



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 25. ožujka 2024.

GODINA: L

BROJ: 11

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK
IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 30 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN
GRADONAČELNICA

61. Izvještaj o gospodarenju otpadom za Grad Pazin u 2023. godini 411

OPĆINA LUPOGLAV
OPĆINSKI NAČELNIK

62. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lupoglav za 2023. godinu 422

OPĆINA KAROJBA
OPĆINSKO VIJEĆE

63. Odluka o prihvaćanju polugodišnjeg izvješća o radu Općinskog načelnika
Općine Karojba za razdoblje srpanj - prosinac 2023. godine 426
Izvještaj o radu Općinskog načelnika Općine Karojba
za razdoblje srpanj - prosinac 2023. godine 427
64. Odluka o izmjenama i dopuni odluke o plaći i
ostalim pravima Općinskog načelnika Općine Karojba 431
65. Odluka o izmjeni odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i
namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Karojba 432
66. Odluka o prijenosu prava vlasništva na nekretnini za izgradnju uređaja za
pročišćavanje otpadnih voda naselja Karojba..... 433
67. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi 434
68. Odluka o izmjeni i dopunama Odluke o grobljima 435

..... Nastavak na slijedećoj strani

69. Odluka o izmjenama i dopuni odluke o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i druge naknade.....	436
70. Odluka o donošenju Procjene rizika od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Karojba i Plana zaštite od požara za Općinu Karojba	438
71. Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave.....	439

GRAD PAZIN

61

Na temelju članka 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21. i 142/23.) te točke 14. Plana gospodarenja otpadom Grada Pazina za razdoblje 2017. – 2022. godine (u daljnjem tekstu: PGO) i članka 20. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Pazina 13. ožujka 2024. godine donosi

IZVJEŠTAJ

o gospodarenju otpadom za Grad Pazin u 2023. godini

Stupanjem na snagu Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.) prestala je obveza izrade Planova gospodarenja otpadom kao i godišnjih Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske koju je za jedinice lokalne samouprave propisivao Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.).

Međutim prijelaznim i završnim odredbama Zakona o gospodarenju otpadom, člankom 173. stavkom 3., propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave ipak dužno dostaviti godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine i to za 2021., 2022. i 2023. godinu.

Zakonom o gospodarenju otpadom propisano je da su jedinice područne (regionalne) samouprave dužne donijeti plan gospodarenja otpadom do 1. siječnja 2024. godine (čl. 111 i 173.) te o tome obavijestiti Ministarstvo.

Budući da Istarska Županija još nije usvojila novi Plan gospodarenja otpadom na snazi ostaju Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) te je Grad Pazin u 2023. godini glede gospodarenja otpadom nastavio provoditi aktivnosti sukladno s ciljevima iz Plana gospodarenja otpadom Grada Pazina za razdoblje 2017. – 2022. godine.

I. CILJEVI ZA GOSPODARENJE OTPADOM KOJI SU POSTIGNUTI NA PODRUČJU GRADA PAZINA

1. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom (gospodarenje komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom)

Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u usporedbi s 2015. godinom

Prema definiciji iz Zakona o gospodarenju otpadom »komunalni otpad« je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva. Komunalni otpad ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata.

U skladu s nacionalnim ciljem, PGO Grada Pazina predviđeno je smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada do 2022. godine za 5% ukupnih količina nastalih u 2015. godini. Uzmemo li stoga podatak kako je u referentnoj 2015. godini na području Grada proizvedena količina komunalnog otpada od 4.986,85 tona, može se procijeniti da ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada za 5% do 2022. godine iznosi 4.737,5 tona komunalnog otpada.

Tablica 1 - količina proizvedenog komunalnog otpada po godinama

Komunalni otpad (prikaz u tonama)								
2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023
4.986,85	-	-	2.344,33	1.733,57	1.542,12	1.771,15	1.376,39	1.282,40

Prema ranije navedenoj definiciji komunalnog otpada, podaci iz Tablice 1 sadrže ukupne količine miješanog komunalnog otpada te recikliranog otpada koji je pružatelj javne usluge prikupio na području Grada Pazina, a za koji posjeduje prateći list o predanim količinama miješanog komunalnog otpada u CGO Kaštijun te dokaz iz elektroničkog Očevidnika o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) za reciklirane frakcije koje su tablično prikazane i pojašnjene u nastavku ovog izvješća.

Na osnovu uvida u podatke iz Tablice 1. vidljivo je da se i u 2023. godini nastavlja trend smanjivanja proizvedenih količina komunalnog otpada te da on za 2023. godinu iznosi 1.282,40 tona što je za 6,8 % manje od 2022 godine, odnosno 27,59 % manje u odnosu na 2021. godinu, a za 74,28 % manje od referentne godine 2015. te je postignut cilj koji je bio postavljen u prethodnim Planovima gospodarenja otpadom.

Možemo zaključiti da su mjere koje su u PGO Grada Pazina predviđene za smanjivanje komunalnog otpada (korištenje platnenih vrećica, kupnja eko proizvoda, obostrano kopiranje i printanje, upotreba reciklirane ambalaže, popravlanje, obnavljanje i recikliranje proizvoda i materijala što je duže moguće, kompostiranje, a pogotovo edukacija stanovništva) znatno pridonijele svrsi tj. bile učinkovite.

Miješani komunalni otpad

Zakonom je »miješani komunalni otpad« definiran kao otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01, odnosno, otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.)

Postupkom izdvajanja pojedinih materijala (papir, plastika, staklo i sl.) u odnosu referentnu godinu smanjena je i količina miješanog komunalnog otpada, a čemu su pridonijele ranije spomenute mjere te uspostava novog sustava gospodarenja otpadom na području Grada Pazina i njegovog stalnog unapređivanja (reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište, zeleni otoci, podjela kućnih kompostera i kanti/spremnika za individualno selekcioniranje otpada, edukacije).

Tablica 2 - količina miješanog komunalnog otpada po godinama

Miješani komunalni otpad (prikaz u tonama – t) (otpada bez recikliranog)								
2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
4.280,40	/	2.637,94	1.886,24	1.408,65	1.175,07	1.221,58	1.125,67	962,48

Analizirajući dalje podatke iz Tablice 1 i Tablice 2 razvidno kako je u odnosu na godinu ranije, u 2023. godini došlo do smanjenja ukupne količine komunalnog otpada za 6,8 % i miješanog komunalnog otpada za 14,50 %, a što se može pripisati rezultatima mjera koje su u PGO Grada Pazina predviđene za ostvarenje ovog cilja.

Prekomjerna količina miješanog komunalnog otpada i poticajna naknada

Poticajna naknada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere kojima se smanjuje udio miješanog komunalnog otpada u komunalnom otpadu koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave.

Važno je u ovom dijelu naglasiti kako su se do stupanja na snagu novog Zakona o gospodarenju otpadom u rujnu 2021. godine, granične količine miješanog komunalnog otpada izračunavale u odnosu na referentnu 2015. godinu te bi ona za Grad Pazin u 2021. godini bila 2.311,42 tone i u tom slučaju Grad Pazin bio bi izuzet od plaćanja poticajne naknade.

Međutim, spomenutim novim Zakonom o gospodarenju otpadom iz 2021. godine algoritam za izračun prekomjerne količine miješanog komunalnog otpada je promijenjen i primjenjuje se na količine u pojedinoj kalendarskoj godini, počevši od 2020. godine, pa nadalje. Točnije, kao početna vrijednost ne uzima više vrijednost iz granične 2015. godine, iako je ciljem predviđeno smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada do 2022. godine za 5% ukupnih količina nastalih u 2015. godini. Naime, zakonskim izmjenama prekomjerna količina MKO izračunava kao razlika stvarne količine MKO i one koja proizlazi primjenom ciljne stope odvojenog sakupljanja u tekućoj godini. Ona za 2022. godinu iznosi 0,50 %, odnosno, granična količina MKO u 2022. godini za Grad Pazin je 688,20 tona te je prekomjerna količina MKO u izvještajnom razdoblju 437,47 tona, a za što je zakonom određena poticajna naknada od 200,00 kn/tona, što u konačnici rezultira iznosom naknade od 87 494,00 kn odnosno 11.612,45 €.

Rješenjem o obvezi plaćanja poticajne naknade za 2021 godinu dužni smo platiti naknadu za 2021 godinu u iznosu od 88.742,00 kn.

Protiv, navedenog, Rješenja izjavili smo Žalbu Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja zbog pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja te pogrešne primjene materijalnog prava. Pobijano Rješenje temelji se na odredbama članka 10. i članka 101. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.).

Održanje na snazi pobijanog Rješenja imalo bi za posljedicu stavljanja u bitno nepovoljniji položaj jedinice lokalne samouprave koje miješani komunalni otpad sa svoga područja mogu predavati isključivo u županijski centar Kaštijun i koje bi, za razliku od ostalih JLS-ove koje nemaju ovakav centar, morale dodatno smanjiti količinu miješanog komunalnog otpada za preko 37 % koliko iznosi udio biorazgradivog otpad, a to je potpuno nemoguće (sveukupno bi trebalo smanjiti za cca 75%). Način postupanja sa biootpadom i njegova obrada u biorektorskom odlagalištu nešto je sa čime ni sami nismo zadovoljni, ali nikako ne možemo prihvatiti odgovornost za nešto što ne možemo ispraviti nikakvim propisivanjem mjera ili osiguranjem uvjeta u okviru svojih nadležnosti.

Na temelju činjenica navedenih u Žalbi predložili smo da se predmet vrati na ponovno odlučivanje pri čemu valja iz iskazane mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje graničnu količinu miješanog komunalnog otpada u 2021. godini izuzeti dio koji se odnosi na zajedno prikupljeni biorazgradivi otpad.

Iz Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu Ministarstvo) kao drugostupanjskog tijela pristiglo je Rješenje, Samostalnog sektora za pravne poslove, KLASA: UP/II-351-02/23-21/19, URBROJ: 517-14-2-1-23-2 od 27. travnja 2023, kojim je odbijena žalba Grada Pazina protiv Rješenja o obvezi plaćanja poticajne naknade za 2021 godinu, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, KLASA: UP/I-351-02/22-38/45, URBROJ: 563-06-3-1/402-22-1, od 19. prosinca 2022. kao neosnovana.

Na ovo smo Rješenje pokrenuli upravni spor podnošenjem upravne tužbe kojom tražimo poništenje osporenih rješenja stoga što su pobijana rješenja nezakonita, kao i postupanje javnopravnog tijela.

Upravni spor je u tijeku i do sastavljanja ovog izvještaja nismo dobili pravorijek.

Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) u odnosu na 2015.

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada. PGO Grada Pazina, određen PGO RH, kao jedan o ciljeva definira obvezu odvojenog prikupljanja 60% mase proizvedenog komunalnog otpada nastalog do 2022. u odnosu na 2015. godinu, prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad itd.

Na temelju tog definiranog cilja, u 2023. godini nastavljeno je s aktivnostima unaprjeđenja već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada iz komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, edukaciju i informiranje svih dionika, a što su ujedno i mjere za dostizanje planiranog cilja.

Provođenjem spomenutih mjera u 2023. godini povećan je udio odvojene prikupljene mase proizvedenog komunalnog otpada prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr. u odnosu na ranije godine, posebno u odnosu na referentnu 2015. godinu kako je to prikazano u Tablici 3.

Tablica 3 - odvojeno prikupljen proizveden komunalni otpad

Papir, pet/met, staklo, karton, papir, drvo, tekstil, biootpad i dr. (prikaz u tonama -t)								
2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
134,75	-	-	333,37	220,72	367,05	549,57	249,56	319,92

Grad Pazin u odnosu na ukupne količine proizvedenog otpada iz 2015. godine od 4.986,85 tona, za ispunjenje ovog cilja do 2022. godine trebao bi odvojeno prikupiti 2.992,11 tona (60%). Prema podacima iz Tablice 1 i Tablice 3, u 2023. godini odvojeno je prikupljeno 25,71 % mase proizvedenog komunalnog otpada, što upućuje na lošiju dinamiku prema ispunjenju definiranog cilja kao i 2022 godine (27,60 %), ali kao i tada u masu odvojenog prikupljenog otpada na području Grada Pazina nisu uračunate i količine komunalnog otpada (papira, plastike, kartona,...) koje, osim pružatelja javne usluge Usluga d.o.o., prikupljaju i druge ovlaštene tvrtke jer se do tih podataka nije moglo doći.

Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu

Pojam »biootpad« podrazumijeva biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.

Iako ZGO propisuje obvezu JLS da osigura odvojeno prikupljanje biootpada, učinci ove mjere na nacionalnoj razini su vrlo mali te se svega u 34 % JLS provodi odvojeno sakupljanja biootpada. U Gradu Pazinu nije osigurano prikupljanje biootpada te su u Tablici 4 u nastavku prikazani dostupni podaci za takav otpad prikupljen na javnim površinama (parkovi). Razlog što se na području Grada Pazina odvojeno ne prikuplja biootpad putem individualnih spremnika i/ili polupodzemnih spremnika i na drugi prihvatljiv način, je specifična situacija i potreba da taj otpad bude u miješanom komunalnom otpadu kako bi ŽCGO Kaštijun mogao raditi. Procjena je da je udio biootpada u

miješanom komunalnom otpadu 37%, no nadležno Ministarstvo i FOND degradiraju spomenutu specifičnu situaciju i potrebu da taj otpad bude u miješanom komunalnom otpadu kako bi ŽCGO Kaštijun mogao raditi, a što se odražava i na granične količine MKO te, kao posljedicu, nepravično obračunavanje naprijed pojašnjene zakonom propisane poticajne naknade.

Tablica 4 - biootpad

Biootpad (uključujući i otpad s tržnice - prikaz u tonama - t)								
2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
1.845,13	276	/	191,24	76,97	63,31	26,74	36,62	56,22

Prema ostvarenju ovog cilja Grad Pazin financirao je nabavu i podjelu kompostera dijelu stanovništva u ruralnim područjima te vlasnicima/korisnicima obiteljskih kuća u užem gradskom području. Biootpad se dijelom kućno kompostira, međutim, ne postoje egzaktni podaci koji bi bili primjenjivi u izračunu odvojeno prikupljene mase biootpada.

Također, na manje odvojenu količinu biootpada utjecala je i činjenica što u 2023. godini kao i ranijih 2022. i u 2021. godini nije pridodana količina biootpada s tržnice jer CGO Kaštijun više ne ovjerava prateći list za taj ključni broj otpada.

Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Na odlagalištu Jelenčići ne odlaže se više otpad. Naime, na temelju Zakona o gospodarenju otpadom obveza Grada Pazina je osigurati provedbu PGO Republike Hrvatske, a čije obveze proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa te je jedna od tih obveza zabraniti odlaganje otpada na neusklađena odlagališta. U svrhu gospodarenja otpadom za područje Istarske županije izgrađen je i pušten u rad Centar za gospodarenje otpadom "Kaštijun" (CGO) te je Grad Pazin putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Ministarstva zaštite okoliša i energetike proveo dva projekta financirana iz Kohezijskog fonda kako slijedi:

1.4.1. Sanacija i zatvaranje odlagališta komunalnog otpada „Jelenčići V“ – IV. faza

Nakon što su završeni svi radovi na sanaciji odlagališta komunalnog otpada Jelenčići - IV faza i dobivanja uporabne dozvole ugovorna obveza JLS je da u sljedećih 30 godina prati stanje okoliša i provodi monitoring nad saniranim odlagalištem, a za što je u 2021. godini utrošeno 40.000,00 kn proračunskih sredstava dok je u 2022. godini za tu namjenu utrošeno 122.488,88 kn proračunskih sredstava. Za 2023. godinu je na monitoring utrošeno 18.428,87 € (138.844,78 kn).

1.4.2. Sanacija odlagališta komunalnog otpada „Jelenčići V – staro odlagalište“

Potrebno je u sljedećih 30 godina pratiti stanje okoliša i provoditi monitoring nad saniranim odlagalištem, a za što je u 2021. godini utrošeno 36.000,00 kn proračunskih sredstava dok je u 2022. godini za tu namjenu utrošeno 40.651,888 kn proračunskih sredstava. U 2023. godini na monitoring smo utrošili 4.374,63 € (32.960,65 kn)

2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Ovaj Cilj za gospodarenje otpadom koji je trebalo postići do 2022. godine na području Grada Pazina sukladno PGO RH obuhvaćao je sljedeće: odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog

građevnog otpada, unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom te unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada.

Cilj 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

Cilj u gospodarenju otpadom, koji se tiče građevnog otpada, nalaže da se do 2022. godine odvojeno prikupi 75% mase te vrste otpada.

Na području Grada Pazina za rješavanje građevinskog otpada temelj je prostorno planska dokumentacija i zakonske promjene. Iz tog su razloga izmjenama i dopunama Prostornog plana Grada Pazina (PPU), donesenim na sjednici Gradskog vijeća dana 13. listopada 2020. godine, stvoreni temelji prostorno planske pretpostavke za privođenje zemljišta na lokaciji Jelenčići toj namjeni, a istim prostorno planskim izmjenama predviđa se i mogućnost odlaganja građevinskog otpada na lokacijama napuštenih eksploatacijskih površina mineralnih sirovina.

U postupcima oporabe najveći udio čini postupak recikliranja, odnosno obrade mineralnog otpada (kamenja) na drobilici i postupak recikliranja otpadnih metala, dok se nasipavanje smatra posebnom vrstom oporabe.

Problematika koja se javljala u 2022. godini, kao i godinama ranije, je nastali građevni otpad u sektoru građevinarstva gdje je nedovoljno poznat tok građevnog otpada i njegovo propisno zbrinjavanje (otpad od rušenja, šteta). Stoga je potreba da se osigura kvalitetnija provedba sustava gospodarenja ovom kategorijom otpada. Poboljšanja se očekuju tek s rješavanjem problema nedostatne infrastrukture.

Što se tiče provedbi mjera prema ostvarenju ovog cilja, u izvještajnom razdoblju nadzorima komunalnog redarstva i inspekcijskih službi spriječilo se u nekoliko navrata nepravilno postupanje s građevnim otpadom iz gradnje i uređenja građevina na način da se pravovremenim intervencijama postiglo da se s takvim otpadom pravilno postupa te da se dio otpada pravilno zbrinuo, a dio ponovno uporabio.

Cilj 2.2. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

Na području Grada prikuplja se papirnata i kartonska, plastična, staklena i metalna ambalaža kao sastavni dio otpadnog papira i kartona, plastike, stakla i metala. Za dostizanje ciljeva potrebno je konstantno vršiti edukacije građana o pravilnom odvajanju otpada, odnosno ambalaže, na zelenim otocima, reciklažnom dvorištu, putem individualnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada. Uspostavljen je sustav te se vodi evidencija o količinama otpadne ambalaže s područja Grada, a čija je preuzeta količina prikazana u pregled odvojeno sakupljenog otpada u reciklažnom dvorištu u Jelenčići te u pregledu odvojeno sakupljenog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta u nastavku ovog izvještaja.

Cilj 2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Na području Grada prikupljaju se otpadne gume i odbačena EE oprema kao posebne kategorije otpada putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta. Također, otpadni tekstil moguće je predavati u reciklažnom dvorištu te putem namjenskih spremnika za otpadni tekstil kojih je na gradskom području postavljeno 10. Također se o posebnim kategorijama otpada vodi evidencija, a čija je preuzeta količina prikazana u pregled odvojeno sakupljenog otpada u reciklažnom dvorištu u Jelenčići te u pregledu odvojeno sakupljenog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta u nastavku ovog izvještaja.

Ispunjenje prethodna dva cilja, 2.2. i 2.3. vezano je uz odvojeno prikupljanje otpada i unapređenje sustava gdje su vršene sljedeće aktivnosti:

„Zeleni otoci“

Na području Grada Pazina do podjele individualnih spremnika za odvajanje otpadne plastike te papira i kartona, odvojeno se sakupljalo papir, staklo, PVC, ALU ambalaža i tekstil putem „zelenih otoka“. Prema podacima iz komunalnog poduzeća „Usluga“ d.o.o. Pazin, putem „zelenih otoka“ najviše se sakupilo, plastike, pa papira te onda stakla, a ukupne količine prikazane su u tabličnom prikazu u nastavku.

REGLED ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA PUTEM „ZELENIH OTOKA“ U RAZDOBLJU OD 01.01. - 31.12.2023. GOD. NA PODRUČJU GRADA PAZINA

GRAD PAZIN			
STAKLO	PVC /LIM	PAPIR I KARTON	UKUPNO
Tona	tona	tona	tona
62,84	161,18	95,90	319,92

Usporedno s godinom ranije, u 2023. godini putem zelenih otoka sakupljeno je ukupno 70,36 tona više recikliranih frakcija (2022. – 249,56 t), odnosno došlo je do povećanja za 28,19 %. Sakupljeno je 64,48% više staklene ambalaže, 18,12% više plastike i metala te 0,6% papira i kartona u odnosu na 2020 godinu.

Mobilno reciklažno dvorište

Na području Grada Pazina planski se po mjesnim odborima postavlja mobilno reciklažno dvorište (oznaka mobilnog reciklažnog dvorišta REC-47-M-1) te se na stranicama pružatelja usluge i putem sredstvima javnog priopćenja obavještava žitelje pojedinog naselja da mogu besplatno predati i reciklirati otpad iz kućanstva. U 2021. godini bilo je određeno ukupno 12 lokacija na kojima se nalazilo mobilno reciklažno dvorište, a rasporedom je na svakom lokalitetu dvorište bilo postavljeno i radilo 5 radnih dana.

U mobilno reciklažno dvorište moguće je bilo besplatno odložiti slijedeće vrste otpada: papir i karton, ambalaža od plastike, metala i stakla, ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari, ostala plastika, staklo i metali, tekstil, baterije i akumulatori, lijekovi, boje, tinta, ljepila, smole, otpadna ulja (jestiva i motorna), otpadne gume, glomazni otpad, EE otpad te fluorescentne i štedne žarulje.

PREGLED ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA PUTEM MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA NA PODRUČJU GRADA PAZINA U RAZDOBLJU OD 01.01.-31.12.2023. GOD.

VRSTA OTPADA	ŠIFRA	KOLIČINA (t)
OTPADNI TISKARSKI TONERI KOJI SADRŽE OPASNE TVARI	08 03 17*	0,012
AMBALAŽA KOJA SADRŽI OSTATKE OPASNIH TVARI	15 01 10*	0,063
METALNA AMBALAŽA	15 01 11*	0,031
OTPADNE GUME	16 01 03	1,815
FILTRI ZA ULJE	16 01 07*	0,008
STAKLO	20 01 02	0,14
ODJEĆA	20 01 10	0,295

TEKSTIL	20 01 11	0,763
FOTOGRAFSKE KEMIKALIJE	20 01 17*	0,017
PESTICIDI	20 01 19*	0,002
JESTIVA ULJA I MASTI	20 01 25	0,08
ULJA I MASTI KOJI NISU NAVEDENI POD 20 01 25	20 01 26*	0,008
BOJE, TINTE, LJPILA I SMOLE	20 01 27*	0,2
BOJE, TINTE, LJPILA I SMOLE KOJE NISU NAVEDENE POD 20 01 27*	20 01 28	0,175
LIJEKOVI KOJI NISU NAVEDENI POD 20 01 31*	20 01 32	0,001
ODBAČENA ELEKTRIČNA I ELEKTRONIČKA OPREMA	20 01 35 *	1,357
DRVO KOJE NIJE NAVEDENO POD 20 01 37*	20 01 38	1,65
PLASTIKA	20 01 39	0,005
METALI	20 01 40	0,94
GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	7,01
UKUPNO :		14,572

Napomena: (*- opasan otpad)

Reciklažno dvorište Jelenčići

Reciklažno dvorište nalazi se u sklopu pretovarne stanice Jelenčići (bivše odlagalište otpada Jelenčići V). U reciklažno dvorište na Jelenčićima građani mogu besplatno odložiti slijedeće vrste otpada: papir i karton, plastiku, metal, staklo, ambalažu koja sadrži ostatke opasnih tvari, tekstil, baterije i akumulatori, lijekovi, boje, tinta, ljepila, smole, otpadna ulja (i jestiva i motorna ulja), otpadne gume, glomazni otpad, EE otpad, fluorescentne, štedne žarulje građevinski otpad nastao u kućanstvu i to do 400 kg u toku godine, a ostalo sukladno dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom.

Projekt doprinosi poboljšanju stanja na terenu jer je osigurana infrastruktura koja omogućuje izravnu predaju otpada iz kućanstva čime se zadovoljava potreba stanovnika za odlaganje posebnih vrsta otpada, posebice problematičnog, glomaznog i opasnog otpada.

PREGLED ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA U RECIKLAŽNOM DVORIŠTU JELENČIĆI U RAZDOBLJU NA PODRUČJU GRADA PAZINA OD 01.01.-31.12.2023.GOD.

VRSTA I KOLIČINA PRIKUPLJENOG OTPADA SA RECIKLAŽNOM DVORIŠTA JELENČIĆI (2023 GOD.):		
VRSTA OTPADA	ŠIFRA	KOLIČINA (t)
OTPADNI TISKARSKI TONERI KOJI SADRŽE OPASNE TVARI	08 03 17*	0,128
NEKLORIRANA MOTORNA, STROJNA I MAZIVNA ULJA	13 02 05*	0,226
PAPIRNA I KARTONSKA AMBALAŽA	15 01 01	66,33
PLASTIČNA AMBALAŽA	15 01 02	34,71
AMBALAŽA KOJA SADRŽI OSTATKE OPASNIH TVARI	15 01 10*	0,145
METALNA AMBALAŽA KOJA SADRŽI OPASNE KRUTE MATERIJALE	15 01 11*	0,13
OTPADNE GUME	16 01 03	4,873
FILTRI ZA ULJE	16 01 07*	0,047
PAPIR I KARTON	20 01 01	4,6
STAKLO	20 01 02	6,27

ODJEĆA	20 01 10	7,6
TEKSTIL	20 01 11	18,337
OTAPALA	20 01 13*	0,017
FOTOGRAFSKE KEMIKALIJE	20 01 17*	0,117
PESTICIDI	20 01 19 *	0,02
FLUORESCENTNE CIJEVI I OSTALI OTPAD KOJI SADRŽI ŽIVU	20 01 21*	0,032
ODBAČENA OPREMA KOJA SADRŽI KLOORFLUOROUGLIJE	20 01 23*	0,656
JESTIVA ULJA I MASTI	20 01 25	1,349
ULJA I MASTI KOJA NISU NAVEDENI POD 20 01 25	20 01 26*	0,297
BOJE, TINTE LJPILA I SMOLE, KOJE SADRŽE OPASNE TVARI	20 01 27 *	0,262
BOJE, TINTE, LJPILA I SMOLE KOJE NISU NAVEDENE POD 20 01 27*	20 01 28	1,418
LIJEKOVI KOJI NISU NAVEDENI POD 20 01 31*	20 01 32	0,008
ODBAČENA ELEKTRIČNA I ELEKTRONIČKA OPREMA	20 01 35*	12,458
ODBAČENA ELEKTRIČNA I ELEKTRONIČKA OPREMA KOJA NIJE NAVEDENA POD 20 01 35*	20 01 36	0,11
DRVO KOJE NIJE NAVEDENO POD 20 01 37*	20 01 38	62,7
PLASTIKA	20 01 39	1,42
METALI	20 01 40	8,64
BIORAZGRADIVI OTPAD	20 02 01	56,22
GLOMAŽNI OTPAD	20 03 07	67,15
UKUPNO:		356,27

Napomena: (*- opasan otpad)

Na području Grada Pazina u 2023. godini putem reciklažnog dvorišta Jelenčići sakupljeno je 59,96 tona više recikliranog otpada u odnosu na godinu 2022. (296,31 t), što je povećanje za 26,22%, odnosno 109,665 t više u odnosu na 2020. godinu (186,636) što je povećanje za 58,76%.

Ukupno gledajući, putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i „zelenih otoka“ sveukupno je odvojeno i sakupljeno 690,77 t otpada što je za 132,67 t više od sakupljenog otpada za 2022. (558,12 t) te za 35,29 t više u odnosu na 2021. godinu (522,83 t), odnosno 381,03 t više u odnosu na 2020. godinu (309,74). Navedene količine odvojeno sakupljenog otpada na području Grada Pazina ne odnose se i na odvojeno sakupljene otpadne ambalaže u trgovinama Plodine, Konzum i Lidl i STOP SHOP centru budući da nemamo te podatke, te bi količine bile znatno veće.

U ovom dijelu vrijedi naglasiti kako je za provedbu propisanih obveza i dostizanje ciljeva utemeljenih u Zakonu o gospodarenju otpadom nužna infrastruktura za odvojeno prikupljanje, sortiranje i oporabu reciklabilnog otpada. Sustav gospodarenja otpadom na području Grada Pazina se stalno unaprjeđuje i nadopunjava, no recikliranje otpada radi osiguranja kružnosti u gospodarstvu ne prati infrastruktura i sam sustav na nacionalnoj razini koji je neuređen, odnosno nije uspostavljeno tržište za preuzimanje i daljnju obradu reciklabilnih komponenti otpada na što smo ukazivali i u prethodnim izvješćima. Stoga zbrinjavanje odvojeno prikupljenog otpada na području Grada Pazina predstavlja trošak jer se preuzimanje takvog otpada od strane ovlaštenih tvrtki naplaćuje. U narednom periodu potrebno je planirati izgradnju sortirno skladišnog prostora površine cca 1000 do 1500 m² kako bi se odvojeno prikupilo 55% reciklabilnog otpada.

3. IZVJEŠTAJ O LOKACIJAMA, KOLIČINAMA ODBAČENOG OTPADA I SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA NA PODRUČJU GRADA PAZINA

Na web stranicu Grada Pazina objavljene su upute za odvojeno prikupljanje otpada i popis s lokacijama „zelenih otoka“ na području Grada Pazina. Također, dostupan je obrazac za prijavu divljih odlagališta i odluke, a putem sustava na državnoj razini ELLO (evidencija lokacija odbačenog otpada) građanima je omogućeno da prijave i označe lokacije nepropisno odloženog otpada.

Na gradskom području ne postoje zabilježene lokacije u vlasništvu Grada onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš, tzv. „divlja odlagališta otpada“. Komunalni redar redovito obavlja obilazak terena i poduzima radnje iz svoje nadležnosti. U tijeku je izrada studije i donošenje odluka kako bi se implementirao sustav praćenja i sprečavanja ilegalnog odlaganja otpada. U tu su svrhu nabavljene i postavljene 3 kamere za nadzor divljih odlagališta te se planira zapošljavanje dodatnih komunalnih redara zbog obima poslova.

4. IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Tijekom 2023. godine nastavilo se konstantno provoditi ažuriranje mrežne stranice (novosti, pitanja i odgovori, cjenik, raspored odvoza otpada, ekološki rječnik, mapa zelenih otoka, itd.). U suradnji s Gradom, izobrazno informativne aktivnosti provodio je i pružatelj javne usluge trgovačko društvo Usluga d.o.o..

5. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJE OTPADOM

Tijekom 2022. godine unaprijeđen je nadzor nad gospodarenjem otpadom učinkovitim radom komunalnog redarstva. Poboljšana je evidencija o prikupljenim vrstama otpada kako te se poduzimaju mjere u cilju dostizanja ciljeva. Tijekom 2022. godine nabavljene su dvije stanice sa kamerama (ukupno tri kamere) za kontrolu prostora na kojemu je komunalno redarstvo uočilo nastajanje „divljih odlagališta otpada“ u ruralnim dijelovima. Komunalni redar redovito pregledava snimke te obavlja obilazak terena i poduzima radnje iz svoje nadležnosti.

Poboljšanju sustava pridonijeti će i ranije spomenuta podjela individualnih spremnika za odvajanje otpadne plastike te papira i kartone jer je moguće kontrolirati sadržaje spremnika. Ukupno na području Grada Pazina imamo za plastiku i metal 1681 spremnik od 240 litara, 7 spremnika od 240 litara, 5 spremnika od 770 litara te 56 spremnika od 1100 litara. Za papir i karton imamo 1677 spremnika od 240 litara, 7 spremnika od 120 litara, 3 spremnika od 770 litara i 74 spremnika od 1100 litara, te 50 kom. zajedničkih spremnika za staklo.

II. ZAKLJUČNO

U planu je daljnja nadogradnja uspostavljenog sustava gospodarenja otpadom.

Nabavljeni su spremnici za papir i plastiku tkz. „zvona“, zapremine 2,5 m³. Spremnici će u narednom periodu u dogovoru sa predstavnicima mjesnih odbora biti postavljeni na dogovorene lokacije. Postaviti će se kao setovi za odvojeno prikupljanje otpada na 9 lokacija u prigradskim naseljima (dijelovi MO Pazin i Stari Pazin) koja neće biti obuhvaćena sustavom recikliranja putem polupodzemnih spremnika dok bi se na 11 lokacija u naseljima po ostalim mjesnim odborima postaviti spremnici za staklo. Time će se iz centra Grada u potpunosti ukloniti postojeći neadekvatni "zeleni otoci".

Tijekom 2023 sanirana su dva „divlja odlagališta otpada“ koji su bili uočeni u blizini Lešća (Foškići) i V. Trabe. Osim toga poseban je problem odlagalište otpada u hali i krugu bivše tvornice „ISTRAPLASTIKA“ koji se ističe kao jedan od većih problema koji treba riješiti u narednom razdoblju, radi zdravlja i sigurnosti, pogotovo stanovništva koje živi u blizini.

U slijedećem periodu mora se donijeti odluka o sanaciji neaktivnih lokacija koje su služile za eksploataciju mineralnih sirovina.

Grad će u budućem razdoblju odrediti zonu na kojoj se planira uspostava reciklažnog dvorišta za građevinski otpad. Potrebno je planirati izgradnju odlagalište za minimalno 10.000 tona građevinskog otpada godišnje.

Sa ostalim gradovima i općinama u Istarskoj županiji potrebno je naći i planirati izgradnju kompostane i potrebne opreme za pripremu i obradu sakupljenog biootpada za kompostiranje kao i za sanaciju mulja iz uređaja za pročišćavanje. Isto tako, potrebna je i uspostava i suradnja komunalnog redarstva s inspekcijским službama kako bi se spriječilo nepravilno postupanje s građevnim otpadom od strane poduzetnike koji se bave gradnjom i uređenjem građevina. JLS može djelovati i putem svojih akata kako bi stimulirala/kontrolirala investitore i građevinske tvrtke na pravilno postupanje s građevnim otpadom.

Kako smo već naglašavali i u prethodnim izvješćima potrebno je (u suradnji sa turističkom zajednicom) informirati turiste o pravilnom razvrstavanju otpada te poticati iznajmljivače apartmana i soba na nabavu spremnika za odvajanje otpada kako bi se dobili čim bolji rezultati očuvanja okoliša.

KLASA: 351-01/24-01/03

URBROJ: 2163-01-01/01-24-2

Pazin, 13. ožujka 2024.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

OPĆINA LUPOGLAV

62

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21. i 142/23.) i članka 30. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinski načelnik Općine Lupoglav dana 25. ožujka 2024. godine donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lupoglav za 2023. godinu

I. UVOD

Općinsko vijeće Općine Lupoglav sukladno obvezi prema tada važećem Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.), a na temelju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. („Narodne novine“, broj 3/17.) na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine, donijelo je Plan gospodarenja otpadom za Općinu Lupoglav za razdoblje 2017.-2022. godine („Službene novine Grada Pazina“, broj 6/18.).

Plan gospodarenja otpadom Općine Lupoglav izrađen je za period 2017.-2022. godine te je usklađen s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. („Narodne novine“, broj 3/17. i 1/22.).

Stupanjem na snagu trenutno važećeg Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21. i 142/23.) prestala je obveza izrade Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, ali je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave ipak dužno dostaviti jedinici područne (regionalne) samouprave izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu i objaviti ga u službenom glasilu do 31. ožujka.

Člankom 173. stavkom 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21. i 142/23.) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

U godišnjem Izvješću daje se pregled stanja gospodarenja otpadom na području Općine Lupoglav te provedene godišnje aktivnosti iz područja održivog gospodarenja otpadom tijekom 2023. godine.

II. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM

Općina Lupoglav nema planirane lokacije za odlaganje komunalnog otpada na svom području.

Na odlagalištu Jelenčići ne odlaže se više otpad jer se na temelju Zakona o gospodarenju otpadom zabranjuje odlaganje otpada na neusklađena odlagališta. Stoga je, u svrhu gospodarenja otpadom za područje Istarske županije izgrađen i pušten u rad Centar za gospodarenje otpadom „Kaštijun“ (CGO) te se otpad prevozi u isti.

U sklopu pretovarne stanice Jelenčići (bivše odlagalište otpada (Jelenčići V) nalazi se reciklažno dvorište za odlaganje metalnog i opasnog otpada te automobilskih guma. Time se doprinosi poboljšanju stanja na terenu jer je osigurana infrastruktura koja omogućuje izravnu predaju otpada iz kućanstva čime se zadovoljava potreba stanovnika za odlaganje posebnih vrsta otpada, posebice problematičnog, glomaznog i opasnog otpada.

Djelatnost sakupljanja i odlaganja komunalnog otpada s područja Općine Lupoglav obavlja komunalna tvrtka Usluga d.o.o. iz Pazina.

Na području Općine ne postoji reciklažno dvorište, ali Općina Lupoglav u suradnji s komunalnom tvrtkom Usluga d.o.o. iz Pazina pruža uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta. Informacija o dolasku mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav neposredno prije dolaska na područje općine Lupoglav te putem oglasnih ploča po naseljima.

Na službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav objavljen je raspored odvoza miješanog i reciklabilnog komunalnog otpada na kućnom pragu.

„Zeleni otoci“

Na području općine Lupoglav postavljeno je 9 kontejnera za staklo te 3 kontejnera za tekstil. Na službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav objavljen je popis s lokacijama „zelenih otoka“, na kojima su preostali jedino kontejneri za staklo i kontejneri za tekstil.

Sav odvojeno sakupljeni otpad odvozi se u reciklažno dvorište komunalne tvrtke Usluga d.o.o. Pazin, koji se kasnije odvozi u ŽCGO Kaštijun.

Mobilno reciklažno dvorište

Prikupljanje manjih količina posebnih vrsta otpada iz kućanstva vrši se putem mobilnog reciklažnog dvorišta čija se lokacija prethodno najavljuje stanovnicima s područja općine Lupoglav.

U 2023. godini mobilno reciklažno dvorište bilo je postavljeno u naselju Lupoglav od 10. srpnja do 14. srpnja.

III. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA U RAZDOBLJU 1.1.-31.12.2023. GODINE NA PODRUČJU OPĆINE LUPOGLAV

Prema podacima komunalnog poduzeća Usluga d.o.o. Pazin na području općine Lupoglav u 2023. godini bilo je 404 korisnika/kućanstva, 35 poslovnih korisnika te 28 kuća za odmor koji koriste uslugu gospodarenja otpadom.

Za prikupljanje reciklabilnog otpada na području Općine Lupoglav postavljeno je:

- 300 spremnika od 120 L, 128 spremnika od 240 L, 3 spremnika od 360 L, 1 spremnik od 770 L i 5 spremnika od 1100 L za PET i MET

- 301 spremnik od 120 L, 123 spremnika od 240 L, 1 spremnik od 360 L i 6 spremnika od 1100 L za papir i karton, te

- 8 zajedničkih spremnika za staklo.

Ukupna količina prikupljenog reciklabilnog otpada na području Općine Lupoglav u 2023. godini je 12,98 t papira i kartona, 24,29 t plastike i 5,08 t staklene ambalaže.

Tijekom 2023. godine s mobilnog reciklažnog dvorišta prikupljeno je: 0,005 t ambalaže koja sadrži ostatke opasnih tvari, 0,175 t otpadnih guma, 0,080 t stakla, 0,080 t tekstila, 0,008 t jestivih ulja i masti, 0,007 t boja, tinta, ljepila i smole, koja sadrže opasne tvari, 0,014 t ostalih boja, tinta, ljepila i smole, 0,001 t ostalih lijekova, 0,310 t odbačene električne i elektroničke opreme, 0,200 t ostalog drva, 0,210 t metala i 1,270 t glomaznog otpada.

Prekomjerna količina miješanog komunalnog otpada i poticajna naknada

Poticajna naknada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere kojima se smanjuje udio miješanog komunalnog otpada u komunalnom otpadu koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave, te je jedinica lokalne samouprave obveznik plaćanja predmetne naknade na temelju rješenja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Ministarstvo objavljuje izvješće o prekoračenoj količini miješanog komunalnog otpada u odnosu na graničnu količinu miješanog komunalnog otpada za jedinice lokalne samouprave. Na temelju Izvješća o prekoračenoj količini miješanog komunalnog otpada za jedinice lokalne samouprave Ministarstva za 2022. godinu, koje sadrži podatak o masi sakupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje graničnu količinu miješanog komunalnog otpada za svaku pojedinu jedinicu lokalne samouprave u 2022. godini, utvrđeno je da je granična količina miješanog

komunalnog otpada za Općinu Lupoglav 23,1700 t te je prekomjerna količina miješanog komunalnog otpada iznosila 54,7400 t, a za što je zakonom određena poticajna naknada od 26,54 EUR po toni, što u konačnici rezultira iznosom naknade od 1.452,80 EUR.

Rješenjem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o obvezi plaćanja poticajne naknade za 2022. godinu od 15. prosinca 2023. godine, dužni smo platiti naknadu u iznosu od 1.452,80 EUR.

IV. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Najbitnija mjera kojom bi se ostvarilo smanjenje proizvodnje komunalnog otpada je mjera edukacije stanovništva i gospodarskih subjekata na području Općine Lupoglav. Edukativne aktivnosti izvode se objavama na službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav. Tematika izobrazno-informativnih aktivnosti smanjenja proizvodnje otpada odnosi se u prvom redu na smanjenje nastanka otpada pomoću kućnog kompostiranja biorazgradivog otpada.

Općina Lupoglav je u 2023. godini, u sklopu provedbe projekta „Provođenje izobrazno informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva“, financiranog 60% od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, organizirala 2 edukativne radionice o recikliranju za učenike Područne škole Lupoglav u Lupoglavu, 1 edukativno kreativnu radionicu za polaznike Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin, Područni vrtić Lupoglav u Lupoglavu te javnu tribinu za lokalno stanovništvo Općine Lupoglav.

U sklopu provedenih aktivnosti podijeljeni su letci o odvojenom prikupljanju otpada, a izrađen je i roll up banner.

Od strane komunalne tvrtke Usluga d.o.o. Pazin predstavljena je mobilna aplikacija „moj-Otpad.info“ koja za cilj ima ostvarivanje komunikacije između korisnika usluge i komunalne tvrtke. Putem aplikacije moguće je platiti račun, pristupiti informacijama o prikupljanju otpada, informacijama o reciklažnom dvorištu, kao i informacijama o edukacijama i sl.

Komunalna tvrtka Usluga d.o.o. Pazin izradila je i dostavila korisnicima usluga letak o mogućnosti primanja računa putem e-maila, čime bi se smanjili troškovi, sačuvao okoliš i smanjila količina otpada.

V. DONOŠENJE ODLUKA TEMELJEM ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM

Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 5/22.) na temelju odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17. i 84/19.).

VI. IZVJEŠTAJ O LOKACIJAMA, KOLIČINAMA ODBAČENOG OTPADA I SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE LUPOGLAV

S Gradom Pazinom i Općinama Cerovlje, Gračišće i Lanišće u travnju 2019. godine potpisan je Sporazum o međusobnim odnosima u organiziranju Zajedničke službe komunalnog redarstva te je početkom 2020. godine uspostavljen sustav komunalnog redarstva odnosno zaposlen je zajednički komunalni redar na područje Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav i Lanišće.

Komunalni redar redovito obavlja obilazak terena i poduzima radnje iz svoje nadležnosti. Mještane se educira o pravilnom zbrinjavanju otpada.

Korisnici s područja općine Lupoglav imaju pravo na godišnjoj razini besplatan odvoz glomaznog otpada u količini 2 m³.

Na saniranim divljim odlagalištima na kojima su postavljeni natpisi o zabrani odlaganja otpada nisu primijećena nova odlaganja otpada, a nova divlja odlagališta na području općine Lupoglav nisu uočena.

VII. ZAKLJUČAK

Općina Lupoglav u skladu sa svojim financijskim mogućnostima nastoji poduzimati sve moguće radnje i aktivnosti utvrđene Planom gospodarenja otpadom, a osobito provođenje propisanih mjera za ostvarivanje i održivost ciljeva kod sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, provođenje mjera za ostvarivanje ciljeva smanjivanja i/ili sprječavanja nastanka otpada, provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti, poticanje održivog gospodarenja otpadom putem službenih mrežnih stranica Općine Lupoglav i oglasnih ploča po naseljima na području općine Lupoglav.

KLASA: 351-03/24-01/01

URBROJ: 2163-25-01/01-24-1

Lupoglav, 25. ožujka 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LUPOGLAV

Općinski načelnik
Franko Baxa, v. r.

OPĆINA KAROJBA

63

Na temelju članka 16. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“, broj 09/13., 02/18., 24/20. i 16/21.), Općinsko vijeće Općine Karojba, na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju polugodišnjeg izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Karojba za razdoblje srpanj - prosinac 2023. godine

Članak 1.

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Karojba za razdoblje srpanj - prosinac 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz prethodnog članka sastavni je dio ove Odluke

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-04/24-01/03

URBROJ: 2163-20-02/02-24-3

Karajba, 21. ožujka 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednica
Općinskog vijeća
Sanja Mališa, v. r.

Temeljem članka 35. b stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 31. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“, broj 09/13., 02/18., 24/20. i 16/21.), Općinski načelnik Općine Karojba podnosi

IZVJEŠTAJ

o radu Općinskog načelnika Općine Karojba za razdoblje srpanj - prosinac 2023. godine

UVODNI DIO

Primjenom Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i u skladu sa Statutom Općine Karojba, utvrđena je obveza Općinskog načelnika Općine Karojba (dalje: Načelnik) da dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću Općine Karojba (dalje: Vijeće).

Izvještaj sadrži sažetak neposrednog rada Načelnika, a odnosi se na poslove i zadatke iz djelokruga Načelnika osobito u vezi provedbe općih i pojedinačnih akata Vijeća, kao i poslove i zadatke koji neposredno proizlaze iz zakonskih i podzakonskih propisa, a predstavljaju temelj za ostvarivanje samoupravnog djelokruga Općine Karojba kao jedinice lokalne samouprave, a samim time i zadovoljavanja potreba građana.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

I.) NORMATIVNA DJELATNOST

Na temelju zakonskih odredbi o ustrojstvu lokalne vlasti (razdioba nadležnosti između predstavničkog tijela - općinskog vijeća i načelnika - kao izvršnog tijela) većini akata koje je donijelo Općinsko vijeće, Općinski načelnik je bio predlagač.

U izvještajnom razdoblju održane su tri sjednice Općinskog vijeća.

U nastavku se navode doneseni akti Općinskog vijeća na prijedlog načelnika i doneseni akti iz nadležnosti načelnika:

OPĆINSKO VIJEĆE

- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Karojba za 2023. godinu;
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Karojba;
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude po Javnom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Karojba;
- Odluka o prihvaćanju polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Karojba za razdoblje siječanj – lipanj 2023. godine;
- Odluka o financiranju djelatnosti dadilja;
- Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Karojba;
- Odluka o prihvaćanju prijedloga Dodatka I. Sporazuma o osnivanju zajedničke službe komunalnog i prometnog redarstva;
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Fonda za razvoj poljoprivrede agroturizma Istre od 1995. do 2022. godine;
- Proračun Općine Karojba za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu;
- Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Karojba u 2024. godini;
- Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Karojba u 2024. godini;
- Program javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja za Općinu Karojba u 2024. godini;
- Program socijalno - zdravstvenih potreba za Općinu Karojba u 2024. godini;
- Program javnih potreba u području školstva i obrazovanja za Općinu Karojba u 2024. godini;

- Program javnih potreba u sportu i rekreaciji za Općinu Karojba u 2024. godini;
- Program javnih potreba u kulturi i religiji za Općinu Karojba u 2024. godini;
- Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Karojba za 2024. godinu;
- Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu;
- Program utroška sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu.
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Karojba za 2024. godinu;
- Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Karojba u 2024. godini;
- Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Karojba;
- Odluka o porezima;
- Odluka o izmjeni odluke o visini paušalnog poreza na dohodak po krevetu odnosno smještajnoj jedinici u kampu;
- Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Karojba;
- Druge (II.) Izmjena i dopuna Proračuna Općine Karojba za 2023. godinu;
- Druge (II.) Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za Općinu Karojba u 2023. godini;
- Druge (II.) Izmjena i dopuna Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za Općinu Karojba u 2023. godini;
- Druge (II.) Izmjena i dopuna programa javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja za Općinu Karojba u 2023. godini;
- Druge (II.) Izmjena i dopuna Programa socijalno - zdravstvenih potreba za Općinu Karojba u 2023. godini;
- Druge (II.) Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u području školstva i obrazovanja za Općinu Karojba u 2023. godini;
- Druge (II.) Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji za Općinu Karojba u 2023. godini;
- Prve (I.) Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi i religiji za Općinu Karojba u 2023. godini;
- Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Karojba;
- Odluka o izmjeni odluke o komunalnoj naknadi Općine Karojba;
- Odluka o stavljanju van snage Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja sunčane elektrane Karojba i s tim u vezi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Karojba;
- Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja sunčane elektrane Karojba i s tim u vezi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Karojba
- Odluka o izmjeni odluke o grobljima;
- Odluka o imenovanju uprave groblja;
- Odluka o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i druge naknade;
- Odluka o zakupu;

OPĆINSKI NAČELNIK

Ugovori i sporazumi:

- Ugovor o izvođenju završnih radova na dovršetku uređenja Stare škole u Motovunskim Novakima,
- Ugovor o donaciji sa Specijalističkom ordinacijom ginekologije i opstetricije Vesna Bubić, dr. med. spec. ginekologije i opstetricije,
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Dogradnja i energetska obnova područne škole Karojba radi povećanja energetske učinkovitosti“,

- Ugovori o uvjetima i načinu korištenja Sportske dvorane u Karojbi,
- Ugovori o dodjeli financijskih sredstava temeljem Javnog natječaja za financiranje programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Karojba za 2023. godinu,
- Sporazum o zajedničkom interesu Županijske uprave za ceste Istarske županije i Općine Karojba za radove na izvanrednom održavanju županijske ceste ŽC 5042 u naselju Močibobi i uređenje nogostupa,
- Ugovor o izvođenju radova na izgradnji nogostupa – Močibobi,
- Ugovor o sufinanciranju izgradnje, građevinskog zahvata i opremanja sportskih građevina u 2023. godini za projekt „Uređenje i opremanje street workout/fitness parka“,
- Ugovor o izvođenju radova uređenja zelene oaze u Karojbi – Izgradnja potpornog zida,
- Ugovor o kupoprodaji nekretnine za k.č. 1014/2, k.o. Karojba po provedenom postupku Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Karojba,
- Ugovor o kreditu (HBOR),
- Sporazum o izmjenama Sporazuma o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin,
- Ugovor o izradi projektne dokumentacije rekonstrukcije prostora postojećeg dječjeg vrtića u jaslice i vrtić,
- Ugovor o sufinanciranju boravka djeteta s područja Općine Karojba u obrtu za čuvanje djece,
- Ugovor o instalaciji sustava tehničke zaštite – video nadzora,
- Sporazumi o obročnoj otplati komunalnog doprinosa,
- Sporazum o zajedničkom obavljanju poslova u djelatnosti javne odvodnje,
- Ugovor o izvođenju vodoopskrbnog priključka,
- Ugovor o isporuci vode,
- Ugovor o kupoprodaji nekretnine k.č. 370/12, k.o. Novaki Motovunski, po provedenom postupku Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Karojba,
- Ugovor o privremenom korištenju poslovnog prostora,
- Ugovor o financiranju projekta „Uređenje stare škole u Motovunskim Novakima“,
- Ugovori o stipendiranju.

Zaključci i Odluke:

- Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika Područne škole Karojba radi odlaska u kazalište u Pulu,
- Odluka o financiranju kupnje poklon paketića djeci povodom obilježavanja Dana dječje radosti u 2023. godini,
- Odluka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava,
- Odluka o refundaciji troškova dostave vode za potrebe groblja u Rakotulama,
- Odluka o sufinanciranju troškova održavanja maturalne zabave Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile u Pazinu,
- Zaključak o isplati prigodne godišnje nagrade (božićnice) i naknade na ime dara djetetu službenicima Jedinog upravnog odjela Općine Karojba u 2023. godini,

Planovi:**Suglasnosti:**

- Suglasnosti za izvođenje radova

II.) IZVRŠNA DJELATNOST

U drugoj polovici 2023. godine završen je projekt obnove Županijske ceste u naselju Močibobi, djelomične izgradnje kanalizacijskog sustava naselja Karojba i obnove vodovodnog ogranka sa izgradnjom nogostupa i javne rasvjete.

Završena je po ugovoru kompletna zamjena javne rasvjete na području Općine Karojba (374 zamijenjena rasvjetna tijela)

Završena je druga faza obnove Općinske zgrade sa uređenjem pripadajućeg parkirališta.
Završena je i druga faza obnove stare škole u Motovunskim Novakima.
Obnovljen je potporni zid u naselju Karojba- 1.faza
Izvršena je obnova podloge na malonogometnom terenu u sportskom centru Pilati.
Obnovljeni su dijelovi vodovodnih ogranaka u naselju Močitada i Kamena Vas
Ukrašeni su zvonici u Karojbi i Motovunskim Novakima prilikom Božićnih blagdana
Odobrena su sredstva od strane nacionalnog plana oporavka i otpornosti za izgradnju kanalizacijskog sustava naselja Karojba - 2. faza u iznosu od 2.753,654,31 EU sa postotkom sufinanciranja od 90%.
Odobrena su sredstva u iznosu od 30.000,00 EU od MRRFEU za obnovu stare škole u Motovunskim Novakima.
Dobivena je pravomoćna građevinska dozvola za rekonstrukciju i izgradnju dječjeg vrtića u Karojbi.

JAVNOST RADA

Rad Općinskog načelnika i Upravnog odjela javan je i transparentan. O njihovim aktivnostima kao i o aktivnostima Vijeća građani su informirani putem medija, oglasne ploče, objavom akata u službenom glasilu i službene web stranice Općine Karojba.

ZAKLJUČAK

Ovaj Izvještaj predstavlja kratak pregled aktivnosti u drugom polugodištu 2023. godine.
Pozivam vijećnike Općine Karojba i sve građane da kad god imaju potrebu, nekakav prijedlog ili problem, dođu kako bi smo zajednički pokušali rješavati naše probleme i ostvariti naše planove.
Svim vijećnicima, suradnicima, službenicima i namještenicima u općinskoj upravi, zahvaljujem na razumijevanju, pomoći, povjerenju i suradnji.

KLASA: 024-04/24-01/03
URBROJ: 2163-20-01/01-24-1
Karojba, 06. ožujka 2024.

Općinski načelnik
Marko Lakošeljac, v. r.

64

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23.) i članka 16. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“, broj 09/13., 02/18., 24/20. i 16/21.), Općinsko vijeće Općine Karojba, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Karojba, na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopuni odluke
o plaći i ostalim pravima Općinskog načelnika Općine Karojba

Članak 1.

U Odluci o plaći i ostalim pravima Općinskog načelnika Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“, broj 31/22 i 14/23 - dalje u tekstu: Odluka) u članku 4. broj „3,70“ zamjenjuje se brojem „4,26“.

Članak 2.

U stavku 1. članka 5. broj „66,37“ zamjenjuje se brojem „100,00“.

Članak 3.

U članku 5. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
„Općinski načelnik ostvaruje pravo na sistematski pregled jednom godišnje.“
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 4.

Ostale odredbe iz ove Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ova Izmjene stupaju na snagu osam dana nakon dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjuju se od 01. travnja 2024. godine

KLASA: 024-01/24-01/06
URBROJ: 2163-20-02/02-24-2
Karojba, 21. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednica
Općinskog vijeća
Sanja Mališa, v. r.

65

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23.) i članka 16. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“, broj 09/13., 02/18., 24/20. i 16/21.), Općinsko vijeće Općine Karojba, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Karojba, na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjeni odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
u Jedinственном upravnom odjelu Općine Karojba

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“, broj 31/22. i 66/23. - dalje u tekstu: Odluka) mijenja se tablica u čl. 3. Odluke na način da se mijenjaju koeficijenti pod rednim brojevima kako slijedi:

Red. broj	Radno mjesto	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	2.	3.	4.
1.	<i>Pročelnik Jedinственного upravnog odjela</i>	1	3,90
2.	<i>Viši stručni suradnik za gospodarstvo, komunalne poslove i društvene djelatnosti</i>	6	3,00
3.	<i>Viši stručni suradnik za računovodstvo i financije</i>	6	3,30
4.	<i>Administrativni tajnik – računovodstveni referent</i>	11	2,80

Članak 2.

Ova Izmjene stupaju na snagu dan nakon dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjuju se od 01. travnja 2024. godine

KLASA: 011-01/23-01/01
URBROJ: 2163-20-02/02-24-5
Karojba, 21. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednica
Općinskog vijeća
Sanja Mališa, v. r.

66

Na temelju članka 4. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, broj 80/11. i 144/21.) i članka 16. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“, broj 09/13., 02/18., 24/20. i 16/21.), Općinsko vijeće Općine Karojba, na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o prijenosu prava vlasništva na nekretnini za izgradnju uređaja za pročišćavanje
otpadnih voda naselja Karojba

Članak 1.

Odobrava se prijenos prava vlasništva na nekretnini u vlasništvu Općine Karojba i to k.č. br. 854/2, k.o. Karojba, vinograd, površine 1183,00 m², upisanoj u zk.ul.br. 1287.

Utvrđuje se da je nekretnina iz prethodnog stavka ovog članka procijenjena od strane Daling d.o.o., Vrh 8, Buzet, OIB: 44454576927, Procjembenim elaboratom br. 07-03/2024 VP od dana 07. prosinca 2023. godine, te da tržišna vrijednost nekretnina iznosi 5.000,00 eura.

Članak 2.

Nekretnina iz prethodnog članka prenosi se na Uslugu odvodnja d.o.o. iz Pazina, Šime Kurelića 22, 52000 Pazin, OIB: 04849628232, u svrhu realizacije izgradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Karojba, do 31.12.2026.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Karojba da s Uslugom odvodnja d.o.o. sklopi ugovor o prijenosu prava vlasništva sukladno ovoj Odluci.

U Ugovor o prijenosu prava vlasništva unijet će se raskidna klauzula ukoliko se nekretnina iz članka 1. ove Odluke ne privede namjeni i u roku, ili se promijeni njena namjena utvrđena člankom 2. ove Odluke

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/24-01/03

URBROJ: 2163-20-02/02-24-2

Karojba, 21. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednica
Općinskog vijeća
Sanja Mališa, v. r.

67

Na temelju članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21., 114/22., 114/22., 04/23. i 133/23.) i članka 16. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“, broj 09/13., 02/18., 24/20. i 16/21.), Općinsko vijeće Općine Karojba, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Karojba, na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ukida se (prestaje) status javnog dobra u općoj uporabi i nerazvrstane ceste – NC 5019 (ŠKROPETI (ŽC5007) – ŠKROPETI) za nekretninu oznake k.č. 4108, z.k. ul. 2090, k.o. Novaki Motovunski, površine 236 m², radi rješavanja imovinsko pravnih odnosa, odnosno iz razloga što je trajno prestala potreba korištenja predmetne nekretnine kao nerazvrstane ceste.

Članak 2.

Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Pazinu izvršit će uknjižbu prava vlasništva na ime i u korist Općine Karojba na nekretnini iz točke 1. ove Odluke na način da izvrši brisanje javnog dobra uz istovremenu uknjižbu prava vlasništva Općine Karojba na predmetnoj nekretnini.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 944-01/24-01/02

URBROJ: 2163-20-02/02-24-2

Karojba, 21. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednica
Općinskog vijeća
Sanja Mališa, v. r.

68

Na temelju članka stavka 1. članka 18. Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98., 50/12. i 89/17.) i članka 16. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“, broj 09/13., 02/18., 24/20. i 16/21.), Općinsko vijeće Općine Karojba, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Karojba, na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjeni i dopunama Odluke o grobljima

Članak 1.

U Odluci o grobljima („Službene novine Grada Pazina“, broj 12/00., 14/03., 07/10. i 66/23. - dalje u tekstu: Odluka) u čl. 35. zarez i riječi iza riječi „skica“ brišu se te se na kraju rečenice dodaje točka.

Članak 2.

U članku 66. dodaje se novi st. 3. koji glasi:

„Grobna mjesta na mjesnim grobljima na području Općine Karojba neće se dodijeliti na korištenje na neodređeno vrijeme ukoliko je broj grobnih mjesta raspoloživih za dodjelu manji od pet.“

Dodaje se novi st. 4. koji glasi:

„Uprava groblja određuje koja su grobna mjesta raspoloživa sukladno odredbama ove Odluke.“

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi a stupa na snagu dana 01. travnja 2024. godine.

KLASA: 363-07/24-01/08

URBROJ: 2163-20-02/02-24-2

Karojba, 21. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednica
Općinskog vijeća
Sanja Mališa, v. r.

Na temelju stavka 4. članka 13. i stavka 1. članka 18. i Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98., 50/12. i 89/17.) i članka 16. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“, broj 09/13., 02/18., 24/20. i 16/21.), Općinsko vijeće Općine Karojba, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Karojba, na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopuni odluke o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i druge naknade

Članak 1.

U Odluci o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i druge naknade („Službene novine Grada Pazina“, broj 66/23 - dalje u tekstu: Odluka) u stavak 1. članka 2. mijenja se i glasi:

„Naknada za dodjelu grobnog mjesta na trajno korištenje iznosi za:

- grobno mjesto-humka (sa ili bez ploče i spomenika) – širine 1,00-1,20 m, dužine 2,10-2,30 m – standardno

1. naknada iznosi 1.284,76 EUR

2. naknada iznosi 963,57 EUR (25% popusta) - za ostale državljane Republike Hrvatske koji ne ispunjavaju uvjete iz točke 3. ove alineje

3. naknada iznosi 642,38 EUR (50% popusta) - za osobe koje imaju stalno prebivalište na području Općine Karojba najmanje posljednjih 10 godina

- grobno mjesto sa izgrađenim betoniranim temeljima – standardno

1. naknada iznosi 2.383,37 EUR,

2. naknada iznosi 1.801,21 EUR - za ostale državljane Republike Hrvatske koji ne ispunjavaju uvjete iz točke 3. ove alineje

3. naknada iznosi 1.219,06 EUR - za osobe koje imaju stalno prebivalište na području Općine Karojba najmanje posljednjih 10 godina

- grobno mjesto sa izgrađenim betoniranim temeljima - širine 1,30 m

1. naknada iznosi 3.575,05 EUR

2. naknada iznosi 2.701,79 EUR - za ostale državljane Republike Hrvatske koji ne ispunjavaju uvjete iz točke 3. ove alineje

3. naknada iznosi 1.828,59 EUR - za osobe koje imaju stalno prebivalište na području Općine Karojba najmanje posljednjih 10 godina.“

Članak 2.

Članak 3. briše se.

Članak 3.

U čl. 4. dodaje se novi st. 3. koji glasi:

„Visina naknade iz st. 1. ovog članka uvećava se za 50% za sve korisnike koji nemaju prebivalište na području Općine Karojba, a za 100% za sve korisnike koji nemaju prebivalište u Republici Hrvatskoj.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi a stupa na snagu dana 01. travnja 2024. godine.

KLASA: 363-07/24-01/09

URBROJ: 2163-20-02/02-24-2

Karajba, 21. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednica
Općinskog vijeća
Sanja Mališa, v. r.

70

Na temelju članka 13. i 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 114/22.) i članka 16. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“, broj 09/13., 02/18., 24/20. i 16/21.), Općinsko vijeće Općine Karojba, na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o donošenju Procjene rizika od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Karojba i Plana zaštite od požara za Općinu Karojba

Članak 1.

Donosi se procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Karojba i Plan zaštite od požara za Općinu Karojba.

Članak 2.

Ministarstvo unutarnjih poslova (MUP) – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Rijeka – Služba civilne zaštite Pazin – Odjel inspekcije, dana 15. veljače 2024. god. daje mišljenje da Plan zaštite od požara i Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Karojba, od siječnja 2024. god., izrađenu od ovlaštene Ustanove za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Zagrebačka 71, Varaždin, u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 3.

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Karojba i Plan zaštite od požara za Općinu Karojba sastavni su dio ove Odluke ali nisu predmet objave.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 245-01/24-01/03
URBROJ: 2163-20-02/02-24-4
Karojba, 21. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednica
Općinskog vijeća
Sanja Mališa, v. r.

71

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.) i članka 16. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“, broj 09/13., 02/18., 24/20. i 16/21.), Općinsko vijeće Općine Karojba, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Karojba, na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o provedbi postupka jednostavne nabave

I. PREDMET ODLUKE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom, u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Karojba, uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge te do 66.360,00 eura bez PDV-a za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedba postupka javne nabave.

U provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga osim ove Odluke obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te opće akte i posebne odluke Općine Karojba koje se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**Članak 2.**

Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o nabavi i/ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika naručitelja (čelnik tijela, članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje) kako bi utjecali na nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura bez PDV-a****Članak 3.**

Nabavu radova, roba i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenicu izdaje Jedinostveni upravni odjel, a potpisuju je Općinski načelnik Općine Karojba ili Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Karojba.

2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake i veće od 5.000,00 eura bez PDV-a do 20.000,00 eura bez PDV-a**Članak 4.**

Nabavu roba i/ili usluga procijenjene vrijednosti jednake i veće od 5.000,00 eura do 20.000,00 eura pokreće se slanjem Zahtjeva za dostavu ponude.

Članak 5.

Zahtjev za dostavu ponude se upućuje na jednu adresu.

Zahtjev za dostavu ponude potpisuje Općinski načelnik Općine Karojba.

Zahtjev mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da omogućava podnošenje ponude koja će udovoljiti zahtjevu Naručitelja i sadrži najmanje:

1. Osnovne podatke o Naručitelju (naziv pravne osobe i OIB, kontakt osoba, e-mail, broj telefona i sl.)

2. Evidencijski broj nabave,

3. Predmet nabave (opis, količinu, tehničke specifikacije, troškovnik i sl.)

4. Rok, način i uvjeti plaćanja

5. Podatke o ponudi (sadržaj i način izrade ponude, način dostave, rok za dostavu ponude i sl.)

Osim podataka iz prethodnog stavka, Zahtjev može sadržavati i ostale podatke koji se smatraju potrebnima za izradu i dostavljanje ponude.

Po zaprimanju ponude, ukoliko ista ispunjava tražene uvjete pristupa se izdavanju narudžbenice, odnosno sklapanju ugovora, ovisno o predmetu nabave.

3. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake i veće od 20.000 eura bez PDV-a do procijenjene vrijednosti 26.540 eura bez PDV-a za robu i usluge te 66.360,00 eura bez PDV-a za radove

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eura bez PDV-a do 26.540 eura bez PDV-a za robu i usluge te do 66.360,00 eura bez PDV-a za radove provodi se slanjem Poziva za dostavu ponuda (dalje: Poziv).

Postupak iz prethodnog stavka započinje Odlukom o početku postupka jednostavne nabave koju donosi Općinski načelnik, a koja sadrži minimalno sljedeće podatke: naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o članovima Povjerenstva te njihovim obvezama i ovlastima i broj gospodarskih subjekata kojima se šalje poziv za dostavu ponuda.

Članak 7.

Poziv se dostavlja na adrese minimalno tri gospodarska subjekata.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju posebnih Zakona i drugih propisa,

- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga,

- kad je potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- kod usluga vještaka, projektantskih usluga, geodetskih usluga, te kod usluga prostornog planiranja,

- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost.

Poziv se upućuje gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, e-mailom i sl.)

Poziv mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda i sadrži:

1. Podatke o naručitelju (naziv pravne osobe i OIB, kontakt osoba, e-mail, broj telefona i sl.),

2. Evidencijski broj nabave,

3. Procijenjenu vrijednost nabave,

4. Predmet nabave (opis, količinu, tehničke specifikacije i troškovnik, mjesto i rok početka i završetka isporuke/izvršenja i sl.),

5. Rok, način i uvjete plaćanja,
6. Podatke koje Naručitelj smatra potrebnim (uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispunjavati, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske, tehničke i/ili stručne sposobnosti, jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka i sl.),
7. Kriterij za odabir ponude,
8. Podatke o ponudi (sadržaj i način izrade ponude, način dostave, rok za dostavu ponude, način određivanja cijene ponude, rok valjanosti ponude i sl.),
9. Ostale dodatne informacije.

Članak 8.

Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno 3 (tri) dana, od dostavljenog poziva na dostavu ponuda, osim u slučajevima kada se poziv na dostavu ponude dostavlja jednom gospodarskom subjektu kada minimalni rok za dostavu ponude može iznositi 1 (jedan) dan.

IV. KRITERIJ ODABIRA

Članak 9.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena (ukupna ili jedinična cijena) i/ili ekonomski najpovoljnija ponuda (dalje: ENP).

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, te se osim kriterija cijene mogu vrednovati i npr. Kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnosti, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, rok isporuke ili rok izvršenja.

Ukoliko se primjeni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude tada se mora u Pozivu detaljno razraditi i obrazložiti kriterije.

U zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti razloge za odabir izabrane ponude.

Ako naručitelj primjeni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, postupi prema odredbama Zakona o javnoj nabavi, koje propisuju primjenu navedenog.

Članak 10.

Ponude se u pravilu dostavljaju putem e-maila, a mogu se dostaviti poštom ili osobno na adresu Naručitelja.

Ako se ponude predaju osobno ili poštom, dostavljaju se u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“, te moraju biti uvezane u cjelinu s jamstvenikom.

Ako se ponuda dostavlja putem e-maila ne primjenjuje se stavak 2. ovoga članka.

Članak 11.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta iz Poziva, odnosno Zahtjeva.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako u Pozivu, odnosno Zahtjevu nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Članak 12.

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od jednake i veće od 20.000 eura bez PDV-a do procijenjene vrijednosti 26.540 eura bez PDV-a za robu i usluge te 66.360,00 eura bez PDV-a za radove:

1. ako nije gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio radove ili usluge temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

2. ako ima dugovanja prema Općini Karojba.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. i 2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Članak 13.

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od jednake i veće od 20.000 eura bez PDV-a do procijenjene vrijednosti 26.540 eura bez PDV-a za robu i usluge te 66.360,00 eura bez PDV-a za radove može odrediti uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje i to: upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava iz stavka 2. ovoga članka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponuda.

Članak 14.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti sukladno čl. 256. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti sukladno čl. 256. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 15.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može nakon odabira najpovoljnijeg ponuditelja od istoga zatražiti da u roku 3 dana naručitelju dostavi originale traženih dokumenata.

Članak 16.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskog subjekta tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,

4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem pojedine djelatnosti.

Bez obzira koje je jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

V. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDE I ODLUKA O ODABIRU

Članak 17.

Istekom roka za dostavu ponuda, Povjerenstvo provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Postupku otvaranja, pregledu i ocjene pristiglih ponuda za nabave iz članka 7. moraju biti prisutna najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

1. naziv i sjedište Naručitelja,
2. naziv predmeta nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. evidencijski broj nabave,
5. navod o roku za dostavu ponuda,
6. datum i sat početka postupka pregleda i ocjene ponuda,
7. imena i prezimena članova Povjerenstva naručitelja,
8. naziv i sjedište ponuditelja,
9. cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om, te ostale kriterije i njihovu ocjenu u slučaju ENP-a,
10. analiza ponude,
11. razlog za odbijanje ponuda uz objašnjenje,
12. rangiranje valjanih ponuda u skladu s kriterijima za odabir,
13. prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, s obrazloženjem.

Stručno povjerenstvo Naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenju odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Putem Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljniji ponuditelj s kojim će se sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi ili kojem će se poslati narudžbenica ovisno o prirodi predmeta nabave.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje: naziv naručitelja, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, cijenu odabrane ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama).

Kada se u postupku nabave poziv na dostavu ponude dostavlja jednom gospodarskom subjektu ne provodi se postupak pripreme Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i slanja Obavijesti, već se za predmetnu nabavu ukoliko je ponuda prihvatljiva izravno slapa ugovor ili šalje narudžbenica.

Članak 18.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;
2. nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 19.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

Obavijest o poništenju postupka sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

VI. REALIZACIJA NABAVE**Članak 20.**

Službenik zadužen za javnu nabavu dužan je podatke o narudžbenicama i ugovorima za sve nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.654,46 eura unositi u Plan nabave i Registar ugovora.

Realizaciju ugovora/narudžbenica prati službenik Jedinственог upravnog odjela.

Osobe zadužene za praćenje realizacije ugovora/narudžbenice potvrđuju izvršenje ugovora na dokumentima koji su podloga za ovjeru ulaznog računa, odnosno plaćanje obveza po ugovoru.

U slučaju da osobe zadužene za praćenje realizacije ugovora/narudžbenice utvrde da se ugovor ne izvršava sukladno ugovorenim odredbama, odnosno utvrde nedostatke ili nepravilnosti u izvršavanju ugovorenih odredbi, dužne su o tome sastaviti pisanu bilješku i izvijestiti Općinskog načelnika i službenika zaduženog za javnu nabavu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje se primjenjivati Pravilnik o provedbi jednostavne nabave („Službene novine Grada Pazina“, broj 23/17.).

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-01/24-01/05

URBROJ: 2163-20-02/02-24-2

Karojba, 21. ožujka 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednica
Općinskog vijeća
Sanja Mališa, v. r.