



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 14. ožujka 2019.

GODINA: XLV

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 9

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: ZORAN SLOKOVIĆ
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 60 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN **GRADONAČELNIK**

66. Program potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pazina za 2019. godinu..... 195
67. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Pazina..... 203
68. Zaključak o ispravku pogreške u upisu u Jedinственu bazu podataka
nerazvrstanih cesta na području Grada Pazina 204
69. Zaključak o imenovanju zapovjednika i zamjenika zapovjednika
Javne vatrogasne postrojbe Pazin..... 205

OPĆINA LUPOGLAV **OPĆINSKO VIJEĆE**

70. Odluka o osnivanju Zajedničke službe komunalnog redarstva 206

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE U PAZINU

71. Pravilnik o provedbi jednostavne nabave..... 207

GRAD PAZIN

66

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17.), članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18.) i Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 72/17.), Gradonačelnik Grada Pazina 28. veljače 2019. godine donosi

PROGRAM potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pazina za 2019. godinu

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pazina za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici, aktivnosti i mjere, postupak dodjele sredstava i potrebna dokumentacija, obveze korisnika sredstava i kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava.

Cilj ovog Programa je razvoj ruralnog prostora povećanjem ekonomske učinkovitosti i unapređenjem konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje, stvaranje povoljnijih uvjeta za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom, edukacija i povećanje broja zaposlenih, sa svrhom zadržavanja stanovništva na ruralnom području, kako bi se očuvale njegove vrijednosti i iskoristile prednosti.

2. KORISNICI PROGRAMA

Članak 2.

Korisnici sredstava potpore ovog Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, čija se proizvodnja odvija na području Grada Pazina.

Poljoprivredno gospodarstvo je pravna ili fizička osoba, a djeluje kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, trgovačko društvo ili zadruga.

Pravo na potpore ostvaruje se temeljem vlastitog zahtjeva, traje do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Pazina za tekuću godinu, a potpore će se dodjeljivati prema redoslijedu zaprimanja Zahtjeva.

Prihvatljivost korisnika različita je ovisno o mjeri potpore, te je propisana unutar svake pojedine mjere. Korisnici potpora moraju imati podmirene sve dospjele obveze prema Gradu Pazina.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpora.

Pojedinom korisniku se po pojedinoj mjeri potpora može dodijeliti samo jednom tijekom godine.

3. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 3.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Pazin, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun.

4. AKTIVNOSTI, MJERE I PROJEKTI

Članak 4.

Potpore iz članka 1. ovog Programa dodjeljivati će se u 2019. godini u ukupnom iznosu od 20.000,00 kuna i to kako slijedi:

4.1. POTPORE POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA – primarna poljoprivredna proizvodnja

Članak 5.

Potpore poljoprivrednim gospodarstvima dodjeljuju se kao potpore male vrijednosti sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru - u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Ako se poduzetnik bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda i također djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti obuhvaćene područjem primjene Uredbe (EU) br. 1407/2013, ta se Uredba primjenjuje na potporu koja se dodjeljuje u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, pod uvjetom da predmetna država članica na primjeren način, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova, osigura da primarna proizvodnja poljoprivrednih proizvoda ne ostvaruje korist od potpora de minimis koje se dodjeljuju u skladu s tom Uredbom.

Ako poduzetnik djeluje u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, kao i sektoru ribarstva i akvakulture, odredbe Uredbe (EZ) br. 875/2007 primjenjuju se na potporu koja se dodjeljuje u vezi sa sektorom ribarstva i akvakulture pod uvjetom da predmetna država članica na primjeren način, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova, osigura da primarna proizvodnja poljoprivrednih proizvoda ne ostvaruje korist od potpora de minimis koje se dodjeljuju u skladu s tom Uredbom.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 6.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili
- c) smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- d) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- e) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 7.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Članak 8.

Mjere potpore poljoprivrednim gospodarstvima – primarna poljoprivredna proizvodnja iz točke 4.1. ovog Programa dodjeljivati će se u 2019. godini u ukupnom iznosu od **20.000,00** kuna i to kako slijedi:

1. Subvencija nabave sadnog materijala,
2. Poticaji za mlade poduzetnike početnike u poljoprivredi i zadruge,
3. Subvencija premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje, plastenika i staklenika,
4. Subvencija troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj i integriranoj proizvodnji,
5. Subvencija nabave i postavljanja sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče,
6. Subvencija troškova pregleda prskalica i raspršivača pesticida,
7. Oslobođanje od obveze plaćanja dijela komunalnog doprinosa pri izgradnji ili rekonstrukciji objekata poljoprivredne namjene,
8. Oslobođanje od obveze plaćanja dijela komunalnog doprinosa pri ozakonjenju nezakonito izgrađenih objekata poljoprivredne namjene,
9. Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu.

1. Subvencija nabave sadnog materijala

Poljoprivrednom gospodarstvu se za nabavu deklariranog sadnog materijala dugogodišnjih nasada te nasada ljekovitog i aromatičnog bilja, dodjeljuju nepovratne potpore i to za podizanje novih te obnovu postojećih trajnih nasada. Sadni materijal korisnici mogu nabaviti sami ili preko poljoprivredne udruge koja djeluje na području Grada Pazina.

Visina subvencije po sadnici iznosi:

- za cijepove vinove loze do 1/3 nabavne cijene sadnice, a maksimalno 5,00 kuna po sadnici. Minimalna poticana količina iznosi 300 komada sadnica,
- za sadnice masline do 1/3 nabavne cijene sadnice, a maksimalno 12,00 kuna po sadnici. Minimalna poticana količina iznosi 100 komada sadnica,
- za sadnice voćki do 1/3 nabavne cijene sadnice, a maksimalno 10,00 kuna po pojedinoj sadnici, izuzev oraha za koji subvencija iznosi maksimalno 30,00 kuna po sadnici. Minimalna poticana količina iznosi 100 komada po pojedinoj voćnoj vrsti,
- za sadnice aromatičnog i ljekovitog bilja do 1/3 nabavne cijene sadnice, a maksimalno 0,50 kuna po pojedinoj sadnici. Minimalna poticana količina iznosi 3.000 komada sadnica po pojedinoj vrsti.

Uz zahtjev za dodjelu subvencije potrebno je uz vlasnički ili posjedovni list katastarske čestice na kojoj se planira sadnja dostaviti i račun o kupnji sadnica iz kojeg je vidljivo: vrsta, sorta, broj komada, jedinična i ukupna cijena, datum i dobavljač.

Subvencija se dodjeljuje za troškove nastale u tekućoj i prethodnoj godini.

Subvencioniranje nabave sadnog materijala po poljoprivrednom gospodarstvu može iznositi najviše 5.000,00 kuna.

2. Poticaji za mlade poduzetnike početnike u poljoprivredi i zadruge

Dodjeljuju se nepovratne subvencije mladim poduzetnicima početnicima (do 40 godina) koji su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava upisani u razdoblju ne dužem od 2 godine do dana podnošenja zahtjeva za potporu, te zadrugama neovisno o datumu osnivanja.

Subvencija se dodjeljuje za troškove nabave opreme (poljoprivrednih strojeva, alata i sl.) nastalih u tekućoj godini.

Subvencija iznosi najviše 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše 5.000,00 kuna.

3. Subvencija premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje, plastenika i staklenika

Subvencija premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje, plastenika i staklenika te farme za uzgoj stoke odobrit će se poljoprivrednom gospodarstvu koje ima zaključenu policu osiguranja za tekuću godinu od rizika mraza, tuče, požara i udara groma, olujnih vjetrova, gubitka kvalitete voća i povrća, bolesti i uginuća životinja. Svaki osiguranik sam odabire osiguravatelja, odnosno osiguravajuće društvo kod kojeg će zaključiti policu osiguranja.

Subvencija iznosi najviše 25 % iznosa od uplaćene premije za tekuću godinu, a najviši iznos sufinanciranja premije osiguranja po jednom poljoprivrednom gospodarstvu može iznositi 3.000,00.

4. Subvencija troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj i integriranoj proizvodnji

Subvencija za ekološku i integriranu proizvodnju odobrit će se poljoprivrednom gospodarstvu za troškove stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj i integriranoj proizvodnji.

Subvencija iznosi najviše 50% iznosa troškova za stručni nadzor i sustav ocjenjivanja sukladnosti nastalih u tekućoj godini, odnosno najviše 5.000,00 kuna po poljoprivrednom gospodarstvu.

5. Subvencija nabave i postavljanja sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče

Subvencija za nabavu i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče (mreže, nosači, stupovi i sidra) odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje u tekućoj godini nabavi i postavi sustav zaštite od tuče na površini od najmanje 2.000 m² višegodišnjeg nasada. Ukupnu površinu na kojoj je postavljen sustav za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče može činiti više katastarskih čestica koje nisu međusobno povezane, ali pojedina katastarska čestica ne smije biti manja od 500 m².

Subvencija iznosi najviše 20 % dokumentiranih troškova nastalih u tekućoj godini, odnosno najviše 5.000,00 kuna po poljoprivrednom gospodarstvu.

6. Subvencija troškova pregleda prskalica i raspršivača pesticida

Subvencija troškova obveznih pregleda prskalica i raspršivača odobrava se vlasnicima prskalica i raspršivača po obavljenom pregledu istih.

Subvencija iznosi najviše 50 % ukupnih troškova pregleda nastalih u tekućoj godini, odnosno najviše 300,00 kuna po poljoprivrednom gospodarstvu. Kao dokaz o obavljenom pregledu prilaže se Izvještaj o obavljenom pregledu te račun za obavljeni pregled.

7. Oslobođanje od obveze plaćanja dijela komunalnog doprinosa pri izgradnji ili rekonstrukciji objekata poljoprivredne namjene

Poljoprivredno gospodarstvo, vlasnik građevne čestice, odnosno investitor izgradnje ili rekonstrukcije objekata poljoprivredne namjene na području Grada Pazina, ostvaruje pravo na oslobođanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa.

Smanjenje iznosa komunalnog doprinosa odobrava se u visini od 30% iznosa navedenog u Rješenju o komunalnom doprinosu.

Poljoprivredna gospodarstva koja ostvare pravo na oslobođanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa dužna su, u roku od 15 dana po primitku Zaključka o oslobođenju od plaćanja dijela komunalnog doprinosa, uplatiti 50% iznosa komunalnog doprinosa utvrđenog Zaključkom, dok se za preostalih 50% obveze može odobriti plaćanje u dva dvomjesečna obroka na koja se obračunava kamata u visini eskontne stope HNB-a. U slučaju nepridržavanja navedenih rokova cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dopijeva na naplatu odmah.

8. Oslobođanje od obveze plaćanja dijela komunalnog doprinosa pri ozakonjenju nezakonito izgrađenih objekata poljoprivredne namjene.

Poljoprivredno gospodarstvo, vlasnik građevne čestice, odnosno investitor koji je izgradio objekt poljoprivredne namjene na području Grada Pazina kojemu je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta izdano Rješenje o komunalnom doprinosu, ostvaruje pravo na oslobođanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa.

Smanjenje iznosa komunalnog doprinosa odobrava se u visini od 30% iznosa navedenog u Rješenju o komunalnom doprinosu.

Poljoprivredna gospodarstva koja ostvare pravo na oslobođanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa dužna su, u roku od 15 dana po primitku Zaključka o oslobođenju od plaćanja dijela komunalnog doprinosa, uplatiti 50% iznosa komunalnog doprinosa utvrđenog Zaključkom, dok se za preostalih 50% obveze može odobriti plaćanje u dva dvomjesečna obroka na koja se obračunava kamata u visini eskontne stope HNB-a. U slučaju nepridržavanja navedenih rokova cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah.

9. Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu

Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu odnosi se na pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu za koji se dobiva certifikat temeljem programa kojeg je utvrdilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH u suradnji sa Ministarstvom poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja ili su zakonski obvezni.

Subvencija će se po vrsti tečaja odnosno stručnog osposobljavanja u tekućoj godini odobriti jednom članu poljoprivrednog gospodarstva koji se bavi proizvodnjom ili uslugom za koju se osposobljava, a gospodarstvo je upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava. Ukoliko tečaj pohađa radnik zaposlen kod pravne ili fizičke osobe koja je upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, potrebno je priložiti dokaz o zaposlenju kod gospodarskog subjekta.

Subvencija iznosi najviše 50 % ukupnih troškova tečaja, odnosno najviše 1.000,00 kuna po poljoprivrednom gospodarstvu. Subvencija se uplaćuje na račun polaznika tečaja, a iznimno na žiro-račun nositelja tečaja na ime i u korist polaznika tečaja.

4.2. POTPORE POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA – prerada i trženje poljoprivrednih proizvoda

Članak 9.

Potpore u ovoj skupini mjera dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore - u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1407/2013, ova skupina mjera primjenjuje se na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

(a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000);

(b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;

(c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:

- ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;

- ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;

(d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;

(e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Ako poduzetnik djeluje u sektorima navedenima u stavku 1. točkama (a), (b) ili (c) i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene Uredbe 1407/2013, Uredba 1407/2013 se primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da dotična država članica osigura, na primjeren način, na primjer razdvajanjem djelatnosti ili troškova, da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene Uredbe 1407/2013 ne ostvaruju korist od de minimis potpore dodijeljene na temelju Uredbe 1407/2013.

Članak 10.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- (a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- (b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- (c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- (d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 11.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

Članak 12.

Mjere potpore poljoprivrednim gospodarstvima – prerada i trženje poljoprivrednih proizvoda iz točke 4.2. ovog Programa dodjeljivati će se u 2019. godini kako slijedi:

1. Subvencija nabave automata za izravnu prodaju mlijeka (mljekomata);
2. Subvencija za usluge dizajna, izrade promotivnih materijala i ostalih marketinških aktivnosti,
3. Oslobođanje od obveze plaćanja dijela komunalnog doprinosa pri izgradnji ili rekonstrukciji objekata prerađivačke, uslužne i poljoprivredne namjene,
4. Oslobođanje od obveze plaćanja dijela komunalnog doprinosa pri ozakonjenju nezakonito izgrađenih objekata prerađivačke, uslužne i poljoprivredne namjene,
5. Umanjenje zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pazina.

1. Subvencija nabave automata za izravnu prodaju mlijeka (mljekomata)

Poljoprivrednim gospodarstvima koji se bave proizvodnjom mlijeka omogućava se potpora izravnoj prodaji mlijeka krajnjim potrošačima. Subvencija se dodjeljuje za nabavu mljekomata, u visini 30% nabavne vrijednosti mljekomata, a najviše do 10.000,00 kuna po poljoprivrednom gospodarstvu.

Subvencija se dodjeljuje za troškove nastale u tekućoj godini.

2. Subvencija za usluge dizajna, izrade promotivnih materijala i ostalih marketinških aktivnosti

Dodjeljuju se nepovratne potpore poljoprivrednom gospodarstvu za troškove dizajna i izrade promotivnih materijala (brošure, letci, katalozi, web stranice, dizajna ambalaže proizvoda, dizajn logotipa proizvoda, dizajn logotipa poljoprivrednog gospodarstva i sl.) te za nastup na specijaliziranoj manifestaciji

namijenjenoj predstavljanju i ocjenjivanju poljoprivrednih proizvoda i proizvođača (zakup, uređenje i opremanje izložbenog prostora).

Najviši iznos nepovratne potpore iznosi 50% prihvatljivih troškova nastalih u tekućoj godini a najviše 2.000,00 kuna po korisniku za usluge dizajna i izradu promotivnih materijala, odnosno najviše 1.000,00 kuna po korisniku za nastup na specijaliziranoj manifestaciji, odnosno ukupno najviše 3.000,00 kuna).

3. Oslobođanje od obveze plaćanja dijela komunalnog doprinosa pri izgradnji ili rekonstrukciji objekata prerađivačke i uslužne namjene

Poljoprivredno gospodarstvo, vlasnik građevne čestice, odnosno investitor izgradnje ili rekonstrukcije objekata prerađivačke i uslužne namjene na području Grada Pazina, ostvaruje pravo na oslobođanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa.

Smanjenje iznosa komunalnog doprinosa odobrava se u visini od 30% iznosa navedenog u Rješenju o komunalnom doprinosu.

Poljoprivredna gospodarstva koja ostvare pravo na oslobođanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa dužna su, u roku od 15 dana po primitku Zaključka o oslobođenju od plaćanja dijela komunalnog doprinosa, uplatiti 50% iznosa komunalnog doprinosa utvrđenog Zaključkom, dok se za preostalih 50% obveze može odobriti plaćanje u dva dvomjesečna obroka na koja se obračunava kamata u visini eskontne stope HNB-a. U slučaju nepridržavanja navedenih rokova cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah.

4. Oslobođanje od obveze plaćanja dijela komunalnog doprinosa pri ozakonjenju nezakonito izgrađenih objekata prerađivačke i uslužne

Poljoprivredno gospodarstvo, vlasnik građevne čestice, odnosno investitor koji je izgradio objekt prerađivačke i uslužne namjene na području Grada Pazina kojemu je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta izdano Rješenje o komunalnom doprinosu, ostvaruje pravo na oslobođanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa.

Smanjenje iznosa komunalnog doprinosa odobrava se u visini od 30% iznosa navedenog u Rješenju o komunalnom doprinosu.

Poljoprivredna gospodarstva koja ostvare pravo na oslobođanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa dužna su, u roku od 15 dana po primitku Zaključka o oslobođenju od plaćanja dijela komunalnog doprinosa, uplatiti 50% iznosa komunalnog doprinosa utvrđenog Zaključkom, dok se za preostalih 50% obveze može odobriti plaćanje u dva dvomjesečna obroka na koja se obračunava kamata u visini eskontne stope HNB-a. U slučaju nepridržavanja navedenih rokova cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah.

5. Umanjenje zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pazina.

Poljoprivredno gospodarstvo - Zakupac poslovnog prostora sukladno Odluci o upravljanju poslovnim prostorom u vlasništvu Grada Pazina „Službene novine Grada Pazina“ broj 16/07, 21/09, 19/10, 22/12) koji na dan 20. studeni 2019. godine podmiri zakupninu i komunalnu naknadu za poslovni prostor (i eventualne kamate po toj osnovi za razdoblje siječanj-studeni 2019. godine), može se osloboditi obveze plaćanja 75% zakupnine za mjesec prosinac 2019.

5. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

Članak 13.

Nepovratne novčane potpore iz ovog Programa dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom te Javnog poziva koji raspisuje Gradonačelnik.

Javni poziv objavljuje se na web stranici Grada Pazina www.pazin.hr, a obavijest o objavljenom pozivu u dnevnom tisku.

Zahtjevi za potpore dostavljaju se na posebnom obrascu uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se redom zaprimanja do iskorištenja planiranih sredstava u Proračunu Grada Pazina, neovisno o broju i visini zahtjeva po pojedinoj mjeri potpore, a najdulje do 31. prosinca 2019. godine.

Pojedinom korisniku može se odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini.

Potpore iz ovog Programa smatraju se državnim potporama male vrijednosti i na njih se odnose pravila sadržana u Uredbi 1408/2013. i Uredba 1407/2013.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje su odobrene potpore. O dodijeljenim potporama male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo poljoprivrede sukladno Pravilniku o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju („Narodne novine“, broj 72/17.) odnosno Ministarstvo financija sukladno Zakonu o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14. i 69/17.) i Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“ broj 125/17.).

Na osnovu prijedloga Upravnog odjela koji provjerava dostavljenu dokumentaciju i provodi postupak dodjele potpora, Gradonačelnik svojim zaključkom dodjeljuje potpore male vrijednosti. Po donošenju Zaključka, Upravni odjel obavještava korisnika o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja novčanih sredstava.

Pravo na potporu ne može ostvariti pravna ili fizička osoba za koju Upravni odjel u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da Gradu Pazinu duguje dospjelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja te privredni subjekti nad kojima je otvoren stečajni postupak ili predstečajna nagodba te koji se nalaze u postupku likvidacije.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

Svaki poduzetnik kojem se odobri potpora u skladu s Javnim pozivom postaje primatelj potpore male vrijednosti, te je u obvezi prilikom predaje zahtjeva predati ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac pod nazivom Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti te obrazac pod nazivom Skupna izjava kojom se regulira zaštita osobnih podataka.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko poduzetnik u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Grada Pazina, te se u slijedećih pet (5) godina isključuje iz svih programa sufinanciranja i subvencioniranja Grada Pazina.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 320-01/19-01/01

URBROJ: 2163/01-01-01-19-5

Pazin, 28. veljače 2019.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.) i članka 2. stavak 1. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09. i 12/18.), a na prijedlog Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo, Gradonačelnik Grada Pazina 13. ožujka 2019. godine donosi

ODLUKU **o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Pazina**

Članak 1.

Na prodaju putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda izlažu se:

1) Nekretnine u K. O. Pazin

a) Suvlasnički udio od 854/1160 dijela građevinskog zemljišta poslovne namjene (K) katastarske oznake k. č. broj 2072/3 (dijelovi k. č. broj 1168/2, 1168/4 i 1169 sve N. I.) upisanog u zk. uložak broj 1730 za K. O. Pazin, u ulici Šime Kurelića u Pazinu, površine 1.160 m² (pripadajuće površine 854 m²).

Najpovoljniji ponuđač – kupac nekretnine Ugovorom će se obvezati pokrenuti postupak diobe nekretnine na način kako je to prikazano na skici koja se nalazi u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Tržišne vrijednosti 152.100,81 kuna.

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju iznosi 15.200,00 kuna.

b) Poljoprivredno zemljište katastarske oznake k. č. broj 188 (192/364 N.I.) upisanog u zk. uložak broj 3332 za K. O. Pazin, površine 495 m².

Tržišne vrijednosti 6.400,00 kuna.

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju iznosi 640,00 kuna.

c) Neetažitana garaža u višestambenoj zgradi na adresi Muntriljska 7 i 9, u Pazinu, sagrađenoj na k. č. broj 133 (1759/6 N.I.) K. O. Pazin, površine 18,17 m².

Tržišne vrijednosti 52.100,00 kuna.

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju iznosi 5.200,00 kuna.

d) Spremište u prizemlju višestambene zgrade na adresi Gradskih igrališta 2, u Pazinu, sagrađenoj na k. č. broj 260/1 zgr. (1808/1 N.I.) upisanog u zk. uložak broj 3332 za K. O. Pazin, u vlasništvu Grada Pazina, površine 6,75 m².

Tržišne vrijednosti 19.000,00 kuna.

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju iznosi 1.900,00 kuna.

2) Nekretnine u K. O. Pazin (Zabrežani)

a) Poljoprivredno zemljište katastarske oznake k. č. broj 9543/1 upisanog u zk. uložak broj 3332 za K. O. Pazin (za katastar K. O. Zabrežani), površine 327 m².

Tržišne vrijednosti 5.300,00 kuna.

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju iznosi 530,00 kuna.

3) Nekretnine u K. O. Zarečje

a) Suvlasnički udio od ½ dijela građevinskog zemljišta katastarske oznake k. č. broj 354/2 upisano u zk. uložak broj 471 za K. O. Zarečje (za katastar dio k. č. broj 1800 K. O. Zarečje), površine 163 m²

Tržišne vrijednosti 12.950,00 kuna.

Garantni polog za sudjelovanje u natjecanju iznosi 1.300,00 kuna.

Članak 2.

Tržišna vrijednost nekretnina iz članka 1. ove Odluke ujedno je i početna cijena natjecanja.

Članak 3.

Natječaj se provodi prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Natječajna komisija za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina vodit će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

Utvrđuje se prvenstveno pravo kupnje nekretnine iz točke 1. b) Natječaja, u korist zakupnika nekretnine.

Članak 4.

Kupoprodajna cijena nekretnine plaća se u cijelosti najkasnije u roku od 15 dana od sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Osim plaćanja kupoprodajne cijene, kupac je u obvezi snositi sve troškove nastale u postupku prodaje kupljene nekretnine (procjene vrijednosti, elaborata parcelacije, poreza, javno bilježničke ovjere potpisa, uknjižbe prava vlasništva).

Članak 5.

Gradonačelnik Grada Pazina će u skladu s ovom Odlukom i Odlukom o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina objaviti Natječaj za prodaju nekretnina.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu po donošenju, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi

KLASA: 940-01/19-01/13

URBROJ: 2163/01-01-01-19-22

Pazin, 13. ožujak 2019.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

68

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.) i članka 8. stavka 3. Odluke o nerazvrstanim cestama („Službene novine Grada Pazina“ broj 8/13. i 17/15.), a na prijedlog Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo, Gradonačelnik Grada Pazina dana 5. ožujka 2019. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Ispravlja se pogreška u upisu u Jedinstvenu bazu podataka nerazvrstanih cesta na području Grada Pazina, koja je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama („Službene novine Grada Pazina“ broj 8/13. i 17/15.) a koja je izmijenjena i dopunjena Zaključcima gradonačelnika Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 40/16., 21/17., 27/17., 43/17. i 44/18.), na način da u stupcu 'Broj ceste' NC500970 i NC500971 zamijene mjesta dok svi ostali podaci u drugim stupcima za navedene NC ostaju nepromijenjeni.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/19-01/12

URBROJ: 2163/01-01-01-19-2

Pazin, 5. ožujak 2019.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

69

Na temelju članka 30. stavak 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04., 174/04., 38/09. i 80/10.), članka 7. Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 1/00. i 16/02.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.) na prijedlog Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Pazin, Gradonačelnik Grada Pazina 1. ožujka 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. SERĐO ŠILIĆ, dipl. ing. sigurnosti, Rusijani 5, Pazin, imenuje se za zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Pazin, na mandat od četiri godine.

2. BRUNO ANIČIĆ, dipl. ing. sigurnosti, Ružiči 46, Pazin, imenuje se za zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Pazin, na mandat od četiri godine.

3. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 023-01/19-01/08

URBROJ: 2163/01-01-01-19-3

Pazin, 1. ožujak 2019.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

OPĆINA LUPOGLAV

70

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 110. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13. i 14/18.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav, na sjednici održanoj dana 4. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU **o osnivanju Zajedničke službe komunalnog redarstva**

Članak 1.

Općina Lupoglav, zajedno s Gradom Pazinom, Općinom Cerovlje, Općinom Gračišće, i Općinom Lanišće osniva Zajedničku službu komunalnog redarstva Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lanišće i Lupoglav (u daljnjem tekstu: Zajednička služba komunalnog redarstva).

Članak 2.

Obavljanje poslova komunalnog redarstva u Zajedničkoj službi komunalnog redarstva podrazumijeva provođenje važećih odluka o komunalnom redu Grada i Općina potpisnica ovog Sporazuma, kao i obavljanje svih ostalih poslova koji su u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske stavljeni u nadležnost komunalnih redara kao i drugih vrsta poslova za koje je uobičajeno da ih obavljaju komunalni redari.

Članak 3.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave glede organizacije, načina upravljanja, financiranja, odgovornosti i statusnih pitanja Zajedničke službe komunalnog redarstva iz članka 1. Ove Odluke uredit će se Sporazumom koji je sastavni dio ove Odluke i neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Lupoglav za potpisivanje Sporazuma iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/19-01/08

URBROJ: 2163/01-02-02-19-2

Lupoglav, 4. ožujka 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE U PAZINU

71

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.) i članka 36. Statuta Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu («Službene novine Grada Pazina» 14/95., 3/98., 13/08., 06/09 – pročišćeni tekst, 23/09. i 18/16-pročišćeni tekst), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu 12. ožujka 2019. godine, donosi

P R A V I L N I K **o provedbi jednostavne nabave**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16., u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu stavka 1. ovoga članka je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Pučko otvoreno učilište u Pazinu (dalje: Naručitelj) dužan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, te omogućiti učinkovitu javnu nabavu i ekonomično trošenje sredstava za javnu nabavu.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan primjenjivati zakonske, podzakonske akte i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova i/ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika naručitelja u postupku nabave (ravnatelj, Upravno vijeće, članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje) radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezne osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovati sebi ili drugoj povezanoj osobi.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn

Nabavu roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn pokreće i provodi odgovorna osoba Naručitelja izdavanjem narudžbenice gospodarskom subjektu, ako posebnim aktom nije drugačije uređeno.

Odgovorna osoba Naručitelja šalje upit za dostavu ponude gospodarskom subjektu koji dostavlja ponudu.

Na temelju dostavljene ponude odgovorna osoba Naručitelja izdaje narudžbenicu, odnosno sklapa ugovor s ponuditeljem, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave.

Ako je vrijednost ponude jednaka ili veća od 20.000,00 kn Naručitelj postupa po članku 4. ovog Pravilnika.

2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake i veće od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn

Članak 4.

Nabavu roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti jednake i veće od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn pokreće i provodi odgovorna osoba Naručitelja slanjem zahtjeva za dostavu ponude (dalje: Zahtjev).

Članak 5.

Zahtjev se upućuje na jednu adresu.

Zahtjev mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da omogući podnošenje ponude koja će udovoljiti zahtjevu Naručitelja i sadrži najmanje:

1. osnovne podatke o Naručitelju (naziv pravne osobe i OIB, kontakt osoba, e-mail, broj telefona i sl.),
2. evidencijski broj nabave,
3. predmet nabave (opis; količinu; tehničke specifikacije i troškovnik; mjesto i rok početka i završetka isporuke/izvršenja i sl.),
4. rok, način i uvjeti plaćanja,
5. podatke o ponudi (sadržaj i način izrade ponude, način dostave, rok za dostavu ponude, način određivanja cijene ponude, rok valjanosti ponude i sl.).

Osim podataka iz prethodnog stavka, Zahtjev mora sadržavati i ostale podatke koje odgovorna osoba Naručitelja smatra potrebnima za izradu i dostavljanje ponude (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno izvršenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske, financijske te tehničke i stručne sposobnosti i sl.).

Zahtjev se dostavlja na uvid tajništvu koje izdaje evidencijski broj nabave.

Po zaprimanju ponude, ukoliko ista ispunjava tražene uvjete, odgovorna osoba Naručitelja pristupa sklapanju ugovora odnosno izdavanju narudžbenice.

Članak 6.

Odgovorna osoba Naručitelja može Zahtjev uputiti na više adresa (najmanje 3 gospodarska subjekta). U tom slučaju Naručitelj je dužan Zahtjev iz članka 5. stavak 2. dopuniti sljedećim podacima:

1. Procijenjenom vrijednosti nabave,
2. Kriterijima za odabir ponude.

Zahtjev se dostavlja na uvid tajništvu koje izdaje evidencijski broj nabave.

Po isteku roka za dostavu ponuda, vrši se pregled i analiza ponuda u skladu s člankom 15. stavak 4., člankom 16. te, po potrebi, člankom 17. ovog Pravilnika.

Naručitelj je dužan po zaključenju ugovora i/ili izdavanju narudžbenice dostaviti ponuditeljima čija ponuda nije odabrana obavijest kojom se utvrđuje da njihova ponuda nije odabrana u skladu s utvrđenim kriterijima odabira.

Članak 7.

Ako je cijena ponude veća od planiranih sredstava iz proračuna ili ako se radi o nabavi koja nije planirana u proračunu provest će se nabava uz napomenu o obvezi osiguranja potrebnih financijskih sredstava do okončanja postupka nabave.

Nabava je okončana sklapanjem ugovora odnosno izdavanjem narudžbenice (ovisno o složenosti predmeta nabave) osim ako posebnim aktom nije drugačije uređeno.

Ako je cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, Upravno tijelo neće razmatrati dostavljenu ponudu, nego će postupiti po pravilima za provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 za radove, osim u slučajevima kada je već primijenjen članak 6.

3. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove

Članak 8.

Nabavu roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove, provodi stručno povjerenstvo Naručitelja

(dalje: Povjerenstvo) slanjem Poziva za dostavu ponuda (dalje: Poziv), na temelju prijedloga odgovorne osobe Naručitelja.

Članak 9.

Postupak započinje Odlukom o početku jednostavne nabave koju donosi odgovorna osoba Naručitelja.

Odluka sadrži najmanje (Obrazac 2.):

1. naziv predmeta nabave,
2. evidencijski broj nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. izvor planiranih sredstava,
5. podatke o članovima Povjerenstva te njihovim obvezama i ovlastima
6. podatak o ponuditeljima kojima će se uputiti Poziv za dostavu ponuda, osim u slučaju iz članka 10. stavak 4. ovog Pravilnika
7. ostale podatke koji su bitni za provedbu postupka.

Članovi povjerenstva iz stavka 2. točke 5. ovog članka pripremaju i provode postupak nabave.

Odlukom se imenuje najmanje 3 (tri) člana Povjerenstva.

Ovlašteni predstavnici iz stavka 2. točke 4. ovog članka pripremaju i provode postupak jednostavne nabave i ne moraju biti zaposlenici Naručitelja. U pripremi i provedbi postupka nabave sudjeluju najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika.

Ovlašteni predstavnici međusobnim dogovorom imenuju voditelja Povjerenstva.

Članak 10.

Poziv se dostavlja na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekata.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, Poziv se može uputiti samo jednom gospodarskom subjektu naročito u slučajevima:

1. Kada je to potrebno iz tehničkih ili umjetničkih razloga ili kod zaštite isključivih prava te na temelju posebnih propisa,
2. Odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i sl.,
3. Kada je to potrebno radi završetka započelih, ali povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (ugovorenih usluga, izvođenih radova ili isporuke robe),
4. Provedbe nabave koja zahtjeva žurnost.

Poziv se upućuje gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i slično).

Iznimno, ako nije dostavljena niti jedna ponuda po Pozivu, ako se radi o specifičnoj nabavi za koju nema informacija o dovoljnom broju gospodarskih subjekata ili slično, Poziv se može objaviti i na web stranici Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu i/ili elektroničkom oglasniku javne nabave.

Poziv mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda i sadrži:

1. osnovne podatke o Naručitelju (naziv pravne osobe i OIB, kontakt osoba, e-mail, broj telefona i sl.),
2. evidencijski broj nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave
4. predmet nabave (opis; količinu; tehničke specifikacije i troškovnik; mjesto i rok početka i završetka isporuke/izvršenja i sl.),
5. rok, način i uvjete plaćanja,
6. podatke koje Naručitelj smatra potrebnim (uvjeti i zahtjev koje ponuditelji trebaju ispunjavati, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske, tehničke i/ili stručne sposobnosti, jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka i slično),
7. kriterij za dostavu ponude,

8. podatke o ponudi (sadržaj i način izrade ponude, način dostave, rok za dostavu ponude, način određivanja cijene ponude, rok valjanosti ponude i sl.),

9. Ostale dodatne informacije.

IV. KRITERIJ ODABIRA

Članak 11.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena (ukupna ili jedinična cijena) i/ili ekonomski najpovoljnija ponuda (dalje: ENP).

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, te se osim kriterija cijene mogu vrednovati i npr: kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, rok isporuke ili rok izvršenja.

U zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti razloge za odabir izabrane ponude.

Ukoliko se primjeni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude tada se mora u Pozivu detaljno razraditi i obrazložiti kriterije.

Ako Naručitelj primjeni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude postupa prema odredbama Zakona o javnoj nabavi u dijelu „Kriterij za odabir ponude“.

V. ODREDBE O PONUDI

Članak 12.

Ponude se u pravilu dostavljaju na e-mail, a mogu se dostaviti poštom ili osobno na adresu Naručitelja.

Ako se ponude predaju osobno ili poštom, dostavljaju se u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu koja se ne može jednostavno fizički razdvojiti.

Ako se ponuda dostavlja putem e-maila ne primjenjuju se stavci 2. i 3. ovog članka.

Način dostave ponude propisat će se u Pozivu odnosno Zahtjevu.

Članak 13.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta iz Poziva odnosno Zahtjeva.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev ovlaštenih predstavnika ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako u Pozivu, odnosno Zahtjevu nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

VI. ROKOVI

Članak 14.

Rok za dostavu ponuda je minimalno 3 (tri) dana.

Kod određivanja roka za dostavu ponuda uzima se u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

U slučajevima iz članka 10. stavka 2., te u drugim iznimnim slučajevima prema ocjeni odgovorne osobe Naručitelja i/ili Povjerenstva rok za dostavu ponuda može biti i kraći od tri (3) dana.

VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDE I ODLUKA O ODABIRU

Članak 15.

Istekom roka za dostavu ponuda, odgovorna osoba Naručitelja/Povjerenstvo provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Postupku otvaranja, pregledu i ocjeni pristiglih ponuda za nabave iz članka 8. moraju biti prisutna najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

1. naziv i sjedište Naručitelja,
2. naziv predmeta nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. evidencijski broj nabave,
5. navod o roku za dostavu ponuda,
6. datum i sat početka postupka pregleda i ocjene ponuda
7. imena i prezimena članova Povjerenstva naručitelja, osim u slučaju primjene članka 6. ovog Pravilnika,
8. naziv i sjedište ponuditelja,
9. cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om, osim u slučaju ENP-a kada cijena nije jedini kriterij odabira,
10. podatke o pojašnjenju i/ili upotpunjavanju dokumenata,
11. ispunjenje uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda (dokazi sposobnosti, jamstvo i sl.),
12. prikaz valjanosti ponuda prema obliku, sadržaju i cjelovitosti,
13. n razlog za odbijanje ponuda uz objašnjenje,
13. analiza i rangiranje valjanih ponuda u skladu s kriterijima za odabir,
15. prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, s obrazloženjem, osim u slučaju primjene članka 6. ovog Pravilnika.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 16.

Odgovorna osoba Naručitelja/Povjerenstvo dužni su provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška ista će se ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 (tri) dana od dana primitka obavijesti.

Članak 17.

Ako su informacije ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, odgovorna osoba Naručitelja/Povjerenstvo može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune i/ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri (3) dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ovog članka ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponudnim predmetom nabave.

Ako se u postupku nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ovog članka, odgovorna osoba Naručitelja/Povjerenstvo je obavezno obrazložiti razloge načina postupanja u Zapisniku o pregledu i ocjeni.

Članak 18.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 19.

Odgovorna osoba Naručitelja je obavezna na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Pozivom odnosno Zahtjevom i odredbama ovog Pravilnika,
2. ponudu koja nije cjelovita,
3. ponudu koja je suprotna odredbama iz Poziva odnosno Zahtjeva,
4. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, osim u slučaju kriterija odabira ENP-a,
5. ponudu za koju u skladu s člankom 17. ovog Pravilnika, nije uklonjen nedostatak, pogreška ili nejasnoća u utvrđenom roku,

6. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane uz svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva odnosno Zahtjeva,
7. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške
8. ponudu koja sadrži štetne odredbe,
9. ponudu za koju se osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
10. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
11. ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od praga za javnu nabavu male vrijednosti.

Odgovorna osoba Naručitelja može odbiti ponudu ako ponuditelj u roku od 3 (tri) dana nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske ponude ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo za Naručitelja.

Članak 20.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odgovorna osoba Naručitelja donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude (Obrazac 3.).

Za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora,
4. cijena odabrane ponude, osim u slučaju kriterija odabira ENP-a,
5. razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude u slučaju kriterija ENP-a,
6. razloge za odbijanje ponuda,
7. datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći sljedeći dan od dana isteka roka za dostavu ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru mora biti primjeren.

Odluka o odabiru obvezno se dostavlja svakom ponuditelju bez odgađanja.

Odgovorna osoba Naručitelja može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio.

Članak 21.

Odluka o odabiru postaje izvršna danom donošenja.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovorni odnos.

Ako je nastanak ugovora uvjetovan suglasnošću mjerodavnog tijela, ugovorni odnos nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

Odluka o odabiru objavljuje se na web stranici Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu.

Članak 22.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru najpovoljnije ponude istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bio uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Povjerenstvo će, ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude, ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavku 1. ovog članka
2. odustane od svoje ponude
3. odbije potpisati ugovor ili postupiti po narudžbenici
4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u Pozivu odnosno Zahtjevu.

VIII. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Članak 23.

Odgovorna osoba naručitelja može poništiti postupak nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja Poziva odnosno Zahtjeva;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva odnosno Zahtjeva da su bile poznate prije slanja Poziva odnosno Zahtjeva.
3. nije pristigla nijedna ponuda,
4. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
5. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a manja od pragova za javne nabave male vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.
6. je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za nabavu male vrijednosti.

Članak 24.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka iz čl. 23 ovog Pravilnika, odgovorna osoba Naručitelja bez odgode donosi Odluku o poništenju (Obrazac 4).

Odluka o poništenju sadrži:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Odluka o poništenju,
3. obrazloženje,
4. rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave ako je primjenjivo,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o poništenju objavljuje se na web stranici Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu.

Članak 25.

U slučaju iz članka 23. točka 1., 2. i 3. ovog Pravilnika, Odluka o poništenju bez odgode dostavlja se gospodarskim subjektima kojima je dostavljen Poziv odnosno Zahtjev.

U slučaju iz članka 23. točke 4., 5. i 6. ovog Pravilnika, Odluka o poništenju bez odgode dostavlja se svim ponuditeljima.

Članak 26.

Ponuditelj može izvršiti uvid u ponude i zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju.

IX. ODREDBE O JAMSTVU

Članak 27.

Odgovorna osoba Naručitelja/Povjerenstvo u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, odgovorna osoba Naručitelja/Povjerenstvo moraju tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Povjerenstvo će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

X. ZAJEDNICA PONUDITELJA, OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJI

Članak 28.

Način i uvjete oslanjanja gospodarskog subjekta na sposobnost drugih subjekata, podugovaranje, te sudjelovanje zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će propisati u Pozivu odnosno Zahtjevu.

XI. ODREDBE O UGOVORU I NARUDŽBENICI

Članak 29.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz Poziva odnosno Zahtjeva i odabranom ponudom.

Ugovorom se može smatrati i narudžbenica ako sadrži bitne dijelove ugovora, a najmanje podatke:

- naziv i adresa Naručitelja
- ime i prezime, odnosno sjedište i naziv tvrtke s kojom se zasniva obvezno pravni odnos,
- vrsta roba/usluga/radova
- očekivanu ukupnu vrijednost i količinu, ako je poznata
- rok i mjesto izvršenja,
- te druge bitne podatke zavisno o predmetu nabave.

Ugovore o jednostavnoj nabavi potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Narudžbenice i ugovore izdaje i potpisuje odgovorna osoba Naručitelja. Uz odgovornu osobu Naručitelja narudžbu potpisuje i osoba koja je narudžbu inicirala.

XII. REALIZACIJA NABAVE

Članak 30.

Odgovorna osoba Naručitelja dužna je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora, odnosno narudžbenica.

Podaci o narudžbenicama i ugovorima za sve nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna unose se u Plan nabave i Registar ugovora.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Sastavni dio ovog Pravilnika su Obrasci od rednog broja 1. do rednog broja 4. i neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o bagatelnoj nabavi robe, radova i usluga KLASA:003-05/15-01/02, URBROJ:2163/01-11-15-01 od 06. svibnja 2015.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 003-05/19-01/01

URBROJ: 2163/01-11-19-1

Pazin, 12. ožujka 2019.

Predsjednik
Upravnog vijeća
Ivica Franković, v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je u „Službenim novinama Grada Pazina“ i na oglasnoj ploči Učilišta 14. ožujka 2019. godine, a stupa na snagu 22. ožujka 2019. godine.

Ravnatelj
Darko Tumpić, v.r.