



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 31. ožujka 2022.

GODINA: XLVIII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 1 1

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK
IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 30 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

OPĆINA GRAČIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE

71. Statut Općine Gračišće	396
72. Poslovník Općinskog vijeća Općine Gračišće	417
73. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gračišće za 2021. godinu	439
Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gračišće za 2021. godinu	440

OPĆINA GRAČIŠĆE

71

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. Statuta Općine Gračišće ("Službene novine Grada Pazina", broj 21/20 i 07/21), Općinsko vijeće Općine Gračišće na svojoj sjednici, održanoj 30. ožujka 2022. godine donijelo je

STATUT Općine Gračišće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Gračišće i to :

- njezina obilježja,
- javna priznanja
- suradnja s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave,
- samoupravni djelokrug,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- ovlasti i način rada tijela općine,
- upravna tijela,
- mjesna samouprava,
- financiranje i imovina Općine,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- akti općine,
- javnost rada,
- sprečavanje sukoba interesa,
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Gračišće.

Članak 2.

Općina Gračišće je jedinica lokalne samouprave u sastavu Istarske županije i Republike Hrvatske u kojoj građani, neposredno ili putem izabраниh tijela, na osnovi Ustava Republike Hrvatske, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugih posebnih zakona i ovoga Statuta, odlučuju o svojim potrebama i interesima od lokalnog značaja.

Područje Općine Gračišće (dalje u tekstu: Općina) utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su slijedeća naselja: Batlug, Bazgalji, Gračišće, Jakačići, Mandalenčići, Milotski Brijeg i Škopljak.

Granice Općine Gračišće mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina Gračišće je pravna osoba.

Sjedište Općine Gračišće je u Gračišću, Loža 1.

II. OBILJEŽJA OPĆINE GRAČIŠĆE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grbom i zastavom Općine Gračišće simbolički se predstavlja Općina Gračišće i izražava njezini povijesni identitet i pripadnost.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Gračišće utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinski načelnik može odobriti uporabu grba fizičkim i pravnim osobama, ako ocijeni da je to u interesu općine.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima

Članak 5.

Dan Općine Gračišće je 15. lipanj koji se svečano slavi u čast Sv. Vida, zaštitnika Gračišća i župe Gračišće.

U povodu Dana Općine održava se svečana sjednica Općinskog vijeća, dodjeljuju se Općinska priznanja, a održavaju se vjerski, kulturni, zabavni, sportski i drugi programi.

Mjesni odbori mogu svojim aktom odrediti dan koji će se svečano obilježavati na području dotičnog Mjesnog odbora.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Gračišće, a naročito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su ka tome usmjerene.

Članak 7.

Javna priznanja Općine Gračišće su :

1. Grb Općine Gračišće,
2. Plaketa Općine Gračišće,
3. Nagrada Općine Gračišće,
4. Povelja Općine Gračišće,
5. Zahvalnica Općine Gračišće.

Osim priznanja iz stavka 1. ovoga članka Općina Gračišće može proglasiti počasnog građanina Općine Gračišće.

Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes na unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Gračišće uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave kada ocjeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

Sporazum o suradnji Općine Gračišće i Općine ili Grada druge države objavljuju se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv.Petar u Šumi.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 12.**

Općina Gračišće je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Gračišće.

Članak 13.

Općina Gračišće u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima a osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- izgradnja i održavanje nerazvrstanih cesta,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati te poslovi koje Općina može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina Gračišće može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće temeljem koje Općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojem se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 15.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Istarsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 16.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članaka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Referendum raspisan radi prethodnoga pribavljanja mišljenja stanovnika o promijeni područja Općine Gračišće nije obvezujući.

Članak 18.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 17. Stavkom 1. ovog Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva Općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referendumu radi opoziva Općinskog načelnika može podnijeti 20 % ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Gračišće i 2/3 članova Općinskog vijeća Općine Gračišće.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv Općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referendumu za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

Članak 19.

Ako je prijedlog za raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referendumu u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referendumu za opoziv Općinskog načelnika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio Općinski načelnik, većina Vijeća Mjesnih odbora na području Općine predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 23.

Postupak provođenja referenduma i odluke donesene na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, koji provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 24.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

Zborove građana može sazvati Općinsko vijeće te Općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana savjetodavno je za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općine od lokalnog značaja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad Jedinственog upravnog odjela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno Jedinstvenog upravnog odjela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

VII. OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE GRAČIŠĆE

Članak 28.

Tijela Općine Gračišće su Općinsko vijeće Općine Gračišće i Načelnik Općine Gračišće.

1. Općinsko vijeće Općine Gračišće

Članak 29.

Općinsko vijeće Općine Gračišće (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine Gračišće, te njegove izmjene i dopune
- Poslovnik Općinskog vijeća, te njegove izmjene i dopune,
- Proračun i Odluku o izvršenju proračuna,
- Godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- Odluku o privremenom financiranju,
- Odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom u vlasništvu Općine Gračišće čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna od iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- Odluku o promjeni granice Općine Gračišće,
- Uređuje ustrojstvo i djelokrug rada upravnih odjela i službi općine,
- Donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- Osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- Daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- Donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- Raspisuje lokalni referendum,
- Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,

- Bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- Donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- Imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća
- Donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Gračišće. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik u pravilu iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Bira ga Općinsko vijeće na prijedlog najmanje tri (3) vijećnika.

Prijedlog iz prethodnog stavka ovoga članka mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku sa naznakom imena, prezimena, adrese te potpisom vijećnika predlagatelja.

Potpredsjednike bira Općinsko vijeće na prijedlog i u postupku kako je to propisano za predsjednika Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova, naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednika u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene člankom 34., stavkom 3. ovoga Statuta.

Pravo na naknadu troškova predsjednik i potpredsjednici imaju sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red na sjednici Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine o zaštiti prava vijećnika
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode Općinskom načelniku.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima devet (9) vijećnika izabраниh u skladu sa zakonom.

Članak 34.

Mandat članova Općinskog vijeća traje 4 (četiri) godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Funkcija članova Općinskog vijećnika je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća Općine Gračišće ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela sukladno sporazumu s poslodavcem.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika je počasna i za to obnašatelj funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu vijećnika ne smije iznositi više od 6.000,00 HRK.

Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najkasnije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Gračišće,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 36.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od osam dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedlog akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše dva radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Većinom glasova svih članova Općinskog vijeća Općine Gračišće odlučuje o:

- donošenju i promjenama Statuta Općine Gračišće,
- donošenju te o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračišće,
- donošenju Proračuna i Odluke o privremenom financiranju,
- donošenju Godišnjeg obračuna Proračuna,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine Gračišće,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela Općine Gračišće u trgovačkim društvima kojih je Općina Gračišće osnivač,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Gračišće čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna od iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina,
- raspisuje referendum za područje Općine Gračišće,
- donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga Općine Gračišće u skladu sa zakonom,
- drugim pitanjima i poslovima kada je to propisano zakonom, ovim Statutom ili Poslovníkom Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika koju je predložilo Općinsko vijeće Općine Gračišće, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 39.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Poslovníkom Općinskog vijeća i ovim Statutom nije određeno da se glasuje tajno.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje i Općinski načelnik.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se iznimno održavati elektroničkim putem u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti.

Članak 40.

Detaljnije odredbe o načinu i postupku sazivanja i konstituiranja Općinskog vijeća, način rada i vođenja sjednica, načina glasovanja i vođenja zapisnika, te način održavanja reda na sjednicama utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA**Članak 41.**

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka i zauzimanja stajališta i mišljenja u poslovima iz njegovog djelokruga.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno-verifikacijska komisija,
- Komisija za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,
- Odbor za kulturu,
- Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Članove radnog tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog najmanje četiri (4) vijećnika.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata Vijeća, osim ako zakonom ili općim aktima Općinskog vijeća nije drugačije određeno.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 42.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna ili povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga glede pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

1. Načelnik Općine Gračišće**Članak 43.**

Načelnik Općine Gračišće zastupa Općinu Gračišće i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja novih lokalnih izbora.

Općinski načelnik odlučuje hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Članak 44.

Mandat Općinskog načelnika traje 4 (četiri) godine.

Počinja prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Općinskog načelnika.

Općinskom Načelniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaje danom stupanja na dužnost novog Općinskog načelnika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

Članak 45.

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- utvrđuje i podnosi prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima,

- daje mišljenje o prijedlozima akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna, odluke o izvršavanju proračuna te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Gračišće, kao i prihodima i rashodima Općine Gračišće u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općine Gračišće,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine Gračišće čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, Općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun), a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.
- utvrđuje prijedloge odluka o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela Općine Gračišće u trgovačkim društvima kojih je Općina Gračišće osnivač,
- odlučuje o prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova i udruga kojih je Općina osnivač,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je općina osnivač, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- utvrđuje plan prijma u službu,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine Gračišće u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te obavlja nadzor nad zakonitošću njihovog rada,
- imenuje i razrješava pročelnike Jedinственog upravnog odjela,
- odgovara za zakonitost rada Jedinственog upravnog odjela,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Gračišće,
- odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu sustava unutarnjih financijskih kontrola (financijsko upravljanje i kontrole te unutarnja revizija) u Općini Gračišće,
- podnosi Općinskom vijeću odgovarajuća izvješća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnih odbora,
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području,
- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovim Statutom, općim aktima Općine Gračišće ili drugim propisima.

Članak 46.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela općine.

Članak 47.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svome radu, i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Članak 48.

Pored izvješća iz članka 47. ovoga Statuta, Općinsko vijeće može tražiti od Općinskog načelnika da podnese izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga rada.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka Općinski načelnik podnosi na slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od osam (8) dana od dana donošenja, ako utvrdi da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog obora ako utvrdi da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom ili općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 50.

Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, Općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati Općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik Općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik Općinskog načelnika koji zamjenjuje Općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je Općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja Općinskog načelnika ostvaruje prava Općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata Općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje Općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti Općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je Općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka Općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinskog načelnika, u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti, zamjenjuje privremeni zamjenik.

Članak 52.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine Gračišće,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Članak 53.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika sukladno članku 52. ovog Statuta, pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Gračišće u roku od osam (8) dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

O svim promjenama tijekom mandata Općinskog načelnika, pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 54.

Općinski načelnik može se opozvati na način propisan člankom 18. Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu Općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma te će se raspisati prijevremeni izbori za Općinskog načelnika, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA**Članak 55.**

Za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gračišće, kao i povjerenih poslova državne uprave, u Općini se ustrojava Jedinственi upravni odjel.

Ustrojstvo jedinственog upravnog odjela iz stavka 1. ovoga članka uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 56.

Jedinственim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika iz stavka 1. ovoga članka u slučajevima određenim zakonom.

Članak 57.

Jedinственi upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovora Općinskom načelniku.

Sredstva za rad Jedinственog upravnog odjela Općine Gračišće osiguravaju se u Proračunu Općine Gračišće i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 58.

Upravne, stručne i ostale poslove u Općini obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu uređuju se posebnim zakonom.

Službenici u Općini poticati će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, studijskih putovanja, seminara i školovanja.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se Mjesni odbori.

Mjesni odbori osnivaju se za jedno naselje s više međusobno povezanih manjih naselja ili dijelova naselja (selima) koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu cjelinu.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 60.

Na području Općine osnivaju se ovi Mjesni odbori:

1. Mjesni odbor BATLUG za naselje Batlug s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Brešćić, Brešnica, Jarbulišće, Mrkoči, Salamunišće i Sv. Križ;

2. Mjesni odbor MILOTSKI BRIJEG za naselje Milotski brijeg s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Hrvatini i Jašići;

3. Mjesni odbor BAZGALJI za naselje Bazgalji s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Balarini, Bolčići, Brtačići, Češići, Čuleti, Funčići, Lopatari, Lovrinići, Luckići, Marcani, Sv. Marija Magdalena, Stihovići, Šujevići i Tudori;

4. Mjesni odbor GRAČIŠĆE-ŠKOPLJAK za naselja Gračišće i Škopljak s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Baldeti, Forlani, Gržići, Levini, Marcani, Mraki, Relji, Škvari, Šporari, Toncini, Češići, Gojtani, Sv. Juraj, Lovrenčići, Mali Škljonki, Martinićeva Stancija, Usoje, Valeti, Veli Škljonki, Vlahovići, Žlepčari, Čulji, Kostrčani, Brešćić, Bažoni, Brežani, Lovrići, Matkovići, Poldrugovci, Runki, Škrbani i Žuhčići;

5. Mjesni odbor MANDALENČIĆI za naselje Mandalenčići s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Bakši, Bregi, Brljafi, Buršići, Čubanići, Darišće, Deltini, Dermiti, Dončići, Jadrohi, Jelčići, Katun Gračaški, Križarovica, Putinji i Raji;

6. Mjesni odbor JAKAČIĆI za naselje Jakačići s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Baštini, Brozani, Bertetići, Kalandrići, Kaligari, Lančići, Mrleti, Pažanići, Pužari i Šimunčići.

U Vijeće Mjesnih odbora Općine, birat će se broj članova kako slijedi:

- Mjesni odbor Batlug – 3 člana,
- Mjesni odbor Milotski brijeg - 3 člana,
- Mjesni odbor Bazgalji - 3 člana,
- Mjesni odbor Gračišće - Škopljak - 5 člana,
- Mjesni odbor Mandalenčići – 3 člana,
- Mjesni odbor Jakačići - 3 člana.

Članak 61.

Ako postoje uvjeti i opravdani razlozi, mogu se osnovati novi Mjesni odbori, a može se vršiti i teritorijalni preustroj osnovanih Mjesnih odbora.

Inicijativu za izdvajanje pojedinog naselja ili dijela naselja radi osnivanja novog mjesnog odbora ili pripajanje drugom mjesnom odboru mogu dati građani na tom području, njihove organizacije i udruženja, Vijeće Mjesnog odbora i Općinski načelnik.

Inicijativu iz stavka 2. ovoga članka kojom se traži izdvajanje iz Mjesnog odbora radi osnivanja novog Mjesnog odbora, pripajanje ili izdvajanje iz Mjesnog odbora mora potpisati najmanje 30% osoba s tog područja koje imaju biračko pravo.

Članak 62.

Inicijator za osnivanje Mjesnog odbora ili za teritorijalni preustroj osnovanog Mjesnog odbora dužan je pripremiti prijedlog koji mora sadržavati podatke o nazivu i području Mjesnog odbora, s navođenjem naselja ili dijelova naselja; o sjedištu te o osnovnim zadacima i sredstvima Mjesnog odbora; o broju stanovnika te o tome tko je dao inicijativu za osnivanje mjesnog odbora, s obrazloženjem opravdanosti osnivanja Mjesnog odbora odnosno teritorijalnog preustroja Mjesnog odbora.

Inicijativa i prijedlog iz prethodnog stavka u pisanom obliku dostavljaju se Općinskom načelniku.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Ako Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestiti će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od dana prijma prijedloga.

Članak 63.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 64.

Članove Vijeća Mjesnog odbora biraju građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri (4) godine. Postupak izbora članova Vijeća Mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća Mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 65.

Izbore za članove Vijeća Mjesnih odbora raspisuje predstavničko tijelo, odnosno Općinsko vijeće.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 66.

Vijeća Mjesnog odbora imaju najmanje tri (3), a najviše pet (5) članova.

Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora bira Vijeće Mjesnog odbora iz svoga sastava većinom glasova svih članova Vijeća Mjesnog odbora.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora bira se na rok od četiri (4) godine.

Članak 67.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor, organizira rad Mjesnog odbora te saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za svoj rad predsjednik Vijeća Mjesnog odbora odgovoran je Vijeću Mjesnog odbora a za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ako je takve poslove Općina prenijela u nadležnost Vijeća Mjesnog odbora Općinskom načelniku.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora može sazvati i Općinski načelnik.

Članak 68.

Vijeće Mjesnog odbora donosi Pravila Mjesnog odbora, Program rada Mjesnog odbora, Poslovnik o svom radu u skladu sa Statutom, Financijski plan i Godišnji obračun te obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 69.

Pravilima Mjesnog odbora, u skladu sa zakonom i ovim Statutom podrobnije se uređuje ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora, način rada i organiziranja Mjesnih zborova, način izbora i opoziva tijela, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način utvrđivanja i donošenja Programa rada, sadržaj i način donošenja Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora, način odlučivanja u Mjesnom odboru, odgovornost za upotrebu sredstava i provođenja odluka, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 70.

Programom rada Mjesni odbor utvrdit će svoje zadatke koji se tiču:

- vođenja brige o uređenju područja Mjesnog odbora,
- poboljšanja kvalitete življenja i stanovanja,
- vođenja brige o komunalnim i drugim uslužnim djelatnostima te poboljšanja i održavanja lokalne infrastrukture,
- brige o potrebama stanovnika u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravlja,
- očuvanja prirode i zaštite okoliša,
- zadovoljavanje potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,
- organizacije i provedbe pučke svečanosti i Dana Mjesnog odbora,
- te druga pitanja.

Osim zadataka iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge zadatke od interesa za područje Mjesnog odbora.

Godišnji program mora sadržavati prikaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju Programa sa naznakom izvora financiranja. Prijedlog jednogodišnjeg programa rada Mjesnog odbora Vijeće Mjesnog odbora dostavlja Općinskom načelniku na suglasnost najkasnije do 1. listopada tekuće godine za narednu godinu.

Članak 71.

Za rad Mjesnog odbora sredstva se osiguravaju u općinskom proračunu, u skladu sa planom razvoja i mogućnostima Općine.

Pored sredstava iz stavka 1. ovoga članka Mjesni odbor ima prihode od pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ili fizičkih osoba, te druge prihode.

Općinskim proračunom mogu se Mjesnom odboru ustupiti određena sredstva koja pripadaju Općini.

Članak 72.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, predsjednik Vijeća Mjesnog odbora i Općinski načelnik mogu sazivati Mjesne zborove građana.

Zbor iz prethodnog stavka ovoga članka može se sazvati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja ili sela).

Sadržaj rada, način organiziranja i sazivanje Mjesnih zborova građana uređuje se Pravilima Mjesnog odbora.

Članak 73.

Uvjete za obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe Mjesnog odbora, te odgovarajući prostor za njegov rad, u skladu s mogućnostima Općine osigurava Općinski načelnik.

Članak 74.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada Mjesnog odbora Općinski načelnik može Općinskom vijeću predložiti raspuštanje Vijeća Mjesnog odbora ako ono krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 75.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora dužan je u roku od osam (8) dana od dana donošenja dostaviti Općinskom načelniku opće akte koje je donijelo Vijeće Mjesnog odbora. Načelnik ako utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom, Statutom ili općim aktima Općinskog vijeća, dužan je o tome obavijestiti Općinsko vijeće.

Ako Općinski načelnik ocijeni da je akt iz stavka 1. ovoga članka u suprotnosti sa zakonom, obustavit će akt od daljnjeg izvršenja.

Ako Općinski načelnik ocijeni da je akt iz stavka 1. ovoga članka u suprotnosti sa ovim Statutom ili općim aktima Općine Gračišće obustavit će akt od daljnjeg izvršenja.

Ako Općinski načelnik pokrene postupak iz stavka 4. ovoga članka u roku od petnaest (15) dana, smatrat će se da se odustalo od obustave izvršenja toga akta.

Članak 76.

U svakom Mjesnom odboru organizira se jedanput godišnje sastanak građana kojeg organizira predsjednik Mjesnog odbora.

Sastanak iz stavka 1. može sazvati i Općinski načelnik Općine Gračišće.

X. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE**Članak 77.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini čine njenu imovinu. Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 78.

Općina ima svoje prihode kojima unutar svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinska prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. sredstva pomoći i dotacija Istarske županije, te
9. drugi prihodi određeni zakonom.

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 3. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, te upita i drugih akata ministarstva nadležnog za financiranje.

Članak 79.

Temeljni financijski akt Općine Gračišće je proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Ako Općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini, te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog nadležnog tijela državne uprave razriješiti Općinskog načelnika. U tom slučaju Vlada Republike Hrvatske će imenovati povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za Općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu. Novoizabrani Općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti Proračun u roku od 45 dana od dana kada ga je Općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Ako predstavničko tijelo ne donese proračun prije početka proračunske godine privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Gračišće i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu sa posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju donosi do 31. prosinca tekuće godine Općinsko vijeće u skladu sa posebnim zakonom na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a Općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske Općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za donošenje proračuna.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je Općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika Općinskog načelnika iz članka 50. ovoga Statuta.

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke Općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama".

Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Članak 80.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava općine nadzire Ministarstvo financija.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 81.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka, djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 82.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovoga članka obavezni su Općinu izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko Vijeće.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Općina.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 83.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, opće akte, Općinski proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije i rezolucije, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih akata koje donosi.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Općinsko vijeće o posebnim prigodama i svečanostima izdaje povelje i zahvalnice.

Članak 84.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju predsjednik Općinskog vijeća, vijećnici, Općinski načelnik, radna tijela Vijeća, te tijela mjesne samouprave i građani.

Članak 85.

U postupku donošenja pojedinih akata iz svoje nadležnosti Općinsko vijeće može provesti javnu raspravu.

Prijedlog za upućivanje na javu raspravu utvrđuje Općinsko vijeće, a javnu raspravu provodi nadležno radno tijelo. O rezultatima javne rasprave sastavlja se izvještaj i dostavlja se zajedno s prijedlogom akta predsjedniku Općinskog vijeća.

Javna rasprava u pravilu traje najmanje petnaest (15) a najduže trideset (30) dana.

Početak i završetak javne rasprave kao i rok za dostavu primjedbi i prijedloga utvrđuje Općinsko vijeće. Obavijest o početku javne rasprave objavljuje se na oglasnim pločama i na drugi prikladan način.

Članak 86.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike i druge opće akte kada je na to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik donosi i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 87.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i mišljenja.

Članak 88.

Akte koje donosi Općinsko vijeće ili radna tijela Općinskog vijeća potpisuje predsjednik odnosno osoba koja je predsjedavala sjednicom Vijeća ili radnog tijela.

Članak 89.

Jedinstveni upravni odjel Općine Gračišće u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. Ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 90.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu.

Članak 91.

Opći akt Općinskog vijeća objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njegove objave u službenom glasilu Općine, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 92.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

XIII. JAVNOST RADA**Članak 93.**

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gračišće je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 94.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na internet stranici Općine.

Javnost rada Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima priopćavanja, objavljivanjem akata u službenom glasilu i internet stranici Općine, te davanjem informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

XIV. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 95.

Način djelovanja Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 96.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pojedina pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i ovom Statutu na području Općine primjenjivati će se važeći akti ako nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovoga Statuta.

Ako su odredbe općih akata iz stavka 1. ovoga članka u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom, primjenjivat će se neposredno odredbe ovoga Statuta i zakona.

Članak 98.

O promjeni Statuta Općine Gračišće odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 99.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Gračišće ("Službene novine Grada Pazina" broj 21/20 i 07/21).

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 011-03/22-01/01

URBROJ: 2163-17-02-02-22-8

Gračišće, 30. ožujka 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vojsković, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30. Statuta Općine Gračišće ("Službene novine Grada Pazina", broj 21/20, 07/21), Općinsko vijeće Općine Gračišće na svojoj sjednici, održanoj 30. ožujka 2022. godine donijelo je

POSLOVNIK **Općinskog vijeća Općine Gračišće**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Gračišće (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- način konstituiranja Vijeća,
- ostvarivanje prava, obveze i odgovornosti vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- sastav i način rada radnih tijela Vijeća,
- način i postupak donošenja akata u Vijeću,
- sazivanje, rad i tijek sjednice,
- postupak izbora i imenovanja
- te druga pitanja od značaja za rad Vijeća

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti. Ako u jedinici nije imenovan pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom. Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 2 a.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće iz reda vijećnika bira Mandatno-verifikacijsku komisiju i Komisiju za izbor i imenovanja, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje tri (3) vijećnika.

Komisije iz stavka 1. ovoga članka biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika.

Mandatno-verifikacijska komisija ima predsjednika i dva člana. Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Po izboru Komisija iz stavaka 3. i 4. ovoga članka pristupa se izboru predsjednika Vijeća.

Mandatno-verifikacijska komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s vijećničkom dužnošću pa im vijećnički mandat miruje, o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

Na ostalim sjednicama Vijeća tijekom mandata Komisija iz stavka 1. ovoga članka podnosi Vijeću izvještaj o okolnostima koje se tiču mandata svakog pojedinog člana Vijeća.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatno-verifikacijske komisije o provedenim izborima, i njegovog prihvaćanja, Vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Gračišće obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Gračišće i poštovati pravni poredak Republike Hrvatske, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Gračišće, Istarske županije i Republike Hrvatske.”

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno članove Vijeća, a vijećnik daje prisegu tako što ustaje i izgovara: “Prisežem!”.

Nakon davanja prisege, vijećnik i potpisuje tekst prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Vijeća, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 4.a

Vijećniku kojeg je Općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika Općinskog načelnika u slučajevima predviđenih zakonom, mandat miruje po sili zakona od dana kada je Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatno - verifikacijske komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednika Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Gračišće.

Članak 7.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje dva člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika koji se biraju, pojedinačno, javnim glasovanjem iz reda članova Vijeća, većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi najmanje četiri (4) vijećnika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Vijeće, javnim glasovanjem.

Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik se u pravilu bira iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom četiri (4) vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i/ili potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i/ili potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Ako je predsjednik Vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on odredi.

Članak 12.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 13.

Prava i dužnosti predsjednika Vijeća propisani su Statutom Općine Gračišće i ovim Poslovníkom.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa i predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o poštivanju ovoga Poslovnika i o postupku za donošenje odluke i drugih akata Vijeća,
- koordinira rad radnih tijela Vijeća,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim načelnikom,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- brine o postupku donošenja općih akata,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova vijeća,
- određuje sastav privremenih i povremenih delegacija Vijeća za posjete predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji ili lokalnim jedinicama samouprave u inozemstvu,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- brine o suradnji Vijeća s mjesnim odborima,
- surađuje s predstavnicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izvješćuje Vijeće o nastupu mirovanja mandata i prestanku mirovanja mandata člana Vijeća, prestanku mandata člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, te o početku mandata zamjenika člana Vijeća,
- prima prisege kad je to određeno ovim Poslovníkom ili drugim propisom,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- brine o primjeni odredbi ovoga Poslovnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Gračišće, aktima Vijeća i ovim Poslovníkom.

Članak 14.

Po potrebi, predsjednik Vijeća saziva međustranački kolegij, koji se sastoji od ovlaštenih predstavnika Klubova vijećnika i pojedinih vijećnika.

Članak 15.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organizaciji sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

V. RADNA TIJELA

Članak 16.

Radna tijela Vijeća su odbori i komisije koje Vijeće osniva kao stalna i povremena radna tijela Vijeća u svrhu priprema akata te davanja mišljenja, prijedloga i inicijativa o pitanjima iz njegovog djelokruga.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatno-verifikacijska komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,
4. Odbor za kulturu,
5. Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Vijeće posebnom odlukom može osnovati i druga stalna radna tijela.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug te onda kada se ocjeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih tijela, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili predsjednika vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu s odlukom Vijeća.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16a.

Ako predsjednik ili član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u radnom tijelu.

Prijedlog za razrješenje osobe iz stavka 1.ovog članka može podnijeti radno tijelo ili predsjednik Vijeća.

Prijedlog iz stavka 2.ovoga članka proslijeđuje se Komisiji za izbor i imenovanja, koji ga razmatra te upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.

Ako Vijeće razriješi predsjednika ili člana radnog tijela, predsjednik Vijeća zatražiti će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana u roku od 15 dana od dana razrješenja predloži novog kandidata.

Članak 16b.

U radnim tijelima Vijeća:

- razmatraju se i usuglašavanju stajališta izražena i upućena vijećnicima o pojedinim pitanjima o kojima odlučuje Vijeće;

- prati se rad organizacija, ustanova ili drugih tijela čiji rad nadzire Vijeće;

- razmatraju se izvještaji tijela, organizacija i ustanova koja na temelju propisa podnose izvještaje Vijeću;

- razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje pojedinih odluka ili drugih akata iz djelokruga Vijeća te predstavke, pritužbe i prijedlozi građana koje oni upućuju Vijeću ili na druga značajna pitanja.

Tijekom pripreme odluke, općeg akta ili drugog stručnog odnosno posebno značajnog dokumenta ili materijala, kojima se uređuju pitanja iz djelokruga radnoga tijela, radno tijelo može provesti prethodnu raspravu radi davanja mišljenja ili prijedloga predlagatelju toga akta.

Članak 16c.

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće i Općinskog načelnika.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvijestitelja koji će prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Članak 17.

Mandatno - verifikacijsku komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatno verifikacijska komisija bira se javnim glasovanjem na prvoj sjednici Vijeća iz redova vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje četiri (4) vijećnika.

Članak 18.

Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom Općine Gračišće te u pogledu njihove pravne obrade,

- razmatra poticaje za donošenje odluka i drugih akata,

- daje mišljenje glede primjene odredbi Statuta Općine Gračišće i Poslovníka,

- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Članak 19.

Komisija za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor dužnosnika koje bira odnosno imenuje Vijeće,
- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela,
- predlaže izbor, imenovanja, razrješenja i opoziv predstavnika Vijeća određenim tijelima, pravnim osobama i udrugama,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća.

Članak 20.

Odbor za kulturu razmatra potrebe građana u području kulture, predlaže mjere za promicanje kulturnih djelatnosti te zaštite i očuvanja kulturnih dobara, sudjeluje u organiziranju manifestacija na području Općine Gračišće te obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor za kulturu ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

Članak 21.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb razmatra potrebe građana u području primarne zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, predlaže mjere u svezi promicanja tih djelatnosti te obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 22.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

Članak 23.

Općinski načelnik podnosi Vijeću polugodišnja izvješća o svom radu i to prvo polugodišnje izvješće najkasnije do 15. rujna tekuće godine, a drugo polugodišnje izvješće najkasnije do 31. ožujka naredne godine.

Članak 24.

Pored Izvješća iz članka 23. ovoga Poslovnika, Općinski načelnik će na zahtjev Vijeća podnijeti izvješće o svom radu, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili drugih akata Vijeća te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.

Prijedlog za donošenje zaključka u smislu 1. stavka ovoga članka može podnijeti najmanje šest vijećnika ili radno tijelo.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku, potpisan od strane svih vijećnika koji predlažu donošenje Zaključka. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojemu se traži izvješće.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije 30 dana od dana primitka prijedloga.

Općinski načelnik je dužan podnijeti izvješće u roku od 30 dana od dana prihvaćanja dostave zahtjeva Vijeća.

Vijeće ne može tražiti podnošenje izvješća u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva Vijeća na kojoj prijedlog iz stavka 2. ovoga članka nije usvojen.

Izvješće o svome radu i o stanju u pojedinim područjima Općinski načelnik može podnijeti Vijeću i na vlastitu inicijativu.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća izvještava Općinskog načelnika o sazvanoj sjednici Vijeća.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Vijeća.

Općinski načelnik može, u slučajevima kada je predlagatelj odluke ili drugog akta kojeg razmatra Vijeće, odrediti osobu koja će na sjednici Vijeća biti izvjestitelj o prijedlogu odluke ili drugog akta te davati stručna objašnjenja u svezi prijedloga i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima.

U slučajevima kada Općinski načelnik nije predlagatelj, dostavlja Vijeću svoje mišljenje, stajalište i prijedloge do početka rasprave.

Ako Vijeće ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju nužno mišljenje Općinskog načelnika, a on nije prisutan na sjednici, niti je dostavio svoje mišljenje, Vijeća može raspravu o tom prijedlogu prekinuti ili odgoditi.

Članak 26.

Članovi Vijeća mogu postavljati Općinskom načelniku pitanja o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gračišće te ostalih poslova iz njegovog djelokruga rada, o izvršavanju njegovih odluka i drugih akata te odluka i drugih akata Vijeća te o radu upravnih tijela, kao i pravnih osoba kojih je Općina Gračišće osnivač, odnosno većinski vlasnik.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja na sjednicama Vijeća pod točkom „Pitanja vijećnika“ koja se uvrštavaju u dnevni red svake redovne sjednice, u pravilu kao posljednja točka dnevnog reda.

Vijećnička pitanja moraju se odnositi na pitanja koja su vijećnicima bitna za odlučivanje u njihovom radu. Treba voditi računa o karakteru podataka koji se iznose kao i o eventualnoj zaštiti istih.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano. Postavljanje pitanja ne može trajati više od pet minuta, odnosno vijećnik može postaviti najviše tri (3) pitanja.

Nakon dobivenog odgovora vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Članak 27.

Općinski načelnik je dužan odgovoriti na postavljeno pitanje na sjednici na kojoj je pitanje postavljeno ili navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

Općinski načelnik nije dužan dati odgovor ako se postavljeno pitanje ne odnosi na njegov rad ili poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 28.

Na pitanje na koje nije odgovoreno na sjednici Vijeća ili za koje Općinski načelnik ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, daje se pisani odgovor u roku od 30 dana.

Na pitanje za koje je član Vijeća izrijekom tražio pisani odgovor, i samo pitanje mora biti postavljeno pismeno, te se daje isključivo pisani odgovor.

Članak 29.

Pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovoga Poslovnika.

Ako postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća će pozvati člana Vijeća da svoje pitanje uskladi s odredbama Poslovnika. Ako član Vijeća ne uskladi pitanje s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća neće pitanje uputiti Općinskom načelniku te će o tome izvijestiti člana Vijeća.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje u pisanom obliku daje se najkasnije na slijedećoj sjednici vijeća.

Ako se odgovor ne može dati u roku određenom ovim člankom, posredovanjem predsjednika Vijeća izvijestit će se član Vijeća o razlozima zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.

Ako Općinski načelnik ne odgovori na pitanje u suglasju s odredbama ovoga članka, predsjednik Vijeća zatražit će od Općinskog načelnika da na pitanje odgovori u narednom roku od petnaest dana.

Član Vijeća koji je postavio pitanje može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

Član Vijeća koji nije bio opravdano nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća izvijestio Vijeće o dobivenom odgovoru može svoje mišljenje i dopunsko pitanje dostaviti pisanim putem.

Ako bi odgovor na pitanje sadržavao službenu tajnu ili povjerljive stvari, Općinski načelnik će odgovor dati neposredno vijećniku bez prisustva javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnoga tijela u čiji djelokrug spada to pitanje. O tome prijedlogu odlučuje Vijeće.

VII. POSTUPAK ZA PREDLAGANJE, UTVRĐIVANJE I DONOŠENJE AKATA**1. Opće odredbe****Članak 30.**

Vijeće, na temelju prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Općine Gračišće i Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, odluke i druge opće akte, proračun Općine Gračišće, izvješća o izvršenju proračuna i zaključke.

Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 31.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine Gračišće koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuje njihova prava i dužnosti, odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Gračišće.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju te o davanju suglasnosti na akte kada je to određeno pozitivnim propisima.

Članak 32.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i upravnih tijela Općine Gračišće te način rada i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 33.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjene o stanju u pojedinim područjima te predlaže Općinskom načelniku i upravnim tijelima Općine Gračišće poduzimanje odgovarajućih mjera iz njihovog djelokruga rada.

Zaključke kojima zauzima stajalište, izražava mišljenje i podnosi prijedlog o temama koje razmatra donosi i radno tijelo.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 34.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 35.

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike akata, o čuvanju izvornika akata te o objavi u službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv.Petar u Šumi brine Jedinstveni upravni odjel Općine Gračišće.

Članak 36.

Općinski načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gračišće, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt.

2. Predlaganje akata**Članak 37.**

Postupak donošenja akata pokreće se podnošenjem prijedloga akata.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima predsjednik vijeća, vijećnici, radna tijela vijeća, tijela mjesne samouprave i građani, te Općinski načelnik, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom Općine Gračišće, ovim Poslovníkom ili drugim općim aktom propisano da pojedini prijedlog podnosi drugo tijelo ili određeni broj članova vijeća.

Pravo podnošenja prijedloga akta kojim se predlaže izbor, imenovanje ili razrješenje ima Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje četiri člana Vijeća, izuzev kada je zakonom, Statutom Općine Gračišće, ovim Poslovníkom ili drugim općim aktom propisano drugačije.

Članak 38.

Ako prijedlog akta podnosi član Vijeća, prijedlog moraju svojim potpisom podržati još najmanje tri člana Vijeća.

Ako prijedlog akta podnosi klub članova Vijeća, a klub čini manje od četiri člana Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje onoliko članova Vijeća koliko je potrebno da se ispuni uvjet iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 39.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine od lokalnog značaja, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Vijeće mora raspraviti ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u jedinici te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 40.

Način i postupak pokretanja opoziva Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Gračišće.

Članak 41.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj akta obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća o izvjestitelju koji će u ime predlagatelja na sjednici Vijeća davati objašnjenja i potrebna obrazloženja.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta, odnosno analiza, izvješće ili informacija nisu sastavljeni u suglasju s odredbama ovoga Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da prijedlog akta u određenom roku uskladi s odredbama ovoga Poslovnika.

Ako predlagatelj u roku od 15 dana ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije bio niti podnesen.

Ukoliko je prijedlog akta skinut s dnevnoga reda ili akt nije donesena na sjednici vijeća, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 6 mjeseci, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 42.

Prijedlog općeg akta sadrži:

- pravni temelj za donošenje općeg akta,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koju se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje općeg akta te način njihova osiguravanja,
- tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem,
- tekst općeg akta, ako se predlaže njegova izmjena ili dopuna.

Uz prijedlog općeg akta može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Tekst prijedloga općeg akta sadrži rješenja u obliku pravnih odredbi. Pojedina rješenja mogu se predložiti alternativno, s obrazloženjem predložene alternative.

Članak 43.

Prijedlog za donošenje ostalih akata mora sadržavati pravni temelj za donošenje akta i tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se oni temelje.

Ako izvješće, analiza ili informacija sadrži više od 15 stranica teksta, predlagatelj je dužan sačiniti sažetak koji mora sadržavati sve bitne elemente potpunog materijala, a predlagatelj ga je obavezan podnijeti istodobno s potpunim materijalom.

Članak 44.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog akta Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Članak 45.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu prijedloge akata kojima se uređuje isto pitanje, predsjednik Vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnoga reda sjednice Vijeća redosljedom kojim su podneseni.

Članak 46.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za Statut, Poslovnik i propise o zakonskim i statutarnim osnovama akta.

Kada razmotri prijedlog akta, nadležno radno tijelo daje svoje očitovanje Vijeću.

Očitovanje radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća, koji ga dostavlja predlagatelju akta, članovima Vijeća i Općinskom načelniku kada on nije predlagatelj akta.

Članak 47.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje (u daljnjem tekstu: amandman) te se dostavlja predsjedniku vijeća najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Ako se amandman podnosi na prijedlog za izmjenu ili dopunu općeg akta, on se može podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama ili dopunama.

Pravo podnošenja amandmana ima član Vijeća, klub članova Vijeća, radno tijelo, Načelnik i predlagatelj akta.

Predlagatelj općeg akta i Općinski načelnik, ako nije predlagatelj, može podnositi amandmane i usmeno, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, ovlašteni podnositelji amandmana imaju pravo podnositi usmeno amandmane na izmijenjeni dio prijedloga općeg akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu općeg akta.

Članak 48.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Podnesene amandmane koji su takve naravi da formalno-pravno bitno mijenjaju ili bitno odstupaju od prijedloga akta, predsjednik Vijeća može dostaviti Odboru za Statut, Poslovnik i propise na očitovanje o zakonskim i statutarnim osnovama amandmana.

Članak 49.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta i Općinski načelnik, ako on nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na isti članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, a o ostalim amandmanima prema istom kriteriju.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

Amandman koji je podnio predlagatelj akta ili se predlagatelj akta s njim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno.

3. Odlučivanje i glasovanje**Članak 50.**

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako Statutom Općine Gračišće ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut i promjene Statuta Općine Gračišće,
- Poslovnik Vijeća i njegove izmjene i dopune,
- Proračun i Odluku o privremenom financiranju,
- Godišnji obračun Proračuna,
- Odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Gračišće,
- Rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- Pitanju povjerenja,
- Osniva radna tijela Općinskog vijeća,
- Raspisuje referendum o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima određenim zakonom,
- Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine Gračišće,

- Određuje predstavnike Općine Gračišće u skupštinama trgovačkih društava kojih je Općina Gračišće osnivač, kada je tako određeno aktom o osnivanju trgovačkog društva,

- Odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela Općine Gračišće u trgovačkim društvima kojih je Općina Gračišće osnivač,

- Odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Gračišće čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna od iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina.

Odluke o izboru, imenovanju i razrješenju Vijeće donosi na način propisan u stavku 1. ovoga članka.

Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ako niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Članak 51.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva hitnost donošenja akta, ili ako Vijeće donese odluku da se o tom pitanju ne odlučuje, Vijeće završava raspravu o tom aktu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Članak 52.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, raspravu odnosno glasovanje o tom pitanju odgađa za jednu od slijedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Ako se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može, na temelju prijedloga natpolovične većine članova Vijeća, odlučivanje o toj točki dnevnog reda odgoditi za iduću sjednicu, uz upute predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Predlagatelj akta može u svako doba povući svoj prijedlog.

Članak 53.

Vijeće može odlučiti, tijekom rasprave ili, na prijedlog predlagatelja ili radnog tijela, prije otvaranja rasprave, da određeni akt donese u postupku koji obuhvaća dva dijela rasprave.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, prvi dio rasprave obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, opću raspravu o prijedlogu akta, raspravu o pojedinostima koje uključuje i raspravu o tekstu prijedloga akta, raspravu o stajalištima radnih tijela koja su razmatrala prijedlog te donošenje zaključka o potrebi donošenja akta.

Po završenoj raspravi zaključkom kojim se prihvaća donošenje akta, utvrđuju se stajališta, prijedlozi i mišljenja u svezi s prijedlogom akta i upućuju se predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga akta.

Konačni prijedlog akta predlagatelj je dužan podnijeti u roku od 30 dana od dana prihvatanja prijedloga akta.

U drugom dijelu rasprave predlagatelj konačnog prijedloga akta dužan je u obrazloženju toga akta navesti razlike između rješenja koja predlaže u odnosu na rješenja iz prijedloga akta, razloge zbog kojih su te razlike nastale te prijedloge i mišljenja koji su bili dani na prijedlog akta, a koje predlagatelj nije prihvatio, uz navođenje razloga zbog kojih ih nije prihvatio.

Članak 54.

Kod podnošenja, upućivanja i razmatranja u radnim tijelima konačnog prijedloga općeg akta odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na prijedlog općeg akta.

Članak 55.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog općega akta, prije ponovnog podnošenja istoga prijedloga predlagatelj je dužan razmotriti mišljenje, primjedbe i prijedloge iznesene na raspravi na sjednici Vijeća na kojoj prijedlog nije prihvaćen te obrazložiti one koje nije mogao usvojiti.

Članak 56.

Vijeće može u tijeku rasprave osnovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključka koje će podnijeti prijedlog zaključka na istoj ili slijedećoj sjednici.

Članak 57.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Vijeće, na prijedlog najmanje četiri člana Vijeća, ne odluči većinom glasova članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je „za“ prijedlog, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko „uzdržao“ od glasovanja.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi točno rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje i kada to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća ili kluba članova Vijeća.

Kod utvrđivanja dnevnoga reda glasuje se „za“ ili „protiv“.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanima o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Članak 58.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

4. Donošenje akata po hitnom postupku**Članak 59.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Ako predlagatelj donošenja akta po hitnom postupku nije Općinski načelnik, tada se prijedlog akta dostavlja Općinskom načelniku na davanje mišljenja.

U postupku donošenja akta po hitnom postupku ne provodi se prethodna rasprava.

Članak 60.

Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 61.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, podnosi se konačan prijedlog akta u smislu ovoga Poslovnika, s posebnim obrazloženjem razloga hitnog postupka. Ako prijedlog podnosi vijećnik, mora imati pismenu podršku još tri (3) vijećnika.

Članak 62.

Prijedlog da se donese akt po hitnom postupku dostavlja se predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije utvrđivanja dnevnoga reda na sjednici Vijeća. Predsjednik Vijeća bez odlaganja, upućuje prijedlog nadležnom radnom tijelu, vijećnicima i Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj akta.

Članak 63.

O prijedlogu iz članka 61. ovoga Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnoga reda na početku sjednice Vijeća ili tijekom utvrđivanja dopune dnevnoga reda.

Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitan postupak, ali je prihvaćen prijedlog za donošenje akta, o podnesenom će se prijedlogu raspravljati na način predviđen za redovito donošenje akta.

Članak 64.

Ako se prihvati prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, prije ili tijekom rasprave o predloženoj aktu, vijećnik može zatražiti da se prije odlučivanja o aktu, o predloženoj aktu i o okolnosti da se akt donese po hitnom postupku, izjasne nadležno radno tijelo i Odbor za statut, poslovnik i propise.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave, a na postupak s amandmanima primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedloge akata koji se donose po redovitom postupku.

Akt koji je uvršten u dnevni red sjednice Vijeća za donošenje po hitnom postupku donosi se na toj sjednici bez drugog čitanja.

5. Donošenje Statuta, proračuna i godišnjeg obračuna proračuna**a) Donošenje Statuta i promjene Statuta****Članak 65.**

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Vijeća, Predsjednik vijeća, Općinski načelnik i 1/3 članova (3 vijećnika).

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Odboru za Statut, Poslovnik i propise, koji ga razmatra, i uz mišljenje, upućuje nacrt Statuta ili izmjene i dopune predsjedniku Vijeća radi uvrštenje u dnevni red sjednice Vijeća.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise, može predložiti statutarnu odluku radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Statut i statutarne odluke donose se većinom glasova svih Vijećnika.

b) Donošenje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna**Članak 66.**

Prijedlog proračuna i prijedlog godišnjeg obračuna proračuna s potrebnim obrazloženjem podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Uz prijedlog proračuna podnosi se i prijedlog odluke o izvršenju proračuna, a uz prijedlog godišnjeg obračuna proračuna - izvještaj o izvršenju proračuna.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a Općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, donošenje odluke o privremenom financiranju može predložiti svaki ovlašten predlagatelj općeg akta, odnosno predsjednik općinskog vijeća, vijećnici, radna tijela vijeća, tijela mjesne samouprave i građani.

Članak 66.a

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Vijeće i razrješuje Općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

6. Donošenje ostalih akata

Članak 67.

Na donošenje rješenja, preporuka, zaključaka, uputa, naputaka, deklaracija i rezolucija u pravilu se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na postupak za raspravu o konačnom prijedlogu akta, ako Vijeće ne odluči drugačije, s time da se o tim aktima u pravilu raspravlja u načelu, a Vijeće može odlučiti da se o njima raspravlja i u pojedinostima.

Postupak za donošenje akata iz stavka 1. ovoga članka pokreće se nacrtom prijedloga akta.

Iznimno, akte iz stavka 1. ovoga članka donosi Vijeće i na prijedlog vijećnika, na samoj sjednici Vijeća, u okviru točaka dnevnog reda na kojima se raspravlja po pojedinim temama.

Članak 68.

Kad su izvještaji, analize ili drugi materijali pripremljeni za raspravu u Vijeću duži od petnaest stranica, podnositelj tih materijala obavezan je, osim obrazloženja uz predložene akte, dostaviti i sažetak tih materijala na najviše dvije stranice.

7. Autentično tumačenje akata

Članak 69.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja pojedinog akta Vijeća ili pojedinih njegovih odredaba može podnijeti Općinski načelnik, nadležno radno tijelo Vijeća, vijećnik, Jedinostveni upravni odjel Općine, tijelo Mjesnog odbora i građani.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredaba za koje se traži autentično tumačenje te opis dvojbi s navođenjem razloga zbog kojih se prijedlog podnosi.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavaka 1. i 2. ovoga članka Odboru za statut, poslovnik i propise i Općinskom načelniku ako ono nije podnositelj prijedloga.

Članak 70.

Ako Odbor za statut, poslovnik i propise ocijeni da je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja osnovan, utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja, kojeg će zajedno sa svojim obrazloženjem uputiti Vijeću, a ako Odbor za statut, poslovnik i upravu utvrdi da prijedlog nije osnovan, obrazloženi odgovor o tome dostavit će Vijeću, koje povodom toga donosi odluku.

VIII. RED NA SJEDNICAMA

1. Sazivanje sjednica

Članak 71.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, na zahtjev jedne trećine članova vijeća ili na zahtjev Općinskog načelnika.

Sjednice Vijeća održavaju se kao redovite, izvanredne i svečane.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje tri(3) vijećnika u roku od petnaest (15) dana od primitka pisanog zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovoga članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od osam (8) dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 5. ovog članka sjednicu može sazvati, na pisani i obrazloženi zahtjev najmanje tri (3) vijećnika, čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ukoliko je sazvana sjednica na zahtjev tri (3) vijećnika sa predloženim dnevnim redom, a predloženi akti nisu doneseni na sjednici vijeća, isti vijećnici mogu ponovno staviti iste točke na dnevni red po isteku roka od 6 mjeseci, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem. U takvom slučaju predsjednik Općinskog vijeća će uz elektronički poziv za sjednicu vijećnicima dostaviti i detaljne upute na koji način će se sjednica održati, na koji način će se dostavljati amandmani i prijedlozi, na koji način će se vršiti glasovanje i objava rezultata glasovanja te sve ostalo što je bitno za uspješno provođenje sjednice i donošenje pravovaljanih odluka Općinskog vijeća.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice vijeća ovlašteni predlagatelji obrazlažu i razloge sazivanja izvanredne sjednice Vijeća, te predlažu dnevni red takve sjednice.

Predsjednik Vijeća saziva izvanrednu sjednicu vijeća najkasnije u roku od dva tjedna od dana predaje prijedloga.

Svečane sjednice se održavaju u posebnim prigodama, bez utvrđivanja kvoruma i dnevnog reda.

Tijek svečane sjednice propisan je protokolom kojeg utvrđuje predsjednik Vijeća.

Članak 72.

Poziv za sjednicu Vijeća i odgovarajući materijali dostavljaju se vijećnicima i radnim tijelima Vijeća najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice Vijeća.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća, kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća može dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od pet dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i sa samoj sjednici.

Poziv i materijali za sjednicu se dostavljaju elektroničkim putem ili u papirnatom obliku.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za konstituirajuću sjednicu Vijeća i u osobito opravdanim drugim slučajevima, poziv za sjednicu Vijeća može se dostaviti najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice Vijeća, a pojedini materijali mogu se dati i na samoj sjednici Vijeća odnosno radnoga tijela Vijeća.

Obimniji i važniji materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća i u radnim tijelima Vijeća, mogu se vijećnicima dostaviti prije roka iz stavka 4. ovoga članka, bez poziva za sjednicu i bez prijedloga dnevnoga reda, uz naznaku da će se o tome raspravljati na idućoj sjednici Vijeća.

Izvanredna sjednica Vijeća može se sazvati i brzojavom, faksom, telefonom ili osobnim pozivanjem vijećnika najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Članak 73.

U smislu članka 67. ovoga Poslovnika smatrat će se da su poziv i materijali za sjednicu Vijeća dostavljeni danom kad su predani na poštu odnosno, ako se dostavljaju osobno, danom kad su uloženi u poštanski sandučić vijećnika, ili kad su mu uručeni, te elektronski, u trenutku kad je zabilježen na poslužitelju za slanje poruka elektroničkom poštom.

2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 74.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem izvješćuju samo članovi Vijeća koji nisu nazočni sjednici.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Vijeća, predsjednik Vijeća će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice. Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana.

Članak 75.

Nazočnost članova Vijeća utvrđuje se:

- prozivkom na početku sjednice,
- u tijeku sjednice, kada predsjednik Vijeća ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća za valjano održavanje sjednice i odlučivanje,

- na zahtjev člana Vijeća koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća.

- prozivku članova Vijeća na sjednici Vijeća obavlja predsjednik Vijeća.

Ako član Vijeća želi ranije napustiti sjednicu, o tome mora izvijestiti predsjednika Vijeća.

3. Dnevni red

Članak 76.

Dnevni red za sjednicu Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Ako je dnevni red za sjednicu Vijeća predložen pisano, uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća na samoj sjednici Vijeće može mijenjati prijedlog dnevnog reda i to tako da predloženi dnevni red dopuni novim točkama ili da izostavlja pojedine točke.

Članak 77.

Kad je predsjednik Vijeća predložio dnevni red, pristupa se njegovome utvrđivanju.

Ako u prijedlog dnevnoga reda u smislu članka 76. ovoga Poslovnika nije unesen ili je izostavljen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svome prijedlogu (da se predmet unese u dnevni red), o tom se prijedlogu odlučuje bez rasprave.

Članak 78.

Prilikom utvrđivanja dnevnoga reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda (ako je predlagatelj izričito zahtijevao da se uvrsti), zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinom točkom odnosno predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka u smislu članka 71. ovoga Poslovnika.

Nakon donošenja odluke iz prethodnoga stavka predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Članak 79.

Ako predlagatelj čiji je prijedlog akta uvršten u dnevni red sjednice Vijeća nakon toga odustane od svoga prijedloga, Vijeće na prijedlog najmanje tri (3) vijećnika može donijeti odluku da navedeni prijedlog ostane u dnevnom redu.

Ako je Vijeće donijelo odluku iz stavka 1. ovoga članka, predlagateljem navedenoga akta smatrat će se u daljnjem postupku vijećnici koji su dali taj prijedlog.

Ako nitko ne preuzme prijedlog, vijećnik koji ga je predložio, ne može prijedlog istoga akta podnijeti u iduća tri (3) mjeseca. Ova se odredba ne odnosi na ostale predlagatelje akata.

Članak 80.

U okviru nulte točke dnevnog reda Vijeće raspravlja o zapisniku sa prošle sjednice Vijeća i odlučuje o njegovoj verifikaciji.

Pod točkom dnevnog reda "Pitanja vijećnika" za davanje odgovora na vijećnička pitanja i za postavljanje novih pitanja predviđa se vrijeme u trajanju do 30 minuta, ako Vijeće ne odluči drugačije.

4. Predsjedavanje, sudjelovanje i tijek sjednice

Članak 81.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća kojeg on odredi.

Osim vijećnika, člana radnih tijela i djelatnika Jedinog upravnog odjela, u radu sjednice Vijeća mogu prisustvovati i gosti, odnosno predstavnici Mjesnih odbora i osobe koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 82.

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća, koji brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Članak 83.

Predsjednik Vijeća daje riječ vijećnicima po redosljedu kojim su se prijavili.

Nakon utvrđivanja dnevnoga reda u skladu s ovim Poslovnikom, prelazi se na pojedine točke dnevnoga reda (uvodna izlaganja, rasprava) i to redom koji je utvrđen prihvaćenim dnevnim redom.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenoga dnevnoga reda može se voditi bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Predstavnik Kluba vijećnika, ako se pri otvaranju rasprave o točki dnevnoga reda prijavi za raspravu, ima prednost u odnosu na druge vijećnike koji su se prijavili za raspravu.

Vijećnik koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan sjednici kad je pozvan da govori, gubi redosljed i dobit će riječ kad se izredaju ostali prijavljeni govornici.

Članak 84.

Na sjednici Vijeća se o svakom predmetu iz utvrđenoga dnevnoga reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka Vijeće može odlučiti da se najprije redom raspravlja o više predmeta (točaka) iz utvrđenoga dnevnoga reda, a nakon toga odlučuje redosljedom tih predmeta (točaka) u utvrđenom dnevnom redu.

Članak 85.

Ako vijećnik želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenoga dnevnoga reda, predsjednik Vijeća mu daje riječ čim je ovaj zatraži, neovisno o redosljedu iz stavka 1. članka 83. Nakon iznesenoga prigovora o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenoga dnevnoga reda, što ne može trajati dulje od dvije minute, predsjednik Vijeća dužan je dati objašnjenje o tome, a ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio nečiji navod za koji drži da je netočno izložen ili da je izazvao nesporazum odnosno da zahtijeva dodatno objašnjenje (replika), predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao, neovisno o redosljedju iz stavka 1. članka 83. U tom slučaju vijećnik se mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a govor mu ne može trajati dulje od dvije minute.

Općinski načelnik može tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada nije predlagatelj, s time da svaki put kada dobije riječ može govoriti najdulje 10 minuta.

Članak 86.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnoga reda, predsjednik Vijeća će ga pozvati da se drži dnevnoga reda. Ako se govornik ni nakon drugoga poziva predsjednika Vijeća ne drži dnevnoga reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 87.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Unutar iste točke dnevnoga reda odnosno o istoj temi govornik govori u pravilu samo jedanput.

Vijećnici u raspravi mogu govoriti najdulje do tri minute, a predsjednici Klubova, predstavnici predlagatelja akata i gosti najdulje do pet minuta.

Iznimno od odredbe prethodnoga stavka, predsjednik Vijeća može odlučiti da, zbog važnosti teme, pojedini vijećnik može govoriti i dulje od pet minuta.

Vijećnik može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na vijećničko pitanje iznošenjem razloga u trajanju do jedne (1) minute.

Članak 88.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu. Kad se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

5. Održavanje reda na sjednici

Članak 89.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru: 1) opomenu s unošenjem u zapisnik i 2) opomenu s oduzimanjem riječi, a Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća većinom glasova prisutnih vijećnika može vijećniku izreći disciplinsku mjeru udaljanja sa sjednice Vijeća.

Stegovne mjere iz stavka 2. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 90.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji svojim vladanjem, govorom ili na drugi način remeti red na sjednici ili krši odredbe ovoga Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovoga članka: 1) ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, 2) ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća, 3) ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, 4) ako se javi za repliku odnosno za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ, 5) ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike ili goste te, 6) ako svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću.

Članak 91.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji na sjednici Vijeća svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovoga Poslovnika, a to remećenje reda je takve naravi da bitnije ometa rad sjednice.

Mjera iz stavka 1. ovoga članka može se izreći i vijećniku, koji zloupotrebljava odredbe ovoga Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje, odnosno vijećniku koji se u svom govoru, i nakon što mu je izrečena opomena s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja, a može se izreći i vijećniku koji svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike ili goste, odnosno vijećniku koji svojim govorom ili ponašanjem teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 92.

Disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća izriče se vijećniku koji je svojim vladanjem tijekom sjednice toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Vijećnik kojem je izrečena mjera udaljenja sa sjednice Vijeća, dužan je odmah po izricanju te mjere napustiti sjednicu odnosno dvoranu, a ako to ne učini predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu.

Na nastavak rada prekinute sjednice odnose se odredbe ovoga Poslovnika iz članka 74.

Članak 93.

Osobe koje se, osim vijećnika, za vrijeme sjednice službeno nalaze u dvorani, obvezne su se pridržavati ovoga Poslovnika i izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

6. Glasovanje**Članak 94.**

Glasovanje na sjednicama Vijeća je javno.

Vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Vijećnici glasuju javno tako da se izjašnjavaju ZA ili PROTIV prijedloga. Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Članak 95.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je ZA prijedlog, zatim tko je PROTIV prijedloga, odnosno da li se tko UZDRŽAO od glasovanja.

Predsjednik Vijeća konstatira broj glasova ZA prijedlog, broj glasova PROTIV prijedloga, te broj UZDRŽANIH i objavljuje rezultat glasovanja.

Ako se prilikom glasovanja o amandmanu ZA njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično izjašnjavanje provodi se ako je o tome, na prijedlog najmanje tri (3) vijećnika, donijelo odluku Vijeće, i to tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara ZA ili PROTIV prijedloga, odnosno UZDRŽAN.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava predsjednik Vijeća. Nakon toga predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika, predsjednik Vijeća provjerava glasovanje na način da glasove ponovno prebroji i objavi rezultate glasovanja. Za istu točku dnevnoga reda odnosno za istu odluku može se samo jedanput zatražiti provjeravanje glasovanja.

Članak 96.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću prezimena kandidata navode abecednim redom a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili "uzdržan", odnosno, prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema službenik Jedininstvenog upravnog odjela, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj članova Vijeća koji će mu pomagati kod provođenja tajnog glasovanja.

Članak 97.

Službenik Jedininstvenog upravnog odjela pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja, predaje članu Vijeća glasački listić te evidentira člana Vijeća kojem je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Član Vijeća kojega je predsjednik Vijeća odredio da mu pomaže kod provođenja tajnog glasovanja, prilikom glasovanja nazočan je kod glasačke kutije.

Članak 98.

Član Vijeća može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što član Vijeća glasovao, nevažeći je.

Članak 99.

Nakon što svi nazočni članovi Vijeća predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti članova Vijeća koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 100.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

IX. ZAPISNIK

Članak 101.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

O izradi zapisnika brine Jedininstveni upravni odjel Općine Gračišće.

Članak 102.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene ili dopune, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Vijeća, odnosno potpredsjednik Vijeća, ako je on predsjedavao sjednici.

Materijali upućeni uz poziv za sjednicu Vijeća čuvaju se u dokumentaciji Jedininstvenog upravnog odjela u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Zapisniku se prilažu akti i odluke doneseni na sjednici.

Članak 103.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju isključivo od strane službenika zaposlenog u JUO Općine Gračišće koja vodi zapisnik i isključivo u svrhu pisanja i kontrole pisanog zapisnika.

Vijećnik ima pravo uvida u tonsku snimku.

Tonske snimke koje se odnose na jedan mandat Općinskog vijeća čuvaju se do kraja mandata istoga, te se nakon toga brišu.

X. JAVNOST RADA**Članak 104.**

Predsjednik Vijeća obavještava javnost o radu Vijeća i o odlukama koje je Vijeće donijelo, kao i o temama o kojima je Vijeće raspravljalo ili će raspravljati.

Predsjednik Vijeća može, radi obavještavanja javnosti o rezultatima rada Vijeća, dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja ili održati konferenciju za tisak.

Izvjestiteljima sredstava javnog priopćavanja dostavlja se poziv, a materijal se uručuje, na njihov zahtjev, za praćenje sjednice Vijeća, najmanje petnaest minuta prije početka sjednice.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Predsjednik Općinskog vijeća može zbog već dostignutog nivoa javnosti i transparentnosti djelovanja Vijeća za pojedinu sjednicu Vijeća osigurati direktni prijenos čitave sjednice putem radija i /ili streaminga.

Akti Vijeća i radnih tijela Vijeća objavljuju se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv.Petar u Šumi, a može ih se učiniti dostupnima i putem interneta.

Članak 105.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, ako imaju karakter povjerljivosti - službene ili vojne tajne.

Članak 106.

Iznimno, Vijeće, odnosno radno tijelo Vijeća, može odlučiti da se sjednica ili dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti, odnosno da se sa sjednica ako im prisustvuju izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja, javnost izvijesti samo o onome o čemu se na sjednici odluči da će se izvijestiti javnost.

Članak 107.

Građani koji imaju prebivalište na području Općine mogu biti nazočni sjednicama Vijeća ili sjednicama radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim Poslovníkom, kada je javnost isključena.

Na sjednicama Vijeća mogu biti prisutna najviše tri (3) građana.

Osobe (građani) koje žele prisustvovati sjednicama tijela iz ovoga članka dužne su svoju namjeru o tome prijaviti predsjedniku tijela najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

Za vrijeme prisustvovanja na sjednicama tijela građani nemaju pravo govoriti niti glasovati. Iznimno predsjednik može dati riječ građanima ako se radi o pitanju koje je od osobitog interesa za Općinu Gračišće ili njenog određenog područja.

Ako građanin na sjednicama tijela remeti red i postupa suprotno od odredbi stavka 4. ovoga članka predsjednik Vijeća će mu narediti da napusti prostoriju u kojoj se održava sjednica.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 108.**

Na izmjene i dopune ovoga Poslovníka odnosi se postupak propisan za promjene Statuta člankom 64. ovog Poslovníka.

Članak 109.

Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 21/18, 21/20, 07/21).

Članak 110.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 011-01/22-01/01

URBROJ: 2163-17-02-02-22-6

Gračišće, 30. ožujka 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vojsković, v.r.

73

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 21/20 i 07/21), Općinsko vijeće Općine Gračišće, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o provedbi
Plana gospodarenja otpadom Općine Gračišće za 2021. godinu****I.**

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gračišće za 2021. godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gračišće za 2021. godinu, sastavni dio ovog zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 351-01/22-01/02

URBROJ:2163-17-02-02-22-6

Gračišće, 30. ožujka 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vojsković, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA GRAČIŠĆE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/22-01/01

URBROJ: 2163-17-01-01-21-04

Gračišće, 14. ožujka 2022.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 45. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 21/20 i 07/21) Općinski načelnik Općine Gračišće, dana 14. ožujka 2022. godine donosi slijedeće

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Gračišće za 2021. godinu

1. UVOD

Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), Općinsko vijeće Općine Gračišće donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Gračišće za razdoblje 2017. – 2022. godine („Službene novine“ Grada Pazina, broj 55/17), usvojen na sjednici Općinskog vijeća Općine Gračišće dana 18. prosinca 2017. godine.

Svrha donošenja petogodišnjeg Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera gospodarenja otpadom. Sukladno odredbama članka 20. stavka 1. navedenog Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

U godišnjem Izvješću daje se pregled stanja gospodarenja otpadom na području Općine Gračišće te provedene godišnje aktivnosti iz područja održivog gospodarenja otpadom tijekom 2021. godine.

2. OPĆI PODACI

Općina Gračišće smještena je u središnjem dijelu Istarskog poluotoka te graniči sa Gradom Pazinom i Općinama Cerovlje, Pićan, Barban i Žminj. Općina se prostire na površini od 60,15 km². Područje Općine naseljava 1311¹ stanovnika u 7 statističkih naselja Batlug, Bazgalji, Gračišće, Jakačići, Mandalenčići, Milotski Brijeg i Škopljak.

Prijevoz i sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Gračišće obavlja tvrtka Usluga d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Pazin, Šime Kurelića 22.

¹ Izvor: Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske (<https://popis2021.hr/>)

3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I MJERE ODVOJENOG SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom Općina Gračišće dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprečavanje odbacivanja otpada te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Organizirano sakupljanje i odvoz otpada (miješani komunalni i biorazgradivi otpad) koji nastaje u domaćinstvima na području Općine Gračišće vrši tvrtka Usluga d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti iz Pazina. Osim Općine, komunalna tvrtka vrši prikupljanje otpada i za Grad Pazin te za općine Cerovlje, Lupoglav, Motovun, Karojba, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

Prihvat, obrada, zbrinjavanje i odlaganje komunalnog i neopasnog otpada vrši se na odlagalištu u Jelenčićima, a korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada odlažu ga na različite načine. Od srpnja 2019. otvoreno je i reciklažno dvorište u sklopu odlagališta otpada Jelenčići V u koje stanovnici mogu odložiti odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstva te na taj način smanjiti količine otpada koje se odlažu. Raspored odvoza komunalnog otpada može se pronaći na web stranici www.usluga-pazin.hr.

Na području Općine nema građevina za gospodarenje otpadom, a Općina je krajem 2017. godine s tvrtkom Usluga d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Pazin potpisala sporazum o odlaganju inertnog građevinskog otpada na odlagalištu Lakota.

Postupanje s komunalnim otpadom sastoji se od više faza:

- sakupljanje na mjestu nastajanja otpada (u kućanstvu odlaganjem u kantu),
- transport od područja sakupljanja do mjesta za tretman/odlaganje,
- odlaganje,
- postoji sustav prikupljanja glomaznog otpada.

Odvoz glomaznog komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba, te velikih kontejnera sa groblja provodi se po potrebi. Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Radi se o predmetima kućanstva, kao što su kućanski aparati, dijelovi automobila, automobilske gume, pokućstvo, veći elektronički aparati i slični proizvodi koji su postali otpad.

Građani imaju mogućnost korištenja velikih kontejnera za krupni otpad po pozivu i to putem prijavnog lista koji se nalazi na web stranicama Općine : http://www.usluga-pazin.hr/site_media/media/uploads/posts/attachments/2019_-_Zahtjev_za_odvoz_glomazn Usluga odvoza glomaznog otpada obavlja se bez naknade u količini od 2m³ jednom godišnje za svakog registriranog korisnika.

Sakupljanje izdvojenog otpada provodi se dok kontejneri ne budu popunjeni, a tada se prazne i ponovno koriste.

Prikupljanje posebnih vrsta otpada iz kućanstva, manjih količina, vrši se putem mobilnog reciklažnog dvorišta, koje je nabavljeno temeljem sufinanciranja Fonda za zaštitu okoliša zajedno sa Općinom Motovun, Karojba, Lupoglav, Cerovlje, Sveti Petar u Šumi, Tinjan te Gradom Pazinom, čija se lokacija prethodno najavljuje stanovnicima s područja Općine Gračišće.

Općina Gračišće je uz 85-postotno sufinanciranje putem Europske unije nabavila spremnike za odvojeno prikupljanje otpada „od vrata do vrata“ i to putem prijave na Javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada raspisan od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za sufinanciranje nabave spremnika sredstvima Europske unije iz Kohezijskog fonda.

Spremnici za odlaganje papira i kartona, te spremnici za odlaganje plastične i metalne ambalaže podijeljeni su korisnicima tijekom srpnja 2021. godine.

Cilj ovog projekta je uspostava odvajanja otpada na mjestu nastanka kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine reciklabilnog otpada i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojeno prikupljanje i recikliranje otpadnog papira i kartona, otpadne plastike, otpadnog stakla i biootpada, te otpada koji se svrstava u posebne kategorije otpada.

Podjelom navedenih spremnika uklonili su se eko otoci na kojima su se sakupljale te vrste otpada, no još uvijek su za potrebe odlaganja stakla na području Općine pušteni spremnici u naseljima Gračišće, Škopljak, Batlug, Jakačići, Mandalencići i Milotski Brijeg, Bazgalji.

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA OTPADA U RAZDOBLJU OD 01.01. – 31.12.2020. GODINE NA PODRUČJU OPĆINE GRAČIŠĆE

Prema podacima tvrtke Usluga d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Pazin na području Općine Gračišće broj kućanstva korisnika usluge je 419, broj poslovnih korisnika 17 i broj kuća za odmor koje također koriste usluge 36.

Za 2021. godinu količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Gračišće iznosi 172,84 tone.

Građanima Općine bilo je omogućeno putem 44 zelena otoka opremljena spremnicima za staklo, plastičnu i metalnu ambalažu te papir i karton odvojeno prikupljanje otpada. Podaci o vrstama i količinama otpada za 2021. godinu navedena je slijedećoj tablici:

Tablica 1.: Prikupljeni otpad „Zeleni otoci“ za 2021. godinu

Prikupljeni otpad „Zeleni otoci“ za 2021. godinu		
Red.broj	Vrsta	Količina (tone)
1.	Papir i karton	39,41
2.	Plastika	69,40
3.	Staklo	3,43

Izvor: Usluga d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Pazin

Prikupljanje posebnih vrsta otpada iz kućanstva, manjih količina, vrši se putem mobilnog reciklažnog dvorišta čija se lokacija prethodno najavljuje stanovnicima s područja Općine Gračišće, a 2021. godine isto se vršilo početkom ožujka.

Tablica 2.: Prikupljeni otpad sa mobilnog reciklažnog dvorišta za 2021. godinu

Prikupljeni otpad „Zeleni otoci“ za 2021. godinu		
Red.broj	Vrsta	Količina (tone)
1.	Plastična ambalaža	0,005
2.	Odjeća	0,10
3.	Glomazni otpad	0,98

Izvor: Usluga d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Pazin

U donjoj tabeli navode se podaci vrste i količine prikupljenog otpada sa reciklažnog dvorišta u Pazinu.

Tablica 3.: Prikupljeni otpad sa reciklažnog dvorišta u Pazinu za 2021. godinu

Prikupljeni otpad sa reciklažnog dvorišta u Pazinu za 2021. godinu		
Red.broj	Vrsta	Količina (tone)
1.	Ambalaža od papira	0,63
2.	Plastična ambalaža	1,17
3.	Staklena ambalaža	0,65
4.	Odjeća	0,63
5.	Jestiva ulja	0,01
6.	Boje, tinte, smole*	0,01
7.	Elektronika	0,45
8.	Drvo	1,98
9.	Plastika	1,93
10.	Metali	0,70
11.	Glomazni otpad	1,29

*opasan otpad

Izvor: Usluga d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Pazin

5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR NAD ODLAGALIŠTIMA KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Gračišće nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada, već tvrtka Usluga d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Pazin sakupljeni komunalni otpad odvozi na odlagalište u Pazin.

Općina Gračišće je zajedno sa Gradom Pazinom i Općinama Cerovlje, Lupoglav i Lanišće u travnju 2019. godine potpisala Sporazum o međusobnim odnosima u organiziranju Zajedničke službe komunalnog redarstva te početkom 2020. godine uspostavljen je sustav komunalnog redarstva odnosno zaposlen je jedan zajednički komunalni redar, te se isti po potrebi upućuje u obilazak terena.

6. PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Općina Gračišće je na svojoj Internet stranici www.gracisce.hr formirala sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu sukladno odredbi članka 36. stavak 2. točka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Ovim sustavom omogućava se mještanima Općine Gračišće da ukoliko primijete nepropisno odbačen otpad popune priloženi obrazac te istog dostave na adresu općinske uprave. Prijave se u prvom redu odnose na prijavu divljih odlagališta.

Mještani Općine Gračišće također mogu sve potrebne informacije o načinu prikupljanja otpada dobiti na broj telefona 052/619-030 ili putem web stranica www.usluga-pazin.hr tvrtke Usluga d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Pazin.

Općina Gračišće uključena je u projekt provođenja edukacije ProEduEko. Najbitnija mjera kojom bi se ostvarilo smanjenje proizvodnje komunalnog otpada je upravo mjera edukacije stanovništva i gospodarskih subjekata na području Općine. Edukativne aktivnosti izvode se organizacijom raznih predavanja, seminara i radionica, izradom tiskanih materijala te objavama na internet stranicama i objavama putem ostalih medija. Tematika izobrazno-informativnih aktivnosti smanjenja proizvodnje otpada odnosi se u prvom redu na smanjenje nastanka otpada pomoću kućnog kompostiranja biorazgradivog otpada. Smanjenje nastanka otpada kupnjom „eko“ proizvoda, korištenjem platnenih vrećica, korištenjem biorazgradivih materijal, ali i ostalih načina smanjenja proizvodnje komunalnog otpada, također ciljne teme izobrazno-informativnih aktivnosti stanovništva.

7. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Općine provodi se sukladno odredbama Plana gospodarenja otpadom Općine Gračišće za razdoblje 2017. – 2022. godine i važećim propisima.

Općina Gračišće u skladu sa svojim financijskim mogućnostima i potrebama stanovništva nastoji redovito ispunjavati svoje zakonske obveze kao i pratiti standarde i trendove u području zaštite okoliša.

Općina nadalje prati provođenje mjera kao i njihovu kontinuiranu realizaciju, dužna je osigurati njihovu provedbu na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada, te intenzivno raditi na povećanju svijesti građana, planiranju edukacijskih akcija te stalnog informiranja o novostima vezanima uz održivo gospodarenje otpadom na njenom području.

Općinski načelnik
Ivan Jeromela, v.r.