnom, djelotvornom, odgovornom i pravovremenom obavljanju kulturnih, odgojno-obrazovnih i drugih poslova i zadaća iz djelatnosti Učilišta.

(2) Broj i sadržaj određenih poslova, odnosno radnih zadaća utvrđuje se Godišnjim programom i planom rada Učilišta, te prema ukazanim potrebama.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 4.

Učilište se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba, s obvezama i odgovornostima koje ima na osnovi zakona, statuta i odluka osnivača.

Članak 5.

(1) Unutarnjim ustrojstvom i djelokrugom unutarnjih ustrojstvenih jedinica osigurava se skladno i sustavno obavljanje djelatnosti Učilišta.

(2) Učilište kao cjelina i unutarnje ustrojstvene jedinice povezane su i u međusobnoj su svezi kako bi se u ostvarivanju djelatnosti odnosno Godišnjeg programa i plana rada postigli što bolji rezultati i što viša razina stručnog rada.

Članak 6.

Ravnatelj Učilišta i Upravno vijeće su odgovorni za planiranje i ostvarivanje godišnjeg programa rada, a posebice su odgovorni za uspostavljanje stručno utemeljenog, racionalnog i djelotvornog ustrojstva.

Članak 7.

(1) Radi djelotvornijeg obavljanja djelatnosti zbog kojih je osnovano u Učilištu se organiziraju sljedeće ustrojstvene jedinice:

- Podružnice
- Odjeli

(2) Podružnice Učilišta jesu:

- Spomen dom, Pazin, Šetalište Pazinske gimnazije 1

(3) Odjeli Učilišta jesu:

- Administrativno – upravni odjel
- Programski odjel
- Odjel za marketing, projekte i razvoj
- Tehnički odjel

(4) Ustrojstvene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

Članak 8.

Radi obavljanja djelatnosti Učilišta utvrđene člankom 10. i 19. Statuta ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

- ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI ODJEL - poslovi vezani za: organizaciju rada Učilišta, donošenje planskih dokumenata i programa rada i razvoja, financijsko - računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, administrativni, kadrovski i pravni poslovi i drugi poslovi koji proizlaze iz zakonskih propisa.

- PROGRAMSKI ODJEL - poslovi vezani za: organizaciju i neposredno ostvarivanje programa u okviru djelatnosti koju Učilište obavlja i drugi poslovi koji proizlaze iz zakonskih propisa.

- ODJEL ZA MARKETING, PROJEKTE I RAZVOJ - poslovi vezani za marketing i promidžbu, poslovi vezani za odnose s javnošću i sredstva javnog komuniciranja, održavanje mrežnih stranica, poslovi vezani uz izradu projektnih prijedloga i prijavu i provođenje projekata te poslovi vezani uz razvoj djelatnosti Učilišta.

- TEHNIČKI ODJEL - tehnički poslovi vezano za programe i projekte Učilišta, tehnička sredstva, opremu i uređaje, korištenje dvorane i prostora Učilišta, protupožarnu zaštitu i održavanje objekta i drugi poslovi koji proizlaze iz zakonskih propisa.

Članak 9.

Kada Upravno vijeće i ravnatelj Učilišta utvrde da u procesu rada postoji potreba za povećanjem, odnosno smanjenjem broja radnika za obavljanje određenih poslova ili kada se utvrdi da je zbog proširenja, odnosno smanjenja djelatnosti potrebno uvesti dodatnu, odnosno smanjiti određenu grupu poslova, tada se odmah vrši i izmjena i dopuna ovog Pravilnika.

III. RADNA MJESTA

Članak 10.

(1) Sistematizacijom radnih mjesta utvrđuju se poslovi koji se obavljaju u Učilištu, uvjeti kojima trebaju udovoljavati radnici da bi mogli obavljati određene poslove, posebno stručna sprema, radno iskustvo i drugi posebni uvjeti, te potreban broj radnika za obavljanje tih poslova.

(2) Najniži koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta u Učilištu uređeni su Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu ili zakonom.

Članak 11.

Radna mjesta radnika temelje se na unutarnjem ustrojstvu Učilišta i na poslovima koji se obavljaju u Učilištu, a koji se utvrđuju na temelju djelatnosti određenih zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i ovim Pravilnikom.

Članak 12.

Pod poslovima koji se obavljaju u Učilištu podrazumijeva se u smislu odredaba ovoga Pravilnika, skup trajnih i povremenih poslova koji se obavljaju radi upravljanja Učilištem, odnosno ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada.

Članak 13.

(1) Poslovi se razvrstavaju u skupine po njihovoj srodnosti i predstavljaju određene cjeline za čije je obavljanje potreban rad jednog ili više radnika.

(2) Svaka skupina poslova ima svoj naziv koji se određuje prema sadržaju poslova koji se u njenom okviru obavljaju.

Članak 14.

(1) Za poslove svrstane u jednu skupinu i pod jednim nazivom utvrđuju se uvjeti koje radnik treba udovoljiti da bi mogao obavljati te poslove.

(2) Uvjeti koji se utvrđuju ovise o vrsti poslova, složenosti, uvjetima rada na obavljanju poslova i drugim čimbenicima koji su važni za obavljanje tih poslova.

Članak 15.

(1) Osoba koja se prima u radni odnos u Učilište mora imati:

- odgovarajući stupanj obrazovanja
- odgovarajuće stručno znanje i iskustvo, osim u slučajevima prijama pripravnika
- zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima
- hrvatsko državljanstvo

(2) Za prijam u radni odnos osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove opće uprave.

Članak 16.

Na pitanja zapreke za prijam u radni odnos u Učilištu na odgovarajući se način primjenjuju odredbe posebnih propisa.

Članak 17.

Radna mjesta na koja se u Učilištu raspoređuju radnici te broj potrebnih izvršitelja su:

Administrativno – upravni odjel

Red.br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Stručna sprema	Razina složenosti
1.	Ravnatelj	1	VSS	I
2.	Tajnik	1	VŠS	III
3.	Voditelj računovodstva	1	VSS	II
4.	Računovođa	1	SSS	IV

Programski odjel

Red.br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Stručna sprema	Razina složenosti
1.	Voditelj kulturnih djelatnosti	1	VSS	II
2.	Voditelj obrazovnih djelatnosti	1	VSS	II
3.	Stručni suradnik za obrazovanje i nastavnik	1	VSS	III

Odjel za marketing, projekte i razvoj

Red.br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Stručna sprema	Razina složenosti
1.	Stručni suradnik za marketing	1	VSS	III
2.	Stručni suradnik za projekte i razvoj	1	VSS	III

Tehnički odjel

Red.br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Stručna sprema	Razina složenosti
1.	Voditelj tehničkog odjela	1	VSS	II
2.	Referent za tehničku podršku	2	SSS	V
3.	Domaćin – spremač - bilijeter	2	NSS	VI

V. OPIS POSLOVA I ZADAĆA, UVJETI ZA OBAVLJANJE TIH POSLOVA**Članak 18.**

(1) Za radna mjesta utvrđena člankom 17. ovoga Pravilnika utvrđuje se sljedeći opis poslova i zadaća te uvjeti za njihovo obavljanje:

1) RAVNATELJ

BROJ IZVRŠITELJA: 1

Stručna sprema: VSS

Obavezan probni rad: 6 mjeseci

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog usmjerenja,
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci,
- organizacijske sposobnosti,
- poznavanje rada na računalu.

OPIS POSLOVA:

- organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta,
- odgovara za zakonitost rada Učilišta,
- predstavlja i zastupa Učilište,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta,
- predlaže donošenje općih akata Učilišta,
- izrađuje godišnje izvještaje o radu i planove rada Učilišta za Upravno vijeće i Gradsko vijeće,
- donosi samostalne odluke u vezi s radom i poslovanjem Učilišta iz svog djelokruga,
- izdaje radne naloge radnicima sukladno aktima Učilišta,
- odlučuje o raspoređivanju radnika na radna mjesta,
- podnosi prijedloge o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika Učilišta i ostalim pravima i obvezama iz radnog odnosa,
- pokreće postupak za utvrđivanje stegovne odgovornosti radnika i donosi odluku u prvom stupnju,
- odobrava službena putovanja i druga odsustva s rada radnika Učilišta,

- odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa (korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta, prekovremenog rada, privremenom i trajnom rasporedu na drugo radno mjesto itd.),
- odlučuje o primanju radnika u dopunski rad, rad po ugovoru i druge oblike rada,
- upućuje radnike na seminare i druge oblike stručnog usavršavanja,
- osniva i imenuje radne grupe kao pomoćna tijela u radu Učilišta za određene programe i poslove,
- potpisuje svjedodžbe i druge javne isprave,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- provodi odluke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća, odnosno obustavlja ih ako su protivne zakonima, Statutu i aktima Učilišta,
- priprema sjednice Stručnog vijeća i predsjedava im,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i općim aktima Učilišta.

2) TAJNIK

BROJ IZVRŠITELJA: 1

Stručna sprema: najmanje VŠS

Obavezan probni rad: 4 mjeseca

UVJETI:

- stručni ili sveučilišni studij pravne ili ekonomske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje jednog stranog jezika.

OPIS POSLOVA:

- praćenje zakonskih i podzakonskih propisa,
- priprema i izrada normativnih akata, izrada ugovora, rješenja i odluka,
- poslovi vezani za statusne promjene (priprema cjelokupne dokumentacije za sud, javnog bilježnika, objavu u narodnim novinama i sl.),
- pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova,
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Upravnog vijeća, Stručnog vijeća, vođenje zapisnika,
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa,
- suradnja i izvještavanje sindikata o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad ustanove,
- sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora,
- sudjelovanje u provođenju postupka javne nabave,
- vođenje cjelokupne dokumentacije u vezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara,
- sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije,
- poslovi u vezi zakupa poslovnog prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.),
- poslovi u vezi popisa inventara ustanove,
- vođenje evidencije odsutnosti s posla,
- vođenje evidencije putnih naloga,
- izrada rješenja za godišnji odmor,
- vođenje Matične knjige radnika,
- vođenje personalnih dosjea radnika,
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi),
- prijava i odjava HZMO, HZZO,
- primanje, razvrstavanje i otprema pošte,
- vođenje urudžbenog zapisnika,
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja radnicima,
- vođenje police osiguranja radnika,

- vođenje arhive,
- tekući poslovi i poslovi telefonske centrale,
- poslovi vezani za unos podataka u E-matice i druge baze podataka,
- vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući,
- izrada statistike,
- narudžba i nabava pedagoške dokumentacije,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

3) VODITELJ RAČUNOVODSTVA

BROJ IZVRŠITELJA: 1

Stručna sprema: VSS

Obavezan probni rad: 6 mjeseci

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomskog usmjerenja,
- najmanje dvije godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje rada na računalu, posebno financijsko računovodstvenih programa.

OPIS POSLOVA:

- organizira, vodi i obavlja financijsko računovodstvene poslove,
- izrađuje financijske planove i prati njihovo ostvarenje,
- izrađuje sve financijske izvještaje, analize, kalkulacije, bilance i statistike,
- vodi i kontrolira plaćanja financijskih obveza Učilišta, te naplate obveza poslovnih subjekata prema Učilištu,
- kontrolira dnevne obračune i izvješća o platnom prometu,
- vrši pregled i likvidaciju računa,
- vrši obračun i kontrolira plaćanje svih zakonskih obveza iz dohotka,
- vodi knjigovodstvenu dokumentaciju i poslovne knjige u skladu sa zakonom,
- prati i primjenjuje svu zakonsku regulativu iz područja računovodstva i financija,
- kontiranje i knjiženje svih vrsta poslovnih događaja,
- usklađivanje Glavne knjige s pomoćnim knjigama,
- obračun PDV-a i svih potrebnih evidencija s njim u vezi,
- knjigovodstvo obrazovnih djelatnosti,
- analitička evidencija dugotrajne imovine (osnovnih sredstava),
- analitička evidencija kratkotrajne imovine (sitnog inventara),
- obrada inventure,
- obračun ispravka vrijednosti dugotrajne imovine,
- izrada prijedloga naplate nenaplaćenih potraživanja,
- izrada financijskih planova i analiza,
- izrada izvještaja o financijskom poslovanju,
- izrada tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja,
- izrada izvještaja vezanih uz javnu nabavu,
- praćenje propisa i stručne literature vezane uz računovodstveno financijske poslove,
- poslovi vezani za pružanje knjigovodstvenih usluga prema posebnom ugovoru,
- vrši obračun i isplatu plaća, nadoknade plaća i drugih obveza prema radnicima te vodi evidenciju tih isplata,
- vrši obračun i isplatu autorskih honorara i ugovora o djelu te vodi evidenciju tih isplata,
- izrađuje mjesečna statistička izvješća,
- izrađuje mjesečna izvješća za Poreznu upravu,
- vodi knjige ulaznih i izlaznih računa,

- vodi saldakonti kupaca i dobavljača,
- fakturira račune i ponude korisnicima prostora i usluga Učilišta,
- obavlja blagajničke poslove (uplate, isplate i vođenje blagajničkih dnevnika),
- obavlja poslove likvidature (plaćanje računa),
- vodi evidenciju nabave i utroška uredskog, materijala za čišćenje i dr.,
- vodi evidenciju o prodaji književnih izdanja Učilišta,
- nabava i evidencija potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

4) RAČUNOVOĐA

BROJ IZVRŠITELJA: 1

Stručna sprema: najmanje SSS

Obavezan probni rad: 2 mjeseca

UVJETI:

- srednja stručna sprema ili završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine ekonomskog usmjerenja,
- poznavanje rada na računalu, posebno financijsko računovodstvenih programa,
- najmanje jedna godina iskustva na tim ili sličnim poslovima.

OPIS POSLOVA:

- vrši obračun i isplatu plaća, nadoknade plaća i drugih obveza prema radnicima te vodi evidenciju tih isplata,
- vrši obračun i isplatu autorskih honorara i ugovora o djelu te vodi evidenciju tih isplata,
- izrađuje mjesečna statistička izvješća,
- izrađuje mjesečna izvješća za Poreznu upravu,
- vodi knjige ulaznih i izlaznih računa,
- vodi saldakonti kupaca i dobavljača,
- fakturira račune i ponude korisnicima prostora i usluga Učilišta,
- obavlja blagajničke poslove (uplate, isplate i vođenje blagajničkih dnevnika),
- obavlja poslove likvidature (plaćanje računa),
- vodi evidenciju nabave i utroška uredskog, materijala za čišćenje i dr.,
- vodi evidenciju o prodaji književnih izdanja Učilišta,
- vrši rezervacije, pretprodaju i prodaju ulaznica za glazbeno-scenske i druge programe,
- poslovi vezani za pružanje knjigovodstvenih usluga prema posebnom ugovoru,
- nabava i evidencija potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

5) VODITELJ KULTURNIH DJELATNOSTI

BROJ IZVRŠITELJA: 1

Stručna sprema: VSS

Obavezan probni rad: 6 mjeseci

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij s područja društvenih ili humanističkih znanosti te umjetničkih akademija,
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- najmanje dvije godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine,
- poznavanje rada na računalu,
- vozačka dozvola B kategorije,

OPIS POSLOVA:

- izrađuje i predlaže ravnatelju godišnje programe rada i razvoja kulturnih i umjetničkih programa i manifestacija s financijskim planovima realizacije kulturnih i umjetničkih programa te unaprjeđenje kvalitete programa,
- dogovara, organizira i realizira kulturne i umjetničke programe i manifestacije iz godišnjeg plana,
- dogovara, organizira, realizira i kontrolira poslove vezane uz kino djelatnost,
- prati kulturne potrebe okruženja i standarde djelatnosti,
- dogovara i koordinira programsku djelatnost s vanjskim sudionicima, pojedincima, ustanovama i drugim subjektima,
- predlaže i sukladno mogućnostima Učilišta i osnivača, pokreće nove programe,
- predlaže plan potrebnih suradnika i radnika,
- dogovara i sudjeluje u pripremi ugovora za sve poslove s vanjskim suradnicima za provođenje dogovorenih programa,
- prijavljuje se na natječaje za financiranje aktivnosti iz drugih izvora za provedbu kulturnih i umjetničkih programa,
- izrađuje izvještaje o izvršenju programa po potpisanim ugovorima s donatorima,
- organizira, koordinira i odgovara na kvalitetnu organizaciju programa,
- organizira protokol i kontrolira njegovo provođenje,
- vrši tehničku pripremu promidžbe programa i uz prethodnu suglasnost ravnatelja informira medije u okviru svoje djelatnosti,
- u dogovoru s ravnateljem dogovara najam opreme i prostora u okviru svoje djelatnosti,
- osmišljava i idejno kreira promotivni materijal i akcije u suradnji s ravnateljem i ostalim voditeljima,
- prati zakonsku regulativu i stručnu literaturu iz djelatnosti,
- surađuje u izradi i prikupljanju građe iz oblasti svoje djelatnosti,
- priprema izvješća o rezultatima poslovanja iz djelokruga svoga rada,
- prikuplja i arhivira novinsku i drugu dokumentaciju iz svoje djelatnosti,
- raspoređuje radne zadatke tehničkom i pomoćnom osoblju te vanjskim suradnicima u okviru svoje djelatnosti,
- brine i odgovara za osnovna sredstva i sitan inventar svoje djelatnosti,
- po nalogu ravnatelja prisustvuje stručnim predavanjima, seminarima, edukativnim programima i sl. vezanim za stručno usavršavanje,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja,

6) VODITELJ OBRAZOVNIH DJELATNOSTI**BROJ IZVRŠITELJA: 1****Stručna sprema: VSS****Obavezan probni rad: 6 mjeseci****UVJETI:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i pedagoško-psihološko obrazovanje,
- ima najmanje četiri godine radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja,
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine,
- vozačka dozvola B kategorije,
- poznavanje rada na računalu.

OPIS POSLOVA:

- izrađuje i predlaže ravnatelju godišnje programe rada i razvoja obrazovne djelatnosti (tečajevi, radionice, seminari, predavanja, verificirani programi osposobljavanja i prekvalifikacija i sl.), plan potrebnih financijskih sredstava i njihovih izvora, plan potrebnih suradnika i radnika,
 - dogovara, organizira i realizira obrazovne programe prema godišnjem programu rada,
 - osigurava sredstva za provedbu obrazovnih programa te pronalazi i prijavljuje programe na natječajne i projekte dostupne u HR i natječajne i projekte dostupne u EU,
 - prati potrebe okruženja za osposobljavanjem, usavršavanjem, obrazovanjem i kreativnim izražavanjem i standarde djelatnosti,
 - prati zakonsku regulativu i stručnu literaturu iz djelatnosti,
 - dogovara i koordinira programsku djelatnost s vanjskim sudionicima, pojedincima, ustanovama i tvrtkama,
 - predlaže i sukladno mogućnostima Učilišta i osnivača, pokreće nove programe,
 - priprema i sudjeluje u izradi i osmišljavanju novih verificiranih programa,
 - surađuje u izradi i prikupljanju građe iz oblasti svoje djelatnosti,
 - osmišljava i idejno kreira promotivni materijal i akcije u suradnji s ravnateljem i ostalim voditeljima,
 - dogovara i sudjeluje u pripremi ugovora za sve poslove s vanjskim suradnicima za provođenje dogovorenih programa,
 - priprema i provodi anketiranje polaznika te vrši analizu prikupljenih podataka,
 - nabavlja i vodi pedagošku dokumentaciju sukladno zakonskoj regulativi,
 - priprema izvještaje i strateške dokumente Učilišta u sklopu obrazovne djelatnosti,
 - provodi programe vrednovanja sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih,
 - organizira, koordinira i odgovara za kvalitetnu organizaciju programa,
 - vrši tehničku pripremu promidžbe programa i uz prethodnu suglasnost ravnatelja informira medije u okviru svoje djelatnosti,
 - u dogovoru s ravnateljem dogovara nabavu ili najam opreme te prema potrebi i najam prostora u okviru svoje djelatnosti,
 - priprema izvješća o rezultatima poslovanja iz djelokruga svog rada,
 - prikuplja i arhivira novinsku i drugu dokumentaciju iz svoje djelatnosti,
 - raspoređuje radne zadatke tehničkom i pomoćnom osoblju te vanjskim suradnicima u okviru svoje djelatnosti,
 - brine i odgovara za osnovna sredstva i sitan inventar svoje djelatnosti,
 - po nalogu ravnatelja prisustvuje stručnim predavanjima, seminarima, edukativnim programima i sl. vezanim za stručno usavršavanje,
 - obavlja i druge poslove prema Zakona o obrazovanju odraslih,
 - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

7) STRUČNI SURADNIK ZA MARKETING

BROJ IZVRŠITELJA: 1

Stručna sprema: VSS

Obavezan probni rad: 6 mjeseci

UVJETI:

- završen preddiplomski i/ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
 - poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu,
 - najmanje godinu dana radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
 - poznavanje rada u nekim od programa grafičkog oblikovanja,
 - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine,
 - poznavanje rada na računalu,
 - vozačka dozvola B kategorije.

OPIS POSLOVA:

- priprema marketinški plan te planira i organizira marketinške aktivnosti i akcije potrebne za podizanje vidljivosti Učilišta i programa,
- u suradnji s ostalim voditeljima i ravnateljem priprema i predlaže marketinški plan te ga samostalno aktivno provodi,
- u suradnji s voditeljima programa kreira sadržaj za medijske objave i web stranicu,
- održava web stranicu Učilišta,
- u suradnji s ravnateljem pokreće i provodi proces izrade vizualnog identiteta Učilišta kada je to potrebno,
- grafički oblikuje i kreira dizajn svih promotivnih materijala,
- sudjeluje u svim fazama izrade grafičkih rješenja koje Učilište treba,
- aktivno sudjeluje u kreativnom procesu osmišljavanja i vizualnog oblikovanja (idejna i izvedbena rješenja) reklamnih kampanja,
- samostalno izrađuje idejna i izvedbena grafička rješenja za različite tiskarske i digitalne medije,
- radi izmjene na postojećim grafičkim rješenjima u slučaju njihove prilagodbe,
- uređuje foto i video materijal,
- osmišljava, planira, kreira i uređuje sadržaje i aktivnosti za društvene mreže,
- prati i brine o SEO (optimizacija sadržaja) te izvedbi na društvenim mrežama,
- aktivno sudjeluje u kreiranju marketinga putem društvenih mreža,
- planiranje i provođenje mailing oglašavanja,
- kontinuirano analizira, optimizira promotivne materijale te razvija nove, potencijalne kanale i druge poslovne mogućnosti za poboljšanje digitalne vidljivosti Učilišta,
- izrađuje plan potencijalnih sponzorstva,
- kontaktira potencijalne i postojeće sponzore te dogovara sponzorstva u suradnji s ravnateljem,
- analizira tržište i u suradnji s programskim voditeljima predlaže nove proizvode i usluge,
- organizira prodaju programa Učilišta,
- organizira i dogovara posjete programima Učilišta,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

8) STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE I RAZVOJ**BROJ IZVRŠITELJA: 1**

Stručna sprema: VSS

Obavezan probni rad: 6 mjeseci

UVJETI:

- završen preddiplomski i/ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- najmanje godinu dana radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje procesa izrade i realizacije projektnih prijava,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine,
- poznavanje rada na računalu,
- vozačka dozvola B kategorije.

OPIS POSLOVA:

- dogovara, osmišljava, prati, piše i realizira projekte kojima je Učilište nositelj ili partner,
- zadužen za projektne aktivnosti Učilišta,
- koordinira projektima Učilišta i partnera,
- koordinira i realizira suradnje i partnerstva na lokalnom i nacionalnom nivou,
- razvija međunarodnu suradnju i partnerstva,
- pronalazi partnere za projekte i suradnje,

- surađuje s ostalim zaposlenicima na razvoju novih ideja,
- predlaže i u dogovoru s ravnateljem realizira nove suradnje i partnerstva,
- predlaže nove mogućnosti i smjerove razvoja djelatnosti Učilišta,
- analizira tržište i u suradnji s programskim voditeljima predlaže nove proizvode i usluge.

9) STRUČNI SURADNIK ZA OBRAZOVANJE I NASTAVNIK

BROJ IZVRŠITELJA: 1

Stručna sprema: VSS

Obavezan probni rad: 6 mjeseci

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- pedagoško-psihološko obrazovanje,
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine,
- poznavanje rada na računalu.

OPIS POSLOVA:

- realizira sadržaje kao nastavnik u nastavnom procesu,
- obavlja administrativne poslove vezane uz proces realizacije programa obrazovanja,
- organizira i realizira obrazovne programe Učilišta prema planu programa rada,
- predlaže voditelju obrazovanja i ravnatelju program obrazovanja s financijskim planom realizacije,
- predlaže mjere za unaprjeđenje tehničkih i ostalih uvjeta za realizaciju programa,
- prikuplja, obrađuje i analizira podatke vezane uz obrazovnu djelatnost,
- informira i motivira potencijalne polaznike Učilišta,
- priprema svu dokumentaciju za upis i nadležna tijela te organizira nastavu,
- izrađuje izvješća o radu vezano uz obrazovnu djelatnost te ostala izvješća o provedbi obrazovnih programa,
- izrađuje ponude za obrazovne programe zainteresiranim fizičkim i pravnim osobama,
- sudjeluje u radu s korisnicima,
- sudjeluje u pripremi, pisanju i provođenju projekata, uključujući i EU projekte,
- podnosi financijska i planska izvješća o izvršenim projektima i programima,
- priprema i izdaje svjedodžbe i potvrde,
- radi i druge poslove vezane za programe cjeloživotnog obrazovanja,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

10) VODITELJ TEHNIČKOG ODJELA

BROJ IZVRŠITELJA: 1

Stručna sprema: VSS

Obavezan probni rad: 6 mjeseci

UVJETI:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- najmanje godinu dana radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine,
- položen vozački ispit B kategorije,
- položen stručni ispit za djelatnika zaduženog za obavljanje zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara; ili je dužan položiti u roku od godine dana od isteka probnog roka,
- poznavanje rada na računalu.

OPIS POSLOVA:

- rukovođenje, organiziranje i koordiniranje poslova tehničkog odjela,
- organizira obavljanje povremenih i godišnjih pregleda Učilišta radi utvrđivanja njegovog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu,
 - organizira i vodi popravke i preuređenja,
 - brine o pravodobnoj provedbi različitih ispitivanja i valjanosti uvjerenja,
 - ravnatelju daje prijedlog i mišljenje o razvoju i održavanju Učilišta,
 - nadzire rad tehnike na probama i predstavama,
 - izvršenje poslova prema radnim nalogima,
 - nadzire radnu disciplinu u tehnici,
 - obavlja korespondenciju tehničke službe,
 - organizira i koordinira rad unutar tehničke službe, povezuje rad tehničke službe s ostalim djelatnostima prema zahtjevima programa Učilišta,
 - brine za ispravnost i osigurava funkcionalnost kino-opreme,
 - brine za ispravnost i osigurava funkcionalnost tehničke opreme scene, rasvjete, tona i videa,
 - koordinira postavom tehnike scene, rasvjete, tona i videa prilikom izvedbe programa u Učilištu i programa Učilišta na gostovanjima,
 - organizira poslove u skladu s pravilima zaštite na radu i zaštite od požara, vodi potrebne evidencije, brine o čuvanju i arhiviranju dokumentacije iz područja zaštite na radu i zaštite od požara,
 - upućuje djelatnike na potrebna osposobljavanja, usavršavanja, liječničke preglede,
 - prati zakonske propise vezane uz zaštitu na radu i zaštitu od požara, implementira njihovu ispravnu i pravodobnu primjenu te daje upute ostalim djelatnicima za realizaciju,
 - brine za ispravnost i osigurava održavanje elektroinstalacija i gromobranskih instalacija,
 - organizira pravovremeno obavljanje ispitivanja i kontrolu ispravnosti svih elemenata i aparatura o kojima ovisi sigurnost i zaštita od požara a u skladu s propisima i mjerama zaštite od požara u suradnji s ovlaštenim tvrtkama,
 - osigurava održavanje osnovnih sredstava i postrojenja Učilišta prema potrebi i u skladu s propisima,
 - organizira održavanje postrojenja centralnog grijanja i klimatizacije,
 - organizira i surađuje s tvrtkama koje vrše servisiranje i popravak osnovnih sredstava, opreme i objekta,
 - predlaže mjere za tehničko poboljšanje, popravke, nabavu osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala za tehničke potrebe,
 - vrši nabavu roba i usluga za potrebe tehnike,
 - neposredno surađuje s voditeljima djelatnosti pri realizaciji programa,
 - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

11) REFERENT ZA TEHNIČKU PODRŠKU**BROJ IZVRŠITELJA: 2**

Stručna sprema: SSS

Obavezan probni rad: 2 mjeseca

UVJETI:

- srednja stručna sprema tehničkog usmjerenja,
- položen vozački ispit B kategorije,
- položen ispit za ložača centralnog grijanja; ili je dužan položiti ispit u roku od godine dana od isteka probnog roka,
 - najmanje godinu dana radnog iskustva na istovjetnim poslovima.

OPIS POSLOVA:

- rukuje rasvjetnim i tonskim uređajima, održava električne instalacije i scensku opremu,
- poslovi kino operatera,

- obavlja poslove ložača centralnog grijanja i poslove kućnog majstora,
- čisti i održava zelene i ostale površine Učilišta,
- obavlja pomoćne poslove kod realizacije programa (izložbi, sastanaka, predstava, priredbi),
- održava, kontrolira i brine o redovitom servisiranju vozila Učilišta,
- brine za sigurnost zgrada Učilišta,
- brine o opremi i inventaru i vrši sitne popravke,
- brine o održavanju i popravcima objekata, ispravnosti instalacija i opreme,
- nadzire ispravnost klima uređaja, električnih instalacija, vodovodnih instalacija, uređaja za odvlaživanje itd.,
- u slučaju neispravnosti obavještava ravnatelja i nadležna stručna tijela,
- rukuje vrelovodnim kotlom i sustavom centralnog grijanja, ventilacije, klimatizacije, pročišćavanja i nadzire njihovu ispravnost,
- provodi preventivne mjere zaštite od požara,
- nadzire ispravnost vatrodjavne, protupožarne i protuprovalne opreme,
- osigurava ispravnost službenih vozila, organizira pravovremeno servisno održavanje, vrši tehničke i preventivne preglede, osigurava čistoću vozila,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

12) DOMAĆIN - SPREMAČ - BILJETER

BROJ IZVRŠITELJA: 2

Stručna sprema: Najmanje NSS

Obavezan probni rad: 2 mjeseca

UVJETI:

- niža stručna sprema,
- 1 godina radnog iskustva.

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove čišćenja radnih i ostalih prostorija, namještaja, prozora, opreme i inventara u zgradama Učilišta,
- održava čistoću okoliša zgrada Učilišta,
- obavještava nadležnu osobu o potrebi nabave potrošnog materijala za čišćenje te odgovara za njegovu adekvatnu uporabu,
- obavještava nadležnu osobu o potrebi nabave radne odjeće i obuće za tehničko osoblje,
- prema potrebi obavlja i dio poslova domara (dežurstvo, otključavanje i zaključavanje prostora i sl.),
- obavlja pomoćne poslove kod realizacije programa (izložbi, koncerata, predstava sastanaka, priredbi i sl.),
- prema potrebi obavlja i kurirske poslove (FINA, banka) za potrebe računovodstvene službe,
- neposredno surađuje s tajnikom, voditeljem računovodstva i voditeljem kulturnih djelatnosti,
- pravodobno i iscrpno daje informacije o programima Učilišta,
- na osnovu iskustva prati i predlaže inovacije i poboljšanja u pružanju usluga prema posjetiocima,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

IV. VOĐENJE I UPRAVLJANJE

Članak 19.

Učilište vodi i zastupa ravnatelj.

Ovlaštenja ravnatelja utvrđena su zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Ravnatelj za svoj rad i rad Učilišta odgovara Upravnom vijeću i osnivaču.

Ravnatelj je ovlašten davati radnicima upute i naloge za rad te za obavljanje poslova i zadaća na koje su raspoređeni.

V. PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Članak 20.

(1) U obavljanju svojih radnih obveza i zadaća radnici imaju prava i obveze utvrđene zakonom, Statutom, općim aktima, propisima o radnim odnosima i kolektivnim ugovorom.

(2) U svom radu radnici su dužni pridržavati se Zakona, podzakonskih akata, a posebno Godišnjeg plana i programa rada te stručno, odgovorno i pravovremeno izvršavati radne zadaće.

(3) U obavljanju svojih radnih obveza radnici Učilišta dužni su međusobno surađivati, posebice u ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada.

VI. POSLOVI ZA KOJE SE SKLAPA UGOVOR O DJELU

Članak 21.

(1) Ravnatelj svojom odlukom određuje poslove koji se obavljaju sklapanjem ugovora o djelu.

(2) Ugovor o djelu može se sklopiti za povremene ili izvanredne poslove, privremene poslove koji nisu trajnijeg karaktera ili privremene poslove za kojima poslodavac ima iznimnu potrebu, a koji se poduzimaju izvan redovne djelatnosti poslodavca i za koji se ne sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način i u postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu i Pravilnici o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 23/10., 1/12., 25/13., 13/14., 40/16., 35/17., 24/18., 42/21. i 7/22.)

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 007-01/23-01/01
URBROJ: 2163-43-2/1-23-4
Pazin, 31. ožujka 2023.

Predsjednica
Upravnog vijeća
Irena Boljunčić, v. r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu dana 31. ožujka 2023. godine i u „Službenim novinama Grada Pazina“ dana _____ godine.

Ravnatelj
Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu
Darko Tumpić, v. r.

OPĆINA CEROVLJE

123

Na temelju članka 173. Stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.) i članka 30. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Cerovlje dana 21. ožujka 2023. godine donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju plana gospodarenja otpadom Općine Cerovlje za 2022. godinu

Sukladno obavezi tada važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.), a temeljem Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. („Narodne novine“, broj 03/17. i 1/22.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj 14. prosinca 2017. godine, donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Cerovlje za razdoblje 2017. – 2022. godine.

Sukladno odredbama članka 137. stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu. Stoga Općinski načelnik podnosi Izvješće o izvršenju Plana o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

U godišnjem Izvješću daje se pregled stanja gospodarenja otpadom na području Općine Cerovlje te provedene godišnje aktivnosti iz područja održivog gospodarenja otpadom tijekom 2022. godine.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.), Općina Cerovlje je u 2022. godini glede gospodarenja otpadom provodila sljedeće aktivnosti:

Općina Cerovlje u Prostornom planu nema planirane lokacije za odlaganje komunalnog otpada na svom području. Na odlagalištu Jelenčići ne odlaže se više otpad jer se na temelju Zakona o gospodarenju otpadom zabranjuje odlaganje otpada na neusklađena odlagališta. Stoga je, u svrhu gospodarenja otpadom za područje Istarske županije izgrađen i pušten u rad Centar za gospodarenje otpadom „Kaštijun“ (CGO) te se otpad prevozi u isti.

U sklopu pretovarne stanice Jelenčići (bivše odlagalište otpada (Jelenčići V) nalazi se reciklažno dvorište za odlaganje metalnog i opasnog otpada te automobilskih guma. Time se doprinosi poboljšanju stanja na terenu jer je osigurana infrastruktura koja omogućuje izravnu predaju otpada iz kućanstva čime se zadovoljava potreba stanovnika za odlaganje posebnih vrsta otpada, posebice problematičnog, glomaznog i opasnog otpada.

Na području Općine ne postoji reciklažno dvorište, ali Općina Cerovlje u suradnji s komunalnom tvrtkom Usluga d.o.o. pruža uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta. Informacija o dolasku mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na mrežnoj stranici Općine neposredno prije dolaska na područje Općine te putem radija i oglasnih ploča po mjesnim odborima.

IZVJEŠTAJ O LOKACIJAMA, KOLIČINAMA ODBAČENOG OTPADA I SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE CEROVLJE

Zajedno s Gradom Pazinom i Općinama Gračišće, Lupoglav i Lanišće u travnju 2019. godine potpisan je Sporazum o međusobnim odnosima u organiziranju Zajedničke službe komunalnog redarstva te je početkom

2020. godine uspostavljen sustav komunalnog redarstva odnosno zaposlen je zajednički komunalni redar za područje Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav i Lanišće.

Komunalni redar redovito obavlja obilazak terena i poduzima radnje iz svoje nadležnosti.

Mještanima je omogućeno da putem obrazaca na mrežnoj stranici Općine Cerovlje prijave i označe lokacije nepropisno odloženog otpada.

Provodi se redoviti obilazak terena, educira se mještane, a komunalno društvo Usluga d.o.o. zbrinjava bez dodatne naknade glomazni otpad mještana po pozivu, jednom godišnje do 2m³, te vrši zbrinjavanje otpada nepropisno odloženog neposredno uz spremnike za otpad smještene na javnim površinama.

S namjerom prevencije nepropisnog odlaganja komunalnog otpada na području Općine Cerovlje, Općina je u rujnu 2020. godine postavila solarni sustav video nadzora na prostoru zelenog otoka u Cerovlju, na raskrižju za Buzet. Opremu je isporučila i radove izvela tvrtka Telital mobitel d.o.o. iz Zagreba.

Na temelju prijave građana pokrenut je upravni postupak uklanjanja otpada na lokaciji „iznad groblja“ na k. č. 301/28 k. o. Previž, u naselju Previž, jer je na navedenoj k.č. nepropisno odložena veća količina komunalnog, građevinskog i poljoprivrednog otpada što predstavlja glomazni otpad. Na temelju službenih kopija iz zemljišnih knjiga i katastarskog plana, utvrđeno je da je vlasnik navedene čestice Republika Hrvatska. Rješenje o uklanjanju uputilo se vlasniku, ali nije bilo nikakvog odgovora na spomenuto rješenje.

IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Tijekom 2022. godine nastavilo se konstantno provoditi ažuriranje mrežne stranice (novosti, cjenik, raspored odvoza otpada itd.). U suradnji s Općinom Cerovlje izobrazno informativne aktivnosti provodio je i pružatelj javne usluge trgovačko društvo Usluga d.o.o.

Provedene su sljedeće izobrazno informativne aktivnosti:

- Izrađen je i u sklopu dostavljenog računa za uslugu podijeljen letak o načinu odlaganja otpada u pojedine spremnike tj. edukacija u smislu što se smije odlagati u pojedini spremnik i kako, a što se ne bi smjelo stavljati u pojedini spremnik.

- Izrađen je i u sklopu dostavljenog računa za uslugu podijeljen letak o mogućnosti primanja računa za uslugu putem e-maila, čime bi se smanjili troškovi, sačuvao okoliš i u krajnosti smanjila količina otpada.

Pokazalo se da konkretne edukativne aktivnosti na terenu pospješuju uspostavu održivog gospodarenja otpadom. U narednom razdoblju nastavit će se s mjerama edukacije stanovnika Općine Cerovlje, ali i svih ostalih dionika u gospodarenju otpadom, s naglaskom na sprječavanju nastanka otpada, povećanju odvojenog prikupljanja otpada i ponovne uporabe te sprječavanje odlaganja problematičnog otpada u miješani komunalni otpad.

ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA

Nabava kanti za selekcionirano sakupljanje otpada

Općina Cerovlje se u lipnju 2018. godine prijavila na Javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada raspisan od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za sufinanciranje nabave spremnika sredstvima Europske unije iz Kohezijskog fonda.

Dana 08. siječnja 2019. godine ministar zaštite okoliša i energetike donio je Odluku o financiranju projektnog prijedloga „Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada“, kojom se odobrava Fondu, kao jedinom prihvatljivom prijavitelju na Poziv na dostavu projektnog prijedloga „Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada“ objavljenog u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. godine, financiranje prihvatljivih troškova projekta iz Kohezijskog Fonda u visini 85%.

Putem Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost nabavljeno je 18 kompleta kontejnera HDPE od 1100 l za papir i PET/MET, tzv. „zelenih otoka“ ukupne vrijednosti 46.970 kn. 85% vrijednosti kontejnera sufinancirao je navedeni Fond, dok je udio Općine u toj nabavi bio 7.045 kn.

Sredinom 2021. godine putem Fonda za zaštitu okoliša, a prema Ugovoru o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada za Grupu 1-A i Grupu 1-B, nabavljeno je 470 kanti za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona zapremnine 240 l i 470 kanti za odvojeno prikupljanje otpadne plastike

zapremnine 240 l, u ukupnoj vrijednosti od 237.303,00 kn. Općina Cerovlje sudjelovala je u tom iznosu s 15% sredstava, odnosno sa 35.595,45 kn. Spremnici su podijeljeni u razdoblju od kolovoza do rujna 2021. godine, kada se ujedno nastojalo educirati stanovništvo o pravilnom odvajanju otpada odnosno prihvatljivom sadržaju tih spremnika.

„Zeleni otoci“

Na području Općine Cerovlje do podjele individualnih spremnika za odvajanje otpadne plastike te papira i kartona, u 2021. godini bilo je postavljeno je 70 zelenih otoka.

Odvojeno se sakupljalo papir, staklo, PVC, ALU ambalaža.

Prema podacima iz komunalnog poduzeća Usluga d.o.o. tijekom 2022. godine prikupljeno je ukupno 212,39 tona miješanog komunalnog otpada.

Za prikupljanje reciklabilnog otpada na području Općine Cerovlje postavljeno je 448 spremnika 240 l za PET i MET, 446 spremnika 240 l za papir i karton te 34 zajedničkih spremnika za staklo. Ukupna količina prikupljenog reciklabilnog otpada na području Općine Cerovlje u 2022. godine je 21,47 t papira i kartona, 42,26 t plastike i 8,610 t staklene ambalaže.

Prikupljanje posebnih vrsta otpada iz kućanstva, manjih količina, vrši se putem mobilnog reciklažnog dvorišta čija se lokacija prethodno najavljuje stanovnicima s područja Općine Cerovlje.

Tijekom 2022. godine s mobilnog reciklažnog dvorišta prikupljeno je 0,007 t ambalaže koja sadrži ostatke opasne tvari, 0,014 t metalne ambalaže koja sadrži opasne krute porozne materijale, 1,880 t otpadnih guma, 0,008 t filtra za ulje, 0,040 t papira i kartona, 0,200 t stakla, 0,035 t odjeće, 0,015 t tekstila, 0,002 t otapala, 0,008 t pesticida, 0,027 t jestiva ulja i masti, 0,015 t ostala ulja i masti, 0,010 t boja, tinte, ljepila i smole, koja sadrže opasne tvari, 0,038 t ostale boje, tinte, ljepila i smole, 0,003 t ostalih lijekova, 0,200 t odbačene električne i elektroničke opreme, 2,500 t drva, 0,150 t plastike, 0,020 t metala i 0,580 t glomaznog otpada.

Na nekad postojećim i saniranim divljim odlagalištima na kojima su postavljeni natpisi o zabrani odlaganja otpada nisu primijećena nova odlaganja otpada, a nova divlja odlagališta nisu uočena.

Prekomjerna količina miješanog komunalnog otpada i poticajna naknada

Poticajna naknada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere kojima se smanjuje udio miješanog komunalnog otpada u komunalnom otpadu koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave, te je jedinica lokalne samouprave obveznik plaćanja predmetne naknade temeljem rješenja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Ministarstvo objavljuje izvješće o prekoračenoj količini miješanog komunalnog otpada u odnosu na graničnu količinu miješanog komunalnog otpada za jedinice lokalne samouprave.

Temeljem Izvješća o prekoračenoj količini miješanog komunalnog otpada za jedinice lokalne samouprave Ministarstva za 2021. godinu, koje sadrži podatak o masi sakupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje graničnu količinu miješanog komunalnog otpada za svaku pojedinu jedinicu lokalne samouprave u 2021. godine, utvrđeno je da je granična količina miješanog komunalnog otpada za Općinu Cerovlje 125,00 t te je prekomjerna količina miješanog komunalnog otpada 82,14 t, a za što je zakonom određena poticajna naknada od 200,00kn/t, što u konačnici rezultira iznosom naknade od 16.428,00 kn odnosno 2.180,37 EUR.

Rješenjem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o obvezi plaćanja poticajne naknade za 2021. godinu od 19. prosinca 2022. godine, dužni smo platiti naknadu u iznosu od 16.428,00 kn odnosno 2.180,37 EUR.

ZAKLJUČNO

U narednom razdoblju u planu je razvitak uspostavljenog sustava gospodarenja otpadom, a glavne planirane aktivnosti za 2022. godinu na području Općine Cerovlje su sljedeće:

- Provođenje propisanih mjera za ostvarenje i održivost ciljeva kod sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada.

- Provođenje mjera potrebnih za ostvarivanje ciljeva smanjivanja i/ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući akcije prikupljanja otpada te izobrazno – informativne aktivnosti koje su zakonskim izmjenama obveza.

- Poticanje i održavanje edukacije o održivom gospodarenju otpadom putem mrežnih stranica Općine Cerovlje i oglasnih ploča o pravilnom odlaganju i razvrstavanju otpada. Planira se optimiziranje broja spremnika za staklo i njihovo zatvaranje sistemom bravica. Time će se onemogućiti odlaganje ostalog otpada u iste.

- U izvještajnom razdoblju završeno je savjetovanje na Nacrt prijedloga Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Cerovlje. Savjetovanje je provedeno u trajanju od 30 dana odnosno od 10. prosinca 2021. godine do 10. siječnja 2022. godine s ciljem uključivanja što šireg kruga zainteresiranih osoba. U skladu sa zakonskim odredbama, Odluka sadrži iznos cijene obvezne minimalne javne usluge (OMJU, fiksni dio računa), a navodi i kriterije za umanjenje cijene. Zakon navodi da se na području primjene javne usluge Odlukom definiraju jedinstvena OMJU za sva ne – kućanstva (u koja su izričito uključene i fizičke osobe – iznajmljivači). Intencija je poticati korisnika na odvojenu predaju MKO od reciklabilnih frakcija, biootpada, glomaznog i opasnog komunalnog otpada te kompostiranje.

KLASA: 351-04/23-01/01

URBROJ: 2163-14-01/01-23-2

Cerovlje, 21. ožujka 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE

Općinski načelnik
Elvis Šterpin, v. r.

124

Temeljem članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10. i 10/23.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Cerovlje dana 31.03.2023. godine donosi

O D L U K U

o izmjenama Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

U Odluci o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 2/16. i 60/18.), članak 2. mijenja se i glasi:.

„Članak 2.

„Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cerovlje utvrđuje se u bruto iznosu od 800,00 EUR-a (6.027,60 kuna).“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 120-01/23-01/02
URBROJ: 2163-14-01/01-23-1
Cerovlje, 31. ožujka 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE

Općinski načelnik
Elvis Šterpin, v. r.

125

Na temelju članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Cerovlje dana 31.03.2023. godine donosi

O D L U K U

**o isplati novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cerovlje**

Članak 1.

Visina novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cerovlje određuje se u neoporezivom iznosu od 66,36 EUR-a (500,00 kuna) mjesečno.

Članak 2.

Naknada iz članka 1. ove Odluke isplaćuje se do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Službenicima i namještenicima koji nisu radili cijeli mjesec naknada će se isplatiti razmjerno broju dana koje su proveli na radu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 121-01/23-01/02
URBROJ: 2163-14-01/01-23-1
Cerovlje, 31. ožujka 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE

Općinski načelnik
Elvis Šterpin, v. r.