



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 21. ožujka 2023.

GODINA: XLIX

BROJ: 11

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK
IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 30 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

OPĆINA GRAČIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE

68. Odluka o raspodjeli rezultata za 2022. godinu	339
69. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	340
70. Izvješće o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture Općine Gračišće za 2022. godinu	343
71. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz proračuna Općine Gračišće za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gračišće u 2022. godini	344
Izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz proračuna Općine Gračišće za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gračišće u 2022. godini	345
72. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gračišće za 2022. godinu	346
Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gračišće za 2022. godinu	347
73. Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Gračišće za 2023. godinu	352
74. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Gračišće za 2022. godinu	357
Izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Gračišće za 2022. godinu	358

.....Nastavak na slijedećoj strani

75. Odluka o prihvaćanju Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj – Rovigno	360
Sporazum o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno (u daljnjem tekstu: Sporazum)	361
76. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Gračišće.....	368
77. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga.....	373
78. Zaključak o prihvaćanju polugodišnjeg izvještaja Općinskog načelnika Općine Gračišće.....	380

OPĆINA GRAČIŠĆE

68

Na temelju odredbi članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21.), članka 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19., 108/20. i 144/21.) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj dana 13. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU o raspodjeli rezultata za 2022. godinu

Članak 1.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima za proračunsku godinu 2022. s danom 31. prosinca 2022. godine, utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje na 31.12.2022.
92211	Višak prihoda poslovanja	83.436,16
92213	Višak primitaka od financijske imovine	1.522.623,92
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	624.312,70
92223	Manjak prihoda od financijske imovine	289.830,41
922	Rezultat poslovanja – višak prihoda za prijenos u slijedeće razdoblje	691.916,97

Članak 2.

Viškom prihoda poslovanja u iznosu od 83.436,16 i viškom primitaka od financijske imovine u iznosu od 830.706,95 kuna pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 624.312,70 kuna te manjak prihoda od financijske imovine u iznosu od 289.830,41 kuna.

Utvrđuje se preostali višak od financijske imovine u iznosu od 691.916,97 kuna za prijenos u slijedeću proračunsku godinu.

Viškove i manjkove prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima ove Odluke rasporedit će se u plan Prvih izmjena i dopuna proračuna Općine Gračišće za 2023. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petra u Šumi.

KLASA: 400-02/23-01/03

URBROJ: 2163-17-02-02-23-3

Gračišće, 13. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vojković, v. r.

69

Na osnovi članka 21. i članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Općinsko vijeće Općine Gračišće na svojoj sjednici održanoj 13. ožujka 2023. godine donijelo je

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture
za 2022. godinu

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture Općine Gračišće za 2022. godinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 58/21. i 55/22.) određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području općine za komunalne djelatnosti :

- održavanje cesta i nogostupa,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje i uređenje zelenih površina,
- održavanje groblja

Članak 2.

U 2022. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Gračišće obuhvaća planirana sredstva u iznosu od 440.500,00, dok je za izvršenje Programa utrošeno ukupno 357.633,54 kune ili 81,19% od plana, iz prihoda komunalne naknade, godišnje naknade za održavanje groblja, naknade za podizanje spomenika te ostalih prihoda proračuna, kako slijedi:

I. Održavanje cesta i nogostupa (Aktivnost A100001 Održavanje cesta i nogostupa)

	PLAN	IZVRŠENJE
Čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Gračišće	5.000,00	0,00
Održavanje nerazvrstanih cesta – radovi Uključuje radove na održavanju i sanaciji asfaltnog plašta cesta, održavanje prometnih znakova, čišćenje odvodnih jaraka, sanacija kanala oborinskih voda	35.000,00	18.533,21
Rasuti materijal za nasipavanje nerazvrstanih cesta (jalovina 100 m3 te rizla 10 m3)	10.000,00	10.000,00
Ukupno održavanje cesta i nogostupa	50.000,00	28.533,21

Sredstva za izvršavanje radova navedenih u točki I. planirana su u ukupnom iznosu od 50.000,00 kuna, a ostvarena su u ukupnom iznosu od 28.533,21 kuna ili 57,07% plana. Utrošena sredstva financirana su iz sredstava komunalne naknade i općih prihoda i primitaka proračuna Općine Gračišće za 2022. godinu.

II. Održavanje javne rasvjete (Aktivnost A10002 Održavanje javne rasvjete)

	PLAN	IZVRŠENJE
Održavanje javne rasvjete zamjenom dotrajalih svjetiljka koja podrazumjeva dobavu i postavu svjetiljki, te ostalih radova vezanih uz održavanje	10.000,00	6.287,50
Plaćanje troškova isporučene električne energije za javnu rasvjetu na mjesečnoj bazi	144.500,00	138.582,85
Naknada za energetska uslugu - usluge o pružanju energetske usluge u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti javne rasvjete	43.000,00	43.000,00
Ukupno održavanje javne rasvjete	197.500,00	187.870,35

Sredstva za izvršavanje radova navedenih u točki II. planirana su u ukupnom iznosu od 197.500,00 kuna, a ostvarena su u ukupnom iznosu od 187.870,35 kuna ili 95,12 % plana. Utrošena sredstva financirana su iz sredstava komunalne naknade i općih prihoda i primitaka proračuna Općine Gračišće za 2022. godinu.

III. Održavanje i uređenje zelenih površina (Aktivnost A10003 Održavanje i uređenje zelenih površina)

	PLAN	IZVRŠENJE
Održavanje i uređenje zelenih površina	15.000,00	0,00
Održavanje nerazvrstanih cesta - košnja trave i uklanjanje granja, odnosno održavanje zelenih površina na nerazvrstanim cestama na području Općine Gračišće, ukupne dužine cca 4,25 km	85.000,00	84.080,00
Ukupno Održavanje i uređenje zelenih površina	100.000,00	84.080,00

Sredstva za izvršavanje radova navedenih u točki III. planirana su u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna, a ostvarena su u ukupnom iznosu od 84.080,00 kuna ili 84,08 % plana. Utrošena sredstva financirana su iz sredstava komunalne naknade i općih prihoda i primitaka proračuna Općine Gračišće za 2022. godinu.

IV. Održavanje groblja

	PLAN	IZVRŠENJE
Iznošenje i odvoz smeća sa groblja	53.000,00	26.110,83
Ostale komunalne usluge – ručna košnja i čišćenje unutar i izvana groblja u Gračišću, špricanje korova po popločenim stazicama groblja, iskop, zatrpavanje te sakupljanje pogrebnih ostataka na dječjem groblju	40.000,00	31.039,15
Ukupno održavanje groblja	93.000,00	57.149,98

Sredstva za izvršavanje radova navedenih u točki IV. planirana su u ukupnom iznosu od 93.000,00 kuna, a ostvarena su u ukupnom iznosu od 57.149,98 kuna ili 61,45 % plana. Utrošena sredstva financirana su iz sredstava godišnje naknade za održavanje groblja i naknade za podizanje spomenika.

Članak 3.

Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/21-01/16

Urbroj: 2163-17-02-02-22-3

Gračišće, 13. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vojsković, v. r.

70

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/9., 144/20.), na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 118/18. i 32/20), te članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj 13. ožujka 2023. godine donosi,

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture Općine Gračišće
za 2022. godinu

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Gračišće za 2022. godinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 58/21. i 55/22.) planirano je 190.000,00 kuna dok je utrošeno 22.137,50 kuna ili 11,65% plana.

Ostvarenje je realizirano kod Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:

- I.1. Nerazvrstane ceste u iznosu od 20.000,00 kuna ili 20% plana, a odnos se na izradu prometnog elaborat za postavljenje horizontalne i vertikalne signalizacije u iznosu od 11.250,00 kuna te izradu geodetskog elaborata za Lovrenčice 8.750,00 kuna te je financirana iz sredstava kapitalnih pomoći

- II.2. Javna rasvjeta u iznosu od 2.137,50 kuna ili 2,38% plana, a odnosi se na dogradnja javne rasvjete u naselju Češići te je financirana iz sredstava komunalnog doprinosa

Članak 2.

Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

Klasa: 361-01/21-01/30

Ur.broj: 2163-17-02-02-23-3

Gračišće, 13. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vojsković, v. r

71

Na temelju članka 11. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“, broj 29/19. i 98/19.) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj dana 13. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz proračuna Općine Gračišće za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gračišće u 2022. godini

I.

Prihvaća se Izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz proračuna Općine Gračišće za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gračišće u 2022. godini.

II.

Izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz proračuna Općine Gračišće za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gračišće u 2022. godini sastavni je dio ovog zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 006-01/23-01/02

URBROJ: 2163-17-02-02-23-3

Gračišće, 13. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vojković, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA GRAČIŠĆE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Loža 1, 52403 Gračišće

KLASA: 006-01/23-01/02
URBROJ: 2163-17-03-01-23-1
Gračišće, 28. veljače 2023.

Na temelju članka 11. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19) objavljuje se:

IZVJEŠĆE

**o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz proračuna Općine Gračišće
za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću
Općine Gračišće u 2022. godini**

I.

Sredstva iz Proračuna Općine Gračišće za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općini Gračišće u 2022. godini raspoređena su i isplaćena temeljem Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gračišće u 2022. godini („Službene novine Grada Pazina“, broj 59/22.) kako slijedi:

Redni broj	Naziv političke stranke	Iznos raspoređenih sredstava za 2022. godinu (u eurima)	Iznos isplaćenih sredstava za 2022. godinu (u eurima)
1.	Kandidacijska lista grupe birača		
	Danijel Zović	132,72	132,72
	Ivica Pužar	132,72	132,72
	Ana Milanović	146,00	146,00
2.	Kristina Mijadrušić Ladavac	146,00	146,00
	Istarski demokratski sabor – IDS	544,16	544,16
3.	Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	132,72	132,72
Ukupno		1.234,32	1.234,32

II.

Članovi s kandidacijske liste grupe birača: Ivica Pužar, Ana Milanović i Kristina Mijandrušić Ladavac podnijeli su tijekom prosinca 2022. godine Izjavu o odricanju od prava na redovito godišnje financiranje iz

proračuna Općine Gračišće za cijelo razdoblje trajanja mandata na koji su izabrani, te su izvršili povrat isplaćenih sredstava u proračun Općine.

III.

Ovo Izvješće objavit će se na službenoj web stranici Općine Gračišće: www.gracisce.hr.

Pročelnica
Jedinstvenog upravnog odjela
Diana Kozlović Vale, v. r.

72

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.) Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj dana 13. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o provedbi
Plana gospodarenja otpadom Općine Gračišće za 2022. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gračišće za 2022. godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gračišće za 2022. godinu, sastavni je dio ovog zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 351-01/23-01/01
URBROJ:2163-17-02-02-23-5
Gračišće, 13. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vojsković, v. r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA GRAČIŠĆE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/23-01/01
URBROJ: 2163-17-01-01-23-3
Gračišće, 23. veljače 2023.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj, 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 45. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22) Općinski načelnik Općine Gračišće, dana 23. veljače 2023. godine donosi slijedeće

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Gračišće za 2022. godinu

1. UVOD

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.), Općinsko vijeće Općine Gračišće donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Gračišće za razdoblje 2017. – 2022. godine („Službene novine Grada Pazina“, broj 55/17.), usvojen na sjednici Općinskog vijeća Općine Gračišće dana 18. prosinca 2017. godine.

Svrha donošenja petogodišnjeg Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera gospodarenja otpadom. Sukladno odredbama članka 20. stavka 1. navedenog Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

U godišnjem Izvješću daje se pregled stanja gospodarenja otpadom na području Općine Gračišće te provedene godišnje aktivnosti iz područja održivog gospodarenja otpadom tijekom 2022. godine.

2. OPĆI PODACI

Općina Gračišće smještena je u središnjem dijelu Istarskog poluotoka te graniči sa Gradom Pazinom i Općinama Cerovlje, Pićan, Barban i Žminj. Općina se prostire na površini od 60,15 km². Područje Općine naseljava 1311¹ stanovnika u 7 statističkih naselja Batlug, Bazgalji, Gračišće, Jakačići, Mandalenčići, Milotski Brijeg i Škopljak.

Prijevoz i sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Gračišće obavlja tvrtka Usluga d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Pazin, Šime Kurelića 22.

¹ Izvor: Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske (<https://popis2021.hr/>)

3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I MJERE ODVOJENOG SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Općina Gračišće dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprečavanje odbacivanja otpada te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provođenje izobrazno – informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Organizirano sakupljanje i odvoz otpada (miješani komunalni i biorazgradivi otpad) koji nastaje u domaćinstvima na području Općine Gračišće vrši tvrtka Usluga d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti iz Pazina. Osim za Općinu Gračišće, komunalna tvrtka vrši prikupljanje otpada i za Grad Pazin te za općine Cerovlje, Lupoglav, Motovun, Karojba, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

Prihvat, obrada, zbrinjavanje i odlaganje komunalnog i neopasnog otpada vrši se na odlagalištu u Jelenčićima, a korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada odlažu ga na različite načine. Od srpnja 2019. godine otvoreno je i reciklažno dvorište u sklopu odlagališta otpada Jelenčići V u koje stanovnici mogu odložiti odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstva te na taj način smanjiti količine otpada koje se odlažu. Raspored odvoza komunalnog otpada može se pronaći na web stranici www.usluga-pazin.hr.

Na području Općine nema građevina za gospodarenje otpadom, a Općina je krajem 2017. godine s tvrtkom Usluga d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Pazin potpisala sporazum o odlaganju inertnog građevinskog otpada na odlagalištu Lakota.

Postupanje s komunalnim otpadom sastoji se od više faza:

- sakupljanje na mjestu nastajanja otpada (u kućanstvu odlaganjem u kantu),
- transport od područja sakupljanja do mjesta za tretman/odlaganje,
- odlaganje,
- postoji sustav prikupljanja glomaznog otpada.

Odvoz glomaznog komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba, te velikih kontejnera sa groblja provodi se po potrebi. Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Radi se o predmetima kućanstva, kao što su kućanski aparati, dijelovi automobila, automobilske gume, pokućstvo, veći elektronički aparati i slični proizvodi koji su postali otpad.

Građani imaju mogućnost korištenja velikih kontejnera za krupni otpad po pozivu i to putem prijavnog lista koji se nalazi na web stranicama Općine: <http://www.usluga-pazin.hr/site/media/media/uploads/posts/attachments/2019> - Zahtjev za odvoz glomazn

Usluga odvoza glomaznog otpada obavlja se bez naknade u količini od 2m³ jednom godišnje za svakog registriranog korisnika.

Sakupljanje izdvojenog otpada provodi se dok kontejneri ne budu popunjeni, a tada se prazne i ponovno koriste.

Prikupljanje posebnih vrsta otpada iz kućanstva, manjih količina, vrši se putem mobilnog reciklažnog dvorišta, koje je nabavljeno temeljem sufinanciranja Fonda za zaštitu okoliša zajedno sa Općinom Motovun, Karojba, Lupoglav, Cerovlje, Sveti Petar u Šumi, Tinjan te Gradom Pazinom, čija se lokacija prethodno najavljuje stanovnicima s područja Općine Gračišće.

Za potrebe odlaganja stakla na području Općine pušteni su spremnici u naseljima Gračišće, Škopljak, Batlug, Jakačići, Mandalenčići i Milotski Brijeg, Bazgalji, te je Općina nabavila još 3 dodatna spremnika za staklo koja su postavljena na frekventnijim lokacijama.

Općina se 2022. godine prijavila na Javni poziv za sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada raspisanog od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje nabave podzemnih spremnika i stubnih kanti. Početkom iduće godine planira se provedba nabave za iste.

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA OTPADA U RAZDOBLJU OD 01.01. – 31.12.2022. GODINE NA PODRUČJU OPĆINE GRAČIŠĆE

Prema podacima tvrtke Usluga d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Pazin na području Općine Gračišće broj kućanstva korisnika usluge je 428, broj poslovnih korisnika 12 i broj kuća za odmor koje također koriste usluge 34.

Za 2022. godinu količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Gračišće iznosi 172,84 tone.

Građanima Općine Gračišće 2021. godine podijeljeni su spremnici za reciklabilni otpad (spremik za pet i met od 120L koristi 155 korisnika, spremnik od 240L koristi 195 korisnika, spremnik za papir i karton od 120L koristi 156 korisnika, te spremnik od 240L koristi 194 korisnika), te zajednički spremnici za staklo kojih je ukupno 3.

Podaci o vrstama i količinama otpada za 2022. godinu navedena je slijedećoj tablici:

Tablica 1.: Prikupljeni otpad „Zeleni otoci“ za 2022. godinu

Prikupljeni otpad „Zeleni otoci“ za 2022. godinu		
Red.broj	Vrsta	Količina (tone)
1.	Papir i karton	12,21
2.	Plastika	30,16
3.	Staklo	3,490

Izvor: Usluga d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Pazin

Prikupljanje posebnih vrsta otpada iz kućanstva, manjih količina, vrši se putem mobilnog reciklažnog dvorišta čija se lokacija prethodno najavljuje stanovnicima s područja Općine Gračišće, a 2022. godine isto se vršilo početkom ožujka.

Tablica 2.: Prikupljeni otpad sa mobilnog reciklažnog dvorišta za 2022. godinu

Prikupljeni otpad sa mobilnog reciklažnog dvorišta za 2022. godinu		
Red.broj	Vrsta	Količina (tone)
1.	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale	0,006
2.	Staklo	0,015
3.	Odjeća	0,028
4.	Pesticidi	0,004
5.	Jestiva ulja i masti	0,009
6.	Boje, tinte, ljepila i smole*	0,015
7.	Odbačena električna i elektronička oprema*	0,180
8.	Drvo*	1,054
9.	Plastika	0,020
10.	Glomazni otpad	0,250

*opasan otpad

Izvor: Usluga d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Pazin

U donjoj tabeli navode se podaci vrste i količine prikupljenog otpada sa reciklažnog dvorišta u Pazinu.

Tablica 3.: Prikupljeni otpad sa reciklažnog dvorišta u Pazinu za 2022. godinu

Prikupljeni otpad sa reciklažnog dvorišta u Pazinu za 2022. godinu		
Red.broj	Vrsta	Količina (tone)
1.	Papirna i kartonska ambalaža	1,900
2.	Plastična ambalaža	0,680
3.	Otpadne gume	0,420
4.	Papir i karton	0,900
5.	Staklo	0,450
6.	Odjeća	0,900
7.	Tekstil	0,720
8.	Jestiva ulja i masti	0,040
9.	Boje, tinte, ljepila i smole*	0,015
10.	Odbačena električna i elektronička oprema*	0,840
11.	Drvo*	3,744
12.	Plastika	0,840
13.	Metali	0,641
14.	Biorazgradivi otpad	0,680
15.	Glomazni otpad	3,328

*opasan otpad

Izvor: Usluga d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Pazin

5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR NAD ODLAGALIŠTIMA KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Gračišće nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada, već tvrtka Usluga d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Pazin sakupljeni komunalni otpad odvozi na odlagalište u Pazin.

Općina Gračišće je zajedno sa Gradom Pazinom i Općinama Cerovlje, Lupoglav i Lanišće u travnju 2019. godine potpisala Sporazum o međusobnim odnosima u organiziranju Zajedničke službe komunalnog redarstva te početkom 2020. godine uspostavljen je sustav komunalnog redarstva odnosno zaposlen je jedan zajednički komunalni redar, te se isti po potrebi upućuje u obilazak terena.

6. PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Općina Gračišće je na svojoj Internet stranici www.gracisce.hr formirala sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu sukladno odredbi članka 36. stavak 2. točka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Ovim sustavom omogućava se mještanima Općine Gračišće da ukoliko primijete nepropisno odbačen otpad popune priloženi obrazac te istog dostave na adresu općinske uprave. Prijave se u prvom redu odnose na prijavu divljih odlagališta.

Mještani Općine Gračišće također mogu sve potrebne informacije o načinu prikupljanja otpada dobiti na broj telefona 052/619-030 ili putem web stranica www.usluga-pazin.hr tvrtke Usluga d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Pazin.

Općina Gračišće uključena je u projekt provođenja edukacije ProEduEko. Najbitnija mjera kojom bi se ostvarilo smanjenje proizvodnje komunalnog otpada je upravo mjera edukacije stanovništva i gospodarskih subjekata na području Općine. Edukativne aktivnosti izvode se organizacijom raznih predavanja, seminara i radionica, izradom tiskanih materijala te objavama na internet stranicama i objavama putem ostalih medija. Tematika izobrazno – informativnih aktivnosti smanjenja proizvodnje otpada odnosi se u prvom redu na smanjenje nastanka otpada pomoću kućnog kompostiranja biorazgradivog otpada. Smanjenje nastanka otpada kupnjom „eko“ proizvoda, korištenjem platnenih vrećica, korištenjem biorazgradivih materijala, ali i ostalih načina smanjenja proizvodnje komunalnog otpada, također ciljne teme izobrazno - informativnih aktivnosti stanovništva.

7. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Općine provodi se sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom Općine Gračišće za razdoblje 2017. – 2022. godine i važećim propisima.

Općina Gračišće u skladu sa svojim financijskim mogućnostima i potrebama stanovništva nastoji redovito ispunjavati svoje zakonske obveze kao i pratiti standarde i trendove u području zaštite okoliša.

Općina nadalje prati provođenje mjera kao i njihovu kontinuiranu realizaciju, dužna je osigurati njihovu provedbu na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada, te intenzivno raditi na povećanju svijesti građana, planiranju edukacijskih akcija te stalnog informiranja o novostima vezanima uz održivo gospodarenje otpadom na njenom području.

Općinski načelnik
Ivan Jeromela, v. r.

73

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj dana 13. ožujka 2023. godine usvojilo je

GODIŠNJI PLAN
razvoja sustava civilne zaštite
na području Općine Gračišće za 2023. godinu

I.

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20. 20/21. i 114/22.) Općina Gračišće organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u sustavu civilne zaštite utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Gračišće za 2023. godinu. Plan se donosi na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Gračišće u 2022. godini, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Gračišće za razdoblje 2020. - 2023. godine, Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Gračišće, te Procjene ugroženosti od požara za Općinu Gračišće.

Općina Gračišće će u skladu s važećim propisima kontinuirano razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

Ostvarivanje svih planskih aktivnosti povezano je i s financijskim mogućnostima Općinskog proračuna u kojem su planirana sredstva za subjekte i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU UPRAVLJANJA RIZICIMA

Na području Općine Gračišće, prema shemi vrednovanja rizika iz Procjene rizika od velikih nesreća, visoki rizik predstavljaju epidemija i pandemija, umjereni rizici su požar otvorenog prostora, potres, toplinski val i poplava, dok su niski rizici tehničko-tehnološke nesreće i suša. Svi rizici su prihvatljivi (niski rizici za koje nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera) ili tolerantni rizici (svi umjereni rizici koji se mogu prihvatiti jer su troškovi smanjenja rizika premašuju predviđenu korist i visoki rizici koji se mogu prihvatiti jer je njihove smanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist).

Aktivnosti i mjere u području upravljanja rizicima provode se postupanjem u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u prostornom uređenju, te drugim preventivnim mjerama temeljem utvrđenih rizika u Procjeni rizika.

Nositelj provođenja aktivnosti i mjera u području upravljanja rizicima je Načelnik Općine Gračišće, uz sudjelovanje Stožera civilne zaštite, upravnog odjela Općine Gračišće u području njihovih nadležnosti, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Gračišće, Ravnateljstva civilne zaštite – Službe civilne zaštite

Pazin, Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, inspekcijskih službu civilne zaštite i drugih sudionika u području civilne zaštite.

Rok za izvršavanje aktivnosti: kontinuirano

3. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU NORMIRANJA

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Gračišće donesena je na sjednici Općinskog vijeća i koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima.

1. Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Gračišće

U skladu s odredbama važećih zakonskih propisa u roku od 3 godine potrebno je ažurirati postojeću Procjenu. Ažuriranje će ovisiti o najavljenom donošenju novog Zakona o civilnoj zaštiti koji bi trebao propisati da se procjene rizika od velikih nesreća donose na nivou županija. Također, prije ažuriranja procjena očekuje se donošenje Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Gračišće
- Procjenu usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika
- prijedlog Procjene izrađuje Radna skupina za izradu Procjene
- rok za donošenje: 31.12.2023. godine.

2. Godišnji izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Gračišće za 2022.godinu

Izvještaj sadržava godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Gračišće za prethodnu godinu, kojom se utvrđuje stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Gračišće.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Gračišće
- Izvještaj usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika
- prijedlog Izvještaja izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.05.2023. godine.

3. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Gračišće za 2023. godinu

Godišnji plan sadrži ciljeve, aktivnosti i mjere iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Gračišće u skladu s godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Gračišće na čiji prijedlog Godišnji plan donosi Općinsko vijeće
- prijedlog Plana izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.05.2023. godine.

4. Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite za 2023. godinu

- nositelj izrade i donošenja je Načelnik Općine Gračišće
- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite, nadležni upravni odjel, Služba civilne zaštite VZIŽ
- rok za donošenje: do 31.12.2023. godine.

5. Ažuriranje Plana zaštite od požara Općine Gračišće

- nositelj izrade je načelnik Općine Gračišće
- prijedlog ažuriranog Plana izrađuje Radna skupina za izradu planskih dokumenata civilne zaštite
- rok donošenja je do 30.04.2023. godine.

4. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU FINANCIRANJA

U skladu s člankom 72. Zakona o sustavu civilne zaštite u proračunu Općine Gračišće osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati i sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Gračišće, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim mogućnostima, u Proračunu Općine Gračišće za 2023. godinu i Projekcijama za 2024. i 2025. godinu planirana su sljedeća sredstva:

R.B.	OPIS	2023.	2024.	2025.
1.	JVP Pazin	51.074,00	51.074,00	51.074,00
2.	PVZ Pazin	6.636,00	6.636,00	6.636,00
3.	HGSS Stanica Istra	400,00	400,00	400,00
4.	Gradsko društvo Crvenog križa	2.654,00	2.654,00	2.654,00
5.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije - HMP Pazin (dodatni tim, nabava vozila)	2.950,00	2.950,00	2.950,00
6.	Služba CZ VZIŽ	796,00	796,00	796,00
7.	Udruge od značaja za sustav cz-DVD GRAČ	3.318,00	3.318,00	3.318,00
7.	Ostale aktivnosti civilne zaštite	-	-	-
	UKUPNO	67.828,00	67.828,00	67.828,00

5. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Operativne snage utvrđene su Zakonom o sustavu civilne zaštite, Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Gračišće i Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Gračišće.

a) Stožer civilne zaštite

Stožer će izvršavati svoje zadaće u skladu s odredbama zakonskih propisa i gradskih akata, te će sudjelovati kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Gračišće.

Koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Gračišće i Općine Gračišće, na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone održati će se do 31. ožujka u skladu s rokovima iz Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

b) Operativne snage vatrogastva

Područna vatrogasna zajednica Gračišće osnovana je u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području Grada i Općine Gračišće.

Novi zakon o vatrogastvu stupio je na snagu 01.01.2020. godine, a još se očekuje donošenje nekih podzakonskih akata, te u skladu s njihovim odredbama i usklađivanje akata PVZ Pazin i JVP Pazin.

Glavna operativna snaga vatrogastva je Javna vatrogasna postrojba Pazin koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Općine Gračišće u velikim nesrećama i katastrofama. JVP Pazin će obavljati svoju redovnu djelatnost prema donesenom Planu rada Javne vatrogasne postrojbe za 2023. godinu i Financijskom planu za razdoblje od 2023. do 2025. godine, a prije svega izvršavati sve operativne zadatke koji se postavljaju pred postrojbu tijekom godine, na gašenju požara, te spašavanju ljudi i imovine. Zajedno sa Stožerom civilne zaštite Općine i nadležnim upravnim odjelom sudjelovati će u pripremi za ljetnu požarnu

sezonu – donošenje potrebnih dokumenata i provođenje svih zadaća temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

c) Operativne snage Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Plan i program rada Gradskog društva Crvenog križa Pazin za 2023. godinu usklađen je sa Strateškim planom Gradskog društva Crvenog križa Pazin za razdoblje od 2023. – 2027. godine te s programom Hrvatskog Crvenog križa, odraz je provedbe Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, te objektivne ocjene stanja, potreba i prioriteta na području Grada Pazina i Općine Gračišće.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin djeluje prema svom Operativnom planu o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin obavljati će svoju redovnu djelatnost u sljedećim programskim područjima: redovan rad i razvoj kapaciteta društva; darivanje krvi (organiziranje akcija darivanja krvi); prva pomoć; služba traženja; zaštita zdravlja; rad s mladima; humanitarne i socijalne djelatnosti, služba spašavanja života na vodi; djelovanje u kriznim situacijama.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Istra provoditi će svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnostima, te Financijskom planu HGSS Stanice Istra za 2023. godinu.

HGSS će izvršavati svoje obveze u sustavu civilne zaštite u skladu sa Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonom o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

e) Udruge

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite.

Na području Općine Gračišće djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

f) Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovao je Načelnik Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Gračišće.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Gračišće su snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Gračišće.

g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Općine Gračišće utvrđene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Gračišće.

Popis i podaci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Gračišće mijenjat će i dopunjavati ovisno o nastalim promjenama i potrebama Općine Gračišće.

Pravne osobe provoditi će aktivnosti u sustavu civilne zaštite u sklopu obavljanja svojih redovnih djelatnosti temeljem svojih programa poslovanja.

6. ZAKLJUČAK

Zakon o sustavu civilne zaštite i doneseni podzakonski akti utvrđuju zadaće i okvirnu dinamiku provođenja aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Gračišće u 2023. godini.

Općina Gračišće će u suradnji sa svim subjektima u sustavu civilne zaštite i dalje razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se kod izvanrednih događaja, ali izvan kategorije velikih nesreća, aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost (JVP Pazin, HMP Pazin, ZZJZIŽ, Policijska postaja Pazin, GDCK Pazin, HGSS Stanica Istra, Komunalno poduzeće Usluga Pazin i drugi subjekti). Navedeni subjekti djeluju samostalno, a njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112.

Operativne snage sustava civilne zaštite aktivirat će se u slučajevima većih nesreća (poplava, potres, veće nesreće postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine Gračišće.

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite, Općine Gračišće treba u svojim strateškim dokumentima razvoja planirati izgradnju adekvatne infrastrukture za smještaj ljudstva i opreme sustava civilne zaštite.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Gračišće za 2023. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 240-01/22-01/12

URBROJ: 2163-17-02-02-23-20

Gračišće, 13. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vojsković, v.r.

74

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.) Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj dana 13. ožujka 2023. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o izvršenju plana djelovanja u području
prirodnih nepogoda za Općinu Gračišće za 2022. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Gračišće za 2022. godinu.

II.

Izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Gračišće za 2022. godinu, sastavni je dio ovog zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 240-01/23-01/02
URBROJ:2163-17-02-02-23-3
Gračišće, 13. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vojković, v. r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA GRAČIŠĆE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 240-01/23-01/02

URBROJ: 2163-17-01-01-23-1

Gračišće, 20. veljače 2023.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 45. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Općinski načelnik Općine Gračišće, dana 20. veljače 2023. godine donosi slijedeće

IZVJEŠĆE

o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Gračišće za 2022. godinu

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu (u daljnjem tekstu „Plan“) donesen je na 4. sjednici Općinskog vijeća, dana 22. prosinca 2021. godine („Službene novine Grada Pazina“, broj 59/21.).

Svrha ovog Plana je uređenje kriterija i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinice lokalne samouprave, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Na području Općine Gračišće moguće su sljedeće ugroze:

- Potres,
- Požar,
- Ekstremne temperature (toplinski val),
- Poplava,
- Suša.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Gračišće donosi župan Istarske županije, na prijedloga Općinskog načelnika u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 3. stavka 4. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.).

Tijekom ljeta 2022. godine radi dugotrajnog djelovanja visokih temperatura i izostanak potrebnih oborina diljem Istre prouzročilo je dugotrajnu sušu i na području Općine Gračišće, te je pokrenuta procedura utvrđivanja uvjeta za proglašenje prirodne nepogode nastale uslijed suše na području Općine Gračišće.

U razdoblju od 26. kolovoza 2022. godine do 09. rujna 2022. godine vršilo se prikupljanje prijave radi procjene šteta nastalih uslijed suše.

U navedenom razdoblju u Jedinственном upravnom odjelu Općine Gračišće zaprimljeno je sveukupno 9 zahtjeva za prijavu šteta.

Nakon izvršene provjere zaprimljenih zahtjeva od strane Općinskog povjerenstva Općine Gračišće za procjenu šteta od prirodnih nepogoda utvrđeno je da je ukupan iznos prijavljenih šteta na području Općine Gračišće u sveukupnom iznosu od 61.850,02 EUR (466.008,95 kuna).

S obzirom da se prirodna nepogoda može proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu, a za Općinu Gračišće ta vrijednost nakon umanjenja od 20% iznosi 113.684,90 EUR (856.558,85 kuna), zaključilo se je da ne postoje uvjeti za proglašenje prirodne nepogode.

Za područje Općine Gračišće 2022. godine nije bila proglašena ni jedna prirodna nepogoda, te nije ukazana potreba za aktivnom provedbom mjera iz Plana.

Općinski načelnik
Ivan Jeromela, v. r.

75

Na temelju članka 30. Statuta Općine ("Službene novine Grada Pazina", broj 11/22.) Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj 13. ožujka 2023. godine donosi

O D L U K U

o prihvaćanju Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj - Rovigno

Članak 1.

Prihvaća se tekst Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Gračišće Ivan Jeromela da u ime Općine Gračišće potpiše Sporazum iz članka 1. ove Odluke.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Gračišće Ivan Jeromela da u ime Općine Gračišće izda zadužnicu ili zadužnice u obliku javnobilježničke potvrđene isprave u iznosu jednakom ili većem od ukupnog iznosa obveze sufinanciranja Općine Gračišće.

Članak 3.

Tekst Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju o rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 402-03/23-01/01

URBROJ: 2163-17-02-02-22-2

Gračišće, 13. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vojsković, v.r.

Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno, OIB: 06628576557, zastupana po ravnatelju Marinku Rade (u daljnjem tekstu: Specijalna bolnica Rovinj) s jedne strane,

Istarska županija, OIB: 90017522601, zastupana po županu Borisu Miletiću,

Grad Pula-Pola, OIB: 79517841355, zastupan po gradonačelniku Filipu Zoričiću,

Grad Poreč-Parenzo, OIB: 41303906494, zastupan po gradonačelniku Lorisu Peršuriću,

Grad Rovinj-Rovigno, OIB: 25677819890, zastupan po gradonačelniku Marku Paliagi,

Grad Umag-Umago, OIB: 84097228497, zastupan po gradonačelniku Vili Bassanese,

Grad Labin, OIB: 19041331726, zastupan po gradonačelniku Valteru Glavičiću,

Grad Pazin, OIB: 07969842379, zastupan po gradonačelnici Suzani Jašić

Grad Novigrad-Cittanova, OIB: 53785741678, zastupan po gradonačelniku Anteu Milosu,

Grad Buzet, OIB: 77489969256, zastupan po gradonačelniku Damiru Kajinu,

Grad Buje-Buie, OIB: 19611257971, zastupan po gradonačelniku Fabriziu Vižintinu,

Grad Vodnjan-Dignano, OIB: 64793790004, zastupana po gradonačelniku Edi Pastrovicchio,

Općina Medulin, OIB: 70537271639, zastupana po načelniku Ivanu Kircu,

Općina Fažana-Fasana, OIB: 47321571460, zastupana po načelniku Radomiru Koraću,

Općina Vrsar-Orsera, OIB: 03592077573, zastupana po načelniku Ivanu Geromettu,

Općina Tar-Vabriga, OIB: 93923679060, zastupan po načelniku Niviu Stojniću,

Općina Kršan, OIB: 84077929159, zastupana po načelniku Romanu Cariću,

Općina Marčana, OIB: 34665962557, zastupana po načelniku Predragu Plišku,

Općina Funtana, OIB: 65952269093, zastupana po načelniku Mladenu Grgeti,

Općina Ližnjan-Lisignano, OIB: 06978590361, zastupana po načelniku Marku Ravniću,

Općina Raša, OIB: 93479034213, zastupana po načelnici Gloriji Paliska,

Općina Brtonigla-Verteneglio, OIB: 81025770849, zastupana po načelniku Nešu Sinožiću,

Općina Bale-Valle, OIB: 05198666627, zastupana po načelniku Edi Pastrovicchio,

Općina Sveta Nedelja, OIB: 84615779206, zastupana po načelnici Ireni Franković,

Općina Žminj, OIB: 55323221255, zastupana po načelniku Željku Plavčiću,

Općina Barban, OIB: 98875297738, zastupana po načelniku Daliboru Pausu,
Općina Grožnjan-Grisignana, OIB: 68316699336, zastupana po načelniku Claudiu Stocovaz,
Općina Svetvinčenat, OIB: 79825866723, zastupana po načelniku Deanu Perkoviću,
Općina Višnjan-Visignano, OIB: 14361625563, zastupana po načelniku Angelu Mattichu,
Općina Pićan, OIB: 30638625602, zastupana po načelniku Deanu Močiniću,
Općina Kanfanar, OIB: 67683397343, zastupana po načelniku Sandru Jurmanu,
Općina Lupoglav, OIB: 52610588846, zastupana po načelniku Franku Baxa,
Općina Tinjan, OIB: 44827511522, zastupana po načelniku Gordanu Hrvatinu,
Općina Kaštelir-Labinci – Castellier-Santa Domenica, OIB: 92974208191, zastupana po načelniku Đulijanu Petroviću,
Općina Motovun-Montona, OIB: 40892183385, zastupana po načelniku Tomislavu Pahoviću,
Općina Oprtalj-Portole, OIB: 27242457430, zastupana po načelniku Leu Bazjaku,
Općina Gračišće, OIB: 54846336787, zastupana po načelniku Ivanu Jeromeli,
Općina Vižinada-Visinada, OIB: 72858320824, zastupana po načelniku Marku Ferencu,
Općina Cerovlje, OIB: 76990583198, zastupana po načelniku Elvisu Šterpinu,
Općina Sveti Petar u Šumi, OIB: 95418771492, zastupana po načelniku Mariu Bratuliću,
Općina Sveti Lovreč, OIB: 19903347497, zastupana po načelniku Marku Ljubešiću,
Općina Karojba, OIB: 83507857596, zastupana po načelniku Marku Lakošeljcu,
i
Općina Lanišće, OIB: 15350077714, zastupana po načelnici Roberti Medica, svi s druge strane

(u daljnjem tekstu: Obveznici plaćanja)

imajući u vidu slijedeći temeljni dokument:

Pismo namjere o ostvarivanju suradnje na realizaciji Projekta rekonstrukcije i opremanja Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno od dana 20. svibnja 2022. godine
zaključili su

**Sporazum o sufinanciranju
kreditne obveze za adaptaciju i opremanje
Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju
„Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno
(u daljnjem tekstu: Sporazum)**

Članak 1.

Polazeći od uvodno navedenog Pisma namjere o ostvarivanju suradnje na realizaciji Projekta rekonstrukcije i opremanja Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno od dana 20. svibnja 2022. godine, sporazumne strane suglasno utvrđuju da je zajednički cilj osigurati adekvatne uvjete za pružanje zdravstvene zaštite pacijentima, prvenstveno djeci s neurorizicima i njihovim roditeljima s područja Istarske županije, adaptacijom i opremanjem Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno.

Obveznici plaćanja se obvezuju zajednički sufinancirati otplatu kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno.

Članak 2.

Specijalna bolnica Rovinj se obvezuje za potrebe adaptacije i opremanja Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno provesti postupak nabave i zaključiti ugovor o kreditu i ostalu potrebnu dokumentaciju u svrhu kreditnog zaduženja u iznosu od **2.322.649,15 EUR (dvamilijunatristodvadesetdvijetisućešestoćetrdeset deveteura i petnaestcenti) / 17.500.000,00 kn (sedamnaest milijuna petsto tisuća kuna)**²

Specijalna bolnica Rovinj se obvezuje izvršiti adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno na nekretnini označenoj kao kat. čest. br. 10590 k.o. Rovinj (ranije: kat. čest. 3147/Z k.o. Rovinj) te na dijelu kat. čest. 2495/1 i 2995/Z, sve k.o. Rovinj na kojima se planira montaža protupožarnih stepenica i lifta.

Obveznici plaćanja preuzimaju obvezu da će u razdoblju od 2023. do 2034. sufinancirati kreditnu obvezu iz stavka 1. ovog članka za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno i isplatiti iznos obveze Specijalnoj bolnici Rovinj putem proračuna Istarske županije kao namjenska financijska sredstva.

Obveza sufinanciranja kreditne obveze od strane Obveznika plaćanja iz stavka 3. ovog članka uključuje otplatu ukupne kreditne obveze za kreditno zaduženje iz stavka 1. ovog članka.

Iznos i dinamika plaćanja obveze za Obveznike plaćanja navedeni su u Tablici u prilogu, koji čini sastavni dio ovog Sporazuma (u daljnjem tekstu: Tablica).

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da iznos od 2.322.649,15 EUR (dvamilijuna tristodvadesetdvijetisuće šestoćetrdesetdeveteura i petnaestcenti) / 17.500.000,00 kn (sedamnaest milijuna petsto tisuća kuna) predstavlja procijenjenu vrijednost, dok će se konačni iznos utvrditi nakon provedbe svih postupaka nabave te dovršetka adaptacije i opremanja Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno što se potvrđuje Okončanim obračunom radova i opremanja.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da će u slučaju odstupanja na manji ili veći iznos po Okončanom obračunu radova i opremanja, zaključiti Aneks ovog Sporazuma, a sukladno utvrđenim omjerima obveze u Tablici.

Članak 3.

Gradovi i općine se obvezuju da će godišnji iznos sufinanciranja uplaćivati godišnje u više rata, sukladno rokovima otplate kredita Specijalne bolnice Rovinj, na račun Istarske županije IBAN: HR7924020061800018003 model: HR68 poziv na broj 7404-OIB-4213.

Gradovi i općine mogu godišnje iznose sufinanciranja isplatiti na navedeni račun Istarske županije i jednokratno, do dana dospijeca prve godišnje rate.

Istarska županija se obvezuje da će uplaćene iznose od općina i gradova doznačiti na račun Specijalne bolnice Rovinj.

² fiksni tečaj 1 EUR = 7,53450 HRK

Istarska županija se obvezuje svoj dio obveze za svaku godinu sufinanciranja uplaćivati na račun Specijalne bolnice Rovinj godišnje u više rata, sukladno rokovima otplate kredita Specijalne bolnice Rovinj.

U svrhu osiguranja naplate dospjelih tražbina na temelju ovog Sporazuma, gradovi i općine se obvezuju dostaviti Istarskoj županiji zadužnicu ili zadužnice u obliku javnobilježničke potvrđene isprave.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da ukupni iznos dostavljene zadužnice ili zadužnica mora biti jednak ili veći od ukupnog iznosa obveze sufinanciranja navedenog u Tablici za sve godine otplate za svaki pojedini grad odnosno općinu.

Dinamika i rokovi otplate te obveza dostave zadužnica će se detaljnije urediti posebnim ugovorima koje će sklopiti Specijalna bolnica Rovinj i Istarska županija s gradovima i općinama.

Članak 4.

Po završetku korištenja kredita od strane Specijalne bolnice Rovinj odredit će se konačan iznos obveze Specijalne bolnice Rovinj za otplatu kredita i po potrebi će se radi usklađenja sklopiti aneks ovog Sporazuma, zbog mogućih odstupanja u korištenju kredita i dr.

Članak 5.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da u slučaju kada Obveznik plaćanja ne podmiri dospjelu tražbinu u navedenom roku i to za svaku godinu trajanja obveze, Specijalna bolnica Rovinj se obvezuje obračunati kamate u skladu s propisom o visini zatezne kamatne stope.

Članak 6.

Danom uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, svi iznosi iz ovog Sporazuma i Tablice se preračunavaju u EUR po fiksnom tečaju konverzije, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Članak 7.

Sporove koji mogu nastati u vezi provedbe predmetnog Sporazuma, sporazumne strane su suglasne rješavati mirnim putem, u protivnom ugovaraju nadležnost suda prema sjedištu Specijalne bolnice Rovinj.

Članak 8.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da ovaj Sporazum stupa na snagu pod uvjetom da ga potpišu Specijalna bolnica Rovinj i Obveznici plaćanja čiji zajednički iznos sufinanciranja pokriva najmanje 90 % ukupne kreditne obveze iz Tablice i na dan ispunjenja tog uvjeta.

U slučaju da Sporazum stupi na snagu, a isti ne potpišu svi Obveznici plaćanja, sporazumne strane suglasno utvrđuju da Sporazum proizvodi pravne učinke za svakog pojedinog Obveznika plaćanja koji je potpisao sporazum.

U slučaju da Sporazum stupi na snagu, a isti ne potpišu svi Obveznici plaćanja, preostali nepokriveni dio iznosa sufinanciranja, a najviše do 10% ukupne kreditne obveze, snositi će svi Obveznici plaćanja koji su potpisali Sporazum, a razmjerno njihovim udjelima iz Tablice u sufinanciranju ukupne kreditne obveze.

Sporazum je sastavljen u 43 (četrdeset i tri) istovjetna i jednako važeća primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

U znak da je tekstom Sporazuma izražena njihova prava i ozbiljna volja, te prihvaćanja prava i obveza koje iz Sporazuma proizlaze, potvrđujući da su predmetni Sporazum pročitali i razumjeli, kao i pravne posljedice koje iz njega proistječu, te se odriču prava na pobijanje istog iz razloga nerazumijevanja ili bilo kojeg drugog razloga, sporazumne strane Sporazum potpisuju.

Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju
„Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno
Ravnatelj
Marinko Rade

Istarska županija -
Regione Istriana
Župan
Boris Miletić

Broj:

KLASA: 400-08/22-01/09
URBROJ: 2163-02/1-22-02

Grad Pula-Pola
Gradonačelnik
Filip Zoričić

Grad Poreč-Parenzo
Gradonačelnik
Loris Peršurić

Grad Rovinj-Rovigno
Gradonačelnik
Marko Paliaga

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

Grad Umag-Umago
Gradonačelnik
Vili Bassanese

Grad Labin
Gradonačelnik
Valter Glavičić

Grad Pazin
Gradonačelnica
Suzana Jašić

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

Grad Novigrad-Cittanova
Gradonačelnik
Anteo Milos

Grad Buzet
Gradonačelnik
Damir Kajin

Grad Buje-Buie
Gradonačelnik
Fabrizio Vižintin

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

Grad Vodnjan-Dignano
Gradonačelnik
Edi Pastrovicchio

Općina Medulin
Načelnik
Ivan Kirac

Općina Fažana-Fasana
Načelnik
Radomir Korać

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

Općina Vrsar-Orsera
Načelnik
Ivan Gerometta

Općina Tar-Vabriga-
Torre-Abrega
Načelnik
Nivio Stojnić

Općina Kršan
Načelnik
Roman Carić

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

Općina Marčana
Načelnik
Predrag Pliško

KLASA:
URBROJ:

Općina Funtana-Fontane
Načelnik
Mladen Grgeta

KLASA:
URBROJ:

Općina Ližnjan-Lisignano
Načelnik
Marko Ravnić

KLASA:
URBROJ:

Općina Raša
Načelnica
Glorija Paliska

KLASA:
URBROJ:

Općina Brtonigla-
Verteneglio
Načelnik
Neš Sinožić

KLASA:
URBROJ:

Općina Bale-Valle
Načelnik
Edi Pastrovicchio

KLASA:
URBROJ:

Općina Sveta Nedelja
Načelnica
Irene Franković

KLASA:
URBROJ:

Općina Žminj
Načelnik
Željko Plavčić

KLASA:
URBROJ:

Općina Barban
Načelnik
Dalibor Paus

KLASA:
URBROJ:

Općina Grožnjan-Grisignana
Načelnik
Claudio Stocovaz

KLASA:
URBROJ:

Općina Svetvinčenat
Načelnik
Dean Perković

KLASA:
URBROJ:

Općina Višnjan-Visignano
Načelnik
Angelo Mattich

KLASA:
URBROJ:

Općina Pićan
Načelnik
Dean Močinić

KLASA:
URBROJ:

Općina Kanfanar
Načelnik
Sandro Jurman

KLASA:
URBROJ:

Općina Lupoglav
Načelnik
Franko Baxa

KLASA:
URBROJ:

Općina Tinjan
Načelnik
Goran Hrvatin

KLASA:
URBROJ:

Općina Kaštelir-Labinci-
Castelliere-St. Domenica
Načelnik
Đulijano Petrović

KLASA:
URBROJ:

Općina Motovun-Montona
Načelnik
Tomislav Pahović

KLASA:
URBROJ:

Općina Oprtalj-Portole
Načelnik
Leo Bazjak

KLASA:
URBROJ:

Općina Gračišće
Načelnik
Ivan Jeromela

KLASA:
URBROJ:

Općina Vižinada-Visinada
Načelnik
Marko Ferenac

KLASA:
URBROJ:

Općina Cerovlje
Načelnik
Elvis Šterpin

KLASA:
URBROJ:

Općina Sveti Petar u Šumi
Načelnik
Mario Bratulić

KLASA:
URBROJ:

Općina Sveti Lovreč
Načelnik
Marko Ljubešić

KLASA:
URBROJ:

Općina Karojba
Načelnik
Marko Lakošeljac

KLASA:
URBROJ:

Općina Lanišće
Načelnica
Roberta Medica

KLASA:
URBROJ:

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 143/21.) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj dana 13. ožujka 2023. godine donosi

KODEKS PONAŠANJA **članova Općinskog vijeća Općine Gračišće**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Gračišće (u daljnjem tekstu: Kodeks ponašanja) uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnici), način praćenja primjene Kodeksa ponašanja, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa ponašanja, te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha Kodeksa ponašanja je jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti vijećnika, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj Kodeksa ponašanja je uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti vijećnika.

Članak 3.

U ovom Kodeksu ponašanja pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- *član obitelji* vijećnika je bračni ili izvanbračni drug, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre vijećnika te posvojitelji odnosno posvojenik vijećnika,
- *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, zakup, najam, državne potpore i druge oblike izravnog stjecanja sredstava od tijela javne vlasti, na koncesije, koncesijska odobrenja i ugovore javno – privatnog partnerstva, osim državnih potpora u slučaju elementarnih nepogoda,
- *poslovni subjekti* su trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te drugi subjekti poslovnih odnosa kao što su obrtnici, udruge građana, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i nositelji samostalnih djelatnosti te nositelji i članovi drugih poslovnih subjekata osnovanih na temelju zakona,
- *povezane osobe* su osobe navedene u alineji 1. ovoga stavka te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s obveznikom,
- *pravni interes* obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist vijećnika i povezanih osoba,
- *integritet* podrazumijeva da se mišljenja, stavovi i ponašanje osobe temelje na njezinoj vrijednosti, istini, ispravnosti i poštenju,
- *objektivnost* podrazumijeva da je nečije mišljenje i ponašanje zasnovano na istinitim činjenicama, stvarno i potpuno neovisno o subjektu, njegovim opažanjima i vrijednostima,
- *nepristranost* podrazumijeva da osoba svoja mišljenja i ponašanja temelji na objektivnim odlukama na koje ne utječu predrasude ili interesi.

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu ponašanja, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. SUKOB INTERESA

Članak 4.

U obnašanju vijećničke dužnosti, vijećnici ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.

Sukob interesa postoji kada su privatni interesi vijećnika u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada privatni interes vijećnika može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju vijećničke dužnosti (potencijalni sukob interesa),

- kada je privatni interes vijećnika utjecao ili se osnovao može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju vijećničke dužnosti (stvarni sukob interesa).

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa, vijećnik je dužan učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni interes od javnog interesa i zaštiti javni interes.

3. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

U obavljanju javnih dužnosti, vijećnici se moraju pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa,
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije gradske vlasti u kojima djeluju,
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja,
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti,
6. konstruktivnog pridonosa rješavanju javnih pitanja,
7. javnosti rada i dostupnosti građanima,
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela gradske vlasti,
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina,
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima,
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine,
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora,
15. odnosa prema službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela Općine Gračišće (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično),
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih, te
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Vijećnici u obnašanju vijećničke dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana.

Vijećnici su osobno odgovarati za svoje djelovanje u obnašanju vijećničke dužnosti na koju su izabrani prema građanima koji su ih izabrali.

Vijećnici ne smiju koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana.

Vijećnici su dužni kontinuirano paziti na poštivanje etičkih načela, svojim primjerom postaviti standarde u predstavničkom tijelu u kojem obnašaju dužnost, kao i spriječiti potencijalni, odnosno stvarni sukob interesa te se ne mogu ispričati za nepoznavanje obveza i odgovornosti koje proizlaze iz ovog Kodeksa ponašanja.

Članak 6.

Vijećnik će pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika predstavničkog tijela ako ima 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

Vijećnik je dužan pisanim putem u roku od 15 dana obavijestiti predstavničko tijelo o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovom vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj obnaša dužnost člana predstavničkog tijela te s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je ta jedinica osnivač ili član. Članom obitelji, u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa su: braćni ili izvanbraćni drug vijećnika, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre vijećnika te posvojitelji, odnosno posvojenik vijećnika.

Od vijećnika se očekuje poštivanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao člana predstavničkih tijela.

Od vijećnika se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem vijećnika koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

4. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 8.

Vijećnicima je zabranjeno:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja vijećničke dužnosti – ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
- zloupotrijebiti posebna prava vijećnika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje vijećničke dužnosti,
- primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja vijećničke dužnosti – tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,
- koristiti povlaštene informacije o djelovanju Jedininstvenog upravnog odjela radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- na drugi način koristiti položaj vijećnika utjecajem na odluku Jedininstvenog upravnog odjela ili osoba koje su u njima zaposlene, kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovati sebi ili drugoj povezanoj osobi.

5. ZABRANJENA DJELOVANJA VIJEĆNIKA

Članak 9.

Vijećnicima je zabranjeno tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na sjednici Općinskog vijeća Općine Gračišće (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 10.

Vijećnicima je zabranjeno utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

6. DEKLARIRANJE SUKOBA INTERESA I NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Ako se pojave okolnosti koje se mogu definirati kao potencijalni sukob interesa, vijećnik je dužan deklarirati ga na odgovarajući način i razriješiti tako da zaštiti javni interes.

Ako nije drukčije propisano zakonom, vijećnik će se izuzeti od donošenja odluka, odnosno sudjelovanja u donošenju odluka i sklapanja ugovora koji utječu na njegov vlastiti poslovni interes ili poslovni interes:

- s njim povezanih osoba,
- poslodavaca kod kojih je bio u radnom odnosu u posljednje dvije godine prije stupanja na dužnost.

Vijećnici su dužni pravovremeno prepoznati okolnosti koje bi ih mogle dovesti u situaciju sukoba interesa, deklarirati ih prema javnosti i drugim dionicama u određenom postupku te se izuzeti od postupanja (odlučivanja, glasanja i sl.)

Vijećnik može deklarirati svoj interes usmenom ili pisanom izjavom.

7. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

Članak 12.

Primjenu Kodeksa ponašanja prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa ponašanja uz navođenje odredbe Kodeksa ponašanja koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Za povredu odredba Kodeksa ponašanja Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Kodeksa ponašanja.

Protiv odluke Općinskog vijeća, vijećnik može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračišće koje se odnose na djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuj se u Službenom novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi i na mrežnoj stranici Općine Gračišće.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Kodeksa ponašanja stavlja se van snage Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 22/22).

Članak 23.

Ovaj Kodeks ponašanja stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-01/23-01/01

URBROJ: 2163-17-02-02-23-2

Gračišće, 13. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vojsković, v. r.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj dana 13. ožujka 2023. godine donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22., u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu stavka 1. ovoga članka je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Općina Gračišće (dalje: Naručitelj) dužna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, te omogućiti učinkovitu javnu nabavu i ekonomično trošenje sredstava za javnu nabavu.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan primjenjivati zakonske, podzakonske akte i interne akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave.

II. PREDMET NABAVE

Članak 2.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu. U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Nije dopušteno dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave.

Na sukob interesa u postupku jednostavne nabave, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IV. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi Povjerenstvo za jednostavnu nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje odgovorna osoba naručitelja (dalje u tekstu: načelnik) prije početka postupka jednostavne nabave, a nabavu na temelju narudžbenice provodi podnositelj Zahtjeva za izdavanje narudžbenice.

1. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 9.290,00 eura

Članak 5.

Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 9.290,00 eura pokreće i provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Gračišće (dalje: Jedinostveni upravni odjel) izdavanjem narudžbenice na temelju Zahtjeva za izdavanje narudžbenice.

Ovisno o procjeni složenosti predmeta nabave, umjesto izdavanja narudžbenice s ponuditeljem se može zaključiti ugovor ili provesti postupak pozivom na dostavu ponuda.

Narudžbenica se izdaje, odnosno ugovor se zaključuje s jednim gospodarskim subjektom, na temelju najmanje jedne ponude, zatražene pisano (putem elektroničke pošte ili telefaksom) ili usmeno (telefon). Narudžbenu/ugovor potpisuje načelnik.

Narudžbenica sadrži:

- naziv, adresu i OIB naručitelja roba/usluga/projektnih natječaja i/ili radova,
- naziv, adresu i OIB isporučitelja roba/usluga/projektnih natječaja i/ili radova,
- redni broj narudžbenice,
- datum ispostavljanja narudžbenice,
- rok i mjesto isporuke,
- način plaćanja,
- naziv roba, usluga ili vrste radova, jedinicu mjere, količinu, cijenu,

Narudžbenica se upućuje gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

2. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura bez PDV-a, a manja od 26.540,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manja od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove.

Članak 6.

Postupak za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura do 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno 66.360,00 eura započinje Odlukom o početku jednostavne nabave koju donosi Načelnik.

Postupak provodi Stručno povjerenstvo koje za pojedini postupak prethodno imenuje Načelnik, Odlukom o imenovanju stručnog povjerenstva. Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje tri člana.

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave iz prethodnog članka započinje slanjem poziva na dostavu ponuda na najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda gospodarskim subjektima (dalje u tekstu: Poziv na dostavu ponuda) upućuje se na dokaziv način, elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, telefaksom i/ili objavom na mrežnoj stranici naručitelja.

U opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i na manje od tri (3) gospodarska subjekta odnosno može sklopiti ugovor izravno s jednim subjektom:

a) kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona, odvjetničke usluge, konzultantske usluge, usluge konzervatora i sl.,

b) kad je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršetku započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

c) kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te ostalim slučajevima prema Odluci Naručitelja.

Posebni slučajevi iz stavka 3. ovog članka moraju biti obrazloženi u pozivu za jednostavnu nabavu.

Članak 8.

Poziv na dostavu ponuda sadrži:

- naziv naručitelja (sjedište, OIB, broj telefona, adresa elektroničke pošte i internetske stranice),
- naziv osobe zadužene za kontakt,
- evidencijski broj nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o predmetu nabave (opis predmeta nabave, količina, tehničke specifikacije, troškovnik ako je primjenjivo, mjesto izvršenja ugovora, rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge),
- obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta odnosno dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje (izjava o nekažnjavanju i potvrda porezne uprave),
- rok valjanosti ponude i valuta ponude,
- navod traži li se jamstvo i u kojem obliku,
- navod sklapa li se ugovor,
- rok i način dostave ponuda,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti,
- druge potrebne uvjete.

Poziv za dostavu ponuda može sadržavati i neke od kriterija za odabir gospodarskog subjekta sukladno Zakonu.

V. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 9.

Ponude se dostavljaju na način određen u Pozivu na dostavu ponuda. Ponude se mogu dostaviti putem pošte, osobno ili putem e-maila.

Ako se ponude šalju putem pošte ili osobnim putem tada se dostavljaju u zatvorenim omotnicama sa naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „Ne otvaraj“.

Članak 10.

Kod određivanja roka za dostavu ponuda uzima se u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponude.

U iznimnim slučajevima rok za dostavu ponuda može biti i kraći od pet (5) dana o čemu Načelnik donosi Odluku.

VI. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 11.

Istekom roka za dostavu ponuda, Stručno povjerenstvo provodi postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

Stručno povjerenstvo pravodobno pristigle ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i vraća se ponuditelju.

Članak 12.

Ako prilikom pregleda ponuda bude ustanovljeno da je ponuda nepotpuna ili se utvrdi postojanje računске greške Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Rok za dostavu pojašnjenja odnosno dokumenata, ne može biti kraći od pet (5) dana.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi traženo pojašnjenje odnosno dokumentaciju u određenom roku, Naručitelj ima pravo odbiti ponudu.

Članak 13.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrati će se ponudu koja je zaprimljena ranije.

Članak 14.

Načelnik je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Pozivom odnosno odredbama ovog Pravilnika,
- ponudu koja je suprotna odredbama iz Poziva,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, osim u slučaju kriterija odabira ENP-a,
- ponudu za koju u skladu s člankom 16. ovog Pravilnika, nije uklonjen nedostatak, pogreška ili nejasnoća u utvrđenom roku,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ponudu za koju se osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
- ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
- ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od praga za javnu nabavu male vrijednosti.

VII. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE**Članak 15.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda, naručitelj će osim kriterija cijene u Pozivu na dostavu ponuda odrediti i druge odabrane kriterije kao što su kvaliteta, rok isporuke, ekološke osobine, tehničke i funkcionalne prednosti, troškovi održavanja i drugo.

Svakom odabranom ponuditelj naručitelj određuje značaj koji odražava njegovu važnost u odnosu na druge kriterije u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Članak 16.

Ponuditelji, uz dostavljenu ponudu – popunjenog ponudbenog lista i troškovnika, dužni su dostaviti dokaze da ne postoje razlozi za obvezno isključenje ponuditelja odnosno ovjerovljenu Izjavu o nekažnjavanju i Potvrdu porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava u obliku elektroničkog zapisa ili jednakovrijedan dokument ili potvrdu drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave.

Članak 17.

Ako se u pozivu na dostavu ponuda zahtjeva dokazivanje poslovne, tehničke, ekonomske ili druge sposobnosti, gospodarski subjekt dužan je uz Ponudu priložiti i potrebnu dokumentaciju, na način kako je to predviđeno u Pozivu na dostavu ponuda.

VIII. JAMSTVA

Članak 18.

U Pozivu za dostavu ponuda Naručitelj može tražiti slijedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu ne višem od 3% procijenjene vrijednosti nabave,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu ne višem od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 19.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj/Stručno povjerenstvo može tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Povjerenstvo će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

IX. ODLUKA O ODABIRU PONUDE

Članak 20.

O provedenom postupku Stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, na prijedlog Stručnog povjerenstva, donosi Općinski načelnik.

Članak 21.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude/zaključenju ugovora o nabavi može se donijeti i kada je, od više pozvanih gospodarskih subjekata, zaprimljena prihvatljiva ponuda samo jednog ponuditelja.

Odluka o Odabiru donosi se u roku od šezdeset (60) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda osim ako Naručitelj ne odredi duži rok. Odluku o određivanju dužeg roka donosi Načelnik.

Članak 22.

Odluka o odabiru sadržava:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave i procijenjena vrijednost predmeta nabave,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana,
- cijena ponude,
- razlog odabira,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 23.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude, zajedno sa zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svim ponuditeljima. Odluka o odabiru postaje izvršna danom donošenja.

Ugovor o nabavi sklapa se u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 24.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz Poziva odnosno Zahtjeva i odabranom ponudom. Ugovorom se može smatrati i narudžbenica ako sadrži bitne dijelove ugovora, a najmanje podatke:

- naziv i adresa Naručitelja,
- ime i prezime, odnosno sjedište i naziv tvrtke s kojom se zasniva obvezno pravni odnos,

- vrsta roba/usluga/radova,
- očekivanu ukupnu vrijednost i količinu, ako je poznata,
- rok i mjesto izvršenja,
- te druge bitne podatke zavisno o predmetu nabave.

Članak 25.

Ugovore o jednostavnoj nabavi potpisuje Načelnik.

Narudžbenice izdaje i potpisuje Načelnik, uz supotpis još dva službenika Jedininstvenog upravnog odjela, uz obvezu poštivanja članka 1. stavka 3. ovog Pravilnika.

Realizaciju ugovora/narudžbenica prati službenik Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 26.

Ako bi u trenutku sklapanja ugovora istekao rok valjanosti ponude odnosno jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude u skladu s produženim rokom valjanosti ponude.

Odluka o odabiru poništava se u slučaju da odabrani ponuditelj u ostavljenom primjerenom roku:

- ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude,
- odustane od svoje ponude,
- odbije potpisati ugovor ili postupiti po narudžbenici,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ukoliko to bude zatraženo.

U slučaju poništenja Odluke o odabiru, Stručno povjerenstvo izvršiti će ponovno rangiranje ponuda preostalih ponuditelja prema kriteriju odabira ne uzimajući u obzir ponudu prethodno odabranog ponuditelja.

X. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Članak 27.

Načelnik će poništiti postupak nabave i donijeti Odluku o poništenju postupka ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja Poziva,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate prije slanja Poziva,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a manja od pragova za javne nabave male vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
- je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za nabavu male vrijednosti,
- ili neki drugi razlog koji objektivno sprječava realizaciju nabave.

Članak 28.

Odluka o poništenju sadržava:

- podatke o javnom naručitelju,
- predmet nabave i procijenjena vrijednost predmeta nabave,
- obrazloženje razloga za poništenje postupka,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 29.

Odluka o poništenju donosi se u roku od 30 dana od dana saznanja o razlozima poništenja.

Odluka o poništenju postupka se dostavlja svim gospodarskim subjektima i/ili objavljuje na mrežnoj stranici naručitelja.

XI. ŽALBA**Članak 30.**

Na postupak jednostavne nabave, kao i na odluku o odabiru najpovoljnije ponude, nije dopuštena žalba.

XII. ŽURNA NABAVA**Članak 31.**

U slučaju nastupanja više sile, nepredviđenih događaja izvan kontrole i neovisnih od volje naručitelja, a koji se nisu mogli predvidjeti ni izbjeći, neovisno o procijenjenoj vrijednosti jednostavne nabave, naručitelj provodi nabavu izdavanjem narudžbenice na temelju jedne zaprimljene ponude.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 33.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga („Službene novine Grada Pazina“, broj 57/19.).

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 406-01/23-01/02

URBROJ: 2163-17-02-02-23-4

Gračišće, 13. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vojsković, v. r.

78

Na temelju članka 30. i 47. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.) Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj 13. ožujka 2023. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Polugodišnji izvještaj Općinskog načelnika Općine Gračišće za razdoblje od 01.07.2022. do 31.12.2022. godine.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-03/23-01/01

URBROJ: 2163-17-02-02-23-3

Gračišće, 13. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vojsković, v. r.