



**SLUŽBENE NOVINE**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI**

ISSN 1847-6260

PAZIN, 1. travnja 2022.

GODINA: XLVIII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 1 3

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
**ODGOVORNA UREDNICA:** MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK  
**IZLAZI:** MJESEČNO I PO POTREBI  
**NAKLADA:** 30 PRIMJERAKA  
**WEB ADRESA:** [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr)

**GRAD PAZIN**  
**GRADSKO VIJEĆE**

82. Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Pazina .....	494
83. Odluka o provođenju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja „Centar – sjever I“ Pazin.....	507
84. Odluka o ekonomskoj cijeni predškolskog programa Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin za 2022. godinu .....	510
85. Odluka o imenovanju Natječajne komisije za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina.....	512
86. Akt o izboru Savjeta mladih Grada Pazina.....	513
87. Rješenje o razrješenju i izboru članice Komisije za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Pazina .....	514
88. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o prihvaćanju Izvješća o radu i Izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima Gradskog društva Crvenog križa Pazin u razdoblju od 1.1. do 31.12.2021. godine .....	515
89. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu I Izvještaja o izvršenju financijskog plana Muzeja grada Pazina za 2021. godinu.....	515
90. Zaključak o prihvaćanju Programskog izvješća o radu I Izvještaja o izvršenju financijskog plana Gradske knjižnice Pazin za 2021. godinu .....	516
91. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o ostvarenju programa rada i financijskog plana Zajednice sportskih udruga Grada Pazina za 2021. Godinu.....	516
92. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu Savjeta mladih Grada Pazina za 2021. godinu...	517
93. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o gospodarenju otpadom za Grad Pazin u 2021. godini.....	517

# GRAD PAZIN

82

Na temelju članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 22. i 46. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2022. godine donijelo je

## **O D L U K U** **o ustrojstvu upravnih tijela Grada Pazina**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Pazina (dalje: upravna tijela).

Upravna tijela Grada Pazina su upravni odjeli i Služba za unutarnju reviziju.

#### **Članak 2.**

Upravni odjeli obavljaju poslove iz samoupravnog i upravnog djelokruga Grada Pazina i poslove državne uprave koji su temeljem općih propisa povjereni Gradu Pazinu kao jedinici lokalne samouprave.

Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove određene posebnim propisima.

#### **Članak 3.**

Upravna tijela poslove iz svog djelokruga obavljaju u sjedištu Grada Pazina.

#### **Članak 4.**

U obavljanju poslova iz svog djelokruga upravni odjeli koriste pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske i tekst: Republika Hrvatska, Istarska županija, Grad Pazin i naziv upravnog tijela.

### **II. UPRAVNA TIJELA I NJIHOV DJELOKRUG**

#### **Članak 5.**

Poslovi iz djelokruga upravnih tijela u smislu ove Odluke grupiraju se i organiziraju u upravne odjele, odnosno službu, i niže ustrojbene jedinice, na principima srodnosti i međusobne povezanosti, te na principu učinkovitog rada i rukovođenja.

Vrijednosti na kojima se naročito temelji rad upravnih tijela su ljudska prava, zaštita okoliša i životinja, ravnopravnost spolova, sudjelovanje građana i socijalna pravednost.

#### **Članak 6.**

Radi obavljanja poslova u skladu s ovom Odlukom u Gradu Pazinu (dalje: Grad) ustrojavaju se sljedeća upravna tijela:

1. Ured Gradonačelnice,
2. Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove,

3. Upravni odjel za društvene djelatnosti,
4. Upravni odjel za komunalni sustav,
5. Upravni odjel za prostorno planiranje i gradnju,
6. Upravni odjel za financije i ITU mehanizam, te
7. Služba za unutarnju reviziju.

Unutar upravnih tijela mogu se za obavljanje srodnih i drugih međusobno povezanih poslova, te općih, tehničkih i pomoćnih poslova, čije obavljanje zahtijeva određenu samostalnost, ustrojiti odsjeci kao unutarnje ustrojstvene jedinice.

Odsjek se može osnovati za najmanje tri (3) službenička i/ili namještenička mjesta uključujući i voditelja odsjeka.

Ustrojavanje odsjeka u upravnim tijelima određuje se Pravilnikom o unutarnjem redu.

### Članak 7.

Ured Gradonačelnice u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Pazina, Poslovníkom Gradskog vijeća i ovom Odlukom obavlja pravne, savjetodavne, protokolarne, informatičke, opće i stručno-administrativne poslove koji se odnose na:

1. komunikaciju s javnošću i ciljanim skupinama:

- komuniciranje Grada s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave, državnim, međunarodnim i drugim tijelima, ustanovama, tvrtkama, organizacijama civilnog društva i građanskim inicijativama, vjerskim zajednicama i građanima, te suradnja s istima u postupku donošenja i izmjene akata koji su od posebnog interesa za Grad;
- poslovi u vezi s predstavljanjem Grada u međunarodnim i međugradskim odnosima;
- poticanje poduzetništva kroz uspostavu suradnje i redovne komunikacije s gospodarskim subjektima, poduzetnicima, obrtnicima i poljoprivrednicima;
- komuniciranje s medijima kroz organizacijske i stručno administrativne poslove, organiziranje konferencija za novinare, izrađivanje i slanje priopćenja vezane uz aktivnosti Grada;
- organiziranje općih i tematskih javnih rasprava, okruglih stolova, konferencija i sl.;
- osmišljavanje, uspostavljanje i stalno povezivanje s javnošću kroz razvoj i održavanje komunikacijskih kanala Grada (službena web stranica, društvene mreže i dr.).

2. suradnju s dionicima, protokol i manifestacije:

- obavljanje poslova protokola, organiziranje primanja i svečanih susreta, protokolarne aktivnosti vezane uz gradske dužnosnike i upravna tijela;
- obilježavanje nacionalnih praznika i važnijih datuma u povijesti grada i županije, te drugih značajnih datuma;
- su/organiziranje manifestacija i događanja iz nadležnosti Grada;
- razvoj i održavanje suradnje s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave, državnim, međunarodnim i drugim tijelima, ustanovama, tvrtkama, organizacijama civilnog društva i građanskim inicijativama, vjerskim zajednicama i građanima;
- rad na međunarodnoj i međugradskoj suradnji s bratimljenim gradovima i općinama, regijama u Hrvatskoj i inozemstvu.

3. poslove vezane za razvojne projekte i potencijale Grada:

- izrađivanje studija, analiza i projekcija različitih područja/projekata iz razvojnih planova;
- poslove izrade analiza, strategije namjene i upravljanja nekretninama stambene, poslovne i javne namjene;
- podrška i stvaranje preduvjeta za kandidiranje i/ili realizaciju projekata vezanih za društveni razvoj i investicije u objekte javne, poslovne i stambene namjene, dijelove naselja ili grada te zelenu transformaciju i digitalnu tranziciju;
- poslovi vođenja postupka, pripreme, obrade i izrade dokumentacije za kandidiranje projekata i programa koji se financiraju iz EU fondova i drugih izvora financiranja;

- provedba i/ili nadzor provedbe projekata iz nadležnosti drugih upravnih odjela Grada.
4. javnu i jednostavnu nabavu:
- poslove koji se odnose na utvrđivanje ukupnih potreba za nabavom roba, radova i usluga, uspostavu podataka o zahtjevima za nabavu po nabavnim kategorijama;
  - planiranje i provedbu postupaka javne i jednostavne nabave velike vrijednosti;
  - objave javne nabave;
  - provođenje postupaka središnje javne nabave za ustanove kojima je osnivač ili suosnivač Grad Pazin sukladno ovlaštenju nadležnih tijela;
  - vođenje registara ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma;
  - izrađivanje plana nabave;
  - poslove jednostavne nabave.

U Upravnom odjelu se, osim navedenih poslova još obavljaju i sljedeći poslovi:

- praćenje stanja u navedenim područjima;
- planiranja, praćenja i nadzora namjenskog korištenja sredstava proračuna Grada;
- sudjelovanje u izradama strateških dokumenata i javnih politika Grada iz područja Upravnog odjela;
- pripremanje i izrada općih i pojedinačnih akta iz gradskog djelokruga u tim područjima, te praćenje njihova provođenje;
- administrativni i stručni poslovi za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnice i radnih tijela iz nadležnosti Upravnog odjela;
- obavljanje i drugih poslova koje, u skladu s propisima Upravnog odjela povjere Gradonačelnica, Gradsko vijeće ili druga tijela.

#### **Članak 8.**

Upravni odjel za opću upravu i imovinskopravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Pazina, Poslovníkom Gradskog vijeća i ovom Odlukom obavlja pravne, savjetodavne, informatičke, opće i stručno-administrativne poslove koji se odnose na:

1. politički sustav Grada i unutarnje ustrojstvo upravnih tijela;
2. mjesnu samoupravu;
3. zastupanje Grada po punomoći Gradonačelnice u parničnim, izvanparničnim i upravnim postupcima pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima te nadležnim upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima;
4. rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela;
5. rad Gradonačelnice te njezinih savjetodavnih i stručnih tijela;
6. pripremanje odluka, općih, pojedinačnih i drugih akata za Gradonačelnicu, za Gradsko vijeće i za njihova radna tijela, te koordiniranje drugih tijela u pripremanju tih odluka i akata, kao i formalnopravna provjeru općih i pojedinačnih akata koje upravna tijela Grada upućuju na razmatranje i odlučivanje Gradonačelnici i/ili Gradskom vijeću;
7. upravljanje ljudskim potencijalima te radnopravne odnose;
8. zaštitu na radu;
9. pravne poslove vezane uz imovinu i postupke vezane uz pravno raspolaganje nekretninama u vlasništvu grada (prodaja, kupnja, darovanje, zakup, najam, korištenje, postupci javnih natječaja vezanih uz nekretnine i sl.);
10. utvrđivanja i brige o pravnom statusu nekretnina u vlasništvu Grada u zemljišnim knjigama, kao i uređenja međuvlasničkih odnosa u nekretninama u kojima se nalaze stanovi i poslovni prostori u (su)vlasništvu Grada;
11. upravljanje registrom imovine u vlasništvu Grada i poslovi vezani uz Središnji registar državne imovine;
12. rad u sustavu e-nekretnine;
13. uredsko poslovanje, pisarnicu i pismohranu;

14. informatičku i komunikacijsku potporu poslovnim procesima Grada;
15. zaštitu osobnih podataka i pravo na pristup informacijama;
16. poslove uređivanja, izdavanja i objave službenog glasila Grada;
17. vatrogastvo i civilnu zaštitu;
18. poslove vezane uz djelovanje izbornih povjerenstava i provedbu izbora za izbore koje provodi Gradsko izborno povjerenstvo, pravni i organizacijski poslovi u vezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju;
19. prava nacionalnih manjina;
20. poslove u vezi savjetovanja sa zainteresiranom javnošću;
21. čišćenje poslovnih prostora koje koriste upravna tijela te održavanje službenih vozila Grada.

U Upravnom odjelu se, osim navedenih poslova još obavljaju i sljedeći poslovi:

- praćenje stanja u navedenim područjima;
- planiranja, praćenja i nadzora namjenskog korištenja sredstava proračuna Grad;
- sudjelovanje u izradama strateških dokumenata i javnih politika Grada iz područja Upravnog odjela;
- pripremanje i izrada općih i pojedinačnih akta iz gradskog djelokruga u tim područjima te praćenje njihovog provođenja;
- poslovi pripreme i/ili provedbe javne nabave iz nadležnosti Upravnog odjela;
- sudjelovanje u pripremi i provedbi projektnih prijedloga koji se financiraju iz EU fondova i drugih izvora financiranja;
- prijenosa informacija o radu i aktivnostima Upravnog odjela putem službenog portala Grada i drugih sredstava informiranja;
- obavljanje i drugih poslova koje, u skladu s propisima, Upravnom odjelu povjere Gradonačelnica, Gradsko vijeće ili druga tijela.

#### **Članak 9.**

Upravni odjel za društvene djelatnosti u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Pazina, Poslovníkom Gradskog vijeća i ovom Odlukom obavlja stručne, upravne, administrativne, savjetodavne, pravne i druge poslove u nadležnosti jedinice lokalne samouprave koji se odnose na:

1. područje odgoja i obrazovanja kojima se osiguravaju potrebe stanovnika u području odgoja i obrazovanja (rani i predškolski odgoj i obrazovanje, odgoj i obrazovanje u osnovnoj školi te koordinacija aktivnosti vezano uz mlade) u kojem poslovi obuhvaćaju:
  - praćenje stanja u području odgoja i obrazovanja i mladih;
  - predlaganje i praćenje ostvarenja programa javnih potreba u području odgoja i obrazovanja,
  - osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova u području odgoja i obrazovanja kojih je Grad osnivač;
  - praćenje rada ustanova u području odgoja i obrazovanja kojih je Grad osnivač;
  - provedba akata Vlade vezanih uz decentralizirane funkcije osnovnog školstva;
  - priprema prijedloga za utvrđivanje programa odgoja i obrazovanja iznad državnog pedagoškog standarda koji će se financirati iz proračuna Grada;
  - vođenje postupka stipendiranja srednjoškolaca i studenata;
  - koordinacija u radu s mladima i za mlade i suradnja sa Savjetom mladih;
  - praćenje rada udruga u području odgoja i obrazovanja;
  - osiguranje drugih aktivnosti/programa u funkciji zadovoljavanja potreba građana u području odgoja i obrazovanja.
2. područje kulture kojima se osiguravaju potrebe stanovnika u kulturi u kojem poslovi obuhvaćaju:
  - praćenje stanja u području kulture;

- predlaganje i praćenje ostvarenja programa javnih potreba Grada u kulturi;
  - osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova u kulturi kojih je Grad osnivač;
  - praćenje rada ustanova u kulturi kojih je Grad osnivač;
  - zaštitu i očuvanje kulturnih dobara;
  - provođenje aktivnosti na projektima i programima u kulturi od interesa za Grad;
  - praćenje rada udruga u kulturi;
  - osiguranje drugih aktivnosti/programa u funkciji zadovoljavanja potreba građana u području kulture.
3. područje socijalne skrbi i zdravstva kojima se osiguravaju potrebe stanovnika u području socijalne skrbi i zdravstva u kojem poslovi obuhvaćaju:
- planiranje, provedbu i praćenje socijalno-zdravstvenog programa Grada Pazina;
  - predlaganje i praćenje ostvarenja programa javnih potreba Grada u području socijalne skrbi i zdravstva;
  - suradnju s ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama u cilju unapređenja socijalne skrbi i zdravstva s naglaskom na ranjive skupine;
  - praćenje stanja u području socijalne skrbi i zdravstva;
  - osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova u socijalnoj skrbi kojih je Grad osnivač/suosnivač;
  - praćenje rada ustanova u području socijalne skrbi kojih je Grad osnivač/suosnivač;
  - praćenje rada zdravstvenih ustanova koje Grad su/financira;
  - praćenje rada udruga u području socijalne skrbi i zdravstva;
  - osiguranje drugih aktivnosti/programa u funkciji zadovoljavanja potreba građana u području socijalne skrbi i zdravstva.
4. područje sporta kojima se osiguravaju potrebe stanovnika u području sporta u kojem poslovi obuhvaćaju:
- praćenje stanja u području sporta;
  - suradnja sa Zajednicom sportskih udruga grada Pazina i trgovačkim društvom u vlasništvu Grada, Pazin sport društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje i održavanje sportskih građevina;
  - praćenje rada Zajednice sportskih udruga grada Pazina i trgovačkog društva u vlasništvu Grada, Pazin sport društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje i održavanje sportskih građevina;
  - predlaganje i praćenje ostvarenja programa javnih potreba Grada u području sporta;
  - osiguranje drugih aktivnosti/programa u funkciji zadovoljavanja potreba građana u području sporta.
5. područje tehničke kulture kojima se osiguravaju potrebe stanovnika u području tehničke kulture u kojem poslovi obuhvaćaju:
- praćenje stanja u području tehničke kulture;
  - suradnja i praćenje rada udruga u području tehničke kulture;
  - predlaganje i praćenje ostvarenja programa javnih potreba Grada u području tehničke kulture;
  - osiguranje drugih aktivnosti/programa u funkciji zadovoljavanja potreba građana u području tehničke kulture.
- U svim područjima društvenih djelatnosti obavljaju se i poslovi:
- planiranja, praćenja i nadzora namjenskog korištenja sredstava proračuna Grada;
  - sudjelovanje u izradama strateških dokumenata i javnih politika Grada iz područja društvenih djelatnosti;
  - pripremanje i izrada općih i pojedinačnih akta iz gradskog djelokruga u tim područjima te praćenje njihovog provođenja;

- administrativni i stručni poslovi za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnice i radnih tijela iz nadležnosti društvenih djelatnosti;
- poslovi pripreme i/ili provedbe javne nabave iz nadležnosti društvenih djelatnosti;
- sudjelovanje u pripremi i provedbi projektnih prijedloga koji se financiraju iz EU fondova i drugih izvora financiranja;
- prijenosa informacija o radu i aktivnostima Odjela putem službenog portala Grada i drugih sredstava informiranja;
- obavljanje i drugih poslova koje, u skladu s propisima, Upravnom odjelu povjere Gradonačelnica, Gradsko vijeće ili druga tijela.

U ovom se Upravnom odjelu obavljaju i drugi poslovi koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u nadležnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

#### **Članak 10.**

U Upravnom odjelu za komunalni sustav, u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Pazina, Poslovníkom Gradskog vijeća i ovom Odlukom, obavljaju se upravni, stručni, administrativni, pravni i drugi poslovi koji se odnose na razvoj komunalnog sustava i komunalnog uređenja Grada i to pretežitó poslovi:

1. uređenje prometa na području Grada;
2. prometno redarstvo;
3. komunalno redarstvo;
4. planiranje, građenje, održavanje, upravljanje i evidentiranje komunalne infrastrukture;
5. izrada programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture;
6. izrada izvješća o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture;
7. gospodarenje otpadom;
8. zaštite bilja i zdravstvene zaštite i dobrobit životinja;
9. zaštite i unapređenje prirodnog okoliša, zraka i voda;
10. izdavanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja,
11. korištenje javnih i gradskih površina za postavljanje privremenih objekata i reklamnih predmeta;
12. nadzor i koordinacija trgovačkih društava i ostalih subjekata u obavljaju poslova komunalnih djelatnosti;
13. utvrđivanje obveznika i razrez komunalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za uređenje voda;
14. rad u sustavu e-nekretnine te u registru imovine vezane za komunalnu infrastrukturu;
15. vođenje katastra vodova;
16. vođenje evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva.

Pored poslova iz stavka 1. ovoga članka Upravni odjel izrađuje elaborate i druge stručne podloge za provođenje konkretnih i pojedinačnih aktivnosti u području komunalnih djelatnosti radi učinkovitijeg rada komunalnih društava i drugih subjekata.

U Upravnom odjelu se, osim navedenih poslova još obavljaju i sljedeći poslovi:

- praćenje stanja u navedenim područjima;
- planiranja, praćenja i nadzora namjenskog korištenja sredstava proračuna Grada;
- sudjelovanje u izradama strateških dokumenata i javnih politika Grada iz područja Upravnog odjela;
- pripremanje i izrada općih i pojedinačnih akta iz gradskog djelokruga u tim područjima te praćenje njihovog provođenja;
- administrativni i stručni poslovi za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnice i radnih tijela iz nadležnosti Upravnog odjela;
- poslovi pripreme i/ili provedbe javne nabave iz nadležnosti Upravnog odjela;

- sudjelovanje u pripremi i provedbi projektnih prijedloga koji se financiraju iz EU fondova i drugih izvora financiranja;
- prijenos informacija o radu i aktivnostima Upravnog odjela putem službenog portala Grada i drugih sredstava informiranja;
- obavljanje i drugih poslova koje, u skladu s propisima, Upravnom odjelu povjere Gradonačelnica, Gradsko vijeće ili druga tijela.

#### **Članak 11.**

U Upravnom odjelu za prostorno planiranje i gradnju se, u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Pazina, Poslovníkom Gradskog vijeća i ovom Odlukom, obavljaju upravni, stručni, administrativni, pravni i drugi poslovi, osobito:

1. praćenje stanja u prostoru te priprema izvješća o stanju u prostoru;
2. priprema i analiza provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata te ocjena stanja;
3. davanje prijedloga za unapređenje prostornog razvoja, priprema plana aktivnosti s prijedlogom prostornih pokazatelja za naredno razdoblje;
4. vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja;
5. izrađivanje i utvrđivanje planova i programa pripreme zemljišta i provođenje politike gospodarenja prostorom;
6. priprema izrade i izmjene postojećih akata prostornog i urbanističkog planiranja, priprema podataka i stručnih podloga za izradu i provedbu dokumenata prostornog uređenja, te praćenje izrade i donošenja tih dokumenata;
7. pribavljanje potrebne dokumentacije i projekata radi ishodovanja akata za gradnju građevina od interesa za Grad Pazin;
8. priprema i vođenje gradnje građevina od interesa za Grad Pazin;
9. utvrđivanja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru;
10. izdavanje rješenja o izvedenom stanju nezakonito izgrađenih građevina;
11. vođenje upravnih i neupravnih postupaka iz područja prostornog planiranja i gradnje;
12. izdavanje akata vezanih uz gradnju.

Pored poslova iz stavka 1. ovoga članka Upravni odjel izrađuje elaborate i druge stručne podloge za provođenje konkretnih i pojedinačnih aktivnosti u području prostornog planiranja, zaštite graditeljskog nasljeđa i zaštite okoliša, te za potrebe provedbe urbanističkih planova.

U Upravnom odjelu se, osim navedenih poslova još obavljaju i sljedeći poslovi:

- praćenje stanja u navedenim područjima;
- planiranja, praćenja i nadzora namjenskog korištenja sredstava proračuna Grada;
- sudjelovanje u izradama strateških dokumenata i javnih politika Grada iz područja djelatnosti Upravnog odjela;
- pripremanje i izrada općih i pojedinačnih akta iz gradskog djelokruga u tim područjima te praćenje njihovog provođenja;
- administrativni i stručni poslovi za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnice i radnih tijela iz nadležnosti Upravnog odjela;
- poslovi pripreme i/ili provedbe javne nabave iz nadležnosti Upravnog odjela;
- sudjelovanje u pripremi i provedbi projektnih prijedloga koji se financiraju iz EU fondova i drugih izvora financiranja;
- prijenos informacija o radu i aktivnostima Odjela putem službenog portala Grada i drugih sredstava informiranja;
- obavljanje i drugih poslova koje, u skladu s propisima, Upravnom odjelu povjere Gradonačelnica, Gradsko vijeće ili druga tijela.



**Članak 12.**

U Upravnom odjelu za financije i ITU mehanizam se, u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Pazina, Poslovníkom Gradskog vijeća i ovom Odlukom, obavljaju stručni, upravni, administrativni, pravni i drugi poslovi, osobito:

1. planiranje i izrada proračuna, kontrola izvršavanja proračuna;
2. planiranje i praćenje likvidnosti proračuna;
3. vođenje računovodstvenih poslova proračuna;
4. izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna;
5. sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima;
6. poslovi riznice Proračuna Grada Pazina;
7. obračun plaća službenika i namještenika uprave Grada, obračun drugog dohotka, socijalnih naknada, stipendija i drugi obračuni koji se isplaćuju iz proračuna Grada;
8. naplata gradskih poreza i drugih prihoda Grada, te pokretanje postupaka radi naplate dospjelih nepodmirenih potraživanja;
9. provedba postupaka vezanih za zaduživanje Grada;
10. postupci vezani za davanje suglasnosti i/ili jamstava za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada;
11. poslovi koordinacije, nadzora izrade i provedbe akata strateškog planiranja;
12. poslovi vezane za osiguranje imovine i osoba;
13. poslovi financijskog upravljanja i kontrole;
14. praćenje gospodarskih aktivnosti te stvaranje uvjeta za unapređenje gospodarstva;
15. poslovi u vezi s poticanjem gospodarske aktivnosti i osiguranjem osnove za razvitak gospodarskih djelatnosti;
16. poslovi vezani uz poduzetničke potporne institucije;
17. provedba jednostavnih nabava u nadležnosti Upravnog odjela;
18. poslovi iz područja zaštite od prirodnih nepogoda;
19. poslovi vezani za koncesije;
20. poslovi vezani za potpore male vrijednosti;
21. poslovi vezani uz zaštitu potrošača;
22. poslovi posredničkog tijela integriranih teritorijalnih ulaganja na području Urbanog područja Pazin (ITU PT);
23. poslovi Tehničkog tajništva Urbanog područja Pazin;
24. koordinacija jedinica lokalne samouprave u sastavu Urbanog područja Pazina na izradi, provedbi i izvještavanju Strategije razvoja Urbanog područja Pazin

U Upravnom odjelu se, osim navedenih poslova još obavljaju i sljedeći poslovi:

- praćenje stanja u navedenim područjima;
- sudjelovanje u izradama strateških dokumenata i javnih politika Grada iz područja djelatnosti Upravnog odjela;
- pripremanje i izrada općih i pojedinačnih akta iz gradskog djelokruga u tim područjima, te praćenje njihova provođenje;
- administrativni i stručni poslovi za potrebe Gradskog vijeća, Gradonačelnice i radnih tijela iz nadležnosti djelatnosti Upravnog odjela;
- sudjelovanje u pripremi i provedbi projektnih prijedloga koji se financiraju iz EU fondova i drugih izvora financiranja;
- prijenos informacija o radu i aktivnostima Odjela putem službenog portala Grada i drugih sredstava informiranja;
- obavljanje i drugih poslova koje, u skladu s propisima, Upravnom odjelu povjere Gradonačelnica, Gradsko vijeće ili druga tijela.

### **Članak 13.**

Služba za unutarnju reviziju (dalje: Služba) ustrojstveno i funkcionalno izravno je odgovorna gradonačelnici/gradonačelniku i neovisna je o drugim ustrojstvenim jedinicama Grada Pazina i institucijama iz nadležnosti u planiranju rada, obavljanju poslova unutarnje revizije i izvještavanju.

Služba u okviru svoga djelokruga:

1. kontinuirano prati i procjenjuje uspostavljeni sustav unutarnjih kontrola i daje stručno mišljenje i preporuke za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola u revidiranom području;
2. surađuje s upravnim tijelima Grada i institucijama iz nadležnosti u provedbi procesa bitnih za ostvarivanje poslovnih ciljeva organizacije;
3. izrađuje strateške i godišnje planove unutarnje revizije temeljene na objektivnoj procjeni rizika;
4. obavlja unutarnje revizije svih programa, projekata, aktivnosti i poslovnih procesa u upravnim tijelima i institucijama iz nadležnosti;
5. izrađuje izvještaje o obavljenim unutarnjim revizijama i prati provedbu danih preporuka;
6. u skladu s propisima koji uređuju podnošenje Izjave o fiskalnoj odgovornosti izrađuje Mišljenje o sustavu unutarnjih kontrola za revidirana područja;
7. pruža savjetodavne usluge radi poboljšanja djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem, odnosno korporativnog upravljanja;
8. izvještava Središnju harmonizacijsku jedinicu Ministarstva financija o obavljenim revizijama i drugim aktivnostima Službe;
9. surađuje sa Državnim uredom za reviziju kod obavljanja revizija u Gradu, te prati provedbu dobivenih naloga i preporuka;
10. obavlja druge poslove u skladu s pozitivnim propisima ili po nalogu Gradonačelnice.

### **III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA GRADA PAZINA**

#### **Članak 14.**

Radom upravnih odjela Grada Pazina upravlja pročelnik/pročelnica, a Službom za unutarnju reviziju voditelj/voditeljica (dalje: pročelnik/pročelnica).

U odnosu na službenike i službenice te namještenike i namještenice pročelnik/pročelnica ima položaj čelnika tijela.

Odsjekom upravlja voditelj/voditeljica odsjeka.

#### **Članak 15.**

Pročelnike/pročelnice na temelju provedenog javnog natječaja imenuje Gradonačelnica, na neodređeno vrijeme.

Uvjete za imenovanje pročelnika/pročelnica, njihova prava i obveze, osobito prava i obveze iz rada ili po osnovi rada koja nisu uređena zakonom i/ili kolektivnim ugovorom uređuju se Pravilnikom iz članka 19. ove Odluke.

#### **Članak 16.**

Pročelnik/pročelnica je za svoj rad odgovoran/na Gradonačelnici.

Pročelnik/pročelnica je osobno odgovoran/na za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravlja, te za rad službenika i službenica te namještenika i namještenica u tom tijelu, a osobito za:

- 1) zakonitu pripremu i provođenje općih propisa te općih i pojedinačnih akata Gradonačelnice i Gradskog vijeća;
- 2) pravovremeno izvršavanje poslova Gradonačelnice, Gradskog vijeća i upravnog tijela po godišnjem planu i programu rada;

- 3) provođenje nadzora nad radom službenika i službenica te namještenika i namještenica toga tijela;
- 4) stručno usavršavanje i osposobljavanje službenika i službenica te namještenika i namještenica;
- 5) osiguravanje efikasnog rada i izvršavanje poslova, urednog i pravilnog korištenja imovine, sredstava i radnog vremena, štednje i racionalizacije;
- 6) ostvarivanje suradnje s drugim upravnim tijelima, Gradskim vijećem, te javnim i drugim ustanovama i trgovačkim društvima;
- 7) ostvarivanje suradnje s ministarstvima, tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pravnim osobama koje imaju javne ovlasti i s drugim pravnim osobama, kao i
- 8) za izvršavanje drugih poslova i zadaća koje tome tijelu povjere Gradonačelnica, Gradsko vijeće ili druga tijela.

U ostvarivanju odgovornosti i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka pročelnik/pročelnica organizira obavljanje poslova u upravnom tijelu, daje službenicima i službenicama te namještenicima i namještenicama upute za obavljanje poslova, te poduzima mjere propisane zakonom, drugim propisom, općim aktima Gradonačelnice i Gradskog vijeća, te općim aktima toga tijela.

#### **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELATNOST UPRAVNIH TIJELA**

##### **Članak 17.**

Upravna tijela u području za koja su ustrojena i u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća.

Pri provedbi nadzora iz stavka 1. ovoga članka upravna tijela mogu u slučaju neprovedbe općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

##### **Članak 18.**

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i službenice te namještenici i namještenice.

Službenici i službenice obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u kojem rade, a namještenici i namještenice obavljaju prateće, tehničke i pomoćne poslove.

##### **Članak 19.**

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored odnosno imenovanje na ta radna mjesta, broj službenika i službenica te namještenika i namještenica koji te poslove obavljaju, kao i druga pitanja od značenja za rad upravnih tijela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradonačelnica, na prijedlog pročelnika i pročelnica upravnih tijela.

##### **Članak 20.**

Gradonačelnica usmjerava, usklađuje, koordinira i nadzire rad upravnih tijela.

Gradonačelnica u provođenju nadzora nad obavljanjem poslova gradske uprave može:

- 1) raspraviti stanje u pojedinom upravnom tijelu i odrediti mjere koje je to tijelo dužno poduzeti radi izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad kao jedinicu lokalne samouprave;
- 2) predložiti razrješenje pročelnika/pročelnice;
- 3) predložiti pokretanje postupka za utvrđivanje osobne odgovornosti pročelnika/pročelnice, te službenika/službenice i namještenika/namještenice;

- 4) odlučiti o sukobu nadležnosti između upravnih tijela, te
- 5) poduzimati druge mjere i postupke u skladu s općim propisima i općim aktima.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnica može upravnim tijelima davati smjernice, upute i naputke.

## **V. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA**

### **Članak 21.**

Sredstva za rad i funkcioniranje upravnih tijela u smislu ove Odluke osiguravaju se Proračunom Grada, te iz drugih izvora, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Pod sredstvima za rad upravnih tijela podrazumijevaju se sredstva za njihov rad u užem smislu (sredstva za plaće zaposlenih, prostorije za rad, birotehnička oprema, vozila, telekomunikacije i drugo).

Sredstva za rad upravnih tijela za obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Grad Pazin osiguravaju se na način utvrđen zakonom.

Pročelnici/pročelnice putem nadležnog upravnog odjela Gradonačelnici dostavljaju prijedlog za osiguranje potrebnih sredstava za rad tijela za narednu proračunsku godinu, u zakonom propisanim rokovima.

Ako se u toku proračunske godine, na temelju zakona ili drugih propisa, značajno poveća opseg rada upravnih tijela, za obavljanje tih djelatnosti osigurati će se dodatna sredstva, a ako se opseg predviđene djelatnosti smanji, osigurana sredstva će se smanjiti, razmjerno smanjenju djelatnosti upravnih tijela.

## **VI. ODNOSI UPRAVNIH TIJELA I GRAĐANA**

### **Članak 22.**

Upravna tijela dužna su davati građanima i građankama i pravnim osobama podatke, obavijesti i upute i pružati im stručnu pomoć u poslovima radi kojih se im se i obraćaju.

Upravna tijela dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova iz svog djelokruga i izvještavati je o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Davanje određenih podataka može se uskratiti samo ako bi iznošenje podataka predstavljalo povredu dužnosti čuvanja tajne utvrđene Zakonom o zaštiti osobnih podataka ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim općim aktima kojim se štite interesi građana i pravnih osoba.

### **Članak 23.**

Upravna tijela dužna su omogućiti građanima i građankama i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na rad upravnih tijela, kao i na nepravilan odnos službenika i službenica upravnih tijela kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Upravna tijela dužna su u svojim službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnašanje prigovora i pritužbi (kutija za pritužbe, knjiga pritužbi), kao i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora odnosno pritužbe.

Prigovore odnosno pritužbe obvezno razmatra pročelnik/pročelnica tijela na čiji rad se one odnose.

Na podnijete prigovore i pritužbe pročelnik/pročelnica tijela dužan/na je građanima i pravnim osobama dati pisane odgovore u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

### **Članak 24.**

Na odgovarajućem mjestu u zgradi u kojoj su smještena upravna tijela mora biti istaknut naziv tih tijela.

Na ulazu u službene prostorije moraju biti istaknuta osobna imena službenika i službenica te namještenika i namještenica, kao i naziv radnog mjesta.

#### **Članak 25.**

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, uredovni dani i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima uređuju se posebnom odlukom koju donosi Gradonačelnica.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 26.**

Sa danom stupanja na snagu ove Odluke započet će s radom upravna tijela iz članka 6. Odluke, te s istom danom preuzimaju obavljanje poslova koji su se do tada obavljali u upravnim odjelima temeljem Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/09., 29/11. i 18/20.).

#### **Članak 27.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke Pročelnica Ureda Grada imenovana i raspoređena na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja rješenjem Gradonačelnika Grada Pazina, nastavlja s radom kao Pročelnica Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko pravne poslove.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun imenovana i raspoređena na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja rješenjem Gradonačelnika Grada Pazina, nastavlja s radom kao Pročelnica Upravnog odjela za financije i ITU mehanizam.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno uređenje i graditeljstvo, imenovan i raspoređen na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja rješenjem Gradonačelnika Grada Pazina, nastavlja s radom kao Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti imenovana i raspoređena na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja rješenjem Gradonačelnika Grada Pazina, nastavlja s radom kao Pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Voditelj službe za unutarnju reviziju imenovan i raspoređen na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja rješenjem Gradonačelnika Grada Pazina, nastavlja s radom kao Voditelj Službe za unutarnju reviziju.

Gradonačelnica će donijeti posebnu odluku o službenicima koji će nakon stupanja na snagu ove odluke, a do donošenja rješenja o imenovanju pročelnika novoustrojenih upravnih tijela Ured Gradonačelnice i Upravni odjel za prostorno planiranje i gradnju, biti privremeno ovlašteni za obavljanje poslova koji su u djelokrugu pročelnika tih upravnih tijela.

#### **Članak 28.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke, novoustrojeni Ured Gradonačelnice preuzima službenike i službenice onih upravnih tijela u čiji djelokrug po Odluci o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/09., 29/11. i 18/20.) pripadaju poslovi koji su po ovoj Odluci u nadležnosti novoustrojenog odjela.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove preuzima službenike i službenice te namještenike i namještenice onih upravnih tijela u čiji djelokrug po Odluci o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/09., 29/11. i 18/20.) pripadaju poslovi koji su po ovoj Odluci u nadležnosti odjela.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Upravni odjel za komunalni sustav preuzima službenike i službenice Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo u čiji djelokrug po Odluci o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/09., 29/11. i 18/20.) pripadaju poslovi u nadležnosti odjela.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Upravni odjel za prostorno planiranje i gradnju preuzima službenike i službenice Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo u čiji djelokrug po Odluci o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/09., 29/11. i 18/20.) pripadaju poslovi u nadležnosti novoustrojenog odjela.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Upravni odjel za financije i ITU mehanizam preuzima službenice Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun u čiji djelokrug po Odluci o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/09., 29/11. i 18/20.) pripadaju poslovi u nadležnosti odjela.

#### **Članak 29.**

Gradonačelnica će Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina, a koji će biti u skladu s odredbama ove Odluke, donijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka na snazi ostaje Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 30/20., 51/21. i 8/22.).

#### **Članak 30.**

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu iz članka 29. stavka 1. ove Odluke i rasporeda na radna mjesta prema tom Pravilniku, službenici i službenice te namještenici i namještenice obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika u čiju nadležnost, po ovoj Odluci, a vezano uz čl. 28. spadaju poslovi koji obavljaju, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvarivat će prema dosadašnjem rješenju.

Rješenja o rasporedu u skladu sa stavkom 1. ovoga članka donijet će se u roku od 30 dana od stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina.

Rješenja o imenovanju pročelnika/pročelnica upravnih odjela iz članka 26., stavicima 1., 2., 3., 4. i 5., kao i rješenja o službenicima koji će obavljati poslove pročelnika/pročelnice novoustrojenih odjela iz članka 26. stavka 6., Gradonačelnica će donijeti odmah po stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina, a najkasnije u roku 8 dana.

#### **Članak 31.**

U provedbi ove Odluke primjenjuje se jezični standard za zvanja i zanimanja u muškom, odnosno ženskom rodu, ovisno o spolu sukladno načelima ravnopravnosti spolova.

#### **Članak 32.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/09., 29/11. i 18/20.)

#### **Članak 33.**

Ova Odluka stupa na snagu 30 dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 024-02/22-01/06

URBROJ: 2163-01-2/1-22-4

Pazin, 31. ožujka 2022.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
**Enna Peroš, v.r.**

---

**83**

Na temelju članka 86., u vezi s člankom 113. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.) te članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o provođenju postupka stavljanja izvan snage**  
**Detaljnog plana uređenja „Centar – sjever I“ Pazin**

**I. Pravna osnova za stavljanje Plana izvan snage**

**Članak 1.**

Donosi se odluka o provođenju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja „Centar – sjever I“ Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 04/05, 14/07), u daljnjem tekstu Plan.

Pravna osnova za provođenje postupka stavljanja Plana izvan snage nalazi se u članku 86., u vezi s člankom 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19).

**Članak 2.**

Nositelj izrade postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja „Centar – sjever I“ Pazin je Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Pazin. Odgovorna osoba je pročelnik Upravnog odjela.

**II. Razlog za stavljanje Plana izvan snage**

**Članak 3.**

Detaljni plan uređenja „Centar – sjever I“ Pazin donesen je 2005. godine u skladu s obvezama iz tada važećeg Zakona, te je izmijenjen 2007. godine radi utvrđivanja odredbi uređenja centra grada Pazina, također i radi usklađenja s planskom dokumentacijom višeg reda. Generalnim urbanističkim planom („Službene novine“ broj 19/02, 25/02) propisano je kako je namjena predmetnog područja turistička, oznake T1 te je u skladu s time Detaljni plan uređenja „Centar – sjever I“ i usklađen. S obzirom da je Generalni urbanistički plan mijenjan u više navrata nakon tog vremena („Službene novine“ broj 18/07 10/08, 15/08-pročišćeni tekst, 27/09, 27/11, 17/15 i 34/15-pročišćeni tekst) bilo je potrebno uskladiti Detaljni plan uređenja „Centar – sjever I“ s planom višeg reda u vidu usklađenja s promijenjenim zakonskim propisima te odredbama Generalnog urbanističkog plana ili isti staviti van snage.

U postupku su donošenja IV. Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana kroz koje je detaljno opisana namjena i dani su detaljni uvjeti provedbe zahvata u prostoru te je ukinuta turistička namjena T1. Nadalje na području obuhvata Detaljnog plana uređenja „Centar – sjever I“ postignut je visok stupanj realizacije odnosno privođenja namjeni površina namijenjenih gradnji, a u skladu s gore navedenim izmjenama Generalnog urbanističkog plana. Velikim dijelom su izgrađene građevine i prateća infrastruktura.

Shodno gore navedenom stavljanje Plana izvan snage olakšati će se ostvarenje investicije privatnim investitorima jednostavniju gradnju i rekonstrukciju postojećih građevina.

### **III. Obuhvat Plana koji se stavlja izvan snage**

#### **Članak 4.**

Obuhvat Plana određen je važećim Planom i Generalnim urbanističkim planom grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 19/02., 25/02., 18/07., 10/08., 15/08.- *pročišćeni tekst*, 27/09., 27/11., 17/15. i 34/15. – *pročišćeni tekst*) i iznosi 1,62 ha.

### **IV. Ocjena stanja Plana koji se stavlja izvan snage**

#### **Članak 5.**

Područje obuhvata Plana je izgrađeno i uređeno.

### **V. Ciljevi i programska polazišta Plana koji se stavlja izvan snage**

#### **Članak 6.**

Detaljni plan uređenja „Centar – sjever I“ Pazin je u cijelosti definirao oblik i veličinu čestica, detaljnu namjenu površina, režime unapređenja prostora, način opremanja zemljišta infrastrukturom, uvjete za izgradnju građevina i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru.

### **VI. Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za stavljanje Plana izvan snage**

#### **Članak 7.**

Za provođenje postupka stavljanja Plana izvan snage nije potrebno pribavljanje i/ili izrada posebnih stručnih podloga.

### **VII. Način pribavljanja stručnih rješenja Plana koji se stavlja izvan snage**

#### **Članak 8.**

Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač s ovlaštenjem sukladno posebnim propisima.

### **VIII. Stručna podloga za stavljanje Plana izvan snage**

#### **Članak 9.**

Za provođenje postupka stavljanja Plana izvan snage nisu potrebne katastarske podloge.

### **IX. Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za stavljanje Plana izvan snage te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u postupku stavljanja Plana izvan snage**

#### **Članak 10.**

Javnopravna tijela i drugi sudionici/korisnici prostora koji sudjeluju u postupku stavljanja Plana izvan snage su:

- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb,
- Ministarstvo zdravlja, Uprava za sanitarnu inspekciju, Branimirova 183, Zagreb,
- Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Riva 8, Pula,



- HEP ODS d.o.o., Elektroistra Pula, Vergerijeva 6, Pula,  
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Istarska, Trg Republike 1, Pula,  
- Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Grada Graza 2, Pula,

- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM), Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb  
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za područje primorsko-istarskih slivova, Đure Šporera 3, 51000

RIJEKA

- Istarski vodovod d.o.o., PJ Pazin, Poljoprivredne škole 6, Pazin,  
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Služba civilne zaštite Pazin, M.B.Rašana 7, Pazin,

- Usluga d.o.o., Šime Kurelića 22, Pazin,

- Usluga odvodnja d.o.o., Šime Kurelića 22, Pazin.

Navedenim tijelima i pravnim osobama dostavit će se ova Odluka s pozivom da u roku od 8 dana dostave stručna mišljenja o stavljanju izvan snage predmetnog Plana. Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne izdaju stručno mišljenje, odnosno ne dostave svoje zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju.

#### **X. Planirani rok za stavljanje Plana izvan snage**

##### **Članak 11.**

Planirani rok za stavljanje Plana izvan snage iznosi tri (3) mjeseca što uključuje:

- obavješćivanje javnosti o provođenju postupka stavljanja Plana izvan snage po donošenju ove Odluke,

- dostavljanje ove Odluka javnopravnim tijelima navedenim u članku 10. ove Odluke s pozivom da u roku od 15 dana dostave stručna mišljenja o stavljanju Plana izvan snage,

- provođenje javne rasprave o postupku stavljanja Plana izvan snage u trajanju od osam (8) dana i izrade izvješća o javnoj raspravi,

- donošenje Odluke o stavljanju Plana izvan snage na Gradskom vijeću Grada Pazina.

#### **XI. Izvori financiranja za stavljanje Plana izvan snage**

##### **Članak 12.**

Sredstva za stavljanje Plana izvan snage osigurana su u Proračunu Grada Pazina.

#### **XII. Završna odredba**

##### **Članak 13.**

Ovom odlukom stavlja se izvan snage Odluka o izradi Izmjena i dopuna DPU-a "Centar Sjever I" (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u šumi i Tinjan broj 10/08. od 01. kolovoza 2008. godine).

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u šumi.

KLASA: 350-02/22-01/02

URBROJ: 2163-01-2/1-22-8

Pazin, 31. ožujka 2022.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
**Enna Peroš, v.r.**

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.), članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe ("Narodne novine" broj 63/08. i 90/10.), članka 4. Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u Istarskoj županiji („Službene novine Istarske županije“ broj 16/16.), članka 4. Odluke o mjerilima za utvrđivanje ekonomske cijene programa odgoja i obrazovanja djece u Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin te udjelu roditelja u cijeni programa („Službene novine Grada Pazina“ broj 43/21.) te članka 22. Statuta Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina", broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o ekonomskoj cijeni predškolskog programa**  
**Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Ovom se odlukom utvrđuje ekonomska cijena predškolskog programa odgoja i obrazovanja djece u Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin (u daljnjem tekstu: Vrtić) te udio roditelja ili skrbnika djeteta (u daljnjem tekstu: Roditelji) u cijeni programa, čiji je osnivač Grad Pazin (u daljnjem tekstu: Osnivač) za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Ekonomska cijena programa tj. cijena smještaja djeteta u Vrtiću obuhvaća sljedeće vrste troškova:

1. Izdatke za radnike, i to:
  - bruto plaće,
  - naknade i materijalna prava radnika,
2. Prehranu djece,
3. Uvjete boravka djece, i to:
  - materijalne izdatke,
  - energiju i komunalije,
  - tekuće održavanje objekta i opreme,
  - prijevoz djece,
4. Nabavu namještaja i opreme,
5. Nabavu sitnog materijala.

Ekonomsku cijenu programa predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuje Gradsko vijeće Grada Pazina.

U troškove za obračun cijene programa nisu uključeni:

- troškovi realizacije posebnih projekata financiranih iz fondova Europske unije u iznosu sufinanciranja od strane Europske unije,
- troškovi investicija veći od 100.000,00 kuna te
- troškovi povremenih izleta i drugih programa koji su financirani isključivo uplatama roditelja polaznika i donacijama.

**Članak 3.**

Ekonomska cijena predškolskog programa odgoja i obrazovanja Vrtića za 2022. godinu utvrđuje se u iznosu od 2.054,84 kuna mjesečno po djetetu.

Rashodi Vrtića iz članka 2. ove Odluke iznosili su za 2021. godinu 14.055.137,13 kuna, a broj djece koji je polazio Vrtić na početku pedagoške godine bio je 570.

**Članak 4.**

Udio jedinica lokalne samouprave na području kojih Vrtić djeluje iznosi 77,09% odnosno 1.584,03 kuna mjesečno, dok udio vlastitih rashoda iznosi 22,91% odnosno 470,82 kune mjesečno.

**Članak 5.**

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 601-01/22-01/03

URBROJ: 2163-01-2/1-22-5

Pazin, 31. ožujka 2022.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
**Enna Peroš, v.r.**

---

**85**

Na temelju članka 7. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09. i 12/18.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2022. godine donosi

**O D L U K U**  
**o imenovanju Natječajne komisije za promet**  
**imovinom u vlasništvu Grada Pazina**

**Članak 1.**

U Natječajnu komisiju za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina (dalje: Natječajna komisija) imenuju se:

1. PATRICIA ANTOLOVIĆ, Pazin, Narodnog doma 1/A, za predsjednicu,
2. VLADIMIR KRULČIĆ, Pazin, Dr. Vjekoslava Zidarića 2, za zamjenika predsjednice,
3. HRVOJE HORVAT, Pazin, Zagrebačka 48, za člana,
4. ANDREA MATEJČIĆ, Pazin, Saše Šantela 8, za članicu,
5. RADENKO SLOKOVIĆ, Pazin, Buraj 9, za člana.

**Članak 2.**

Mandat članova Natječajne komisije traje četiri (4) godine.

**Članak 3.**

Natječajna komisija, u skladu s Odlukom o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina i po objavljenom natječaju za promet imovinom provodi postupak i podnosi Gradonačelnici / Gradonačelniku izvještaj o provedenom javnom natječaju prikupljanjem pisanih ponuda odnosno o provedenom usmenom javnom nadmetanju s utvrđenim redoslijedom najpovoljnijih natjecatelja.

Natječajna komisija punovažno odlučuje ako njenoj sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja njezinih članova.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv.Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/22-01/12

URBROJ: 2163-01-2/1-22-4


Pazin, 31. ožujka 2022. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjedinca  
Gradskog vijeća  
**Enna Peroš, v.r.**

86



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
 GRAD PAZIN  
Gradsko vijeće

KLASA: 021-06/21-01/08  
URBROJ: 2163-01-2/1-22-31  
Pazin, 31. ožujka 2022.

Na temelju članka 14. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 23/14.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine utvrđuje da su s Popisa važećih kandidatura za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Pazina na izborima održanim 31. ožujka 2022. godine, u

**SAVJET MLADIH GRADA PAZINA**  
**i z a b r a n i**

1. Članica: ANA BRUBNJAK  
Zamjenica članice: IDA BAĆA
2. Članica: ANI LONDERO  
Zamjenik članice: JURA KATALINIĆ
3. Članica: ŽELJKA NEFAT  
Zamjenica članice: ROBERTA LANČA
4. Član: LUKA SPAHIĆ  
Zamjenik člana: JOSIP ČANČAR
5. Članica: ROBERTA ŠPOLJARIĆ  
Zamjenica članice: LUCIJA JEDREJČIĆ

Mandat članova Savjeta mladih Grada Pazina traje tri (3) godine.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
**Enna Peroš, v.r.**

---

**87**

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju i izboru članice Komisije za izbor i imenovanja**  
**Gradskog vijeća Grada Pazina**

**Članak 1.**

KARMEN GAŠPARINI, iz Pazina, Kapetana Lazarića 1/A, razrješava se dužnosti članice Komisije za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Pazina zbog stavljanja vijećničkog mandata u mirovanje na osobni zahtjev.

**Članak 2.**

ROSANA GUŠTIN, iz Pazina, Drščevka 14, zamjenica vijećnice, imenuje se za članicu Komisije za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Pazina.

**Članak 3.**

Mandat novoizabrane članice traje do isteka mandata sadašnjeg saziva Komisije za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Pazina izabranih Rješenjem o izboru članova/članica Komisije za izbor i imenovanja („Službene novine Grada Pazina“ broj 40/21.).

**Članak 4.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-02/22-01/17  
URBROJ: 2163-01-2/1-22-3  
Pazin, 31. ožujka 2022.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
**Enna Peroš, v.r.**

---

**88**

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvješća o radu i Izvješća o ostvarenim prihodima i rashodima**  
**Gradskog društva Crvenog križa Pazin u razdoblju od 1.1. do 31.12.2021. godine**

Prihvaća se Izvješće o radu Gradskog društva Crvenog križa Pazin za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021. godine u tekstu Br: 45-I/2022 od 2.2.2021. godine i Izvješće o ostvarenim prihodima i rashodima Gradskog društva Crvenog križa Pazin u razdoblju od 01.01. do 31.12. 2021. godine u tekstu Br: 45-III/2021 od 14.2.2021. godine.

KLASA: 400-06/20-01/101  
URBROJ: 2163-01-2/1-22-16  
Pazin, 31. ožujka 2022.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
**Enna Peroš, v.r.**

---

**89**

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvještaja o radu i**  
**Izvještaja o izvršenju financijskog plana Muzeja grada Pazina za 2021. godinu**

Prihvaća se Izvještaj o radu Muzeja grada Pazina za 2021. godinu KLASA: 612-01/22-01/20, URBROJ: 2163-49/01-13-22-1 od 28. veljače 2022. godine i Izvještaj o izvršenju financijskog plana Muzeja grada Pazina za 2021. godinu KLASA: 612-01/22-01/20, URBROJ: 2163-49/01-13-22-2 od 28. veljače 2022. godine.

KLASA: 611-03/22-01/03  
URBROJ: 2163-01-2/1-22-6  
Pazin, 31. ožujka 2021.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
**Enna Peroš, v.r.**

---

**90**

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Programskog izvješća o radu i**  
**Izveštaja o izvršenju financijskog plana Gradske knjižnice Pazin za 2021. godinu**

Prihvaća se Programsko izvješće o radu Gradske knjižnice Pazin za 2021. godinu KLASA: 611-02/22-01/11, URBROJ: 2163-50-1/1-22-01 od 11. veljače 2022. godine i Izveštaj o izvršenju financijskog plana Gradske knjižnice Pazin za 2021. godinu KLASA: 400-04/22-01/02, URBROJ: 2163-50-1/1-22-2 od 25. veljače 2022. godine.

KLASA: 611-02/22-01/04  
URBROJ: 2163-01-2/1-22-6  
Pazin, 31. ožujka 2022.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
**Enna Peroš, v.r.**

---

**91**

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izveštaja o ostvarenju programa rada i financijskog plana**  
**Zajednice sportskih udruga Grada Pazina za 2021. godinu**

Prihvaća se Izveštaj o ostvarenju programa rada i financijskog plana Zajednice sportskih udruga Grada Pazina za 2021. godinu, Broj: 14/1/2022 od 28. veljače 2022. godine.

KLASA: 620-01/22-01/04  
URBROJ: 2163-01-2/1-22-5  
Pazin, 31. ožujka 2022 .

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
**Enna Peroš, v.r.**



---

**92**

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvještaja o radu Savjeta mladih Grada Pazina za 2021. godinu**

Prihvaća se Izvještaj o radu Savjeta mladih Grada Pazina za 2021. godinu KLASA: 024-09/22-01/01, URBROJ: 2163-01-04/2-22-1 od 17. ožujka 2022. godine.

KLASA: 024-09/22-01/01  
URBROJ: 2163-01-2/1-22-5  
Pazin, 31. ožujka 2022.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
**Enna Peroš, v.r.**

---

**93**

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Izvještaja o gospodarenju otpadom**  
**za Grad Pazin u 2021. godini**

Prihvaća se Izvještaj o gospodarenju otpadom za Grad Pazin u 2021. godini u tekstu kako ga je donijela Gradonačelnica Grada Pazina KLASA: 351-04/22-01/04, URBROJ: 2163-01-1/1-22-2 od 15. ožujka 2022. godine.

KLASA: 351-04/22-01/04  
URBROJ: 2163-01-2/1-22-6  
Pazin, 31. ožujka 2022.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
**Enna Peroš, v.r.**