



**SLUŽBENE NOVINE**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN**  
**I SVETI PETAR U ŠUMI**

ISSN 1847-6260

PAZIN, 11. travanja 2013.

GODINA: XXXIX

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 10

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208

**ODGOVORNI UREDNIK:** LUCIJA PARO

**IZLAZI:** DVOMJESEČNO I PO POTREBI

**NAKLADA:** 100 PRIMJERAKA

**WEB ADRESA:** [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr)

**S A D R Ź A J**

**OPĆINA MOTOVUN**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

79. Statut Općine Motovun – Comune di Montona .....	275
80. Poslovnička Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Motovun .....	290
81. Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Motovun za 2012. godinu.....	292
82. Izvršenje Programa komunalnih potreba Općine Motovun za 2012. godinu.....	306

# OPĆINA MOTOVUN

79

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, te članka 36. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona („Službene novine Grada Pazina“ broj 13/09.), Općinsko vijeće Općine Motovun/Comune di Montona, na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2013. godine donijelo je

## S T A T U T OPĆINE MOTOVUN - COMUNE DI MONTONA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom, u skladu sa Zakonom, detaljnije se uređuju :

- obilježja Općine Motovun / Comune di Montona,
- javna priznanja Općine Motovun / Comune di Montona,
- posebne odredbe o službenoj uporabi jezika i pisma nacionalne manjine u Općini Motovun / Comune di Montona,
- posebne odredbe o oblicima suradnje jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu,
- samoupravni djelokrug Općine,
- unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine,
- mjesna samouprava,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- imovina i financiranje Općine,
- akti Općine,
- stupanje na snagu Statuta i odredbe o nadzoru,
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza u samoupravnom djelokrugu Općine.

#### Članak 2.

Općina Motovun / Comune di Montona je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Motovun / Comune di Montona su slijedeća naselja:

BRKAČ-BERCAZ sa selima Bataji-Battai, Breg-Monte, Kolari-Colleri, Kranceti-Cragno, Labinjani-Labignani, Monforno-Monforno, Ravan-Ravan, Rudeli-Rodelli, Rušnjak-Ruscach, Sirotići-Sirotici(Rosso), Romani - Romani.

KALDIR-CALDIER sa selima Brdari-Brdari, Brtoši-Bertossi, Brtošići-Bertossichi, Cvitki-Zvitchi, Gali-Galli, Klarići-Clarici, Lazi-Lazze(Ferri), Paladini-Paladini, Petretići-Petretichi, Prodani-Prodani, Štefanićev Breg-Monte Stefanich, Štefanići-Stefanichi, Valenti-Valenti, Madruši-Madrussa.

MOTOVUN-MONTONA sa selima Božići-Bosici, Divjaki-Diviachi, Dagoštini-Dagostini, Meloni-Meloni, Murari-Morari, Režari-Resari, Pavati-Pavat, Pišiljon-Pissiglione, Perčići-Percichi.

SVETI BARTOL-SAN BORTOLO sa selima Benčići-Bencici, Beletićev Breg-Monte Belletich, Flegi-Flegghi, Flegova Stancija-Stanzia Flego, Fiorini-Fiorini, Podjesika-Sotto Iessica, Kal-Cal, Kaligari-Calligari, Kotigi-Cotigi, Labinjani-Labignani, Piški-Pischi, Šćulci-Sciolazi, Valenti-Valenti, Vežnaveri-Vesnaveri, Žugani-Giganti, Tripe-Trippe, Lokandići-Locandici.

Granice Općine utvrđene su opisno i grafički posebnim elaboratom koji je sastavni dio ovoga Statuta.

#### Članak 3.

Općina Motovun / Comune di Montona je pravna osoba.

Sjedište Općine Motovun / Comune di Montona je u Motovunu, Trg Andrea Antico, broj 1.

#### Članak 4.

Tijela Općine Motovun / Comune di Montona imaju pečate, čiji je oblik propisan posebnim propisom.

Način uporabe i čuvanja pečata utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### **I. 1. Obilježja Općine Motovun / Comune di Montona**

#### **Članak 5.**

Obilježja Općine Motovun / Comune di Montona su grb, zastava i Dan Općine Motovun.

Grb Općine Motovun / Comune di Montona ima oblik stiliziranog štita. U donjem dijelu polja štita je zeleno polje s tri ispupčenja (tri brijega), a na sredini toga polja - tamnocrveni cvijet s pet listića i sa tučkom boje zlata. Iznad zelenoga polja do sredine štita, izdižu se zidine (kaštela) sa dvokrilnim vratima polukrugloga svoda na sredini zidina. Vrata, boje zlata, nalaze se iznad srednjeg, najvišeg brijega. Na zidinama se nalazi pet kula od kojih je najviša ona po sredini (iznad vratiju) i dopire skoro do gornjega ruba štita, a po dvije kule lijevo i desno, stupnjevito se spuštaju prema rubovima zidina. Zidine u svojem gornjem dijelu završavaju vijencem, a kule imaju po tri vijenca i po dva prozora. Središnja, najviša kula ima i vrata, koja se nalaze okomito iznad vratiju kaštelu. Zidine i kule su srebrne boje, a nepokriveno polje štita - plave boje. Okolo štita je obrub boje zlata.

Zastava Općine Motovun / Comune di Montona pravokutnog je oblika, omjera dužine (visine) i širine 2:1, a izvedena je od atlasa, poliesterskog ili pamučnog materijala. Zastava se sastoji od dva jednaka vodoravna polja, od kojih je gornje polje zelene, a donje - žute boje. Po sredini zastave na sjecištu dijagonala, jednako udaljen od gornjeg i donjeg, odnosno od lijevog i desnog ruba zastave, nalazi se grb Općine Motovun / Comune di Montona. Pola grba nalazi se u zelenom, a pola u žutom polju zastave. Visina grba je 2/3 visine zastave. Po rubovima zastave, osim po onom koji služi za ovjes ili za pričvršćivanje na stijeg, nalaze se resice dužine 6 cm zlatne boje.

Dan Općine Motovun / Comune di Montona je blagdan Svetog Stjepana, koji zapada u prvu nedjelju nakon 2. kolovoza.

Na zahtjev fizičke ili pravne osobe može se odobriti, radi promicanja interesa Općine Motovun / Comune di Montona,

uporaba i isticanje grba i zastave Općine Motovun / Comune di Montona.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Motovun utvrđuje se posebnom odlukom načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **I. 2. Javna priznanja Općine Motovun / Comune di Montona**

#### **Članak 6.**

Javna priznanja i počasti Općine Motovun / Comune di Montona su:

- Povelja Općine Motovun / Comune di Montona
- Ključ Općine Motovun / Comune di Montona,
- Priznanje Počasnog građanina Općine Motovun / Comune di Montona.

Javna priznanja i počasti Općine Motovun / Comune di Montona dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine Motovun / Comune di Montona.

Priznanje Počasnog građanina Općine Motovun / Comune di Montona može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Motovun / Comune di Montona, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine Motovun / Comune di Montona ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine Motovun / Comune di Montona.

Javna priznanja Općine Motovun / Comune di Montona dodjeljuju se na Dan Općine Motovun / Comune di Montona.

Izgled i oblik, te način dodjeljivanja i uručivanja javnih priznanja i počasti iz stavka 1. ovog članka, odredit će Općinsko vijeće posebnim pravilnikom.

## II POSEBNE ODREDBE

### II. 1. Zaštita autohtone etničke i kulturne osobitosti pripadnika talijanske etničke zajednice

#### Članak 7.

Svi građani Općine Motovun / Comune di Montona uživaju jednaka prava temeljena na načelima o poštivanju ljudskih prava i sloboda, te na načelima ravnopravnosti, jednakosti i izvornih načela antifašizma.

Autohtone etničke i kulturne osobitosti na području Općine Motovun / Comune di Montona posebno se zaštićuju.

U smislu odredbe iz stavka 2. ovoga članka Općina Motovun / Comune di Montona posebno štiti i promiče čakavski dijalekt, pojedine lokalne govore, izvorni narodni folklor, toponime, arhitekturu, narodne blagdane i narodne običaje.

Osobitosti talijanske nacionalne manjine, kao autohtone zajednice, posebno su zaštićene sukladno odredbama ovoga Statuta i drugih normativnih akata.

#### Članak 8.

Talijanskoj nacionalnoj zajednici i njezinim pripadnicima koji žive na području Općine Motovun / Comune di Montona jamči se pravo na slobodu i ravnopravnu upotrebu vlastitog jezika i pisma, pravo na očuvanje i razvijanje nacionalnog i kulturnog identiteta te u tom smislu mogu osnivati organizacije, institucije, društva i udruge, imaju pravo na slobodno organiziranje na području informiranja, izdavaštva, istraživanja, kulture, ekonomije i sporta, pravo na odgoj i obrazovanje na vlastitom jeziku i pravo na isticanje nacionalnih simbola (zastava).

Radi ostvarivanja prava iz prethodnog stavka ovoga članka, Općina Motovun / Comune di Montona iz sredstava Proračuna financijskim sredstvima pruža pomoć Vijeću talijanske nacionalne manjine i Zajednici Talijana u okviru svojih mogućnosti.

#### Članak 9.

Vijeće talijanske nacionalne manjine u Općini Motovun / Comune di Montona ima pravo:

- predlagati tijelima Općine Motovun / Comune di Montona mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine, uključujući

davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose,

- isticati kandidate za dužnosti u tijelima,

- biti obaviješteno o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

#### Članak 10.

Na području Općine Motovun / Comune di Montona svi natpisi na pločama s nazivima mjesta, ulica i trgova moraju biti na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Na pročelju zgrade Općine naziv mora biti istaknut na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Tekst u pečatu Općine ispisan je na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Svi ostali javni natpisi kao i natpisi u prostorijama i oznake u naseljima u pravilu su na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Pripadnici autohtone talijanske nacionalne manjine imaju pravo slobodno isticati svoje zastave i simbole, zajedno sa zastavom Rепублике Hrvatske na Dan Općine Motovun / Comune di Montona i u dane državnih blagdana.

#### Članak 11.

Općina Motovun / Comune di Montona sukladno članku 8. ovoga Statuta, u dječjem vrtiću i osnovnoj školi na svojem području potiče učenje talijanskog jezika.

Radi ostvarivanja prava i ravnopravnosti talijanske etničke zajednice u javnome životu, Općina Motovun / Comune di Montona vodi brigu o obrazovanju potrebnih djelatnika koji će se služiti i talijanskim jezikom, a u okviru svog samoupravnog djelokruga i upravnih tijela zapošljava odgovarajući broj djelatnika koji se podjednako služe hrvatskim i talijanskim jezikom.

#### Članak 12.

U javnim službama i drugim organizacijama od društvenog interesa građani talijanske nacionalnosti imaju pravo slobodne upotrebe talijanskog jezika u društvenom i javnom životu.

#### Članak 13.

Brak se sklapa na hrvatskom ili talijanskom jeziku, odnosno dvojezično, prema

sporazumu osoba koje namjeravaju sklapati brak.

#### **Članak 14.**

O pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od posebnog interesa za pripadnike talijanske etničke zajednice jamči se pravo na konsenzus Odboru za pitanja i zaštitu prava talijanske etničke skupine, kao stalnom radnom tijelu Općinskog vijeća.

Odbor čine pet (5) članova od kojih dva (2) imenuje Vijeće talijanske nacionalne manjine, jednoga (1) Zajednica Talijana Motovun, a dva (2) Općinsko vijeće.

Pravo inicijative i konsenzusa Odbora iz stavka 1. ovog članka ima učinak skidanja točke s dnevnog reda.

#### **Članak 15.**

U Općinskom vijeću osiguravaju se dva mjesta za pripadnike talijanske nacionalne zajednice.

#### **Članak 16.**

Općina Motovun / Comune di Montona podupire Zajednicu Talijana i druga udruženja pripadnika talijanske nacionalne zajednice.

U skladu s potporom koju daje, Općina Motovun / Comune di Montona osigurava i potrebna financijska sredstva.

### **II. 2. Oblici suradnje jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu**

#### **Članak 17.**

Općina Motovun / Comune di Montona može biti član udruge općina, gradova i županija, **te drugih udruženja** u skladu sa zakonom.

Odluku o učlanjenju Općine Motovun-Comune di Montona u udruge iz st. 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 18.**

U cilju unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka Općina Motovun-Comune di Montona, u svom samoupravnom djelokrugu, može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj i jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavi međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji donosi Općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje se u službenom glasilu.

### **III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE MOTOVUN-COMUNE DI MONTONA**

#### **Članak 19.**

Općina Motovun -Comune di Montona samostalna je u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i Vlada Republike Hrvatske, na način i po postupku utvrđenom zakonom.

#### **Članak 20.**

Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, odredit će se poslovi čije obavljanje je općina dužna organizirati, te poslove koje općina može obavljati.

**Članak 21.**

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, statutom županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga općine prenijeti na Istarsku županiju, odnosno na tijela mjesne samouprave.

**Članak 22.**

U Općini Motovun-Comune di Montona mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava i odlukom Općinskog vijeća.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

**IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE  
GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Članak 23.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, sukladno zakonu i ovom Statutu.

**IV.1. Referendum****Članak 24.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati jedna trećina vijećnika, načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% od ukupnog broja birača Općine.

**Članak 25.**

U slučajevima iz članka 24. Ovog Statuta Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu 1/3 vijećnika, načelnika ili većina vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referendumu.

Ako je prijedlog za raspisivanje referendumu predložilo 20% birača,

predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Osim slučajeva iz članka 24. Ovog Statuta, referendum raspisuje Općinsko vijeće i za opoziv načelnika i njegova zamjenika ako raspisivanje referendumu predloži 20% ukupnog broja birača Općine.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu načelnika i njegova zamjenika, za što se treba izjasniti većina birača od najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumu, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

**Članak 26.**

Odlukom o raspisivanju referendumu određuje se pitanje i obrazloženje o kojem građani odlučuju referendumom, datum glasovanja, kao i tijela za provedbu glasovanja.

**Članak 27.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u birački popis.

**Članak 28.**

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

**Članak 29.**

Na postupak provođenja referenduma, kao i na odluke donijete referendumom, primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

**IV. 2. Zbor građana****Članak 30.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o ostalim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati 1/3 vijećnika i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka u roku **od 60 dana** od zaprimanja prijedloga, a ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja obavijestiti predlagача.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje zborova građana, odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije je područje sazvan zbor građana.

**IV.3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana****Članak 31.**

Pored navedenog oblika konzultiranja građana iz prethodnog članka, Općinsko vijeće i Općinski načelnik mogu po određenim pitanjima tražiti mišljenje građana i pismeno putem javnih oglasa, poziva, plakata, objava u tisku ili na drugi prikladan način.

**Članak 32.**

Građani imaju pravo neposredno predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspraviti prijedlog iz stavka 1. ovoga članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u birački popis Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga iz stavka 2. najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

**Članak 33.**

Građani i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima podnositi predstavke i pritužbe na njihov rad, kao i na rad njegovog upravnog tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Tijela Općine dužna su osobama iz stavka 1. osigurati u službenim prostorijama, na vidnom mjestu, potrebna tehnička pomagala za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za primjedbe i prijedloge), te omogućiti njihovo usmeno izjavljivanje.

Predsjednik Općinskog vijeća ili Općinski načelnik odnosno pročelnik Jedinственог upravnog odjela dužan je tim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

**V. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA OPĆINE MOTOVUN -COMUNE DI MONTONA****Članak 34.**

Tijela Općine Motovun-Comune di Montona su: Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

**V.1. Općinsko vijeće****Članak 35.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

#### **Članak 36.**

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
  - Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
  - odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
  - odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
  - proračun i odluku o izvršenju proračuna,
  - godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
  - odluku o privremenom financiranju,
  - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina, te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
  - odluku o promjeni granice Općine,
  - odluku o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela,
  - raspisuje referendum,
  - osniva ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, kulturnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
  - obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.
- Općinsko vijeće obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:
- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
  - predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
  - drugih nositelja i predstavnika Općine u tijelima i institucijama određenim ovim Statutom i drugim propisima.

#### **Članak 37.**

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika

Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

#### **Članak 38.**

Općinsko vijeće čini **11** vijećnika izabranih na način određen zakonom.

Ukoliko se na izborima ne postigne ovim Statutom propisana zastupljenost predstavnika talijanske nacionalne manjine u Općinskom vijeću, isto se dopunjuje sukladno zakonu, te može brojati **13** vijećnika.

#### **Članak 39.**

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

#### **Članak 40.**

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom, do prestanka mandata.

Član Općinskog vijeća može svoj mandat staviti u mirovanje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a može, pod uvjetima iz zakona, tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati potekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz



prethodnog stavka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran pod uvjetima iz zakona.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

U slučaju da se stekne jedan od uvjeta iz stavaka 4. i 5. ovoga članka, dužnost člana Općinskog vijeća preuzima neizabrani kandidat s dotične liste kojeg odredi stranka odnosno prvi slijedeći kandidat ukoliko se radi o listi grupe birača.

#### **Članak 41.**

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća, raspravljati i glasovati,
- predlagati donošenje akata, podnositi prijedloge akata i amandmana na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Općinskog vijeća i sudjelovati u radu radnih tijela,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te u svezi s tim koristiti stručne i tehničke usluge Jedinstvenog upravnog odjela,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost,
- druga prava i dužnosti sukladno zakonu i ovom Statutu.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog

glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik ima imunitet od početka pa do prestanka vijećničkog mandata.

#### **Članak 42.**

Član Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću ima pravo na naknadu sukladno odluci Općinskog vijeća.

#### **Članak 43.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između svojih članova.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik u pravilu iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

#### **Članak 44.**

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

#### **Članak 45.**

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 46.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, brine o postupku donošenja odluka i općih akata,

- održava red na sjednici Općinskog vijeća,

- usklađuje rad radnih tijela, potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,

- brine o suradnji Općinskog vijeća i Načelnika,

- brine se o zaštiti prava vijećnika,

- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode načelniku.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća, kojeg on odredi.

#### **Članak 47.**

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova i djelokrug rada radnih tijela Općinskog vijeća utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela, a način njihova rada uređuje se Poslovníkom.

### **V. 2. Općinski načelnik**

#### **Članak 48.**

Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik) zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,

- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i odluke o izvršenju proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti najviše do 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina, te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,

- upravlja prihodima i rashodima Općine,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine, donosi pravilnik o unutarnjem redu i pravilnik o plaćama,

- imenuje i razrješava pročelnika Jedinštenog upravnog odjela,

- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele i dionice, te drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinšteni upravni odjel,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti te sklapa ugovore o koncesiji ili o povjeravanju poslova,

- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

- podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje, organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

- usmjerava i nadzire djelovanje Jedinštenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,

odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,

- daje mišljenje o prijedlozima koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Načelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. alineje 12. Općinskom vijeću u roku osam dana od dana donošenja, koja se objavljuje u službenim novinama.

#### **Članak 49.**

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik dostavlja izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za dostavu izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije dostavljenog izvješća o istom pitanju.

#### **Članak 50.**

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### **Članak 51.**

Načelnik ima zamjenika načelnika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 3. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

#### **Članak 52.**

Načelnik i zamjenik načelnika odlučuju da li će dužnost obavljati profesionalno, a o odluci obavijestiti nadležno upravno tijelo u roku osam dana od stupanja na dužnost.

Ako to ne učine u roku iz prethodnog stavka smatrat će se da dužnost obavljaju volonterski.

Ako načelnik tijekom trajanja mandata promijeni način obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti.

#### **Članak 53.**

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom prestanka prebivališta na području Općine,

- danom prestanka hrvatskog državljanstva,

- smrću.

U slučaju prestanka mandata načelnika prije isteka 2 godine mandata, pročelnik Jedinog upravnog odjela u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

U slučaju prestanka mandata načelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 25. ovog Statuta.

## VI. UPRAVNI ODJEL

### Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito, stručno, efikasno i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Načelniku.

### Članak 55.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik koga na temelju javnog natječaja imenuje Načelnik.

### Članak 56.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općina može s drugim jedinicama lokalne samouprave osnovati zajedničko upravno tijelo, zajedničko trgovačko društvo ili zajednički organizirati njihovo obavljanje sukladno posebnim zakonima, a međusobne odnose urediti posebnim sporazumom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika, te druga pitanja od značaja za to tijelo.

### Članak 57.

Službenici u Jedinstvenom upravnom odjelu poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečaja, seminara i školovanja.

## VII. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 58.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim

poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u Općini Motovun -Comune di Montona osnivaju se mjesni odbori :

Mjesni odbor "BRKAČ " sastoji se od naselja Brkač-Bercaz.

Mjesni odbor "KALDIR" sastoji se od naselja Kaldir-Caldier.

Mjesni odbor "MOTOVUN" sastoji se od naselja Motovun-Montona, osim sela Murari-Morari i Pišiljon-Pisiglione.

Mjesni odbor "SVETI BARTOL" sastoji se od naselja Sv. Bartol-San Bortolo i sela Murari-Morari i Pišiljon-Pisiglione iz naselja Motovun.

Mjesni odbor je pravna osoba.

### Članak 59.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruženja.

### Članak 60.

Prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mora sadržavati podatke: o naselju ili dijelu naselja za koje se predlaže osnivanje novog mjesnog odbora; potpise najmanje 20% birača s tog područja s njihovim imenima i prezimenima, adresama; o sjedištu te o osnovnim zadacima i sredstvima mjesnog odbora, obrazložene razloge za osnivanje mjesnog odbora, te podatke o osobi koja predstavlja podnositelje prijedloga i poduzima radnje u postupku.

### Članak 61.

Inicijativa s prijedlogom za osnivanje novog mjesnog odbora podnosi se u pismenom obliku Načelniku, koji u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog sukladan zakonu i ovom Statutu.

Ako Načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku 60 dana od prijema prijedloga.

### Članak 62.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje općinsko vijeće u roku od 30

dana od donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

#### **Članak 63.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora, koji imaju djelokrug i ovlasti utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju neposredno tajnim glasanjem građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, a predsjednika vijeća mjesnog odbora biraju članovi vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova, a mandat im traje četiri godine.

#### **Članak 64.**

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji Program rada mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora, Poslovnik o radu u skladu sa Statutom, Financijski plan i Godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukom Općinskog vijeća i Načelnika, te svojim Pravilima.

#### **Članak 65.**

Vijeće mjesnog odbora dužno je do 1. listopada tekuće godine donijeti program rada za narednu godinu i dostaviti ga na suglasnost Načelniku.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora osobito u pogledu:

- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanja kvalitete življenja i stanovanja,
- vođenja brige o komunalnim i drugim uslužnim djelatnostima,
- brige o potrebama stanovnika u oblasti društvene brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, socijalnoj skrbi,
- očuvanja prirode i zaštite okoliša,

- zadovoljavanja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu,

- organizacije pučke svečanosti, te drugih pitanja.

Godišnji program mora sadržavati prikaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju programa s naznakom izvora financiranja.

#### **Članak 66.**

Za rad mjesnog odbora sredstva se osiguravaju u općinskom proračunu sukladno planu razvoja i mogućnostima Općine.

Pored sredstava iz stavka 1. ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći i dotacija od fizičkih i pravnih osoba, te druge prihode.

#### **Članak 67.**

Vijeće mjesnog odbora donosi pravila mjesnog odbora kojima se detaljnije uređuje način konstituiranja, sazivanje i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### **Članak 68.**

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, predsjednik vijeća mjesnog odbora i Načelnik mogu sazivati zborove građana.

Sadržaj rada, način organiziranja i sazivanja zborova građana uređuje se Pravilima mjesnog odbora.

#### **Članak 69.**

Načelnik može posebnim aktom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu rada mjesnog odbora.

#### **Članak 70.**

Uvjete za obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnog odbora, kao i poslovni prostor osigurava Općinski načelnik.

Administrativne poslove za mjesni odbor obavlja Jedinstveni upravni odjel.

**Članak 71.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Načelnik, koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, svoja Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

Ukoliko dođe do ponovljenog raspuštanja pojedinog vijeća mjesnog odbora Načelnik može predložiti Općinskom vijeću izmjenu Statuta u svrhu ukidanja tog mjesnog odbora.

**Članak 72.**

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti Načelniku opće akte koje donosi vijeće mjesnog odbora.

Ukoliko Načelnik utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, dužan je takve akte staviti van snage, poduzeti mjere za zaštitu zakonitosti i interesa Općine, te posebnim aktom zatražiti od vijeća mjesnog odbora da u roku od 15 dana ispravi utvrđene nepravilnosti.

Ako vijeće mjesnog odbora u određenom roku ne ispravi utvrđene nepravilnosti svojih akata, ako učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove, Načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora.

**Članak 73.**

Na pitanja o radu mjesnog odbora koja nisu utvrđena ovim Statutom i određenim aktima Općinskog vijeća i Načelnika, primjenjuju se zakonske odredbe.

**VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE  
OPĆINE MOTOVUN-COMUNE DI  
MONTONA****Članak 74.**

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Općini, kao i imovinska prava koja joj pripadaju, čine imovinu Općine.

**Članak 75.**

Imovinom Općine upravljaju Načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i

postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

**Članak 76.**

Općina ima svoje prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavlja sukladno zakonu.

Rashodi Općine moraju biti razmjerni prihodima koje ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

**Članak 77.**

Prihodi Općine su slijedeći:

- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije koje odobrava Općina,
- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše sukladno zakonu,
- udio u zajedničkim porezima s Istarskom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- sredstva pomoći i dotacija Istarske županije predviđena u županijskom proračunu,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 78.**

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu proračunsku godinu, na prijedlog Načelnika, prije početka godine za koju se proračun donosi, te ga u roku od 15 dana od donošenja dostavlja Ministarstvu financija.

Općinsko vijeće, na prijedlog Načelnika, donosi provedbene akte proračuna i godišnji obračun proračuna Općine, sukladno propisima.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju sukladno zakonu.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

## IX. AKTI OPĆINE

### Članak 79.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, deklaracije, rezolucije te daje vjerodostojna tumačenja.

### Članak 80.

Načelnik donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke i upute.

### Članak 81.

Radna tijela Općinskog vijeća i Načelnika donose zaključke, preporuke, rješenja i prijedloge.

### Članak 82.

U postupku donošenja akata Općinskog vijeća i Načelnika može se o tim aktima provesti javna rasprava.

Zaključak o upućivanju akata na javnu raspravu donosi Načelnik, a samu javnu raspravu provodi Jedinostveni upravni odjel.

Zaključak iz prethodnog stavka objavljuje se putem sredstava javnog priopćavanja, službenih web stranica ili oglasa i sadrži:

- mjesto izlaganja akta,
- trajanje javne rasprave, koje ne može biti kraće od osam dana,
- način sudjelovanja fizičkih i pravnih osoba u javnoj raspravi,
- druge elemente od značaja za provođenje javne rasprave.

O rezultatima javne rasprave Jedinostveni upravni odjel obavezan je sačiniti izvješće s prijedlogom akta koji upućuje Načelniku radi daljnjeg postupka.

### Članak 83.

Prije nego što stupi na snagu, opći akt obvezno se objavljuje u službenim novinama.

Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

### Članak 84.

Načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinostvenog upravnog odjela koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

### Članak 85.

Jedinostveni upravni odjel osnovan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i Načelnika.

### Članak 86.

Jedinostveni upravni odjel, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća i Načelnika, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan drugačiji postupak.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima, protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

### Članak 87.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

### Članak 88.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u županiji i nadležno tijelo središnje državne uprave, nadležno za lokalnu samoupravu.

### Članak 89.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju u službenim novinama.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito

opravdanih razloga općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

#### **Članak 90.**

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja akata, te vjerodostojnim tumačenjima akata utvrdit će se u poslovnicima Općinskog vijeća i Načelnika.

#### **Članak 91.**

Općina u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata županije, zakona i drugih propisa Republike Hrvatske, a koji je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka mogu u ime Općine podnositi Općinsko vijeće i Načelnik, neposredno nadležnim tijelima ili posredno putem članova Skupštine Istarske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

### **X. JAVNOST RADA**

#### **Članak 92.**

Rad Općinskog vijeća, Načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

#### **Članak 93.**

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine, na web stranicama Općine i na oglasnim pločama.

Javnost rada Načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine, na web stranicama Općine i na oglasnim pločama.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima

u tisku, na oglasnim pločama, službenim web stranicama Općine i drugim oblicima javnog priopćavanja.

### **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 94.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Načelnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

#### **Članak 95.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan“ osim članaka 36., 38., 48., 52. i 53. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 40. stavak 11. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji. Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Motovun -Comune di Montona ("Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan“, broj 13/09.).

KLASA: 012-01/13-01/01

URBROJ: 2163/05-02-13-1

Motovun, 27. ožujak 2013.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Elvis Linardon , v.r.**



**80**

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12), te članka 36. Statuta Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ br. 13/09.) Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine donosi

**POSLOVNIČKU ODLUKU  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
POSLOVNIKA  
Općinskog vijeća Općine Motovun**

**Članak 1.**

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Motovun („Službene novine Grada Pazina“ broj 15/09) u članku 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj, tada sjednici predsjedava kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.”

**Članak 2.**

Članak 5. Poslovnika mijenja se i glasi:

„U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Zamjenika člana izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat kojeg određuju političke stranke sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen određuju ga dogovorno, s time da moraju o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Jedinствeni upravni odjel.

Ako političke stranke nisu postigle dogovor, zamjenik člana Općinskog vijeća je prvi sljedeći neizabrani kandidat s kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog s kandidacijske liste političke stranke koja je nakon izbora brisana iz registra političkih stranaka, zamjenjuje prvi sljedeći kandidat s kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka ili zahtjev za mirovanje mandata se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Vijeća na način propisan odredbama Statuta Općine Motovun (u daljnjem tekstu: Statut).“

**Članak 3.**

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem.

Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.“

**Članak 4.**

Članak 63. Poslovnika mijenja se i glasi:

„Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a načelnik ne predloži privremeno financiranje, Odbor za gospodarstvo, financije i proračun ili najmanje šest vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.“

**Članak 5.**

Iza članka 63. Poslovnika dodaje se članak 63.a koji glasi:

„Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.“

**Članak 6.**

Članak 76. Poslovnika mijenja se i glasi:

„Predsjednik Vijeća saziva sjednice prema potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavaka 2., 3. i 4. ovog članka mora se

Održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavni.“

**Članak 7.**

U članku 79. stavku 3. Poslovnika tekst: „ Sjednica Vijeća može se održavati i putem video veze“, briše se.

**Članak 8.**

U članku 101. stavku 2. alineja 6. Poslovnika briše se.

**Članak 9.**

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da izradi pročišćeni tekst Poslovnika.

**Članak 10.**

Ova Poslovnička odluka objavljuje se u „Službenim novinama Grada Pazina“, a stupa na snagu osam dana od dana objave, osim članka 5. koji stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkog i izvršnog tijela.

KLASA: 011-01/13-01/02

URBROJ: 2163/05-02-13-1

Motovun, 27. ožujka 2013.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
*Elvis Linardon, v.r.*

**81**

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08.) i članka 77. i 78. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona („Službene novine Grada Pazina“, broj 13/09.), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj 27. ožujka 2013.godine donosi

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA  
OPĆINE MOTOVUN ZA 2012. GODINU**

**Članak 1.**

**I. OPĆI DIO**

**Sažetak A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Prihodi poslovanja ( razred 6 )	4.558.441,37
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ( razred 7 )	1.397.277,04
Rashodi poslovanja ( razred 3 )	4.860.437,24
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ( razred 4 )	1.059.972,92
<b>RAZLIKA - VIŠAK</b>	<b>35.308,25</b>
<b>RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>-25.820,54</b>
<b>VIŠAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>9.487,71</b>

**Sažetak B. RAČUN FINANCIRANJA**

Primici od financijske imovine i zaduživanja (razred 8 )	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova ( razred 5 )	0,00
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>

**REKAPITULACIJA**

UKUPNI PRIHODI	5.955.718,41
MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	-25.820,54
PRIMICI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00
<b>UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA</b>	<b>5.929.897,87</b>
UKUPNI RASHODI	5.920.410,16
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00
<b>UKUPNO RASPOREĐENA SREDSTVA</b>	<b>5.920.410,16</b>

**Članak 2.**

Prema poslovnim knjigama Općine Motovun na dan 31.12.2012. godine na računima rezultata poslovanja utvrđeno je sljedeće stanje:

BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	SALDO DUGUJE	SALDO POTRAŽUJE
922120	Višak prihoda od nefinancijske imovine		1.689.717,79
922210	Manjak prihoda poslovanja	1.678.230,08	
922230	Manjak primitaka od nefinancijske imovine	2.000,00	
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>9.487,71</b>	

Utvrđeno stanje prenosi se u iduće razdoblje.

### Članak 3.

Izješće o izvršenju Proračuna Općine Motovun za 2012. godinu, po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, po skupinama, podskupinama i odjeljku, te po namjenama, nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom djelu ostvarenja sastavni je dio ovog obračuna, te se utvrđuje kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
	1	2	3	4	5	6
BROJČANA OZNAKA	NAZIV	IZVRŠENJE 2011	IZVORNI PLAN 2012	IZVRŠENJE 2012	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>4.432.717,23</b>	<b>5.125.902,00</b>	<b>4.558.441,37</b>	<b>102,8</b>	<b>88,9</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>2.257.722,31</b>	<b>2.283.066,00</b>	<b>2.158.789,21</b>	<b>95,6</b>	<b>94,6</b>
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>1.256.020,66</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>1.303.012,93</b>	<b>103,7</b>	<b>98,7</b>
6111	Porez i prirez na dohodak	1.256.020,66		1.303.012,93	<b>103,7</b>	<b>0,0</b>
<b>613</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>860.768,72</b>	<b>811.066,00</b>	<b>708.667,32</b>	<b>82,3</b>	<b>87,4</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	409.562,17		488.788,23	<b>119,3</b>	<b>0,0</b>
6134	Povremeni porez na imovinu	451.206,55		219.879,09	<b>48,7</b>	<b>0,0</b>
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>140.932,93</b>	<b>152.000,00</b>	<b>147.108,96</b>	<b>104,4</b>	<b>96,8</b>
6142	Porez promet	50.238,33		53.725,66	<b>106,9</b>	<b>0,0</b>
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	90.694,60		93.383,30	<b>103,0</b>	<b>0,0</b>
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.042.891,29</b>	<b>1.735.936,00</b>	<b>1.470.752,83</b>	<b>141,0</b>	<b>84,7</b>
<b>631</b>	<b>Pomoći od inozemnih vlada</b>	<b>271.436,92</b>	<b>150.000,00</b>	<b>145.210,58</b>	<b>53,5</b>	<b>96,8</b>
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	271.436,92		145.210,58	<b>53,5</b>	<b>0,0</b>
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>567.526,88</b>	<b>1.375.500,00</b>	<b>1.137.355,09</b>	<b>200,4</b>	<b>82,7</b>
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	567.526,88		1.137.355,09	<b>200,4</b>	<b>0,0</b>
<b>635</b>	<b>Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije</b>	<b>203.927,49</b>	<b>210.436,00</b>	<b>188.187,16</b>	<b>92,3</b>	<b>89,4</b>
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	203.927,49		188.187,16	<b>92,3</b>	<b>0,0</b>
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>683.061,47</b>	<b>521.800,00</b>	<b>382.031,01</b>	<b>55,9</b>	<b>73,2</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>103.408,97</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.120,02</b>	<b>5,0</b>	<b>96,6</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.317,36		5.120,02	<b>154,3</b>	<b>0,0</b>
6416	Prihodi od dividende	3.691,61		0,00	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
6417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	96.400,00		0,00	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>579.652,50</b>	<b>516.500,00</b>	<b>376.910,99</b>	<b>65,0</b>	<b>73,0</b>
6421	Naknade za koncesije	90.595,37		33.900,00	<b>37,4</b>	<b>0,0</b>
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	485.828,45		328.002,96	<b>67,5</b>	<b>0,0</b>

6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	3228,68		2.445,28	75,7	0,0
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00		12.562,75	0,0	0,0
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>336.251,21</b>	<b>565.100,00</b>	<b>526.868,32</b>	<b>156,7</b>	<b>93,2</b>
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>27.276,88</b>	<b>29.000,00</b>	<b>28.568,69</b>	<b>104,7</b>	<b>98,5</b>
6514	Ostale pristojbe i naknade	27.276,88		28.568,69	104,7	0,0
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>42.170,93</b>	<b>121.100,00</b>	<b>110.550,56</b>	<b>262,1</b>	<b>91,3</b>
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	41.887,66		0,00	0,0	0,0
6524	Doprinosi za šume	283,27		2.094,31	739,3	0,0
6526	Ostali nespomenuti prihodi	0,00		108.456,25	0,0	0,0
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>266.803,40</b>	<b>415.000,00</b>	<b>387.749,07</b>	<b>145,3</b>	<b>93,4</b>
6531	Komunalni doprinosi	59.540,12		178.835,45	300,4	0,0
6532	Komunalna naknada	207.263,28		198.389,02	95,7	0,0
6533	Naknade za priključak	0,00		10.524,60	0,0	0,0
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
6631	Tekuće donacije	20.000,00		20.000,00	100,0	0,0
6632	Kapitalne donacije	0,00		0,00	0,0	0,0
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>92.790,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>683</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>92.790,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
6831	Ostali prihodi	92.790,95		0,00	0,0	0,0
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>1.365.711,87</b>	<b>1.406.559,54</b>	<b>1.397.277,04</b>	<b>102,3</b>	<b>99,3</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>769.113,00</b>	<b>1.396.559,54</b>	<b>1.389.559,00</b>	<b>180,7</b>	<b>99,5</b>
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>769.113,00</b>	<b>1.396.559,54</b>	<b>1.389.559,00</b>	<b>180,7</b>	<b>99,5</b>
7111	Zemljište	769.113,00		1.389.559,00	180,7	0,0
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>596.598,87</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.718,04</b>	<b>1,3</b>	<b>77,2</b>
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>596.598,87</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.718,04</b>	<b>1,3</b>	<b>77,2</b>
7211	Stambeni objekti	596.598,87		7.718,04	1,3	0,0
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.171.550,50</b>	<b>5.380.516,00</b>	<b>4.860.437,24</b>	<b>94,0</b>	<b>90,3</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>749.805,81</b>	<b>625.600,00</b>	<b>621.194,03</b>	<b>82,8</b>	<b>99,3</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>620.065,83</b>	<b>520.000,00</b>	<b>517.455,85</b>	<b>83,5</b>	<b>99,5</b>
3111	Plaće za redovni rad	620.065,83		517.455,85	83,5	0,0
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>23.000,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>21.306,02</b>	<b>92,6</b>	<b>99,1</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	23.000,00		21.306,02	92,6	0,0
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>106.739,98</b>	<b>84.100,00</b>	<b>82.432,16</b>	<b>77,2</b>	<b>98,0</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	96.197,57		73.591,79	76,5	0,0
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.542,41		8.840,37	83,9	0,0
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.225.397,28</b>	<b>2.873.165,00</b>	<b>2.602.090,39</b>	<b>116,9</b>	<b>90,6</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>123.539,23</b>	<b>125.000,00</b>	<b>114.472,39</b>	<b>92,7</b>	<b>91,6</b>
3211	Službena putovanja	39.973,23		43.534,07	108,9	0,0

3212	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	78.066,00		62.448,32	80,0	0,0
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.500,00		8.490,00	154,4	0,0
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>302.591,00</b>	<b>411.100,00</b>	<b>366.612,49</b>	<b>121,2</b>	<b>89,2</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	31.558,03		40.382,70	128,0	0,0
3223	Energija	207.135,50		244.036,99	117,8	0,0
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	54.744,04		76.918,44	140,5	0,0
3225	Sitan inventar i auto gume	9.153,43		5.274,36	57,6	0,0
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.305.551,93</b>	<b>1.795.165,00</b>	<b>1.600.974,87</b>	<b>122,6</b>	<b>89,2</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.261,34		48.361,76	80,3	0,0
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	676.427,42		908.924,50	134,4	0,0
3233	Usluge promidžbe i informiranja	19.977,68		24.926,54	124,8	0,0
3234	Komunalne usluge	185.398,11		85.999,92	46,4	0,0
3235	Zakupnine i najamnine	28.634,28		43.990,73	153,6	0,0
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	42.367,48		52.275,00	123,4	0,0
3237	Osobne i intelektualne usluge	208.158,59		341.186,80	163,9	0,0
3238	Računalne usluge	50.484,12		48.095,32	95,3	0,0
3239	Ostale usluge	33.842,91		47.214,30	139,5	0,0
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>9.108,78</b>	<b>68.300,00</b>	<b>68.257,44</b>	<b>749,4</b>	<b>99,9</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.108,78		68.257,44	749,4	0,0
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>484.606,34</b>	<b>473.600,00</b>	<b>451.773,20</b>	<b>93,2</b>	<b>95,4</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	195.538,48		178.043,23	91,1	0,0
3292	Premija osiguranja	23.124,81		22.702,59	98,2	0,0
3293	Reprezentacija	58.026,18		48.983,01	84,4	0,0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	207.916,87		202.044,37	97,2	0,0
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>286.285,83</b>	<b>49.700,00</b>	<b>47.639,22</b>	<b>16,6</b>	<b>95,9</b>
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		0,00	0,0	0,0
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>286.285,83</b>	<b>49.700,00</b>	<b>47.639,22</b>	<b>16,6</b>	<b>95,9</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.500,00		3.749,39	107,1	0,0
3433	Zatezne kamate	49,40		64,23	130,0	0,0
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	282.736,43		43.825,60	15,5	0,0
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>713.865,55</b>	<b>708.000,00</b>	<b>683.156,85</b>	<b>95,7</b>	<b>96,5</b>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>713.865,55</b>	<b>708.000,00</b>	<b>683.156,85</b>	<b>95,7</b>	<b>96,5</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	713.865,55		677.156,85	94,9	0,0
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00		6.000,00	0,0	0,0
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>298.004,61</b>	<b>350.000,00</b>	<b>332.442,55</b>	<b>111,6</b>	<b>95,0</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>298.004,61</b>	<b>350.000,00</b>	<b>332.442,55</b>	<b>111,6</b>	<b>95,0</b>

3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	225.924,06		222.164,49	98,3	0,0
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	72.080,55		110.278,06	153,0	0,0
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>898.191,42</b>	<b>774.051,00</b>	<b>573.914,20</b>	<b>63,9</b>	<b>74,1</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>587.303,76</b>	<b>626.265,00</b>	<b>554.630,57</b>	<b>94,4</b>	<b>88,6</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	587.303,76		554.630,57	94,4	0,0
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>247.000,00</b>	<b>132.786,00</b>	<b>19.283,63</b>	<b>7,8</b>	<b>14,5</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	247.000,00		19.283,63	7,8	0,0
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	0,00		0,00	0,0	0,0
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>63.887,66</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama, te trgovačkim društvima u javnom sektoru	63.887,66		0,00	0,0	0,0
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>358.424,72</b>	<b>1.126.125,00</b>	<b>1.059.972,92</b>	<b>295,7</b>	<b>94,1</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>23.090,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>23.090,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
4111	Zemljište	23.090,00		0,00	0,0	0,0
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>66.592,82</b>	<b>196.125,00</b>	<b>132.808,77</b>	<b>199,4</b>	<b>67,7</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>19.950,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
4214	Ostali građevinski objekti	19.950,60		0,00	0,0	0,0
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>46.642,22</b>	<b>65.500,00</b>	<b>37.963,15</b>	<b>81,4</b>	<b>58,0</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	7.018,97		23.620,76	336,5	0,0
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	3.492,00		0,00	0,0	0,0
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	36.131,25		14.342,39	39,7	0,0
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>130.625,00</b>	<b>94.845,62</b>	<b>0,0</b>	<b>72,6</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		19.220,62	0,0	0,0
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00		75625	0,0	0,0
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>268.741,90</b>	<b>930.000,00</b>	<b>927.164,15</b>	<b>345,0</b>	<b>99,7</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>268.741,90</b>	<b>930.000,00</b>	<b>927.164,15</b>	<b>345,0</b>	<b>99,7</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	268.741,90		927.164,15	345,0	0,0

## B. RAČUN FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA	1 NAZIV	2 IZVRŠENJE 2011	3 IZVORNI PLAN 2012	4 IZVRŠENJE 2012	5 INDEKS 4/2	6 INDEKS 4/3
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>844</b>	<b>Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		0,00	0,0	0,0
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		0,00	0,0	0,0

## II. POSEBNI DIO

1		2	3	4
BROJČANA OZNAKA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2012	IZVRŠENJE 2012	INDEKS 3/2
<b>Lokacijska klasifikacija: 1 18 274 Općina Motovun</b>				
<b>Razdjel:001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>6.506.641,00</b>	<b>5.920.410,16</b>	<b>91,0</b>
<b>Glava: 00101</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>500.350,00</b>	<b>475.948,62</b>	<b>95,1</b>
<b>Glavni program: A01</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>500.350,00</b>	<b>475.948,62</b>	<b>95,1</b>
<b>Program: A01 1000</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>500.350,00</b>	<b>475.948,62</b>	<b>95,1</b>
<b>Aktivnost: 1000 A100001</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>500.350,00</b>	<b>475.948,62</b>	<b>95,1</b>
<b>Izvor : Opći prihodi i primici, pomoći, donacije</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>				
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenika</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.596,49</b>	<b>78,0</b>
3211	Službena putovanja	20.000,00	15.596,49	78,0
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>36.750,00</b>	<b>36.268,44</b>	<b>98,7</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.500,00	20.018,44	97,7
3237	Intelektualne i osobne usluge	16.250,00	16.250,00	100,0
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	0,0
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>437.600,00</b>	<b>418.083,69</b>	<b>95,5</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	179.500,00	178.043,23	99,2
3293	Reprezentacija	50.000,00	48.983,01	98,0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	208.100,00	191.057,45	91,8
<b>363</b>	<b>Pomoći dane unutar općeg proračuna</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,0</b>
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	6.000,00	6.000,00	100,0



Aktivnost: 1000 A100002	A01 DONACIJE I OSTALI RASHODI	0,00	0,00	0,0
<b>Izvor : Opći prihodi i primici, pomoći</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija : 0840 Religijske i druge službe zajednice</b>				
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,0
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,0
<b>Funkcijska klasifikacija : 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>				
383	Kazne, penali i naknade šteta	0,00	0,00	0,0
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	0,00	0,0
<b>Glava: 00102</b>	<b>OPĆA UPRAVA</b>	<b>1.493.400,00</b>	<b>1.428.423,37</b>	<b>95,6</b>
<b>Glavni program: A02</b>	<b>OPĆA UPRAVA</b>	<b>1.493.400,00</b>	<b>1.428.423,37</b>	<b>95,6</b>
<b>Program: A02 1000</b>	<b>JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>1.493.400,00</b>	<b>1.428.423,37</b>	<b>95,6</b>
Aktivnost: 1000 A100001	A02 REDOVNA DJELATNOST	1.447.900,00	1.385.581,99	95,7
<b>Izvor : Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija : 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>				
311	Plaće (Bruto)	520.000,00	517.455,85	99,5
3111	Plaće za redovni rad	520.000,00	517.455,85	99,5
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.500,00	21.306,02	99,1
3121	Ostali rashodi za zaposlene	21.500,00	21.306,02	99,1
313	Doprinosi na plaće	84.100,00	82.432,16	98,0
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	75.000,00	73.591,79	98,1
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.100,00	8.840,37	97,1
321	Naknade troškova zaposlenika	105.000,00	98.875,90	94,2
3211	Službena putovanja	30.000,00	27.937,58	93,1
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	65.000,00	62.448,32	96,1
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	8.490,00	84,9
<b>Funkcijska klasifikacija : 0133 Ostale opće usluge</b>				
322	Rashodi za materijal i energiju	174.000,00	150.574,05	86,5
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	43.000,00	35.555,20	82,7
3223	Energija	120.000,00	109.744,49	91,5
3225	Sitni inventar i auto gume	11.000,00	5.274,36	47,9
323	Rashodi za usluge	397.500,00	373.521,75	94,0
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.000,00	48.361,76	96,7
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	64.000,00	50.512,66	78,9
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	4.908,10	49,1
3234	Komunalne usluge	8.000,00	7.132,25	89,2
<b>Funkcijska klasifikacija : 0820 Službe kulture</b>				
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.100,00	20.100,00	100,0
<b>Funkcijska klasifikacija : 0133 Ostale opće usluge</b>				
3237	Intelektualne i osobne usluge	148.000,00	147.197,36	99,5
3238	Računalne usluge	50.000,00	48.095,32	96,2
<b>Funkcijska klasifikacija : 0820 Službe kulture</b>				
3239	Ostale usluge	37.400,00	37.400,00	100,0
<b>Funkcijska klasifikacija : 0133 Ostale opće usluge</b>				
3239	Ostale usluge	10.000,00	9.814,30	98,1

324	<b>Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>60.100,00</b>	<b>60.087,53</b>	<b>100,0</b>
3241	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	60.100,00	60.087,53	100,0
329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>36.000,00</b>	<b>33.689,51</b>	<b>93,6</b>
3292	Premije osiguranja	25.000,00	22.702,59	90,8
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	10.986,92	99,9
<b>Funkcijska klasifikacija : 0170 Transakcije vezane za javni dug</b>				
342	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0
<b>Funkcijska klasifikacija : 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>				
343	<b>Ostali finansijski rashodi</b>	<b>49.700,00</b>	<b>47.639,22</b>	<b>95,9</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.500,00	3.749,39	83,3
<b>Funkcijska klasifikacija : 0170 Transakcije vezane za javni dug</b>				
3433	Zatezne kamate	200,00	64,23	32,1
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	45.000,00	43.825,60	97,4
544	<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0
Aktivnost: A100002	A02 1000 NABAVA OPREME I NAMJEŠTAJA	25.500,00	23.620,76	
<b>Izvor : Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija : 0150 Istraživanje i razvoj:opće javne usluge</b>				
422	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>25.500,00</b>	<b>23.620,76</b>	<b>92,6</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	24.500,00	23.620,76	96,4
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.000,00	0,00	0,0
Aktivnost: A100003	A02 1000 NABAVA NEMATERIJALNE IMOVINE	20.000,00	19.220,62	
<b>Izvor : Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>				
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.220,62</b>	<b>96,1</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	20.000,00	19.220,62	96,1
Glava: 00103	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ I NAOBRAZBA</b>	<b>433.500,00</b>	<b>429.072,68</b>	<b>99,0</b>
Glavni program: A03	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ I NAOBRAZBA</b>	<b>433.500,00</b>	<b>429.072,68</b>	<b>99,0</b>
Program: A03 1000	<b>PODRUČNI VRTIĆ MOTOVUN</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.327,50</b>	<b>99,1</b>
Aktivnost: 1000 A100001	A03 REDOVNA DJELATNOST	18.500,00	18.327,50	99,1
<b>Izvor : Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija : 0911 Predškolsko obrazovanje</b>				
322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.827,50</b>	<b>96,6</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	4.827,50	96,6

<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	100,0
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,0
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	13.500,00	13.500,00	100,0
<b>Program:</b>	<b>A03 1001 DV "OLGA BAN" PAZIN</b>	<b>415.000,00</b>	<b>410.745,18</b>	<b>99,0</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>A03 1001 A100001 TEKUĆA POMOĆ</b>	<b>415.000,00</b>	<b>410.745,18</b>	<b>99,0</b>
<b>Izvor : Opći prihodi i primici, pomoći, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija : 0911 Predškolsko obrazovanje</b>				
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>415.000,00</b>	<b>410.745,18</b>	99,0
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	415.000,00	410.745,18	99,0
<b>Glava: 00104</b>	<b>ŠKOLSTVO I OBRAZOVANJE</b>	<b>156.300,00</b>	<b>149.330,07</b>	<b>95,5</b>
<b>Glavni program: A04</b>	<b>ŠKOLSTVO I OBRAZOVANJE</b>	<b>156.300,00</b>	<b>149.330,07</b>	<b>95,5</b>
<b>Program:</b>	<b>A04 1000 OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE IZNAD STANDARDA</b>	<b>16.300,00</b>	<b>12.260,07</b>	<b>75,2</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>A04 1000 A100001 USLUGE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.375,00</b>	<b>87,5</b>
<b>Izvor : Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija : 0911 Predškolsko obrazovanje</b>				
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.375,00</b>	87,5
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	4.375,00	87,5
<b>Aktivnost:</b>	<b>A04 1000 A100002 DONACIJE</b>	<b>11.300,00</b>	<b>7.885,07</b>	<b>69,78</b>
<b>Izvor : Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija : 0912 Osnovno obrazovanje</b>				
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>11.300,00</b>	<b>7.885,07</b>	69,8
3811	Tekuće donacije u novcu	11.300,00	7.885,07	69,8
<b>Aktivnost:</b>	<b>A04 1000 A100003 NABAVA NEMATERIJALNE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor : Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja, pomoći</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija : 0620 Razvoj zajednice</b>				
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,0
<b>Program:</b>	<b>A04 1001 STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA</b>	<b>140.000,00</b>	<b>137.070,00</b>	<b>97,9</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>A04 1001 A100001 NAKNADE</b>	<b>140.000,00</b>	<b>137.070,00</b>	<b>97,9</b>
<b>Izvor : Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija : 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju</b>				
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>140.000,00</b>	<b>137.070,00</b>	97,9
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	140.000,00	137.070,00	97,9
<b>Glava: 00105</b>	<b>KULTURA</b>	<b>1.129.300,00</b>	<b>985.026,65</b>	<b>87,2</b>
<b>Glavni program: A05</b>	<b>KULTURA</b>	<b>1.129.300,00</b>	<b>985.026,65</b>	<b>87,2</b>

Razvojni program: A05 1000	SANACIJA CRKVE SV. STJEPANA	112.000,00	0,00	0,0
Aktivnost: 1000 A100001	A05 DONACIJE	112.000,00	0,00	0,0
<b>Izvor : Pomoći</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija : 0840 Religijske i druge službe zajednice</b>				
382	Kapitalne donacije	112.000,00	0,00	0,0
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	112.000,00	0,00	0,0
Razvojni program: A05 1001	OBNOVA MOTOVUNSKIH ZIDINA	20.000,00	0,00	0,0
Aktivnost: 1001 A100001	A05 INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	20.000,00	0,00	0,0
<b>Izvor : Pomoći</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija : 0820 Službe kulture</b>				
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,0
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,0
Razvojni program: A05 1002	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	930.000,00	927.164,15	99,7
Aktivnost: 1002 A100001	A05 OSTALI RASHODI	930.000,00	927.164,15	99,7
<b>Izvor : Pomoći</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija : 0820 Službe kulture</b>				
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	930.000,00	927.164,15	99,7
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	930.000,00	927.164,15	99,7
Program: A05 1003	POTICANJE UDRUGA I USTANOVA U KULTURI	67.300,00	57.862,50	86,0
Aktivnost: 1003 A100001	A05 TEKUĆE DONACIJE	67.300,00	57.862,50	86,0
<b>Izvor : Opći prihodi i primici</b>				
<b>Funkcijska klasifikacija : 0820 Službe kulture</b>				
381	Tekuće donacije	67.300,00	57.862,50	86,0
3811	Tekuće donacije u novcu	67.300,00	57.862,50	86,0
<b>Glava: 00106</b>	<b>SPORT I REKREACIJA</b>	<b>31.100,00</b>	<b>27.950,00</b>	<b>89,9</b>
<b>Glavni program: A06</b>	<b>SPORT I REKREACIJA</b>	<b>31.100,00</b>	<b>27.950,00</b>	<b>89,9</b>
Program: A06 1000	POTICANJE SPORTSKIH UDRUGA	31.100,00	27.950,00	89,9
Aktivnost: 1000 A100001	A06 TEKUĆE DONACIJE	31.100,00	27.950,00	89,9
<b>Funkcijska klasifikacija : 0810 Službe rekreacije i sporta</b>				
381	Tekuće donacije	31.100,00	27.950,00	89,9
3811	Tekuće donacije u novcu	31.100,00	27.950,00	89,9
<b>Glava: 00107</b>	<b>SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>291.386,00</b>	<b>272.749,18</b>	<b>93,6</b>
<b>Glavni program: A07</b>	<b>SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>291.386,00</b>	<b>272.749,18</b>	<b>93,6</b>
Program: A07 1000	PROGRAM SOCIJALNIH NAKNADA I POMOĆI	291.386,00	272.749,18	93,6
Aktivnost: 1000 A100001	A07 NAKNADE U NOVCU I NARAVI	291.386,00	272.749,18	93,6

<b>Izvor : Opći prihodi i primici, pomoći</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija : 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</b>					
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>210.000,00</b>	<b>195.372,55</b>	<b>93,0</b>	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	90.000,00	85.094,49	94,5	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	120.000,00	110.278,06	91,9	
Aktivnost: A07 1000 A100002		<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	<b>81.386,00</b>	<b>77.376,63</b>	<b>95,1</b>
<b>Izvor : Opći prihodi i primici</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija : 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>					
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>60.600,00</b>	<b>58.093,00</b>	<b>95,9</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu	60.600,00	58.093,00	95,9	
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>20.786,00</b>	<b>19.283,63</b>	<b>92,8</b>	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.786,00	19.283,63	92,8	
<b>Glava: 00108</b>	<b>CIVILNO DRUŠTVO I OSTALE DRUŠTVENE POTREBE</b>	<b>353.465,00</b>	<b>335.340,00</b>	<b>94,9</b>	
<b>Glavni program: A08</b>	<b>CIVILNO DRUŠTVO I OSTALE DRUŠTVENE POTREBE</b>	<b>353.465,00</b>	<b>335.340,00</b>	<b>94,9</b>	
<b>Program: A08 1000</b>	<b>CIVILNO DRUŠTVO</b>	<b>353.465,00</b>	<b>335.340,00</b>	<b>94,9</b>	
Aktivnost: 1000 A100001		<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	<b>353.465,00</b>	<b>335.340,00</b>	<b>94,9</b>
<b>Izvor : Opći prihodi i primici , pomoći</b>					
<b>Funkcijska klasifikacija: 0840 Religijske i druge službe zajednice</b>					
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>353.465,00</b>	<b>335.340,00</b>	<b>94,9</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu	353.465,00	335.340,00	94,9	
<b>Glava: 00109</b>	<b>KOMUNALNI SUSTAV</b>	<b>2.007.215,00</b>	<b>1.740.944,59</b>	<b>86,7</b>	
<b>Glavni program: A09</b>	<b>KOMUNALNI SUSTAV</b>	<b>2.007.215,00</b>	<b>1.740.944,59</b>	<b>86,7</b>	
<b>Program: A09 1000</b>	<b>ČISTOĆA I ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>753.800,00</b>	<b>707.470,46</b>	<b>93,9</b>	
Aktivnost: 1000 A100001		<b>A09 REDOVNO ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>718.800,00</b>	<b>693.128,07</b>	<b>96,4</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</b>					
<b>Izvor : Opći prihodi i primici, pomoći, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>47.100,00</b>	<b>42.642,13</b>	<b>90,5</b>	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	47.100,00	42.642,13	90,5	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>427.000,00</b>	<b>425.535,52</b>	<b>99,7</b>	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	427.000,00	425.535,52	99,7	
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>8.200,00</b>	<b>8.169,91</b>	<b>99,6</b>	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.200,00	8.169,91	99,6	
<b>Funkcijska klasifikacija: 0510 Gospodarenje otpadom</b>					
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>123.000,00</b>	<b>109.894,33</b>	<b>89,3</b>	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	63.938,57	91,3	
3234	Komunalne usluge	53.000,00	45.955,76	86,7	

<b>Funkcijska klasifikacija: 0530 Smanjenje zagađivanja</b>					
323	Rashodi za usluge	5.000,00	4.718,75	94,4	
3234	Komunalne usluge	5.000,00	4.718,75	94,4	
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</b>					
323	Rashodi za usluge	58.500,00	52.867,43	90,4	
3234	Komunalne usluge	25.000,00	20.691,70	82,8	
3235	Zakupnine i najamnine	33.500,00	32.175,73	96,0	
<b>Funkcijska klasifikacija: 0530 Smanjenje zagađivanja</b>					
323	Rashodi za usluge	15.000,00	14.300,00	95,3	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	14.300,00	95,3	
<b>Funkcijska klasifikacija: 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika</b>					
323	Rashodi za usluge	35.000,00	35.000,00	100,0	
3237	Osobne i intelektualne usluge	35.000,00	35.000,00	100,0	
Aktivnost: A09 1000 A100002		NABAVA OPREME	35.000,00	14.342,39	41,0
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</b>					
<b>Izvor : Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	14.342,39	41,0	
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	35.000,00	14.342,39	41,0	
Program: 1001	A09	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	237.000,00	226.242,50	95,5
Aktivnost: A09 1001 A100001		ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	237.000,00	226.242,50	95,5
<b>Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta</b>					
<b>Izvor: Prihodi za posebne namjene</b>					
322	Rashodi za materijal i energiju	145.000,00	134.292,50	92,6	
3223	Energija	145.000,00	134.292,50	92,6	
323	Rashodi za usluge	92.000,00	91.950,00	99,9	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	92.000,00	91.950,00	99,9	
Program: 1002	A09	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA	405.000,00	278.864,30	68,9
Aktivnost: A09 1002 A100001		ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA	405.000,00	278.864,30	68,9
<b>Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet</b>					
<b>Izvor : Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	25.613,23	85,4	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	25.613,23	85,4	
323	Rashodi za usluge	375.000,00	253.251,07	67,5	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	375.000,00	253.251,07	67,5	
Program: A09 1003		ODRŽAVANJE GROBLJA	5.000,00	4.536,53	90,7
Aktivnost: A09 1003 A100001		ODRŽAVANJE GROBLJA	5.000,00	4.536,53	90,7
<b>Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>					
<b>Izvor: Prihodi za posebne namjene</b>					
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	4.536,53	90,7	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	4.536,53	90,7	

Aktivnost: 1003 A100002	A09	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	0,00	0,0
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</b>					
<b>Izvor : Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
421		<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
4214		Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,0
Razvojni program: 1004	A09	KANALIZACIJSKI SUSTAV MOTOVUNA	143.000,00	142.739,44	99,8
Aktivnost: 1004 A100001	A09	USLUGE	143.000,00	142.739,44	99,8
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</b>					
<b>Izvor : Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
323		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>143.000,00</b>	<b>142.739,44</b>	<b>99,8</b>
3237		Intelektualne i osobne usluge	143.000,00	142.739,44	99,8
Kapitalni projekt: A09 1004 K100001		ULAGANJE U IZGRADNJU KANALIZACIJSKOG SUSTAVA MOTOVUNA	0,00	0,00	0,0
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</b>					
<b>Izvor : Namjenski primici</b>					
421		<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
4214		Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,0
Razvojni program: A09 1005		IZGRADNJA VODOOPSKRBNE MREŽE	15.000,00	0,00	0,0
Aktivnost: A09 1005 A100001		KAPITALNE POMOĆI	15.000,00	0,00	0,0
<b>Funkcijska klasifikacija: 0630 Opskrba vodom</b>					
<b>Izvor: Prihodi za posebne namjene</b>					
386		<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama , te trgovačkim društvima u javnom sektoru	15.000,00	0,00	0,0
Razvojni program: 1006	A09	SUSTAV JAVNE ODVODNJE I ZAŠTITA VODA IŽ	0,00	0,00	0,0
Aktivnost: A09 1006 A100001		KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	0,0
<b>Funkcijska klasifikacija: 0630 Opskrba vodom</b>					
<b>Izvor: Prihodi za posebne namjene</b>					
386		<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama , te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,0
Program: 1007	A09	UREĐENJE OPĆINSKIH ZGRADA	38.915,00	37.978,23	97,6
Aktivnost: A09 1007 A100001		TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OPĆINSKIH ZGRADA	38.915,00	37.978,23	97,6
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</b>					
<b>Izvor : Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>					
322		<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.126,55</b>	<b>82,5</b>
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	4.126,55	82,5
323		<b>Rashodi za usluge</b>	<b>33.915,00</b>	<b>33.851,68</b>	<b>99,8</b>

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.100,00	22.036,68	99,7
3235	Zakupnine i najamnine	11.815,00	11.815,00	100,0
<b>Program:</b>	<b>A09 1008 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA</b>	<b>394.500,00</b>	<b>333.911,67</b>	<b>84,6</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>A09 1008 A100001 TEKUĆE DONACIJE ZA JVP</b>	<b>287.000,00</b>	<b>266.411,67</b>	<b>92,8</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite</b>				
<b>Izvor: Opći prihodi i primici, Pomoći, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>				
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>287.000,00</b>	<b>266.411,67</b>	<b>92,8</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	287.000,00	266.411,67	92,8
<b>Aktivnost:</b>	<b>A09 1008 A100002 TEKUĆE DONACIJE ZA PVZ</b>	<b>102.500,00</b>	<b>67.500,00</b>	<b>65,9</b>
<b>Izvor : Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>				
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>102.500,00</b>	<b>67.500,00</b>	<b>65,9</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	102.500,00	67.500,00	65,9
<b>Aktivnost:</b>	<b>A09 1008 A100003 NABAVA OPREME</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</b>				
<b>Izvor : Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>				
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	0,00	0,0
<b>Program:</b>	<b>A09 1009 OSTALI RASHODI KOMUNALNOG SUSTAVA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>9.201,46</b>	<b>61,3</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>A09 1009 A100001 OSTALI RASHODI ZA REDOVNO POSLOVANJE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>9.201,46</b>	<b>61,3</b>
<b>Funkcijska klasifikacija : 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>				
<b>Izvor: Pomoći</b>				
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	<b>9.201,46</b>	<b>61,3</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	1.700,00	34,0
3234	Komunalne usluge	10.000,00	7.501,46	75,0
<b>Glava: 00110</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I BAŠTINE</b>	<b>110.625,00</b>	<b>75.625,00</b>	<b>68,4</b>
<b>Glavni program: A10</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I BAŠTINE</b>	<b>110.625,00</b>	<b>75.625,00</b>	<b>68,4</b>
<b>Program:</b>	<b>A10 1000 PROSTORNO UREĐENJE</b>	<b>110.625,00</b>	<b>75.625,00</b>	<b>68,4</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>1000 A100001 PROSTORNOPLANSKA DOKUMENTACIJA</b>	<b>110.625,00</b>	<b>75.625,00</b>	<b>68,4</b>
<b>Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice</b>				
<b>Izvor : Donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>				
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>110.625,00</b>	<b>75.625,00</b>	<b>68,4</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	110.625,00	75.625,00	68,4



### III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 4.

Ovaj godišnji obračun Proračuna Općine Motovun za 2012. godinu stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 400-08/13-01/01  
URBROJ: 2163/05-02-13-1  
Motovun, 27. ožujka 2013.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
*Elvis Linardon, v.r.*

---

82

Na osnovu stavka 1. članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 76/93., 36/95., 109/95., 21/96., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 150/02., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11. i 144/12.), te članka 77. Statuta Općine Motovun-Comune di Montona ("Službene novine Grada Pazina", broj 13/09.), Općinsko vijeće Općine Motovun na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2013. donijelo je

### IZVRŠENJE PROGRAMA komunalnih potreba Općine Motovun za 2012. godinu

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Programom komunalnih potreba Općine Motovun za 2012. godinu određene su potrebe i rashodi vezani uz:

- I - Program održavanja komunalne infrastrukture,
- II - Program izgradnje komunalne infrastrukture, te
- III – Ostala ulaganja.

##### Članak 2.

Ovim programom komunalnih potreba utvrđeni su opisi i opsezi poslova potrebnih za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Motovun u 2012. god., i to za djelatnosti:

- održavanja čistoće i održavanje javnih i zelenih površina
- održavanja nerazvrstanih cesta i ulica
- održavanja groblja
- održavanje i izgradnja javne rasvjete

kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

**I. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE****Članak 3.**

Održavanje komunalne infrastrukture u 2012. god. obuhvaćalo je:

**1. Održavanje čistoće i održavanje javnih i zelenih površina**

- redovno čišćenje i održavanje javnih površina

Jednom tjedno su se praznile kantice smeća po ulicama i trgovima van turističke sezone, te dva puta tjedno tijekom razdoblja ljetnog računanja vremena, također su se pometali trгови i dijelovi ulica (Veli Jože, Gradiziol, Borgo) a svakodnevno su se pometale i prale ulice i trгови u vrijeme održavanja Motovun Film Festivala, te drugih manifestacija.

Iznimno, u ovoj se godini Općina Motovun uključila u program javnih radova.

Glavni cilj Projekta - „Javni radovi za ljepši okoliš“ je bilo uređivanje površina koje nisu uključene u redovno održavanje, a koje je trebalo održavati zbog svoje važnosti i namjene, prirodni izvori vode, trasa Parenzane, nadalje površine koje su prvenstveno namijenjene za igru i provođenje slobodnog vremena djece i mladih, šetalište uz zidine kojima prolazi veliki broj turista pogotovo u ljetnim mjesecima.

Putem programa „Javni radovi za ljepši okoliš“ zaposlili smo jednu nezaposlenu osobu koju je sa 75 % troška financirao Hrvatski zavod za zapošljavanje, a općina je financirala preostalih 25 % troška.

	PLANIRANO	OSTVARENO
Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa- javni radovi	8.200,00	8.169,91

U sklopu gospodarenja otpadom redovito se odvozio i uništavao kućni otpad, te krupni otpad na lokaciji iznad Pilaja i po mjesnim odborima, putem komunalnog poduzeća „Usluga“ Pazin, dok se održavanje čistoće javnih površina provodilo temeljem godišnjeg ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja čistoće, za što je utrošeno:

	PLANIRANO	OSTVARENO
- odvoz i uništavanje otpada	23.000,00	22.079,56
- odvoz krupnog otpada i pražnjenje kontejnera	30.000,00	23.876,20
- održavanje čistoće javnih površina (pometači grad, MFF)	70.000,00	63.938,57

U svrhu zaštite krajobrazne raznolikosti i očuvanja vodotoka izrađen je projekat sanacije prirodnog izvora kod Crkve u Sv. Bartolu, temeljem kojeg će na inicijativu Općine i po ishoduvanju suglasnosti vlasnika susjednih parcela, Hrvatske vode urediti navedeni izvor i vodotok.

	PLANIRANO	OSTVARENO
- intelektualne usluge –projekt sanacije prirodnih izvora- Sv. Bartol	35.000,00	35.000,00

Za održavanje javnih površina i zelenih površina za nabava materijala, usluga i opreme utrošeno je:

	PLANIRANO	OSTVARENO
- građevni i sadni materijal za održavanje javnih i zelenih površina	38.000,00	33.558,13
- usluge održavanja zelenih površina (strojna košnja) – redovno	98.000,00	97.620,50
- tekuće i investicijsko održavanje javnih površina	315.000,00	314.977,52
- usluge sadnja cvijeća	14.000,00	12.937,50
- dezinfekcija i deratizacija	5.000,00	4.718,75
- dekoracija mjesta	25.000,00	20.691,70
- urbana oprema (klupe, kante za smeće-za pse , ostalo)	14.400,00	14.342,39
- urbana oprema (dječje igralište-Kaldir, Barbakan )	20.600,00	0,00
- horizontalna i vertikalna signalizacija	9.100,00	9.084,00
- veterinarske usluge	15.000,00	14.300,00
- najam kemijskih wc kabina za vrijeme MFF, i ostalih manifestacija	21.000,00	20.925,73
- najam kemijskih wc kabina-gornje groblje cjelogodišnji najam	12.500,00	11.250,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>753.800,00</b>	<b>707.470,46</b>
Izvori financiranja :	Opći prihodi i primici, Prihodi za posebne namjene, Pomoći, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	

## 2. Održavanje nerazvrstanih i ostalih cesta

	PLANIRANO	OSTVARENO
- materijal i dijelovi za tekuće i invest.održavanje nerazvrstanih cesta i ulica (materijal za nasipavanje, materijal za oblaganje, i dr.)	30.000,00	25.613,23
- uređenje propusta; nasipavanje i ravnanje cesta za Tikele, Bataji-Romani, Sirotiće i Ravan; Paladini-Štefanići, do Štefanić J. i Močibob A., Fjorini-Benčići, Pavati, Perčići, za Klariće, Valenti, Paladini-Štefanić Breg; čišćenje odlagališta; izrada rešetke i rezervara ispod zidina na Barbakanu; sanacija klizišta ispod prve volte; planiranje parkirališta na kanalu do ambulante, čišćenje i nasipavanje parkirališta ispod groblja u Motovunu	80.000,00	30.378,21
-zimsko održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba	30.000,00	43.260,36
- sanacija asfaltiranih površina	10.000,00	0,00
-usluge investicijskog održavanja ceste Meloni –Laze	100.000,00	100.000,00
-usluge investicijskog održavanja ulice Mure	150.000,00	75.000,00
-usluge investicijskog održavanja nerazvrstane ceste Rižanske skupštine	5.000,00	4.612,50
<b>UKUPNO:</b>	<b>405.000,00</b>	<b>278.864,30</b>
Izvori financiranja :	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	

## 3. Održavanje groblja

Djelatnici Usluge d.o.o. Pazin uređivali su groblja u Brkaču, Kaldiru, Sv. Bartolu i Motovunu, te se u tu svrhu utrošilo za nabavu materijala, kako slijedi:

	PLANIRANO	OSTVARENO
- materijal za redovno i investicijsko održavanje groblja (Sv.Bartol, Brkač Kaldir, Motovun),	5.000,00	4.536,53
<b>UKUPNO:</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.536,53</b>
Izvori financiranja :	Prihodi za posebne namjene	

#### 4. Održavanje javne rasvjete

	PLANIRANO	OSTVARENO
- obilazak javne rasvjete, redovno i izvanredno održavanje, te elektromontažni radovi	92.000,00	91.950,00
- troškovi utroška električne energije	145.000,00	134.292,50
<b>UKUPNO:</b>	<b>237.000,00</b>	<b>226.242,50</b>
Izvori financiranja :	Prihodi za posebne namjene	

	PLANIRANO	OSTVARENO
<b>UKUPNA SREDSTVA ZA PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:</b>	<b>1.400.800,00</b>	<b>1.217.113,79</b>

## II. PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

### Članak 4.

Programom izgradnje komunalne infrastrukture planirala se izgradnja slijedećih objekata:

#### ODVODNJA OTPADNIH VODA

##### 1. Kanalizacijski sustav Motovuna

Projekt Kanalizacijskog sustava smo prijavili za financiranje iz predpristupnog fonda IPARD, mjera 301. Za konzultantske usluge, usluge prijevoda i ostale troškove pripreme dokumentacije za prijavu na natječaj, utrošeno je:

	PLANIRANO	OSTVARENO
Intelektualne usluge- priprema dokumentacije za IPARD	143.000,00	142.739,44
<b>UKUPNO</b>	<b>143.000,00</b>	<b>142.739,44</b>
Izvori financiranja:	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	

#### OPSKRBA PITKOM VODOM

##### 1. Izgradnja vodoopskrbne mreže.

Općina je tijekom 2012. godine planirala sufinanciranje izgradnje vodoopskrbne mreže prema planu prioriteta koji je utvrđen sa Istarskim vodovodom, međutim isti se nije realizirao u 2012. godini.

PLANIRANO	15.000,00 kuna
OSTVARENO	0,00 kuna
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene

	PLANIRANO	OSTVARENO
<b>UKUPNA SREDSTVA ZA IZGRADNJU I REKONSTRUKCIJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>158.000,00</b>	<b>142.739,44</b>

**III. OSTALA ULAGANJA**

Programom ostalih ulaganja realizirano je ulaganje u slijedeće objekte:

	PLANIRANO	OSTVARENO
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje općinskih zgrada	5.000,00	4.126,55
Zajednička pričuva zgrada	22.100,00	22.036,68
Usluga za ostala tekuća i investicijska održavanja	5.000,00	1.700,00
Ostale komunalne usluge	10.000,00	7.501,46
<b>UKUPNA SREDSTVA ZA OSTALA ULAGANJA:</b>	<b>42.100,00</b>	<b>35.364,69</b>
Izvori financiranja:	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	

	PLANIRANO	OSTVARENO
<b>UKUPNA SREDSTVA ZA KOMUNALNI PROGRAM OPĆINE MOTOVUN</b>	<b>1.600.900,00</b>	<b>1.395.217,92</b>

KLASA: 400-08/13-01/01  
URBROJ: 2163/05-02-13-2  
Motovun, 27. ožujka 2013.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOTOVUN**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
*Elvis Linardon, v.r.*