



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 02. svibnja 2018.

GODINA: XLIV

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 14

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: ZORAN SLOKOVIĆ
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 60 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

OPĆINA KAROJBA **OPĆINSKI NAČELNIK**

111. Odluka o osiguravanju uvjeta na pristup informacijama kojima raspolaže
Općina Karojba..... 595
112. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite
Općine Karojba..... 596

OPĆINA LUPOGLAV **OPĆINSKO VIJEĆE**

113. Izmjene i dopune Statuta Općine Lupoglav 597
114. Odluka o porezima Općine Lupoglav..... 600
115. Odluka o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova u vlasništvu
Općine Lupoglav 604
116. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Lupoglav za 2017. godinu..... 611
Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lupoglav 612
117. Zaključak o usvajanju Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite
na području općine Lupoglav za 2017. godinu 613
118. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav
za 2018. godinu 614
119. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za davanje u najam stanova u vlasništvu
Općine Lupoglav 617

OPĆINA KAROJBA

111

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.) i članka 30. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“ broj 09/13.), Općinski načelnik Općine Karojba, dana 17. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU **o osiguravanju uvjeta na pristup** **informacijama kojima raspolaže Općina Karojba**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama kojima raspolaže Općina Karojba, te se određuje službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Pravo na pristup informacijama ima svaka domaća ili strana fizička ili pravna osoba koja zahtijeva pristup informacijama (u daljnjem tekstu: korisnik) u skladu s Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Određuje se Aida Drkić, mag. iur., pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Каројба, за службenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Članak 4.

Službenik za informiranje obavljat će sljedeće poslove:

- rješavati pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,
- obavljati poslove redovitog objavljivanja informacija;
- unapređivati način obrade, razvrstavanja, objavljivanja i čuvanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima predstavničkog i izvršnog tijela, kao i Jedinственог управног одјела Опćине Каројба;
- osiguravati neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva za davanje informacija;
- voditi službeni spisnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

Članak 5.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informacijama i na ponovnu uporabu informacije podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općini Karojba.

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama i na ponovnu uporabu informacije može se podnijeti putem pošte na adresu: Općina Karojba, Karojba 1, 52424 Motovun ili neposredno putem Jedinственог управног одјела Опćине Каројба.

O usmeno podnesenom zahtjevu sastavlja se zapisnik.

Članak 6.

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija dužan je Općini Karojba naknaditi stvarni materijalni trošak nastao pružanjem informacije, kao i trošak dostave tražene informacije, u skladu s Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“ broj 12/14).

Naknada iz stavka 1. ovog članka uplaćuje se u korist Proračuna Općine Karojba, s naznakom: „Naknada za trošak ostvarenja prava na pristup informacijama“.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 008-01/18-01/01

URBROJ: 2163/08-01-01-18-1

Karojba, 17. travnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KAROJBA

Općinski načelnik
Alen Rosić, v.r.

112

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15.), članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 37/16.) i članka 30. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“ broj: 09/13.), Općinski načelnik Općine Karojba dana 30. travnja 2018. godine donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o imenovanju članova
Stožera civilne zaštite Općine Karojba****Članak 1.**

U Odluci o imenovanju članova stožera civilne zaštite Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“, broj: 28/17, dalje u tekstu: Odluka) članak 3. mijenja se i glasi:

“Za članove Stožera civilne zaštite Općine Karojba imenuju se:

3. AIDA DRKIĆ, pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Karojba,
4. ELIZA ŠTOKOVIĆ, pomoćnica načelnika Policijske postaje Pazin za poslove policije,
5. MATEJ LAKOŠELJAC, djelatnik Ispostave Zavoda za hitnu medicinu IŽ, Pazin,
6. RENATO KALAC, voditelj Odjela za preventivne i planske poslove, Područni ured Pazin,
7. MARIJANA KRBAVAC ŽULIĆ, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Pazin,
8. MATIJA ZIDARIĆ, djelatnik trgovačkog društva Usluga d.o.o. Pazin,
9. LIVIO ŠVIĆ, djelatnik Veterinarske ambulante Pazin d.o.o.,
10. DAMIR MILANOVIĆ, djelatnik Istarskog vodovoda d.o.o., P.J. Pazin.”

Članak 2.

Sve ostale odredbe ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 810-01/18-01/05

URBROJ: 2163/08-01-01-18-1

Karojba, 30. travnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KAROJBA

Općinski načelnik
Alen Rosić, v.r.

OPĆINA LUPOGLAV

113

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09. i 3/13.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 19. travnja 2018. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA Općine Lupoglav

Članak 1.

U Statutu Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09. i 3/13.) u članku 6. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“

Članak 2.

U članku 17. točka 13. mijenja se i glasi:

„- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima“.

Članak 3.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće ima 9 članova.“

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovitim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.“

Članak 4.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referendumu i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.“

Članak 5.

Iza članka 29. dodaje se novi članak 29.a koji glasi:

„Članak 29.a

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obnašanja dužnosti u godini održavanja redovitih lokalnih izbora.“

Članak 6.

U članku 30. točka 10. mijenja se i glasi:

„10. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 20. ovog članka Općinski načelnik je dužan objaviti u prvom broju Službenih novina Grada Pazina koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

Članak 7.

U članku 45. stavku 1. riječi „nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća,“ brišu se.

Članak 8.

U članku 54. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Inicijativu za osnivanje mjesnog odbora, za izdvajanje pojedinog naselja ili dijela naselja radi osnivanja novog mjesnog odbora ili pripajanje drugom mjesnom odboru mogu dati građani na tom području, udruge građana, Vijeće Mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela te Načelnik.“

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Svaku pojedinačnu inicijativu iz stavka 2. ovoga članka mora potpisati najmanje 30% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži teritorijalni preustroj.“

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Ako prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja Općinskom načelniku.“

Članak 9.

Članak 55. mijenja se i glasi:

„Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adrese prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i način financiranja mjesnog odbora.“

Članak 10.

Članak 56. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i u postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.“

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način ili da ne sadrži sve potrebne podatke kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestiti će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.“

Članak 11.

U članku 57. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.“

Članak 12.

Članak 69. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.“

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora, Općinski načelnik može predložiti Općinskom vijeću raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.“

Članak 13.

U članku 72. stavku 2. točki 4. riječi „koje daje Općinsko vijeće“ brišu se.

U točki 6. riječi „s Republikom Hrvatskom“ brišu se.

U točki 7. riječi „i dotacija“ brišu se.

Članak 14.

U članku 73. stavku 1. iza riječi „izrada,“ dodaje se riječ „predlaganje“, a riječ „zakonu“ zamjenjuje se riječju „zakonima“.

Članak 15.

U članku 74. stavku 2. riječ: „domaćina“ zamjenjuje se riječju „gospodara“.

Članak 16.

U članku 76. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Ako je prijedlog za raspisivanje referendum predložilo 20% od ukupnog broja birača Općine, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendum ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum“.

Iza članka 4. dodaju se članci 5. i 6. koji glase:

„Općinsko vijeće može raspisati referendum radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine te savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga: o uređenju naselja, o zaštiti i očuvanju okoliša, o prostornom planiranju.

Na postupak provođenja referendum odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendum.“

Članak 17.

Nakon članka 76. dodaje se novi članak 76.a koji glasi:

„Članak 76.a

Referendum se raspisuje i za opoziv Načelnika i njegovih zamjenika, ako raspisivanje referendum predloži 20% ukupnog broja birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave.

Ako je referendum za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendum za opoziv Načelnika i njegovog zamjenika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv Načelnika i njegovog zamjenika prije protoka roka od 6 mjeseci od održavanja izbora ili ranije održanog referendum za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Načelnika.“

Članak 18.

U članku 88. iza riječi: „Proračun“ dodaju se riječi: „Odluku o izvršenju Proračuna“.

Članak 19.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 012-01/18-01/01

URBROJ: 2163/07-02-02-18-2

Lupoglav, 19. travnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16. i 101/17.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09. i 3/13.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav, na sjednici održanoj dana 19. travnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU o porezima Općine Lupoglav

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koji pripadaju Općini Lupoglav (dalje: Općina), porezni obveznici, porezne osnovice, stope, te način obračuna i plaćanja poreza. Općinski porezi prihod su Proračuna Općine.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općina uvodi i njoj pripadaju sljedeći porezi:

1. prirez porezu na dohodak
2. porez na potrošnju
3. porez na kuće za odmor
4. porez na korištenje javnih površina

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se na području Općine sukladno Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak te ovoj Odluci.

Prirez porezu na dohodak plaća se na porez na dohodak od nesamostalnog rada, porez na dohodak od samostalne djelatnosti, porez na dohodak od imovine i imovinskih prava, porez na dohodak od kapitala, porez na dohodak od osiguranja i porez na dohodak od drugog dohotka.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak utvrđen sukladno Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 4.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 1% na osnovicu iz članka 3. stavka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Obveznik prireza porezu na dohodak je fizička osoba koja je obveznik poreza na dohodak i ima prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine.

Članak 6.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate prireza porezu na dohodak, za Općinu obavlja Porezna uprava.

Poreznoj upravi za poslove iz stavka 1. ovog članka pripada naknada od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA) da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Porezna uprava dužna je Općini dostaviti Izvješće o utvrđenom i naplaćenom porezu do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

2. Porez na potrošnju

Članak 7.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 8.

Obveznik poreza na potrošnju je svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine.

Članak 9.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 10.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz članka 9. ove Odluke.

Članak 11.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Obveznik poreza dužan je Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za proračun i financije (dalje: Istarska županija) podnijeti mjesečni izvještaj o obračunatom porezu na propisanom obrascu, i to do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Utvrđenu obvezu porezni je obveznik dužan platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obveznik poreza na potrošnju dužan je u svom knjigovodstvu osigurati podatke potrebne za utvrđivanje i plaćanje poreza na potrošnju.

Članak 12.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju, za Općinu obavlja Istarska županija.

Istarskoj županiji za poslove iz stavka 1. ovog članka pripada naknada od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA) da naknadu Istarskoj županiji obračuna i uplati u Proračun Istarske županije do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Istarska županija dužna je Općini dostaviti Izvješće o utvrđenom i naplaćenom porezu do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 13.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski, odnosno koji se ne koristi za trajno stanovanje.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog alata.

Članak 14.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Općine.

Članak 15.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, u iznosu od 11,00 kuna po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 16.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

Članak 17.

Obveznici plaćanja poreza na kuće za odmor dužni su nadležnom tijelu dostaviti podatke o kući za odmor, o mjestu gdje se kuća nalazi, korisnu površinu kuće te druge podatke potrebne za razrez poreza najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Članak 18.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor izuzete od plaćanja Zakonom o lokalnim porezima.

Pri promjeni vlasništva kuće za odmor tijekom kalendarske godine novi vlasnik plaća porez na kuću za odmor ako taj porez nije bio utvrđen prijašnjem vlasniku.

Članak 19.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor, za Općinu obavlja Istarska županija.

Istarskoj županiji za poslove iz stavka 1. ovog članka pripada naknada od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA) da naknadu Istarskoj županiji obračuna i uplati u Proračun Istarske županije do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Istarska županija dužna je Općini dostaviti Izvješće o utvrđenom i naplaćenom porezu do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

4. Porez na korištenje javnih površina**Članak 20.**

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Javnim površinama, u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta unutar građevinskog područja koja su, u skladu sa prostornim planom, namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, igrališta, zelene površine i sl.).

Članak 21.

Porez na korištenje javnih površina obračunava se i naplaćuje mjesečno po četvornom metru ili metru dužnom, i to:

- za korištenje javnih površina u sjedištu Općine - 10,00 kuna po četvornom metru mjesečno
- za korištenje javnih površina u drugim mjestima Općine – 5,00 kuna po četvornom metru mjesečno

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se mjesečno, za puni mjesec, bez obzira koliko se dana u mjesecu koristi javna površina.

Članak 22.

Uvjeti za korištenje javne površine, visina poreza i način plaćanja tog poreza uređuju se Ugovorom o korištenju javnih površina.

Za prvi mjesec korištenja javne površine porez se plaća prije potpisivanja Ugovora.

Za naredne mjesece porez se plaća unaprijed, najkasnije do petog u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 23.

Porez na korištenje javnih površina obračunava se i naplaćuje dnevno po četvornom metru ili metru dužnom, i to:

- za korištenje javnih površina u sjedištu Općine - 5,00 kuna po četvornom metru dnevno
- za korištenje javnih površina u drugim mjestima Općine – 2,50 kuna po četvornom metru dnevno.

Iznimno, za korištenje javne površine u sjedištu Općine u dane od 10. do 20. srpnja plaća se porez na korištenje javne površine u iznosu od 25,00 kuna po četvornom metru dnevno.

Članak 24.

Porez iz članka 23. ove Odluke plaća se dnevno, unaprijed, prije zauzeća javne površine, odnosno prije izdavanja odobrenja za dnevno korištenje javne površine, za sve dane korištenja.

Članak 25.

Poslove dodjela, obračuna i naplate poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Za utvrđivanje poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka, zastaru, ovršni i prekršajni postupak, kao i sve ostale postupovne radnje primjenjuju se odredbe Zakona o porezu na dohodak, Općeg poreznog zakona i Zakona o lokalnim porezima.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Lupoglav („Narodne novine“ broj 129/02. i 152/05. i „Službene novine Grada Pazina“ broj 23/02. i 17/05.).

Članak 28.

Postupci u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju, poreza na kuće za odmor, poreza na tvrtku ili naziv i poreza na korištenje javnih površina započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršiti će se prema odredbama Odluke o porezima Općine Lupoglav („Narodne novine“ broj 129/02. i 152/05. i „Službene novine Grada Pazina“ broj 23/02. i 17/05.).

Članak 29.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu prvog dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena u „Narodnim novinama“.

KLASA: 410/01/18-01/04

URBROJ: 2163/07-02-02-18-2

Lupoglav, 19. travnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

115

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova („Narodne novine“ broj 91/96., 48/98., 66/98. i 22/06.) i članka 74. Statuta Općine Lupoglav (“Službene novine Grada Pazina”, broj 18/09. i 3/13.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na 6. sjednici održanoj 19. travnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU
o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova
u vlasništvu Općine Lupoglav

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Odlukom o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti, mjerila, postupak, tijelo za davanje u najam stanova koji su vlasništvo Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Odluka), te odredbe vezane uz ugovor o najmu stana, prava i obveze najmodavca i najampromca, najamnina i prestanak ugovora o najmu.

Članak 2.

Stanovi u vlasništvu Općine daju se u najam podnositeljima zahtjeva na javnom natječaju, po redosljedu utvrđenom prema Listi reda prvenstva, osim stanova koji se dodjeljuju u najam temeljem propisa o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Iznimno, izvan Liste reda prvenstva prioritet prilikom davanja stanova u najam ima osoba koja koristi stan koji je uslijed elementarnih nepogoda ili uslijed ruševnosti građevine nepogodan za daljnje stanovanje.

Članak 3.

Izvan Liste reda prvenstva, a na temelju prethodnog mišljenja Povjerenstva za najam stanova, općinski načelnik Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) može rješenjem dati u najam stan i to maksimalno dva stana godišnje, osobama koje su od posebnog interesa za Općinu, vodeći računa o nužnim kadrovima za Općinu, ako je to od posebnog značaja za Općinu ili su te osobe od izuzetog značaja za funkcioniranje djelatnosti u kojoj su zaposleni.

Prilikom odlučivanja o podnijetim zahtjevima općinski načelnik vodit će prvenstveno računa o priznatim rezultatima rada i značaju kojim će predložene osobe doprinijeti razvoju Općine.

Sukladno rješenju iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik će zaključiti ugovor o najmu stana s osobom kojoj se daje stan u najam.

II. UVJETI ZA DAVANJE U NAJAM STANOVA**Članak 4.**

Pravo na podnošenje zahtjeva na javnom natječaju za davanje u najam stana u vlasništvu Općine ima hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području Općine, ako on i članovi njegovog domaćinstva navedeni u zahtjevu nemaju stan ili kuću, odnosno kuću za odmor, te da nemaju pravo korištenja odgovarajućeg stana na temelju Ugovora o najmu stana, zaključenog na neodređeno vrijeme, te da nisu iskoristili pravo na otkup stana sukladno Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Članovima domaćinstva podnositelja zahtjeva smatraju se: supružnik, djeca, pastorčad, usvojenici, djeca bez roditelja uzeta na uzdržavanje i osobe koje je prema odredbama posebnog zakona dužan uzdržavati.

III. MJERILA ZA DAVANJA STANOVA U NAJAM

Članak 5.

Lista reda prvenstva za davanje stanova u najam na javnom natječaju utvrđuje se prema slijedećim mjerilima:

1. dužina prebivanja na području Općine,
2. stambeni uvjeti,
3. broj članova domaćinstva podnositelja zahtjeva,
4. radni staž,
5. zdravstveno stanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog domaćinstva,
6. materijalno stanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog domaćinstva,
7. stupanj obrazovanja za podnositelja zahtjeva i članove njegovog domaćinstva,
8. socijalni status domaćinstva.

Članak 6.

Podnositelju zahtjeva i članovima njegovog domaćinstva za svaku punu godinu prebivanja na području Općine pripada 1 (jedan) bod.

Članak 7.

Prema stambenim uvjetima podnositelju zahtjeva pripada slijedeći broj bodova:

- | | |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| 1. podstanar | 30 bodova, |
| 2. stanovanje kod roditelja ili kod supružnikovih roditelja | 15 bodova. |

Podstanarstvo se dokazuje ugovorom o najmu stana zaključenim s vlasnikom stana koji je ovjeren kod javnog bilježnika.

Stanovanje kod roditelja dokazuje se uvjerenjem o prebivalištu.

Članak 8.

Prema broju članova domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

- | | |
|-----------------------|------------|
| 1. samac | 5 bodova, |
| 2. dva člana | 20 bodova, |
| 3. tri člana | 30 bodova, |
| 4. četiri člana | 40 bodova, |
| 5. pet i više članova | 50 bodova. |

Članak 9.

Prema duljini radnog staža podnositelj zahtjeva dobiva za svaku navršenu godinu 1 (jedan) bod.

Pod radnim stažom računa se staž ostvaren u Republici Hrvatskoj.

Članak 10.

Prema zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva, odnosno članu njegovog domaćinstva, osobama s invaliditetom pripada broj bodova analogno postotku invalidnosti (npr. za 10% invalidnosti 10 bodova).

Članak 11.

Prema materijalnom stanju podnositelja zahtjeva i članova njegovog domaćinstva, podnositelju zahtjeva pripada prema ostvarenom ukupnom prihodu po članu domaćinstva u prethodnoj kalendarskoj godini i to:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. do 5 % prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini | 100 bodova, |
| 2. od 5 – 10 % prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini | 75 bodova, |
| 3. od 10 – 20 % prosječne neto plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini | 50 bodova. |

Članak 12.

Prema stupnju obrazovanja podnositelju zahtjeva i članovima njegovog domaćinstva pripada slijedeći broj bodova:

1. osnovna škola	10 bodova,
2. srednja škola	20 bodova,
3. preddiplomski studij	30 bodova,
4. diplomski studij	40 bodova,
5. poslijediplomski studij	50 bodova.

Članak 13.

Po osnovi socijalnog statusa domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada slijedeći broj bodova:

1. samohrani roditelj	20 bodova,
2. dijete u osnovnoj školi (po djetetu)	5 bodova,
3. dijete u srednjoj školi (po djetetu)	10 bodova,
4. dijete na fakultetu (po djetetu)	15 bodova.

Članak 14.

Bodovi dobiveni po mjerilima iz članka 6. do 13. ove Odluke, zbrajaju se te se na osnovu istih utvrđuje Lista reda prvenstva.

Ako dva ili više kandidata podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost u ostvarivanju prava ima podnositelj koji ima više bodova po osnovi dužine prebivanja na području Općine.

Članak 15.

Stanovi u vlasništvu Općine daju se u najam podnositeljima zahtjeva po redoslijedu utvrđenom prema Listi reda, cijeneći potrebe podnositelja zahtjeva po veličini stana koji se daje u najam, obzirom na broj članova njegova domaćinstva.

Ako veličina stana po članu domaćinstva prelazi 15 m² prednost u ostvarivanju prava ima sljedeći podnositelj sa Liste reda prvenstva koji ispunjava uvjete iz članka 14. ove Odluke.

IV. POSTUPAK ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 16.

Stanovi se u najam daju na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi općinski načelnik na temelju prijedloga Povjerenstva za najam stanova.

Povjerenstvo za najam stanova Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje Općinsko vijeće.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana, a imenuje se na vrijeme od četiri godine.

Članak 17.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- daje prijedlog općinskom načelniku za raspisivanje natječaja za najam stanova u vlasništvu Općine,
- raspisuje i provodi natječaj te utvrđuje Listu reda prvenstva,
- predlaže odluku o davanju stanova u najam na temelju Liste reda prvenstva.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Lupoglav.

Članak 18.

Obavijest o javnom natječaju objavljuje se u jednom od lokalnih dnevnih listova, na oglasnoj ploči i web stranici Općine.

Javni natječaj obavezno sadrži:

- broj stanova koji se daju u najam s oznakom površine stana, lokacije na kojoj se stan nalazi kao i sobnost stana,
- uvjete za sudjelovanje u natječaju,
- isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
- naznaku da je rok za podnošenje prijava 8 dana od dana objave,
- iznos najamnine.

Visina najamnine utvrdite će se posebnom odlukom koju donosi općinski načelnik.

Članak 19.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev obavezno prilaže:

1. domovnicu,
2. uvjerenje Policijske postaje o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i sve članove njegovog domaćinstva,
3. vjenčani list i rodni list za sebe i ostale članove domaćinstva,
4. izjavu da ne postoji zapreka za stjecanje prava na dodjelu stana iz članka 4. ove Odluke,
5. dokaz o stambenom statusu (ugovor o podstanarskom odnosu, najmu i sl.),
6. podatke o radnom stažu i stručnoj spremi – preslika radne knjižice za sve članove koji su u radnom odnosu ili izvod iz elektroničkog zapisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i preslika dokaza o stručnoj spremi,
7. rješenje nadležne ustanove o utvrđenoj invalidnosti,
8. potvrdu o visini novčanih primanja u prethodnoj godini za podnositelja zahtjeva i sve članove njegovog domaćinstva,
9. dokaz o školskom odnosno studentskom statusu članova domaćinstva,
10. druge dokaze na zahtjev Povjerenstva.

Zahtjev podnositelja bez priloženih dokumenata neće se razmatrati.

Zahtjevi zaprimljeni nakon roka za dostavu zahtjeva će se odbaciti.

Članak 20.

Povjerenstvo na temelju obavljenog bodovanja svakog pojedinog zahtjeva utvrđuje Listu reda prvenstva po pojedinačnim kriterijima iz ove Odluke.

Ukoliko pravodobno zaprimljen zahtjev ima nedostatak koji onemogućuje postupanje, odnosno ukoliko je nerazumljiv ili nepotpun, Povjerenstvo će od podnositelja zatražiti dopunu ili pojašnjenje i odrediti mu rok od 5 dana za uklanjanje nedostataka.

Ukoliko podnositelj zahtjeva u roku iz stavka 2. ovog članka ne ukloni nedostatak, Povjerenstvo će predložiti općinskom načelniku odbacivanje zahtjeva.

Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine i ne dostavlja se svim podnositeljima zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redoslijed na Listi reda prvenstva i broj bodova.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu u roku 8 dana od dana objave Liste.

Članak 21.

Prijedlog Liste reda prvenstva sadrži:

1. redni broj,
2. ime i prezime podnositelja zahtjeva,
3. broj članova domaćinstva podnositelja zahtjeva,
4. broj bodova po pojedinim mjerilima za svakog pojedinog podnositelja,
5. ukupan broj bodova za svakog podnositelja,
6. potpis predsjednika Povjerenstva,
7. mjesto i datum utvrđivanja prijedloga Liste.

Članak 22.

Prijedlog odluke o davanju u najam stanova utvrđuje Povjerenstvo i dostavlja je općinskom načelniku.

Općinski načelnik donosi rješenje o davanju u najam stana.

Rješenje stavka 2. ovog članka dostavlja se svim podnositeljima zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva može podnijeti prigovor na rješenje o davanju u najam stana. Prigovor se podnosi općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku 8 dana od dana zaprimanja prigovora, a odluka o prigovoru je konačna, odnosno protiv odluke o prigovoru nije dopuštena žalba već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 23.

Rješenje o davanju u najam stana sadrži: uvod, izreku, obrazloženje i uputu o prigovoru.

U izreci rješenja o davanju u najam stana navodi se posebno:

1. prezime i ime osobe kojoj se stan daje u najam,
2. podatke o stanu (zgrada, ulica, broj stana, površina, broj prostorija i opremljenost),
3. podatke o članovima domaćinstva koji s podnositeljem mogu koristiti stan (broj, ime i prezime svakog člana te srodstvo s osobom kojoj se stan daje u najam),
4. obvezu zaključivanja ugovora o najmu stana.

V. UGOVOR O NAJMU STANA**Članak 24.**

Na temelju rješenja o davanju stana u najam zaključuje s ugovor o najmu stana.

Ugovor o najmu stana za Općinu zaključuje općinski načelnik kao najmodavac i podnositelj zahtjeva kao najmoprimac (u daljnjem tekstu: najmoprimac)

Članak 25.

Ugovor o najmu stana zaključuje se na 5 (pet) godina s mogućnošću produljenja za naredno razdoblje od pet godina.

Općina će tri mjeseca prije isteka roka ugovora o najmu pozvati najmoprimca da podnese sve dokaze propisane ovom Odlukom radi utvrđivanja činjenica za produljenje ugovora o najmu. Ugovor se produljuje ako najmoprimac prihvati sve novonastale zahtjeve.

U slučaju da najmoprimac u roku od 30 dana od primitka poziva najmoprimca ne podnese potrebne dokaze, smatra će se da ne želi obnoviti ugovor o najmu.

Ugovor o najmu neće se produžiti ukoliko se najmoprimac ne pridržava odredbi Zakona o najmu stanova kao i ugovora o najmu stana.

Članak 26.

Ugovor o najmu stana zaključuje se u pismenom obliku i obavezno sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. opis stana koji se daje u najam (zgrada, ulica, broj stana, površina, broj prostorija),
3. odredbe o primopredaji stana,
4. iznos najamnine i način plaćanja,
5. vrijeme na koje je ugovor zaključen,
6. odredbu kojom se najmoprimac obvezuje na pristanak povećanja najamnine, koja će uslijediti tijekom trajanja najma, prema odlukama nadležnog tijela,
7. obveze ugovornih strana glede tekućeg i investicijskog održavanja stana,
8. odredbe o načinu korištenja stana, zajedničkih prostorija i uređaja u zgradi, korištenju zemljišta i slično,
9. podatke o osobama koje će zajedno s najmoprimcem koristiti stan,
10. odredbe o prestanku ugovora o najmu,
11. odredbe o pravu najmodavca da kontrolira ispravnost korištenja stana,
12. odredbe o zabrani davanja stana u podnajam,
13. odredbe o postupanju u slučaju smrti ili trajnom napuštanju stana od strane najmoprimca,
14. mjesto i datum zaključenja ugovora i potpis ugovornih strana.

VI. PRAVA I OBVEZE NAJMODAVCA I NAJMOPRIMCA**Članak 27.**

Pravo na useljenje u stan najmoprimac stječe nakon zaključenja ugovora o najmu stana.

Najmoprimac je dužan useliti u stan u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o najmu.

Useljenjem se smatra i pripremanje stana za useljenje kao i unošenje namještaja u stan, pri čemu najmoprimac najkasnije u roku 3 mjeseca od dana zaključenja ugovora o najmu stana mora početi kontinuirano boraviti u stanu.

Ako najmprimac bez opravdanog razloga ne useli u stan u roku iz stavka 2. ovog članka, općinski načelnik otkazat će ugovor o najmu stana.

Članak 28.

Najmodavac je dužan najmprimcu omogućiti korištenje stana sukladno ugovoru o najmu stana.

Članak 29.

Najmprimac je dužan koristiti stan za stanovanje na način:

- da druge stanare, najmprimce ili korisnike stanova i poslovnih prostorija ne ometa u mirnom korištenju stanova ili poslovnih prostorija,
- da pri korištenju stana postupi pažljivo, te čuva stan i zgradu od kvara i oštećenja,
- da koristi stan, zajedničke prostorije i uređaje u zgradi i zemljište koje služe za upotrebu zgrade u skladu s njihovom namjenom,
- da održava stan i pokriva troškove radova a koji su posljedica redovne upotrebe stana,
- da redovito podmiruje najamninu i druge troškove vezane uz korištenje stana, te zajedničkih prostorija i uređaja u zgradi (potrošena energija, voda, komunalna naknada, vodna naknada i slično),
- da vlasniku stana omogući pregled stana.

Članak 30.

Najmprimac ne može bez pismene suglasnosti najmodavca izvršiti preinake u stanu.

Najmprimac odgovara za štetu koju on ili korisnici stana prouzrokuju u stanu i na zajedničkim dijelovima te uređajima zgrade.

Članak 31.

U slučaju ulaganja vlastitih sredstava najmprimca u uređenje stana, za koje je najmprimac ishodio prethodnu suglasnost najmodavca, međusobni odnosi uredit će se posebnim ugovorom. Prihvatljivi su samo oni troškovi koji se ulažu u statičku stabilnost dok se estetski troškovi neće prihvatiti.

Članak 32.

Najmprimac je dužan vratiti stan najmodavcu prazan od osoba i stvari u slučaju kada on ili njegov supružnik steknu u najam drugi stan ili u vlasništvo useljivu obiteljsku kuću ili stan kao poseban dio zgrade.

Rok za predaju stana u slučaju iz stavka 1. ovog članka iznosi 30 dana od dana stjecanja nekretnina, odnosno prava.

VII. NAJAMNINA

Članak 33.

Za korištenje stana najmprimac je dužan plaćati najamninu i druge troškove vezane uz korištenje stana, zajedničkih prostorija i uređaja zgrade.

Najmprimac snosi troškove tekućeg održavanja stana i zajedničkih dijelova zgrade.

Članak 34.

Najmprimac je dužan plaćati najamninu od dana useljenja u stan, odnosno od dana primopredaje i primitka ključeva stana, a o čemu se sastavlja primopredajni zapisnik.

Najamnina se plaća do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

VIII. PRESTANAK UGOVORA O NAJMU

Članak 35.

Ugovor o najmu prestaje istekom ugovorenog vremena, sporazumnim raskidom ili otkazom ugovora o najmu.

U slučaju smrti najmprimca, najam se nastavlja s jednim od članova domaćinstva koji su navedeni u ugovoru o najmu.

Članovi domaćinstva dužni su u roku od 30 dana izvijestiti najmodavca o smrti najmoprimca i osobi koja ulazi u ugovorni odnos najma umjesto dosadašnjeg najmoprimca.

U slučaju da je bračna zajednica podnositelja zahtjeva prestala, najam se nastavlja s supružnikom koji je u vrijeme podnošenja zahtjeva bio član njegovog domaćinstva i kojem su, odlukom nadležnog tijela, povjerena djeca na uzdržavanje i skrb, te ako zadovoljava uvjete propisane ovom Odlukom.

Promjenom jedne od ugovornih strana ne mijenja se odredba o trajanju ugovora.

Članak 36.

Svaka ugovorna strana može u svako doba raskinuti ugovor o najmu stana ako druga strana ne ispunjava obveze iz ugovora.

Izjava o raskidu ugovora daje se u pisanom obliku i predaje drugoj strani neposredno, uz potpis ili poštom preporučeno.

Rok za iseljenje po raskidu ili prestanku trajanja ugovora je 30 dana.

Članak 37.

Najmodavac može otkazati ugovor o najmu stana ako se najmoprimac ili drugi korisnici stana koriste stanom suprotno Zakonu i ugovoru o najmu stana, a posebno ako:

1. najmoprimac tri ili više mjeseci ne plati ugovorenu najamninu i druge ugovorene troškove u vezi sa stanovanjem,

2. najmoprimac stan ili dio stana daje u podnajam bez dopuštenja najmodavca,

3. najmoprimac ili drugi korisnici stana ometaju druge najmoprimce ili korisnike zgrade u mirnom korištenju stana ili poslovnih prostorija,

4. se stanom koristi osoba koja nije navedena u ugovoru o najmu i to za vrijeme dulje od 30 dana bez dopuštenja najmodavca, osim u slučaju kada je riječ o bračnom drugu, potomku, roditelju, osobi koju je prema Zakonu dužan uzdržavati ili po osobi koja pruža najmoprimcu ili drugim korisnicima stana nužnu njegu i pomoć, samo dok potreba za nužnom njegom ili pomoći traje,

5. se najmoprimac ili drugi korisnici stana ne koriste stanom za stanovanje, već se njime koriste u cijelosti ili djelomično za druge namjene,

6. najmoprimac ili članovi domaćinstva navedeni u ugovoru o najmu steknu u vlasništvo stan, kuću ili drugu nekretninu pogodnu za stanovanje na području Republike Hrvatske,

7. je dao krive podatke u izjavama kojima je stekao pravo na stan ili na produljenje ugovora o najmu.

Najmodavac ne može najmoprimcu otkazati ugovor o najmu stana iako su ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovoga članka ako ga prethodno pisane ne opomene da u roku od 30 dana otkloni razloge za otkaz.

Članak 38.

Najmoprimac može otkazati ugovor o najmu i prije isteka ugovorenog vremena ako o tome obavijesti najmodavca preporučenim pismom najmanje tri mjeseca prije dana kada namjerava iseliti.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 371-02/18-01/01

URBROJ: 2163/07-01-01-18-2

Lupoglav, 19. travnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

116

Na temelju članka 17. Statuta Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina" broj 18/09. i 3/13.), Općinsko vijeće općine, na sjednici održanoj dana 19. travnja 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lupoglav za 2017. godinu od Općinskog načelnika Općine Lupoglav od 26. ožujka 2018. godine. (KLASA: 351-01/18-01/02, URBROJ: 2163/07-01-01-18-1).

2. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lupoglav za 2017. godinu sastavni je dio ovoga Zaključka.

3. Ovaj Zaključak i Izvještaj o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lupoglav objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 351-01/17-01/02

URBROJ: 2163/07-02-02-18-3

Lupoglav, 19. travnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Temeljem članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13.), Plana gospodarenja otpadom Općine Lupoglav i članka 30. Statuta Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina broj» 18/09. i 3/13.), dana 26. ožujka 2017. godine podnosim

I Z V J E Š Ć E **o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lupoglav**

Tijekom 2017. godine pokrenut je postupak za donošenje Plana gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022. godine. Nakon završenog postupka javne rasprave i suglasnosti Istarske županije, Plan je usvojen na sjednici Općinskog vijeća Općine Lupoglav održane dana 30. siječnja 2018. godine.

Krajem 2017. godine kupljeno je 320 kompleta kanti od 40 L za kućno odvajanje otpada, te će biti podijeljena kućanstvima paralelno sa kantama koje će dijeliti komunalna tvrtka Usluga d.o.o. iz Pazina.,

Reciklažno mobilno dvorište je bilo postavljeno tijekom ljeta, U Lupoglavu i Vranji u trajanju od 7 dana za potrebe naših mještana.

Obilaskom općine prati se stanje na lokacijama koje su sanirane, te nema novih divljih deponija.

Uz ovo Izvješće nalazi se i tablica sa podacima za Općine Lupoglav o količinama u 2017. godini, koji nam je dostavila komunalna tvrtka.

KLASA: 351-01/18-01/02

URBROJ: 2163/07-01-01-18-1

Lupoglav, 26. ožujka 2018.

Općinski načelnik
Franko Baxa, v.r.

OPĆINA LUPOGLAV

Podaci miješani komunalni otpad

LUPOGLAV	2017		TONA
smećari	200301	miješani komunalni otpad	248,34
autopodizač			
autopodizač	200302	otpad s tržnica	0
autopodizač	200303	ostaci od čišćenja ulica	0
autopodizač	200201	biorazgradivi	10,2
autopodizač	200203	bionerazgradivi	8,44
UKUPNO			266,98

Podaci - „Zeleni otoci“

LUPOGLAV	2017		TONA
autopodizač	200101	Papir i karton	11,44
autopodizač	200139	Plastika	3,67
autopodizač	200102	Staklo	4,51

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09. i 3/13.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav, na sjednici održanoj dana 19. travnja 2018. godine, usvojilo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite
na području općine Lupoglav za 2017. godinu

1. Usvaja se Izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2017. godinu KLASA:810-01/17-01/11, URBROJ: 2163/07-02-02-17-11 od 19. travnja 2018. godine.

2. Izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2017. godinu od 19. travnja 2018. godine sastavni je dio ovog Zaključka i neće će objaviti u „Službenim novinama Grada Pazina“.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 810-01/17-01/11
URBROJ: 2163/07-02-02-18-12
Lupoglav, 19. travnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

118

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav (»Službene novine Grada Pazina«, broj 18/09. i 3/13.), Općinsko Vijeće Općine Lupoglav, na 6. sjednici održanoj dana 19. travnja 2018. godine, usvaja

GODIŠNJI PLAN
razvoja sustava civilne zaštite
na području Općine Lupoglav za 2018. godinu

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 - u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i načina povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Ovaj plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine za 2018. godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije kako bi se ostvario željeni rezultat misije i razvojne vizije sa konačnim ciljevima.

Da bi ovaj plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine koja će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite za promatrano razdoblje.

RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE

Općina sukladno važećim propisima, kontinuirano će razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti od nastanka posljedica velike nesreće i katastrofe te njihovog ublažavanja.

Cilj svakog razvojnog planiranja je integriranje političkih, ekonomskih, sigurnosnih, infrastrukturnih, socijalnih, društvenih i drugih procesa radi sprječavanja ili smanjenja ugroza i vjerojatnosti od bilo kojeg rizika.

Plan razvoja civilne zaštite treba krenuti od postojeće situacije i ključnih problema gdje se nužno trebaju prepoznati i budući ciljevi razvoja povezujući sadašnjost i budućnost kao ostvarivanje željenog cilja.

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav za 2017. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav godišnji plan aktivnosti za 2018. godinu:

1. Općinsko vijeće donosi:
 - a. Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2017. godinu
 - b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2018.g. s trogodišnjim financijskim učincima
 - c. procjenu rizika od velikih nesreća

2. Načelnik donosi:
 - a. Plan vježbi civilne zaštite
 - b. Plan djelovanja civilne zaštite
 - c. rješenje o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite
 - d. plan operativne provedbe programa aktivnosti vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH za područje Općine Lupoglav

3. Stožer civilne zaštite
 - a. održava sjednice prema ukazanoj potrebi
 - b. sudjeluje u izradi procjene rizika
4. Javna vatrogasna postrojba Pazin
 - a. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
 - b. sudjelovati u obučavanju i organizaciji vježbi svih vatrogasnih organizacija na razini PVZ Buzet
5. Dobrovoljno vatrogasno društvo Lupoglav
 - a djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
6. Hrvatski crveni križ-Gradski odbor CK Pazin
 - a. pripremu, edukaciju i opremanje za djelovanje u kriznim situacijama i drugim izvanrednim stanjima na području Istarske županije
 - b. edukaciju djelatnika i volontera društava Crvenog križa
 - c. unapređenje razvoja i koordinaciju rada društava Crvenog križa
7. Postrojba civilne zaštite
 - a. smotra civilne zaštite
8. Povjerenici civilne zaštite
 - a. osposobljavanje (ako bude provedeno na razini Županije)
9. Pravne osobe koje pružaju usluge
 - a. potpisivanje ugovora o međusobnoj suradnji s pravnim osobama navedenim u Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
 - b. dostava izvadaka iz Plana djelovanja civilne zaštite pravnim osobama iz Odluke
10. Edukacije djece u osnovnim školama i vrtićima
 - a. vježba evakuacije

**IZVOD IZ PRORAČUNA
O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA
ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE LUPOGLAV**

Red. št.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2018. god.	PLANIRANO za 2019. god.	PLANIRANO za 2020. god.
1.	OPERATIVNE SNAGE			
1. 1.	Stožer civilne zaštite	1.000	1.100	1.000
1.1.1.	Priprema i provedba edukacije	1.000	1.100	1.000
1.2.	Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva	279.000	284.000	284.000
1.2.1.	Javna vatrogasna postrojba Pazin	215.000	215.000	215.000
1.2.2.	PVZ Pazin	60.000	65.000	65.000
1.3.	Postrojba civilne zaštite – smotiranje	3.000	3.000	3.000

1.3.1	Postrojba civilne zaštite - opremanje	1.000	1.000	1.000
1.3.2.	Povjerenici civilne zaštite – opremanje i uvježbavanje	0	0	0
	U K U P N O	280.000	285.000	285.000
2.	UDRUGE GRAĐANA: (HGSS, planinari, kinolozi, radioamateri, aero klubovi i dr.)			
2.1.1.	Gradski Crveni križ Pazin	10.000	10.000	10.000
2.1.2.	HGSS	5.000	5.000	5.000
	U K U P N O	15.000	15.100	15.200
3.	OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE			
3.1.	Izrada zakonskih dokumenata- Procjena rizika i Plana djelovanja	0	0	0
	U K U P N O	0	0	0
4.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE U SUSTAVU CZ ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST: Hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja, i drugo) kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite.	0	0	0
4.1.	HMP Pazin	15.000	15.000	15.000
	UKUPNO	15.000	15.000	15.000
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	310.000	315.000	315.000

KLASA: 810-01/18-01/06
 URBROJ: 2163/07-02-02-18-2
 Lupoglav, 19. travnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
 Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

119

Na temelju članka 17. Statuta Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina", broj 18/09. i 3/13.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 19. travnja 2018. godine donosi

R J E Š E N J E
o osnivanju Povjerenstva za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Lupoglav

1. U Povjerenstvu za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Lupoglav, na mandat od 4 (četiri) godine (dalje:Povjerenstvo) imenuju se:

1. Dragan Francetić, za predsjednika,
2. Lucian Dušić, za zamjenika predsjednika,
3. Sandra Belasić, za članicu.

2. Zadatak je Povjerenstva da obavlja sljedeće poslove:

- daje prijedlog općinskom načelniku za raspisivanje natječaja za najam stanova u vlasništvu Općine,
- raspisuje i provodi natječaj te utvrđuje Listu reda prvenstva,
- predlaže odluku o davanju stanova u najam na temelju Liste reda prvenstva.

3. Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Lupoglav.

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Sv.Petar u Šumi.

KLASA: 013-03/18-01/01

URBROJ: 2163/07-02-02-18-2

Lupoglav, 19. travnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.