



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN
I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 23. svibnja 2014.

GODINA: XL

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 14

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN GRADSKO VIJEĆE

124. Odluka o izradi III. (trećih) Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Pazina	355
125. Odluka o i izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja predjela poslovne namjene „Ciburi II“	357
126. Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe.....	360
127. odluka o davanju suglasnosti na Izmjene Statuta Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin.....	361
128. Odluka o osnivanju trgovačkog društva „Pazin sport“ d.o.o. i utvrđivanju Izjave o osnivanju trgovačkog društva „Pazin sport“ d.o.o.	362
129. Odluka o dodjeli Grba Grada Pazina – Udruženje obrtnika Pazin	362
130. Odluka o dodjeli Plakete Grada Pazina – Aleksa Ladavac	363
131. Odluka o dodjeli Plakete Grada Pazina – dr. med. Ana Zgrablić, spec. šk. medicine	363
132. Odluka o dodjeli Plakete Grada Pazina – Zoran Kablar.....	364
133. Odluka o dodjeli Plakete Grada Pazina – Dušan Ritoša.....	364
134. Odluka o dodjeli Povelje Grada Pazina – Dragan Gortan	365
135. Odluka o dodjeli Povelje Grada Pazina – Branko Červar	365
136. Odluka o dodjeli Povelje Grada Pazina – Branko Družeta	366
137. Odluka o dodjeli Povelje Grada Pazina – Silvano Žufić	366
138. Odluka o dodjeli Povelje Grada Pazina – Ivan Niessner.....	367
139. Odluka o dodjeli Povelje Grada Pazina – Gracijano Turčinović.....	367
140. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2013. godinu.....	368
141. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu Gradskog savjeta mladih Grada Pazina u 2013. godini.....	368
142. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu udruga na području Grada Pazina za 2013. godinu	368
143. Zaključak po izvještaju o provedenom Savjetovanju sa zainteresiranom javnošću po prijedlogu Zaključka da se 13. rujna slavi kao Dan Grada Pazina	369
144. Zaključak o prijenosu sjednica Gradskog vijeća Grada Pazina na službenim stranicama Grada Pazina	369

.....Nastavak na slijedećoj strani

GRADONAČELNIK

145. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Pazina.....	370
146. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja osnovnog školstva za Grad Pazin u 2014. godini	371
147. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini osnovnog školstva u Pazinu za 2014. godinu.....	374
148. Operativni plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnog školstva u Pazinu u 2014. godini.....	376
149. Zaključak o najljepše uređenom izlogu poslovnog prostora u Gradu Pazinu za 2013. / 2014. godinu	378

OPĆINA GRAČIŠĆE OPĆINSKI NAČELNIK

150. Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn za robu i usluge i 500.000,00 kn za radove	379
--	-----

OPĆINA KAROJBA OPĆINSKI NAČELNIK

151. Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti.	394
---	-----

OPĆINA MOTOVUN OPĆINSKO VIJEĆE

152. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Motovun.....	396
---	-----

GRAD PAZIN

124

Na temelju članka 86., 87., 88., 89. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj 22. svibnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU **o izradi III. (trećih) Izmjena i dopuna** **Generalnog urbanističkog plana grada** **Pazina**

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi III. (trećih) Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 19/02., 25/02., 18/07., 10/08., 15/08. – *pročišćeni tekst*, 27/09. i 27/11.) u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune GUP-a.

Stručni izrađivač Izmjena i dopuna Plana biti će odabran u postupku nabave bagatelne vrijednosti u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti („Službene novine Grada Pazina“ broj 1/14.)

Pravna osnova za izradu i donošenje **Izmjena i dopuna Plana**

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna GUP-a je usklađenje s II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Pazina kojima su mijenjana građevinska područja naselja.

Izmjene i dopune Plana izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98., 39/04., 45/04., 163/04. i 9/11.).

Članak 3.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna GUP-a je Grad Pazin, Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo. Odgovorna osoba je pročelnik Upravnog odjela.

Razlog za izradu Izmjena i dopuna Plana

Članak 4.

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna GUP-a su:

1. usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju,
2. usklađenje sa Zakonom o gradnji,
3. usklađenje s II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Pazina,
4. usklađenje s interesima Grada Pazina koji su značajni za razvoj, uređenje i oblikovanje prostora.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana

Članak 5.

Obuhvat Izmjena i dopuna GUP-a određen je Prostornim planom uređenja Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 19/02., 25/02., 26/09. i 2/10.- *pročišćeni tekst*).

Ocjena stanja u obuhvatu **Izmjena i dopuna Plana**

Članak 6.

Stanje unutar područja grada Pazina je zadovoljavajuće.

Ciljevi i programska polazišta **Izmjena i dopuna Plana**

Članak 7.

Temeljem interesa Grada Pazina koji su značajni za razvoj, uređenje i oblikovanje prostora, proizašla je potreba za izradom Izmjena i dopuna GUP-a. Stručni poslovi vezani za Izmjene i dopune Plana obuhvaćaju usklađenje s II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Pazina kojima su mijenjana građevinska područja naselja, i analizu postojećih te potrebu izrade

novih provedbenih dokumenata prostornog uređenja.

Izmjene i dopune GUP-a također obuhvaćaju usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji.

Stručna podloga za Izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna GUP-a nije planirana izrada stručne podloge.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 9.

Stručne podloge koje za potrebe izrade Izmjena i dopuna GUP-a iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima pribavit će se u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 15/13.) u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana.

Vrsta i način pribavljanja odgovarajućih geodetskih podloga

Članak 10.

Izmjene i dopune GUP-a izradit će se na kartografskim podlogama u mjerilu 1:10000.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Plana

Članak 11.

Utvrđuje se popis tijela i osoba koje će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna GUP-a iz područja svog djelokruga:

- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Ulica Republike Austrije 14, Zagreb,
- Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijska uprava istarska, Trg Republike 1, Pula,
- Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, Uprava za zaštitu kulturne baštine,

Konzervatorski odjel u Puli, Grada Graza 2, Pula,

- Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, Uprava za zaštitu prirode, Runjaninova 2, Zagreb,
- Ministarstvo obrane, Sarajevska cesta 7, Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Trg kralja Petra Krešimira IV/1, Zagreb,
- Ministarstvo zdravlja, Uprava za sanitarnu inspekciju, Branimirova 183, Zagreb
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za područje primorsko-istarskih slivova, Đure Šporera 3, Rijeka,
- Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Riva 8, Pula,
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
- HT – Hrvatske telekomunikacije d.d., Regija zapad, Ciottina 17a, Rijeka,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, M.B. Rašana 7, Pazin,
- Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Odjel za projektiranje, Vončinina 3, Zagreb
- Županijska uprava za ceste Istarske županije, M.B. Rašana 2, Pazin,
- HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektroistra Pula, Pogon Pazin, Dinka Trinajstića 14, Pazin,
- Istarski vodovod d.o.o., PJ Pazin, Poljoprivredne škole 6, Pazin,
- "USLUGA" d.o.o., Šime Kurelića 22, Pazin,
- BINA – ISTRA d.d., Savska cesta 106, Zagreb,

Rok za izradu Izmjena i dopuna Plana

Članak 12.

Rok za izradu Izmjena i dopuna GUP-a je devet (9) mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana

Članak 13.

Do stupanja na snagu Izmjena i dopuna GUP-a izdavanje akata na temelju kojih se može graditi, moguće je na temelju Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Pazina («Službene novine Grada Pazina», broj 19/02., 25/02., 18/07., 10/08., 15/08. – *pročišćeni tekst*, 27/09. i 27/11.).

**Izvori financiranja izrade
Izmjena i dopuna Plana****Članak 14.**

Izradu Izmjena i dopuna GUP-a financirati će Grad Pazin i vlasnici zemljišta koji traže usklađenje Izmjena i dopuna GUP-a s II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Pazina, odnosno vlasnici zemljišta unutar obuhvata i neposredno uz granicu obuhvata Detaljnog plana uređenja predjela poslovne namjene „Ciburi II“ o čemu će se sklopiti poseban sporazum.

Završna odredba**Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 350-02/14-01/02
URBROJ: 2163/01-03-02-14-6
Pazin, 22. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

125

Na temelju članka 86., 87., 88., 89. i 113. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 153/13.) i članka 22. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09. i 4/13.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. svibnja 2014. godine donijelo je

O D L U K U**i izradi Izmjena i dopuna
Detaljnog plana uređenja predjela
poslovne namjene „Ciburi II“****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja predjela poslovne namjene „Ciburi II“ («Službene novine Grada Pazina» broj 12/03.), u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna DPU-a „Ciburi II“.

Stručni izrađivač Izmjena i dopuna DPU-a „Ciburi II“ biti će odabran u postupku nabave bagatelne vrijednosti u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti («Službene novine Grada Pazina» broj 1/14.)

**Pravna osnova za izradu i donošenje
Izmjena i dopuna Plana****Članak 2.**

Pravna osnova za izradu i za donošenje Izmjena i dopuna DPU-a „Ciburi II“ je u članku 86. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 153/13).

Izmjene i dopune DPU-a „Ciburi II“ izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» broj 106/98., 39/04., 45/04., 163/04. i 9/11.) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

Članak 3.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna DPU-a „Ciburi II“ je Grad Pazin, Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo. Odgovorna osoba je pročelnik Upravnog odjela.

Razlog za izradu Izmjena i dopuna Plana**Članak 4.**

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna DPU-a „Ciburi II“ su:

1. Usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju,
2. Usklađenje sa Zakonom o gradnji,
3. Usklađenje s Prostornim planom uređenja Grada Pazina i s Generalnim urbanističkim planom grada Pazina,

4. Zahtjevi vlasnika zemljišta,
 5. Usklađivanje uvjeta koji su značajni za razvoj, uređenje i oblikovanje prostora:
- širenje obuhvata Detaljnog plana uređenja predjela poslovne namjene „Ciburi II“,
 - utvrđivanje namjene zemljišta,
 - utvrđivanje uvjeta gradnje,
 - parcelacija zemljišta prema imovinsko pravnom stanju,
 - planiranje odgovarajuće prometne i komunalne infrastrukture,
 - uređenje javnih površina i prostora.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana

Članak 5.

Površina obuhvata Detaljnog plana uređenja predjela poslovne namjene „Ciburi II“ iznosi 9,4091 ha, a površina obuhvata Izmjena i dopuna DPU-a „Ciburi II“ iznosi 11,4747 ha.

Ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna Plana

Članak 6.

Detaljni plan uređenja predjela poslovne namjene „Ciburi II“ („Službene novine Grada Pazina“ broj 12/03.) na snazi je od 2003. godine. Detaljnim planom uređenja predjela poslovne namjene „Ciburi II“ su određeni uvjeti gradnje, način korištenja i namjena površina, te prometna i komunalna infrastruktura unutar područja obuhvata.

Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Plana

Članak 7.

Temeljem interesa i zahtjeva investitora koji su značajni za razvoj, uređenje, oblikovanje i gradnju, proizašla je potreba za izradom Izmjena i dopuna DPU-a „Ciburi II“. Kako je došlo do promjene imovinsko pravnih odnosa na zemljištu unutar obuhvata te izvan obuhvata, neposredno uz granicu obuhvata potrebno je proširiti obuhvat Detaljnog plana uređenja predjela poslovne namjene „Ciburi II“, odnosno provesti usklađenje planskih rješenja s programom izgradnje investitora.

Osnovni ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna DPU- a „Ciburi II“:

- proširenje obuhvata Detaljnog plana uređenja predjela poslovne namjene „Ciburi II“,
 - utvrđivanje namjene zemljišta,
 - određivanje uvjeta gradnje,
 - parcelacija zemljišta prema imovinsko pravnom stanju,
 - planiranje odgovarajuće prometne i komunalne infrastrukture,
 - uređenje javnih površina i prostora.
- Izmjene i dopune DPU-a „Ciburi II“ također obuhvaćaju usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju, Zakonom o gradnji, s Prostornim planom uređenja Grada Pazina i s Generalnim urbanističkim planom grada Pazina.

Stručna podloga za Izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna DPU-a „Ciburi II“ planirani su digitalni katastarski plan i digitalne ortofoto karte (DOF) za k.o. Pazin i k.o. Zabrežani koji su preuzeti od Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije.

Način pribavljanja stručnih mišljenja

Članak 9.

Podaci i planske smjernice koje za potrebe izrade Izmjena i dopuna DPU-a „Ciburi II“ iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima pribavit će se u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

Vrsta i način pribavljanja odgovarajućih geodetskih podloga

Članak 10.

U skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova kartografski prikazi Izmjena i dopuna DPU-a „Ciburi II“ izrađivat će se na katastarskoj podlozi u mjerilu 1:1000.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjena i dopuna plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi izmjena i dopuna plana

Članak 11.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Izmjena i dopuna DPU-a „Ciburi II“ zatražit će se od slijedećih tijela i osoba:

- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb

- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Ulica Republike Austrije 14, Zagreb

- Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijska uprava istarska, Trg Republike 1, Pula,

- Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Grada Graza 2, Pula,

- Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, Uprava za zaštitu prirode, Runjaninova 2, Zagreb,

- Ministarstvo obrane, Sarajevska cesta 7, Zagreb,

- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,

- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Trg kralja Petra Krešimira IV/1, Zagreb,

- Ministarstvo zdravlja, Uprava za sanitarnu inspekciju, Branimirova 183, Zagreb

- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za područje primorsko-istarskih slivova, Đure Šporera 3, Rijeka,

- Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Riva 8, Pula,

- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,

- HT – Hrvatske telekomunikacije d.d., Regija zapad, Ciottina 17a, Rijeka,

- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, M.B. Rašana 7, Pazin,

- Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Odjel za projektiranje, Vončinina 3, Zagreb,

- Županijska uprava za ceste Istarske županije, M.B. Rašana 2, Pazin,

- HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektroistra Pula, Pogon Pazin, Dinka Trinajstića 14, Pazin,

- Istarski vodovod d.o.o., PJ Pazin, Poljoprivredne škole 6, Pazin,

- "USLUGA" d.o.o., Šime Kurelića 22, Pazin,

- BINA – ISTRA d.d., Savska cesta 106, Zagreb.

Rok za izradu Izmjena i dopuna Plana**Članak 12.**

Rok za izradu Izmjena i dopuna DPU-a „Ciburi II“ je devet (9) mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje tijekom izrade i donošenja izmjena i dopuna plana**Članak 13.**

Do stupanja na snagu Izmjena i dopuna DPU-a „Ciburi II“ izdavanje akata na temelju kojih se može graditi, moguće je na temelju važećeg Detaljnog plana uređenja predjela poslovne namjene „Ciburi II“ („Službene novine Grada Pazina“ broj 12/03.).

Izvori financiranja izrade izmjena i dopuna plana**Članak 14.**

Izradu Izmjena i dopuna DPU-a „Ciburi II“ financirati će Grad Pazin i vlasnici zemljišta koji traže ove Izmjene i dopune DPU-a „Ciburi II“.

Završna odredba**Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 350-02/14-01/01

URBROJ: 2163/01-03-02-14-6

Pazin, 22. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

126

Na temelju članka 52. stavka 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09., 90/11. i 56/13.), te članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. svibnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom uvodi obveza plaćanja naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe (dalje u tekstu: naknada za razvoj) na vodoopskrbnom području Grada Pazina, te se utvrđuju obveznici plaćanja, visina naknade, namjena prikupljenih sredstava od naknade, način i rok uplate naknade, prava i obaveze isporučitelja vodnih usluga – TD ISTARSKI VODOVOD d.o.o. Buzet (u daljnjem tekstu: Isporučitelj), te nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj.

Vodoopskrbno područje iz stavka 1. ovog članka je dio vodoopskrbnog područja u nadležnosti Isporučitelja.

Članak 2.

Naknada za razvoj prikupljati će se radi financiranja i sufinanciranja izgradnje vodovodne mreže i drugih vodoopskrbnih objekata i uređaja u svrhu ravnomyernog razvoja sustava vodoopskrbe na vodoopskrbnom području Isporučitelja, a naročito na području Grada Pazina.

Naknada za razvoj koristiti će se isključivo za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih vodnih građevina i drugih vodoopskrbnih objekata iz stavka 1. ovog članka, a sve sukladno godišnjem i višegodišnjem Planu gradnje vodnih građevina i vodoopskrbnih uređaja/objekata koje donosi Skupština Isporučitelja.

Planovi Isporučitelja iz prethodnog stavka moraju biti usklađeni sa Planom izgradnje vodoopskrbnih objekata Grada Pazina kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Pazina.

Izgradnja ili rekonstrukcija objekata iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva izradu projekata, stručni nadzor te građevinsko i drugo izvođenje radova na vodoopskrbnim objektima.

Naknada za razvoj koristiti će se i za učešće u sufinanciranju projekta financiranih iz strukturnih fondova te ostalih instrumenata pomoći Europske unije, Hrvatskih voda, te drugih vanjskih izvora financiranja.

Članak 3.

Obveznici plaćanja naknade za razvoj su svi korisnici usluge javne vodoopskrbe, odnosno obveznici plaćanja cijene vodne usluge na vodoopskrbnom području Grada Pazina.

Oslobodjenja od plaćanja naknade za razvoj definirana su posebnim propisima.

Članak 4.

Naknada za razvoj za sve kategorije potrošača iznosi 1,00 kn/m³ isporučene vode. Osnovica za obračun naknade za razvoj je jedinica mjere isporučene vodne usluge odnosno jedan kubni metar (1 m³) isporučene vode.

Članak 5.

Naknada za razvoj naplaćuje se putem ispostavljenog računa za vodne usluge koje obveznicima ispostavlja Isporučitelj i iskazuje se kao zasebna stavka na računu. Iznos naknade za razvoj prihod je Isporučitelja i ne podliježe obvezi obračunavanja poreza na dodanu vrijednost.

Ukupan iznos naknade za razvoj koju je obveznik dužan platiti predstavlja umnožak količine isporučene vode i iznosa naknade utvrđene člankom 4. ove Odluke.

Način i rokovi uplate naknade za razvoj određuju se sukladno odluci o cijeni vodnih usluga koju donosi Isporučitelj.

Članak 6.

Prikupljanje sredstava od naknade za razvoj te namjensko trošenje tih sredstava sukladno namjenama utvrđenim u članku 2. ove Odluke obavlja Isporučitelj.

Prava i obveze Isporučitelja u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju:

- evidentiranje obračunatih i naplaćenih sredstava od naknade za razvoj na posebnom računu (poziciji) u poslovnim knjigama Isporučitelja,

- korištenje naplaćenih sredstava od naknade za razvoj za podmirenje obveza nastalih u realizaciji planiranih projekata,
- izrađivanje i dostavljanje Gradu Pazinu godišnjih izvještaja o obračunatim iznosima naknade za razvoj, te naplaćenim i utrošenim sredstvima,
- izrađivanje i dostavljanje Gradu Pazinu pojedinačnog izvješća o utrošenim sredstvima od naknade za razvoj za svaki izgrađeni vodoopskrbni objekt, na zahtjev Grada Pazina.

Članak 7.

Nadzor nad obračunom, naplatom i namjenskim trošenjem naknade za razvoj obavlja Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Pazina, na temelju dostavljenih izvještaja iz članka 6. ove Odluke.

Članak 8.

Prava i obveze Grada Pazina i Isporučitelja koja nisu definirana ovom Odlukom ili pozitivnim propisima regulirati će se posebnim Ugovorom.

Članak 9.

Temeljem ove Odluke naknada za razvoj početi će se naplaćivati od 1. lipnja 2014. godine do završetka gradnje i podmirenja financijskih obveza povezanih s gradnjom komunalnih vodnih građevina.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/14-01/09
URBROJ: 2163/01-03-02-14-7
Pazin, 22. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

127

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 22. svibnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU o davanju suglasnosti na Izmjene Statuta Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin

Članak 1.

Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin daje se suglasnost na Izmjene Statuta Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin, u tekstu kako je to utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin na sjednici 25. veljače 2014. godine s izmjenom članka 1. točke 1. tako da glasi:

„1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm na kojem je uz obod natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, DJEČJI VRTIĆ „OLGA BAN“, PAZIN, a u sredini je otisnut grb Republike Hrvatske.

Iznimno, u slučajevima u kojima bi uporaba pečata iz prethodnog stavka bila nepodesna, može se rabiti istovjetni pečat promjera 25 mm.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 601-01/14-01/05
URBROJ: 2163/01-03-02-14-8
Pazin, 22. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

128

Na temelju članka 35., točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst), članka 387., stavka 3. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93., 34/99., 121/99. – vjerodostojno tumačenje, 52/00. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 152/11. – pročišćeni tekst, 111/12. i 68/13.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. svibnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU**o osnivanju trgovačkog društva „Pazin sport“ d.o.o. i utvrđivanju Izjave o osnivanju trgovačkog društva „Pazin sport“ d.o.o.****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se osnivanje trgovačkog društva „Pazin sport“ d.o.o.

Gradsko vijeće Grada Pazina utvrđuje Izjavu o osnivanju trgovačkog društva „Pazin sport“ d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo).

Članak 2.

Grad Pazin je jedini osnivač i član Društva.

Društvo stupa u pravni promet/posluje pod tvrtkom „Pazin sport“ d.o.o., Pazin.

Sjedište društva je u Pazinu.

Temeljni kapital Društva iznosi kn 20.000,00 (dvadesettisućakuna).

Članak 3.

Skupštinu Društva čini Gradonačelnik Grada Pazina.

Članak 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Pazina da poduzme sve potrebne radnje i postupke pred državnim i drugim tijelima radi provođenja postupka osnivanja trgovačkog društva iz članka 1. ove Odluke, te da potpiše Izjavu o osnivanju Društva kao javnobilježnički akt pred javnim bilježnikom.

Izjava iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 023-01/14-01/27

URBROJ: 2163/01-03-02-14-7

Pazin, 22. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik

Gradskog vijeća

Boris Demark, v.r.

129

Na temelju članka 3. i članka 18. stavka 1. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 15/04. i 21/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.), a povodom 2. lipnja – Dana Grada Pazina, Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. svibnja 2014. godine, donosi

ODLUKU**o dodjeli Grba Grada Pazina****Članak 1.**

UDRUŽENJU OBRTRNIKA PAZIN, dodjeljuje se **Grb Grada Pazina** za uspješnu pedesetogodišnju aktivnost i ostvarene rezultate u promicanju obrtništva i poduzetništva, te značajan doprinos u zaštiti interesa obrtnika na području Pazina i Pazinštine.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručiti će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Pazina povodom Dana Grada Pazina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/14-01/01
URBROJ: 2163/01-03-02-14-13
Pazin, 22. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

130

Na temelju članka 6. i članka 18. stavka 1. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 15/04. i 21/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.), a povodom 2. lipnja – Dana Grada Pazina, Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. svibnja 2014. godine, donosi

ODLUKU o dodjeli Plakete Grada Pazina

Članak 1.

ALEKSI LADAVCU, dodjeljuje se **Plaketa Grada Pazina**, kao znak priznanja za izuzetne zasluge i rezultate trajne vrijednosti na sveukupnom prometnom i gospodarskom razvitku Grada Pazina, Pazinštine i Istre.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručiti će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Pazina povodom Dana Grada Pazina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/14-01/01
URBROJ: 2163/01-03-02-14-14
Pazin, 22. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

131

Na temelju članka 6. i članka 18. stavka 1. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 15/04. i 21/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.), a povodom 2. lipnja – Dana Grada Pazina, Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. svibnja 2014. godine, donosi

ODLUKU o dodjeli Plakete Grada Pazina

Članak 1.

dr. med. ANI ZGRABLIĆ, spec. šk. medicine, dodjeljuje se **Plaketa Grada Pazina** kao znak priznanja za dugogodišnji predani rad i za ostvarene rezultate u razvijanju i unapređivanju zdravstvene zaštite i odgoja djece i mladih.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručiti će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Pazina povodom Dana Grada Pazina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/14-01/01
URBROJ: 2163/01-03-02-14-15
Pazin, 22. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

132

Na temelju članka 6. i članka 18. stavka 1. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 15/04. i 21/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.), a povodom 2. lipnja – Dana Grada Pazina, Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. svibnja 2014. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli Plakete Grada Pazina

Članak 1.

ZORANU KABLARU, dodjeljuje se **Plaketa Grada Pazina** kao znak priznanja za humanost i solidarnost u darivanju krvi - više od sto puta čime je doprinio spašavanju života i promicanju moralnih i društvenih vrijednosti.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručiti će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Pazina povodom Dana Grada Pazina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/14-01/01
URBROJ: 2163/01-03-02-14-16
Pazin, 22. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

133

Na temelju članka 6. i članka 18. stavka 1. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 15/04. i 21/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.), a povodom 2. lipnja – Dana Grada Pazina, Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. svibnja 2014. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli Plakete Grada Pazina

Članak 1.

DUŠANU RITOŠI, dodjeljuje se **Plaketa Grada Pazina** kao znak priznanja za humanost i solidarnost u darivanju krvi - više od sto puta čime je doprinio spašavanju života i promicanju moralnih i društvenih vrijednosti.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručiti će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Pazina povodom Dana Grada Pazina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/14-01/01
URBROJ: 2163/01-03-02-14-17
Pazin, 22. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

134

Na temelju članka 10. i članka 18. stavka 1. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 15/04. i 21/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.), a povodom 2. lipnja – Dana Grada Pazina, Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. svibnja 2014. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli Povelje Grada Pazina

Članak 1.

DRAGANU GORTANU, dodjeljuje se **Povelja Grada Pazina** kao znak priznanja za ostvarene rezultate u promicanju volonterskog rada i unapređivanju amaterizma, te za sveukupno kulturno umjetničko stvaralaštvo.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručiti će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Pazina povodom Dana Grada Pazina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/14-01/01
URBROJ: 2163/01-03-02-14-18
Pazin, 22. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

135

Na temelju članka 10. i članka 18. stavka 1. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 15/04. i 21/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.), a povodom 2. lipnja – Dana Grada Pazina, Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. svibnja 2014. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli Povelje Grada Pazina

Članak 1.

BRANKU ČERVARU, dodjeljuje se **Povelja Grada Pazina** za pedesetogodišnji rad u pazinskoj Limenoj glazbi, te za značajan doprinos u unapređivanju amaterske glazbene djelatnosti i učešću u koncertnim izvedbama Limene glazbe Pazin.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručiti će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Pazina povodom Dana Grada Pazina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/14-01/01
URBROJ: 2163/01-03-02-14-19
Pazin, 22. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

136

Na temelju članka 10. i članka 18. stavka 1. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 15/04. i 21/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.), a povodom 2. lipnja – Dana Grada Pazina, Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. svibnja 2014. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli Povelje Grada Pazina

Članak 1.

BRANKU DRUŽETI, dodjeljuje se **Povelja Grada Pazina** za pedesetogodišnji rad u pazinskoj Limenoj glazbi, te za značajan doprinos u unapređivanju amaterske glazbene djelatnosti i učešću u koncertnim izvedbama Limene glazbe Pazin.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručiti će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Pazina povodom Dana Grada Pazina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/14-01/01
URBROJ: 2163/01-03-02-14-20
Pazin, 22. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

137

Na temelju članka 10. i članka 18. stavka 1. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 15/04. i 21/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.), a povodom 2. lipnja – Dana Grada Pazina, Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. svibnja 2014. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli Povelje Grada Pazina

Članak 1.

SILVANU ŽUFICU, dodjeljuje se **Povelja Grada Pazina** za pedesetogodišnji rad u pazinskoj Limenoj glazbi, te za značajan doprinos u unapređivanju amaterske glazbene djelatnosti i učešću u koncertnim izvedbama Limene glazbe Pazin.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručiti će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Pazina povodom Dana Grada Pazina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/14-01/01
URBROJ: 2163/01-03-02-14-21
Pazin, 22. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

138

Na temelju članka 10. i članka 18. stavka 1. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 15/04. i 21/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.), a povodom 2. lipnja – Dana Grada Pazina, Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. svibnja 2014. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli Povelje Grada Pazina

Članak 1.

IVANU NIESSNERU, dodjeljuje se **Povelja Grada Pazina** za pedesetogodišnji rad u pazinskoj Limenoj glazbi, te za značajan doprinos u unapređivanju amaterske glazbene djelatnosti i učešću u koncertnim izvedbama Limene glazbe Pazin.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručiti će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Pazina povodom Dana Grada Pazina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/14-01/01
URBROJ: 2163/01-03-02-14-22
Pazin, 22. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

139

Na temelju članka 10. i članka 18. stavka 1. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 15/04. i 21/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.), a povodom 2. lipnja – Dana Grada Pazina, Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. svibnja 2014. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli Povelje Grada Pazina

Članak 1.

GRACIJANU TURČINOVIĆU, dodjeljuje se **Povelja Grada Pazina** za aktivnosti u osnivanju Društva tjelesnih invalida Pazin i ostvarene rezultate uključivanja invalidnih osoba u zajednicu, te za uspješnu suradnju s drugim udrugama.

Članak 2.

Priznanje iz članka 1. ove Odluke uručiti će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Pazina povodom Dana Grada Pazina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 061-01/14-01/01
URBROJ: 2163/01-03-02-14-23
Pazin, 22. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

140

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. svibnja 2014. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2013. godinu

Prihvaća se Izvješće o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2013. godinu u tekstu kako je to Vijeću predložio Gradonačelnik Grada Pazina dopisom od 7. svibnja 2014. godine.

KLASA: 320-01/14-01/02
URBROJ: 2163/01-03-02-14-6
Pazin, 22. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

141

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. svibnja 2014. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvještaja o radu Gradskog savjeta mladih Grada Pazina u 2013. godini

Prihvaća se Izvještaj o radu Gradskog savjeta mladih Grada Pazina u 2013. godini u tekstu kako ga je Vijeću predložio Gradonačelnik Grada Pazina dopisom od 16. travnja 2014. godine.

KLASA: 023-01/14-01/26
URBROJ: 2163/01-03-02-14-6
Pazin, 22. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

142

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. svibnja 2014. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvještaja o radu udruga na području Grada Pazina za 2013. godinu

Prihvaća se Izvještaj o radu udruga na području Grada Pazina za 2013. godinu u tekstu kako ga je Vijeću predložio Gradonačelnik Grada Pazina dopisom od 13. svibnja 2014. godine.

KLASA: 007-01/14-01/45
URBROJ: 2163/01-03-02-14-6
Pazin, 22. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

143

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina", broj 21/09. i 4813.), Gradskog vijeća Grada Pazina na sjednici održanoj 22. svibnja 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
PO IZVJEŠTAJU O PROVEDENOM
SAVJETOVANJU SA
ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU PO
PRIJEDLOGU ZAKLJUČKA DA SE
13. RUJNA SLAVI KAO
DAN GRADA PAZINA**

1. Prihvaća se Izvještaj o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću po prijedlogu *Zaključka da se 13. RUJNA slavi kao DAN GRADA PAZINA* KLASA: 022-01/13-01/53, URBROJ: 2163/01-04-01-14-17 od 24. veljače 2014. godine i utvrđuje da se nisu stekli uvjeti za promjenu datuma u obilježavanju Dana Grada Pazina.

2. Ovaj Zaključka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/13-01/53
URBROJ: 2163/01-03-02-14-21
Pazin, 22. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

144

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina", broj 21/09. i 4813.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. svibnja 2014. godine, donosi

**ZAKLJUČAK
O PRIJENOSU SJEDNICA GRADSKOG
VIJEĆA GRADA PAZINA NA
SLUŽBENIM STRANICAMA
GRADA PAZINA**

1. Sjednice Gradskog vijeća Grada Pazina prenositi će se na službenim stranicama Grada Pazina (www.pazin.hr).

2. Ovaj Zaključka stupa na snagu nakon instaliranja opreme za snimanje i prijenos sjednica Gradskog vijeća Grada Pazina.

KLASA: 021-05/14-01/31
URBROJ: 2163/01-03-02-14-3
Pazin, 22. svibnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Boris Demark, v.r.

145

Na temelju članka 34 Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.) i članka 2. stavka 1. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09.) Gradonačelnik Grada Pazina, 22. travnja 2014. godine, donosi

ODLUKU
o prodaji nekretnina u vlasništvu
Grada Pazina

Članak 1.

Daju se na prodaju putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda:

1) Nekretnine u K. O. Pazin

a) Građevinsko zemljište mješovite namjene (oznake M-2) u ulici Hrvatskog narodnog preporoda u Pazinu katastarske oznake k. č. broj 631/4 S.I. (2210/2 N.I.) K. O. Pazin u površini od 416 m².

Tržišne vrijednosti 170.206,61 kunu.

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju utvrđuje se u visini od 17.000,00 kuna.

b) Stan na drugom katu zgrade u ulici Bože Milanovića br. 7 u Pazinu sagrađenoj na k. č. broj 15/2 zgr. (2427/5 N.I.) upisanoj u zk. uložak broj 3343 za K. O. Pazin. Stan ima površinu od 34,29 m², a sastoji se od dvije sobe i kuhinje. Energetski razred – G.

Tržišne vrijednosti 146.853,68 kuna.

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju utvrđuje se u visini od 14.000,00 kuna.

2) Nekretnine u K. O. Beram

Dijelovi zemljišta katastarskih oznaka k. č. broj 2257/3 u površini od 148 m² i k. č. broj 2519/1 u površini od 74 m² obje upisane u zk. uložak broj 1032 za K. O. Beram, na način prikazan u kopiji katastarskog plana koja se nalazi u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Tržišne vrijednosti 6.791,13 kuna.

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju utvrđuje se u visini od 700,00 kuna.

3) Nekretnine u K. O. Lindar

Suvlasnički udio od ½ dijela zemljišta katastarske oznake k. č. broj 3242/2 upisane u zk. uložak broj 1575 za K. O. Lindar, ukupne

površine od 86 m² (pripadajuće površine 43 m²).

Tržišne vrijednosti 986,55 kuna.

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju utvrđuje se u visini od 100,00 kuna.

Članak 2.

Tržišna vrijednost nekretnina iz članka 1. ove Odluke ujedno je i početna cijena natjecanja.

Članak 3.

Natječaj se provodi prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Natječajna komisija za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina vodit će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

Članak 4.

Utvrđuje se prvenstveno pravo kupnje nekretnina iz članka 1. točke 2. ove Odluke u korist vlasnika k. č. broj 2532/3 K. O. Beram i iz točke 3. u korist suvlasnika k. č. broj 3242/2 K. O. Lindar, sve uz uvjet da sudjeluju u Natječaju, udovoljavaju uvjetima iz Natječaja i prihvate najvišu izlicitiranu cijenu.

Članak 5.

Kupoprodajna cijena plaća se u cijelosti najkasnije u roku od 15 dana po sklapanju kupoprodajnog ugovora.

Članak 6.

Gradonačelnik Grada Pazina će u skladu s ovom Odlukom i Odlukom o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina objaviti Natječaj za prodaju nekretnina.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA940-01/14-01/15

URBROJ: 2163/01-01-01-14-9

Pazin, 22. travanj 2014.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

146

Na temelju članka 4. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2014. godini („Narodne novine“, broj 07/2014.), te na temelju točke VII. Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini („Narodne novine“, broj 07/2014.), Gradonačelnik Grada Pazina 25. travnja 2014. godine donosi

O D L U K U
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja osnovnog školstva za
Grad Pazin u 2014. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju kriteriji i mjerila, te uvjeti, način i postupak financiranja osnovnog školstva Grada Pazina u 2014. godini.

Pod osnovnim školstvom u smislu ove Odluke podrazumijeva se: a) Osnovna škola *Vladimira Nazora* Pazin s Područnim školama u Cerovlju, Gologorici, Gračišću, Karojbi, Kašćergi, Lupoglavu, Motovunu, Sv. Petru u Šumi, Tinjanu i Trvižu, te b) Osnovna glazbena škola u sastavu Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu.

Pod financiranjem osnovnog školstva podrazumijevaju se decentralizirani rashodi i funkcije odnosno rashodi za *financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini*.

Članak 2.

U rashode u smislu članka 1. stavak 3. ove Odluke spadaju: a) *materijalni rashodi*, b) *financijski rashodi*, c) *rashodi za materijal, dijelove i za usluge tekućeg i investicijskog održavanja*, te d) *rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine* i e) *rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini*.

U **materijalne rashode** iz stavka 1. ovoga članka u smislu *Naputka o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i prihoda/primitaka* («Narodne novine», broj 140/02) spadaju: pripadajući rashodi iz skupine 32 i to: a) *rashodi za naknade troškova zaposlenima* iz podskupine 321, odjeljci – 3211, 3212, 3213, b) pripadajući *rashodi za materijal i energiju* iz podskupine 322, odjeljci – 3221, 3222, 3223, 3225 i 3226, c) pripadajući *rashodi za usluge* iz podskupine 323, odjeljci – 3231, 3233, 3234, 3235, 3236, 3237, 3238 i 3239, te d) pripadajući *rashodi za ostale nespomenute rashode poslovanja* iz podskupine 329, odjeljci – 3292, 3293 i 3294.

U **financijske rashode** iz stavka 1. ovoga članka u smislu *Naputka* iz stavka 2. ovoga članka spadaju pripadajući rashodi iz skupine 34 i to: a) pripadajući *rashodi za kamate na izdane vrijednosne papire* iz podskupine 341, odjeljci – 3411, 3412, 3413 i 3419, b) pripadajući *rashodi za kamate za primljene zajmove* iz podskupine 342, odjeljci – 3421, 3422, 3423, 3424 i 3425, c) pripadajući izdaci za *ostale financijske rashode* iz podskupine 343, odjeljci – 3431, 3432, 3433 i 3434.

U **rashode za materijal, dijelove i za usluge tekućeg i investicijskog održavanja** iz stavka 1. ovoga članka u smislu *Naputka* iz stavka 2. ovoga članka spadaju pripadajući rashodi iz skupine 32 i to: a) pripadajući *rashodi za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje* iz podskupine 322, odjeljak – 3224 i b) pripadajući *rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja* iz podskupine 323, odjeljak – 3232.

U **rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** iz stavka 1. pod d) ovoga članka u smislu *Naputka* iz stavka 2. ovoga članka spadaju pripadajući rashodi iz skupine 42, podskupine 421, 422 i 424, a u **rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** iz istoga stavka pod e) – pripadajući rashodi iz skupine 45, podskupine – 451, 452, 454 i 458.

Članak 3.

Prema vrstama rashoda, skupinama, podskupinama i odjeljcima iz članka 2. ove Odluke, kao minimalni standard za osnovno školstvo u Pazinu za proračunsku 2014. godinu utvrđuju se ovi rashodi:

A) ZA OSNOVNU ŠKOLU VLADIMIRA NAZORA**a) Materijalni rashodi**

1)	321 Naknade troškova zaposlenima (3211, 3212, 3213 - u cijelosti)	146.077,05
2)	322 Rashodi za materijal i energiju (bez 3223 - energija i bez 3224 - materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje)	16.000,00
3)	323 Rashodi za usluge (bez 32319 - usluge prijevoza učenika i bez 3232 - usluge tekućeg i investicijskog održavanja)	55.431,16
4)	322 Rashodi za energiju (3223)	1.316.265,79
5)	323 Ostale usluge (<i>prijevoz po čl.69. Zakona - 32319</i>)	3.448.500,00
6)	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (3292, 3293, 3294 i 3299)	14.494,00
	Ukupno materijalni rashodi	4.996.768,00

b) Financijski rashodi

7)	Financijski rashodi za skupine 341, 342 i 343	25.506,00
	Ukupno (1+2+3+4+5+6+7)	5.022.274,00

c) Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

8)	322 Rashodi za materijal, dijelove i 323 usluge tekućeg i investicijskog održavanja (3224, 3232)	226.885,00
9)	421 Rashodi za nabavu proizvedene 422 dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (4212, 4221, 4222, 4223, 4511, 4521)	507.146,00
	Ukupno (8+9)	734.031,00
	SVEUKUPNO (od 1 do 9)	5.756.305,00

B) ZA OSNOVNU GLAZBENU ŠKOLU**Materijalni rashodi**

10)	Dio rashoda pod 3211, 3213, 3221, 3231 te pod 32361	81.540,00
	SVEUKUPNO (A+B)	5.837.845,00

Članak 4.

Kriteriji za planiranje rashoda za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini (skupina 42 i skupina 45) i rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (odjeljak 3224 i odjeljak 3232) ove Odluke su broj učenika, broj razrednih odjela i broj škola (matična, područne).

Članak 5.

Rashodi za energiju (članak 3. točka 4.) planirani su na osnovi ostvarenih rashoda za energiju (električna energija, loživo ulje), cijena energenata u 2013. godini i procijenjenih za 2014. godinu.

Rashodi za usluge prijevoza učenika (članak 3. točka 5.) planirani su prema ostvarenim rashodima u 2013. godini i prema važećem Ugovoru s prijevoznikom, na osnovi 175 dana prijevoza.

Financijski rashodi iz članka 3. točka 7. ove Odluke planirani su na osnovi ostvarenih izdataka za tu vrstu rashoda u 2013. i procijenjenih za 2014. godinu.

Članak 6.

Način utroška, namjenu i iznose sredstava za pojedine rashode iz članka 3. točka 8. ove Odluke, utvrdit će se posebnim *operativnim Planom za tu namjenu*, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iz članka 3. točka 9. ove Odluke, ostvarivat će se na osnovi posebnog *Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini osnovnog školstva u Pazinu za 2014. godinu* za tu vrstu rashoda, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 7.

Sredstva iz članka 3. točke 1., 2., 3., 6. i 7. ove Odluke, **ukupno 257.508,21 kunu**, doznačivat će Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun, Osnovnoj školi *Vladimira Nazora Pazin*, mjesečno, najkasnije do isteka tekućeg za prethodni mjesec, do visine 1/12, u skladu s ostvarenim troškovima, priljevom sredstava za te namjene u gradski Proračun, te u skladu s ovom Odlukom i Uredbom Vlade.

Sredstvima iz članka 3. točka 4. ove Odluke raspolaže Grad Pazin za navedene namjene i njima će se plaćati pripadajući rashodi (troškovi) za energente, na osnovi računa dobavljača koje će Gradu Pazinu, u roku od osam (8) dana od prijema računa, dostavljati Osnovna škola *Vladimira Nazora Pazin*.

Troškove prijevoza učenika iz članka 3. točka 5. ove Odluke, plaćat će Grad Pazin: a) izravno prijevozniku, na osnovi posebnog Ugovora, b) Osnovnoj školi *Vladimira Nazora Pazin*, za željeznički i za osobni prijevoz, na osnovi računa prijevoznika.

Sredstva iz članka 3. točka 10. ove Odluke, doznačivat će Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun, Pučkom otvorenom učilištu u Pazinu (za Osnovnu glazbenu školu), namjenski za pripadajuće rashode, mjesečno, najkasnije do isteka tekućeg za prethodni mjesec, do visine 1/12, u skladu s ostvarenim troškovima, priljevom sredstava za te namjene u gradski Proračun, te u skladu s ovom Odlukom i Uredbom Vlade.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun će Pučkom otvorenom učilištu u Pazinu (za Osnovnu glazbenu školu) doznačivati sredstva do 31. kolovoza 2014. godine, nakon čega će se provesti odvajanje Osnovne glazbene škole iz Pučkog otvorenog učilišta, te će se sredstva doznačivati toj novoosnovanoj pravnoj osobi.

Članak 8.

Osnovna škola *Vladimira Nazora Pazin* i Pučko otvoreno učilište u Pazinu te pravna osoba iz stavka 5. članka 7. ove Odluke dužni su, kao uvjet za korištenje sredstava iz članka 7. ove Odluke, postupati prema odredbama Uredbe Vlade Republike Hrvatske.

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, stupa na snagu i primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 602-02/14-01/18

URBROJ: 2163/01-01-01-14-2

Pazin, 25. travanj 2014.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

147

Na osnovi članka 3. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2014. godini („Narodne novine“, broj 07/14.), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini („Narodne novine“, broj 07/14.) i članka 6. stavka 2. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja osnovnog školstva za Grad Pazin u 2014. godini KLASA: 602-02/14-01/19, URBROJ: 2163/01-01-01-14-2 od 25. travnja 2014.godine, Gradonačelnik Grada Pazina 25. travnja 2014. godine donosi

**PLAN RASHODA
za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja u nefinancijskoj
imovini osnovnog školstva u Pazinu za 2014. godinu**

Članak 1.

Ovim *Planom rashoda* (dalje: Plan) utvrđuju se vrste i obujam rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini osnovnog školstva u Pazinu za 2014. godinu, visina potrebnih sredstava za ostvarenje Plana, nositelji provedbe Plana, te uvjeti, način, postupak i rokovi za financiranje rashoda za ostvarenje toga Plana.

Članak 2.

U osnovnom školstvu u Pazinu, čije je decentralizirane funkcije preuzeo Grad Pazin kao osnivač Osnovne škole *Vladimira Nazora* u Pazinu, za 1) nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za 2) dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2014. godini ostvarit će se, po namjenama, ovi rashodi:

Ukupno planirani iznos ulaganja obuhvaćenih projektom

1. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (oprema)	
– skupina 42, odjeljci 4221, 4222	146.646,00
2. Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	
- skupina 45, odjeljci 4511, 4521 i 4541	
2.1. Ugradnja bežičnog interneta i ostale informacijsko-komunikacijske tehnike u Matičnoj školi u Pazinu	
a) izvođenje radova	100.000,00
Ukupno 2.1.	100.000,00
2.2. Rekonstrukcija kotlovnice u Matičnoj školi u Pazinu	
a) građevinsko-tehnički nadzor	10.000,00
b) izvođenje radova	240.000,00
Ukupno 2.2.	250.000,00
2.3. Projektna dokumentacija za radove u 2014. i 2015.	20.500,00
SVEUKUPNO 1. – 2.	517.146,00

Za nabave i ulaganja iz prethodnoga stavka ovoga članka, planiraju se ovi izvori sredstava:

1. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (oprema)	
– skupina 42, odjeljci 4221, 4222	
Grad Pazin	10.000,00

Decentralizirani izdaci	136.646,00
Ukupno 1.	146.646,00
2. Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - skupina 45, odjeljci 4511, 4521 i 4541	
2.1. Ugradnja bežičnog interneta i ostale informacijsko-komunikacijske tehnike u Matičnoj školi u Pazinu	
Decentralizirani izdaci	100.000,00
Ukupno 2.1.	100.000,00
2.2. Rekonstrukcija kotlovnice u Matičnoj školi u Pazinu	
Decentralizirani izdaci	250.000,00
Ukupno 2.2.	
2.3. Projektna dokumentacija za radove u 2014. i 2015.	
Decentralizirani izdaci	20.500,00
Ukupno 2.3.	
Ukupno izvori prihoda	
Grad Pazin	10.000,00
Decentralizirani izdaci	507.146,00
S V E U K U P N O	517.146,00

Članak 3.

Program nabave opreme iz članka 2. stavak 1. točka 1. ovoga Plana, po vrstama opreme, cijenama, rokovima za realizaciju, te s iskazanim izvorima sredstava, utvrdit će, te nabavu u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/11., 83/13. i 143/13.) obaviti Osnovna škola *Vladimira Nazora* Pazin.

Ulaganja u uređenje i obnovu objekata i u nabavu tehničke dokumentacije iz članka 2. stavak 1. točke 2.1. ovoga Plana, vodit će, u skladu sa *Zakonom o javnoj nabavi* Osnovna škola *Vladimira Nazora* Pazin, a ulaganja iz članka 2. stavak 1. točke 2.2. i 2.3. Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina.

Nositelji programa iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu započinjati realizaciju tih programa bez prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 4.

Program nabave iz članka 3. stavak 1. ovoga Plana, Osnovna škola *Vladimira Nazora* Pazin sačinila je i dostavila ga Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina.

Investicijske elaborate iz članka 3. stavak 2. ovoga Plana, s potrebnom tehničkom dokumentacijom, iskazanim cijenama po vrstama radova i usluga, te s prikazom realnih izvora financiranja i rokova za izvođenje radova, pribavio je i pripremio – Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti u suradnji s Osnovnom školom *Vladimira Nazora* Pazin.

Članak 5.

Prethodnu suglasnost iz članka 3. stavka 3. ovoga Plana na programe iz članaka 3. i 4. ovoga Plana zatražit će Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta u skladu s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini, u skladu s točkom VIII. Odluke.

Članak 6.

Osnovna škola *Vladimira Nazora* u Pazinu, kao nositelj programa iz članka 3. stavak 1., kao uvjet za doznačivanje sredstava za tu namjenu (do visine utvrđene ovim Planom), obvezna je Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina, nakon dobivanja prethodne suglasnosti iz članka 5. ovoga Plana, tijekom provođenja i nakon realizacije toga programa, dostaviti: 1) dokumentaciju o provedbi postupka nabave u skladu s propisom iz članka 3. stavka 1. ovoga Plana, 2) Zaključeni Ugovor o nabavi s popisom nabavljene opreme, 3) račune s iskazanim cijenama nabavljene opreme, te 4) Zapisnik o primopredaji ugovorene (nabavljene) opreme ili drugi dokument o isporučenoj opremi.

Dokumentacija iz prethodnog stavka ovoga članka dostavlja se do 10-tog u tekućem za izvršene rashode (nabave) u proteklom mjesecu.

Članak 7.

O ostvarivanju ovoga Plana brinut će Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, a o isplatama iz Gradskog proračuna u vezi s njime - Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun.

Tijela iz prethodnog stavka ovoga članka podnijet će Izvještaj o realizaciji ovoga Plana Gradonačelniku Grada Pazina, najkasnije do kraja veljače 2015. godine.

Članak 8.

Ovaj Plan objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu i primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 602-02/14-01/19

URBROJ: 2163/01-01-01-14-2

Pazin, 25. travanj 2014.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

148

Na osnovi članka 4. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2014. godinu („Narodne novine“, broj 07/2014.), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini („Narodne novine“, broj 07/2014.) i članka 6. stavka 1. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja osnovnog školstva za Grad Pazin u 2014. godini KLASA: 602-02/14-01/18, URBROJ: 2163/01-01-01-14-2 od 25. travnja 2014. godine, Gradonačelnik Grada Pazina 25. travnja 2014. godine donosi

OPERATIVNI PLAN RASHODA za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnog školstva u Pazinu u 2014. godini

Članak 1.

Ovim *Operativnim planom* (dalje: Plan) utvrđuju se vrste i obujam rashoda: a) *za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje* i b) *za usluge tekućeg i investicijskog održavanja* u Osnovnoj školi *Vladimira Nazora* u Pazinu u 2014. godini, visina i izvori sredstava za te rashode, te uvjeti, način, postupak i rokovi za financiranje tih rashoda.

Članak 2.

Za rashode iz članka 1. ovoga Plana, 2014. godine utrošit će se po vrstama rashoda i po namjenama (u kunama, sa PDV-om):

	kuna
1. za materijal i dijelove tekućeg održavanja (skupina: 32, odjeljci: 32241, 32242, 32243 i 32244)	19.555,00
2. za usluge tekućeg održavanja (skupina 32, odjeljci: 32321, 32322, 32323, 32329)	40.000,00
Ukupno za tekuće održavanje	59.555,00
3. za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja (skupina 32, odjeljci: 32241, 32242, 32243, 32244, 32321, 32322, 32323, 32329)	88.665,00
4. za <i>usluge investicijskog održavanja</i> (skupina 32, odjeljci - 32321, 32322, 32323 i 32329)	88.665,00
Ukupno investicijsko održavanje	177.330,00
SVEUKUPNO (1+2+3+4)	236.885,00

Sredstva za rashode (troškove) iz prethodnoga stavka ovoga članka planiraju se ostvariti iz ovih izvora:

1. decentralizirani izdaci	226.885,00
2. iz sredstava Grada Pazina	10.000,00
Ukupno izvori	236.885,00

Članak 3.

Osnovna škola *Vladimira Nazora* Pazin kao nositelj rashoda iz članka 2. točke 1., 2., 3. i 4. ovoga Plana i kao krajnji korisnik tih sredstava sačinit će i do 30. lipnja 2014. godine dostaviti Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina - Detaljan plan tih rashoda, u skladu i do visine sredstava iz članka 2. ovoga Plana.

Detaljnim planom rashoda iz prethodnoga stavka ovoga članka podrobnije će se utvrditi vrste radova, materijala i usluga za *tekuće i investicijsko održavanje*, visina rashoda po vrstama poslova, radova, materijala i usluga, te orijentaciona dinamika i rokovi za ostvarivanje rashoda iz članka 2. ovoga Plana.

Članak 4.

Na pisani zahtjev krajnjeg korisnika, Osnovne škole *Vladimira Nazora* Pazin, Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina može dati suglasnost na izmjene u odnosima planiranih sredstava za pojedine namjene iz članka 2. ovoga Plana, ali ne preko ukupno planiranih sredstava po osnovi decentraliziranih izdataka.

Članak 5.

U ostvarivanju rashoda iz članka 2. ovoga Plana Osnovna škola *Vladimira Nazora* Pazin dužna je primijeniti Zakon o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/11., 83/13. i 143/13.).

Članak 6.

Sredstva za rashode iz članka 2. ovoga Plana, do visine bilansiranih decentraliziranih izdataka za te namjene, doznačivat će Osnovnoj školi *Vladimira Nazora* Pazin Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun Grada Pazina najkasnije do isteka tekućeg za protekli mjesec, odnosno u skladu s dinamikom i visinom priljeva sredstava po osnovi dodatnog udjela u porezu i potpora izravnjanja, na temelju mjesečnog izvještaja Škole o stvarno nastalim rashodima za te namjene u prethodnom mjesecu.

Izvještaj iz prethodnog stavka ovoga članka, na petoj razini računskog plana, s dokumentacijom o stvarno izvršenim rashodima (računi, situacije, ugovori i drugo) dostavlja se Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina do 10-tog u tekućem za protekli mjesec.

Članak 7.

Osnovna škola *Vladimira Nazora* Pazin obvezna je Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina dostaviti Izvještaj o realizaciji rashoda iz članka 2. ovoga Plana - do 31. prosinca 2014., a taj će Upravni odjel o tome podnijeti Izvještaj Gradonačelniku Grada Pazina do 28. veljače 2015. godine.

Članak 8.

Ovaj Plan objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, stupa na snagu i primjenjuje se od 1. siječnja 2014. godine.

KLASA: 602-02/14-01/20

URBROJ: 2163/01-01-01-14-2

Pazin, 25. travanj 2014.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

149

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09. i 4/13.) i članka 9. stavka 2. Pravilnika o izgledu izloga poslovnog prostora u Gradu Pazinu («Službene novine Grada Pazina» broj 6/95. i 23/09.), a na prijedlog Komisije za ocjenu najljepše uređenog izloga u Gradu Pazinu, Gradonačelnik Grada Pazina dana 09. svibnja 2014. godine donosi

ZAKLJUČAK

o najljepše uređenom izlogu poslovnog prostora u Gradu Pazinu za 2013. / 2014. godinu

1. Za najljepše uređen izlog u Gradu Pazinu za 2013./2014. godinu proglašava se **izlog trgovine «ISTRA MAT», Šetalište Pazinske gimnazije 16, vlasnika obrta za trgovinu „ISTRA MAT“, Gorana Težaka.**

2. Korisnik poslovnog prostora iz točke 1. ovog Zaključka dobiva novčanu nagradu u iznosu od 1.500,00 kuna i specijalnu naljepnicu s tekstom «Najljepše uređen izlog u 2013./2014. godini». Specijalna naljepnica postavlja se u izlog poslovnog prostora na vidnom mjestu.

3. Novčana nagrada i specijalna naljepnica uručit će se korisniku poslovnog prostora iz točke 1. ovog Zaključka, na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Pazina koja će se održati u povodu Dana Grada Pazina.

KLASA: 363-01/13-01/42

URBROJ: 2163/01-01-01-14-9

Pazin, 09. svibanj 2014.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

OPĆINA GRAČIŠĆE

150

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi, „Narodne novine“ broj 90/11., 83/13. i 143/13.), i članka 45. Statuta Općine Gračišće, („Službene novine Grada Pazina“ broj 05/13. i 21/13.), Načelnik Općine Gračišće dana 20.02.2014. godine donosi

P R A V I L N I K **o provedbi postupaka javne nabave** **procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn** **za robu i usluge i 500.000,00 kn za radove**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

(3) Procijenjena vrijednost nabave u smislu stavka 1.- ovog članka je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

II. TEMELJNI POJMOVI

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju ista značenja koja imaju u propisima o javnoj nabavi.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 3.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(2) Dužnosnicima u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa (NN br. 48/13) zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

IV. PROVEDBA I POKRETANJE POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 4.

(1) Postupci nabave bagatelne vrijednosti moraju biti usklađeni s Planom nabave Općine Gračišće kao javnog naručitelja.

(2) Postupak nabave bagatelne vrijednosti započinje donošenjem odluke općinskog načelnika o pokretanju postupka nabave bagatelne vrijednosti.

(3) Općinski načelnik postupak nabave bagatelne vrijednosti može pokrenuti na vlastiti poticaj ili na prijedlog Jedinog upravnog odjela Općine Gračišće.

(4) Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne vrijednosti provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje općinski načelnik internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave bagatelne vrijednosti. Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom nabave bagatelne vrijednosti.

(5) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka nabave bagatelne vrijednosti, potpisivanje izjave o sprječavanju sukoba interesa, utvrđivanje uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja Poziva za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

- provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti, slanje Poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, predlaganje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim Pozivom za dostavu ponuda

(6) U pripremi i provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

(7) Iznimno od odredbi stavka 1. ovoga članka interni akt (posebna odluka) o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti se u pravilu ne donosi za pojedinačne nabave vrijednosti do 70.000,00 kuna.

Članak 5.

(1) U slučaju kada već postoji ugovor ili narudžba o nabavi bagatelne vrijednosti Jedinstveni upravni odjel Općine Gračišće dužan je Zahtjev za pripremu i početak novog postupka nabave bagatelne vrijednosti uputiti općinskom načelniku u pravilu najmanje 20 dana prije isteka postojećeg ugovora ili njegova cjelokupnog izvršenja.

(2) Zahtjev za pripremu i početak nabave sastoji se od:

1. naziva predmeta nabave,
2. procijenjene vrijednosti nabave,
3. planiranih sredstva (s PDV-om) i izvorom planiranih sredstava (pozicija proračuna),
4. roka početka i završetka isporuke/izvođenja/izvršenja,
5. mjesta isporuke/izvođenja/izvršenja,
6. dinamike isporuke/izvođenja/izvršenja,
7. uvjeta plaćanja,
8. kontakt osoba (ime i prezime osobe za kontakt, telefon, mail),
9. prijedloga ovlaštenih predstavnika naručitelja kada se radi o nabavi vrijednosti preko 70.000,00 kuna,
10. opisa predmeta nabave i tehničke specifikacije te uvjeta (uz opis predmeta

nabave navesti i po potrebi dostaviti tehničke uvjete, prihvaćene norme/standarde i elaborate),

11. napomene u kojoj su navedeni i svi ostali elementi i posebnosti koji su bitni za ispunjenje ugovornih obveza,

12. troškovnika predmeta nabave s točno definiranim stavkama po količini i jedinici mjere.

Članak 6.

(1) Odluka o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti, se sastoji od:

1. naziva predmeta nabave,
2. rednog broja predmeta nabave u Planu nabave,
3. procijenjene vrijednosti nabave,
4. iznosa planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava (pozicija proračuna),
5. podataka o osobama koje provode postupak,
6. podataka o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude,
7. ostalih podataka koji su bitni za provedbu postupka te nabave.

V. PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA

Članak 7.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, općinski načelnik samostalno provodi u pravilu izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

(2) Općinski načelnik će za provedbu nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, ako sam ne priprema i provodi tu nabavu, odrediti ovlaštenog predstavnika naručitelja, u pravilu za sve slučajeve takve nabave.

(3) Prije izdavanja narudžbenice odnosno sklapanja ugovora ovlaštenu predstavnik naručitelja po potrebi vrši ispitivanje tržišta prikupljanjem podataka iz službenih cjenika ili prikupljanjem ponuda, te o tome sačinjava zapisnik i predlaže općinskom načelniku odabir gospodarskog subjekta.

(4) Ponude se u pravilu ne prikupljaju kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih propisa, kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, u slučaju kada provedba nabave zahtijeva žurnost te u ostalim opravdanim slučajevima.

(5) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o:

1. vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,

2. roku i mjestu isporuke,

3. načinu i roku plaćanja,

4. gospodarskom subjektu- dobavljaču.

(6) Narudžbenu potpisuje općinski načelnik.

(7) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Gračišće.

(8) Iznimno od odredbi ovoga članka, općinski načelnik može kad to ocijeni opravdanim odlučiti da se nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna vrši primjenom odredbi glave IV i VI. ovog Pravilnika.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 70.000,00 KUNA DO 200.000 KUNA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 8.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna do 200.000 kuna za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, naručitelj provodi Pozivom za dostavu ponuda, s time da Poziv može objaviti i na svojim internetskim stranicama.

Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 15 dana od dana njegove objave.

(2) Broj gospodarskih subjekata kojima naručitelj po vlastitom izboru upućuje Poziv za prikupljanje ponuda ne smije biti manji od tri.

(3) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu naročito u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih propisa,

- kod odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga

obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka,

- za nabavu istovrsnih roba, usluga ili radova po istim ili nižim jediničnim cijenama od onih

ostvarenih u otvorenom postupku javne nabave u kojem je gospodarski subjekt bio odabran od strane naručitelja kao najpovoljniji ponuditelj,

- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

(4) Poziv za dostavu ponuda mora obavezno najmanje sadržavati:

1. podatke o predmetu nabave,

2. procijenjenu vrijednosti nabave,

3. podatke o obveznom sadržaju ponude (traženi dokazi sposobnosti, ako je potrebno jamstvo, rok valjanosti ponude, fotografije, katalogi, potvrde, certifikati i dr.),

4. rok za dostavu ponuda,

5. kriterij za odabir,

6. tehničku specifikaciju (troškovnik),

7. rok za donošenje Obavijesti o odabiru ili poništenju

(5) Poziv za dostavu ponuda upućuje se istovremeno na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Članak 9.

(1) Kao dokaz odgovarajuće sposobnosti gospodarskog subjekta, u pozivu za dostavu ponuda mora se zahtijevati dostava sljedećih dokaza:

1. preslike izvoda iz poslovnog, sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, ne starijeg od 3 (tri) mjeseca računajući od dana

slanja poziva za dostavu ponuda. Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

2. preslike posebnog ovlaštenja ili potvrde o članstvu u određenim organizacijama sukladno posebnim propisima (ako je to potrebno zbog predmeta nabave)

3. presliku potvrde nadležne Porezne uprave kojom se dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu

prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe).

Ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koje ne smiju biti starije od 30 dana od dana slanja poziva za dostavu ponude,

4. potvrda o nedugovanju prema Općini Gračišće,

5. popis ugovora o isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak bagatelne nabave i tijekom tri /pet godina koje prethode toj godini, a ako je potrebno radi osiguranja odgovarajuće razine natjecanja naručitelj može odrediti i duže razdoblje. Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum isporuke robe, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokazu o urednoj isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga obvezno prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane. Potvrda obvezno sadrži: vrijednost ugovora iskazana bez PDV-a, datum isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, mjesto isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog

subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Članak 10.

(1) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda ovisno o predmetu nabave, odrediti razloge isključenja i uvjete financijske tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja.

Članak 11.

(1) Ako je to odredio u pozivu za dostavu ponuda, Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave bagatelne vrijednosti:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje

kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim točkom Odluke,

3. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

4. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

5. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta uz obvezan navod jednog ili više određenih kaznenih djela ili prekršaja u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti koje će se koristiti kao razlog isključenja, ili

6. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka bagatelne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način,

7. ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio uslugu temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. i 6. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od

dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

(3) Naručitelj može tijekom postupka nabave bagatelne vrijednosti radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. i 5. ovoga članka od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

(4) Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz stavka 5. ovoga članka, radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovoga članka naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. ovoga članka.

(5) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točaka 3. i 4. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Članak 12.

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata, i to:

1. dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,

2. dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti,

3. izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, po potrebi, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za razdoblje do najviše tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna.

(2) Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Članak 13.

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza, i to:

1. navodom o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni

gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete,

2. obrazovne i stručne kvalifikacije dobavljača i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za poslove vezane za izvršenje predmeta nabave,

3. uzorci, opisi i/ili fotografije proizvoda čija se autentičnost na zahtjev naručitelja mora potvrditi,

4. izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine,

5. izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

(2) Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Članak 14.

(1) Ako naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti a kao dokaz financijske sposobnosti traži visinu ukupnog prometa, smatra se da je uvjet razmjernan predmetu nabave ako tražena visina ne prelazi dvostruki iznos procijenjene vrijednosti nabave.

(2) Ako naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti a kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti traži popis ugovora, smatra se da je uvjet:

1. vezan uz predmet nabave, ako se traži dokaz o izvršenju istog ili sličnog, odnosno istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave, te

2. razmjernan predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave, u sljedećim slučajevima:

- kada se traži dokaz o izvršenju jednog ugovora, ako njegov iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave;

- kada se traži dokaz o izvršenju više ugovora, ako njihov zbrojeni iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave.

Članak 15.

(1) Naručitelj može zahtijevati prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela. U tom slučaju naručitelj mora uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na

odgovarajućim hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme. Sustavi osiguranja kvalitete na koje upućuje naručitelj moraju biti potvrđeni (certificirani) od tijela koja udovoljavaju hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme za osposobljenost tijela koja potvrđuju sustave osiguravanja kvalitete.

(2) Naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.

(3) Naručitelj mora od gospodarskog subjekta prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Članak 16.

(1) Kriterij za odabir je u pravilu najniža cijena ponude ponuditelja koji je dokazao sposobnost.

(2) Ako naručitelj kao kriterij odabira primjenjuje ekonomski najpovoljniju ponudu tada mora u Odluci o početku postupka bagatelne nabave i Pozivu za nadmetanje detaljno razraditi i obrazložiti kriterije.

(3) U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 17.

(1) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 18.

(1) Po isteku roka za dostavu ponuda a najkasnije 7 dana od isteka navedenog roka, najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja pregledavaju ponude i o tome sastavljaju zapisnik.

Članak 19.

(1) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru mora biti primjeren.

Članak 20.

(1) Istekom roka od 3 dana od dostave Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

VII. ZAJEDNIČKE ODREDBE KOD POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 70.000,00 KUNA

a) Određivanje i opis predmet nabave

Članak 21.

(1) Naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja njegovu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i/ili drugu cjelinu.

(2) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je naručitelj postavio.

(3) Opis predmeta nabave sadrži tehničke specifikacije te se, ako je potrebno, nadopunjava nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično. U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude kao što su mjesto izvršenja, rokovi izvršenja ili posebni zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabave, itd. Isto vrijedi i za posebno otežavajuće ili olakšavajuće okolnosti.

(4) Kod funkcionalnog opisa predmeta nabave mora biti prepoznatljiva svrha predmeta nabave i zahtjevi koji se postavljaju za predmet nabave u tehničkom, gospodarskom, oblikovnom i funkcionalnom pogledu.

b) Tehničke specifikacije

Članak 22.

(1) Tehničke specifikacije određuju se u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Tehničke specifikacije moraju omogućiti jednak pristup ponuditeljima i ne smiju imati učinak stvaranja neopravdanih prepreka postupku bagatelne nabave. Tehničke specifikacije moraju omogućiti podnošenje ponuda koje odražavaju različitost tehničkih rješenja.

(3) Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da

su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva koji mogu uključivati:

a) ili karakteristike koje su povezane s predmetom nabave,

b) ili upute na specifikacije kao sredstvo pretpostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima,

c) ili upućivanjem na specifikacije za određene karakteristike, pri čemu parametri moraju biti dovoljno precizni za ponuditelje da dobiju jasnu predodžbu o predmetu nabave, a za naručitelje da sklope ugovor.

(4) Prikladnim sredstvom u smislu ovoga članka može se smatrati tehnička dokumentacija proizvođača ili ispitni izvještaj priznatoga tijela.

(5) Priznata tijela u smislu ovoga članka su ispitni i mjerni laboratoriji, te potvrđena i inspeksijska tijela koja zadovoljavaju primjenjive europske norme. Javni naručitelj mora prihvatiti potvrde priznatih tijela osnovanih u drugim državama članicama.

c) Troškovnik

Članak 23.

(1) Troškovnik koji izrađuje naručitelj u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki.

(2) Stavka troškovnika sadrži najmanje polja kojima se navodi:

1. tekstualni opis stavke,

2. jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu,

3. količina stavke (točna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke),

4. cijena stavke (po jedinici mjere),

5. zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo,

6. ukupna cijena stavke,

7. cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

(3) Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao:

1. umnožak količine stavke i cijene stavke, ili

2. umnožak zbirnog procijenjenog udjela više objedinjenih stavki troškovnika i zbirne cijene više stavki na koje se taj zbirni procijenjeni udio odnosi.

(4) Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

d) Postupak zaprimanja ponude

Članak 24.

(1) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja.

(2) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

(3) Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

(4) Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redosljedu zaprimanja.

(5) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

(6) Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

(7) Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 25.

(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i "ne otvaraj".

(2) Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda sukladno redosljedu njihova zaprimanja.

(3) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(4) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

(5) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

e) Ponuda

Članak 26.

(1) Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
4. tražene dokaze sposobnosti,
5. popunjeni troškovnik,
6. ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

(3) Ponudbeni list iz stavka 2. ovoga članka najmanje sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
 2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
 3. predmet nabave,
 4. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
 5. iznos poreza na dodanu vrijednost,
 6. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
 7. rok valjanosti ponude,
 8. datum i potpis ponuditelja.
- (4) Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

(5) Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

(6) Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

(7) Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

(8) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

(9) Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude.

(10) Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

(11) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 27.

(1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u dokumentaciji za nadmetanje.

(2) Cijena ponude piše se brojkama.

(3) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

(4) Naručitelj u Pozivu određuje da li je cijena ponude promjenjiva ili nepromjenjiva. Promjenjiva cijena je cijena koja se tijekom trajanja ugovora može mijenjati. Ako je cijena ponude promjenjiva, naručitelj mora u Pozivu odrediti način i uvjete izmjene cijena.

*f) Otvaranje, pregled i ocjena ponuda***Članak 28.**

- (1) Otvaranje ponuda nije javno.
- (2) Otvaranje ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.
- (3) Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.
- (4) Obvezno se sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda.
- (5) Zapisnik o otvaranju ponuda sastoji se od:
 1. naziva i sjedišta naručitelja,
 2. naziva predmeta nabave,
 3. evidencijskog broja nabave,
 4. navoda o danu slanja i naziva gospodarskih subjekata kome je upućen Poziv za dostavu ponuda,
 5. navoda o roku za dostavu ponuda,
 6. datuma i sata početka postupka otvaranja ponuda,
 7. imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja,
 8. naziva i sjedišta ponuditelja,
 9. cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om,
 10. naznaku da li je ponuda potpisana,
 11. primjedbe ovlaštenih predstavnika naručitelja na postupak javnog otvaranja, ako ih ima,
 12. datuma i sata završetka postupka otvaranja ponuda,
 13. potpisa ovlaštenih predstavnika naručitelja

Članak 29.

- (1) Na početku otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja.
- (2) Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.
- (3) Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.
- (4) Iz svake otvorene ponude obvezno se čita:
 - naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,

- cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

(5) U potpisanom i zaključenom zapisniku o javnom otvaranju ponuda ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključeni zapisnik unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena. Dodatak zapisniku o javnom otvaranju ponuda bez odgode se uručuje na isti način kao i zapisnik.

Članak 30.

- (1) Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.
- (2) U postupku pregleda i ocjene ponuda mora sudjelovati najmanje jedan ovlašteni predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.
- (3) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.
- (4) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe.
- (5) Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda.
- (6) U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlašteni predstavnici naručitelja sljedećim redoslijedom provjeravaju valjanost ponude:
 1. razloge isključenja, ako su traženi,
 2. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
 3. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
 4. računsku ispravnost ponude,
 5. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
 6. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 31.

- (1) O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.
- (2) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od:
 1. naziva i sjedišta naručitelja,
 2. naziva predmeta nabave,
 3. evidencijskog broja nabave,
 4. navoda o danu slanja i naziva gospodarskih subjekata kome je upućen Poziv za dostavu ponuda,

5. navoda o roku za dostavu ponuda,
6. datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda,
7. imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja,
8. naziva i sjedišta ponuditelja
9. cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om,
10. analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo,
11. analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
12. razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje,
13. rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir,
14. naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor,
15. prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje Obavijesti o odabiru ili Obavijesti o poništenju, s obrazloženjem.

(3) Sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni čini i korespondencija naručitelja i ponuditelja u postupku pregleda i ocjene.

g) Nevaljana i neprikladna ponuda

Članak 32.

(1) Nevaljana ponuda je ponuda koja zbog ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, , ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, ponuda s neuobičajeno niskom cijenom.

(2) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

h) Računska pogreška

Članak 33.

(1) Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

(2) Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost

navedeni u ispunjenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna iz članka 23. stavka 3. ovog Pravilnika, naručitelj ih ispravlja sukladno metodologiji iz članka 23. stavka 3. ovog Pravilnika.

(3) Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

(4) Ukoliko se utvrdi računski pogreška od 5% i manja, Naručitelj će ispraviti računski pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računski pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

i) Neuobičajeno niska cijena

Članak 34.

(1) Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

(2) Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

(3) Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

(4) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda naznačiti koji postotni iznos

procijenjene vrijednosti predmeta nabave se može smatrati neuobičajeno niskom ponudom.

j) Pojašnjenje i upotpunjavanje

Članak 35.

(1) U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u Pozivu za dostavu ponude uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

(2) Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka javni naručitelj poziva ponuditelje da u roku koji ne smije biti dulji od 5 dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno Pozivu za nadmetanje.

(4) Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno Pozivu za nadmetanje ne smatra se izmjenom ponude.

(5) U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti duži od 5 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponudeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

(6) Postupanje javnog naručitelja u skladu sa stavicima 1. do 5. ovoga članka ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju u postupku javne nabave te mora biti transparentno.

k) Razlozi za odbijanje ponude

Članak 36.

(1) Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,

2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,

3. ponudu koja nije cjelovita,

4. ponudu koja je suprotna odredbama Poziva za dostavu ponuda,

5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,

6. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,

7. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,

8. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,

9. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,

10. ponudu za koju javni naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,

11. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,

12. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

l) Razlozi za poništenje postupka nabave bagatelne vrijednosti

Članak 37.

(1) Naručitelj može poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave bagatelne vrijednosti da su bile poznate prije;

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda su bile poznate prije.

(2) Naručitelj je obvezan je poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;

2. nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

m) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude

Članak 38.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru a temelji se na kriteriju za odabir ponude.

(2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(3) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi

Odluka,

3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(4) Naručitelj će izvršiti ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti novu Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak bagatelne nabave, ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude,
2. odustane od svoje ponude,
3. odbije potpisati ugovor o nabavi, ili
4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ako je traženo.

n) Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave

Članak 39.

(1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave iz članka 37. ovog Pravilnika, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave.

(2) U Odluci o poništenju postupka bagatelne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave Odluke o poništenju,
3. obrazloženje razloga poništenja,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

o) Dostava Odluke

Članak 40.

(1) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj obvezan je bez odgode istovremeno dostaviti svakom

ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e- mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

p) Pohrana dokumentacije

Članak 41.

(1) Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima bagatelne nabave čuvati najmanje 4 godine od završetka postupka bagatelne nabave.

Članak 42.

(1) Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(2) U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

VIII. JAMSTVA

Članak 43.

(1) Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 9.st.1. toč 3. i 11.st 1. toč 1. ovog Pravilnika, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,

4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

(2) Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

(3) Naručitelj određuje sredstvo i uvjete jamstva.

(4) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

(5) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(6) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

(7) Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

Članak 44.

(1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, i objašnjenja vezane uz sadržaj poziva za dostavu ponuda, a naručitelj dužan je odgovor na objašnjenja odmah po dobivenom zahtjevu ili najkasnije sutradan dostaviti svim gospodarskim subjektima kojima je i uputio poziv za dostavu ponude

Članak 45.

(1) U roku od 2 dana od dostave Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti naručitelj može na opravdani pisani zahtjev ponuditelja istome omogućiti uvid u bilo koju ponudu.

Članak 46.

(1) Istekom roka od 3 dana od dostave Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

IX. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 47.

(1) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(3) Naručitelj je obavezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(4) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

(5) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

(6) Odgovorna osoba naručitelja internim aktom imenuje osobe zadužene za nadzor nad izvršenjem ugovora o nabavi, koje moraju osigurati da se primjenom ove odredbe ne dijeli vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga, s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi i ove Odluke. Po sklapanju ugovora o nabavi imenuju se ovlašteni predstavnici zaduženi za praćenje i realizaciju ugovora o nabavi.

(7) Ovlašteni predstavnici naručitelja u postupcima nabave moraju biti različiti od osoba zaduženih za praćenje provedbe i realizacije ugovora o nabavi.

(8) Ovlaštena osoba obavezna je kontrolirati je li izvršenje ugovora ili izdane narudžbenice u skladu s uvjetima određenim u odabranoj ponudi, a što uključuje preuzimanje i provjeru isporučene količine i kvalitete.

(9) U složenijim nabavama (npr. radovi) provjeru obavlja posebno imenovano Povjerenstvo za primopredaju, koje je dužno, po okončanju primopredaje, svu prateću službenu dokumentaciju dostaviti voditelju odjela u čijoj je nadležnosti bio provedeni postupak nabave.

(10) Ukoliko su robe, radovi ili usluge provjereni od ovlaštene osobe, sva ovjerena prateća dokumentacija (dostavnica, račun) dostavlja se nadležnoj osobi na evidenciju i plaćanje.

(11) Ukoliko su uočeni nedostaci, ovlaštena osoba inicira postupak reklamacije prema dobavljaču, ne ovjerava prateću dokumentaciju (dostavnicu, račun) i o svemu pisanim putem izvještava dobavljača.

(12) Ukoliko sporazumno ne riješi spor sa dobavljačem, predlaže naručitelju raskid ugovora o nabavi zbog nepoštivanja ugovornih obaveza

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 48.**

(1) Sastavni dio ovog Pravilnika su slijedeći obrasci:

1. Zahtjev za pripremu i početak postupka nabave bagatelne vrijednosti,
2. Odluka o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti,
3. Poziv za dostavu ponude,
4. Upisnik o zaprimanju ponuda,
5. Zapisnik o otvaranju ponuda,
6. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda,
7. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude,
8. Rješenje o imenovanju osoba za nadzor nad izvršenjem ugovora

(2) Navedeni Obrasci prilog su ovom Pravilniku i čine njegov sastavni dio, a neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv.Petar u Šumi.

Članak 49.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se na Internet stranicama Općine Gračišće i u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv.Petar u Šumi.

KLASA: 023-01/14-01/01

URBROJ: 2163/02-01-01-14-1

Gračišće, 20. veljače 2014

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE GRAČIŠĆE**

Općinski načelnik
Ivan Mijandrušić, v.r.

OPĆINA KAROJBA

151

Temeljem članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11., 83/13. i 143/13. i 13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 30. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“ broj 09/13), Općinski načelnik Općine Karojba, dana 20. ožujka 2014. godine, donio je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Za sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

Prilikom provođenja postupaka iz ovoga Pravilnika Općina Karojba (u daljnjem tekstu: naručitelj) obvezna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 4.

Postupak bagatelne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka bagatelne nabave koju donosi Općinski načelnik.

Članak 5.

Bagatelnu nabavu procijenjene vrijednosti do 80.000,00 kuna Općinski načelnik može samostalno provesti u pravilu izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

Članak 6.

Bagatelnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 80.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici naručitelja pozivom za dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta ili objavom na službenoj Internet stranici naručitelja ili kombinacijom oba načina pozivanja za koje dostava mora biti dokaziva.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih propisa, kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, u slučaju kada provedba nabave zahtijeva žurnost te u ostalim opravdanim slučajevima, naručitelj može sklopiti ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Članak 7.

Naručitelj će odbiti:

1. nepravovremeno pristiglu ponudu,
2. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
3. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo,
4. ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane isprave tražene pozivom za dostavu ponuda,

5. ponudu koja nije cjelovita,
 6. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
 7. ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen,
 8. ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
 9. ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda,
 10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računске pogreške,
 11. ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
 12. ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda.
- Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo (neuobičajeno niska cijena).

Članak 8.

Naručitelj će donijeti obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka,
3. ako nije pristigla niti jedna ponuda,
4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Članak 9.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave donosi Općinski načelnik.

Odluke iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se svakom ponuditelju u roku od 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda na dokaziv način.

Odluke iz stavka 1. ovog članka postaju izvršne istekom dana donošenja.

Članak 10.

Ugovor o bagatelnoj nabavi sklapa Općinski načelnik.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 022-01/14-01/01

URBROJ: 2163/08-01-01-14-1

Karojba, 20. ožujka 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KAROJBA

Općinski načelnik
Alen Rosić, v.r.

OPĆINA MOTOVUN

152

Na temelju članka 11. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13), Zakona o koncesijama (NN143/12), te Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) i članka 36. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona („Službene novine Grada Pazina“ broj 10/13.), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj dana 23. svibnja 2014. donijelo je

ODLUKU **o komunalnim djelatnostima koje se mogu** **obavljati na temelju koncesije na području** **Općine Motovun**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Motovun (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH **DJELATNOSTI**

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije su:

- prijevoz putnika u javnom prometu
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- obavljanje prijevoza pokojnika

Pod prijevozom putnika u javnom prometu na području općine Motovun podrazumijeva se prijevoz putnika cestovnim vlakom, autobusom, kombijem ili drugim vozilom za prijevoz putnika.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod obavljanjem prijevoza pokojnika podrazumijeva se preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa ili kremiranja, te obavljanje pogrebnih usluga prilikom ukopa.

Članak 3.

Komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke mogu obavljati fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje navedene djelatnosti, temeljem ispunjenja uvjeta utvrđenih odredbama ove Odluke, zakona i podzakonskih akata koji reguliraju ispunjavanje uvjeta koncesionara.

III. ROK TRAJANJA KONCESIJE

Članak 4.

Koncesije za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke dodjeljuju se na rok ne dulji od 30 godina, u skladu sa Planom davanja koncesija.

IV. PROVEDBA POSTUPKA

Članak 5.

(1) Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Prije početka postupka davanja koncesije odnosno objave obavijesti o namjeri davanja koncesije provode se pripremne radnje koje sadrže najmanje sljedeće:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,

- izradu analize davanja koncesije ili izrada studije opravdanosti davanja koncesije ovisno od vrijednosti koncesije propisane zakonom,

- procjenu vrijednosti koncesije, i

- izradu dokumentacije za nadmetanje.

(2) Pripremne radnje za davanje koncesije provodi Općinski načelnik.

Općinski načelnik dostavit će informaciju Općinskom vijeću o svim provedenim pripremnim radnjama za davanje

koncesije prije početka postupka davanja koncesije odnosno objave obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Članak 6.

Postupak prikupljanja ponuda provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) koje imenuje Općinski načelnik posebno za svaki postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti.

Stručno povjerenstvo ima predsjednika i najviše četiri člana.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva.

Članak 7.

Odluku o pokretanju postupka davanja koncesije donosi Načelnik.

Temeljem Odluke daje Obavijest o namjeri davanja koncesije koja mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;

2. a) vrstu i predmet koncesije, b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije, c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije, d) rok trajanja koncesije, e) procijenjenu vrijednost koncesije;

3. a) rok za dostavu ponuda, b) adresu na koju se moraju poslati ponude, c) jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane, d) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;

4. razloge isključenja ponuditelja;

5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta;

6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti;

7. kriterij za odabir ponude;

8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obrazac, formu i sadržaj Obavijesti o namjeri davanja koncesije i ispravak obavijesti

o namjeri davanja koncesije, Uredbom uređuje Vlada Republike Hrvatske.

Nakon objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, obavijest o namjeri davanja koncesije, neizmijenjenog sadržaja, može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web-stranici davatelja koncesije, s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 8.

Davatelj koncesije izrađuje dokumentaciju za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje sadrži:

➤ **opće podatke davatelja koncesije** (sjedište, OIB, broj telefona, telefaksa, internetska adresa, adresa elektroničke pošte, osoba zadužena za kontakt, popis gospodarskih subjekata s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa prema odredbama propisa kojim se uređuje javna nabava, procijenjena vrijednost i vrsta koncesije),

➤ **podatke o predmetu koncesije** (opis predmeta koncesije, tehničke specifikacije, izvođenja radova ili pružanja usluga, uvjete podugovaranja, rok početka radova ili pružanja usluga, ako je moguće, rok završetka radova ili pružanja usluga, odnosno predviđeno trajanje ugovora o koncesiji),

➤ **razloge za isključenje ponude**, uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,

➤ **uvjete za sudjelovanje gospodarskih subjekata** u postupku davanja koncesije koji su propisani posebnim zakonom sukladno članku 19. Zakona o koncesijama ili propisom kojim se uređuje javna nabava (uvjeti i dokazi sposobnosti), ako je primjenjivo,

➤ **podatke o zahtjevu za sudjelovanje i/ili ponudi** (sadržaj i način izrade, način dostave, način određivanja cijene, odnosno naknade za koncesiju, valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama, kriterij za odabir ponude, jezik i pismo ako se zahtjev za sudjelovanje i/ili ponuda ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, rok valjanosti ponude),

➤ **ostale podatke** po potrebi, sukladno čl. 17. Zakona o koncesiji.

Dokumentacija za nadmetanje mora biti izrađena na način koji omogućava usporedivost ponuda za davanje predmetne koncesije.

V. DOSTAVA PONUDA

Članak 9.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu davatelja koncesije (putem pisarnice) neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi te s naznakom "NE OTVARAJ – PRIJAVA ZA KONCESIJU". Na omotnici se mora naznačiti naziv i sjedište odnosno ime i adresa ponuditelja.

U ponudi su kandidati dužni naznačiti naziv odnosno ime, sjedište odnosno adresu, broj telefona, telefaksa, OIB, žiro račun i ostale osnovne podatke.

VI. UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Članak 10.

Uz obvezu dostave ponude na način i u sadržaju utvrđenom u članku 9. ove Odluke, Ponuditelj mora dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanost u svezi s kaznenim djelima te da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te drugih državnih i lokalnih davanja.

1. Uvjeti i dokazi koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti:

a) Isprava o upisu u sudski (trgovački) ili obrtni registar kojom ponuditelj dokazuje:

- da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom koncesije,
- da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak,
- da se ne nalazi u postupku likvidacije,
- da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Izdavatelj ovog dokaza je nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

b) Ovlaštenje, suglasnost i slično (ako su gospodarskom subjektu potrebni za obavljanje komunalne djelatnosti),

c) Ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji (ako je gospodarskom subjektu potrebna za obavljanje komunalne djelatnosti).

2. Dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Dokaz je potrebno dostaviti u obliku izjave s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, pri čemu izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt.

Dokaz (izjava) se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

3. Dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te drugih državnih davanja – potvrda porezne uprave o stanju duga.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

4. Dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih obveza prema Općini Motovun po bilo kojoj osnovi – potvrda

Općine Motovun o podmirenim svim obvezama prema Općini Motovun, po bilo kojoj osnovi.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

5. Trgovačka društva dostavljaju godišnja financijska izvješća (GFI) sa potvrdom predaje u FINA, za razdoblje koje prethodi prijavi na natječaj.

Obrtnici dostavljaju ovjerenu poreznu prijavu za prethodnu godinu i Popis dugotrajne imovine.

Članak 11.

Osim dokaza iz članka 10. ove Odluke, davatelj koncesije, ovisno o vrsti komunalne djelatnosti koja je predmet koncesije, može tražiti dokaze **tehničke i stručne sposobnosti** koji obuhvaćaju:

- ispravu kojom se dokazuje obrazovanje i potvrdu o strukovnoj sposobnosti osoba odgovornih za obavljanje komunalnih djelatnosti koja je predmet koncesije,
- izjavu o raspoloživoj opremi, poslovnom prostoru te broju i strukturi zaposlenih,
- referencu dosadašnjih poslova, tj. popis zaključenih ugovora o koncesiji u zadnje dvije godine,
- izjavu gospodarskog subjekta o mjerama upravljanja zaštitom okoliša i mjerama energetske učinkovitosti koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom pružanja komunalne usluge, ako je riječ o komunalnoj usluzi čija vrsta opravdava odgovarajući zahtjev naručitelja za primjenom takvih mjera.

VII. POSTUPAK OTVARANJA I RANGIRANJA PONUDA

Članak 12.

(1) Stručno povjerenstvo za koncesije provest će otvaranje prispjelih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati ponuditelji odnosno njihovi ovlašteni predstavnici.

O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik o otvaranju ponuda kojeg potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva i ponuditelji ukoliko prisustvuju otvaranju

ponuda. Stručno povjerenstvo za koncesije izrađuje i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Ponude koje ne sadrže sve dokaze i isprave tražene u natječaju kao i ponude koje su pristigle izvan roka, smatrat će se nepotpunima odnosno nepravovaljanima te neće biti predmet daljnjeg razmatranja.

(2) Razlozi isključenja

Prije ocjenjivanja i rangiranja ponuda povjerenstvo za koncesije provesti će administrativnu provjeru ponudbene dokumentacije.

Tijekom administrativne provjere povjerenstvo će isključiti daljnje postupke ocjenjivanja ponude ukoliko utvrdi da je Prijavitelj, ili ovlaštena osoba Prijavitelja:

- a) dostavio neistinite i nevjerođostojne dokumenta i podatke,
- b) pravomoćno osuđen za kaznena djela navedena u čl. 67. Zakona o javnoj nabavi, i
- c) ima neplaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Članak 13.

Na osnovi pristiglih ponuda, Stručno povjerenstvo u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda rangirati će ponude prema kriteriju za odabir te istog prosljeđuje Općinskom načelniku, koji Općinskom vijeću Općine Motovun predlaže donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije i dodjelu koncesije odabranom ponuditelju.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja mora biti primjeren, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi 30 dana.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku o poništenju postupka davanja koncesije. Razloge i postupak poništenja određuje Zakon o koncesijama.

VIII. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 14.

Kriteriji na kojem Općinsko vijeće Općine Motovun temelji odabir najpovoljnije ponude jesu:

1. Ekonomski najpovoljnija ponuda, ili
2. Najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Davatelj koncesije u Obavijesti o namjeri davanja koncesije i u Dokumentaciji za nadmetanje navodi jedan od navedenih kriterija ili više kriterija poredanih po važnosti.

IX. ODLUKA O ODABIRU

Članak 15.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije,
2. broj odluke i datum donošenja odluke,
3. naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno podnositelja zahtjeva iz članka 29. Zakona,
4. osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
5. vrstu i predmet koncesije,
6. prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
7. rok na koji se daje koncesija,
8. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj, odnosno podnositelj zahtjeva,
9. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
10. rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj, odnosno podnositelj zahtjeva obavezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
11. obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
12. uputu o pravnom lijeku,
13. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom

ponudom te odredbama posebnih propisa kojima se uređuju koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja upravni je akt.

Članak 16.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

X. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 17.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

XI. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 18.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te Odlukom o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji može sadržavati i druge odredbe kojima se pobliže uređuju prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara.

Članak 19.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Davatelj koncesije dužan je ugovor o koncesiji dostaviti ministarstvu nadležnom za financije u roku od 10 dana od dana njegova potpisivanja.

XII. ZABRANA SKLAPANJA UGOVORA

Članak 20.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Završetkom razdoblja mirovanja iz stavka 1. ovog članka smije se potpisati ugovor o koncesiji između davatelja koncesije i

odabranog ponuditelja jedino ako žalbom nije pokrenut postupak pravne zaštite.

Ako je žalbom pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se potpisati kada odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna, tj. ako je uložena žalba odbačena ili odbijena.

XIII. NADZOR NAD OBAVLJANJEM KONCESIJE

Članak 21.

U skladu s odredbama ove Odluke, davatelj koncesije dužan je kontinuirano nadzirati rad koncesionara i izvršavanje njegovih obveza iz ugovora o koncesiji, te redovito pratiti izvršavanje svih uplata u skladu s ugovorom o koncesiji.

Radi provođenja nadzora davatelj koncesije dužan je najmanje jedanput godišnje od koncesionara zatražiti posebne periodičke izvještaje o njegovom radu i korištenju koncesije, a u skladu s obvezama iz ugovora o koncesiji.

Davatelj koncesije dužan je obavijestiti ministarstvo nadležno za financije o zaprimljenim periodičkim izvještajima u skladu s odredbama stavka 2. ovog članka.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti na temelju koncesije dužne su pri svakoj eventualnoj promjeni cijene svojih usluga, uz obrazloženje promjene i izradu kalkulacije, zatražiti prethodnu suglasnost načelnika.

XIV. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 22.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava
- u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenima posebnim zakonom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Za sva pitanja koja se odnose na postupak davanje koncesije kao i sva prava i obveze između davatelja koncesije i koncesionara koja nisu regulirana ovom Odlukom, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o koncesijama i Zakona o javnoj nabavi.

Članak 24.

Za tumačenje odredbi ove Odluke ovlašćuje se Općinsko vijeće Općine Motovun.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina" broj 17/10. i 09/11.).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/14-01/14
URBROJ: 2163/05-02-14-1
Motovun, 23. svibnja 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Elvis Linardon, v.