



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN
I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 12. lipnja 2013.

GODINA: XXXIX

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 13

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN **GRADONAČELNIK**

99. I. Izmjene i dopune Plana nabave Grada Pazina za 2013. godinu 361
100. Odluka o visini naknade za rad članova tijela za provedbu izbora članova
Vijeća mjesnog odbora Trviž i drugih naknada 367
101. Zaključak o prihvaćanju darovanja suvlasničkih udjela na nekretninama u K.O. Pazin... 367
102. Zaključak o prihvaćanju darovanja zemljišta za potrebe gradnje Školsko-gradske
sportske dvorane u Pazinu 368

OPĆINA GRAČIŠĆE **OPĆINSKO VIJEĆE**

103. Rješenje o izboru predsjednika i dva člana Mandatno-verifikacione komisije 369
104. Rješenje o verifikaciji mandata članova Općinskog vijeća Općine Gračišće..... 369
105. Rješenje o izboru predsjednika i dva člana Komisije za izbor i imenovanja 370
106. Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Gračišće 370
107. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gračišće 371

OPĆINSKI NAČELNIK

108. 2. (druge) Izmjene i dopune Plana nabave Općine Gračišće za 2013. godinu 372
109. Etički kodeks Općinske uprave Općine Gračišće..... 375
110. Pravilnik o korištenju službenog vozila 379

..... Nastavak na slijedećoj strani

**OPĆINA MOTOVUN
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

111. Odluka o prestanku mandata Općinskog načelnika Općine Motovun.....	381
112. Odluka o utvrđivanju početka profesionalnog obnašanja dužnosti Općinskog načelnika Općine Motovun	381
113. Odluka o utvrđivanju početka obnašanja dužnosti zamjenice Općinskog načelnika Općine Motovun.....	382

**ZAJEDNIČKI AKT GRADA PAZINA I SINDIKATA DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA, PODRUŽNICA PAZIN**

114. Druge (II.) izmjene Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u gradskoj upravi Grada Pazina.....	383
--	-----

GRAD PAZIN

99

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11.), Procedura stvaranja obveza na teret Proračuna Grada Pazina KLASA: 400-06/11-01/209, URBROJ: 2163/01-06-01-11-3 od 30.11.2011. godine i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09.), Gradonačelnik Grada Pazina 13. svibanj 2013. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE GRADA PAZINA ZA 2013. GODINU

I.

U skladu s Proračunom Grada Pazina za 2013. godinu i s programima javnih potreba Grada Pazina za 2013. godinu u području: 1) predškolskog odgoja i naobrazbe, 2) školstva i obrazovanja, 3) kulture, 4) socijalno-zdravstvenih potreba, 5) sporta i rekreacije, te programima 6) gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i 7) održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđuje se Plan nabave za 2013. godinu (dalje: Plan).

Pozicija	Račun	Predmet nabave	Planirana vrijednost 2013. (s PDV-om)	Procijenjen vrijednost (bez PDV-a)	Evidencijski broj	Vrsta postupka	Ugovor/Okvirni	Planirani početak	Planirano trajanje	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, FINANCIJE I PRORAČUN										
R0039	32211	Toneri	68.000,00	54.400,00						
R0041	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	30.000,00	24.000,00						
R0043 R0411 R0043	32231	Električna energija- opskrba Električna energija- mreža	60.000,00 70.000,00	1.557.296,55 56.000,00	02-P/09	Otvoreni	Okvirni sporazum sklopljen 25.08.2009.	25.08.2009.	01.09.2013.	
R0043 R0411 R0044	32231 32234	Električna energija- opskrba Motorni benzin i dizel gorivo	30.000,00 30.242,00	1.200.000,00 24.193,60	E-MV-1/13-5	Otvoreni	Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom	lipanj 2013	rujan 2015.	P (I. izmjene)
R0044 R0351 R0044 R0351		Lož ulje za potrebe Grada Pazina Lož ulje za potrebe Grada Pazina	64.000,00 30.000,00	1.855.392,20 1.850.000,00	01-P/09 E-MV-2/13-6	Otvoreni Otvoreni	Okvirni sporazum sklopljen 02.02.2009. Okvirni sporazum	02.02.2009.	02.09.2013.	P (I. izmjene)
R0048	32311	Usluge fiksne telefonije i telefaksa	60.000,00	48.000,00						
	32311	Usluge mobilne telefonije	60.000,00	48.000,00						

R0050	32313	Univerzalne poštanske usluge	100.000,00	470.891,60	D-VV-2/11	Pregovarački bez prethodne objave	Okvirni sporazum sklopljen 10.05.2011.	01.06.2011.	31.12.2014.	
R0063	32354	Licence- Ugovor o korištenju dijela sustava "Pazingrad"	50.000,00	40.000,00						
R0067	32389	Održavanje informatičke opreme	60.000,00	48.000,00						
R0067	32389	Održavanje programa	40.000,00	32.000,00						
R0068	32396	Usluge čuvanja imovine i osoba	60.000,00	48.000,00						
R0072	32923	Premije osiguranja zaposlenih	35.000,00	28.000,00						
R0081	34233	Kamate za primljene kredite - Erste	60.000,00	48.000,00	Ev.br. 2/07	Otvoreni	Ugovor	svibanj 2007.	prosinac 2017.	
R0081, R0084	34233	Kamate za primljene kredite -Usluge nabave dugoročnog kredita za projekt "Izgradnja i usluge nadzora kolektora fekalne kanalizacije "Stari Pazin"- glavni kolektor i kućni priključci"-kamate	130.000,00	680.000,00	E-MV-2/12-1	Otvoreni	Ugovor	veljače 2012	travanj 2019.	
R0081, R0086	34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija- Usluga dugoročnog kredita za kupnju zemljišta, izgradnju i stručni nadzor projekta Školsko-gradske sportske dvorane u Pazinu- kamata	160.000,00	6.760.103,00	E-MV-18/12-11	Otvoreni	Ugovor	studeni 2012.	prosinac 2017.	
R0086, R0081	34311	Naknada banke- Usluga dugoročnog kredita za kupnju zemljišta, izgradnju i stručni nadzor projekta Školsko-gradske sportske dvorane u Pazinu- kamata	160.000,00	6.760.103,00	E-MV-18/12-11	Otvoreni	Ugovor	studeni 2012.	prosinac 2017.	
R0094	32379	Izrada strategije razvoja Grada Pazina	40.000,00	32.000,00						P (I. izmjene)
R0095	42131	Izgradnja ceste 4	645.000,00	516.000,00	E-MV-3/13	Otvoreni	Ugovor	lipanj 2013	listopad 2013.	
		Nadzor radova	20.000,00	16.000,00						
R0096	42131	Izgradnja ceste 1	788.500,00	630.800,00	E-MV-4/13	Otvoreni	Ugovor	lipanj 2013	listopad 2013.	
		Nadzor radova	24.000,00	19.200,00						
R0099	42641	Cesta 2 - projektna dokumentacija	50.000,00	40.000,00						
R0100	42641	Cesta 3 - projektna dokumentacija	50.000,00	40.000,00						
R0101	42641	Cesta 1 - projektna dokumentacija	80.000,00	64.000,00						
UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU, UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI										
R0185	38114	Tekuće donacije za program Dana dj. Radosti-Prosinakačke svečanosti	35.000,00	28.000,00						
R0207	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrade Špadići	35.000,00	28.000,00						
R0209	32321	Sanacija crkve Sv. Petra i Pavla u Trvižu	155.200,00	124.160,00	E-MV-5/13	Otvoreni	Ugovor	rujan 2013.	prosinac 2013.	
	32321	Sanacija crkve Sv. Petra i Pavla u Trvižu- nadzor radova	4.800,00	3.840,00						

R0211 R0212	32321	Građevinska i konstruktivna sanacija stropnih konstrukcija u Kaštelu	372.480,00	1.150.000,00	E-MV-6/13	Otvoreni	Ugovor	rujan 2013.	prosinac 2015.	Trogodišnji program
	32321	Građevinska i konstruktivna sanacija stropnih konstrukcija u Kaštelu- nadzor radova	11.520,00	9.216,00						
R0213 R0217	32321	Sanacija orgulja	120.000,00	96.000,00			Ugovor o suf. GP i Porečko-Pulska biskupija- Župa Pazin			Program regionalnih projekata financ. u smislu Zakona L.R. n 15/1994
R0214 R0215	32321	Sanacija fresaka	50.000,00	40.000,00						
R0216 R0218	32321	Sanacija zvonika	174.600,00	139.680,00	E-MV-7/13	Otvoreni	Ugovor	rujan 2013.	prosinac 2013.	
		Sanacija zvonika- nadzor radova	5.400,00	4.320,00						
R0219 R0220	42641	Sanacija bastiona Turnić- Glavni i izvedbeni projekt	30.000,00	24.000,00						
R0219 R0220	42641	Sanacija bastiona Turnić- Snimak postojećeg stanja i idejni projekt	50.000,00	40.000,00						
R0221 R0222	32321	Kuća Rapicio sanacija i rekonstrukcija	259.000,00	850.000,00	E-MV-8/13	Otvoreni	Ugovor	svibanj 2013.	prosinac 2015.	Trogodišnji program
	32321	Kuća Rapicio sanacija i rekonstrukcija- nadzor radova	8.000,00	6.400,00						
R0224 R0225	32321	Sanacija zida Franjevačkog samostana	587.000,00	469.600,00	E-MV-9/13	Otvoreni	Ugovor	svibanj 2013.	rujan 2013	
	32321	Sanacija zida Franjevačkog samostana- nadzor radova	18.000,00	14.400,00						
R0261	32393	Adaptacija društvenog centra Veli Jože	60.000,00	272.000,00	E-MV-10/13-1	Otvoreni	Ugovor	veljača 2013.	svibanj 2013	Projekt se financira iz Nac. zaklade za razvoj civil. društva 150.000,00 i Veleučilište Rijeka u iznosu 130.000,00
	32393	Dodatni radovi na adaptaciji društvenog centra Veli Jože u Pazinu	70.000,00	56.000,00	E-MV-18/13-2	Pegovarački bez prethodne objave	Ugovor	svibanj 2013.	svibanj 2013	D (I. izmjene)
		Adaptacija društvenog centra Veli Jože- nadzor radova	10.000,00	8.000,00						
R0275 R0277	42126	Izgradnja školsko gradske sportske dvorane	9.062.000,00	22.258.200,00	E-MV-9/12-9	Otvoreni	Ugovor	listopad 2012	lipanj 2014	
R0275 R0277	42126	Usluge stručnog nadzora Izgradnje školsko gradske sportske dvorane	138.000,00	350.000,00	E-MV-10/12-10	Otvoreni	Ugovor	listopad 2012	lipanj 2014	
R0323	42641	Projektna dokumentacija- Dom umirovljenika	70.000,00	56.000,00						
R0350	32231	Električna energija za potrebe OŠ Pazin- opskrba	187.177,39	456.005,80	D-2/10	Pregovarački bez prethodne objave	Okvirni sporazum sklopljen 05.05.2010.	05.05.2010.	05.05.2014.	

R0350	32231	Električna energija a potrebe OŠ Pazin- mreža	153.145,20	122.516,16						
R0351 R0044	32234	Lož ulje za potrebe OŠ	585.943,20	1.855.392,20	01-P/09	Otvoreni	Okvirni sporazum sklopljen 02.02.2009.	02.02.2009.	02.09.2013.	
R0351 R0044	32234	Lož ulje za potrebe OŠ	390.000,00	1.850.000,00	E-MV-2/13-6	Otvoreni	Okvirni sporazum	lipanj 2013	rujan 2015.	P (I. izmjene)
R0352	32319	Usluge prijevoza učenika OŠ V. Nazora Pazin	3.448.500,00	11.923.161,20	D-11/10	Otvoreni	Okvirni sporazum sklopljen 25.01.2011.	25.01.2011.	31.12.2014.	
R0357	45111	Radovi na sanaciji krovišta i fasade u Područnoj školi u Cerovlju	260.000,00	208.000,00	E-MV-19/13-3	Otvoreni		svibanj 2013.	kolovoz 2013.	D (I. izmjene) (50.000 kn Općina Cerovlje)
	45111	Nadzor nad radovima sanacije krovišta i fasade u Područnoj školi u Cerovlju	10.000,00	8.000,00						D (I. izmjene)
R0357	45111	Sanacija ravnih krovova u Područnoj školi Lupoglav	82.000,00	65.600,00						D (I. izmjene) (40.000 kn Općina Lupoglav)
R0357	45111	Projektna dokumentacija za radove u 2013. i 2014.	50.000,00	40.000,00						D (I. izmjene)
R0364	45111	Zamjena rastera (alumijske stolarije) u OŠ Pazin, MŠ Pazin	145.000,00	116.000,00	E-MV-20/13-4	Otvoreni		svibanj 2013.	kolovoz 2013.	D (I. izmjene)
		Nadzor radova zamjene rastera (alumijske stolarije) u OŠ Pazin, MŠ Pazin	5.000,00	4.000,00						D (I. izmjene)
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE										
R0411 R0043	32331	Električna energija- opskrba	267.000,00	1.557.296,55	02-P/09	Otvoreni	Okvirni sporazum sklopljen 25.08.2009.	25.08.2009.	01.09.2013.	
R0411	32331	Električna energija- mreža	400.000,00	320.000,00						
R0411 R0043	32321	Električna energija- opskrba	133.000,00	1.200.000,00	E-MV-1/13-5	Otvoreni	Okvirni sporazum	lipanj 2013	rujan 2015.	P (I. izmjene)
R0419	32329	Održavanje javne rasvjete	310.000,00							
R0420	32329	Prigodno ukrašavanje naselja	70.000,00	1.131.914,00						Ugovor (Natječaj u 2012. po Zakonu o komunalnom gospodarstvu od 5-12/12)
R0421	32329	Održavanje nerazvrstanih cesta(preuzetih Odlukom)	2.550.000,00	2.040.000,00						Ugovor -Grad Pazin i IŽ gospodarstvu od 5-12/12)
R0421	32329	Održavanje nerazvrstanih cesta (preuzetih Odlukom)	1.650.000,00	12.400.000,00						Ugovor (Natječaj u 2013. po Zakonu o

								komunalnom gospodarstvu)		
R0422	42131	Asfaltiranje nerazvrstane ceste Trošti - Klemenčići	400.000,00	320.000,00	E-MV-11/13	Otvoreni	Ugovor	rujan 2013.	prosinac 2013.	P (I. izmjene)
		Nadzor radova (Trošti - Klemenčići)	12.000,00	9.600,00						
R0424	42131	Asfaltiranje nerazvrstane ceste Petkovići	120.000,00	96.000,00	E-MV-11 /12-13	Otvoreni	Ugovor	studeni 2012	ožujak 2013.	
		Nadzor radova (Petkovići)	2.400,00	1.920,00						
R0426	42131	Šajkovići	30.000,00	24.000,00						
	42131	Asfaltiranje nerazvrstane ceste Zgrablići	86.582,75	69.266,20						D (I. izmjene)
	42131	Postavljanje zaštitne ograde uz cestu- Beram	36.356,75	29.085,40						D (I. izmjene)
R0427	42149	Hrvatski trg - sanacija zida	30.000,00	24.000,00						
R0429	42149	Stepnice Dršćevka	50.000,00	40.000,00						
R0430	42149	Muntriljska ulica- sanacija dijela parkirališta (odvodnja)	50.000,00	40.000,00						
R0431	42149	Ugostiteljski objekt na Trgu Slobode	510.000,00	408.000,00	E-MV-12/13	Otvoreni	Ugovor	ožujak 2013.	srpanj 2013.	P (I. izmjene)
R0431	42149	Nadzor radova- Ugostiteljski objekt na Trgu Slobode	15.000,00	12.000,00						
R0433	42131	Izgradnja Spojne ceste - Vranica	630.500,00	504.400,00	E-MV-13/13	Otvoreni	Ugovor	ožujak 2013.	kolovoz 2013.	P (I. izmjene)
R0433	42131	Nadzor radova (Spojna cesta - Vranica)	19.500,00	15.600,00						
R0436	42131	Hortikulturno uređenje kružnog toka Štranjga	66.915,06	53.532,05						P (I. izmjene)
	42131	Navodnjavanje zelenih površina kružnog toka Štranjga	44.862,50	35.890,00						
R0437	42641	Projektna dokumentacija kružnog toka Štranjga (izvedeno stanje, parcelacija)	50.000,00	40.000,00						
R0438	42149	Uređenje ulice Antuna Kalca-Izgradnja ceste	630.500,00	504.400,00	E-MV-14/13	Otvoreni	Ugovor	svibanj 2013.	rujan 2013.	P (I. izmjene)
R0440	42149	Nadzor radova (Uređenje ulice Antuna Kalca)	19.500,00	15.600,00						
R0441	42149	Projektna dokumentacija- Ul. Antuna Kalca	30.000,00	24.000,00						
R0443	42641	Projektna dokumentacija - Ulica Š. Ravnić-Idejni projekt	60.000,00	48.000,00						
R0446	42149	Proširenje groblja "Moj mir" u Pazinu	1.690.000,00	1.340.000,00	E-MV-8 /12-12	Otvoreni	Ugovor	studeni 2012	rujan 2013.	
R0449	42641	Projektna dokumentacija - izvedeno stanje, parcelacija proširenja groblja "Moj mir" u Pazinu	50.000,00	40.000,00						
R0451	42141	Sanacija zida na groblju Lindar	45.000,00	36.000,00						
R0453	42641	Projektna dokumentacija - Kapela Zarečje	30.000,00	24.000,00						
R0455	42641	Projektna dokumentacija - Kapela Beram	50.000,00	40.000,00						
R0456	42147	Javna rasvjeta Križ Lindarski	75.000,00	60.000,00						
R0457	42147	Javna rasvjeta Drndići	50.000,00	40.000,00						
R0458	42147	Javna rasvjeta Žudeka	75.000,00	60.000,00						
R0459	42147	Javna rasvjeta Šetnica 43. Istarske divizije - Dršćevka	30.000,00	24.000,00						

R0460	42147	Javna rasvjeta Buići I faza	35.000,00	28.000,00						
R0462	42147	Javna rasvjeta Šetnica Kamen	87.000,00	69.600,00						
R0466	42149	Izgradnja Parkirališta u Ulici Gradskih igrališta Pazin	242.500,00	194.000,00	E-MV-15/13	Otvoreni	Ugovor	lipanj 2013.	studenj 2013.	P (I. izmjene)
		Nadzor radova	7.500,00	6.000,00						
R0476	42641	ID PPUG	97.500,00	78.000,00	E-MV- 1 /12-2	Otvoreni	Ugovor	veljača 2012.	prosinac 2013.	P (I. izmjene)
R0480	32343	Provedba DDD mjera	51.000,00	40.800,00						
R0486	42641	Izrada projektne dokumentacije POS- glavni projekt	70.000,00	56.000,00						
R0487	42641	Projektna dokumentacija (Popločavanje ulice Franine i Jurine u Pazinu) - uređenje starogradske jezgre	28.750,00	23.000,00						
R0488	42641	Popločavanje ulice Franine i Jurine	310.400,00	248.320,00	E-MV-16/13	Otvoreni	Ugovor	ožujak 2013.	kolovoz 2013.	P (I. izmjene)
		Nadzor radova na Popločavnju ulice Franine i Jurine	9.600,00	7.680,00						
R0489	42149	Izgradnja javnog WC-a	97.000,00	77.600,00	E-MV-17/13	Otvoreni	Ugovor	ožujak 2013.	lipanj 2013.	P (I. izmjene)
		Nadzor radova Izgradnje javnog WC-a	3.000,00	2.400,00						
R0490	42641	Projektna dokumentacija - Autobusni kolodvor	87.000,00	69.600,00						
R0495	42641	Sklonište za životinje - projektna dokumentacija	50.000,00	40.000,00						

II.

Grad Pazin će prilikom pokretanja postupka javne nabave, sukladno točki I. kolona 6 ovog Plana, svakom evidencijskom broju pridodati i dodatan broj kojim se označava redoslijed objave postupaka javne nabave.

III.

U stupcu "Napomena" evidentirane su sve promjene (P) i dopune (D) u odnosu na osnovni Plan nabave KLASA: 406-01/13-01/01, URBROJ: 2163/01-01-01-13-2 od 18.01.2013.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 406-01/13-01/12

URBROJ: 2163/01-01-01-13-3

Pazin, 13. svibanj 2013.

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r

100

Na temelju članka 30. stavka 2. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 8/13.) i članka 39. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09. i 4/13.), Gradonačelnik Grada Pazina dana 8. svibnja 2013. godine donosi

ODLUKU**o visini naknade za rad članova tijela za provedbu izbora članova Vijeća mjesnog odbora Trviž i drugih naknada****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad predsjednika i članova Gradskog izbornog povjerenstva, te naknada za rad predsjednika i članova biračkih odbora u vezi provedbe izbora za članove Vijeća Mjesnog odbora Trviž.

Pravo na naknadu za rad imaju i zamjenik predsjednika i zamjenici članova Gradskog izbornog povjerenstva, te zamjenik predsjednika i zamjenici članova biračkog odbora.

Pravo na naknadu za rad ostvaruju i članovi Gradskog izbornog povjerenstva iz proširenog sastava.

Članak 2.

Predsjednik, zamjenik predsjednika, članovi i njihovi zamjenici stalnog sastava Gradskog izbornog povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad u iznosu do 400,00 kuna neto za svakog člana.

Članovi proširenog sastava Gradskog izbornog povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad u iznosu od 170,00 kuna neto za svakog člana.

Naknada za putne troškove koji nastanu u obavljanju poslova provedbe izbora određuje se u iznosu od 2,00 kune po prijednom kilometru.

Članak 3.

Visinu naknade za rad osoba koja nisu članovi, a obavljali su poslove za Gradsko izorno povjerenstvo određuje Gradsko izorno povjerenstvo svojim Zaključkom.

Članak 4.

Naknade u skladu s ovom Odlukom isplatiti će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 013-01/13-01/11

URBROJ: 2163/01-01-01-3

Pazin, 8. svibnja 2013.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik

Renato Krulčić, v.r.

101

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.) i članka 18. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09.), Gradonačelnik Grada Pazina 10. svibnja 2013. godine donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju darovanja suvlasničkih udjela na nekretninama u K. O. Pazin****I.**

Utvrđuje se interes Grada Pazina za prihvaćanjem darovanja suvlasničkog udjela od 19/90 dijela objekta smještenog na k. č. broj 26/2 zgr., upisanoj u zk. uložak 744 za K. O. Pazin i suvlasničkog udjela od 19/90 dijela objekta smještenog na k. č. broj 26/3 zgr., upisanoj u zk. uložak 875 za K. O. Pazin u vlasništvu Itala Ullianija iz Italije, Via G. Pucci 15.

II.

Utvrđuje se interes Grada Pazina za prihvaćanjem darovanja suvlasničkog udjela od 19/90 dijela objekta smještenog na k. č. broj 26/2 zgr., upisanoj u zk. uložak 744 za K. O.

Pazin i suvlasničkog udjela od 19/90 dijela objekta smještenog na k. č. broj 26/3 zgr., upisanoj u zk. uložak 875 za K. O. Pazin u vlasništvu Fulvija Ullianija iz Italije, Via della Campanuzza 19.

III.

Darovanje nekretnina iz točke I. i II. ovog Zaključka vrši se radi potrebe njihove sanacije s obzirom da one predstavljaju opasnost za život i zdravlje ljudi, susjedne građevine i druge stvari.

IV.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Pazina da poduzme sve potrebne radnje radi provedbe ovog Zaključka.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/13-01/30
URBROJ: 2163/01-01-01-13-2
Pazin, 10. svibanj 2013.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

102

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 4/13.) i članka 18. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09.), Gradonačelnik Grada Pazina 10. svibnja 2013. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju darovanja zemljišta za
potrebe gradnje Školsko-gradske sportske
dvorane u Pazinu

I.

Utvrđuje se interes Grada Pazina za prihvaćanjem darovanja zemljišta katastarskih oznaka k. č. broj 825/6 (1832/5 N.I.) K. O. Pazin u površini od 1.956 m² i suvlasničkog udjela od ½ dijela k. č. broj 825/32 (1833/2 N.I.) K. O. Pazin ukupne površine od 624 m² (pripadajuće površina 312 m²) u vlasništvu Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile u Pazinu.

II.

Utvrđuje se interes Grada Pazina za prihvaćanjem darovanja suvlasničkog udjela od ½ dijela k. č. broj 825/32 (1833/2 N.I.) K. O. Pazin ukupne površine od 624 m² (pripadajuće površina 312 m²) u vlasništvu Osnovne škole Vladimira Nazora u Pazinu.

III.

Zemljište iz točke I. i II. ovog Zaključka Rješenjem za građenje Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Pazina KLASA: UP/I-361-03/12-01/08, URBROJ: 2163/01-07-0713-16 od 30. siječnja 2013. godine namijenjeno je za izgradnju Školsko-gradske sportske dvorane u Pazinu

IV.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Pazina da poduzme sve potrebne radnje radi provedbe ovog Zaključka.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 602-03/12-01/01
URBROJ: 2163/01-01-01-13-52
Pazin, 10. svibanj 2013.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

OPĆINA GRAČIŠĆE

103

Na temelju članka 35. točke 3. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), članka 30. Statuta Općine Gračišće ("Službene novine Grada Pazina" broj 05/13.) i članka 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračišće ("Službene novine Grada Pazina" broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj dana 10. lipnja 2013. godine donosi

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i dva člana
Mandatno - verifikacione komisije

1. U Mandatno – verifikacionu Komisiju izabiru se:

1. Marijan Brozan, za predsjednika,
2. Mauricio Smoković, za člana,
3. Irma Šuran, za člana.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Motovun i Sv.Petar u Šumi.

KLASA:013-03/13-01/01
URBROJ: 2163/02-02-02-13-8
Gračišće, 10. lipnja 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjedateljica
Općinskog vijeća
Mirjana Cvijanović, v.r.

104

Na temelju Izvješća Mandatno-verifikacione komisije KLASA:013-03/13-01/01, Ubroj:2163/02-02-02-13-2 od 10. lipnja 2013.godine koje je usvojilo Općinsko vijeće Općine Gračišće dana 10. lipnja 2013.godine i članka 30. Statuta Općine Gračišće ("Službene novine Grada Pazina" broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj dana 10. lipnja 2013. godine donosi

R J E Š E N J E
o verifikaciji mandata članova Općinskog
vijeća Općine Gračišće

1. Verificira se mandat u trajanju od četiri godine slijedećim članovima Općinskog vijeća Općine Gračišće:

1. Irma Šuran,
2. Antonio Putinja,
3. Marijan Brozan,
4. Neda Jeromela,
5. Josip Lanča,
6. Alen Bažon,
7. Mauricio Smoković,
8. Ivan Vojsković,
9. Marijan Milotić,
10. Viktor Vojsković,
11. Josip Milanović.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petaru u Šumi.

KLASA:013-03/13-01/01
URBROJ: 2163/02-02-02-13-10
Gračišće, 10. lipnja 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjedateljica
Općinskog vijeća
Mirjana Cvijanović, v.r.

105

Na temelju članka 35. točke 3. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), članka 30. Statuta Općine Gračišće ("Službene novine Grada Pazina" broj 05/13.) i članka 19. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračišće ("Službene novine Grada Pazina" broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj dana 10. lipnja 2013. godine donosi

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i dva člana
Komisije za izbor i imenovanja

1. U Komisiju za izbor i imenovanje izabiru se:

1. Josip Lanča, za predsjednika,
2. Irma Šuran, za člana,
3. Ivan Vojšković, za člana.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA:013-03/13-01/02
URBROJ: 2163/02-02-02-13-2
Gračišće, 10. lipnja 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Antonio Putinja, v.r.

106

Na temelju članka 35. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 30. Statuta Općine Gračišće ("Službene novine Grada Pazina" broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj 10. lipnja 2013. godine donosi

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika
Općinskog vijeća Općine Gračišće

1. Marijan Brozan iz Jakačići, Brozani 52/a izabire se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Gračišće.

2. Dužnost Predsjednika Općinskog vijeća Općine Gračišće obavljati će volonterski.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petaru u Šumi.

KLASA: 013-03/13-01/02
URBROJ: 2163/02-02-02-13-5
Gračišće, 10. lipnja 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Antonio Putinja, v.r.

107

Na temelju članka 35. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 30. Statuta Općine Gračišće ("Službene novine Grada Pazina" broj 05/13.), Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj 10. lipnja 2013. godine donosi

R J E Š E N J E
o izboru potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Gračišće

1. Antonio Putinja iz Gračišća, Gračišće 86f izabire se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gračišće.

2. Dužnost Potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gračišće obavljati će volonterski.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petaru u Šumi.

KLASA:013-03/13-01/02

URBROJ: 2163/02-02-02-13-9

Gračišće, 10. lipnja 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Marijan Brozan, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČIŠĆE
NAČELNIK

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11.) i članka 33. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 15/09.), Načelnik Općine Gračišće dana 22. svibnja 2013. godine donosi

2. (druge) Izmjene i dopune Plana nabave
Općine Gračišće za 2013. godinu

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Evid. broj	Naziv predmeta nabave	PRORAČUN 2013. GODINE		Procijenjena vrijednost (bez PDV-a) kn	Planirana vrijednost (kn)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje
		Oznaka projekta u proračunu	Pozicija u proračunu						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	RADOVI								
N-1/13	Proširenje škole u Gračišću	K100001	R0096	80.000,00	100.000,00	Otvoreni	ugovor	lipanj 2013	180 dana
N-2/13	Rekonstrukcija bivše škole u Bazgalji	K100013		216.000,00	270.000,00				
	Rashodi za usluge		R0201	16.000,00	20.000,00	Bagatelna nabava			
N-3/13	Građevinski objekti Zgrada do općinske uprave	K100001	R0004 R0095	200.000,00 160.000,00	250.000,00 200.000,00	Otvoreni Otvoreni	ugovor ugovor	ožujak 2013 lipanj 2013	60 dana 30 dana
N-4/13	Rekonstrukcija nerazvrstanih lokalnih cesta na području Općine Gračišće	K100011	R0194	1.360.000,00	1.700.000,00	Otvoreni	ugovor	lipanj 2013	180 dana

N-5/13	Ulaganje u školu Milotski Brijeg	K100014		208.000,00	260.000,00	Otvoreni	ugovor	studenj 2013	60 dana
	Rashodi za usluge		R0202	8.000,00	10.000,00				
	Građevinski objekti		R0186	200.000,00	250.000,00				
N-6/13	Urbanistički planovi uređenja	A100002	R0104	80.000,00	100.000,00	Otvoreni	ugovor	Lipanj 2013	30 dana
N-7/13	Projekt odvodnje-novo naselje Gračišće	K100003	R 0195	240.000,00	300.000,00	Otvoreni	ugovor	Lipanj 2013	60 dana
N-8/13	Proširenje groblja u Gračišću i Škopljaku	K100005	R0093	80.000,00	100.000,00	Otvoreni	ugovor	Rujan 2013	60 dana
N-9/13	Rekonstrukcija župne crkve	K100001	R0193	160.000,00	200.000,00	Otvoreni	ugovor	Travanj 2013	60 dana
N-10/13	Rekonstrukcija Sv. Eufemije	K 100003	R0203	200.000,00	250.000,00	Otvoreni	ugovor	studenj 2013	60 dana
N-11/13	Rekonstrukcija nerazvrstane lokalne ceste na području Općine Gračišće	K100012	R0210	320.000,00	400.000,00	Otvoreni	ugovor	Studenj 2013	30 dana
N-12/13	Izgradnja vodovodnih ogranaka	K100013		112.000,00	140.000,00				
N-13/13	Dodatni konzervatorsko-restauratorski radovi na zidnim slikama crkve Svete Marije na placu u Gračišću	K100002	R0181	37.600,00	47.000,00	Pregovarački	ugovor	lipanj 2013	30 dana
	Nematerijalna proizvedena imovina		R0205	12.000,00	15.000,00	Bagatelna nabava			
	Građevinski objekti		R0204	100.000,00	125.000,00	Otvoreni	Ugovor	ožujak 2013	180 dana
	Rekonstrukcija nerazvrstane lokalne nerazvrstane ceste na području Općine Gračišće	K100004	R0098	640.000,00	800.000,00	Postupak proveden 2012 godine			
	Rekonstrukcija Crkve BDM na placu	K100002	R0181	200.000,00	250.000,00	Postupak proveden 2012 godine			
	Popločenje	K100006		1.560.000,00	1.950.000,00	Postupak proveden 2012 godine			
	Građevinski objekti		R0094	360.000,00	450.000,00				
	Građevinski objekti		R0189	1.200.000,00	1.500.000,00				
	Ulaganje u mjesne odbore	K100012		34.400,00	43.000,00	Bagatelna nabava			
	Građevinski objekti		R0005	26.400,00	33.000,00				
	Postrojenja i oprema		R0005-1	8.000,00	10.000,00				
	Potporni zid ispred Općine	K100007	R0102	16.000,00	20.000,00	Bagatelna nabava			
	Izgradnja javne nabave	K 100008	R0101	40.000,00	50.000,00	Bagatelna nabava			
	Kašća	K100010	R0192	24.000,00	30.000,00	Bagatelna nabava			
	Nabavka opreme	K100013		28.880,00	36.100,00	Bagatelna nabava			

	Računala i računalna oprema		R0182	4.880,00	6.100,00				
	Uredski namještaj		R0183	12.000,00	15.000,00				
	Ostala uredska oprema		R0184	12.000,00	15.000,00				

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv Petar u Šumi i na internetskim stranicama Općine Gračišće (www.gracisce.hr).

KLASA: 400-08/13-01/01

URBROJ: 2163/02-01-01-13-3

Gračišće, 22. svibnja 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GRAČIŠĆE

Općinski načelnik
Ivan Mijandrušić, v.r.

109

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 14/12.,) i članka 45. Statuta Općine Gračišće («Službene novine Grada Pazina» broj 05/13.), Načelnik Općine Gračišće dana 11. lipnja 2013. godine, donosi

ETIČKI KODEKS
Općinske uprave Općine Gračišće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom općinske uprave Općine Gračišće (dalje u tekstu: Etički kodeks) uređuju pravila ponašanja službenika i namještenika općinske uprave Općine Gračišće (dalje u tekstu: općinska uprava) i etička načela na temelju kojih postupaju službenici i namještenici prilikom obavljanja službene dužnosti.

Članak 2.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u ponašanju zaposlenika u službi, s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra i javnog interesa, te povjerenja građana u općinsku upravu.

Članak 3.

Etička načela utvrđena ovim Etičkim kodeksom su načela koja službenici i namještenici (dalje u tekstu: zaposlenici) moraju usvojiti kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja i kojih se trebaju pridržavati za vrijeme obavljanja službe. Zaposlenici primjenjuju etička načela u međusobnim odnosima, u odnosu prema radu, prema tijelu u kojem obavljaju službu, kao i u odnosima prema građanima.

II. ETIČKA NAČELA

Članak 4.

Zaposlenici u obavljanju dužnosti primjenjuju etička načela ponašanja propisana

Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ovim Etičkim kodeksom i drugim propisima.

Članak 5.

Zaposlenik je dužan u okviru svojih nadležnosti osiguravati ostvarivanje prava, poštivanje integriteta i dostojanstva građanina i drugih zaposlenika bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi. Zaposlenik ima pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno ponašanja koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje. Zaposlenik ima pravo na zaštitu od spolnog uznemiravanja, odnosno ponašanja koje predstavlja verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi, a koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika, te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 6.

U obavljanju posla zaposlenik je dužan čuvati osobni ugled, ugled općinske uprave i povjerenje građana u općinsku upravu. U obavljanju privatnih poslova zaposlenik se ne smije koristiti službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta.

Članak 7.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja općinsku upravu, zaposlenik iznosi stavove općinske uprave u skladu s ovlastima koje ima, stručnim znanjem i ovim Etičkim kodeksom. U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja općinsku upravu, a koji se na bilo koji način odnose na poslove iz djelokruga općinske uprave ili poslove radnog mjesta koje obavlja, zaposlenik ne smije iznositi podatke koji bi mogli naštetiti ugledu općinske uprave i narušiti povjerenje građana u rad općinske uprave, te ako bi iznošenje takvih podataka predstavljalo povredu dužnosti čuvanja službene tajne, ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim zakonom zaštićenim interesima

građana. U javnim nastupima u kojima ne predstavlja općinsku upravu i koji nisu tematski povezani s općinskom upravom, zaposlenik ne treba odobrenje za takve nastupe. U takvim nastupima zaposlenik je dužan naznačiti da iznosi osobne stavove. Pri iznošenju stavova općinske uprave i osobnih stavova, zaposlenik je dužan paziti na ugled službe i osobni ugled.

Članak 8.

Zaposlenik ne smije: a) u obavljanju službe zlouporabiti ovlasti i položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge koristi za sebe ili drugu pravnu i fizičku osobu; b) koristiti u nedozvoljene svrhe službene informacije o djelovanju i radu općinske uprave, odnosno odavati službene tajne koje je saznao za vrijeme obavljanja svojih poslova i c) koristiti svoj položaj kako bi utjecao na donošenje odluka iz rada općinske uprave, te izvršne i predstavničke vlasti.

Članak 9.

U obavljanju poslova u općinskoj upravi zaposlenici su obvezni postupati sukladno načelu učinkovitog gospodarenja na temelju zakonskih propisa, načelu ekonomičnosti i načelu djelotvornosti. Zaposlenici su dužni pažljivo postupati s materijalnom i nematerijalnom imovinom koja im je povjerena i predana na korištenje. Zaposlenici su dužni brinuti za svoj okoliš, osobnu sigurnost i zdravlje sebe i drugih zaposlenika, kao i za sigurnost opreme koja im je dana na korištenje.

Članak 10.

Profesionalizam zaposlenika, kako u njegovoj stručnoj, tako i u vrijednosnoj komponenti jedno je od glavnih jamstava za ostvarivanje javne funkcije općinske uprave. Na stručnoj razini, profesionalizam zaposlenika očituje se osposobljenošću za povjerene poslove i za predlaganje unapređenja rada, kao i težnjom i spremnošću na trajno stručno usavršavanje. Na vrijednosnoj razini, profesionalci su zaposlenici koje odlikuje osobno poštenje, koji svoj osobni status temelje na uspješnom obavljanju zadaća, zadovoljstvu građana i pripadnosti uspješnoj organizaciji, postupajući pritom pro aktivno, disciplinirano i lojalno, prihvaćajući da njihov profesionalni status

prvenstveno ovisi o pristupu poslu i rezultatima rada.

Članak 11.

Zaposlenici su dužni aktivno i ne diskriminirajuće surađivati s medijima koji prate rad općinske uprave, u okviru propisa koji uređuju medijsko djelovanje te internih procedura komunikacije s medijima poštivati javnu ulogu i interes koju mediji imaju u demokratskom društvu.

Članak 12.

Čelnici upravnih tijela i drugi zaposlenici i s rukovoditeljskom funkcijom angažirani su na osiguravanju provedbe ovog Etičkog kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s upravljачkom odgovornošću koju imaju.

III. ODNOS ZAPOSLENIKA S GRAĐANIMA

Članak 13.

U odnosu prema građanima zaposlenici postupaju profesionalno, nepristrano i pristojno, s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama. Zaposlenik je dužan u obavljanju posla primjenjivati stručno znanje na način da građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s načelom ustavnosti, zakonitosti i zaštite javnog interesa. Zaposlenici su dužni u obavljaju službene dužnosti pomoći neukim strankama.

Članak 14.

Zaposlenici su dužni stvarati ozračje u kojem je, uz zaštitu javnog interesa i servisne funkcije općinske uprave svim građanima zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih legitimnih prava i interesa. U smislu stavka 1. ovoga članka zaposlenici imaju obvezu poštivati radno vrijeme i raspored radnog vremena, uspješno i na vrijeme obavljati svoje poslove u skladu s propisima, te svojim ponašanjem pridonositi jačanju povjerenja građana u općinsku upravu.

Članak 15.

Na podneske građana zaposlenici odgovaraju što je moguće prije, a obvezno u propisanim rokovima. Građane se ne smije izrgavati nepotrebnom čekanju prilikom

uspostavljanja i nastavka komunikacije, niti na pribavljanje isprava koje je dužna pribaviti općinska uprava. Ako je odgovor na traženje građanina negativan, zaposlenik je dužan odgovor obrazložiti, a kada je moguće odgovor treba sadržavati i savjet o eventualnome drugom dopuštenom načinu ostvarivanja prava. Pisana komunikacija s građanima treba sadržavati opće prihvaćene standarde poslovnog komuniciranja.

IV. MEĐUSOBNI ODNOSI ZAPOSLENIKA

Članak 16.

Zaposlenici u obavljanju službe razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkog dobra općinske uprave u cjelini. Postupajući u skladu s etičkim načelima, u međusobnim odnosima, zaposlenici ne smiju ometati jedni druge u izvršavanju posla. Čelnik tijela i organizacione jedinice potiče zaposlenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadaća, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema građanima.

Članak 17.

Zaposlenici u svim oblicima komunikacije s drugim zaposlenicima moraju postupati profesionalno, odgovorno, pristojno, razumljivo i strpljivo, tako da omogućuje drugoj strani da izrazi svoje mišljenje, razvijajući pritom suradnički odnos i uzajamno poštovanje. Zaposlenici neće dopustiti da njihovo eventualno nezadovoljstvo, bez obzira potječe li iz poslovne ili privatne sfere, utječe na komunikaciju s građanima i s drugim zaposlenicima. Formalna organizacija rada i neformalni kolegijalni dogovori moraju osiguravati da građani neće biti odbijeni u traženju svojih zahtjeva zbog odsutnosti zaposlenika koji je redovito zadužen za dotični predmet poslovanja.

V. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 18.

Etičko povjerenstvo (dalje: Povjerenstvo) prati primjenu ovog Etičkog kodeksa, promiče etička načela i standarde, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima zaposlenika, odnosima zaposlenika

prema građanima, zaprima pritužbe zaposlenika i građana na neetičko ponašanje i postupanje zaposlenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Članak 19.

Povjerenstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri (3) člana, koje, na vrijeme od dvije (2) godine, imenuje Načelnik o čemu donosi odluku. Predsjednik i zamjenik predsjednika Povjerenstva imenuje se iz reda građana javnog ugleda i nisu zaposlenici. Članovi Povjerenstva imenuju se iz reda zaposlenika. Članom Povjerenstva ne može se imenovati zaposlenik kojemu je izrečena kazna za povredu službene dužnosti. Odluka o imenovanju Povjerenstva objavljuje se u službenom glasilu i na Internet stranicama Općine Gračišće. Administrativnu potporu radu Povjerenstva pruža Jedinostveni upravni odjel Općine Gračišće.

Članak 20.

Povjerenstvo radi na sjednicama u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova. Povjerenstvo svoja mišljenja, preporuke i upozorenja dostavlja Načelniku, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, nadležnom čelniku upravnog tijela i zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi. Kada se raspravlja o neetičnom postupanju člana Povjerenstva, taj član ne sudjeluje u raspravi i odlučivanju.

Članak 21.

Građani, pravne osobe i zaposlenici mogu podnijeti pritužbu na ponašanje zaposlenika, za koje smatraju da je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa. Pritužbe se podnose Povjerenstvu, usmeno, pisano, a može i elektroničkom poštom. Povjerenstvo je dužno provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

Članak 22.

Povjerenstvo će u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe (zatražit pisanu izjavu zaposlenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih zaposlenika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela, i drugo), te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrden je

činjeničnog stanja. Zaposlenici su dužni surađivati s Povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za donošenje odluka. Povjerenstvo je dužno, o provedenom postupku podnijeti pisano izvješće čelniku tijela odnosno Načelniku ako se pritužba odnosi na rad čelnika tijela, te o postupku izvijestiti podnositelja pritužbe.

Članak 23.

Ako Povjerenstvo u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću čelniku tijela predložiti će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji. Na temelju dostavljenog izvješća, čelnik tijela može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti zaposlenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

Članak 24.

U slučaju iz članka 23. čelnik tijela dužan je dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od 30 dana od dana zaprimanja izvješća Povjerenstva i izvijestiti ga o poduzetim radnjama. Podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu Načelniku u roku od 15 dana od dana isteka roka za davanje odgovora na pritužbu odnosno od dana primitka odgovora na pritužbu ako podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom čelnika tijela.

Članak 25.

Pritužbu na neetično ponašanje člana Povjerenstva Povjerenstvo je dužno u roku od osam (8) dana od dana primitka proslijediti Načelniku. Ukoliko Povjerenstvo u provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe ocijeni da je član Povjerenstva počinio povredu Etičkog kodeksa, postupit će u skladu s odredbom članka 23. Etičkog kodeksa. Načelnik može takvog člana Povjerenstva razriješiti dužnosti.

Članak 26.

Član Povjerenstva ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike. Na zahtjev Povjerenstva, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, čelnik tijela dužan je člana Povjerenstva osloboditi

obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 27.

Postupanje Povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti čelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću zaposlenika za povrede službene dužnosti, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti zaposlenika te u vezi s unutarnjim nadzorom, kada su pojedinim ponašanjem ispunjene pretpostavke za provedbu tih mjera.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Općina Gračišće osigurava uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih ovim Etičkim kodeksom, uključujući mjere nepristranoga, pravičnog i učinkovitog stimuliranja, i profesionalnog razvitka zaposlenika, kao i sankcioniranje zaposlenika za postupanje suprotno pravilima utvrđenim ovim Etičkim kodeksom. U pripremi i provedbi mjera iz stavka 1. ovoga članka Općina Gračišće u obzir uzima i mišljenje zaposlenika, i građana koji imaju pravo očekivati od zaposlenika da se ponašaju u skladu s ovim Etičkim kodeksom.

Članak 29.

Svaki zaposlenik općinske uprave dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja statusa zaposlenika potpisati Izjavu o prihvaćanju Etičkog kodeksa općinske uprave Općine Gračišće. Zatečeni zaposlenici dužni su Izjavu iz stavka 1. ovoga članka potpisati u roku od 15 dana od njegova stupanja na snagu. Obrazac Izjave čini sastavni dio ovoga Etičkog kodeksa i neće se objaviti u službenom glasilu

Članak 30.

Nadležna osoba za upoznavanje zaposlenika s Etičkim kodeksom, odnosno za vođenje evidencije o potpisanim Izjavama zaposlenika o prihvaćanju Etičkog kodeksa je Načelnik Općine Gračišće, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 31.

Izrazi u ovome Etičkom kodeksu koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 32.

Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

Etički kodeks se objavljuje i na web stranici Općine Gračišće.

KLASA: 023-01/13-01/04

URBROJ: 2163/02-01-01-13-1

Gračišće, 11. lipnja 2013.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE GRAČIŠĆE**

Općinski načelnik
Ivan Mijandrušić, v.r.

110

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), Načelnik Općine Gračišće, dana 29. svibnja 2013. godine, donosi

**PRAVILNIK
o korištenju službenog vozila****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje korištenje službenog vozila te prava i obveze općinskih dužnosnika, službenika i namještenika u svezi s korištenjem te imovine.

Pod službenim vozilom u smislu ovog Pravilnika smatra se osobno vozilo.

Članak 2.

Službeno osobno vozilo za službene potrebe koriste načelnik i zamjenik načelnika kao dužnosnici Općine, predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća, službenici i namještenici JUO-a, a samo iznimno treće osobe i to na osnovi posebnog odobrenja načelnika.

Pravo na korištenje službenog osobnog vozila 24 sata dnevno ima samo načelnik Općine Gračišće

Korištenje službenog automobila iz stavka 2. ovoga članka, smatra se korištenjem u službene svrhe.

Članak 3.

Osobe iz članka 2. ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu te se pridržavati prije svega odredbi Zakona kojima se regulira sigurnost prometa, ali i ostalih zakona i podzakonskih akata te akata Općine koji se mogu primijeniti u svezi korištenja službenih vozila, kao i odredbi ovoga Pravilnika.

Članak 4.

Pod službenim potrebama u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokrug rada dužnosnika Općine te službenika i namještenika

Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gračišće, a osobito:

- poslovi i zadaci izvan sjedišta Općine i JUO-a,
- sudjelovanje na sastancima, sjednicama, seminarima i sl.
- prijevoz potreban za rad općinskih tijela i JUO-a,
- obavljanje drugih poslova po ovlaštenju načelnika.

U slučaju kada se službeno vozilo koristi za odlazak na službeno putovanje u inozemstvo, korištenje odobrava načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 5.

Korisnici su dužni o korištenju službenog vozila voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijednim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog naloga ili putnog radnog lista kojim je zaduženo vozilo, a kojeg izdaje administrativno-računovodstveni referent u JUO.

Putni nalog i putni radni list sadrži:

- datum izdavanja,
- ime i prezime osobe koja koristi službeno vozilo,
- relaciju putovanja,
- svrhu putovanja,
- datum kretanja i povratka s puta,
- početna i završna kilometraža,
- podatke o oštećenjima i nedostacima na vozilu ako ih uoči,
- potpis ovlaštene osobe i pečat.

Po završetku korištenja službenog vozila korisnik je dužan popunjeni putni nalog ili putni radni list dostaviti administrativno-računovodstvenom referentu JUO.

Članak 6.

Administrativno-tehničke poslove, odnosno evidenciju i kontrolu korištenja službenih vozila, vodi administrativno-računovodstveni referent, dok brigu o redovnom održavanju i tehničkoj ispravnosti službenog osobnog vozila vodi načelnik.

Poslovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

- moguće osiguranje kreditnih kartica za plaćanje goriva,
- vođenje mjesečne evidencije o prijedenoj kilometraži svakog vozila i utrošku goriva,

- vođenje brige o tehničkom pregledu vozila, redovnom servisiranju i popravcima, odnosno održavanju njihove ispravnosti.

Korisnici službenog vozila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja automobila kao i u slučaju kvara na automobilu odmah o tome obavijestiti osobe iz stavka 1. ovog članka, te pročelnika ili načelnika.

Članak 7.

Korisnik službenog vozila dužan je za svako punjenje vozila gorivom na benzinskoj postaji dostaviti administrativno-računovodstvenom referentu račun ili slip s pečatom benzinske postaje.

Članak 8.

Administrativno-računovodstveni referent dužan je najmanje dva puta godišnje po isteku polugodišnjeg razdoblja, najkasnije do konca narednog mjeseca dostaviti načelniku izvješće o prijednim kilometrima i potrošnji goriva mjesečno.

Članak 9.

Nepridržavanje odredbi ovoga Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a primjenjuje se od dana donošenja.

KLASA: 340-01/13-01/04

URBROJ: 2163/02-01-01-13-1

Gračišće, 29. svibnja 2013.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE GRAČIŠĆE**

Općinski načelnik
Ivan Mijandrušić, v.r.

OPĆINA MOTOVUN

111

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MOTOVUN
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 013-03/13-01/02
URBROJ: 2163/05-01-13-2
Motovun, 24. svibnja 2013.

Na temelju članka 90.a i 90.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), te dostavljenog zahtjeva od strane Općinskog načelnika Općine Motovun, Pročelnica jedinstvenog upravnog odjela Općine Motovun dana 24.05.2013. godine donosi

ODLUKU

I.

Slobodanu Vugrinecu iz Motovuna, Pietra Kandlera 4, dana 24.05.2013. godine prestaje mandat Općinskog načelnika Općine Motovun.

Temeljem članka 90.a odobrava mu se pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće, koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

II.

Zadužuje se računovodstvo za provedbu ove Odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

Pročelnica
Karmen Grubor, dipl.oec.,v.r.

112

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MOTOVUN
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 013-01/13-01/02
URBROJ: 2163/05-01-13-2
Motovun, 29. svibnja 2013.

Na temelju članka 90. stavak 2. i 90.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13. – pročišćeni tekst), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Motovun dana 29.05.2013. godine donosi

ODLUKU

o utvrđivanju početka profesionalnog obnašanja dužnosti Općinskog načelnika Općine Motovun

I.

Općinsko izborno povjerenstvo Općine Motovun je 23. svibnja 2013. godine na oglasnoj ploči i Internet stranicama Općine Motovun objavilo konačne rezultate izbora za Općinskog načelnika Općine Motovun održanih 19. svibnja 2013. godine, KLASA: 013-01/13-01/01, URBROJ: 2163/05-01-13-72 od 19. svibnja 2013. godine, na temelju kojih se utvrđuje da:

Tomislav Pahović iz Motovuna, Angelo Garbizza 21 (OIB: 51600197292), stupa na dužnost Općinskog načelnika Općine Motovun dana 24. svibnja 2013. godine, te preuzima ovlasti prava i obveze u obavljanju izvršne vlasti, propisane Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13. – pročišćeni tekst), Statutom Općine Motovun-Comune di Montona (“Službene novine Grada Pazina” broj 10/13.) i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

II.

Temeljem zaprimljene pisane obavijesti od 28. svibnja 2013. godine, utvrđuje se da će Tomislav Pahović dužnost Općinskog načelnika Općine Motovun obavljati profesionalno.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

Pročelnica

Karmen Grubor, dipl.oec.,v.r.

113

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MOTOVUN
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 013-01/13-01/02
URBROJ: 2163/05-01-13-4
Motovun, 03. lipnja 2013.

Na temelju članka 90. i 90.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13. – pročišćeni tekst), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Motovun dana 29.05.2013. godine donosi

ODLUKU**o utvrđivanju početka obnašanja dužnosti
zamjenice Općinskog načelnika Općine
Motovun****I.**

Općinsko izborno povjerenstvo Općine Motovun je 23. svibnja 2013. godine na oglasnoj ploči i Internet stranicama Općine Motovun objavilo konačne rezultate izbora za Općinskog načelnika Općine Motovun održanih 19. svibnja 2013. godine, KLASA: 013-01/13-01/01, URBROJ: 2163/05-01-13-72 od 19. svibnja 2013. godine, na temelju kojih se utvrđuje da:

Valentina Štefanić iz Motovuna, Štefanići 53 (OIB: 48518727609), stupa na dužnost zamjenice Općinskog načelnika Općine Motovun dana 24. svibnja 2013. godine, te preuzima ovlasti prava i obveze u obavljanju izvršne vlasti, propisane Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13. – pročišćeni tekst), Statutom Općine Motovun-Comune di Montona (Službene novine Grada Pazina i općina, broj 10/13) i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

II.

Temeljem članka 90. stavak 3. utvrđuje se da će Valentina Štefanić, zamjenica Općinskog načelnika Općine Motovun dužnost obavljati volonterski.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

Pročelnica

Karmen Grubor, dipl.oec.,v.r.

ZAJEDNIČKI AKT GRADA PAZINA I SINDIKATA DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA, PODRUŽNICA PAZIN

114

GRAD PAZIN (u daljnjem tekstu: Poslodavac) zastupan po gradonačelniku Renatu Krulčiću

i

**SINDIKAT DRŽAVNIH I
LOKALNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA, PODRUŽNICA PAZIN**
(u daljnjem tekstu: Sindikat), što ga zastupa predsjednik Sindikata Boris Pleša zaključili su dana 13. ožujka 2013. godine

DRUGE (II.) IZMJENE KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE U GRADSKOJ UPRAVI GRADA PAZINA

Članak 1.

U Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u gradskoj upravi Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 15/10. i 22/10.) članak 19. mijenja se i glasi:

„Članak 19.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor odjednom i u više dijelova.

Kada koristi godišnji odmor u dijelovima službenik ili namještenik mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva radna tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Preostale dane godišnjeg odmora službenik ili namještenik koristit će dogovorno s čelnikom tijela, a neiskorišteni godišnji odmor mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.“

Članak 2.

Ova Izmjena Ugovor primjenjuje se od 01. siječnja 2013. godine.

Članak 3.

Ova Izmjena Ugovora objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA:120-01/13-01/01

URBROJ: 2163/01-01-01-13-2

Pazin, 13. ožujak 2013.

Broj: 06/13.

Pazin, 13. ožujak 2013.

Za Poslodavca
Gradonačelnik Grada Pazina
Renato Krulčić, v.r.

Za Sindikat državnih i lokalnih
službenika i namještenika RH
Predsjednik
Boris Pleša, v.r.

Za Podružnicu sindikata
Gradske uprave Grada Pazina
Povjerenica
Nevina Šajina, v.r.