



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN
I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 28. srpnja 2011.

GODINA: XXXVII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ:13

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208

ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO

IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI

NAKLADA: 100 PRIMJERAKA

WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN **GRADSKO VIJEĆE**

168. Odluka o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za izbor članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Pazin ima dionice ili udjele u vlasništvu..... 325
169. Odluka o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi 326
170. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Pazina 327
171. Odluka o promjeni namjene javnog dobra 328
172. Pravilnik o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima s područja Grada Pazina 329
173. Pravilnik o dodjeljivanju jednokratnih novčanih potpora polaznicima poslijediplomskih studija s područja Grada Pazina..... 337
174. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o mjerilima, uvjetima i načinu naplaćivanja usluga „Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin..... 340

GRAD PAZIN

168

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o sprečavanju sukoba interesa (Narodne novine“, broj 26/11.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 26. srpnja 2011. godine donosi

ODLUKU

o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za izbor članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Pazin ima dionice ili udjele u vlasništvu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način provedbe javnog natječaja i uvjeti za izbor članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Pazin ima dionice ili udjele u vlasništvu (dalje u tekstu: Društva).

Članak 2.

Za člana upravnog tijela odnosno za člana nadzornog odbora Društva može biti predložena osoba koja, osim uvjeta propisanih Zakonom o trgovačkim društvima, ispunjava sljedeće uvjete:

1. da ima završen stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij ili završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (po ranijim propisima viša stručna sprema odnosno visoka stručna sprema),

2. da ima najmanje dvije (2) godine radnog iskustva za izbor člana nadzornog odbora odnosno najmanje pet (5) godina za izbor člana upravnog tijela,

3. da kao član trgovačkog društva, izvršni direktor, član uprave ili član nadzornog, odnosno upravnog odbora nije pravomoćno osuđen na naknadu štete Društvu ili njegovim vjerovnicima,

4. da se kao fizička osoba ne bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva, odnosno da se tim poslovima ne bavi pravna osoba čiji je on član, izvršni direktor, član

uprave ili član nadzornog, odnosno upravnog odbora,

5. da članstvom u upravnom tijelu ili u nadzornom odboru Društva ne bi došao u sukob interesa,

6. da ispunjava druge posebne uvjete iz javnog natječaja koji ovise o specifičnoj prirodi pojedinog društva.

Iznimno, za člana nadzornog odbora Društva može biti predložena i osoba koja ima završenu srednju stručnu spremu, ako ispunjava uvjete navedene u točkama 2. do 6. stavka 1. ovoga članka. U tom se slučaju ta okolnost obvezno navodi u javnom natječaju.

Članak 3.

Javni natječaj temeljem ove Odluke raspisuje Gradonačelnik Grada Pazina (dalje: Gradonačelnik).

Gradonačelnik raspisuje javni natječaj u roku od osam (8) dana od dana prijema obavijesti Društva o isteku odnosno prestanku mandata članova upravnih tijela odnosno nadzornog odbora.

Društvo iz članka 1. ove Odluke dužno je obavijestiti Gradonačelnika o potrebi provedbe javnog natječaja za člana tijela Društva i to najkasnije 60 dana prije isteka mandata - odnosno u roku od osam (8) dana od dana prestanka članstva prije isteka mandata u tijelu koji je izabran.

Članak 4.

Osobe koje se javljaju na javni natječaj uz prijavu dostavljaju životopis i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 2. ove Odluke.

O nepostojanju okolnosti iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima i članka 2. točke 3. do 5. ove Odluke osobe koje se javljaju na natječaj daju izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika, koja na dan podnošenja prijave na natječaj ne smije biti starija od 30 dana.

Članak 5.

Javni natječaj sadrži podatke: o izboru članova tijela Društva; o uvjetima koje kandidati moraju ispunjavati; o popisu isprava koje se prilažu uz prijavu kao dokaz o ispunjavanju uvjeta; o tijelu i adresi na koju se podnose prijave; o roku za podnošenje prijave; o vremenu u kojem se kandidati obavještavaju

o rezultatima natječaja, a prema potrebi i drugi podaci.

Javni natječaj se objavljuje istog dana u jednim dnevnim novinama i na internetskoj stranici Grada Pazina.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o prijedlogu Gradskog vijeća Grada Pazina (dalje: Vijeće) ne može biti dulji od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 6.

Natječajni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja (dalje u tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Gradonačelnik, o čemu donosi rješenje.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana.

Članak 7.

Povjerenstvo zaprima pisane prijave, utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, poziva kandidate na razgovor (intervju), vodi zapisnike o svom radu, a o provedenom postupku podnosi izvješće Gradonačelniku.

Nepravovremene i nepotpune prijave na javni natječaj neće se uzeti u razmatranje.

Članak 8.

Na temelju provedenog postupka Gradonačelnik predlaže Vijeću kandidate za članove upravnih tijela, odnosno nadzornog odbora Društva.

Vijeće na prijedlog Gradonačelnika donosi odluku kojom skupštini Društva predlaže članove upravnih tijela odnosno nadzornog odbora Društva.

Članak 9.

Članovi upravnih tijela odnosno nadzornih odbora Društava nastavljaju obavljati dužnost na koju su izabrani do isteka mandata, odnosno do prestanka mandata uvjetovanog opozivom, ostavkom ili prestankom mandata u drugim slučajevima, ako njihovo članstvo u tim tijelima nije u suprotnosti sa Zakonom o sprečavanju sukoba interesa.

Članak 10.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom

ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 023-01/11-01/18

URBROJ: 2163/01-03-02-11-9

Pazin, 26. srpnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Gabrić, v.r.

169

Na osnovi članka 19. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 36/09.), članka 14. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 57/11.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na svojoj sjednici održanoj 26. srpnja 2011. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi („Službene novine Grada Pazina“ broj 19/05., 14/09. i 10/11. – pročišćeni tekst) u članku 16. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 8. do 10. ove Odluke, za treće i svako sljedeće dijete iz obitelji, uz uvjet da je dvoje ostale djece predškolske dobi ili se redovno školuju (najdulje do 26-te godine života), roditelj djeteta ima pravo na naknadu u visini od 75% troškova prehrane djeteta u Osnovnoj školi.“

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a primjenjuje se od 1. rujna 2011. godine.

KLASA: 550-01/11-01/43
URBROJ: 2163/01-03-02-11-6
Pazin, 26. srpnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Gabrić, v.r.

170

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.) i članka 2. stavka 2. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na svojoj sjednici održanoj dana 26. srpnja 2011. godine donosi

ODLUKU**o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Pazina****Članak 1.**

Daju se na prodaju putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda nekretnine u vlasništvu Grada Pazina, i to:

1. Građevinsko zemljište u Pazinu, mješovite – pretežito poslovne namjene (M-2), katastarske oznake k.č. broj 1924/1 (3182 N.I.) u površini od 13.373m² upisano u zk. uložak broj 3287 za K.O. Pazin, tržišne vrijednosti od 548,77 kuna/ m².

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju utvrđuje se u iznosu od 300.000,00 kuna.

2. Građevinsko zemljište u Pazinu, komunalno – servisne namjene (K-3), koje se sastoji od dijelova katastarskih čestica označenih kao k.č. broj 1922/93 upisane u zk. uložak broj 1583 za K.O. Pazin i 1922/7 upisane u zk. uložak broj 3287 za K.O. Pazin

(dijelovi k.č. 3179/1 i 3180/9 N.I.) u površini od cca 2.410m², prema skici parcelacije koji se nalazi u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio, tržišne vrijednosti od 548,77 kuna/ m².

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju utvrđuje se u iznosu od 132.000,00 kuna.

3. Građevinsko zemljište u Pazinu, poslovne – pretežito uslužne namjene (K-1-1) katastarske oznake k.č. broj 3836/1 K.O. Pazin (Zabrežani) koji sukladno DPU „Ciburi II“ čine planiranu građevinsku parcelu u površini od 4.345m², tržišne vrijednosti od 548,77 kuna/ m².

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju utvrđuje se u iznosu od 238.000,00 kuna.

4. Dio građevinskog zemljišta u Pazinu, poslovne – pretežito uslužne namjene (K-1-3), koje se sastoji od dijela katastarske čestice označene kao k.č. broj 3831 upisane u zk. uložak broj 2517 za K.O. Pazin u i suvlasničkog udjela od 22/36 dijela k.č. broj 3839/2 upisane u zk. uložak broj 359 za K.O. Pazin, koji sukladno DPU „Ciburi II“ čine planiranu građevinsku parcelu u površini od 3.270m², tržišne vrijednosti od 548,77 kuna/ m².

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju utvrđuje se u iznosu od 150.000,00 kuna.

Članak 2.

Parcelacija zemljišta iz točke 4. članka 1. ove Odluke provest će se sukladno DPU „Ciburi II“ („Službene novine Grada Pazina“ broj 12/03.), a onog iz točke 2. članka 1. Odluke sukladno skici parcelacije koja se nalazi u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio, a temeljem pravomoćnog akta kojim se na predmetnom zemljištu dozvoljava gradnja (Rješenje za građenje, lokacijska dozvola).

Članak 3.

Natječaj se provodi prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda.

Tržišne vrijednosti nekretnina utvrđene člankom 1. ove Odluke, ujedno predstavljaju početne cijene nadmetanja.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Natječajna komisija za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina vodit će se kriterijem najviše ponudene cijene.

Članak 4.

S najpovoljnijem ponuđačem – kupcem zemljišta iz točke 2. i 4. članka 1. ove Odluke, sklopit će se predugovor.

Kupoprodajni ugovor sa najpovoljnijim ponuđačima – kupcima ovih nekretnina sklopit će se po provedbi pojedinog parcelacijskog elaborata u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama Općinskog suda u Pazinu.

Članak 5.

Najpovoljnijem ponuđaču – kupcu zemljišta iz točke 2. članka 1. ove Odluke utvrđuje se obveza da najkasnije u roku od 60 dana po sklapanju predugovora, podnese zahtjev za ishodenjem akta za gradnju na predmetnom dijelu nekretnine, te odmah po njegovoj pravomoćnosti zatraži od ovlaštenog geometra izradu parcelacijskog elaborata cijepanja zemljišta i formiranja građevinske parcele, sve o svom trošku.

Članak 6.

Izlicitirani iznos kupoprodajne cijene nekretnina iz članka 1. točke 1. i 3. ove Odluke, najpovoljniji ponuđač – kupac obavezan je uplatiti u roku od 30 dana po sklapanju kupoprodajnog ugovora.

Izlicitirani iznos kupoprodajne cijene nekretnina iz članka 1. točke 2. i 4. ove Odluke najpovoljniji ponuđač – kupac obavezan je uplatiti na način da 50% ukupne izlicitirane cijene, izračunate na bazi utvrđene približne površine, uplati u roku od 15 dana po sklapanju predugovora o kupnji zemljišta. U navedeni iznos uračunat će se i uplaćeni iznos garantnog pologa. Preostali dio kupoprodajne cijene nekretnine, utvrđene na način da se izlicitirana cijena po m² pomnoži sa površinom novonastalih katastarskih čestica, i umanjiti za uplaćeni iznos, obavezan je platiti u roku od 30 dana po sklapanju kupoprodajnog ugovora.

Članak 7.

Gradonačelnik Grada Pazina će u skladu s ovom Odlukom i Odlukom o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina objaviti Natječaj za prodaju nekretnina.

Članak 8.

Nakon provedenog natječajnog postupka konačnu odluku o prodaji nekretnina

na prijedlog Gradonačelnika Grada Pazina donosi Gradsko vijeće.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/11-01/43

URBROJ: 2163/01-03-02-11-7

Pazin, 26. srpnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Gabrić, v.r.

171

Na temelju članka 35. stavka 4. i 6. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06. i 146/08., 38/09. i 153/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 26. srpnja 2011. godine donosi

O D L U K U**o promjeni namjene javnog dobra****I.**

Utvrđuje se da je zemljište označeno kao:

- k.č. broj 1904/2 u površini od 66m², upisano u zk. uložak J.D. za K.O. Zamask
- k.č. broj 38/3 zgr. u površini od 25m², upisano u zk. uložak broj 494 za K.O. Kašćerga
- k.č. broj 3/2 zgr. u površini od 2m², upisano u zk. uložak J.D. za K.O. Butoniga
- k.č. broj 6695/8 u površini od 9m², upisano u zk. uložak J.D. za K.O. Lindar izgubilo status javnog dobra i predstavlja građevno zemljište.

II.

Zemljišno – knjižna služba Općinskog suda u Pazinu izvršit će temeljem ove Odluke promjenu u zemljišnim knjigama na način da će na nekretninama iz točke 1. ove Odluke brisati javno dobro i kao vlasnika istih upisati Grad Pazin.

III.

Ovlašćuje se Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina da poduzme sve mjere i radnje radi provedbe ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/11-01/24

URBROJ: 2163/01-03-02-11-5

Pazin, 26. srpnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Gabrić, v.r.

172

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 129/05., 107/07., 125/08. i 36/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici dana 26. srpnja 2011. godine donijelo je

P R A V I L N I K
o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima
s područja Grada Pazina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti, kriteriji, način i postupak za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Grada Pazina (dalje u tekstu: Grad), prava i obveze primatelja stipendija (dalje u tekstu: Stipendist), te uređuju druga pitanja od značenja za dodjelu stipendija.

Članak 2.

Grad, radi podizanja znanja i sposobnosti građana sa svog područja, radi zadovoljavanja svojih potreba i potreba ustanova na području Grada u obrazovanju stručnjaka, te radi potpore i poticanja na daljnje školovanje učenika i studenata koji su tijekom dosadašnjeg školovanja ostvarili visoke rezultate i/ili imaju slabe imovinske mogućnosti – dodjeljuje stipendije u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Na stipendiju u smislu ovoga Pravilnika imaju pravo redoviti učenici i studenti koji imaju prebivalište na području Grada, za nastavak školovanja u srednjim školama i na visokim učilištima izvan područja Grada, ako ispunjavaju uvjete i kriterije propisane ovim Pravilnikom.

Pod visokim učilištem u smislu ovoga Pravilnika podrazumijevaju se fakultet i umjetnička akademija u njegovom sastavu, veleučilište i visoka škola.

Članak 4.

Stipendije se odobravaju za razdoblje trajanja programa obrazovne ustanove. Sredstva za dodjelu i isplatu stipendija u smislu ovoga Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Grada.

Stipendiju se isplaćuju učenicima od 1. rujna do 30. lipnja, a studentima - od 1. listopada do 31. srpnja.

II. POSTUPAK ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 5.

Stipendije se dodjeljuju na osnovi provedenog javnog natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima (dalje: Natječaj).

Natječaj objavljuje Gradonačelnik, na prijedlog Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina (dalje: Upravni odjel), najkasnije do kraja mjeseca kolovoza tekuće godine, za iduću školsku/akademsku godinu.

Natječaj iz stavka 2. ovoga članka sadrži:

1. broj i vrste stipendija koje se dodjeljuju,
2. naznaku kriterija i uvjeta za dodjelu stipendije,
3. deficitarna zanimanja od interesa za Grad, prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za područje Grada Pazina,
4. iznos mjesečne stipendije,
5. vrijeme na koje se dodjeljuje stipendija,
6. naziv i adresu tijela kojem se dostavlja prijava na Natječaj,
7. rok za podnošenje prijave,
8. popis dokumenata koji se prilažu prijavi na Natječaj,
9. obavijest o provjeri podataka, te
10. druge obavijesti od značenja za provođenje postupka za dodjelu stipendija.

Prijave s određenom dokumentacijom u rokovima i na način koji su utvrđeni Natječajem dostavljaju se Upravnom odjelu.

Natječaj se objavljuje na web stranici i na Oglasnoj ploči Grada.

Članak 6.

Prijava Stipendiste koji je prekinuo školovanje (studij) ili izgubio pravo na isplatu stipendije, te Prijava Stipendiste koji upisuje drugi program u odnosu na onaj za koji je zaključio Ugovor o stipendiranju, neće se razmatrati ako do roka utvrđenog za podnošenje Prijava, sa Gradom nije uredio način, uvjete i rokove za ispunjavanje svojih obveza preuzetih Ugovorom o stipendiranju za raniji period.

Natječajni postupak za dodjelu stipendija obavlja Komisija za stipendiranje (dalje u tekstu: Komisija).

Komisiju, koja ima predsjednika i dva člana, na prijedlog Upravnog odjela imenuje Gradonačelnik na rok od četiri (4) godine.

Komisija radi u punom sastavu.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Članak 7.

Komisija primjenom kriterija iz članka 9. ovog Pravilnika utvrđuje Prijedlog Rang liste, dostavlja je Gradonačelniku i objavljuje na Oglasnoj ploči i web stranici Grada u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava za Natječaj.

Podnositelji prijava mogu na Rang listu podnijeti pisani prigovor Gradonačelniku u roku od osam (8) dana od dana objave Rang liste na oglasnoj ploči Grada.

O prigovoru odlučuje Gradonačelnik, nakon očitovanja Komisije, u roku od osam (8) dana.

Nakon isteka roka za podnošenje prigovora, Gradonačelnik donosi Konačnu Rang listu o dodjeli stipendija koja se objavljuje na Oglasnoj ploči i web stranici Grada.

Na temelju Konačne Rang liste zaključuju se Ugovori o stipendiranju.

Članak 8.

Gradonačelnik može podnositeljima Prijave s teškim materijalnim i(li) socijalnim prilikama koji nisu dobili stipendiju, na prijedlog Upravnog odjela, odobriti jednokratne novčane pomoći.

Visinu pomoći iz stavka 1. ovog članka prema prosječno ostvarenom primitku po članu zajedničkog domaćinstva, na prijedlog Upravnog odjela, određuje Gradonačelnik.

III. MJERILA I KRITERIJI DODJELE STIPENDIJA

Članak 9.

Stipendije učenicima i studentima odobravaju se na osnovi ovih mjerila i kriterija:

1. uspjeh učenika/studenta u prethodnoj školskoj/studijskoj godini,
2. godina školovanja/studija,
3. sudjelovanje na županijskom, državnom ili međudržavnom natjecanju i plasman na tom natjecanju u dvije prethodne školske /studijske godine,
4. materijalni položaj,
5. socijalni uvjeti,
6. deficitarna zanimanja prema točki 3. stavka 3. članka 5. ovoga Pravilnika.

Mjerila i kriteriji iz stavka 1. ovoga članka iskazuju se za svakog učenika i studenta (podnositelja Prijave) u bodovima, u skladu s odredbama ovoga Pravilnika, i na osnovi toga izrađuje Rang-lista, posebno za učenike, posebno za studente.

Članak 10.

Prema kriteriju uspjeha postignutog u prethodnoj školskoj/studijskoj godini dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

| ostvoreni prosjek ocjena | | | broj bodova |
|--------------------------|------------|-------------|-------------|
| Hrvatska | Slovenija | Italija | |
| 3,00 - 3,50 | 7,00-7,50 | 22,00-24,00 | 40 |
| 3,51 - 4,00 | 7,51-8,00 | 24,01-26,00 | 50 |
| 4,01 - 4,25 | 8,01-8,50 | 26,01-27,00 | 60 |
| 4,26 - 4,50 | 8,51-9,00 | 27,01-28,00 | 70 |
| 4,51 - 4,75 | 9,00-9,75 | 28,01-29,00 | 80 |
| 4,76 - 4,90 | 9,76-9,90 | 29,01-29,60 | 90 |
| 4,91 - 5,00 | 9,91-10,00 | 29,61-30,00 | 100 |

Kod vrednovanja uspjeha postignutog u prethodnoj školskoj/studijskoj godini u obzir će se uzeti ocjene položenih predmeta za tu studijsku godinu.

Učeniku odnosno studentu koji na Rang-listi za upis u prvu godinu školovanja u srednjoj školi odnosno za upis na prvu godinu studija zauzme mjesto među 5% na vrhu liste upisanih, što dokazuje potvrdom Ustanove, dodijelit će se 10 bodova. U slučaju dvojbe kod određivanja rednog mjesta na Rang-listi u odnosu na postotak upisanih uzima se u obzir prvi po redu sljedeći broj (npr. 5% od 30 na listi je 2. mjesto).

Za studenta koji studira u drugoj zemlji od navedenih u stavku 1. ovog članka Komisija će radi utvrđivanja bodova izvršiti izračun ekvivalenta ocjena u Republici Hrvatskoj.

Članak 11.

Prema kriteriju godine školovanja odnosno studija dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

| | |
|--|-----------|
| za upisanu drugu godinu studija (školovanja) | 20 bodova |
| za upisanu treću godinu studija (školovanja) | 30 bodova |
| za upisanu četvrtu godinu studija (školovanja) | 40 bodova |
| za upisanu petu godinu studija | 50 bodova |
| za upisanu šestu godinu studija | 60 bodova |

Članak 12.

Prema kriteriju sudjelovanja i plasmana na županijskom, državnom ili međudržavnom natjecanju u dvije prethodne školske (studijske) godine, dodjeljuje se ovaj broj bodova:

| | |
|--|-----------|
| za sudjelovanje na županijskom natjecanju | 10 bodova |
| za plasman na jedno od prvog do desetog mjesta na županijskom natjecanju | 20 bodova |
| za sudjelovanje na državnom natjecanju | 30 bodova |
| za plasman na jedno od prvog do desetog mjesta na državnom natjecanju | 40 bodova |
| za sudjelovanje na međudržavnom natjecanju | 50 bodova |

Ako je podnositelj Prijave stekao uvjete za dodjelu bodova iz dvije, tri ili više alineja iz prethodnoga stavka ovoga članka, priznaje mu se samo jedan, najpovoljniji rezultat.

Članak 13.

Prema kriteriju materijalnog položaja boduje se ukupan prosječan primitak po članu zajedničkog domaćinstva podnositelja Prijave.

U primitke iz stavka 1. ovoga članka ne uračunavaju se stipendije, dječji doplaci, socijalne pomoći ni drugi prihodi socijalno-karitativnog karaktera.

Pod zajedničkim domaćinstvom podrazumijeva se, u smislu ovoga Pravilnika, obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajednički stanuju i zajednički troše svoje primitke. Broj članova zajedničkog domaćinstva utvrđuje se Izjavom podnositelja Prijave odnosno Izjavom njegovoga roditelja ili staratelja uz dva punoljetna svjedoka.

Za dodjelu bodova prema kriteriju prosječno ostvarenog primitka po članu zajedničkog domaćinstva primjenjuje se sljedeća skala:

| Prosječno ostvaren primitak po članu domaćinstva | broj bodova |
|--|-------------|
| do 50% minimalne plaće* | 50 |
| do 60% minimalne plaće | 35 |
| do 70% minimalne plaće | 15 |
| do 80% minimalne plaće | 5 |

**referentna vrijednost je podatak Državnog zavoda za statistiku objavljen u Narodnim novinama*

Pod primicima članova zajedničkog domaćinstva iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju se osobito:

1. prosječno neto isplaćene plaće - članova zajedničkog domaćinstva za tri mjeseca koji prethode mjesecu u kojem se podnosi Prijava,
2. primici samostalnih obrtnika oporezovanih porezom na dohodak, prema dohotku koji im je utvrđen za prošlu godinu i umanjen za poreze koji su plaćeni za tu godinu,
3. primici iz dobiti samostalnih obrtnika oporezovanih porezom na dobit, ostvareni u prethodnoj godini, umanjeni za poreze koji su plaćeni za tu godinu,
4. mirovine za mjesec koji prethodi u mjesecu u kojem se podnosi Prijava,
5. neto primici od imovine, primici od autorskih honorara i drugi primici koje su članovi zajedničkog domaćinstva ostvarili u prethodnoj godini.

Članak 14.

Prema kriteriju socijalnih uvjeta vrednuju se okolnosti za koje se dodjeljuje slijedeći broj bodova ukoliko je podnositelj Prijave :

| | |
|--|-----------|
| bez oba roditelja | 40 bodova |
| dijete samohranog roditelja | 30 bodova |
| ima člana domaćinstva kojem je potrebna pomoć i njega druge osobe | 30 bodova |
| osoba s invaliditetom iznad 50% | 30 bodova |
| živi u udomiteljskoj obitelji | 20 bodova |
| žrtva obiteljskog nasilja | 20 bodova |
| roditelj djeteta | 20 bodova |
| živi u jednoroditeljskoj obitelji | 20 bodova |
| za svakog člana obitelji koji se nalazi na redovitom školovanju u srednjoj školi ili na visokom učilištu izvan područja Grada Pazina, osim podnositelja Prijave | 20 bodova |
| osoba u čijem domaćinstvu živi troje ili više malodobne djece | 10 bodova |
| podstanar u mjestu školovanja | 10 bodova |
| za svakog člana obitelji koji se nalazi na redovitom školovanju u osnovnoj, srednjoj školi ili na visokom učilištu na području Grada Pazina, osim podnositelja Prijave | 5 bodova |

Okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podnositelj Prijave dokazuje odgovarajućim ispravama.

Članak 15.

Prema kriteriju deficitarnosti zanimanja iz članka 5. stavka 3. točke 3. ovog Pravilnika učenici i studenti dobivaju 20 bodova.

Članak 16.

Ako prema mjerilima i kriterijima iz članka 9. ovoga Pravilnika, dva ili više podnositelja Prijava postignu jednak ukupan broj bodova na Rang-listi, prednost za dodjelu stipendije imat će onaj podnositelj Prijave čiji je prosječno ostvareni primitak po članu zajedničkog domaćinstva - manji.

Ako se ni na način uređen u prethodnom stavku ovoga članka ne može utvrditi prednost jednoga od dva ili više podnositelja Prijava, primijenit će se kriterij bolje ostvarenog prosjeka ocjena u prethodnoj godini školovanja.

IV. UGOVOR O STIPENDIRANJU**Članak 17.**

Prava i obveze između učenika/studenta (dalje u tekstu: Stipendist) kojemu je odobrena stipendija i Grada utvrđuju se Ugovorom o stipendiranju (dalje u tekstu: Ugovor), koji potpisuju Gradonačelnik Grada i Stipendist, odnosno njegov zastupnik ako Stipendist nije navršio 18 godina.

Ugovor o stipendiranju sadrži osobito:

1. ugovorne strane, njihove zastupnike i adresu,
2. naziv obrazovne ustanove (zanimanje, program) za koji je odobrena stipendija,
3. visinu, rokove i način isplate stipendije,
4. obveze Stipendiste u pogledu učenja i savladavanja programa,
5. obvezu Stipendiste da će po završetku školovanja imati prebivalište i raditi na području Grada, u ustanovi, službi ili tijelu koje odredi Grad, najmanje onoliko godina koliko je trajala isplata stipendije,
6. obvezu Stipendiste da se najmanje jedanput godišnje osobno ili pisano javlja Gradu,
7. naznaku sankcija koje nastupaju ako Stipendist ne završi školsku/studijsku godinu (prekid isplate stipendije, stavljanje stipendije u privremeno mirovanje, raskid Ugovora, povrat sredstava dobivenih na ime stipendije),
8. obvezu o dostavi podataka o prebivalištu, jednom godišnje, u rujnu mjesecu,
9. druge elemente ugovora bitne za uredno provođenje Ugovora.

Članak 18.

Početak svake školske/studijske godine Upravni odjel obavlja reviziju zaključenih Ugovora o stipendiranju.

Ako se tijekom revizije iz stavka 1. ovoga članka utvrdi da Stipendist ne ispunjava uvjete za daljnju isplatu stipendije, jer se, bez posebno opravdanih razloga iz članka 19. ovog Pravilnika, nije redovito upisao u iduću školsku/ studijsku godinu - isplata stipendije bit će mu prekinuta dok se ne upiše u tu godinu.

Isplata stipendije može se stipendisti prekinuti i tijekom godine, ako ne ispunjava Ugovorom preuzete obveze.

Ako se Stipendist iz stavka 3. ovoga članka ni nakon isteka godine dana ne upiše u iduću programsku godinu, raskinut će se Ugovor o stipendiranju.

Članak 19.

Pod posebno opravdanim razlozima zbog kojih se Stipendist nije redovito upisao u iduću školsku odnosno programsku godinu mogu se podrazumijevati:

- duža i(li) teža bolest Stipendista, teške materijalne ili socijalno-zdravstvene prilike u obitelji Stipendiste,

- duže ili opravdano odsustvovanje Stipendista iz programa školovanja koje mu je odobrio Grad ili Stipendist na to odsustvovanje nije mogao utjecati, te

- eventualni drugi razlozi, o čemu, Zaključak, na osnovi Izjave Stipendista ili njegovoga staratelja i na osnovi odgovarajuće dokumentacije – donosi Upravni odjel.

Stipendistu za kojeg su, pod uvjetima i na način iz prethodnoga stavka ovoga članka, Rješenjem Upravnog odjela utvrđeni opravdani razlozi zbog kojih se nije redovito upisao u iduću školsku odnosno programsku godinu neće se prekidati isplata stipendije.

Iznimno od odredbi stavaka 2. i 4. članka 17., Upravni odjel, na pisani i obrazloženi Zahtjev stipendiste ili njegovoga roditelja odnosno staratelja, može odlučiti da se Stipendisti pravo na mirovanje isplate stipendije, prije raskida Ugovora o stipendiranju, produži za najviše još godinu dana.

Članak 20.

Stipendistima koji su u prethodnoj godini školovanja odnosno studiranja postigli ukupan prosječan uspjeh: 1) studenti - iznad 4,00, 2) učenici - iznad 4,50 - Gradonačelnik može povećati iznos mjesečne stipendije u odnosu na ostale stipendiste, s time da isplata tako povećane stipendije traje dok stipendist ostvaruje takav uspjeh.

Članak 21.

Ukoliko student nakon završetka preddiplomskog studija, sljedeće akademske godine upiše diplomski studij, na temelju Potvrde o upisu u diplomski studij, nastavlja se isplata stipendije o čemu Upravni odjel donosi Rješenje o nastavku isplate stipendije.

Ukoliko student nakon završetka preddiplomskog studija, sljedeće akademske godine ne upiše nastavak na diplomski studij, prekida se isplata stipendije, o čemu Upravni odjel donosi odgovarajuće Rješenje.

O prekidu isplate stipendije odnosno o odobrenju daljnje isplate stipendije nakon prekida njezine isplate, te o raskidu Ugovora o stipendiranju u smislu ovoga Pravilnika, Upravni odjel izdaje stipendisti Rješenje na osnovi evidencije i dokumentacije koju vodi.

Članak 22.

Nakon završetka školovanja Stipendist se, najkasnije u roku od dva mjeseca, javlja Gradu radi preuzimanja obveza iz Ugovora o stipendiranju, o čemu Upravni odjel u roku od dva mjeseca izdaje odgovarajuće rješenje.

Članak 23.

Stipendistu - učenika koji uredno ispuni obveze preuzete Ugovorom o stipendiranju, ako nakon završetka srednje škole nastavi školovanje na visokom učilištu, Upravni odjel će, na njegov pisani Zahtjev, osloboditi od obveza utvrđenih Ugovorom.

Članak 24.

Stipendist koji nakon školovanja uredno ispuni obveze preuzete Ugovorom o stipendiranju uključujući i radnu obvezu, i ima prebivalište na području Grada Pazina najmanje onoliko dugo koliko je primao stipendiju, bit će oslobođen od obveze vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije.

U slučaju promjene prebivališta izvan područja Grada Pazina, kraćeg od vremena navedenog u stavku 1. ovog članka, Stipendist je dužan vratiti cjelokupan iznos (100%) stipendije na način i u roku koji će se definirati posebnim Ugovorom.

Članak 25.

Stipendist koji neopravdano, uslijed zanemarivanja Ugovorom o stipendiranju preuzetih obveza ili uslijed nekih drugih razloga, prekine ili ne završi Ugovorom utvrđeno školovanje, odnosno stipendist s kojim je raskinut Ugovor o stipendiranju, te stipendist koji po završetku školovanja nije želio preuzeti radnu obvezu u skladu s Ugovorom o stipendiranju - vratit će sredstva dobivena na ime stipendije.

Obveza vraćanja sredstava iz prethodnoga stavka ovoga članka nastupit će šest (6) mjeseci od dana kad je prekinuo ili završio školovanje za koje je primao stipendiju, a rok za vraćanje sredstava može se ugovoriti najviše na dvostruko duže vrijeme od onoga u kojem su primljena odnosno isplaćena, o čemu će Upravni odjel, kad nastupi takva okolnost, temeljem Ugovora o stipendiranju i ovoga Pravilnika, donijeti posebno Rješenje.

Članak 26.

Stipendist koji se pisano odrekao stipendije jer je preuzeo stipendiju drugog stipenditora, vratit će Gradu sredstva dobivena na ime stipendije koja je primao istovremeno sa sredstvima drugog stipenditora - u roku od mjesec dana od dana reguliranja novog statusa, dok će se njegove ostale obveze prema Gradu iz Ugovora o stipendiranju urediti novim Ugovorom.

Članak 27.

O oslobađanju stipendiste od obveze odrađivanja radne obveze ili od obveze vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije Upravni odjel izdaje Rješenje, a sa stipendistom kojem je utvrđena obveza vraćanja tih sredstava - zaključuje se Ugovor o načinu, rokovima i uvjetima za povrat tih sredstava.

V. VOLONTIRANJE

Članak 28.

Stipendisti mogu, za vrijeme primanja stipendije volontirati u tijelima gradske uprave i u ustanovama i/li tvrtkama u su/vlasništvu Grada do 80 sati godišnje.

Volontiranjem se, u smislu stavka 1. ovog članka, smatra dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za opću dobrobit, a obavljaju ih stipendisti, bez prava na isplatu novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.

Volontiranje je dobrovoljno i solidarno obavljanje aktivnosti ili usluga slobodnom voljom volontera uz pristanak Gradonačelnika, a rješenje o dopuštanju volonterskog rada donosi pročelnik Upravnog odjela.

Ugovorom o volontiranju Grad i volonter ugovaraju međusobna prava i obveze i specifičnosti potrebne za pojedinačnu volontersku aktivnost ili pružanje pojedine volonterske usluge.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Upravni odjel obavlja administrativne, organizacijske i stručne poslove u vezi s primjenom ovoga Pravilnika, te vodi evidenciju o odobrenim stipendijama, zaključenim Ugovorima i stipendistima.

Članak 30.

Podaci i dokumenti koje podnositelji dostavljaju uz Prijavu i za vrijeme trajanja Ugovora o stipendiranju podložni su provjeri od strane Upravnog odjela.

Ukoliko se u postupku utvrdi da dostavljeni podaci ne odgovaraju stvarnom stanju, korisnik je dužan iznos primljen na ime stipendije vratiti Gradu u cijelosti, odnosno gubi pravo na daljnje ostvarivanje prava u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 31.

Stipendistima kojima je stipendija odobrena do stupanja na snagu ovoga Pravilnika nastaviti će se isplata stipendije u skladu s aktima koji su važili u vrijeme odobrenja stipendije odnosno u skladu sa zaključenim Ugovorom o stipendiranju.

Članak 32.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima („Službene novine Grada Pazina“ broj 2/96., 8/98., 11/03., 06/04. – pročišćeni tekst, 09/04., 16/08. i 21/09.).

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 602-01/11-01/13
URBROJ: 2163/01-03-02-11-18
Pazin, 26. srpnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Gabrić, v.r.

173

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 129/05., 107/07., 125/08. i 36/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici 26. srpnja 2011. godine donijelo je

P R A V I L N I K
o dodjeljivanju jednokratnih novčanih potpora polaznicima
poslijediplomskih studija s područja Grada Pazina

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji, način, postupak i druga pitanja vezana za dodjelu jednokratnih novčanih potpora (dalje u tekstu: potpore) polaznicima poslijediplomskih studija (dalje u tekstu: kandidati).

Članak 2.

Grad Pazin (dalje u tekstu: Grad) dodjeljuje potpore u skladu s ovim Pravilnikom, radi podizanja znanja i sposobnosti svojih građana, radi zadovoljavanja svojih potreba i potreba ustanova na području Grada u obrazovanju stručnjaka, te radi potpore i poticanja na daljnje školovanje studenata koji su tijekom dosadašnjeg studiranja ostvarili visoke rezultate i nastavili sa studiranjem na poslijediplomskom studiju u skladu s člankom 73. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.).

Grad će dodjeljivati potpore kandidatima koji polaze programe kojima se stječe akademski stupanj doktora znanosti/umjetnosti, odnosno akademski naziv sveučilišni specijalist određenog područja, što se potvrđuje diplomom i to za programe poslijediplomskog sveučilišnog studija i poslijediplomskog specijalističkog studija.

Potpore iz prethodnog stavka ovog članka dodjeljuju se ovisno o osiguranim sredstvima u Proračunu Grada i to namjenski za sufinanciranje troškova školarine i troškova u vezi s izradom i obranom rada za stjecanje zvanja iz stavka 2. ovog članka.

Članak 3.

Pravo na potporu, pod uvjetima utvrđenima ovim Pravilnikom, mogu ostvariti kandidati koji:

- imaju prebivalište na području Grada minimalno godinu dana prije podnošenja prijave iz članka 5. ovog Pravilnika,
- koji su uspješno završili diplomski odnosno diplomskim studijem izjednačen studij.

Iznimno, potpora i smislu ovog Pravilnika može se dodijeliti i osobama koje imaju prebivalište izvan područja Grada ako je program koji polaze od posebnog interesa za Grad.

Članak 4.

Potpore se dodjeljuju temeljem Natječaja za dodjelu jednokratnih novčanih potpora polaznicima poslijediplomskih studija s područja Grada (dalje u tekstu: Natječaj) kojeg objavljuje Gradonačelnik na Oglasnoj ploči i web stranici Grada.

Natječaj iz prethodnog stavka sadrži naročito:

1. uvjete pod kojima se potpore dodjeljuju,
2. broj i visinu potpora koje se dodjeljuju,
3. rok u kojem se dostavljaju prijave na Natječaj,
4. popis dokumenata koji se prilažu prijavi na Natječaj, te
5. druge obavijesti važne za uredno vođenje postupka za dodjelu potpora.

Članak 5.

Prijave u rokovima i na način koji su utvrđeni Natječajem iz članka 4. ovoga Pravilnika dostavljaju se Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti Grada Pazina (dalje: Upravni odjel).

Uz prijavu kandidati prilažu sljedeću dokumentaciju:

1. potvrdu o upisu na poslijediplomski studij,
2. uvjerenje o prebivalištu,
3. ovjerenu presliku diplome,
4. prijepis ocjena svih ispita položenih tijekom preddiplomskog i diplomskog studija odnosno s njima izjednačenim studijem.

Članak 6.

Za dodjelu potpora kandidati se utvrđuju na osnovi ostvarenog prosjeka ocjena ispita položenih tijekom studiranja na preddiplomskom i diplomskom studiju odnosno s njima izjednačenim studijem, a primjenjuje se na način da se više rangiraju kandidati s višim prosjekom ocjena.

Ako dva ili više kandidata iz stavka 1. ovog članka imaju jednaki prosjek ocjena, prednost ima kandidat koji je na višoj godini poslijediplomskih studija.

Ako se ni na način uređen u prethodnom stavku ovoga članka ne može utvrditi prednost jednoga od dva ili više kandidata, prednost ima kandidat čiji je program od interesa za Grad.

Članak 7.

Za sravnjivanje ocjena ostvarenih u Hrvatskoj, Sloveniji i Italiji koristi se sljedeći ekvivalenti:

| Ostvareni prosjek ocjena | | |
|--------------------------|------------|-------------|
| Hrvatska | Slovenija | Italija |
| 3,00 - 3,50 | 7,00-7,50 | 22,00-24,00 |
| 3,51 - 4,00 | 7,51-8,00 | 24,01-26,00 |
| 4,01 - 4,25 | 8,01-8,50 | 26,01-27,00 |
| 4,26 - 4,50 | 8,51-9,00 | 27,01-28,00 |
| 4,51 - 4,75 | 9,00-9,75 | 28,01-29,00 |
| 4,76 - 4,90 | 9,76-9,90 | 29,01-29,60 |
| 4,91 - 5,00 | 9,91-10,00 | 29,61-30,00 |

Za kandidata koji studira u drugoj zemlji od navedenih u stavku 1. ovog članka Komisija će radi utvrđivanja bodova izvršiti izračun ekvivalenta ocjena u Republici Hrvatskoj.

Članak 8.

Natječajni postupak za dodjelu potpora obavlja Komisija za stipendiranje (dalje u tekstu: Komisija) koja se imenuje na način i postupku propisanom Pravilnikom o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima s područja Grada Pazina.

Članak 9.

Komisija primjenom kriterija iz članka 6. ovog Pravilnika utvrđuje prijedlog Rang liste i dostavlja je Gradonačelniku u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave za Natječaj.

Rang lista se objavljuju na oglasnoj ploči i web stranici Grada.

Kandidati mogu na rang listu podnijeti pisani prigovor Gradonačelniku u roku od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada.

O prigovoru odlučuje Gradonačelnik, nakon očitovanja Komisije, u roku od osam dana.

Članak 10.

Nakon isteka roka za podnošenje prigovora, Gradonačelnik donosi Zaključak o prihvaćanju konačne Rang liste i dodjeli potpora.

Na temelju Zaključka iz stavka 1. ovog članka sa korisnicima potpora se sklapa Ugovor o dodjeli potpore (dalje u tekstu: Ugovor).

Članak 11.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i sadrži naročito:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. iznos potpore i način isplate,
3. odredbu o obvezama korisnika potpore,
4. odredbe o raskidanju ugovora,
5. odredbe o vraćanju potpore
6. druge odredbe značajne za međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Članak 12.

Administrativne, organizacijske i stručne poslove u vezi s primjenom ovoga Pravilnika te vođenje evidencije o odobrenim potporama i zaključenim Ugovorima obavlja Upravni odjel.

Članak 13.

Podaci i dokumenti koje podnositelji dostavljaju uz Prijavu podložni su provjeri od strane Upravnog odjela.

Ukoliko se u postupku utvrdi da dostavljeni podaci ne odgovaraju stvarnom stanju ili ako korisnik potpore ne završi program za koji mu je potpora dana dužan je iznos primljen na ime potpore vratiti Gradu u cijelosti i gubi pravo na ponovno ostvarivanje prava u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 14.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 602-04/11-01/05

URBROJ: 2163/01-03-02-11-11

Pazin, 26. srpnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Gabrić, v.r.

174

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97. i 107/07.), članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08. i 90/10.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 26. srpnja 2011. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o mjerilima, uvjetima i načinu naplaćivanja usluga Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin

Članak 1.

U Pravilniku o mjerilima, uvjetima i načinu naplaćivanja usluga Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 28/03. i 24/09.) stavak 1. članka 2. mijenja se i glasi:

„Pod uslugama iz članka 1. ovoga Pravilnika podrazumijevaju se usluge predškolskog odgoja i naobrazbe, briga o smještaju, prehrani, higijeni i o zdravlju djece upisane u Vrtić, za vrijeme dok djeca borave u Vrtiću i(li) sudjeluju u ostvarivanju programa Vrtića – u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi, drugim propisima i u skladu s drugim aktima Vrtića.“

Članak 2.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Sredstva za bruto plaće i druga primanja djelatnika Vrtića (članak 3. stavak 2. točke 1. i 2.) u skladu s Kolektivnim ugovorom i Sporazumom o financiranju djelatnosti Vrtića osiguravaju u svojim proračunima - Grad Pazin i Općine Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan (dalje: Grad i Općine).

Sredstva za investicije, nabavljanje (obnavljanje) opreme, tekuće i investicijsko održavanje objekata (članak 3. stavak 2. točke 3., 4. i 6.) osiguravaju u svojim proračunima - Grad Pazin i Općine, a iznimno i prema odluci

Upravnog vijeća Vrtića, osiguravaju se i iz sredstava roditeljskih uplata.

Sredstva za materijalne rashode i pripadajuće usluge, sredstva za sitni inventar i financijske rashode (članak 3. stavak 2. točke 5. i 7. ovoga Pravilnika), te sredstva za provođenje programa iz članka 11. - Vrtić ostvaruje od svojih korisnika, iz cijene usluga, u skladu s ovim Pravilnikom.“

Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glase:

„Kalkuliranu godišnju i mjesečnu ekonomsku cijenu iz članka 3. stavka 2. ovoga Pravilnika za Vrtić po djetetu ukupno, te za matični vrtić u Pazinu i za područne vrtiće u Pazinskim Novakima, Gračišću, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu, Sv. Petru u Šumi i Tinjanu posebno (dalje: područni Vrtići), po programima (jaslični, vrtićni – šestsatni, devetsatni, desetsatni), na osnovi planiranih sredstava prema članku 9. stavak 1. ovoga Pravilnika, te na osnovi planiranih procijenjenih rashoda prema članku 9. stavak 2. ovoga Pravilnika, na prijedlog Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti, uz prethodnu konzultaciju s Općinama Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan i mišljenja Upravnog vijeća Vrtića, utvrđuje Gradonačelnik Grada Pazina, najkasnije do kraja kolovoza tekuće za iduću pedagošku godinu.

U postupku, u roku i u skladu sa kalkuliranom ekonomskom cijenom po djetetu i po programu (Vrtiću) iz prethodnoga stavka ovoga članka i mišljenja Upravnog vijeća Vrtića, Gradonačelnik Grada Pazina, posebno za matični vrtić u Pazinu i posebno za područne Vrtiće odnosno po programima Vrtića, utvrđuje mjesečnu cijenu usluga, na bazi 22 radna dana, koje će, u skladu s ovim Pravilnikom, plaćati korisnici usluga Vrtića za usluge iz članka 2. stavka 1. odnosno za rashode iz članka 9. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Cijenom usluga iz prethodnog stavka ovoga članka osigurava se minimalno potreban standard za nesmetan i uredan rad matičnog i područnih Vrtića odnosno za uredno pokrivanje rashoda iz članaka 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 11. ovoga Pravilnika.“

Članak 4.

Iza stavka 2. članka 11. dodaju se stavci 3., 4., 5., 6. i 7.:

„Program predškole namijenjen je djeci u godini prije upisa u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u Vrtiću.

Vrtić, za provedbu programa predškole osigurava prostor i opremu, odgojitelje i stručne suradnike i obavezan je izraditi plan odgojno-obrazovnog rada.

Program predškole traje 250 sati, a provodi se, u pravilu, u razdoblju od 1. ožujka do 31. svibnja.

Iznimno od stavka 5. ovog članka, ako je programom predškole obuhvaćeno manje od petero djece, trajanje programa predškole može se smanjiti na najmanje 150 sati.

U jednoj odgojno-obrazovnoj skupini za provedbu programa predškole ne može biti više od 20 djece.“

Članak 5.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Korisnik usluga Vrtića, prilikom upisa djeteta u Vrtić s Vrtićem zaključuje Ugovor o međusobnim pravima i obvezama (dalje: Ugovor).

Za svako dijete upisano u Vrtić u pravilu se zaključuje jedan Ugovor.

Ugovorom, u skladu s ovim Pravilnikom te u skladu s Mjerilima i kriterijima za upis djece u programe Vrtića, uređuju se:

1) obveze Vrtića kao davatelja usluga – prema članku 2. stavka 1. ovoga Pravilnika,

2) obveze korisnika usluga prema Vrtiću kao davatelju usluga,

3) cijena, način promjene cijene, te način i rokovi plaćanje usluga,

4) pravo na smanjenje cijene usluga kad to pravo postoji u skladu s ovim Pravilnikom,

5) sankcije za korisnike usluga ako pravovremeno i uredno ne ispunjavaju Ugovorom preuzete obveze,

6) način i uvjeti prestanka važenja Ugovora,

7) način rješavanja spora, te

8) druga pitanja od značenja za uredno izvršavanje Ugovora i za uredno ostvarivanje programa Vrtića.“

Članak 6.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Ukoliko dođe do promjene cijena usluga ili do drugih promjena u odnosu na preuzeta prava i obveze prema zaključenom Ugovoru iz članka 14. ovog Pravilnika, Vrtić je dužan u roku od 15 dana putem oglasnih ploča o tome izvijestiti korisnike usluga.

Za korištenje usluga iz članka 11. ovog Pravilnika, Vrtić s korisnikom usluga zaključuje poseban Ugovor na kojeg se analogno primjenjuju odredbe članka 14. ovoga Pravilnika.“

Članak 7.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Korisnik usluga, u skladu s ovim Pravilnikom i Ugovorom iz članka 14. ovog Pravilnika, plaća punu mjesečnu cijenu usluge utvrđenu člankom 10. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, korisnik usluga ne plaća uslugu Vrtića:

1) kad dijete, zbog bolesti ili zbog oporavka nakon bolesti ne polazi Vrtić u neprekidnom trajanju od preko 30 dana, nakon tridesetog dana odsustvovanja pa dok ta okolnost traje – ako o tome priloži liječničko uvjerenje,

2) kad dijete, u organizaciji Vrtića, sudjeluje u nekom višednevnom programu izvan Vrtića (ljetovanje, zimovanje i slično) – dok ta okolnost traje.

3) u dane kad je Vrtić zatvoren iz organizacijskih ili drugih razloga.

Tijekom srpnja i kolovoza korisnici usluga čija djeca u tim mjesecima ne polaze Vrtić plaćaju 30% cijene usluga. Od ove obveze izuzeti su korisnici usluga čija djeca te kalendarske godine upisuju 1. razred osnovne škole.

Članak 8.

Članak 17. mijenja se i glasi:

„Polovicu (50%) cijene usluga (mjesečne odnosno dnevne) utvrđene člankom 10. stavkom 2. ovoga Pravilnika, u skladu s ovim Pravilnikom, plaća korisnik usluga:

1) kad dijete, zbog bolesti ili oporavka nakon bolesti ne polazi Vrtić u neprekidnom trajanju do 30 dana, počevši od četvrtog radnog dana odsutnosti djeteta iz Vrtića – ako o tome priloži liječničko uvjerenje,

2) za vrijeme korištenja godišnjeg odmora jednog od roditelja (staratelja) počevši od prvog dana odsutnosti djeteta iz Vrtića – ako o tome prije odlaska na godišnji odmor priloži potvrdu svog poslodavca.

Ravnatelj Vrtića može, na pisani Zahtjev korisnika usluga odobriti plaćanje 50% iznosa cijene usluge (mjesečne odnosno dnevne) najduže na vrijeme do tri (3) mjeseca odsutnosti djeteta iz Vrtića:

1) u slučaju porodnog i rodiljnog dopusta korisnika usluga,

2) u slučaju dužeg bolovanja korisnika usluga,

3) u slučaju smrtnog slučaja u obitelji korisnika usluga,

4) u drugim slučajevima koje ocijeni opravdanim.

Uz pisani Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka, korisnik usluga prilaže dokaze (rješenja, potvrde, uvjerenja i slično) o ispunjavanju uvjeta za korištenje navedene povlastice.

O Zahtjevu iz stavka 3. Ravnatelj Vrtića donosi Rješenje u roku od 15 dana.“

Članak 9.

Stavak 3. članka 18. mijenja se i glasi:

„Korisnik usluga s područja Grada Pazina, za treće i svako sljedeće dijete iz obitelji, uz uvjet da je dvoje ostale djece iz te obitelji predškolske dobi ili se redovno školuje (najdulje do 26-te godine života), ima pravo plaćati po 25% od cijene usluga utvrđene u stavku 2. članka 10. ovoga Pravilnika.“

Članak 10.

U članku 20. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Polazak Vrtića tijekom srpnja i kolovoza korisnici usluga prijavljuju na posebnom obrascu Vrtića, temeljem kojega se obračunavaju troškovi Vrtića za pojedinog korisnika.“

U članku 20. stavak 3. briše se.

Članak 11.

U stavku 5. članka 22. i točki b) stavku 1. članka 25. riječi „o međusobnim obavezama“ zamjenjuju se riječima „iz članka 14. ovog Pravilnika“.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik objavit će se na Oglasnoj ploči Matičnog vrtića u Pazinu, na oglasnim pločama Područnih vrtića i u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama, osim stavka 3. članka 17. koji stupa na snagu 1. srpnja 2012. godine.

KLASA: 601-01/11-01/04

URBROJ: 2163/01-03-02-11-6

Pazin, 26. srpnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Stjepan Gabrić, v.r.