

	SLUŽBENE NOVINE GRADA PAZINA I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE, KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI ISSN 1847-6260		
PAZIN, 24. ožujka 2023.	GODINA: XLIX		BROJ: 13
IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10 52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208 ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI NAKLADA: 30 PRIMJERAKA WEB ADRESA: www.pazin.hr			

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN GRADSKO VIJEĆE

82. Odluka o socijalnoj skrbi Grada Pazina..... 424

GRADONAČELNICA

83. Izvještaj o gospodarenju otpadom za Grad Pazin u 2022. godini 441

KOMISIJA ZA PRIZNANJA I NAGRADE

84. Javni poziv za predlaganje kandidata za dodjelu priznanja i
nagrada Grada Pazina za 2022. godinu..... 453

OPĆINA LUPOGLAV OPĆINSKI NAČELNIK

85. Odluka o utvrđivanju visine novčane paušalne naknade za
podmirivanje troškova prehrane službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lupoglav..... 456

GRAD PAZIN

82

Na temelju članka 17. stavak 1. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22., 46/22. i 119/22.), članka 19. stavak 1. podstavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 22. Statuta Grada Pazina (Statuta Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina", broj 17/09., 04/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), a nakon provedenog prethodnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine, godine donijelo je

ODLUKU o socijalnoj skrbi Grada Pazina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Pazin (u daljnjem tekstu: Grad) propisana Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava koja pruža i osigurava Grad u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom, utvrđuju korisnici, uvjeti i način ostvarivanja tih prava iz socijalne skrbi i korištenje pojedinih socijalnih usluga te druga pitanja značajna za djelatnost socijalne skrbi.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama u svrhu unaprjeđenja kvalitete života te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihovog aktivnog uključivanja u život zajednice.

Članak 3.

(1) Poslove u vezi s provedbom ove Odluke obavlja upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Odjel).

(2) Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, odnosno pružanje socijalnih usluga ili dijela usluga korisnicima prava iz ove Odluke, izvršno tijelo Grada može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova odnosno usluga.

(3) O uvjetima, načinu i postupku za obavljanje poslova ili dijela poslova, odnosno o načinu i uvjetima za pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima iz stavka 2. ovoga članka izvršno tijelo Grada i zainteresirane strane iz stavka 2. ovoga članka zaključuju sporazum/ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 4.

(1) Grad je dužan u svom proračunu osigurati sredstva za isplatu naknade za troškove stanovanja, prava utvrđenog Zakonom za korisnike zajamčene minimalne naknade (u daljnjem tekstu: ZMN).

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, dio troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

(3) Ovom Odlukom Grad osigurava sredstva za prava iz socijalne skrbi građanima na svom području i u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom.

(4) Financijska sredstva za provedbu prava iz socijalne skrbi planiraju se u proračunu Grada za svaku proračunsku godinu u okviru Programa javnih potreba u socijalnoj zaštiti i zdravstvu koje donosi Gradsko vijeće Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

(5) Ako zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih prihoda nema dovoljno sredstava za isplatu socijalnih prava utvrđenih ovom Odlukom, izvršno tijelo Grada će, na prijedlog pročelnika Odjela, privremeno obustaviti isplatu istih ili odobriti isplatu u umanjenom iznosu, razmjerno postotku ostvarivanja proračunskih prihoda, a ako prihodi budu trajno smanjeni predložiti će Gradskom vijeću izmjenu Programa javnih potreba u socijalnoj zaštiti i zdravstvu Grada kao i izmjenu ove Odluke.

(6) Opseg i visina prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu biti ograničeni na način naveden u stavku 5. ovoga članka, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Grad obvezan Zakonom.

Članak 5.

(1) Svaki građanin dužan je brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

(2) Svaki građanin je svojim radom, prihodom i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, prije svega djece, ali i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

II. DEFINICIJE POJMOVA

Članak 6.

(1) Pojedini pojmovi u smislu Zakona i ove Odluke i drugih akata Grada donesenih temeljem ove Odluke u postupku za ostvarivanje socijalnih prava, imaju sljedeće značenje:

1. korisnik je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan ovom Odlukom i Zakonom

2. samac je osoba koja živi sama

3. kućanstvo je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života

4. samohrani roditelj je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava

5. jednoroditeljska obitelj je obitelj u kojoj žive dijete odnosno djeca i jedan roditelj

6. dijete je osoba do navršanih 18 godina života

7. mlađa punoljetna osoba je odrasla osoba koja nije navršila 21 godinu života, a ostvaruje naknade i usluge u sustavu socijalne skrbi s obzirom na dob

8. odrasla osoba je osoba koja je navršila 18 godina, a nije navršila 65 godina života

9. starija osoba je osoba koja je navršila 65 i više godina života

10. dijete s teškoćama u razvoju je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za razvoj i učenje kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost

11. učenik s teškoćama u razvoju je učenik čije sposobnosti u međudjelovanju s čimbenicima iz okoline ograničavaju njegovo puno, učinkovito i ravnopravno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu s ostalim učenicima, a proizlaze iz: tjelesnih, mentalnih, intelektualnih, osjetilnih oštećenja i poremećaja funkcija te kombinacije više vrsta gore navedenih oštećenja i poremećaja.

12. osoba s invaliditetom je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima

13. osoba potpuno nesposobna za rad je osoba koju privremeno ili trajno nije moguće uključiti u radne procese, prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja

14. djelomično radno sposobna osoba je osoba kod koje je utvrđen djelomičan gubitak radne sposobnosti prema propisu o vještačenju i metodologijama vještačenja

15. beskućnik je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenoćištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje

16. osnovne životne potrebe su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe; osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihova razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja; osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihova zdravlja odnosno invaliditeta

17. prihod su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza

18. imovina su sve pokretne, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i inozemstvu

19. socijalna isključenost je nemogućnost pojedinca da sudjeluje u uobičajenim aktivnostima društva kojemu pripada, zbog čimbenika koji su izvan njegove kontrole

20. javni rad je društveno koristan rad koji se odvija u ograničenom razdoblju te nudi sufinanciranje i financiranje zapošljavanja nezaposlenih osoba iz ciljanih skupina, čiji se program temelji na društveno korisnom radu koji inicira lokalna zajednica ili organizacije civilnog društva

21. dugotrajna skrb su naknade i usluge propisane Zakonom koje se pružaju korisniku s oštećenjem zdravlja i oštećenjem funkcionalnih sposobnosti duže od godinu dana.

III. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) određen je Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 8.

(1) Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, koji ispunjava socijalni uvjet, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama ako je:

- hrvatski državljanin s prebivalištem na području Grada,
- stranac sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Grada,
- osoba bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Grada,

- stranac pod supsidijarnom zaštitom i azilant te članovi njihove obitelji koji zakonito borave u Republici Hrvatskoj, kao i stranac s utvrđenim statusom žrtve trgovanja ljudima pod uvjetima propisanim Zakonom i ovom Odlukom i zakonima kojima je uređena zaštita od trgovanja ljudima i zakonom kojim se uređuje status, prava i obveze osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom.

(2) Iznimno, naknada za troškove stanovanja priznaje se i korisniku koji ispunjava uvjet prihoda.

(3) Naknadu za troškove stanovanja koja se priznaje korisniku uvjeta prihoda kao i ostala prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ostvaruju hrvatski državljanin (samac, član kućanstva ili kućanstvo) s prebivalištem u Gradu duljem od godine dana prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava osim ako u ovoj Odluci nije drugačije definirano.

Članak 9.

U smislu ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti svojim приходima ili imovinom koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji ili za podmirenje osnovnih životnih potreba ili ih može ostvariti od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Članak 10.

(1) Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Grada ako je Zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju Zakona propisano da se ta prava u cijelosti ili djelomično ostvaruju prvenstveno na teret državnog proračuna ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka ako su pojedina prava, koja prema ovoj Odluci osigurava Grad, po svojoj visini i/ili po svome opsegu utvrđena u višem iznosu i/li u većem opsegu od prava koja osigurava Republika Hrvatska, odnosno Zavod ili druga pravna ili fizička osoba, Grad će ta prava osigurati do visine razlike između prava koja oni osiguravaju i prava utvrđenih ovom Odlukom.

IV. UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**Članak 11.**

Prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom korisniku se priznaju ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- socijalni uvjet,
- uvjet prihoda,
- poseban uvjet propisan ovom Odlukom, osim ako ovom Odlukom za neko od prava nije uređeno drugačije.

Članak 12.

Socijalni uvjet ispunjava korisnik ako na temelju rješenja Zavoda ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Članak 13.

(1) Uvjet prihoda ispunjava korisnik ako nema prihod veći od:

- | | |
|--------------------------|--------------|
| - samac | 240,00 eura, |
| - dvočlano kućanstvo | 320,00 eura, |
| - tročlano kućanstvo | 390,00 eura, |
| - četveročlano kućanstvo | 450,00 eura. |

(2) Ako kućanstvo ima više od četiri člana, cenzus prihoda iz stavka 1. za svakog daljnjeg člana kućanstva povećava se za 60,00 eura.

(3) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, za djecu samohranih roditelja do 15 godina života djeteta odnosno do završetka redovnog školovanja, a najdalje do navršene 26. godine života, za osobe potpuno nesposobne za rad, za djecu s teškoćama u razvoju, te za osobe iznad 65 godina, cenzus prihoda povećava se za 30,00 eura za svakog takvog člana.

(4) Pod prihodom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se ukupan iznos prosječnih mjesečnih primitaka korisnika samca ili korisnika kućanstva isplaćenih u tri (3) mjeseca koji prethode mjesecu u kojem je podnesen Zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza

(5) Za samca ili člana kućanstva koji primitke ostvaruje obavljanjem samostalne djelatnosti, a obveznik je plaćanja poreza na dohodak, prihod ovog članka utvrđuje se prema podnesenoj godišnjoj poreznoj prijavi ili Izvješću o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak (Obrazac PO-SD).

(6) U prihod u smislu ovoga članka ne uračunavaju se novčana sredstva ostvarena po osnovi:

1. naknade za troškove stanovanja,
2. naknade za ugroženog kupca energenata,
3. naknade zbog tjelesnog oštećenja,
4. ortopedskog dodatka,
5. osobne invalidnine,

6. doplatka za pomoć i njegu,
7. doplatka za djecu,
8. naknade koju osigurava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju odluke predstavničkog tijela,
9. stipendije za školovanje učenika ili studenta dok traje redovito školovanje ili studiranje, a najdulje do 26. godine života,
10. darovanja pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe fizičke osobe,
11. jednokratne donacije pravnih i fizičkih osoba do iznosa 10.000,00 kuna godišnje,
12. pomoći za ublažavanje posljedica prirodne nepogode,
13. privremenog uzdržavanja za dijete prema zakonu kojim se uređuje privremeno uzdržavanje,
14. uzdržavanja za maloljetno i punoljetno dijete ostvarenog prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi do iznosa minimalne plaće,
15. obiteljske mirovine za maloljetno i punoljetno dijete do iznosa minimalne plaće,
16. nagrade učeniku za vrijeme praktične nastave i naukovanja,
17. novčane pomoći i naknade troškova prijevoza za vrijeme obrazovanja prema propisu kojim se uređuje zapošljavanje,
18. doplatka za njegu i pomoć druge osobe, doplatka za pripomoć u kući, ortopedskog doplatka, posebnog doplatka, jednokratne novčane pomoći, obiteljske invalidnine, uvećane i povećane obiteljske invalidnine, osobne invalidnine, troškova ukopa, potpore za obrazovanje, novčane protuvrijednosti za besplatne udžbenike, dodijeljenog iznosa stambenog kredita ili financijske potpore, novčane naknade u iznosu obiteljske invalidnine, uvećane i povećane obiteljske invalidnine, naknade za topli obrok, sredstava potpore ostvarenih kroz Program stručnog osposobljavanja i zapošljavanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ostvarenih prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
19. osobne invalidnine, obiteljske invalidnine, uvećane i povećane obiteljske invalidnine, dodatka za pomoć i njegu druge osobe, ortopedskog dodatka, posebnog dodatka, dodatka za pripomoć u kući i novčane protuvrijednosti za besplatne udžbenike ostvarene prema zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata,
20. osobne invalidnine, dodatka za njegu i pomoć druge osobe, dodatka za pripomoć u kući, ortopedskog dodatka, posebnog dodatka, jednokratne novčane pomoći, obiteljske invalidnine, uvećane i povećane obiteljske invalidnine, novčane naknade u iznosu obiteljske invalidnine, povećane i uvećane obiteljske invalidnine, naknade za troškove ukopa, stipendije i novčane protuvrijednost za besplatne udžbenike prema zakonu kojim se uređuju prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata,
21. jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete na temelju zakona kojim se uređuju roditeljske i roditeljske potpore, novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta odnosno novčane pomoći za novorođeno dijete koje isplaćuju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
22. rada učenika i studenta na redovitom školovanju preko učeničkih i studentskih udruga,
23. novčane pomoći, naknade troškova prijevoza, smještaja i prehrane nezaposlene osobe koja je uključena u usluge profesionalne rehabilitacije ili sudjeluje u projektu ili programu koji se provodi sa svrhom zapošljavanja,
24. naknade za troškove prijevoza u vezi s korištenjem zdravstvene zaštite,
25. humanitarne akcije.

(7) Iznos prihoda iz ovoga članka umanjuje se za iznos koji, prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi, samac ili član kućanstva plaća za uzdržavanje osobe s kojom ne živi.

Članak 14.

Poseban uvjet ispunjavaju:

- udomitelj djeteta temeljem rješenja Zavoda,
- dijete s prebivalištem na području Grada, kojem je osigurana skrb u udomiteljskoj obitelji izvan Grada, pod uvjetom da udomiteljska obitelj ne ostvaruje prava u jedinici lokalne samouprave u kojoj udomitelj ima prebivalište,

- odrasla osoba i(li) dijete žrtva obiteljskog nasilja koji su bili primorani napustiti obitelj.

V. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 15.

(1) Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi kako slijedi:

1. naknada za troškove stanovanja
2. jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete
3. pomoći u vezi s odgojem i obrazovanjem
4. pomoći djeci s teškoćama u razvoju
5. pomoć sudionicima Narodnooslobodilačkog rata
6. jednokratna novčana pomoć
7. privremena novčana pomoć
8. mjesečna novčana pomoć
9. pomoć u naravi
10. socijalna usluga pomoć u kući

(2) Prava iz socijalne skrbi stečena na osnovi ove Odluke su osobna, neprenosiva i ne mogu se nasljeđivati.

(3) Korisnik može istovremeno ostvariti jedno ili više pojedinačnih prava, u tekućoj kalendarskoj godini odnosno oblika naknade i pomoći iz stavka 1. ovoga članka, ako njihovo istovremeno ostvarivanje nije u suprotnosti svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

(4) U slučaju nužne potrebe, izvršno tijelo Grada može na temelju prijedloga Odjela, Zaključkom odobriti i druga prava iz socijalne skrbi.

(5) O priznavanju prava iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Odjel sukladno odredbama Zakona i ove Odluke ukoliko u ovoj Odluci nije drugačije propisano.

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 16.

(1) Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade koji ostvaruje socijalni uvjet i uvjete iz članka 8. stavka 1. ove Odluke.

(2) Iznimno, naknada za troškove stanovanja priznaje se korisniku koji ispunjava uvjet prihoda i uvjete iz članka 8. stavka 3. ove Odluke.

(3) Naknada za troškove stanovanja odnosi se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge, troškove koji su nastali uslijed radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade, naknadu za uređenje voda, električnu energiju, odvoz komunalnog otpada i osnovni iznos zajedničke pričuve.

(4) Iznos za financiranje troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva jednom godišnje propisuje Vlada Republike Hrvatske Odlukom o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja te iznosu sredstava za pojedinu jedinicu lokalne samouprave.

Članak 17.

(1) Pravo na naknadu za troškove stanovanja utvrđenu člankom 16. stavak 3. ove Odluke Grad će korisniku zajamčene minimalne naknade koji ispunjava socijalni uvjet priznati mjesečno u visini od 40% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu od strane Zavoda.

(2) Iznimno, pravo na naknadu za troškove stanovanja utvrđenu člankom 16. stavak 3. ove Odluke Grad će korisniku koji ispunjava uvjet prihoda priznati mjesečno u visini od 40% iznosa zajamčene minimalne naknade koja je u Zakonu utvrđena za samca odnosno kućanstvo.

(3) Ako su troškovi stanovanja manji od 40 % iznosa zajamčene minimalne naknade, naknada za troškove stanovanja korisniku se priznaje u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

(4) Grad će u cijelosti ili djelomično temeljem priloženih računa, u ime korisnika vršiti izravno plaćanje računa ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi na području Grada koja je pružila/izvršila uslugu za troškove stanovanja.

(5) Naknada za troškove slobodno ugovorene najamnine za najmoprimce, isplaćuje se temeljem ugovora o najmu ovjerenog kod javnog bilježnika i prijavljenog nadležnoj poreznoj upravi na IBAN / žiro-račun najmodavca.

(6) Iznimno, naknada za troškove stanovanja kojom se podmiruju troškovi ogrjeva korisnika koji se griju na drva i u opravdanim slučajevima i drugi troškovi stanovanja isplaćuju se izravno na račun korisnika.

Članak 18.

(1) Pravo na naknadu za troškove stanovanja nema korisnik uvjeta prihoda ako:

- samac ili član kućanstva ima u vlasništvu drugi stan ili kuću, osim stana ili kuće koju koristi za stanovanje, a koji može otuđiti ili iznajmiti i time osigurati sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba odnosno podmirivanje troškova stanovanja, poslovni prostor koji ne koristi za obavljanje registrirane djelatnosti te vrijedne pokretnine (plovila, umjetnička djela i sl.),

- je samac ili član kućanstva u razdoblju od tri godine prije podnošenja zahtjeva prodao ili darovao imovinu, odrekao se prava na nasljeđivanje ili ustupio svoj nasljedni dio, ako je od iznosa ostvarenog prodajom ili iznosa koji odgovara visini osnovice za plaćanje poreza na promet darovane imovine ili nasljednog dijela kojega se odrekao ili ustupio mogao osigurati podmirivanje troškova stanovanja u iznosima propisanim ovom Odlukom i nakon podnošenja zahtjeva za priznavanje prava,

- je samac sklopio ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju,

- ako je samac raskinuo ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju u razdoblju od šest mjeseci prije pokretanja postupka radi priznavanja prava na naknadu za troškove stanovanja,

- samac ili član kućanstva u postupku priznavanja prava nije omogućio uvid u prihod ili imovinu,

- se nezaposleni radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ne nalazi u evidenciji nezaposlenih osoba prema zakonu kojim se uređuje tržište rada najmanje mjesec dana prije podnošenja zahtjeva,

- je samac korisnik usluge smještaja ili organiziranog stanovanja na temelju Zakona,

- je samac otkazao ugovor o radu u razdoblju od tri mjeseca prije pokretanja postupka radi priznavanja prava na naknadu za troškove stanovanja.

(2) Iznos naknade za troškove stanovanja umanjuje se kućanstvu za udio člana kućanstva za:

- nezaposlenog radno sposobnog i djelomično radno sposobnog člana kućanstva koji nije evidentiran kao nezaposlena osoba pri službi nadležnoj za zapošljavanje najmanje mjesec dana prije podnošenja zahtjeva,

- člana kućanstva koji je sklopio ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, osim u slučaju pokretanja postupka za raskid, utvrđenje ništetnosti ili poništaj ugovora,

- člana kućanstva koji je otkazao ugovor o radu u razdoblju od tri mjeseca prije pokretanja postupka radi priznavanja prava na naknadu za troškove stanovanja.

(3) Odredbe iz stavka 1. alineje 6. i stavka 2. alineje 1. ovoga članka ne odnose se na:

1. osobu kojoj nedostaje najviše pet godina do stjecanja prava na starosnu mirovinu prema propisu kojim se uređuje mirovinsko osiguranje,

2. dijete nakon navršene 15. godine dok se redovito školuje, a najduže do navršene 26. godine,

3. trudnicu i rodilju do šest mjeseci nakon poroda, roditelja koji čuva i odgaja dijete do godinu dana, blizance do tri godine ili ima troje i više djece do navršenih deset godina te roditelja koji koristi posvojiteljski dopust,

4. osobu kojoj je utvrđena privremena nezapošljivost prema zakonu kojim se uređuje profesionalna rehabilitacija i zapošljavanje osoba s invaliditetom,

5. nezaposlenog člana kućanstva bez prihoda koji skrbi za dijete ili za odraslog člana obitelji koji nije sposoban skrbiti o sebi, ako takav način skrbi nadomješta institucionalnu skrb po ovom Zakonu ili

6. nezaposlenog člana kućanstva koji skrbi za dijete predškolske dobi, kojemu skrb nije moguće osigurati uz pomoć treće osobe ili u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Obveze radno sposobnoga korisnika

Članak 19.

Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koji je korisnik prava na naknadu za troškove stanovanja dužan je prihvatiti zaposlenje te biti aktivan u traženju posla i raspoloživ za rad prema zakonu o zapošljavanju.

2. Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete

Članak 20.

(1) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete u obitelji priznaje se roditeljima djeteta koji žive s djetetom/djecom na području Grada, ako novorođeno dijete ima prijavljeno prebivalište na području Grada te jedan od roditelja/podnositelj zahtjeva ima prijavljeno prebivalište na području Grada najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje tog prava i to:

- za prvo dijete u obitelji u iznosu od 400,00 eura,
- za drugo dijete u obitelji u iznosu od 531,00 eura,
- za treće i svako sljedeće dijete, blizance, trojke, četvorke u iznosu od 664,00 eura po djetetu.

(2) Pomoć iz ovog članka koristi se za nabavku neophodne opreme za novorođeno dijete i pokrivanje drugih troškova u vezi s rođenjem djeteta.

(3) Pravo na pomoć priznaje se do navršenih šest (6) mjeseci života djeteta podnošenjem zahtjeva nadležnom Odjelu putem aplikacije e-novorođenče.

(4) Jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete uplaćuje se izravno na račun jednog od roditelja/podnositelja zahtjeva za priznavanje prava.

3. Pomoći u vezi s odgojem i obrazovanjem

Članak 21.

Pomoćima u vezi s odgojem i obrazovanjem u smislu ove Odluke smatraju se:

3.1. Pomoći u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

3.1.1. pomoć za boravak djeteta u predškolskoj ustanovi - Dječjem vrtiću Olga Ban Pazin

3.2. Pomoći u području osnovnoškolskog obrazovanja

3.2.1. pomoć za školski obrok u Osnovnoj školi Vladimira Nazora Pazin – redovna nastava

3.2.2. pomoć za boravak i obrok u produženom boravku Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin

3.2.3. pomoć za nabavku obveznih udžbenika i drugih obrazovnih materijala

3.1. Rani predškolski odgoj i obrazovanje

3.1.1. Pomoć za boravak djeteta u predškolskoj ustanovi - Dječjem vrtiću Olga Ban Pazin

Članak 22.

Pravo na pomoć za boravak djeteta u predškolskoj ustanovi - Dječjem vrtiću Olga Ban Pazin u punom (100%) iznosu, priznaje se roditelju djeteta s kojim dijete stanuje, udomitelju, drugoj fizičkoj osobi koja zajedno s roditeljima ili umjesto roditelja na temelju odluke suda ostvaruje roditeljsku skrb i druge osobe kojima su roditelji privremeno povjerali ostvarivanje roditeljske skrbi nad djetetom sukladno odredbama Obiteljskog zakona, koje ispunjavaju jedan od ovih uvjeta:

- socijalni uvjet,
- uvjet prihoda ili
- poseban uvjet.

Članak 23.

(1) Pravo na pomoć za boravak trećeg i svakog sljedećeg djeteta iz obitelji u predškolskoj ustanovi - Dječjem vrtiću Olga Ban Pazin uz uvjet da je dvoje ostale djece u obitelji predškolske dobi ili se redovno školuju (najdulje do 26. godine života) u 75%-tnom iznosu, priznaje se roditelju djeteta s kojim dijete stanuje, drugoj fizičkoj osobi koja zajedno s roditeljima ili umjesto roditelja na temelju odluke suda ostvaruje roditeljsku skrb i druge osobe kojima su roditelji privremeno povjerali ostvarivanje roditeljske skrbi nad djetetom sukladno odredbama Obiteljskog zakona.

(2) Pravo na pomoć priznaje se roditeljima koji žive s djecom na području Grada, ako dijete za koje se podnosi zahtjev ima prijavljeno prebivalište na području Grada te jedan od roditelja (podnositelj zahtjeva) ima prijavljeno prebivalište na području Grada najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje tog prava.

3.2. Osnovnoškolsko obrazovanje

3.2.1. Pomoć za školski obrok u Osnovnoj školi Vladimira Nazora Pazin – redovna nastava

Članak 24.

(1) Pravo na pomoć za školski obrok u Osnovnoj školi Vladimira Nazora Pazin za vrijeme redovne nastave u punom (100%) iznosu, priznaje se roditelju djeteta s kojim dijete stanuje, udomitelju, drugoj fizičkoj osobi koja zajedno s roditeljima ili umjesto roditelja na temelju odluke suda ostvaruje roditeljsku skrb i druge osobe kojima su roditelji privremeno povjerali ostvarivanje roditeljske skrbi nad djetetom sukladno odredbama Obiteljskog zakona, koje ispunjavaju jedan od ovih uvjeta:

- socijalni uvjet
- uvjet prihoda ili
- poseban uvjet.

(2) Ukoliko nadležna državna institucija sukladno Odluci o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola ili sukladno drugom donesenom aktu, učenicima su/financira troškove školskog obroka, roditeljima djeteta se sukladno članku 10. stavku 2. ove Odluke priznaje pravo na razliku od iznosa kojeg se sufinancira iz državnog proračuna do pune cijene školskog obroka iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 25.

(1) Pravo na pomoć za školski obrok u Osnovnoj školi Vladimira Nazora Pazin za vrijeme redovne nastave za treće i svako sljedeće dijete iz obitelji, uz uvjet da je dvoje ostale djece u obitelji predškolske dobi ili se redovno školuju (najdulje do 26. godine života), u 75%-tnom iznosu, priznaje se roditelju djeteta s kojim dijete stanuje, drugoj fizičkoj osobi koja zajedno s roditeljima ili umjesto roditelja na temelju odluke suda ostvaruje roditeljsku skrb i druge osobe kojima su roditelji privremeno povjerali ostvarivanje roditeljske skrbi nad djetetom sukladno odredbama Obiteljskog zakona.

(2) Pravo na pomoć priznaje se roditeljima koji žive s djecom na području Grada, ako dijete za koje se podnosi zahtjev ima prijavljeno prebivalište na području Grada te jedan od roditelja (podnositelj zahtjeva) ima prijavljeno prebivalište na području Grada najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje tog prava.

(3) Ukoliko nadležna državna institucija sukladno Odluci o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola ili sukladno drugom donesenom aktu, učenicima su/financira troškove školskog obroka u 75%-tnom ili većem iznosu od iznosa navedenog u stavku 1. ovoga članka, roditeljima se navedeno pravo priznaje putem donesenog akta te se sukladno članku 10. stavku 1. ove Odluke pravo ne može ostvariti na teret Grada.

(4) Razliku od iznosa kojeg se su/financira iz državnog proračuna u skladu sa stavkom 3. ovoga članka do pune cijene školskog obroka plaćaju roditelji i/li osobe navedene u stavku 1. ovoga članka.

3.2.2. Pomoć za boravak i obrok u produženom boravku Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin

Članak 26.

Pravo na pomoć za boravak i obrok u produženom boravku Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin u punom (100%) iznosu, priznaje se roditelju djeteta s kojim dijete stanuje, udomitelju, drugoj fizičkoj osobi koja zajedno s roditeljima ili umjesto roditelja na temelju odluke suda ostvaruje roditeljsku skrb i druge osobe kojima su roditelji privremeno povjerali ostvarivanje roditeljske skrbi nad djetetom sukladno odredbama Obiteljskog zakona, koje ispunjavaju jedan od ovih uvjeta:

- socijalni uvjet
- uvjet prihoda ili
- poseban uvjet.

3.2.3. Pomoć za nabavku obveznih udžbenika i drugih obrazovnih materijala

Članak 27.

(1) Pravo na pomoć za nabavku obveznih udžbenika i drugih obrazovnih materijala za djecu koja se redovno školuju, a najdulje do 18. godine života odnosno do završetka srednjoškolskog obrazovanja, priznaje se roditelju djeteta s kojim dijete stanuje, udomitelju, drugoj fizičkoj osobi koja zajedno s roditeljima ili umjesto roditelja na temelju odluke suda ostvaruje roditeljsku skrb i drugim osobama kojima su roditelji privremeno povjerali ostvarivanje roditeljske skrbi nad djetetom sukladno odredbama Obiteljskog zakona te koje ispunjavaju jedan od ovih uvjeta:

- socijalni uvjet,
- uvjet prihoda ili
- poseban uvjet.

(2) Korisniku iz stavka 1. ovog članka priznaje se pravo na pomoć za nabavku obveznih školskih udžbenika i drugih obrazovnih materijala u visini od 50% od ukupno utrošenog iznosa, uz predočenje računa, ako to pravo nije ostvario po drugim propisima.

4. Pomoći djeci s teškoćama u razvoju

Članak 28.

Pod pomoćima djeci s teškoćama u razvoju u smislu ove Odluke smatraju se:

- 4.1. pomoć za boravak i obrok u produženom boravku Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin
- 4.2. pomoć za školski obrok i prehranu u Školi za odgoj i obrazovanje Pula
- 4.3. pomoć za troškove prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju

4.1. Pomoć za boravak i obrok u produženom boravku Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin

Članak 29.

(1) Pravo na pomoć za boravak i obrok u produženom boravku Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin u punom (100%) iznosu, priznaje se roditelju učenika s teškoćama u razvoju s kojim dijete stanuje, udomitelju, drugoj fizičkoj osobi koja zajedno s roditeljima ili umjesto roditelja na temelju odluke suda ostvaruje roditeljsku skrb i druge osobe kojima su roditelji privremeno povjerali ostvarivanje roditeljske skrbi nad djetetom sukladno odredbama Obiteljskog zakona.

(2) Pravo na pomoć priznaje se roditeljima koji žive s djetetom na području Grada, ako dijete za koje se podnosi zahtjev te jedan od roditelja/podnositelj zahtjeva imaju prijavljeno prebivalište na području Grada prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje tog prava.

4.2. Pomoć za školski obrok i prehranu u Školi za odgoj i obrazovanje Pula

Članak 30.

(1) Pravo na pomoć za školski obrok i prehranu u Školi za odgoj i obrazovanje Pula u punom (100%) iznosu, priznaje se roditelju učenika s teškoćama u razvoju s kojim dijete stanuje, udomitelju, drugoj fizičkoj osobi koja zajedno s roditeljima ili umjesto roditelja na temelju odluke suda ostvaruje roditeljsku skrb i druge osobe kojima su roditelji privremeno povjerali ostvarivanje roditeljske skrbi nad djetetom sukladno odredbama Obiteljskog zakona.

(2) Pravo na pomoć priznaje se roditeljima koji žive s djetetom na području Grada, ako dijete za koje se podnosi zahtjev te jedan od roditelja/podnositelj zahtjeva imaju prijavljeno prebivalište na području Grada prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje tog prava.

(3) Ukoliko nadležno ministarstvo sukladno Odluci o kriterijima za financiranje povećanih troškova prijevoza i posebnih nastavnih sredstava i pomagala te sufinanciranja prehrane učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim programima koju donosi svake školske godine, školama za učenike s teškoćama u razvoju sufinancira dio troška školskog obroka ili prehrane, roditeljima se priznaje pravo na razliku od iznosa kojeg sufinancira ministarstvo do pune cijene školskog obroka i prehrane iz stavka 1. ovoga članka.

4.3. Pomoć za troškove prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju u Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda - Pula

Članak 31.

(1) Pravo na pomoć za troškove prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju odnosi se na troškove prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju na rehabilitaciju u ustanovu Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda - Pula te se priznaje korisniku kad način podmirivanja takvih troškova nije uređen drugim propisima i kad je potreba za takvom rehabilitacijom utvrđena rješenjem Zavoda, potvrdom ili drugom ispravom nadležnog tijela o utvrđivanju primjerenog oblika rehabilitacije.

(2) Za svaki odlazak na rehabilitaciju u ustanovu iz stavka 1. ovoga članka korisniku pripadaju putni troškovi u iznosu od 0,20 eura po prijeđenom kilometru od mjesta njegovog prebivališta do ustanove i natrag. Udaljenost se u smislu ovoga članka utvrđuje prema planeru Hrvatskoga autokluba na temelju kartografske podloge Google Maps i to kao najkraća automobilska ruta sa suvremenim kolničkim zastorom - asfaltom.

(3) Pravo se priznaje na temelju mjesečne potvrde o provođenju rehabilitacije u kategoriziranoj ustanovi, odnosno broja dolazaka na istu tijekom mjeseca i broja prijeđenih kilometara korisnika od mjesta njegovog prebivališta do mjesta gdje se ustanova teritorijalno nalazi, sukladno stavku 2. ovoga članka.

(4) Zahtjev može podnijeti roditelj djeteta s teškoćama u razvoju s kojim dijete stanuje, udomitelj, druga fizička osoba koja zajedno s roditeljima ili umjesto roditelja na temelju odluke suda ostvaruje roditeljsku skrb i druga osoba kojoj su roditelji privremeno povjerali ostvarivanje roditeljske skrbi nad djetetom u skladu s odredbama Obiteljskog zakona, ukoliko dijete s teškoćama u razvoju i roditelj (podnositelj zahtjeva) žive na području Grada te imaju prebivalište na području Grada prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje tog prava.

5. Pomoć sudionicima Narodnooslobodilačkog rata

Članak 32.

(1) Pomoć sudionicima Narodnooslobodilačkog rata (u daljnjem tekstu: NOR-a) priznaje se sudionicima NOR-a, udovicama palih i umrlih učesnika NOR-a, te djeci palih i umrlih sudionika NOR-a nesposobnih za rad s prebivalištem na području Grada.

(2) Korisnicima se temeljem županijske Odluke o financiranju i sufinanciranju materijalne zaštite učesnika NOR-a i članova njihovih obitelji za svaku kalendarsku godinu priznaje pomoć u iznosu koji se istom određuje, a sufinanciraju ga Istarska županija i Grad Pazin svaki sa 50% iznosa.

(3) Pomoć se isplaćuje u dvije rate, a postupak priznavanja prava na pomoć provodi Odjel u suradnji s nadležnim županijskim odjelom.

6. Jednokratna novčana pomoć

Članak 33.

(1) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog podmirenja izvanrednih troškova nastalih zbog trenutačnih životnih okolnosti (rođenja ili obrazovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, prirodne nepogode i slično) nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe.

(2) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć priznaje se i radi nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće ili obuće ako se nabava nužnih predmeta u kućanstvu odnosno odjeće i obuće ne može osigurati putem humanitarnih organizacija i zbog drugih opravdanih razloga.

(3) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć korisnik ostvaruje prvenstveno putem rješenja Zavoda (jednokratna naknada), odnosno putem ministarstva nadležnog za pitanja sudionika Domovinskog rata, i ako tu pomoć ne može ostvariti od tih tijela ili odobreni iznos od strane tih tijela nije dostatan za podmirenje potrebe, ista mu se može priznati na teret Grada.

(4) Sukladno Zakonu, Grad i Zavod će razmjenjivati podatke o odobrenim jednokratnim novčanim pomoćima i naknadama.

(5) Pomoć iz stavaka 1. i 2. priznaje se u pravilu kao jednokratna isplata u novcu korisniku na tekući račun, a iznimno, ako se na temelju utvrđenih okolnosti ocijeni ili se može osnovano pretpostaviti da korisnik pomoć neće koristiti namjenski Odjel, može tu isplatu zamijeniti ekvivalentnom i prikladnom isplatom za pomoć u naravi ili uslugama, ili se ista može uplatiti direktno na račun određenog dobavljača, pružatelja usluga ili drugog subjekta.

(6) Ukupan iznos priznatih jednokratnih novčanih pomoći u jednoj kalendarskoj godini može iznositi najviše 332,00 eura za samca odnosno 465,00 eura za kućanstvo.

(7) U osobito opravdanim slučajevima, kada to zahtijevaju životne okolnosti u kojima se korisnik našao, izvršno tijelo Grada – na prijedlog Odjela te po potrebi uz preporuku Zavoda može svojim Zaključkom odobriti i drugu vrstu jednokratne novčane pomoći ili pomoći iz stavaka 1. i 2. ovog članka u istoj kalendarskoj godini u iznosu do 1.327,00 eura i u slučaju kad korisnik ne ispunjava uvjete iz članka 8. stavka 3. ove Odluke.

(8) Korisniku koji ima dugovanje prema Gradu s bilo koje osnove, a koji ostvari pravo na jednokratnu novčanu pomoć temeljem ovog članka, Grad će iznos navedenog prava umanjiti za iznos dugovanja radi podmirivanja istog.

7. Privremena novčana pomoć

Članak 34.

(1) Pravo na privremenu novčanu pomoć priznaje se korisniku odnosno odrasloj osobi i(li) djetetu žrtvi obiteljskog nasilja koji ispunjavanju poseban uvjet iz ove Odluke.

(2) Korisnik - odrasla osoba žrtva obiteljskog nasilja iz stavka 1. ovog članka ima pravo na privremenu novčanu pomoć koja se isplaćuje u iznosu od 67,00 eura mjesečno, korisnik - predškolsko dijete - u iznosu od 34,00 eura mjesečno, a korisnik - školsko dijete do završetka redovnog školovanja, odnosno najdalje do navršene 26. godine života – u iznosu od 67,00 eura mjesečno.

(3) Privremena novčana pomoć priznaje se na rok dok za korištenje toga prava postoje opravdani razlozi, a najduže do godinu dana od dana početka ostvarivanja toga prava.

(4) Pravo na pomoć uz preporuku Zavoda i način isplate utvrđuje Odjel svojim rješenjem.

(5) Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, na prijedlog Zavoda i Odjela, izvršno tijelo Grada svojim Zaključkom može odobriti i duži rok za ostvarivanje toga prava, ali najduže na rok do dvije godine od dana priznavanja prava.

8. Mjesečna novčana pomoć

Članak 35.

(1) Pravo na mjesečnu novčanu pomoć u iznosu od 27,00 eura priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, uz uvjet da je stariji od 50 godina, ako je trudnica ili roditelj do šest mjeseci nakon poroda,

samohrani roditelj djeteta do navršene sedme godine života djeteta odnosno do njegovog odlaska u školu ili osoba potpuno nesposobna za rad.

(2) Ukoliko je korisnik prava kućanstvo, mjesečna novčana pomoć priznaje se za svakog člana kućanstva starijeg od 50 godina.

Pravo se ostvaruje dok za to postoje opravdani razlozi, odnosno dok pravo na zajamčenu minimalnu naknadu ostvaruju temeljem Rješenja Zavoda.

9. Pomoć u naravi

Članak 36.

(1) Pravo na pomoć u naravi, u pravilu za uskršnje i(li) božićne blagdane mogu ostvariti socijalno osjetljive skupine građana s prebivalištem na području Grada.

(2) Popis korisnika iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Odjel u suradnji sa Zavodom, Gradskim društvom Crvenog križa Pazin te po potrebi s drugim ustanovama i/ili udrugama.

(3) Zaključak o prihvaćanju popisa i o visini pomoći na prijedlog Odjela, donosi izvršno tijelo Grada.

10. Socijalna usluga pomoć u kući

Članak 37.

(1) Pomoć u kući je socijalna usluga koja se priznaje osobi koja ne može sama niti uz pomoć roditelja, bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera ili djeteta osigurati podmirenje svakodnevnih životnih potreba.

(2) Socijalna usluga pomoć u kući priznaje se osobi kojoj je prema procjeni Zavoda, stručnih radnika doma socijalne skrbi, Gradskog društva Crvenog križa Pazin ili Odjela zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja, privremenih ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe, a osoba koja je po zakonu dužna brinuti se o njoj ne postoji ili nije u mogućnosti to učiniti.

Članak 38.

(1) Socijalnu uslugu pomoć u kući Zavod priznaje osobi iz članka 37. ove Odluke u 100%-tnom iznosu prema Cjeniku usluga pomoći u kući, kojeg je propisalo Ministarstvo, ako osoba kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. nema u vlasništvu imovinu kojom može osigurati sredstva za zadovoljavanje svakodnevnih životnih potreba, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje,

2. nije sklopila ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, osim u slučaju pokretanja postupka za raskid, utvrđenje ništetnosti ili poništaj ugovora,

3. je prosječan mjesečni prihod samca ili članova kućanstva u prethodna tri mjeseca prije pokretanja postupka manji od 300% osnovice propisane Zakonom.

(2) Ako prosječni mjesečni prihod samca ili članova kućanstva u prethodna tri mjeseca prije mjeseca u kojem je pokrenut postupak za priznavanje prava prelazi iznos od 300% osnovice, a nije veći od 400% osnovice propisane Zakonom i ako osoba iz članka 37. ove Odluke kumulativno ispunjava uvjete navedene u stavku 1. točkama 1. i 2. ovoga članka, Zavod osobi priznaje pravo u 50%-tnom iznosu cijene troškova socijalne usluge pomoći u kući.

(3) Socijalna usluga pomoći u kući može se iznimno priznati i korisniku doplatka za pomoć i njegu za zadovoljavanje pojedine potrebe iz članka 39. ove Odluke koju mu ne mogu pružiti osobe iz članka 37. stavka 1. ove Odluke.

(4) Grad će sukladno mogućnostima proračuna sufinancirati razliku troškova pružanja socijalne usluge pomoć u kući za korisnike iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka i prihoda ostvarenog prema Rješenjima Zavoda. Iznosi sufinanciranja utvrđivat će se ugovorom/sporazumom na godišnjoj razini između Grada i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi, Tinjan i Žminj.

(5) Ako prosječni mjesečni prihod samca ili prihod po članu kućanstva u prethodna tri mjeseca prije mjeseca u kojem je pokrenut postupak za priznavanje prava prelazi iznos od 400% osnovice propisane

Zakonom i ako osoba kumulativno ispunjava uvjete navedene u stavku 1. točkama 1. i 2. ovoga članka na prijedlog Gradskog društva Crvenog križa Pazin, Grad i Općine Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi, Tinjan i Žminj daju suglasnost za pružanje socijalne usluge pomoć u kući korisniku s prebivalištem na njihovom području.

Članak 39.

Socijalna usluga pomoć u kući obuhvaća:

- organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka u kuću)
- obavljanje kućnih poslova (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i sl.)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba) i/li
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Članak 40.

(1) Socijalnu uslugu pomoć u kući pruža Gradsko društvo crvenog križa Pazin, a može ju pružati i druga pravna ili fizička osoba koja ispunjava zakonom propisane uvjete za pružanje tih usluga i s kojom Grad sklopi ugovor o pružanju usluga ili ima status proračunskog korisnika.

(2) Grad će sredstva za troškove socijalne usluge pomoć u kući doznačiti direktno pružatelju usluge, kroz zasebnu proračunsku stavku.

(3) Pružatelj usluge je dužan voditi mjesečne evidencije o broju i vrsti pruženih usluga korisnicima te ih na zahtjev dostaviti Odjelu.

VI. POSTUPAK OSTVARIVANJA I NADZOR NAD KORIŠTENJEM PRAVA IZ OVE ODLUKE

Članak 41.

(1) Postupak za priznavanje prava na naknadu i pomoći propisanih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika ili po službenoj dužnosti.

(2) Postupak iz stavka 1. ovoga članka po službenoj dužnosti pokreće se na temelju obavijesti članova obitelji, građana, ustanova, udruga, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela kao i na temelju činjenica koje su u drugim postupcima utvrdili službenici Grada.

(3) Zahtjev za priznavanje naknade i pomoći podnosi se Odjelu na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti u Odjelu, na službenoj mrežnoj stranici Grada www.pazin.hr ili iz sustava e – novorođenče, ukoliko Odlukom nije drugačije utvrđeno.

(4) Uz zahtjev za pokretanje postupka za priznavanje naknade ili pojedine pomoći iz ove Odluke, kao i u postupku preispitivanja prava te po potrebi tijekom korištenja prava, podnositelj zahtjeva odnosno korisnik socijalne skrbi, dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava. Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja po zahtjevu. Isto se odnosi i na stranku u postupku koji je pokrenut po službenoj dužnosti.

(5) Za točnost podataka navedenih u zahtjevu i podataka danih u postupku preispitivanja uvjeta za daljnje ostvarivanje prava korisnik snosi materijalnu i kaznenu odgovornost.

Članak 42.

(1) Postupak za priznavanje naknade i pomoći propisanih ovom Odlukom je žuran.

(2) Provođenje postupka i donošenje rješenja za priznavanje prava na naknadu troškova stanovanja propisanu Zakonom i ovom Odlukom Odjel je dužan provesti u rokovima definiranim Zakonom o socijalnoj skrbi.

(3) Provođenje postupka i donošenje rješenja za priznavanje prava na pomoći propisane ovom Odlukom Odjel je dužan provesti u skladu sa Zakonom o općem upravnom postupku.

Članak 43.

(1) Naknade i pomoći koje se na temelju ove Odluke ostvaruju u novčanom iznosu, priznaju se s danom podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete i jednokratna novčana pomoć se priznaju s danom izvršnosti rješenja, dok se prava iz članaka 22. do 26. i članaka 29. i 30. ove Odluke priznaju od prva dana mjeseca u kojem je zahtjev podnesen.

Članak 44.

O zahtjevu za priznavanje prava propisanih ovom Odlukom odlučuje Odjel rješenjem, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije utvrđeno.

Članak 45.

(1) Korisnik naknade i pomoći ostvarenih na temelju ove Odluke, njegov zakonski zastupnik ili skrbnik dužan je obavijestiti Odjel o svakoj promjeni koja utječe na daljnje korištenje istih ili na opseg priznatog iznosa najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

(2) Na osnovi obavijesti korisnika, njegovog zakonskog zastupnika ili skrbnika ili na osnovi podataka pribavljenih po službenoj dužnosti Odjel će donijeti novo rješenje samo ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi priznavanje prava i visina priznatog iznosa.

(3) Ako korisnik nakon promijenjenih okolnosti i nadalje ispunjava uvjete za korištenje prava u manjem ili većem opsegu od već priznatog prava, pravo u izmijenjenom opsegu priznaje se s danom nastanka promijenjenih okolnosti.

(4) Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo prestaje s danom nastanka promijenjenih okolnosti.

(5) U slučajevima iz stavaka 3. i 4. ovoga članka donosi se rješenje o ukidanju rješenja kojim je pravo priznato i utvrđuje priznavanje prava u izmijenjenom iznosu, odnosno prestanak prava.

(6) U slučaju smrti korisnika prava, pravo prestaje s danom smrti.

Članak 46.

Za mjesec u kojemu je priznato pojedino pravo iz ove Odluke korisniku se novčani iznos isplaćuje razmjerno broju dana počevši od dana priznavanja prava do posljednjeg dana u tom mjesecu, a za mjesec u kojem prestaje pravo, korisniku se novčani iznos po priznatom pravu isplaćuje razmjerno broju dana, zaključno do dana prestanka prava, osim ako u ovoj Odluci za pojedino pravo nije drugačije utvrđeno.

Članak 47.

(1) Odjel ima obvezu nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava iz ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

(2) Korisnici prava iz socijalne skrbi dužni su jednom godišnje Odjelu dostaviti dokumentaciju na temelju koje Odjel preispituje pravo da li i dalje ispunjavaju uvjete za nastavak korištenja ranije priznatog prava.

(3) Ukoliko postojeći korisnici prava iz socijalne skrbi ne ispune obvezu iz stavka 2. ovoga članka Odjel će ih pismeno pozvati da dostave dokumentaciju potrebnu te izvršiti preispitivanje njihovog prava.

VII. POVRAT ISPLAĆENIH IZNOSA I NAKNADA ŠTETE

Članak 48.

Korisnik koji je ostvario određenu naknadu i/li pomoć propisanu ovom Odlukom dužan je nadoknaditi štetu ako je:

- na temelju neistinitih i netočnih podataka za koje su on ili njegov zakonski zastupnik ili skrbnik znali ili su morali znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada

- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov zakonski zastupnik ili skrbnik nisu prijavili promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on, odnosno njegov skrbnik znao ili morao znati.

Članak 49.

Kada Odjel utvrdi okolnosti iz članka 48. ove Odluke, pozvat će korisnika da neosnovano primljenu, naknadu/pomoć vrati u roku od 30 dana od dana zaprimljene obavijesti o utvrđenim okolnostima.

Članak 50.

(1) Grad može s korisnikom, odnosno s obveznikom povrata isplaćenog iznosa sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano ostvarenog iznosa novčane naknade/pomoći iz članka 48. ove Odluke, uvažavajući njegovo imovinsko stanje i socijalni položaj.

(2) Ako se sklapa nagodba o obročnoj otplati duga, u nagodbi se utvrđuje ukupan broj i iznos obroka i rokovi plaćanja.

Članak 51.

Izvršno tijelo Grada može na prijedlog Odjela uz posebno opravdane i argumentirane razloge korisnika, odnosno obveznika povrata isplaćenog iznosa odlučiti da se njegov dug po osnovi povrata isplaćenog iznosa iz članka 48. ove Odluke, djelomično ili u cijelosti otpiše, uvažavajući njegovo imovinsko stanje i socijalni položaj.

Članak 52.

(1) Ako obveznik povrata neosnovano primljene naknade i/li pomoći ne izvrši povrat iste u zadanom roku iz sklopljene nagodbe sukladno članku 50. ove Odluke, Grad je ovlašten i može podnijeti tužbu radi povrata naknade.

(2) Grad neće podnijeti tužbu radi povrata iznosa iz stavka 1. ovog članka ako bi ostvarivanjem tražbine korisnik i članovi njegove obitelji ili kućanstva ostali bez imovine, odnosno prihoda potrebnog za podmirenje osnovnih troškova stanovanja i drugih životnih potreba.

VIII. ŽALBA

Članak 53.

(1) Protiv prvostupanjskog rješenja Odjela dopuštena je žalba.

(2) O žalbi protiv prvostupanjskog rješenja Odjela odlučuje nadležni upravni odjel Istarske županije.

(3) Žalba izjavljena protiv prvostupanjskog rješenja ne odgađa izvršenje rješenja.

IX. RAZMJENA PODATAKA

Članak 54.

Grad će sa Zavodom i drugim pružateljima socijalnih usluga razmjenjivati podatke o naknadama i pomoćima u skladu sa Zakonom i propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

X. EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA

Članak 55.

(1) Na prikupljanje, obradu, pohranjivanje, posredovanje i korištenje podataka te na zaštitu informacijske privatnosti pojedinca primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i zaštita tajnosti podataka.

(2) Podaci se vode u elektroničkom obliku.

(3) Grad je dužan voditi evidenciju i dokumentaciju o priznatim pravima u sustavu socijalne skrbi propisanim Zakonom, posebnim propisima i ovom Odlukom.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

(1) Korisnik prava priznatog na temelju Odluke o socijalnoj skrbi ("Službene novine Grada Pazina", broj 7/15., 37/15. i 30/16.) ostvaruje priznato pravo i nakon stupanja na snagu ove Odluke dok Odjel rješenjem ne utvrdi ispunjava li korisnik uvjete za priznavanje socijalnih prava po ovoj Odluci.

(2) Postupci započeti prije dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o socijalnoj skrbi iz stavka 1. ovoga članka.

(3) U postupku povodom žalbe izjavljene protiv rješenja donesenog prije dana stupanja na snagu ove Odluke primijenit će se odredbe Odluke o socijalnoj skrbi koja je bila na snazi u vrijeme donošenja prvostupanjskog rješenja.

Članak 57.

Odjel je u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dužan provesti postupak preispitivanja prava postojećih korisnika radi ponovnog utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za priznavanje prava iz ove Odluke.

Članak 58.

Za sve ono što ovom Odlukom nije izrijekom definirano primjenjuju se važeće zakonske odredbe.

Članak 59.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Grada („Službene novine Grada Pazina“, broj 7/15., 37/15. i 30/16.)

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 550-01/22-01/16

URBROJ: 2163-01-02/01-23-15

Pazin, 14. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

Na temelju članka 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.) te točke 14. PGO – a Grada Pazina za razdoblje 2017. – 2022. godine i članka 20. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst) Gradonačelnica Grada Pazina dana 16. ožujka 2023. godine donosi

IZVJEŠTAJ **o gospodarenju otpadom za Grad Pazin u 2022. godini**

Sukladno obavezi tada važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.), a na temelju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. („Narodne novine“, broj 03/17. i 1/22.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 19. rujna 2017. godine, donijelo je Plan gospodarenja otpadom za Grad Pazin za razdoblje 2017. – 2022. godine (dalje u tekstu: PGO Grada Pazina).

Grad Pazin je u 2022. godini glede gospodarenja otpadom provodio aktivnosti sukladno s ciljevima iz Plana gospodarenja otpadom Grada Pazina za razdoblje 2017. – 2022. godine;

I. CILJEVI ZA GOSPODARENJE OTPADOM KOJE JE POTREBNO POSTIĆI DO 2022. NA PODRUČJU GRADA PAZINA

U Republici Hrvatskoj su trenutno na snazi dva različita niza ciljeva gospodarenja otpadom. Jedan skup ciljeva koji je bio definiran Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) i podzakonskim aktima, a sada Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.), dok je drugi niz ciljeva definiran Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. („Narodne novine“, broj 3/17.) te Odlukom o donošenju Izmjena Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“, broj 1/22.) (dalje u tekstu: PGO RH)

Na temelju navedenog, Izvještaj o gospodarenju otpadom za Grad Pazin za 2022. godinu sadrži izvješće u skladu s ciljevima iz Plana gospodarenja otpadom Grada Pazina 2017. – 2022. Pregled ostvarenja tih ciljeva u gospodarenju otpadom, određenih PGO RH, i usporedba po godinama od početka rada CGO Kaštijun prikazani su u nastavku, a u izvještaju je također prikazana usporedba ostvarenih ciljeva s odredbama novog Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.), u dijelu prekomjerne količine miješanog komunalnog otpada (MKO), odnosno poticajne naknade za JLS čiji je algoritam za izračun promijenjen.

1. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom (gospodarenje komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom)

- Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u usporedbi s 2015. godinom

Prema definiciji iz Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.), »komunalni otpad« je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva. Komunalni otpad ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.

U skladu s nacionalnim ciljem, PGO Grada Pazina predviđeno je smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada do 2022. godine za 5% ukupnih količina nastalih u 2015. godini. Uzmemo li stoga podatak kako je u referentnoj 2015. godini na području Grada proizvedena količina komunalnog otpada od 4.986,85 tona, može se procijeniti da ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada za 5% do 2022. godine iznosi 4.737,5 tona komunalnog otpada.

Za izvještajno razdoblje (2022. g.) na temelju planiranog trenda smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada procjena je bila da će u 2022. godini ukupne količine biti 4.773,50 tona. Prema podacima iz niže prikazane Tablice 1, Grad Pazin proizvedenu količinu komunalnog otpada u odnosu na referentnu 2015. godinu smanjio je zaključno sa 2022. godinom za 3.610,46 tona, odnosno za 72,40%, čime se je u 2022. godini ispod predviđene ciljane vrijednosti iz PGO-a. Smanjenju ukupnoj količini proizvedenog komunalnog otpada pridonijele su mjere koje su u PGO Grada Pazina predviđene za ostvarenje ovog cilja. Prvenstveno se to odnosi na mjeru edukacije stanovništva i gospodarskih subjekata na području Grada Pazina, koje se provode s ciljanom tematikom kao što je kućno kompostiranje, kupnja eko proizvoda, korištenje platnenih vrećica, obostrano kopiranje i printanje, ponovna uporaba ambalaže, ponovno korištenje, popravlanje, obnavljanje i reciklaža postojećih proizvoda i materijala što je dulje moguće kako bi se stvorila dodatna - duža vrijednost proizvoda.

Tablica 1. (količina proizvedenog komunalnog otpada po godinama)

Komunalni otpad (prikaz u tonama)							
2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
4.986,85			2.344,33	1.733,57	1.542,12	1.771,15	1.376,39

Prema ranije navedenoj definiciji komunalnog otpada, podaci iz Tablice 1 sadrže ukupne količine miješanog komunalnog otpada te recikliranog otpada koji je pružatelj javne usluge prikupio na području Grada Pazina, a za koji posjeduje prateći list o predanim količinama miješanog komunalnog otpada u CGO Kaštijun te dokaz iz elektroničkog Očevidnika o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) za reciklirane frakcije koje su tablično prikazane i pojašnjene u nastavku ovog izvješća.

Miješani komunalni otpad

Zakonom je »miješani komunalni otpad« definiran kao otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01, odnosno, otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.)

Postupkom izdvajanja pojedinih materijala (papir, plastika, staklo i sl.) u odnosu referentnu godinu smanjena je i količina miješanog komunalnog otpada, a čemu su pridonijele ranije spomenute mjere te uspostava novog sustava gospodarenja otpadom na području Grada Pazina i njegovog stalnog unapređivanja (reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište, zeleni otoci, podjela kućnih kompostera i kanti/spremnika za individualno selekcioniranje otpada, edukacije).

Tablica 2. (količina miješanog komunalnog otpada po godinama)

Miješani komunalni otpad (prikaz u tonama – t) (otpada bez recikliranog)							
2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
4.280,40	/	2.637,94	1.886,24	1.408,65	1.175,07	1.221,58	1.125,67

Analizirajući dalje podatke iz Tablice 1 i Tablice 2 razvidno kako je u odnosu na godinu ranije, u 2022. godini došlo do smanjenja ukupne količine komunalnog otpada za 22,29 % i miješanog komunalnog otpada za

7,85 %, a što se može pripisati rezultatima mjera koje su u PGO Grada Pazina predviđene za ostvarenje ovog cilja.

Prekomjerna količina miješanog komunalnog otpada i poticajna naknada

Poticajna naknada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere kojima se smanjuje udio miješanog komunalnog otpada u komunalnom otpadu koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave.

Važno je u ovom dijelu naglasiti kako su se do stupanja na snagu novog Zakona o gospodarenju otpadom u rujnu 2021. godine, granične količine miješanog komunalnog otpada izračunavale u odnosu na referentnu 2015. godinu te bi ona za Grad Pazin u 2021. godini bila 2.311,42 tone i u tom slučaju Grad Pazin bio bi izuzet od plaćanja poticajne naknade.

Međutim, spomenutim novim Zakonom o gospodarenju otpadom iz 2021. godine algoritam za izračun prekomjerne količine miješanog komunalnog otpada je promijenjen i primjenjuje se na količine u pojedinoj kalendarskoj godini, počevši od 2020. godine, pa nadalje. Točnije, kao početna vrijednost ne uzima više vrijednost iz granične 2015. godine, iako je ciljem predviđeno smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada do 2022. godine za 5% ukupnih količina nastalih u 2015. godini. Naime, zakonskim izmjenama prekomjerna količina MKO izračunava kao razlika stvarne količine MKO i one koja proizlazi primjenom ciljne stope odvojenog sakupljanja u tekućoj godini. Ona za 2022. godinu iznosi 0,50 %, odnosno, granična količina MKO u 2022. godini za Grad Pazin je 688,20 tona te je prekomjerna količina MKO u izvještajnom razdoblju 437,47 tona, a za što je zakonom određena poticajna naknada od 200,00 kn/tona, što u konačnici rezultira iznosom naknade od 87 494,00 kn odnosno 11.612,45 €.

Rješenjem o obvezi plaćanja poticajne naknade za 2021 godinu dužni smo platiti naknadu za 2021 godinu u iznosu od 88.742,00 kn.

Protiv, navedenog, Rješenja izjavili smo Žalbu Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja zbog pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja te pogrešne primjene materijalnog prava. Pobijano Rješenje temelji se na odredbama članka 10. i članka 101. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.).

Održanje na snazi pobijanog Rješenja imalo bi za posljedicu stavljanja u bitno nepovoljniji položaj jedinice lokalne samouprave koje miješani komunalni otpad sa svoga područja mogu predavati isključivo u županijski centar Kaštijun i koje bi, za razliku od ostalih JLS-ove koje nemaju ovakav centar, morale dodatno smanjiti količinu miješanog komunalnog otpada za preko 37 % koliko iznosi udio biorazgradivog otpad, a to je potpuno nemoguće (sveukupno bi trebalo smanjiti za cca 75%). Način postupanja sa biootpadom i njegova obrada u biorektorskom odlagalištu nešto je sa čime ni sami nismo zadovoljni, ali nikako ne možemo prihvatiti odgovornost za nešto što ne možemo ispraviti nikakvim propisivanjem mjera ili osiguranjem uvjeta u okviru svojih nadležnosti.

Na temelju činjenica navedenih u Žalbi predložili smo da se predmet vrati na ponovno odlučivanje pri čemu valja iz iskazane mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje graničnu količinu miješanog komunalnog otpada u 2021. godini izuzeti dio koji se odnosi na zajedno prikupljeni biorazgradivi otpad.

Iz Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja očekujemo odgovor koji do dana sastavljanja ovog izvještaja još nismo dobili.

- Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) u odnosu na 2015.

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada. PGO Grada Pazina, određen PGO RH, kao jedan o ciljeva definira obvezu odvojenog prikupljanja 60% mase proizvedenog komunalnog otpada nastalog do 2022. u odnosu na 2015. godinu, prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad itd.

Na temelju tog definiranog cilja, u 2022. godini nastavljeno je s aktivnostima unaprjeđenja već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada iz komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, edukaciju i informiranje svih dionika, a što su ujedno i mjere za dostizanje planiranog cilja.

Konkretno, stanovnicima Grada Pazina omogućeno je korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta, posebno za udaljenija naselja i domaćinstva, te reciklažno dvorište u Jelenčićima. Također, nastojalo se na terenu educirati stanovništvo o mogućnosti predaje recikliranog otpada u reciklažno dvorište te odvajanju tog otpada na tzv. „zelenim otocima“ i putem individualnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada. Kontinuirano se nadgledalo postupanje s komunalnim otpadom na području Grada Pazina putem službe komunalnog redarstva, dok je komunalno društvo Usluga d.o.o., kao pružatelj javne usluge, vodilo detaljnu evidenciju o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

Provođenjem spomenutih mjera u 2021. godini povećan je udio odvojene prikupljene mase proizvedenog komunalnog otpada prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr. u odnosu na ranije godine, posebno u odnosu na referentnu 2015. godinu kako je to prikazano u Tablici 3.

Tablica 3. odvojeno prikupljen proizveden komunalni otpad

Papir, pet/met, staklo, karton, papir, drvo, tekstil, biootpad i dr. (prikaz u tonama - t)							
2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
134,75	-	-	333,37	220,72	367,05	549,57	249,56

Grad Pazin u odnosu na ukupne količine proizvedenog otpada iz 2015. godine od 4.986,85 tona, za ispunjenje ovog cilja do 2022. godine trebao bi odvojeno prikupiti 2.992,11 tona (60%). Prema podacima iz Tablice 1 i Tablice 3, u 2022. godini odvojeno je prikupljeno 27,60 % mase proizvedenog komunalnog otpada, što upućuje na lošiju dinamiku prema ispunjenju definiranog cilja. Također, u masu odvojenog prikupljenog otpada na području Grada Pazina nisu uračunate i količine komunalnog otpada (papira, plastike, kartona ...) koje, osim pružatelja javne usluge Usluga d.o.o., prikupljaju i druge ovlaštene tvrtke jer se do tih podataka nije moglo doći.

- Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu

Pojam »biootpad« podrazumijeva biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.

Iako ZGO propisuje obvezu JLS da osigura odvojeno prikupljanje biootpada, učinci ove mjere na nacionalnoj razini su vrlo mali te se svega u 34 % JLS provodi odvojeno sakupljanja biootpada. U Gradu Pazinu nije osigurano prikupljanje biootpada te su u Tablici 4 u nastavku prikazani dostupni podaci za takav otpad prikupljen na javnim površinama (parkovi). Razlog što se na području Grada Pazina odvojeno ne prikuplja biootpad putem individualnih spremnika i/ili polupodzemnih spremnika i na drugi prihvatljiv način, je specifična situacija i potreba da taj otpad bude u miješanom komunalnom otpadu kako bi ŽCGO Kaštijun mogao raditi. Procjena je da je udio biootpada u miješanom komunalnom otpadu 37%, no nadležno Ministarstvo i FOND degradiraju spomenutu specifičnu situaciju i potrebu da taj otpad bude u miješanom komunalnom otpadu kako bi ŽCGO Kaštijun mogao raditi, a što se odražava i na granične količine MKO te, kao posljedicu, nepravilno obračunavanje naprijed pojašnjene zakonom propisane poticajne naknade.

Tablica 1. biootpad

Biootpad (uključujući i otpad s tržnice - prikaz u tonama - t)							
2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
1.845,13	276,31	/	191,24	76,97	63,31	26,74	36,62
(0% odvojeno)							

Prema ostvarenju ovog cilja Grad Pazin financirao je nabavu i podjelu kompostera dijelu stanovništva u ruralnim područjima te vlasnicima/korisnicima obiteljskih kuća u užem gradskom području. Biootpad se dijelom kućno kompostira, međutim, ne postoje egzaktni podaci koji bi bili primjenjivi u izračunu odvojeno prikupljene mase biootpada.

Također, na manje odvojenu količinu biootpada utjecala je i činjenica što u 2022. godini kao i u 2021. godini nije pridodana količina biootpada s tržnice jer CGO Kaštijun više ne ovjerava prateći list za taj ključni broj otpada.

Potrebno je stoga poboljšanje postojećeg sustava kako bi se u bitnome povećao postotak odvojene mase proizvedenog komunalnog otpada, čime bi se zapravo udovoljilo prethodnom cilju 1.2. i u konačnici bilo ispod granične količine MKO.

- Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Na odlagalištu Jelenčići ne odlaže se više otpad. Naime, na temelju Zakona o gospodarenju otpadom obveza Grada Pazina je osigurati provedbu PGO Republike Hrvatske, a čije obveze proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa te je jedna od tih obveza zabraniti odlaganje otpada na neusklađena odlagališta. U svrhu gospodarenja otpadom za područje Istarske županije izgrađen je i pušten u rad Centar za gospodarenje otpadom "Kaštijun" (CGO) te je Grad Pazin putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Ministarstva zaštite okoliša i energetike proveo dva projekta financirana iz Kohezijskog fonda kako slijedi:

1.4.1. Sanacija i zatvaranje odlagališta komunalnog otpada „Jelenčići V“ – IV. Faza

U travnju 2019. je između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Ministarstva zaštite okoliša i energetike i Grada Pazina potpisan Ugovor o dodijeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020., Ref. br. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.06.3.1.04.0016 – Sanacija i konačno zatvaranje odlagališta otpada Jelenčići V – IV. Faza. Radovi su započeli u prosincu 2019. godine

Nakon što su završeni svi radovi na sanaciji odlagališta komunalnog otpada Jelenčići - IV faza, 19. lipnja 2020. godine je predan zahtjev za izdavanje uporabne dozvole. Dana 6. srpnja 2020. godine izvršen je tehnički pregled nakon čega je 17. srpnja izdana uporabna dozvola.

Nakon dobivanja uporabne dozvole ugovorna obveza JLS je da u sljedećih 30 godina prati stanje okoliša i provodi monitoring nad saniranim odlagalištem, a za što je u 2021. godini utrošeno 40.000,00 kn proračunskih sredstava dok je u 2022. godini za tu namjenu utrošeno 122.488,88 kn proračunskih sredstava.

1.4.2. Sanacija odlagališta komunalnog otpada „Jelenčići V – staro odlagalište“

U travnju 2019. je između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Ministarstva zaštite okoliša i energetike i Grada Pazina potpisan Ugovor o dodijeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020., Ref. br. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.06.3.1.04.0017 – Sanacija odlagališta komunalnog otpada Jelenčići V – staro odlagalište, za dio odlagališta „Jelenčići V“ koji nije obuhvaćen dokumentacijom i projektom sanacije i zatvaranja odlagališta otpada „Jelenčići V“ Pazin.

Nakon što su 2. srpnja 2020. godine završeni svi radovi na sanaciji odlagališta komunalnog otpada Jelenčići – staro odlagalište, dana 16. srpnja 2020. godine izvršen je tehnički pregled nakon čega je 17. kolovoza izdana uporabna dozvola.

Nakon dobivanja uporabne dozvole ugovorna obveza JLS je da u sljedećih 30 godina prati stanje okoliša i provodi monitoring nad saniranim odlagalištem, a za što je u 2021. godini utrošeno 36.000,00 kn proračunskih sredstava dok je u 2022. godini za tu namjenu utrošeno 40.651,888 kn proračunskih sredstava.

2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Ovaj Cilj za gospodarenje otpadom koji je potrebno postići do 2022. godine na području Grada Pazina sukladno PGO RH obuhvaća sljedeće; odvojeno su prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada, unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom te unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada.

- Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

Cilj u gospodarenju otpadom, koji se tiče građevnog otpada, nalaže da se do 2022. godine odvojeno prikupi 75% mase te vrste otpada.

Na području Grada Pazina za rješavanje građevinskog otpada temelj je prostorno planska dokumentacija i zakonske promjene. Iz tog su razloga izmjenama i dopunama Prostornog plana Grada Pazina (PPU), donesenim na sjednici Gradskog vijeća dana 13. listopada 2020. godine, stvoreni temelji prostorno planske pretpostavke za privođenje zemljišta na lokaciji Jelenčići toj namjeni, a istim prostorno planskim izmjenama predviđa se i mogućnost odlaganja građevinskog otpada na lokacijama napuštenih eksploatacijskih površina mineralnih sirovina.

U postupcima uporabe najveći udio čini postupak recikliranja, odnosno obrade mineralnog otpada (kamena) na drobilici i postupak recikliranja otpadnih metala, dok se nasipavanje smatra posebnom vrstom uporabe.

Problematika koja se javljala u 2022. godini, kao i godinama ranije, je nastali građevni otpad u sektoru građevinarstva gdje je nedovoljno poznat tok građevnog otpada i njegovo propisno zbrinjavanje (otpad od rušenja, šteta). Stoga je potreba da se osigura kvalitetnija provedba sustava gospodarenja ovom kategorijom otpada. Poboljšanja se očekuju tek s rješavanjem problema nedostatne infrastrukture.

Što se tiče provedbi mjera prema ostvarenju ovog cilja, u izvještajnom razdoblju nadzorima komunalnog redarstva i inspeksijskih službi spriječilo se u nekoliko navrata nepravilno postupanje s građevnim otpadom iz gradnje i uređenja građevina na način da se pravovremenim intervencijama postiglo da se s takvim otpadom pravilno postupa te da se dio otpada pravilno zbrinuo, a dio ponovno uporabio.

- Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

Na području Grada prikuplja se papirnata i kartonska, plastična, staklena i metalna ambalaža kao sastavni dio otpadnog papira i kartona, plastike, stakla i metala. Za dostizanje ciljeva potrebno je konstantno vršiti edukacije građana o pravilnom odvajanju otpada, odnosno ambalaže, na zelenim otocima, reciklažnom dvorištu, putem individualnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada. Uspostavljen je sustav te se vodi evidencija o količinama otpadne ambalaže s područja Grada, a čija je preuzeta količina prikazana u pregled odvojeno sakupljenog otpada u reciklažnom dvorištu u Jelenčići te u pregledu odvojeno sakupljenog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta u nastavku ovog Izvještaja.

- Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Na području Grada prikupljaju se otpadne gume i odbačena EE oprema kao posebne kategorije otpada putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta. Također, otpadni tekstil moguće je predavati u reciklažnom dvorištu te putem namjenskih spremnika za otpadni tekstil kojih je na gradskom području postavljeno 10. Također se o posebnim kategorijama otpada vodi evidencija, a čija je preuzeta količina prikazana u pregled odvojeno sakupljenog otpada u reciklažnom dvorištu u Jelenčići te u pregledu odvojeno sakupljenog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta u nastavku ovog Izvještaja.

Ispunjenje prethodna dva cilja, 2.2. i 2.3. vezano je uz odvojeno prikupljanje otpada i unapređenje sustava gdje su vršene sljedeće aktivnosti:

„Zeleni otoci“

Na području Grada Pazina do podjele individualnih spremnika za odvajanje otpadne plastike te papira i kartona, odvojeno se sakupljalo papir, staklo, PVC, ALU ambalaža i tekstil putem „zelenih otoka“. Prema podacima iz komunalnog poduzeća „Usluga“ d.o.o. Pazin, putem „zelenih otoka“ najviše se sakupilo, plastike, pa papira te onda stakla, a ukupne količine prikazane su u tabličnom prikazu u nastavku.

REGLED ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA PUTEM „ZELENIH OTOKA“ U RAZDOBLJU OD 01.01. - 31.12.2022. GOD. NA PODRUČJU GRADA PAZINA

GRAD PAZIN			
STAKLO	PVC /LIM	PAPIR I KARTON	UKUPNO
Tona	tona	tona	tona
22,32	131,98	95,26	249,56

Usporedno s godinom ranije, u 2022. godini putem zelenih otoka sakupljeno je ukupno 36,23 tona manje recikliranih frakcija, odnosno došlo je do smanjenja za 12,68 %.

Po podjeli individualnih spremnika, koncem 2021. godine započeto je uklanjanje „zelenih otoka“ te ih je ostalo 25, i to na lokacijama gdje građani miješani komunalni otpad predaju putem polupodzemnih spremnika. Time se u 10 mjesnih odbora Grada Pazina (osim dijela MO Pazin i dijela MO Stari Pazin) od početka 2022. godine prešlo na individualno odvajanje otpadne plastike te papira i kartona po sistemu „od vrata do vrata“ prema unaprijed definiranom rasporedu za pojedinu frakciju, dok su za staklo postavljena tzv. „zvona“ na deset lokacija po mjesnim odborima.

Završeno je postavljanje novih polupodzemnih spremnika za reciklabilni otpad. Polupodzemni spremnici za odvojeno prikupljanje plastične i metalne ambalaže, papira i kartona te stakla, postavljeni su većinom na mjestima već postojećih "zelenih otoka".

Radi se o 11 lokacija u gradu, u ulicama: Julesa Vernea, Prolaz Frana Matejčića, Saše Šantela, Jurja Dobrile, Prolaz Vincenta od Kastva, Dinka Trinajstića, Bože Milanovića, Stari trg, Drščevka, Viktora Cara Emina i Luigija dalla Piccola.

Polupodzemni spremnici za reciklabilni otpad investicija su Grada Pazina čija je ukupna vrijednosti 103 tisuće eura (783 tisuća kuna) od čega je Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sufinancirao 40 posto iznosa, odnosno 41 tisuća eura (315 tisuća kuna).

Radove ugradnje polupodzemnih spremnika izvelo je trgovačko društvo Usluga d.o.o. za što je izdvojeno 26 tisuća eura tj. cca 200 tisuća kuna. Puno su većeg kapaciteta od običnih spremnika koji su do sada bili na "zelenim otocima" te se njihovom ugradnjom produžuje interval sakupljanja otpada, smanjuje se broj kontejnera u gradu, a i pridonosi se ljepšem i urednijem izgledu prostora.

Također, ugrađeni polupodzemni spremnici imaju prilagođene otvore pojedinoj frakciji otpada čime se postiže bolja kontrola sadržaja samih spremnika, a povećanjem samog kapaciteta za reciklabilni otpad stvoreni su preduvjeti za uklanjanje "zelenih otoka" na pojedinim lokacijama. Tako su uklonjeni "zeleni otoci" u ulicama: 15. siječanaj, Muntriljska, Matka Brajše Rašana, Prolaz Jože Šurana, Trg hodočasnika, Jakova Volčića, Saše Šantela (od dva postojeća jedan se uklonio, a drugi postaje polupodzemni), Drščevka (od postojeća četiri "zelena otoka" dva su uklonjena, a dva su ostala kao polupodzemni). U narednom periodu urediti će se prostor oko novougrađenih polupodzemnih spremnika.

Mobilno reciklažno dvorište

Na području Grada Pazina planski se po mjesnim odborima postavlja mobilno reciklažno dvorište (oznaka mobilnog reciklažnog dvorišta REC-47-M-1) te se na stranicama pružatelja usluge i putem sredstvima javnog priopćenja obavještava žitelje pojedinog naselja da mogu besplatno predati i reciklirati otpad iz kućanstva. U 2021. godini bilo je određeno ukupno 12 lokacija na kojima se nalazilo mobilno reciklažno dvorište, a rasporedom je na svakom lokalitetu dvorište bilo postavljeno i radilo 5 radnih dana.

U mobilno reciklažno dvorište moguće je bilo besplatno odložiti slijedeće vrste otpada: papir i karton, ambalaža od plastike, metala i stakla, ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari, ostala plastika, staklo i metali, tekstil, baterije i akumulatori, lijekovi, boje, tinta, ljepila, smole, otpadna ulja (jestiva i motorna), otpadne gume, glomazni otpad, EE otpad te fluorescentne i štedne žarulje.

**PREGLED ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA PUTEM MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA NA PODRUČJU
GRADA PAZINA U RAZDOBLJU
OD 01.01.-31.12.2022. GOD.**

VRSTA OTPADA	ŠIFRA	KOLIČINA (t)
OTPADNI TISKARSKI TONERI KOJI SADRŽE OPASNE TVARI	08 03 17*	0,025
AMBALAŽA KOJA SADRŽI OSTATKE OPASNIH TVARI	15 01 10*	0,035
METALNA AMBALAŽA	15 01 11*	0,03
OTPADNE GUME	16 01 03	0,48
FILTRI ZA ULJE	16 01 07*	0,004
PAPIR I KARTON	20 01 01	0,18
STAKLO	20 01 02	2,005
ODJEĆA	20 01 10	0,151
TEKSTIL	20 01 11	0,04
OTAPALA	20 01 13*	0,006
PESTICIDI	20 01 19*	0,022
JESTIVA ULJA I MASTI	20 01 25	0,31
ULJA I MASTI KOJI NISU NAVEDENI POD 20 01 25	20 01 26*	0,035
BOJE, TINTE, LJEPILA I SMOLE	20 01 27*	0,025
BOJE, TINTE, LJEPILA I SMOLE KOJE NISU NAVEDENE POD 20 01 27*	20 01 28	0,18
LIJEKOVI KOJI NISU NAVEDENI POD 20 01 31*	20 01 32	0,002
BATERIJE I AKUMULATORI KOJI NISU NAVEDENI POD 20 01 33*	20 01 34	0,006
ODBAČENA ELEKTRIČNA I ELEKTRONIČKA OPREMA	20 01 35 *	0,409
DRVO KOJE NIJE NAVEDENO POD 20 01 37*	20 01 38	4,89
PLASTIKA	20 01 39	0,774
METALI	20 01 40	0,18
GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	2,47
UKUPNO :		12,259

Napomena: (*- opasan otpad)

Reciklažno dvorište Jelenčići

Reciklažno dvorište nalazi se u sklopu pretovarne stanice Jelenčići (bivše odlagalište otpada Jelenčići V). U reciklažno dvorište na Jelenčićima građani mogu besplatno odložiti slijedeće vrste otpada: papir i karton, plastiku, metal, staklo, ambalažu koja sadrži ostatke opasnih tvari, tekstil, baterije i akumulatori, lijekovi, boje, tinta, ljepila, smole, otpadna ulja (i jestiva i motorna ulja), otpadne gume, glomazni otpad, EE otpad, fluorescentne, štedne žarulje građevinski otpad nastao u kućanstvu i to do 400 kg u toku godine, a ostalo sukladno dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom.

Projekt doprinosi poboljšanju stanja na terenu jer je osigurana infrastruktura koja omogućuje izravnu predaju otpada iz kućanstva čime se zadovoljava potreba stanovnika za odlaganje posebnih vrsta otpada, posebice problematičnog, glomaznog i opasnog otpada.

PREGLED ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA U RECIKLAŽNOM DVORIŠTU JELENČIĆI U RAZDOBLJU NA
PODRUČJU GRADA PAZINA
OD 01.01.-31.12.2021.GOD.

VRSTA I KOLIČINA PRIKUPLJENOG OTPADA SA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA JELENČIĆI :		
VRSTA OTPADA	ŠIFRA	KOLIČINA (t)
OTPADNI TISKARSKI TONERI KOJI SADRŽE OPASNE TVARI	08 03 17*	0,055
NEKLORIRANA MOTORNA, STROJNA I MAZIVNA ULJA	13 02 05*	0,04
PAPIRNA I KARTONSKA AMBALAŽA	15 01 01	32,29
PLASTIČNA AMBALAŽA	15 01 02	21,31
AMBALAŽA KOJA SADRŽI OSTATKE OPASNIH TVARI	15 01 10*	0,052
METALNA AMBALAŽA KOJA SADRŽI OPASNE KRUTE MATERIJALE	15 01 11*	0,085
OTPADNE GUME	16 01 03	3,208
FILTRI ZA ULJE	16 01 07*	0,011
PAPIR I KARTON	20 01 01	5,885
STAKLO	20 01 02	2,21
ODJEĆA	20 01 10	31,25
TEKSTIL	20 01 11	4,87
OTAPALA	20 01 13*	0,003
PESTICIDI	20 01 19 *	0,018
ODBAČENA OPREMA KOJA SADRŽI KLOROFUOROUGLIJE	20 01 23*	0,192
JESTIVA ULJA I MASTI	20 01 25	1,428
ULJA I MASTI KOJA NISU NAVEDENI POD 20 01 25	20 01 26*	0,235
BOJE, TINTE LJEPILA I SMOLE, KOJE SADRŽE OPASNE TVARI	20 01 27 *	0,056
BOJE, TINTE, LJEPILA I SMOLE KOJE NISU NAVEDENE POD 20 01 27*	20 01 28	0,312
LIJEKOVI KOJI NISU NAVEDENI POD 20 01 31*	20 01 32	0,005
BATERIJE I AKUMULATORI OBUHVAĆENI POD 16 06 01*	20 01 33*	0,036
BATERIJE I AKUMULATORI KOJI NISU NAVEDENI POD 20 01 33*	20 01 34	0,01
ODBAČENA ELEKTRIČNA I ELEKTRONIČKA OPREMA	20 01 35*	8,517
DRVO KOJE NIJE NAVEDENO POD 20 01 37*	20 01 38	74,771
PLASTIKA	20 01 39	17,985
METALI	20 01 40	11,465
BIORAZGRADIVI OTPAD	20 02 01	36,62
GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	43,382
UKUPNO		296,301

Napomena: (*- opasan otpad)

Na području Grada Pazina u 2022. godini putem reciklažnog dvorišta Jelenčići sakupljeno je 61,546 tona više recikliranog otpada u odnosu na godinu 2021. (234,755 t), što je povećanje za 26,22%, odnosno 109,665 t više u odnosu na 2020. godinu (186,636 t) što je povećanje za 58,76%.

Ukupno gledajući, putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i „zelenih otoka“ sveukupno su odvojene i sakupljene 558,12 t što je za 35,29 t više u odnosu na 2021. godinu (522,83 t), a što je za 248,38 tona više u odnosu na 2020. godinu (309,74). Količine odvojeno sakupljenog otpada na području Grada Pazina bile veće kada bi se pridodale količine odvojeno sakupljene ambalaže u trgovinama Plodine, Konzum i Lidl, ali do tih podataka se nije došlo.

U ovom dijelu vrijedi naglasiti kako je za provedbu propisanih obveza i dostizanje ciljeva utemeljenih u Zakonu o gospodarenju otpadom nužna infrastruktura za odvojeno prikupljanje, sortiranje i oporabu reciklabilnog otpada. Sustav gospodarenja otpadom na području Grada Pazina se stalno unaprjeđuje i nadopunjava, no recikliranje otpada radi osiguranja kružnosti u gospodarstvu ne prati infrastruktura i sam sustav na nacionalnoj razini koji je neuređen, odnosno nije uspostavljeno tržište za preuzimanje i daljnju obradu reciklabilnih komponenti otpada. Stoga zbrinjavanje odvojeno prikupljenog otpada na području Grada Pazina predstavlja trošak jer se preuzimanje takvog otpada od strane ovlaštenih tvrtki naplaćuje.

3. IZVJEŠTAJ O LOKACIJAMA, KOLIČINAMA ODBAČENOG OTPADA I SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA NA PODRUČJU GRADA PAZINA

Na web stranicu Grada Pazina objavljene su upute za odvojeno prikupljanje otpada i popis s lokacijama „zelenih otoka“ na području Grada Pazina. Također, dostupan je obrazac za prijavu divljih odlagališta i odluke, a putem sustava na državnoj razini ELLO (evidencija lokacija odbačenog otpada) građanima je omogućeno da prijave i označe lokacije nepropisno odloženog otpada.

Provodi se redoviti obilazak terena, educira se građane, a komunalno društvo Usluga d.o.o. zbrinjava bez dodatne naknade glomazni otpad građana po pozivu, jednom godišnje do 2 m³, te vrši zbrinjavanje otpada nepropisno odloženog neposredno uz spremnike za otpad smještene na javnim površinama.

Na gradskom području ne postoje zabilježene lokacije u vlasništvu Grada onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš, tzv. „divlja odlagališta otpada“. Komunalni redar redovito obavlja obilazak terena i poduzima radnje iz svoje nadležnosti.

4. IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Tijekom 2022. godine nastavilo se konstantno provoditi ažuriranje mrežne stranice (novosti, pitanja i odgovori, cjenik, raspored odvoza otpada, ekološki rječnik, mapa zelenih otoka, itd.). U suradnji s Gradom, izobrazno informativne aktivnosti provodio je i pružatelj javne usluge trgovačko društvo Usluga d.o.o..

Provedene su sljedeće izobrazno informativne aktivnosti:

- Izrađen je i u sklopu dostavljenog računa za uslugu podijeljen letak o načinu odlaganja otpada u pojedine spremnike tj. edukacija u smislu što se smije odlagati u pojedini spremnik i kako, a što se ne bi smjelo stavljati u pojedini spremnik.

- Izrađen je i u sklopu dostavljenog računa za uslugu podijeljen letak o mogućnosti primanja računa za uslugu putem e-maila, čime bi se smanjili troškovi, sačuvao okoliš i u krajnosti smanjila količina otpada

- U dječjem vrtiću Olga Ban provedena je edukativna radionica za odgojitelje „Kako pravilno gospodariti sa otpadom“.

Pokazalo se da konkretne edukativne aktivnosti na terenu pospješuje uspostavu održivog gospodarenja otpadom. U narednom razdoblju nastaviti ćemo s mjerama edukacije stanovnika Grada Pazina, ali i svih ostalih dionika u gospodarenju otpadom, s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog prikupljanja otpada i ponovne uporabe te sprječavanje odlaganja problematičnog otpada u miješani komunalni otpad.

5. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJE OTPADOM

Tijekom 2022. godine unaprijeđen je nadzor nad gospodarenjem otpadom učinkovitim radom komunalnog redarstva. Poboljšana je evidencija o prikupljenim vrstama otpada kako te se poduzimaju mjere u cilju dostizanja ciljeva. Tijekom 2022. godine nabavljene su dvije stanice sa kamerama (ukupno tri kamere) za kontrolu prostora na kojemu je komunalno redarstvo uočilo nastajanje „divljih odlagališta otpada“ u ruralnim dijelovima. Komunalni redar redovito pregledava snimke te obavlja obilazak terena i poduzima radnje iz svoje nadležnosti.

Poboljšanju sustava pridonijeti će i ranije spomenuta podjela individualnih spremnika za odvajanje otpadne plastike te papira i kartone jer je moguće kontrolirati sadržaje spremnika. Ukupno na području Grada Pazina imamo 1501 spremnik od 240 litara za plastiku i metal, 1493 spremnika od 240 litara za papir i karton te 50 kom. zajedničkih spremnika za staklo.

Uz spremnike za papir, plastiku i zelene otoke za staklo, spremnike za odjeću i obuću, na 5 lokacija (ulica Jurja Dobrile 1, Dinka Trinajstića, Muntriljska 7, Zagrebačka ulica 2, te na odlagalištu otpada Jelenčići bb) postavljeni su i spremnici za sakupljanje otpadnih jestivih ulja, u koje građani mogu potpuno besplatno zbrinuti ulje koje je korišteno za kuhanje. Ulje iz friteze, ribljih konzervi, i sl. građani mogu zbrinuti tako da ulje najprije sakupe u plastičnu bocu koju tek onda ubacuju u spremnik za sakupljanje.

Provode se propisane mjere za ostvarenje i održivost ciljeva kod sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpad, a u sklopu čega se na 11 lokacija postavilo polupodzemne spremnike za plastiku zapremine 5 m³ i "duo" za dvije vrste otpada - staklo i papir ukupne zapremine 5m³, čime će se u potpunosti ukloniti postojeći neadekvatni "zeleni otoci". U planu je i nabavka 10 - tak spremnika za prikupljanje otpadnog stakla, tzv. „zvona“ koja će se postaviti po mjesnim odborima

II. ZAKLJUČNO

U izvještajnom razdoblju završeno je savjetovanje na Nacrt prijedloga "Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pazina". Savjetovanje je provedeno u trajanju od 30 dana, odnosno od 13. prosinca 2021. do 13. siječnja 2022. godine s ciljem da se uključi što širi krug zainteresiranih osoba za navedenu problematiku. Intencija je poticati korisnika na odvojenu predaju MKO od reciklabilnih frakcija, biootpada, glomaznog i opasnog komunalnog otpada, te kompostiranje.

U planu je daljnja nadogradnja uspostavljenog sustava gospodarenja otpadom. Sagledavajući stanje na području Grada Pazina, ocjena je kako se unapređenjem sustava doprinijelo mjeri sprječavanja nastanka otpada i unapređenju sustava odvojenog prikupljanja komunalnog otpada s obzirom da se ranije na „zelenim otocima“ često odlagalo neprihvatljive vrste otpada, uključujući i miješani komunalni otpad jer su kontejneri od 1100 l bili uglavnom otvoreni, bez potrebnog prilagođenog otvora i zaključavanja.

Cilj je postići da se broj postojećih tzv. "zelenih otoka" u što većoj mjeri reducira, a spremnici prilagode vrsti otpada radi bolje kontrole odvajanja i prikupljanja otpada. Stoga se Grad Pazin prijavio na Javni poziv za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te je Odlukom o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost odobreno Gradu Pazinu sredstva za sufinanciranje nabave komunalne opreme u vrijednosti od 413.250,00 kn, od čega Fond sufinancira 40% (165.300,00 kn), dok 60% (247.950,00 kn) sredstava osigurava Grad Pazin.

Spremnici za papir i plastiku tkz. „zvona“, zapremine 2,5 m³, postavili bi se kao setovi za odvojeno prikupljanje otpada na 9 lokacija u prigradskim naseljima (dijelovi MO Pazin i Stari Pazin) koja neće biti obuhvaćena sustavom recikliranja putem polupodzemnih spremnika dok bi se na 11 lokacija u naseljima po ostalim mjesnim odborima postavili spremnici za staklo. Time će se iz centra Grada u potpunosti uklonili postojeći neadekvatni "zeleni otoci".

U narednom periodu predviđeno je saniranje barem dva „divlja odlagališta otpada“ koji su uočeni u blizini Lešća i Vele Trabe.

Poseban problem predstavlja nam ŽCGO Kaštijun čijem radu ćemo posvetiti naročitu pažnju i u narednom razdoblju te nastojati postići pravednost u obračunu cijene sukladno načelu „onečišćivač plaća“.

Grad će u budućem razdoblju odrediti zonu na kojoj se planira uspostava reciklažnog dvorišta za građevinski otpad. Isto tako, potrebna je i uspostava i suradnja komunalnog redarstva s inspekcijskim službama kako bi se spriječilo nepravilno postupanje s građevnim otpadom od strane poduzetnike koji se bave gradnjom i uređenjem građevina. JLS može djelovati i putem svojih akata kako bi stimulirala/kontrolirala investitore i građevinske tvrtke na pravilno postupanje s građevnim otpadom.

Na području Grada potrebno je turiste informirati gdje i kako mogu odlagati i razvrstati koristan otpad u obliku tiskanih materijala na više jezika - letaka i obavijesti na internet stranicama Grada i Turističke zajednice. U suradnji s Turističkom zajednicom Grada potrebno je poticati iznajmljivače turističkih postelja na nabavu spremnika za odvajanje otpada u apartmanima kako bi turisti također mogli sudjelovati u izdvajanju komponenti iz MKO.

KLASA: 351-04/23-01/02

URBROJ: 2163-01-01/01-23-2

Pazin, 16. ožujka 2023.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

Na temelju članka 15. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 7/23.), Komisija za priznanja i nagrade Gradskog vijeća Grada Pazina raspisuje

JAVNI POZIV
za predlaganje kandidata za dodjelu priznanja i
nagrada Grada Pazina za 2022. godinu

1. Sukladno Odluci o priznanjima i nagradama Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 7/23.) pokreće se postupak za predlaganje kandidata za dodjelu priznanja i nagrada Grada Pazina za 2022. godinu, kao i proglašenje počasnog građanina Grada Pazina, za zasluge i doprinos na određenom području ili djelatnosti, za iznimnu hrabrost u posebnim okolnostima, te za posebne zasluge u promicanju i doprinosu od osobitog značaja za razvitak i ugled Grada Pazina.

2. Priznanja i nagrade Grada Pazina su: Grb Grada Pazina, Plaketa Grada Pazina, Nagrada Grada Pazina, Povelja Grada Pazina, Zahvalnica Grada Pazina i proglašenje počasnog građanina/građanke Grada Pazina. Kriteriji za dodjelu priznanja i nagrada su:

1) Grb Grada Pazina kao najviši izraz priznanja Grada Pazina dodjeljuje se pravnim osobama i drugim tijelima za ostvarene izuzetne poslovne i druge rezultate trajne vrijednosti u ukupnom gospodarskom ili društvenom razvitku Grada, za prepoznatljiv dugogodišnji kontinuirani rad u pravilu nakon navršenih 25, 50, 75, 100 i više jubilarnih godina, javnim i drugim ustanovama, lokalnim jedinicama, državnim tijelima i drugim institucijama i tijelima za izniman doprinos u promicanju položaja, ugleda i razvitka Grada Pazina sa drugim tijelima i institucijama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa, demokracije, kulturnom i humanitarnom djelovanju, te pojedincima, stvaraocima, gostima i prijateljima Grada Pazina za učinjena dobra u promicanju mira i ljudskih prava, za njihove izuzetne zasluge ili za posebne napore i rezultate, kad svojim činom, djelom ili višegodišnjim radom i plodnom suradnjom trajno zaduže Grad Pazin, bez obzira na područje javne djelatnosti na kojem se to ispoljilo.

2) Plaketa Grada Pazina dodjeljuje se pravnim osobama, javnim i drugim ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnim tijelima, drugim institucijama i tijelima, službama i udrugama za osobito dobru višegodišnju kontinuiranu suradnju i prijateljstvo s Gradom Pazinom ili za njihov značajan doprinos i ostvarene rezultate čime su doprinijeli značajnijem razvitku Grada Pazina, bez obzira na područja na kojima se to iskazalo, te istaknutim pojedincima iz područja gospodarstva, znanosti, kulture, tehničke kulture, sporta, odgoja i obrazovanja, izdavaštva, zdravstva i socijalne skrbi, humanitarnih aktivnosti, zaštite čovjekove okoline, obrane, sigurnosti, vjerskog i iz drugih područja rada i stvaralaštva, za učinjena dobra u promicanju i razvoju tolerancije, za posebne zasluge ili zapažene rezultate u navedenim djelatnostima uz uspješno dovršenje posebno značajnih programa i projekata za osobit doprinos razvitka i ugleda Grada Pazina i dobrobiti njegovih građana, te za druga djela ili zasluge kojima su zadužili Grad Pazin.

3) Nagrada Grada Pazina dodjeljuje se građanima, pravnim osobama, ustanovama, udrugama i drugim tijelima za zapaženi stvaralački rad ili za postignuta dostignuća i ostvarene rezultate u gospodarskim i drugim djelatnostima, te za sveukupni doprinos u promidžbi Grada, ostvarene u 2022. godini.

4) Povelja Grada Pazina dodjeljuje se tvrtkama, javnim i drugim ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, institucijama i drugim tijelima, te društvima, udruženjima građana, klubovima, te pojedincima za značajne rezultate ili za poseban doprinos na području njihovoga rada, aktivnosti i stvaralaštva, kad je to od interesa za Grad Pazin ili kad svojom djelatnošću promiču interese i ugled Grada Pazina, bez obzira na područje u kojem su ti rezultati i doprinosi iskazani.

5) Zahvalnica Grada Pazina dodjeljuje se pravnim i fizičkim osobama, udrugama, klubovima, institucijama i drugim tijelima uz prigodne manifestacije, prijeme, nastupe, posjete ili uz određene druge

događaje, ako su svojim radom, aktivnošću, rezultatima, plasmanom ili značajnim doprinosom u području svoje ili drugih djelatnosti posebno doprinijeli promicanju tih djelatnosti i ugleda Grada Pazina, odnosno sredine u kojoj žive i rade, te ako su donacijom i drugim oblicima pomoći pomagali Gradu Pazinu ili njegovim građanima/građankama.

6) Počasni građanin Grada Pazina - Osobu iz zemlje ili inozemstva koja se svojim višegodišnjim radom, aktivnošću i posebnim rezultatima ili višekratnim djelima i dosljednim zalaganjem afirmirala kao prijatelj/prijateljica Grada Pazina ili promicatelj/promicateljica njegova ugleda, odnosno osobu koja se svojim zaslugama osobito istakla u razvitku Grada Pazina i zadužila njegove građane/građanke na način da bi građanima/građankama Grada Pazina bila čast da je ta osoba građanin/građanka Grada Pazina, Gradsko vijeće Grada Pazina može proglasiti počasnim građaninom/građankom Grada Pazina.

Uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu priznanja i nagrada propisani su Odlukom o priznanjima i nagradama Grada Pazina.

3. Pravo predlaganja kandidata za dodjelu priznanja imaju Gradsko vijeće, Gradonačelnik/Gradonačelnica Grada Pazina, Komisija za priznanja i nagrade Grada Pazina, vijeća mjesnih odbora, političke stranke, vjerske zajednice, udruge i druge pravne osobe, institucije i druga tijela te pravne i fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Pazina.

4. Ukoliko kandidate predlažu vijeća mjesnih odbora, političke stranke, vjerske zajednice, udruge, ustanove i druge pravne osobe s javnim ovlastima uz prijavu je potrebno priložiti i odluku nadležnog upravljačkog tijela kojom se daje suglasnost na prijedlog.

5. Prijedlozi za dodjelu priznanja i nagrada dostavljaju se Komisiji za dodjelu priznanja i nagrada Gradskog vijeća Grada Pazina, koja sastavlja konačni prijedlog za dodjelu priznanja s obrazloženjem i upućuje ga Gradskom vijeću koje donosi Odluku o dodjeli priznanja i nagrada Grada Pazina.

6. Prijedlozi kandidata za dodjelu priznanja i nagrada Grada Pazina dostavljaju se u pismenom obliku na unificiranom obrascu koji sadrži podatke predlagatelja, podatke o kandidatu za kojeg se predlaže dodjela priznanja, naziv priznanja za koji se podnosi inicijativa te pisano obrazloženje. Obrazac prijedloga mora biti potpisan od strane predlagatelja/ovlaštene osobe predlagatelja te ovjeren službenim pečatom. Obrazac prijedloga može biti i digitalno potpisan.

Obrazac je objavljen na web stranici Grada Pazina www.pazin.hr, a može se preuzeti i u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko pravne poslove, Ul. Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10.

7. Obrazloženje koji je sastavni dio Obrasca mora sadržavati opis doprinosa, zasluga i rezultata na kojima se temelji prijedlog te mora biti potkrijepljeno odgovarajućim informacijama koje je moguće provjeriti. Priznanja i nagrade se ne mogu dodijeliti za aktivnosti redovnog rada već za doprinos koji uključuje iznadprosječno zalaganje, uspjehe i rezultate, odnosno dodanu društvenu i/ili stručnu vrijednost.

Obrazloženje mora biti u suglasju s uvjetima za svako pojedino priznanje sukladno člancima 3., 6., 9., 10., 11. ili 12. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Pazina.

8. Prijedlozi kandidata za dodjelu priznanja i nagrada Grada Pazina dostavljaju se u roku od 30 dana od dana objave ovog javnog poziva na službenim stranicama Grada Pazina, odnosno do 21. travnja 2023. godine, poštom ili osobno na adresu:

GRAD PAZIN,
Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10, 52 000 Pazin
Komisija za priznanja i nagrade Gradskog vijeća Grada Pazina
s naznakom
„Prijedlog kandidata za dodjelu priznanja i nagrada Grada Pazina za 2022. godinu“

ili putem e-mail-a: gradsko.vijece@pazin.hr

9. Nepravovremeni prijedlozi neće se razmatrati.

10. Izrazi koji se koriste u ovom Javnom pozivu, a koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

KLASA: 061-02/23-01/02

URBROJ: 2163-01-02/02-23-3

Pazin, 21. ožujka 2023.

**KOMISIJA ZA PRIZNANJA I NAGRADE
GRADSKOG VIJEĆA GRADA PAZINA**

Predsjednik Komisije
Serđo Rigo, v. r.

OPĆINA LUPOGLAV

85

Na temelju članka 7. stavak 2. r.br. 34. Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 10/17., 128/17., 106/18., 1/19., 80/19., 1/20., 74/20., 1/21., 102/22., 112/22., 156/22., 1/23. i 3/23.) i članka 30. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinski načelnik Općine Lupoglav dana 24. ožujka 2023. godine donosi

O D L U K U

o utvrđivanju visine novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Lupoglav

Članak 1.

Ovom Odlukom o utvrđivanju visine novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Lupoglav (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se pravo službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Lupoglav na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane.

Članak 2.

Novčana paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane iz članka 1. ove Odluke isplaćivat će se za službenike i namještenike Jedinственог управног одјела Опćине Lupoglav zaposlene na puno radno vrijeme u visini od 66,00 eura neto mjesečno, odnosno za službenike i namještenike Jedinственог управног одјела Опćине Lupoglav zaposlene na nepuno radno vrijeme u visini od 33,00 eura neto mjesečno.

Članak 3.

Iznos novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane iz članka 2. ove Odluke isplaćivat će se mjesečno, zajedno s isplatom plaće, počevši s isplatom plaće za ožujak.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 121-03/23-01/01

URBROJ: 2163-25-01/01-23-1

Lupoglav, 24. ožujka 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LUPOGLAV

Općinski načelnik
Franko Baxa, v. r.