



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN
I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 13. travnja 2015.

GODINA: XLI

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 9

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: ZORAN SLOKOVIĆ
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN **GRADONAČELNIK**

84. Program mjera poticanja poduzetništva u Gradu Pazinu za 2015. godinu 223
85. Odluka o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Pazin u 2015. godini..... 228
86. Odluka o osnivanju Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Pazina..... 229
87. Zaključak o imenovanju Koordinatora za savjetovanje u gradskoj upravi Grada Pazina ... 230

MJESNI ODBOR BERAM

88. Pravila Mjesnog odbora Beram..... 231
89. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Beram..... 236

MJESNI ODBOR GRDOSELO

90. Pravila Mjesnog odbora Grdoselo 241
91. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Grdoselo 246

MJESNI ODBOR HEKI

92. Pravila Mjesnog odbora Heki..... 252
93. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Heki..... 257

GRAD PAZIN

84

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01., 60/01., 129/05., 09/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13. i 23/14.), Gradonačelnik Grada Pazina 8. travnja 2015. godine donosi

PROGRAM MJERA POTICANJA PODUZETNIŠTVA U GRADU PAZINU ZA 2015. GODINU

Programom mjera poticanja poduzetništva u Gradu Pazinu za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se cilj Programa, vrste potpora, uvjeti za dodjelu potpora, korisnici i nositelji za provedbu mjera, te sredstva za realizaciju mjera.

Ciljevi ovog Programa su smanjenje početnih financijskih izdataka poduzetnika kod pokretanja poslovanja, jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, poticanje na korištenje sredstava iz EU fondova za projekte koji promiču gospodarski razvoj, poticanje zapošljavanja i samozapošljavanja, poboljšanje uvjeta raspoloživosti financijskih resursa, razvoj poduzetničke infrastrukture i podizanje razine poduzetničke kulture.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine broj 29/02., 63/07., 53/12. i 56/13.) koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Pazina izuzev trgovačkih društava kojima je Grad Pazin osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

Korisnik potpore mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/icu. Korisnik potpore koji

je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Programa.

PODRUČJA PROGRAMA

Ovim Programom obuhvaćena su sljedeća područja poticanja razvoja poduzetništva:

A. nepovratne potpore i subvencije za razvoj poduzetništva,

B. sufinanciranje kamata poduzetničkih kredita odobrenih prethodnih godina,

C. potpore za poljoprivredu iz Odluke o provedbi mjera unapređenja poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja Grada Pazina za razdoblje 2013. – 2015. godine („Službene novine Grada Pazina“ broj 15/13.).

A. NEPOVRATNE POTPORE I SUBVENCIJE ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA

Grad Pazin će u cilju poticanja poduzetništva, temeljem planiranih sredstava u Proračunu Grada Pazina za 2015. godinu, davati potpore kroz sljedeće mjere i aktivnosti:

1. potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima,
2. potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata,
3. potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje,
4. subvencioniranje ulaganja u standarde kvalitete,
5. subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita,
6. oslobađanja od obveze plaćanja dijela komunalnog doprinosa,
7. oslobađanje od obveze plaćanja dijela komunalnog doprinosa pri ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada,
8. subvencioniranje izrade marketinških planova i/ili istraživanja tržišta,

KRITERIJI DODJELE POTPORA

MJERA 1. POTPORE NOVOOSNOVANIM TVRTKAMA

(1) Grad Pazin dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima - početnicima koji su prvi put otvorili obrt ili trgovačko društvo u 2014. ili 2015. godini, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Pazina, za sljedeće namjene:

1. izrada poslovnih planova/investicijskih programa,
2. nabava informatičke opreme i programskih aplikacija za početak poslovanja,
3. bankarske usluge za obradu kredita,
4. ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno-tehnološka dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole, itd.),
5. uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
6. nabavka opreme i uređenje poslovnog prostora za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva.

(2) Pravo na potporu imaju i trgovačka društva te obrti koji su prethodnih godina upisani u sudski ili obrtni registar, a sada prvi put zapošljavaju osobu uključujući vlasnika/cu.

(3) Potpora može iznositi do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše ukupno 15.000,00 kuna, i to za namjene pod brojem 1., 2., 3. i 4. najviše do 5.000,00 kuna ukupno, te za namjene pod brojem 5. i 6. najviše 10.000,00 kuna ukupno.

(4) Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom. Pravo prvenstva imaju poduzetnici kojima je osnovna djelatnost proizvodnja (područje C – prerađivačka industrija, prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti).

MJERA 2. POTPORE PODUZETNICIMA ZA FINANCIRANJE PRIPREME I KANDIDIRANJE EU PROJEKATA

(1) Grad Pazin sufinancirati će troškove izrade pripreme dokumentacije za

prijavu na natječaj fondova Europske unije, a koji nisu prihvatljivi za sufinanciranje od strane fondova EU:

- a) troškove izrade poslovnog plana/investicijske studije,
- b) troškove izrade elaborata zaštite okoliša,
- c) troškove izrade projektno-tehničke dokumentacije (arhitektonskih elaborata, tehnoloških projekata, geodetskih elaborata, procjene opasnosti i sl.),
- d) troškove konzultantskih usluga za pripremu natječajne dokumentacije.

(2) Korisnici potpore mogu biti fizičke i pravne osobe s prebivalištem, odnosno sjedištem na području Grada Pazina, a projekt (investicija) mora se provoditi na području Grada Pazina. Korisnik može ostvariti potporu samo za jedan projekt koji mora biti kandidiran u 2015. godini. Račun za izvršene usluge mora biti izdan u 2015. godini. Pravo prvenstva imaju podnositelji kojima je osnovna djelatnost proizvodnja (područje C – prerađivačka industrija, prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti).

(3) Naknada troškova isplaćuje se po odobrenom zahtjevu, jednokratno u visini do 50% prihvatljivih troškova, maksimalno 10.000,00 kuna po poduzetniku.

MJERA 3. POTPORE ZA NOVO ZAPOŠLJAVANJE I SAMOZAPOŠLJAVANJE

(1) Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje dodjeljuju se poduzetnicima kojima je osnovna djelatnost proizvodnja (područje C – prerađivačka industrija, prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti).

(2) Pravo na potporu imaju poslodavci, odnosno pravne i fizičke osobe koje samostalno i trajno obavljaju djelatnost s namjerom ostvarivanja prihoda (trgovačka društva, obrti i slobodna zanimanja), koji se sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva svrstavaju u mikro i male subjekte malog gospodarstva, te osobe sa stalnim prebivalištem na području Grada Pazina koje se samozapošljavaju registracijom obrta ili trgovačkog društva.

(3) Pravo na potporu može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji su prijavljeni na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Pula, Ispostava Pazin (dalje u tekstu: HZZ Pazin) kao nezaposlene osobe neprekidno najmanje 60 dana prije zapošljavanja te imaju stalno prebivalište na području Grada Pazina. Iznimno, pravo na potporu ostvaruje se za zapošljavanje osoba kojima je to prvo zaposlenje u roku od 6 mjeseci od završetka školovanja neovisno o prijavi u HZZ Pazin.

(4) Na dan podnošenja zahtjeva za potporu, svaki novozaposleni radnik za kojeg se traži potpora, mora biti u radnom odnosu neprekidno, najmanje šest (6) mjeseci i s prebivalištem u Gradu Pazinu, te s datumom zapošljavanja ne ranijem od 01. listopada 2014. godine. Isto se odnosi i na osobe koje se samozapošljavaju.

(5) Poslodavac ima pravo zatražiti bespovratna sredstva za najviše dvije (2) novozaposlene osobe. Za istu osobu poslodavac ne može ostvariti potporu u više navrata. Tražitelj potpore mora dostaviti potvrdu HZZ Pazin da ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem Mjera za poticanje zapošljavanja koje provodi HZZ.

(6) Iznos potpore za svaku novozaposlenu osobu i za samozapošljavanje iznosi 4.000,00 kuna i dodjeljuje se do iskorištenja raspoloživih sredstava.

MJERA 4.

SUBVENCIONIRANJE ULAGANJA U STANDARDE KVALITETE

(1) Grad Pazin dodjeljuje nepovratne potpore obrtu ili malom trgovačkom društvu koje posluje i ima registrirano sjedište na području Grada Pazina te najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme (vlasnik ili drugi zaposleni), za troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i okolišem, certificiranje sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjericama, za troškove stjecanja prava uporabe znaka „Hrvatska kvaliteta“, „Izvorno hrvatsko“ i drugih znakova kvalitete.

(2) Najviši iznos nepovratne potpore iznosi do 50% prihvatljivih troškova, a najviše 5.000,00 kuna po korisniku i vrsti certifikata koji se prvi put uvodi. Potpore se ne

odobravaju za produljenje certifikacije (recertifikaciju).

(3) Pravo prvenstva imaju poduzetnici kojima je osnovna djelatnost proizvodnja (područje C – prerađivačka industrija, prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti).

(4) Potpore se dodjeljuju do iskorištenja raspoloživih sredstava.

MJERA 5.

SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA POLAGANJA STRUČNIH I MAJSTORSKIH ISPITA

(1) Grad Pazin dodjeljuje nepovratne potpore za sufinanciranje troškova polaganja majstorskog ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije polaganje je propisano odredbama Zakona o obrtu („Narodne novine“ broj 143/13.) pred komisijom Hrvatske obrtničke komore, za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“ broj 42/08.).

(2) Pravo na potporu imaju i podnositelji zahtjeva koji su majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti polagali prije otvaranja obrta, a najranije od 01. siječnja 2014. godine, te u trenutku podnošenja zahtjeva za subvenciju troškova imaju otvoren obrt.

(3) Pravo prvenstva imaju poduzetnici kojima je osnovna djelatnost proizvodnja (područje C – prerađivačka industrija, prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti).

(4) Sufinanciranje se odobrava u iznosu do 50% troškova obračunatih od Hrvatske obrtničke komore, maksimalno do 1.000,00 kn po korisniku.

MJERA 6.

OSLOBADANJE OD OBVEZE PLAĆANJA DIJELA KOMUNALNOG DOPRINOSA

(1) Trgovačka društva, obrtnici, vlasnici građevne čestice, odnosno investitori izgradnje prerađivačkih i uslužnih objekata, koji imaju registrirano sjedište i/ili grade gospodarski objekt na području Grada Pazina, ostvaruju pravo na oslobađanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa.

(2) Smanjenje komunalnog doprinosa odobrava se u visini od 30%, iznosa navedenog u Rješenju o komunalnom doprinosu.

(3) Trgovačka društva i obrtnici, koja ostvare pravo na oslobođanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa dužna su, u roku od 15 dana po primitku Zaključka o oslobođenju od plaćanja dijela komunalnog doprinosa, uplatiti 50% iznosa komunalnog doprinosa utvrđenog Zaključkom, dok se za preostalih 50% obveze može odobriti plaćanje u dva dvomjesečna obroka na koja se obračunava kamata u visini eskontne stope HNB-a. U slučaju nepridržavanja navedenih rokova cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah.

MJERA 7.

OSLOBADANJE OD OBVEZE PLAĆANJA DIJELA KOMUNALNOG DOPRINOSA PRI OZAKONJENJU NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA

(1) Trgovačka društva, obrtnici, vlasnici građevne čestice odnosno investitori, koji imaju registrirano sjedište i/ili su izgradili gospodarski objekt na području Grada Pazina a kojima je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada, odnosno objekata za prerađivačku i uslužnu djelatnost, izdano Rješenje o komunalnom doprinosu, ostvaruju pravo na oslobođanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa.

(2) Za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada za prerađivačku i uslužnu djelatnost odobrava se smanjenje komunalnog doprinosa u visini od 30%, iznosa navedenog u Rješenju o komunalnom doprinosu.

(3) Trgovačka društva, obrtnici, vlasnici građevne čestice, odnosno investitori izgradnje proizvodnih i uslužnih objekata, koji ostvare pravo na oslobođanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa, dužna su u roku od 15 dana po primitku Zaključka o oslobođenju od plaćanja dijela komunalnog doprinosa, uplatiti 50% iznosa komunalnog doprinosa utvrđenog Zaključkom, dok se za preostalih 50% obveze može odobriti plaćanje u dva dvomjesečna obroka na koja se obračunava kamata u visini eskontne stope HNB-a. U slučaju nepridržavanja navedenih rokova, cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah.

MJERA 8.

SUBVENCIONIRANJE IZRADE MARKETINŠKIH PLANOVA I /ILI ISTRAŽIVANJA TRŽIŠTA

(1) Grad Pazin dodjeljuje nepovratne potpore obrtu ili malom trgovačkom društvu koje posluje i ima registrirano sjedište na području Grada Pazina te ima najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/icu, za troškove izrade marketinških planova i/ili istraživanja tržišta.

(2) Najviši iznos nepovratne potpore iznosi do 50% prihvatljivih troškova, a najviše 5.000,00 kuna po korisniku.

(3) Pravo prvenstva imaju poduzetnici kojima je osnovna djelatnost proizvodnja (područje C – prerađivačka industrija, prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti).

B. SUFINANCIRANJE KAMATA NA PODUZETNIČKE KREDITE

(1) Grad Pazin sufinancira kamatu na poduzetničke kredite u visini 2% i to za one kredite koji su odobreni prethodnih godina, sukladno sklopljenim sporazumima o poslovnoj suradnji sa Erste& Steiermarkische bank d.d. Rijeka, Istarskom kreditnom bankom Umag d.d., OTP Bankom Hrvatska d.d. i Privrednom bankom Zagreb d.d.

C. POTPORE ZA POLJOPRIVREDU

(1) Mjere unapređenja poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja Grada Pazina temeljem kojih se iz Proračuna Grada Pazina dodjeljuju nepovratna sredstva i potiču ulaganja u razvoj poljoprivrede i ruralni prostor utvrđene su u Odluci o provedbi mjera unapređenja poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja Grada Pazina za razdoblje 2013. – 2015. godine („Službene novine Grada Pazina“ broj 15/13.).

PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

(1) Nepovratne novčane potpore - gradske subvencije iz ovog Programa dodjeljuju se na temelju

provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.

(2) Zahtjevi za potpore dostavljaju se na posebnom obrascu uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se redom zaprimanja i do iskorištenja planiranih sredstava u Proračunu Grada Pazina, neovisno o broju i visini zahtjeva po pojedinoj mjeri potpore, a najdulje do 31. prosinca 2015. godine.

(3) Pojedinom korisniku može se odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini.

(4) Nepovratne potpore i subvencije za razvoj poduzetništva dodjeljuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje Gradonačelnik. Javni poziv se objavljuje se na web stranici Grada Pazina www.pazin.hr, a obavijest o objavljenom pozivu u dnevnom tisku.

(5) Potpore iz ovog Programa smatraju se državnim potporama male vrijednosti i na njih se odnose pravila sadržana u Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije – „de minimis“ potpore ("SL L 352, 24.12.2013., str.1.").

(6) Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje su odobrene potpore. O dodijeljenim potporama male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno Zakonu o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14.) i Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora i podataka o državnim potporama („Narodne novine“ broj 99/13.).

(7) Na osnovu prijedloga Upravnog odjela koji provjerava dostavljenu dokumentaciju i provodi postupak dodjele potpora, Gradonačelnik svojim zaključkom dodjeljuje potpore male vrijednosti. Po donošenju Zaključka, Upravni odjel obavještava korisnika o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja novčanih sredstava.

(8) Pravo na potporu ne može ostvariti pravna ili fizička osoba za koju Upravni odjel u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da Gradu Pazinu duguje dospjelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja.

(9) Svaki poduzetnik kojemu se isplati potpora sukladno Javnom pozivu postaje

primatelj potpore male vrijednosti sukladno članku 11. Zakona o državnim potporama, te je u obvezi prilikom predaje zahtjeva predati ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac pod nazivom Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

(10) Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko poduzetnik u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Grada Pazina, te se u slijedećih pet (5) godina isključuje iz svih programa sufinanciranja i subvencioniranja Grada Pazina.

(11) Potpisom Izjave o korištenim potporama male vrijednosti, podnosilac Zahtjeva dopušta korištenje i javnu objavu svih dostavljenih podataka.

Ovaj Program primjenjuje se za 2015. godinu i objavit će u "Službenim novinama Grada Pazina".

KLASA: 302-01/15-01/01
URBROJ: 2163/01-01-01-15-4
Pazin, 8. travnja 2015.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

85

Na temelju članka 7. stavka 2. podstavka 4. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2015. godinu („Narodne novine broj 15/15.“), odredbi Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2015. godini („Narodne novine broj 15/15.“) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13. i 23/14.), Gradonačelnik Grada Pazina dana 25. ožujka 2015. godine donosi

ODLUKU**o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Pazin u 2015. godini****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i mjerila za financiranje rashoda redovite djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Pazin (u daljnjem tekstu: JVP Pazin) u okviru utvrđenih sredstava sukladno članku 3. stavku 4. točki 4. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2015. godinu u iznosu od 3.417.748,00 kuna.

Ova se Odluka primjenjuje sukladno s važećim Proračunom Grada Pazina za 2015. godinu i Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Pazina za 2015. godinu.

Članak 2.

Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva iz članka 1. ove Odluke, u ukupnom iznosu od 3.417.748,00 kuna raspoređuju se na:

1. Rashode za zaposlene u JVP Pazin u iznosu od 3.075.973,00 kuna i
2. Materijalne rashode za JVP Pazin u iznosu od 341.775,00 kuna.

Članak 3.

Kriterij za utvrđivanje iznosa financijskog rashoda za zaposlene iz članka 2. točke 1. ove Odluke je izračun sredstava za plaće zaposlenih u JVP Pazin za 2015. godinu, a mjerilo je broj od 28 zaposlenika prema

„Pravilniku o unutarnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i plaća u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Pazin“. Financiraju se sljedeće vrste rashoda za zaposlene u JVP Pazin:

- plaće za redovan i prekovremeni rad
- doprinosi za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i za zapošljavanje.

Članak 4.

Kriteriji za financiranje materijalnih rashoda za JVP Pazin iz članka 2. točke 2. ove Odluke su ostvareni rashodi za isporučenu robu i energiju, te obavljene usluge na temelju ispostavljenih računa dobavljača. Financiraju se sljedeće vrste materijalnih rashoda:

- naknade troškova zaposlenima
- rashodi za materijal i energiju
- rashodi za usluge
- financijski rashodi
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 214-01/15-01/02

URBROJ: 2163/01-01-01-15-2

Pazin, 25. ožujak 2015.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13. i 23/14.), Gradonačelnik Grada Pazina dana 23. veljače 2015. godine, donosi

O D L U K U
o osnivanju Vijeća za komunalnu
prevenciju Grada Pazina

Članak 1.

U cilju razvoja programa prevencije kriminaliteta na području Grada Pazina, radi sigurnosti građana, materijalnih dobara i zajednice u cjelini, kroz partnerstvo i zajedničko planiranje i djelovanje različitih tijela vlasti, javnih službi, gospodarstva i građana, osniva se Vijeće za komunalnu prevenciju Grada Pazina (dalje u tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Vijeće čine predstavnici:

1. Izvršne vlasti Grada Pazina,
2. Gradskog vijeća Grada Pazina,
3. Policijske postaje Pazin,
4. Općinskog suda u Pazinu,
5. Prekršajnog suda u Pazinu,
6. Centra za socijalnu skrb Pazin,
7. Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Pazina,
8. Istarskih domova zdravlja, Ispostava Pazin,
9. Zavoda za hitnu medicinu, Ispostava Pazin,
10. Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin,
11. Osnovne škole *Vladimira Nazora* Pazin,
12. Gimnazije i strukovne škole Jurja Dobrile Pazin,
13. Pazinskog kolegija - Klasične gimnazije.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Pazina donosi rješenje o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća, a na prijedlog tijela iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Članovi Vijeća imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Vijeća.

Član Vijeća može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Članak 5.

Vijeće ima za cilj utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije kriminaliteta kroz zajedničko planiranje i djelovanje.

Prvenstvene zadaće Vijeća su vodstvo i podrška nositeljima prevencije kriminaliteta na lokalnoj razini, koordinacija aktivnosti različitih službi, ustanova, udruga i skupina građana, rano prepoznavanje kriminala i drugih oblika devijantnog ponašanja kao i problema koji ih i generiraju, osposobljavanje za sudjelovanje u prevenciji kriminaliteta, kriminalno-preventivne programe učiniti dostupnima osjetljivim skupinama stanovništva, osiguranje trajnosti kriminalno-preventivnih programa, osiguranje pouzdanosti kriminalno-preventivnih programa kao i sve ostalo potrebno za komunalnu prevenciju na području Grada Pazina.

Program prevencije obuhvatit će prvenstveno suzbijanje nasilja u obitelji, delikvenciju djece, maloljetnih i mladih punoljetnih osoba, zlouporabu droge, suzbijanje nasilja u urbanim sredinama, te provođenje drugih mjera radi povećanja razine sigurnosti građana i imovine.

Članak 6.

Ovisno o potrebama razvoja i realizacije Programa prevencije od kriminaliteta na razini Grada Pazina na sjednice Vijeća mogu se pozivati i predstavnici drugih tijela i građana.

Vijeće može oformiti privremene specijalističke timove radi iznalaženja stručnih rješenja u pojedinim pitanjima vezanim uz Program.

Članak 7.

Vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom i potpisuje zaključke koje donosi Vijeće.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Vijeća zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Vijeća.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća sjednicom Vijeća predsjedava član Vijeća kojega za to ovlasti predsjednik Vijeća.

Članak 8.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Vijeća najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može uručiti i na samoj sjednici.

Članak 9.

Vijeće može započeti s radom ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Vijeće donosi preporuke, zaključke i mišljenja većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 10.

O radu Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu, iznijetim prijedlozima, sudjelovanju u raspravi te donesenim preporukama, zaključcima i mišljenjima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 11.

Administrativno tehničke i stručne poslove za Vijeće obavljat će Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 12/10.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 550-01/15-01/06

URBROJ: 2163/01-01-01-15-3

Pazin, 23. veljače 2015.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

87

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09, 4/13 i 23/14), a u vezi s točkom V. podtočkom 5. i točkom IX. Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“ broj 140/09), Gradonačelnik Grada Pazina 8. travnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o imenovanju Koordinatora za savjetovanje u gradskoj upravi Grada Pazina**

1. Zoran Sloković, dipl. pravnik, predstojnik Ureda Grada imenuje se Koordinatorom za savjetovanje u gradskoj upravi Grada Pazina (dalje: Koordinator).

2. Zadaća Koordinatora je da surađuje s tijelima gradske uprave s ciljem dosljednog praćenja i koordinacije postupaka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja akata kojima se uređuju pitanja i zauzimaju stavovi od interesa i za opću dobrobit Grada Pazina, a sve kako bi se osigurala usklađena primjena standarda i mjerila u skladu s Kodeksom savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata i u skladu sa Smjernicama za primjenu Kodeksa savjetovanja.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 023-01/15-01/35

URBROJ: 2163/01-01-01-15-1

Pazin, 8. travnja 2015.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

88

Na osnovi članka 66. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09, 4/13 i 23/14), Vijeće Mjesnog odbora Beram na svojoj sjednici 20. ožujka 2015. godine, donijelo je

P R A V I L A **Mjesnog odbora Beram**

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Beram (dalje: Mjesni odbor), obilježja, pečat, Dan Mjesnog odbora, javna priznanja Mjesnog odbora, način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug Mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za upotrebu sredstava Mjesnog odbora i za provođenje odluka tijela Mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela Mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor oblik je neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na svom području.

Članak 3.

Naziv Mjesnog odbora je: MJESNI ODBOR BERAM.

Sjedište Mjesnog odbora je na adresi: PAZIN, BERAM, Stara škola.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 4.

Područje Mjesnog odbora utvrđeno je Statutom Grada Pazina.

U sastav Mjesnog odbora su naselje Beram s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Belci, Čipri, Kirci, Ladavci, Podberam i Šuškali, te za naselje Vela Traba s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Cvitani, Mala Traba i Ruhci.

Članak 5.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA – GRAD PAZIN, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR BERAM. Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti Mjesnog odbora, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Zaključkom Vijeća određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

Članak 6.

Mjesni odbor ima grb i zastavu, kao svoja obilježja.

Grbom i zastavom simbolički se predstavlja Mjesni odbor i izražava njegov identitet.

Opis grba i zastave Mjesnog odbora uređuju se posebnim aktom kojeg donosi Vijeće Mjesnog odbora (dalje: Vijeće) uz odobrenje nadležnog tijela.

Članak 7.

U čast blagdana sv. Martina u Mjesnom odboru Beram će se 11. studenog svečano slaviti kao Dan Mjesnog odbora Beram.

2. Javna priznanja

Članak 8.

Za zasluge i za svekoliki doprinos u razvoju i prepoznatljivosti Mjesnog odbora, Mjesni odbor dodjeljuje javna priznanja.

Priznanja Mjesnog odbora su:

1. Grb,
2. Plaketa.

Priznanja se dodjeljuju fizičkim i pravnim osobama, udrugama, organizacijama i tijelima za zasluge i doprinos na određenom području ili djelatnosti, za iznimnu hrabrost u posebnim okolnostima, te za posebne zasluge u promicanju i doprinosu od osobitog značaja za razvitak i ugled Mjesnog odbora, te za svekoliki doprinos u razvoju i prepoznatljivosti Mjesnog odbora u Gradu Pazinu, Istri, Hrvatskoj i svijetu.

Uvjete i kriterije za dodjeljivanje priznanja, njihov izgled i oblik, te način i postupak za dodjeljivanje i uručivanje, uređuje se odlukom koju donosi Vijeće.

3. Samoupravni djelokrug

Članak 9.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Mjesni odbor vodi brigu: a) o uređenju naselja i sela na svome području, b) o poboljšavanju kvalitete življenja i stanovanja na svome području, c) o obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne i lokalne infrastrukture na svome području, d) o potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnoga zdravlja, e) o zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta, f) o komunalnom redu, očuvanju prirode i o zaštiti okoliša na svome području, g) o organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, o obilježavanju Dana Mjesnog odbora, h) o uvjetima za rad tijela Mjesnog odbora i o drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svome području.

Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada može utvrditi i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svome području.

4. Tijela Mjesnog odbora, djelokrug i ovlasti

Članak 10.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Predsjednik).

Članak 11.

Članove Vijeća Mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri (4) godine, a na postupak izbora primjenjuju se odredbe Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Mandat članova Vijeća traje do objave odluke Gradskog vijeća Grada Pazina o raspisivanju izbora ili raspuštanju Vijeća Mjesnog odbora u skladu s Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Članak 12.

Vijeće ima 7 članova.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira Vijeće iz reda

članova Vijeća na način utvrđen Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor, potpisuje akte koje donosi Vijeće, provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik Vijeća dužan je funkciju Predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Pazina, ovih Pravila i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja Mjesnog odbora.

Za svoj rad te za provođenje akata i odluka Vijeća Predsjednik Vijeća odgovara Vijeću, a za obavljanje poslova koje Mjesnom odboru iz svog samoupravnog djelokruga povjeri Grad Pazin - Gradonačelniku Grada Pazina.

Sjednicu Vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Pazina.

Članak 14.

Predsjednika Vijeća u slučaju sprječivosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik Vijeća na način utvrđen Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 15.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća, predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća, raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća, te obavljati poslove i izvršavati zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće, te druga prava i dužnosti određena ovim Pravilima.

Članak 16.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Članak 17.

Član Vijeća ne može istodobno biti Gradonačelnik Grada Pazina, zamjenik Gradonačelnika, čelnik upravnog tijela gradske uprave, član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Grada, te ravnatelj ustanove kojoj je Grad osnivač.

Članak 18.

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koji je izabran: 1) ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke Predsjedniku Vijeća, 2) ako je pravomoćnom sudskom odlukom lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke, 3) ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti te presude, 4) ako mu prestane prebivalište s područja mjesnog područja, danom prestanka prebivališta, 5) ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka, te 6) smrću.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima i Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća: a) napustiti nespojivu dužnost ili b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Članak 19.

Ako članu Vijeća u smislu članka 18. ovih Pravila prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka toga vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana u skladu s Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 20.

Vijeće donosi Pravila Mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, program rada i izvješće o radu mjesnog odbora, financijski plan i godišnji izvještaj o financijskom planu, planove malih komunalnih akcija, bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora, saziva mjesne zborove građana, odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u Proračunu za pojedine namjene sukladno općim aktima Gradskog vijeća, utvrđuje prioritete za realizaciju pojedinih programa, surađuje s drugim mjesnim odborima, bira i razrješuje članove radna tijela Vijeća, te surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora, te obavlja druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća,

Gradonačelnika Grada Pazina i ovim Pravilima.

U okviru svoga djelokruga Vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svome području i predlagati Gradonačelniku Grada Pazina i Gradskom vijeću Grada Pazina način i rokove za njihovo razrješavanje.

Članak 21.

Za izvršavanje pojedinih zadataka Vijeće, u skladu s Poslovníkom osnivati stalna ili povremena radna tijela (komisije, radne grupe).

Članak 22.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili Poslovníkom o radu Vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Ova Pravila i Poslovník o radu Vijeća Mjesnog odbora donose se većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća.

5. Mjesni zbor građana**Članak 23.**

Radi rasprave o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, Vijeće može sazvati Mjesni zbor građana (dalje: zbor građana).

Zbor građana može se sazvati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja - sela).

Članak 24.

Zborove građana saziva Vijeće a vodi predsjednik Vijeća ili član vijeća kojeg odredi Vijeće, a mogu se sazvati radi:

- prikupljanja mišljenja građana, o određenim pitanjima koja mogu pomoći Vijeću u donošenju odluke,

- utvrđivanja problema i potreba građana od njihovog neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad, radi informiranja građana o realizaciji programa Vijeća, ili aktivnostima koje su u tijeku ili se planiraju, a od interesa su za građane s područja ili dijela područja mjesnog odbora,

- radi prikupljanja mišljenja o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz

djelokruga Grada Pazina i drugim pitanjima određenih zakonom,

- pribavljanja mišljenja u slučaju promjene područja, granica i sjedišta Mjesnog odbora.

Kad zbor građana sazivlje Gradonačelnik Grada Pazina, tada ga vodi Gradonačelnik Grada Pazina ili osoba koju on odredi.

Članak 25.

Odluke na zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Članak 26.

Zbor građana saziva se najmanje 5 (pet) dana prije održavanja pozivima na kućne adrese, elektroničkom poštom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način (oglasnim pločama), o čemu odluku donosi Vijeće odnosno sazivač.

U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovoga članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 27.

Predsjednik vijeća može pozvati na zbor građana predstavnike pravnih osoba, odnosno druge fizičke osobe za čiju nazočnost ocijeni da je potrebna za rješavanje pitanja zbog kojih se zbor saziva.

Članak 28.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zбора građana, daje riječ govornicima prema redosljedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Predsjednik Vijeća može prekinuti zbor građana ako procijeni da isti nije moguće normalno nastaviti, a naročito ako se na zboru grubo narušava javni red i mir, te ugled i dostojanstvo članova Vijeća, osoba iz članka 27. ovih Pravila i drugih osoba nazočnih na zboru.

Članak 29.

O radu zбора građana vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća, zapisničar i dva (2) ovjervitelja izabrana od građana nazočnih na zboru.

U zapisnik se unosi dan, vrijeme i mjesto održavanja zбора, broj nazočnih građana, imena i

prezimana članova Vijeća nazočnih na zboru, imena i prezimana i funkcije osoba koje je na zbor pozvao predsjednik Vijeća, imena i prezimana izabranih ovjervitelja, imena i prezimana sudionika u raspravi i njihove izjave, te usvojene odluke i/ili zaključke.

Zapisniku se prilaže odluka o sazivanju zбора građana.

Članak 30.

Zapisnik se izrađuje u dva (2) primjerka.

Jedan primjerak pohranjuje se u sjedištu Mjesnog odbora, a jedan primjerak dostavlja se gradskom upravnom odjelu zaduženom za mjesnu samoupravu.

6. Akti Mjesnog odbora

Članak 31.

U vezi s izvršavanjem programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svome području, Vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 32.

Akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

Zaglavlje akta Mjesnog odbora sadrži: naziv županije (ISTARSKA ŽUPANIJA), naziv Grada (GRAD PAZIN), naziv Mjesnog odbora (MJESNI ODBOR BERAM), naziv tijela (VIJEĆE MJESNOG ODBORA, PREDSJEDNIK), brojčanu oznaku, mjesto i datum izrade akta, s time da se naziv Mjesnog odbora ispisuje većim slovima u odnosu na ostali tekst.

Članak 33.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam (8) dana od dana njihovog donošenja dostaviti Gradonačelniku Grada Pazina opće akte koje je donijelo Vijeće.

7. Financiranje Mjesnog odbora

Članak 34.

Za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegovoga programa rada sredstva se, u skladu s planom razvoja i mogućnostima

Grada Pazina, osiguravaju u Proračunu Grada Pazina.

Pored sredstava iz stavka 1. ovoga članka Mjesni odbor ima i prihode od pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ili fizičkih osoba te drugih izvora u skladu sa Statutom Grada Pazina i s drugim propisima.

Financijska sredstva osigurana na način opisan u stavcima 1. i 2. ovoga članka, iskazuju se u financijskom planu Mjesnog odbora po izvorima iz kojih potječu i raspoređuju za namjene utvrđene programom rada Mjesnog odbora u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Grada Pazina.

Članak 35.

Sredstvima na žiro računu Mjesnog odbora raspolaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može za raspolaganje sredstvima na žiro računu ovlastiti potpredsjednika ili drugog člana Vijeća.

Za obavljanje poslova platnog prometa i za izvršavanje naloga za plaćanje sa žiro računa, predsjednik Vijeća može ovlastiti člana Vijeća ili drugu osobu.

Za zakonito korištenje financijskih sredstava i druge imovine, predsjednik Vijeća odgovara Vijeću i Gradonačelniku Grada Pazina.

Članak 36.

Financijski plan Mjesnog odbora je plan prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za izvršavanje obveza predviđenih programom rada Mjesnog odbora.

8. Obavljanje administrativnih poslova i nadzor nad zakonitošću rada

Članak 37.

Odgovarajući prostor za rad Mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje administrativnih poslova Vijeća osigurava Gradonačelnik Grada Pazina.

Članak 38.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik Grada Pazina.

Gradonačelnik Grada Pazina može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Pazina, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

9. Promjene u ustrojstvu Mjesnog odbora

Članak 39.

Mjesni odbor može mijenjati svoje ustrojstvo i teritorijalni obuhvat.

O izdvajanju pojedinog naselja ili dijela naselja iz sastava Mjesnog odbora radi osnivanja novog Mjesnog odbora ili radi pripajanja drugom Mjesnom odboru, odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Pazina.

10. Završne i prijelazne odredbe

Članak 40.

Na ova Pravila daje suglasnost Gradonačelnik Grada Pazina.

Članak 41.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Mjesnog odbora Beram («Službene novine Grada Pazina» broj 13/03).

Članak 43.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 026-01/15-01/03

URBROJ: 2163/01-19-01-15-6

Beram, 20. ožujka 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BERAM

Predsjednik

Davor Pilat, v.r.

Na ova Pravila dao je suglasnost Gradonačelnik Grada Pazina svojim Zaključkom KLASA: 026-01/15-01/03, URBROJ: 2163/01-01-01-15-8 od 25. ožujka 2015. godine.

Gradonačelnik
Grada Pazina

Renato Krulčić, v.r.

89

Na osnovi članka 66. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09, 4/13 i 23/14), Vijeće Mjesnog odbora Beram na svojoj sjednici 20. ožujka 2015. godine, donijelo je

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Beram

1. Opća odredba

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća Mjesnog odbora Beram (dalje: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća,
- početak obnašanja dužnosti člana Vijeća,
- prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i potpredsjednika,
- poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata,
- osnivanje radnih tijela Vijeća,
- javnost rada Vijeća, te
- druga pitanja za uredan rad Vijeća.

2. Konstituiranje Vijeća

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik Grada Pazina (dalje: Gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća otvara i vodi do utvrđivanja predsjedatelja osoba iz članka 2. stavka 1. ovoga Poslovnika.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se dopuniti nakon izbora predsjednika Vijeća na njegov prijedlog ili na prijedlog najmanje tri

(3) člana Vijeća, o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova.

Ako na prvoj sjednici nije nazočna većina svih članova Vijeća, sjednica se ponovno saziva u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Članak 4.

Nakon verifikacije mandata članova Vijeća osoba iz članka 3. stavka 1. ovoga Poslovnika poziva prvog izabranog člana s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova u Vijeću da u svojstvu predsjedatelja preuzme vođenje sjednice Vijeća do izbora predsjednika Vijeća

Predsjedatelj ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 5.

Ako prvom izabranom članu s kandidacijske liste iz članka 4. stavka 1. ovoga Poslovnika mandat u Vijeću miruje ili su nastupile neke druge okolnosti sjednicom Vijeća do izbora predsjednika predsjedavati će prvi sljedeći izabrani član Vijeća s te kandidacijske liste.

Članak 6.

Vijeće prima na znanje izvještaj Verifikacione komisije i potvrđuje mandat članovima Vijeća o čemu donosi zaključak.

Nakon donošenja zaključka iz stavka 1. ovoga članka vođenje sjednicom Vijeća preuzima i sjednicom predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (članak 4. stavak 1.), te poziva članove Vijeća daju Izjavu.

Tekst Izjave glasi:

“Izjavljujem, da ću dužnost člana Vijeća Mjesnog odbora Beram obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Grada Pazina, te Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Beram i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak i dobrobit građana Mjesnog odbora i Grada Pazina.”

Članovi vijeća, nakon što predsjedatelj pročita tekst Izjave izgovaraju “Prisežem” i potpisuju Izjavu.

Članak 7.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik člana koji počinje obnašati dužnost člana Vijeća, daje Izjavu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

3. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća**Članak 8.**

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika i potpredsjednika Vijeća na vrijeme od četiri (4) godine.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se pojedinačno, javnim glasovanjem većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća.

Iznimno iz stavka 2. ovoga članka, predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se tajnim glasovanjem, ako je za predsjednika Vijeća i/ili za potpredsjednika Vijeća predloženo više kandidata.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva (2) člana Vijeća na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 9.

Prijedlog kandidata za predsjednika i za potpredsjednika Vijeća može podnijeti predsjedatelj i/ili najmanje tri (3) člana Vijeća. Prijedlog potpisuju predlagatelji.

4. Prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća**Članak 10.**

Predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća,
- saziva i vodi mjesne zborove građana,
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor,
- brine o javnosti rada Mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik Vijeća dužan Predsjednika obnaša savjesno i odgovorno, u duhu zakona, Statuta Grada Pazina, Pravila Mjesnog odbora, ovog poslovníka i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od interesa za život i rad građana s područja Mjesnog odbora.

Za svoj rad predsjednik Vijeća odgovara Vijeću.

Članak 11.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 12.

Član Vijeća ima prava i dužnosti: sudjelovati u radu Vijeća, predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga, raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća, obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.

Članak 13.

Mandat člana Vijeća izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća Grada Pazina o raspisivanju izbora ili o raspuštanju Vijeća, u skladu sa Statutom Grada Pazina i Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Članak 14.

Predsjednik, potpredsjednik i član Vijeća ne smiju se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

5. Prestanak članstva u Vijeću, razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća**Članak 15.**

Na prijedlog najmanje tri (3) člana može se pokrenuti postupak za razrješenje predsjednika Vijeća.

Pisani prijedlog s obrazloženjem i potpisima članova podnosi se predsjedniku Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predlagatelj smatra da:

- predsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća, Mjesnog odbora i Grada Pazina,
- je predsjednik zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

Predsjednik Vijeća ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dana dostave prijedloga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka Vijeće se izjašnjava javnim glasovanjem, a odlučuje većinom glasova od ukupnog broja svih članova.

Danom donošenja odluke o razrješenju, predsjedniku prestaje mandat i prava na temelju obnašanja dužnosti.

Ako Vijeće odbije zahtjev za razrješenje predsjednika, ponovni zahtjev ne može se podnijeti prije isteka šest (6) mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 16.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost o čemu donosi odluku.

Ostavka se u pisanom obliku dostavlja predsjedniku Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicom na kojoj se utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti predsjednika Vijeća. Ako potpredsjednik Vijeća ne sazove sjednicu Vijeća u roku od 15 dana od dana zaprimanja ostavke, sjednicu će u daljnjem roku od tri (3) dana sazvati i njome predsjedati Gradonačelnik.

Članak 17.

Potpredsjednik Vijeća razrješava se na način i po postupku propisanom za predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku i u tom slučaju Vijeće utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti potpredsjednika na način i po postupku propisanom za predsjednika Vijeća.

Članak 18.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim Zakonom o lokalnim izborima i Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

6. Poslovni red sjednice Vijeća i donošenje akata

Članak 19.

Vijeće radi na sjednicama.

Redovite sjednice Vijeća sazivaju se i održavaju u skladu s programom rada Vijeća.

Kad za to postoje osobito važni razlozi, saziva se i održava izvanredna sjednica Vijeća. Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća može dati najmanje tri (3) člana Vijeća i Gradonačelnik, a upućuju ga, pisano predsjedniku Vijeća. Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća ovlaštenu predlagatelji obrazlažu i razloge za sazivanje izvanredne sjednice, te predlažu dnevni red takve sjednice.

Svečana sjednica Vijeća održava se za Dan Mjesnog odbora, a može se održati povodom obilježavanja povijesnih, kulturnih ili nekih drugih značajnih događaja, bez utvrđivanja kvoruma i dnevnog reda. Tijek svečane sjednice utvrđuje predsjednik Vijeća.

Članak 20.

Sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to zatraži Gradonačelnik ili najmanje tri (3) člana Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od osam (8) dana nakon isteka utvrđenog roka.

Sjednicu Vijeća sazvanu na temelju stavka 3. ovoga članka vodi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, ako sjednici nisu nazočni predsjednik i/ili potpredsjednik Vijeća.

Sjednicu Vijeća predsjednik je dužan sazvati i na obrazloženi prijedlog birača, ako se radi o pitanjima od interesa za širi krug građana, a prijedlog je potpisalo najmanje 5% birača.

Članak 21.

Poziv za sjednicu i dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Poziv obvezno sadržava dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Pozive za sjednicu priprema i šalje predsjednik Vijeća putem otpremne službe Grada Pazina najkasnije tri (3) dana prije dana održavanja sjednice.

Materijali i pozivi za sjednice Vijeća mogu se dostavljati odnosno slati elektroničkom poštom.

Iznimno, materijali iz stavka 4. ovoga članka mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na samoj sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem.

Iznimno, kad se radi o hitnim stvarima, predsjednik može sjednicu Vijeća sazvati i telefonom. U tom slučaju, pisani Dnevni red predložiti će se i utvrditi na sjednici Vijeća.

Članak 22.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice te obavještava članove Vijeća o broju nazočnih članova.

Sjednica će se odgoditi neovisno o utvrđenom kvorumu, ako na istoj nisu nazočni ni predsjednik ni potpredsjednik Vijeća.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka napisati će se službena bilješka.

Članak 23.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovníkom ili Pravilima Mjesnog odbora propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- poslovnik o radu,
- pravila mjesnog odbora,
- financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- odluke o sazivanju mjesnih zborova granana.

Riječ članovima Vijeća predsjednik Vijeća daje prema redosljedu prijavljivanja.

Članak 24.

Odluke, zaključci i drugi akti se na sjednicama Vijeća donose javnim

glasovanjem, osim ako Zakonom, ovim Poslovníkom ili Pravilima Mjesnog odbora nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je ZA prijedlog, zatim tko je PROTIV prijedloga, odnosno da li se tko SUZDRŽAO od glasovanja.

Članak 25.

Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici Vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva (2) člana Vijeća na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 26.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik može članu Vijeća izreći:

1) opomenu s unošenjem u zapisnik – ako član svojim vladanjem, govorom ili na drugi način remeti red na sjednici ili krši odredbe ovoga Poslovníka.

2) opomenu s oduzimanjem riječi – ako član svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovoga Poslovníka, a to remećenje reda je takve naravi da bitnije ometa rad sjednice.

3) udaljavanje sa sjednice Vijeća – ako član svojim vladanjem tijekom sjednice toliko naruši red i prekrši odredbe ovoga Poslovníka da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje. Član kojem je izrečena mjera udaljenja dužan je odmah po izricanju te mjere napustiti sjednicu odnosno dvoranu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća će prekinuti rad sjednice.

Članak 27.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: 1) redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja, vrijeme početka i završetka, 2) podatke o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća, o prisutnim gostima, i tko predsjedava sjednicom, 3) Dnevni red sjednice,

osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama Dnevnoga reda, 4) o sudjelovanju članova Vijeća i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja, o donesenim odlukama i zaključcima, te 5) druge podatke važne za rad sjednice Vijeća.

Zapisnik potpisuju predsjednik odnosno predsjedatelj Vijeća i zapisničar.

Jedan potpisani primjerak zapisnika pohranjuje se u sjedištu mjesnog odbora, a jedan primjerak dostavlja se gradskom upravnom odjelu zaduženom za mjesnu samoupravu.

7. Rad radnih tijela Vijeća

Članak 28.

Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela su Verifikaciona komisija, Komisija za dodjelu nagrada, Odbor za komunalni razvoj Mjesnog odbora.

Mandat radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ako zakonom nije drugačije uređeno ili ako Vijeće ne odluči drugačije.

Predsjednik radnog tijela saziva i predsjedava njegovim sjednicama.

Članak 29.

Broj članova radnih tijela je neparan, a biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Vijeća iz reda članova Vijeća i građana koji svojim profesionalnim znanjem, iskustvom i sklonostima mogu djelovati u interesu i za dobrobit građana.

Članak 30.

Predsjednik i dva (2) člana Verifikacione komisije biraju se iz sastava Vijeća.

Zadaća Verifikacione komisije je da na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i o izabranim članovima Vijeća temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima; o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Vijeća; o mirovanju mandata člana Vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana koji umjesto

njega počinje obnašati dužnost člana Vijeća sukladno Zakonu o lokalnim izborima i Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Članak 31.

Komisija za dodjelu nagrada ima predsjednika dva (2) člana. Komisija razmatra inicijative i daje prijedloge za dodjelu nagrada, te utvrđuje i obrazlaže konačne prijedloge za dodjelu nagrada i upućuje ih Vijeću na razmatranje i donošenje odluke.

Članak 32.

Odbor za komunalni razvoj Mjesnog odbora ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri (3) člana. Odbor pokreće i razmatra, te Vijeću Mjesnog odbora predlaže mjera u području: komunalnog uređenja i opremanja; gospodarskog razvoja; uređenja prostora i provedbe dokumenata prostornog uređenja; zaštite okoliša; od interesa za djecu i mlade, socijalne skrbi; kulture i kulturne baštine, te o drugim pitanjima od mjesnog značaja kojima se ostvaruju potrebe građana.

8. Javnost rada Vijeća

Članak 33.

Rad Vijeća Mjesnog odbora je javan.

Predsjednik Vijeća je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz djelokruga Vijeća putem oglasne ploče Mjesnog odbora, web stranica mjesnog odbora na portalu Grada Pazina ili na drugi prikladan način (javnim priopćenjem, elektroničkom poštom.)

Članak 34.

Građani koji imaju prebivalište na području Mjesnog odbora mogu biti nazočni sjednicama Vijeća ne ometajući rad, osim kada je javnost isključena.

Građani koje žele prisustvovati sjednicama dužni su svoju namjeru o tome prijaviti predsjedniku Vijeća najkasnije dva (2) sata prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Za vrijeme prisustvovanja na sjednicama Vijeća građani nemaju pravo sudjelovati u radu niti glasovati.

Članak 35.

Građani mogu sudjelovati u raspravi ako im to odobri predsjednik, po točkama dnevnog reda u kojima se rješava o pitanjima od njihova najneposrednijeg interesa.

Osobu /građanina koji na bilo koji način remeti rad sjednice predsjedatelj Vijeća može udaljiti sa sjednice odnosno dvorane.

9. Završne odredbe**Članak 36.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavlja gradski upravni odjel zaduženom za mjesnu samoupravu.

Članak 37.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 38.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom analogno se primjenjuju odredbe Poslovníka Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09. i 8/13.).

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Mjesnog odbora Beram («Službene novine Grada Pazina» broj 13/03).

Članak 40.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 026-01/15-01/03
URBROJ: 2163/01-19-01-15-7
Beram, 20. ožujka 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BERAM

Predsjednik
Davor Pilat, v.r.

90

Na osnovi članka 66. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09, 4/13 i 23/14), Vijeće Mjesnog odbora Grdoselo na svojoj sjednici 18. ožujka 2015. godine, donijelo je

P R A V I L A
Mjesnog odbora Grdoselo**1. Opće odredbe****Članak 1.**

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Grdoselo (dalje: Mjesni odbor), obilježja, pečat, način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug Mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za upotrebu sredstava Mjesnog odbora i za provođenje odluka tijela Mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela Mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor oblik je neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na svom području.

Članak 3.

Naziv Mjesnog odbora je: MJESNI ODBOR GRDOSELO.

Sjedište Mjesnog odbora je na adresi: PAZIN, GRDOSELO bb.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 4.

Područje Mjesnog odbora utvrđeno je Statutom Grada Pazina.

U sastav Mjesnog odbora su naselje Grdoselo s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Baničići, Belići, Čerišnjevica, Katun Grdoselski, Kras Grdoselski, Mišoni, Pujasi,

Racanija i Šišovići te za dio naselja Butoniga i to za selo Šajkovići.

Članak 5.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA – GRAD PAZIN, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR GRDOSELO. Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti Mjesnog odbora, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Zaključkom Vijeća određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

Članak 6.

Mjesni odbor ima grb i zastavu, kao svoja obilježja.

Grbom i zastavom simbolički se predstavlja Mjesni odbor i izražava njegov identitet.

Opis grba i zastave Mjesnog odbora uređuju se posebnim aktom kojeg donosi Vijeće Mjesnog odbora (dalje: Vijeće) uz odobrenje nadležnog tijela.

2. Samoupravni djelokrug

Članak 7.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Mjesni odbor vodi brigu: a) o uređenju naselja i sela na svome području, b) o poboljšavanju kvalitete življenja i stanovanja na svome području, c) o obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne i lokalne infrastrukture na svome području, d) o potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnoga zdravlja, e) o zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta, f) o komunalnom redu, očuvanju prirode i o zaštiti okoliša na svome području, g) o organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, h) o uvjetima za rad tijela Mjesnog odbora i o drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svome području.

Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada može utvrditi i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svome području.

3. Tijela Mjesnog odbora, djelokrug i ovlasti

Članak 8.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Predsjednik).

Članak 9.

Članove Vijeća Mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri (4) godine, a na postupak izbora primjenjuju se odredbe Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Mandat članova Vijeća traje do objave odluke Gradskog vijeća Grada Pazina o raspisivanju izbora ili raspuštanju Vijeća Mjesnog odbora u skladu s Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Članak 10.

Vijeće ima 5 članova.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira Vijeće iz reda članova Vijeća na način utvrđen Poslovnikom o radu Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor, potpisuje akte koje donosi Vijeće, provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik Vijeća dužan je funkciju Predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Pazina, ovih Pravila i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja Mjesnog odbora.

Za svoj rad te za provođenje akata i odluka Vijeća Predsjednik Vijeća odgovara Vijeću, a za obavljanje poslova koje Mjesnom odboru iz svog samoupravnog djelokruga

povjeri Grad Pazin - Gradonačelniku Grada Pazina.

Sjednicu Vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Pazina.

Članak 12.

Predsjednika Vijeća u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik Vijeća na način utvrđen Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća, predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća, raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća, te obavljati poslove i izvršavati zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće, te druga prava i dužnosti određena ovim Pravilima.

Članak 14.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Članak 15.

Član Vijeća ne može istodobno biti Gradonačelnik Grada Pazina, zamjenik Gradonačelnika, čelnik upravnog tijela gradske uprave, član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Grada, te ravnatelj ustanove kojoj je Grad osnivač.

Članak 16.

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koji je izabran: 1) ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke Predsjedniku Vijeća, 2) ako je pravomoćnom sudskom odlukom lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke, 3) ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti te presude, 4) ako mu prestane prebivalište s područja mjesnog područja, danom prestanka prebivališta, 5) ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka, te 6) smrću.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima i Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada

Pazina obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća: a) napustiti nespojivu dužnost ili b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Članak 17.

Ako članu Vijeća u smislu članka 16. ovih Pravila prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka toga vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana u skladu s Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 18.

Vijeće donosi Pravila Mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, program rada i izvješće o radu mjesnog odbora, financijski plan i godišnji izvještaj o financijskom planu, planove malih komunalnih akcija, bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora, saziva mjesne zborove građana, odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u Proračunu za pojedine namjene sukladno općim aktima Gradskog vijeća, utvrđuje prioritete za realizaciju pojedinih programa, surađuje s drugim mjesnim odborima, bira i razrješuje članove radna tijela Vijeća, te surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora, te obavlja druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća, Gradonačelnika Grada Pazina i ovim Pravilima.

U okviru svoga djelokruga Vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svome području i predlagati Gradonačelniku Grada Pazina i Gradskom vijeću Grada Pazina način i rokove za njihovo razrješavanje.

Članak 19.

Za izvršavanje pojedinih zadaća Vijeće, u skladu s Poslovníkom osnivati stalna ili povremena radna tijela (komisije, radne grupe).

Članak 20.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili Poslovníkom o radu Vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Ova Pravila i Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora donose se većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća.

4. Mjesni zbor građana

Članak 21.

Radi rasprave o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, Vijeće može sazvati Mjesni zbor građana (dalje: zbor građana).

Zbor građana može se sazvati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja - sela).

Članak 22.

Zborove građana saziva Vijeće a vodi predsjednik Vijeća ili član vijeća kojeg odredi Vijeće, a mogu se sazvati radi:

- prikupljanja mišljenja građana, o određenim pitanjima koja mogu pomoći Vijeću u donošenju odluke,

- utvrđivanja problema i potreba građana od njihovog neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad, radi informiranja građana o realizaciji programa Vijeća, ili aktivnostima koje su u tijeku ili se planiraju, a od interesa su za građane s područja ili dijela područja mjesnog odbora,

- radi prikupljanja mišljenja o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada Pazina i drugim pitanjima određenih zakonom,

- pribavljanja mišljenja u slučaju promjene područja, granica i sjedišta Mjesnog odbora.

Kad zbor građana sazivlje Gradonačelnik Grada Pazina, tada ga vodi Gradonačelnik Grada Pazina ili osoba koju on odredi.

Članak 23.

Odluke na zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Članak 24.

Zbor građana saziva se najmanje 5 (pet) dana prije održavanja pozivima na kućne adrese, elektroničkom poštom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na

drugi prikladan način (oglasnim pločama), o čemu odluku donosi Vijeće odnosno sazivač.

U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovoga članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 25.

Predsjednik vijeća može pozvati na zbor građana predstavnike pravnih osoba, odnosno druge fizičke osobe za čiju nazočnost ocijeni da je potrebna za rješavanje pitanja zbog kojih se zbor saziva.

Članak 26.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Predsjednik Vijeća može prekinuti zbor građana ako procijeni da isti nije moguće normalno nastaviti, a naročito ako se na zboru grubo narušava javni red i mir, te ugled i dostojanstvo članova Vijeća, osoba iz članka 25. ovih Pravila i drugih osoba nazočnih na zboru.

Članak 27.

O radu zbora građana vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća, zapisničar i dva (2) ovjervitelja izabrana od građana nazočnih na zboru.

U zapisnik se unosi dan, vrijeme i mjesto održavanja zbora, broj nazočnih građana, imena i prezimena članova Vijeća nazočnih na zboru, imena i prezimena i funkcije osoba koje je na zbor pozvao predsjednik Vijeća, imena i prezimena izabranih ovjervitelja, imena i prezimena sudionika u raspravi i njihove izjave, te usvojene odluke i/ili zaključke.

Zapisniku se prilaže odluka o sazivanju zbora građana.

Članak 28.

Zapisnik se izrađuje u dva (2) primjerka.

Jedan primjerak pohranjuje se u sjedištu Mjesnog odbora, a jedan primjerak dostavlja se gradskom upravnom odjelu zaduženom za mjesnu samoupravu.

5. Akti Mjesnog odbora

Članak 29.

U vezi s izvršavanjem programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svome području, Vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 30.

Akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

Zaglavlje akta Mjesnog odbora sadrži: naziv županije (ISTARSKA ŽUPANIJA), naziv Grada (GRAD PAZIN), naziv Mjesnog odbora (MJESNI ODBOR GRDOSELO), naziv tijela (VIJEĆE MJESNOG ODBORA, PREDSJEDNIK), bročanu oznaku, mjesto i datum izrade akta, s time da se naziv Mjesnog odbora ispisuje većim slovima u odnosu na ostali tekst.

Članak 31.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam (8) dana od dana njihovog donošenja dostaviti Gradonačelniku Grada Pazina opće akte koje je donijelo Vijeće.

6. Financiranje Mjesnog odbora

Članak 32.

Za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegovoga programa rada sredstva se, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Grada Pazina, osiguravaju u Proračunu Grada Pazina.

Pored sredstava iz stavka 1. ovoga članka Mjesni odbor ima i prihode od pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ili fizičkih osoba te drugih izvora u skladu sa Statutom Grada Pazina i s drugim propisima.

Financijska sredstva osigurana na način opisan u staccima 1. i 2. ovoga članka, iskazuju se u financijskom planu Mjesnog odbora po izvorima iz kojih potječu i raspoređuju za namjene utvrđene programom rada Mjesnog odbora u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Grada Pazina.

Članak 33.

Sredstvima na žiro računu Mjesnog odbora raspolaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može za raspolaganje sredstvima na žiro računu

ovlastiti potpredsjednika ili drugog člana Vijeća.

Za obavljanje poslova platnog prometa i za izvršavanje naloga za plaćanje sa žiro računa, predsjednik Vijeća može ovlastiti člana Vijeća ili drugu osobu.

Za zakonito korištenje financijskih sredstava i druge imovine, predsjednik Vijeća odgovara Vijeću i Gradonačelniku Grada Pazina.

Članak 34.

Financijski plan Mjesnog odbora je plan prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za izvršavanje obveza predviđenih programom rada Mjesnog odbora.

7. Obavljanje administrativnih poslova i nadzor nad zakonitošću rada

Članak 35.

Odgovarajući prostor za rad Mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje administrativnih poslova Vijeća osigurava Gradonačelnik Grada Pazina.

Članak 36.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik Grada Pazina.

Gradonačelnik Grada Pazina može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Pazina, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. Promjene u ustrojstvu Mjesnog odbora

Članak 37.

Mjesni odbor može mijenjati svoje ustrojstvo i teritorijalni obuhvat.

O izdvajanju pojedinog naselja ili dijela naselja iz sastava Mjesnog odbora radi osnivanja novog Mjesnog odbora ili radi pripajanja drugom Mjesnom odboru, odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Pazina.

9. Završne i prijelazne odredbe

Članak 38.

Na ova Pravila daje suglasnost Gradonačelnik Grada Pazina.

Članak 39.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 40.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Mjesnog odbora Grdoselo («Službene novine Grada Pazina» broj 17/02 i 20/05).

Članak 41.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 026-01/15-01/04
URBROJ: 2163/01-19-02-15-6
Grdoselo, 18. ožujka 2015.

**VIJEĆE MJESNOG ODBORA
GRDOSELO**

Predsjednik
Ivan Jurcola, v.r.

Na ova Pravila dao je suglasnost Gradonačelnik Grada Pazina svojim Zaključkom KLASA: 026-01/15-01/04, URBROJ: 2163/01-01-01-15-8 od 25. ožujka 2015. godine.

Gradonačelnik
Grada Pazina
Renato Krulčić, v.r.

91

Na osnovi članka 66. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09, 4/13 i 23/14), Vijeće Mjesnog odbora Grdoselo, na svojoj sjednici 18. ožujka 2015. godine donijelo je

**POSLOVNIK
o radu Vijeća Mjesnog odbora Grdoselo****1. Opća odredba****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća Mjesnog odbora Grdoselo (dalje: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća,
- početak obnašanja dužnosti člana Vijeća,
- prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i potpredsjednika,
- poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata,
- osnivanje radnih tijela Vijeća,
- javnost rada Vijeća, te
- druga pitanja za uredan rad Vijeća.

2. Konstituiranje Vijeća**Članak 2.**

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik Grada Pazina (dalje: Gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća otvara i vodi do utvrđivanja predsjedatelja osoba iz članka 2. stavka 1. ovoga Poslovnika.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se dopuniti nakon izbora predsjednika Vijeća na njegov prijedlog ili na prijedlog najmanje tri

(3) člana Vijeća, o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova.

Ako na prvoj sjednici nije nazočna većina svih članova Vijeća, sjednica se ponovno saziva u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Članak 4.

Nakon verifikacije mandata članova Vijeća osoba iz članka 3. stavka 1. ovoga Poslovnika poziva prvog izabranog člana s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova u Vijeću da u svojstvu predsjedatelja preuzme vođenje sjednice Vijeća do izbora predsjednika Vijeća

Predsjedatelj ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 5.

Ako prvom izabranom članu s kandidacijske liste iz članka 4. stavka 1. ovoga Poslovnika mandat u Vijeću miruje ili su nastupile neke druge okolnosti sjednicom Vijeća do izbora predsjednika predsjedavati će prvi sljedeći izabrani član Vijeća s te kandidacijske liste.

Članak 6.

Vijeće prima na znanje izvještaj Verifikacione komisije i potvrđuje mandat članovima Vijeća o čemu donosi zaključak.

Nakon donošenja zaključka iz stavka 1. ovoga članka vođenje sjednicom Vijeća preuzima i sjednicom predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (članak 4. stavak 1.), te poziva članove Vijeća daju Izjavu.

Tekst Izjave glasi:

“Izjavljujem, da ću dužnost člana Vijeća Mjesnog odbora Grdoselo obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Grada Pazina, te Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Grdoselo i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak i dobrobit građana Mjesnog odbora i Grada Pazina.”

Članovi vijeća, nakon što predsjedatelj pročita tekst Izjave izgovaraju “Prisežem” i potpisuju Izjavu.

Članak 7.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik

člana koji počinje obnašati dužnost člana Vijeća, daje Izjavu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

3. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 8.

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika i potpredsjednika Vijeća na vrijeme od četiri (4) godine.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se pojedinačno, javnim glasovanjem većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća.

Iznimno iz stavka 2. ovoga članka, predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se tajnim glasovanjem, ako je za predsjednika Vijeća i/ili za potpredsjednika Vijeća predloženo više kandidata.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva (2) člana Vijeća na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 9.

Prijedlog kandidata za predsjednika i za potpredsjednika Vijeća može podnijeti predsjedatelj i/ili najmanje tri (3) člana Vijeća. Prijedlog potpisuju predlagatelji.

4. Prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća

Članak 10.

Predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća,
- saziva i vodi mjesne zborove građana,
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor,
- brine o javnosti rada Mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik Vijeća dužan Predsjednika obnaša savjesno i odgovorno, u duhu zakona, Statuta Grada Pazina, Pravila Mjesnog odbora,

ovog poslovnika i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od interesa za život i rad građana s područja Mjesnog odbora.

Za svoj rad predsjednik Vijeća odgovara Vijeću.

Članak 11.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 12.

Član Vijeća ima prava i dužnosti: sudjelovati u radu Vijeća, predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga, raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća, obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.

Članak 13.

Mandat člana Vijeća izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća Grada Pazina o raspisivanju izbora ili o raspuštanju Vijeća, u skladu sa Statutom Grada Pazina i Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Članak 14.

Predsjednik, potpredsjednik i član Vijeća ne smiju se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

5. Prestanak članstva u Vijeću, razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 15.

Na prijedlog najmanje tri (3) člana može se pokrenuti postupak za razrješenje predsjednika Vijeća.

Pisani prijedlog s obrazloženjem i potpisima članova podnosi se predsjedniku Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predlagatelj smatra da:

- predsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća, Mjesnog odbora i Grada Pazina,

- je predsjednik zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

Predsjednik Vijeća ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dana dostave prijedloga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka Vijeće se izjašnjava javnim glasovanjem, a odlučuje većinom glasova od ukupnog broja svih članova.

Danom donošenja odluke o razrješenju, predsjedniku prestaje mandat i prava na temelju obnašanja dužnosti.

Ako Vijeće odbije zahtjev za razrješenje predsjednika, ponovni zahtjev ne može se podnijeti prije isteka šest (6) mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 16.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost o čemu donosi odluku.

Ostavka se u pisanom obliku dostavlja predsjedniku Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicom na kojoj se utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti predsjednika Vijeća. Ako potpredsjednik Vijeća ne sazove sjednicu Vijeća u roku od 15 dana od dana zaprimanja ostavke, sjednicu će u daljnjem roku od tri (3) dana sazvati i njome predsjedati Gradonačelnik.

Članak 17.

Potpredsjednik Vijeća razrješava se na način i po postupku propisanom za predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku i u tom slučaju Vijeće utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti potpredsjednika na način i po postupku propisanom za predsjednika Vijeća.

Članak 18.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u

slučajevima određenim Zakonom o lokalnim izborima i Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

6. Poslovni red sjednice Vijeća i donošenje akata

Članak 19.

Vijeće radi na sjednicama.

Redovite sjednice Vijeća sazivaju se i održavaju u skladu s programom rada Vijeća.

Kad za to postoje osobito važni razlozi, saziva se i održava izvanredna sjednica Vijeća. Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća može dati najmanje tri (3) člana Vijeća i Gradonačelnik, a upućuju ga, pisano predsjedniku Vijeća. Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća ovlaštenu predlagatelji obrazlažu i razloge za sazivanje izvanredne sjednice, te predlažu dnevni red takve sjednice.

Svečana sjednica Vijeća može se održati povodom obilježavanja povijesnih, kulturnih ili nekih drugih značajnih događaja, bez utvrđivanja kvoruma i dnevnog reda. Tijekom svečane sjednice utvrđuje predsjednik Vijeća.

Članak 20.

Sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to zatraži Gradonačelnik ili najmanje tri (3) člana Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od osam (8) dana nakon isteka utvrđenog roka.

Sjednicu Vijeća sazvanu na temelju stavka 3. ovoga članka vodi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, ako sjednici nisu nazočni predsjednik i/ili potpredsjednik Vijeća.

Sjednicu Vijeća predsjednik je dužan sazvati i na obrazloženi prijedlog birača, ako se radi o pitanjima od interesa za širi krug građana, a prijedlog je potpisalo najmanje 5% birača.

Članak 21.

Poziv za sjednicu i dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Poziv obvezno sadržava dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Pozive za sjednicu priprema i šalje predsjednik Vijeća putem otpremne službe Grada Pazina najkasnije tri (3) dana prije dana održavanja sjednice.

Materijali i pozivi za sjednice Vijeća mogu se dostavljati odnosno slati elektroničkom poštom.

Iznimno, materijali iz stavka 4. ovoga članka mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na samoj sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem.

Iznimno, kad se radi o hitnim stvarima, predsjednik može sjednicu Vijeća sazvati i telefonom. U tom slučaju, pisani Dnevni red predložit će se i utvrditi na sjednici Vijeća.

Članak 22.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice te obavještava članove Vijeća o broju nazočnih članova.

Sjednica će se odgoditi neovisno o utvrđenom kvorumu, ako na istoj nisu nazočni ni predsjednik ni potpredsjednik Vijeća.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka napisati će se službena bilješka.

Članak 23.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovnikom ili Pravilima Mjesnog odbora propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- poslovnik o radu,
- pravila mjesnog odbora,
- financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- odluke o sazivanju mjesnih zborova granana.

Riječ članovima Vijeća predsjednik Vijeća daje prema redoslijedu prijavljivanja.

Članak 24.

Odluke, zaključci i drugi akti se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, ovim Poslovnikom ili Pravilima Mjesnog odbora

nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je ZA prijedlog, zatim tko je PROTIV prijedloga, odnosno da li se tko SUZDRŽAO od glasovanja.

Članak 25.

Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici Vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva (2) člana Vijeća na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 26.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik može članu Vijeća izreći:

1) opomenu s unošenjem u zapisnik – ako član svojim vladanjem, govorom ili na drugi način remeti red na sjednici ili krši odredbe ovoga Poslovníka.

2) opomenu s oduzimanjem riječi – ako član svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovoga Poslovníka, a to remećenje reda je takve naravi da bitnije ometa rad sjednice.

3) udaljavanje sa sjednice Vijeća – ako član svojim vladanjem tijekom sjednice toliko naruši red i prekrši odredbe ovoga Poslovníka da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje. Član kojem je izrečena mjera udaljenja dužan je odmah po izricanju te mjere napustiti sjednicu odnosno dvoranu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća će prekinuti rad sjednice.

Članak 27.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: 1) redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja, vrijeme početka i završetka, 2) podatke o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća, o prisutnim gostima, i tko predsjedava sjednicom, 3) Dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama Dnevnoga reda, 4) o

sudjelovanju članova Vijeća i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja, o donesenim odlukama i zaključcima, te 5) druge podatke važne za rad sjednice Vijeća.

Zapisnik potpisuju predsjednik odnosno predsjedatelj Vijeća i zapisničar.

Jedan potpisani primjerak zapisnika pohranjuje se u sjedištu mjesnog odbora, a jedan primjerak dostavlja se gradskom upravnom odjelu zaduženom za mjesnu samoupravu.

7. Rad radnih tijela Vijeća

Članak 28.

Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela su Verifikaciona komisija i Odbor za komunalni razvoj Mjesnog odbora.

Mandat radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ako zakonom nije drugačije uređeno ili ako Vijeće ne odluči drugačije.

Predsjednik radnog tijela saziva i predsjedava njegovim sjednicama.

Članak 29.

Broj članova radnih tijela je neparan, a biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Vijeća iz reda članova Vijeća i građana koji svojim profesionalnim znanjem, iskustvom i sklonostima mogu djelovati u interesu i za dobrobit građana.

Članak 30.

Predsjednik i dva (2) člana Verifikacione komisije biraju se iz sastava Vijeća.

Zadaća Verifikacione komisije je da na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i o izabranim članovima Vijeća temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima; o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Vijeća; o mirovanju mandata člana Vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana koji umjesto njega počinje obnašati dužnost člana Vijeća sukladno Zakonu o lokalnim izborima i Odluci

o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Članak 31.

Odbor za komunalni razvoj Mjesnog odbora ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri (3) člana. Odbor pokreće i razmatra, te Vijeću Mjesnog odbora predlaže mjera u području: komunalnog uređenja i opremanja; gospodarskog razvoja; uređenja prostora i provedbe dokumenata prostornog uređenja; zaštite okoliša; od interesa za djecu i mlade, socijalne skrbi; kulture i kulturne baštine, te o drugim pitanjima od mjesnog značaja kojima se ostvaruju potrebe građana.

8. Javnost rada Vijeća

Članak 32.

Rad Vijeća Mjesnog odbora je javan.

Predsjednik Vijeća je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz djelokruga Vijeća putem oglasne ploče Mjesnog odbora, web stranica mjesnog odbora na portalu Grada Pazina ili na drugi prikladan način (javnim priopćenjem, elektroničkom poštom.)

Članak 33.

Građani koji imaju prebivalište na području Mjesnog odbora mogu biti nazočni sjednicama Vijeća ne ometajući rad, osim kada je javnost isključena.

Građani koje žele prisustvovati sjednicama dužni su svoju namjeru o tome prijaviti predsjedniku Vijeća najkasnije dva (2) sata prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Za vrijeme prisustvovanja na sjednicama Vijeća građani nemaju pravo sudjelovati u radu niti glasovati.

Članak 34.

Građani mogu sudjelovati u raspravi ako im to odobri predsjednik, po točkama dnevnog reda u kojima se rješava o pitanjima od njihova najneposrednijeg interesa.

Osobu /građanina koji na bilo koji način remeti rad sjednice predsjedatelj Vijeća može udaljiti sa sjednice odnosno dvorane.

9. Završne odredbe

Članak 35.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavlja gradski upravni odjel zaduženom za mjesnu samoupravu.

Članak 36.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 37.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom analogno se primjenjuju odredbe Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09. i 8/13.).

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Mjesnog odbora Grdoselo («Službene novine Grada Pazina» broj 17/02 i 20/05).

Članak 39.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 026-01/15-01/04

URBROJ: 2163/01-19-02-15-7

Grdoselo, 18. ožujka 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA GRDOSELO

Predsjednik

Ivan Jurcola, v.r.

Na osnovi članka 66. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09, 4/13 i 23/14), Vijeće Mjesnog odbora Heki na svojoj sjednici 11. ožujka 2015. godine, donijelo je

P R A V I L A

Mjesnog odbora Heki

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Heki (dalje: Mjesni odbor), obilježja, pečat, Dan Mjesnog odbora, način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug Mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za upotrebu sredstava Mjesnog odbora i za provođenje odluka tijela Mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela Mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor oblik je neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na svom području.

Članak 3.

Naziv Mjesnog odbora je: MJESNI ODBOR HEKI.

Sjedište Mjesnog odbora je na adresi: PAZIN, ŠTARA ŠKOLA, HEKI bb.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 4.

Područje Mjesnog odbora utvrđeno je Statutom Grada Pazina.

U sastav Mjesnog odbora su naselje Heki s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Boljki, Breščari, Defari, Dobrili, Dvoričani, Frančini, Grubiši, Guštini, Heki, Lušetići, Munci, Ružići, Slokovići, Trošti i

Žbrlini, te za naselje Ježenj s pripadajućim dijelovima naselja, Brčani, Čubani, Mali Ježenj i Veli Ježenj.

Članak 5.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA – GRAD PAZIN, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR HEKI. Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti Mjesnog odbora, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Zaključkom Vijeća određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

Članak 6.

Mjesni odbor ima grb i zastavu, kao svoja obilježja.

Grbom i zastavom simbolički se predstavlja Mjesni odbor i izražava njegov identitet.

Opis grba i zastave Mjesnog odbora uređuju se posebnim aktom kojeg donosi Vijeće Mjesnog odbora (dalje: Vijeće) uz odobrenje nadležnog tijela.

Članak 7.

U čast blagdana Sv. Lucije u Mjesnom odboru Heki će se 13. prosinac svečano slaviti kao Dan Mjesnog odbora Heki.

2. Samoupravni djelokrug

Članak 8.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Mjesni odbor vodi brigu: a) o uređenju naselja i sela na svome području, b) o poboljšavanju kvalitete življenja i stanovanja na svome području, c) o obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne i lokalne infrastrukture na svome području, d) o potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnoga zdravlja, e) o zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i sporta, f) o

komunalnom redu, očuvanju prirode i o zaštiti okoliša na svome području, g) o organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, o obilježavanju Dana Mjesnog odbora, h) o uvjetima za rad tijela Mjesnog odbora i o drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svome području.

Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada može utvrditi i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svome području.

3. Tijela Mjesnog odbora, djelokrug i ovlasti

Članak 9.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Predsjednik).

Članak 10.

Članove Vijeća Mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri (4) godine, a na postupak izbora primjenjuju se odredbe Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Mandat članova Vijeća traje do objave odluke Gradskog vijeća Grada Pazina o raspisivanju izbora ili raspuštanju Vijeća Mjesnog odbora u skladu s Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Članak 11.

Vijeće ima 7 članova.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira Vijeće iz reda članova Vijeća na način utvrđen Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor, potpisuje akte koje donosi Vijeće, provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik Vijeća dužan je funkciju Predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Pazina, ovih Pravila i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i

svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja Mjesnog odbora.

Za svoj rad te za provođenje akata i odluka Vijeća Predsjednik Vijeća odgovara Vijeću, a za obavljanje poslova koje Mjesnom odboru iz svog samoupravnog djelokruga povjeri Grad Pazin - Gradonačelniku Grada Pazina.

Sjednicu Vijeća može sazvati i Gradonačelnik Grada Pazina.

Članak 13.

Predsjednika Vijeća u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik Vijeća na način utvrđen Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 14.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća, predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća, raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća, te obavljati poslove i izvršavati zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće, te druga prava i dužnosti određena ovim Pravilima.

Članak 15.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Članak 16.

Član Vijeća ne može istodobno biti Gradonačelnik Grada Pazina, zamjenik Gradonačelnika, čelnik upravnog tijela gradske uprave, član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Grada, te ravnatelj ustanove kojoj je Grad osnivač.

Članak 17.

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koji je izabran: 1) ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke Predsjedniku Vijeća, 2) ako je pravomoćnom sudskom odlukom lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke, 3) ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti te presude, 4) ako mu prestane prebivalište s područja mjesnog područja, danom prestanka

prebivališta, 5) ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka, te 6) smrću.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o lokalnim izborima i Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća: a) napustiti nespojivu dužnost ili b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Članak 18.

Ako članu Vijeća u smislu članka 17. ovih Pravila prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje, njegovu će dužnost do isteka toga vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana u skladu s Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 19.

Vijeće donosi Pravila Mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, program rada i izvješće o radu mjesnog odbora, financijski plan i godišnji izvještaj o financijskom planu, planove malih komunalnih akcija, bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora, saziva mjesne zborove građana, odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u Proračunu za pojedine namjene sukladno općim aktima Gradskog vijeća, utvrđuje prioritete za realizaciju pojedinih programa, surađuje s drugim mjesnim odborima, bira i razrješuje članove radna tijela Vijeća, te surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora, te obavlja druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća, Gradonačelnika Grada Pazina i ovim Pravilima.

U okviru svoga djelokruga Vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svome području i predlagati Gradonačelniku Grada Pazina i Gradskom vijeću Grada Pazina način i rokove za njihovo razrješavanje.

Članak 20.

Za izvršavanje pojedinih zadaća Vijeće, u skladu s Poslovníkom osnivati stalna ili povremena radna tijela (komisije, radne grupe).

Članak 21.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili Poslovníkom o radu Vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Ova Pravila i Poslovník o radu Vijeća Mjesnog odbora donose se većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća.

4. Mjesni zbor građana

Članak 22.

Radi rasprave o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, Vijeće može sazvati Mjesni zbor građana (dalje: zbor građana).

Zbor građana može se sazvati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja - sela).

Članak 23.

Zborove građana saziva Vijeće a vodi predsjednik Vijeća ili član vijeća kojeg odredi Vijeće, a mogu se sazvati radi:

- prikupljanja mišljenja građana, o određenim pitanjima koja mogu pomoći Vijeću u donošenju odluke,

- utvrđivanja problema i potreba građana od njihovog neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad, radi informiranja građana o realizaciji programa Vijeća, ili aktivnostima koje su u tijeku ili se planiraju, a od interesa su za građane s područja ili dijela područja mjesnog odbora,

- radi prikupljanja mišljenja o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada Pazina i drugim pitanjima određenih zakonom,

- pribavljanja mišljenja u slučaju promjene područja, granica i sjedišta Mjesnog odbora.

Kad zbor građana sazivlje Gradonačelnik Grada Pazina, tada ga vodi Gradonačelnik Grada Pazina ili osoba koju on odredi.

Članak 24.

Odluke na zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Članak 25.

Zbor građana saziva se najmanje 5 (pet) dana prije održavanja pozivima na kućne adrese, elektroničkom poštom, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način (oglasnim pločama), o čemu odluku donosi Vijeće odnosno sazivač.

U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovoga članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

Članak 26.

Predsjednik vijeća može pozvati na zbor građana predstavnike pravnih osoba, odnosno druge fizičke osobe za čiju nazočnost ocijeni da je potrebna za rješavanje pitanja zbog kojih se zbor saziva.

Članak 27.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redosljedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Predsjednik Vijeća može prekinuti zbor građana ako procijeni da isti nije moguće normalno nastaviti, a naročito ako se na zboru grubo narušava javni red i mir, te ugled i dostojanstvo članova Vijeća, osoba iz članka 26. ovih Pravila i drugih osoba nazočnih na zboru.

Članak 28.

O radu zbora građana vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjednik Vijeća, zapisničar i dva (2) ovjervitelja izabrana od građana nazočnih na zboru.

U zapisnik se unosi dan, vrijeme i mjesto održavanja zbora, broj nazočnih građana, imena i prezimena članova Vijeća nazočnih na zboru, imena i prezimena i funkcije osoba koje je na zbor pozvao predsjednik Vijeća, imena i prezimena izabranih ovjervitelja, imena i prezimena sudionika u raspravi i njihove izjave, te usvojene odluke i/ili zaključke.

Zapisniku se prilaže odluka o sazivanju zbora građana.

Članak 29.

Zapisnik se izrađuje u dva (2) primjerka.

Jedan primjerak pohranjuje se u sjedištu Mjesnog odbora, a jedan primjerak dostavlja se gradskom upravnom odjelu zaduženom za mjesnu samoupravu.

5. Akti Mjesnog odbora**Članak 30.**

U vezi s izvršavanjem programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svome području, Vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 31.

Akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

Zaglavlje akta Mjesnog odbora sadrži: naziv županije (ISTARSKA ŽUPANIJA), naziv Grada (GRAD PAZIN), naziv Mjesnog odbora (MJESNI ODBOR HEKI), naziv tijela (VIJEĆE MJESNOG ODBORA, PREDSJEDNIK), brojčanu oznaku, mjesto i datum izrade akta, s time da se naziv Mjesnog odbora ispisuje većim slovima u odnosu na ostali tekst.

Članak 32.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam (8) dana od dana njihovog donošenja dostaviti Gradonačelniku Grada Pazina opće akte koje je donijelo Vijeće.

6. Financiranje Mjesnog odbora**Članak 33.**

Za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegovoga programa rada sredstva se, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Grada Pazina, osiguravaju u Proračunu Grada Pazina.

Pored sredstava iz stavka 1. ovoga članka Mjesni odbor ima i prihode od pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ili fizičkih osoba te drugih izvora u skladu sa Statutom Grada Pazina i s drugim propisima.

Financijska sredstva osigurana na način opisan u stavcima 1. i 2. ovoga članka, iskazuju se u financijskom planu Mjesnog odbora po izvorima iz kojih potječu i raspoređuju za namjene utvrđene programom rada Mjesnog odbora u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Grada Pazina.

Članak 34.

Sredstvima na žiro računu Mjesnog odbora raspolaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može za raspolaganje sredstvima na žiro računu ovlastiti potpredsjednika ili drugog člana Vijeća.

Za obavljanje poslova platnog prometa i za izvršavanje naloga za plaćanje sa žiro računa, predsjednik Vijeća može ovlastiti člana Vijeća ili drugu osobu.

Za zakonito korištenje financijskih sredstava i druge imovine, predsjednik Vijeća odgovara Vijeću i Gradonačelniku Grada Pazina.

Članak 35.

Financijski plan Mjesnog odbora je plan prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za izvršavanje obveza predviđenih programom rada Mjesnog odbora.

7. Obavljanje administrativnih poslova i nadzor nad zakonitošću rada**Članak 36.**

Odgovarajući prostor za rad Mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje administrativnih poslova Vijeća osigurava Gradonačelnik Grada Pazina.

Članak 37.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik Grada Pazina.

Gradonačelnik Grada Pazina može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši Statut Grada Pazina, ova Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

8. Promjene u ustrojstvu Mjesnog odbora**Članak 38.**

Mjesni odbor može mijenjati svoje ustrojstvo i teritorijalni obuhvat.

O izdvajanju pojedinog naselja ili dijela naselja iz sastava Mjesnog odbora radi osnivanja novog Mjesnog odbora ili radi pripajanja drugom Mjesnom odboru, odlučuje se u postupku i na način utvrđen zakonom i Statutom Grada Pazina.

9. Završne i prijelazne odredbe**Članak 39.**

Na ova Pravila daje suglasnost Gradonačelnik Grada Pazina.

Članak 40.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila Mjesnog odbora Heki («Službene novine Grada Pazina» broj 13/03).

Članak 42.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 026-01/15-01/12

URBROJ: 2163/01-19-03-15-6

Heki, 11. ožujka 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA HEKI

Predsjednik

Kristijan Nefat, v.r.

Na ova Pravila dao je suglasnost Gradonačelnik Grada Pazina svojim Zaključkom KLASA: 026-01/15-01/12, URBROJ: 2163/01-01-01-15-8 od 25. ožujka 2015. godine.

Gradonačelnik

Grada Pazina

Renato Krulčić, v.r.

93

Na osnovi članka 66. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13. i 23/14.), Vijeće Mjesnog odbora Heki, na svojoj sjednici 11. ožujka 2015. godine donijelo je

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Heki

1. Opća odredba

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća Mjesnog odbora Heki (dalje: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća,
- početak obnašanja dužnosti člana Vijeća,
- prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i potpredsjednika,
- poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata,
- osnivanje radnih tijela Vijeća,
- javnost rada Vijeća, te
- druga pitanja za uredan rad Vijeća.

2. Konstituiranje Vijeća

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik Grada Pazina (dalje: Gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća otvara i vodi do utvrđivanja predsjedatelja osoba iz članka 2. stavka 1. ovoga Poslovnika.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se dopuniti nakon izbora predsjednika Vijeća na njegov prijedlog ili na prijedlog najmanje tri

(3) člana Vijeća, o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova.

Ako na prvom sjednici nije nazočna većina svih članova Vijeća, sjednica se ponovno saziva u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Članak 4.

Nakon verifikacije mandata članova Vijeća osoba iz članka 3. stavka 1. ovoga Poslovnika poziva prvog izabranog člana s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova u Vijeću da u svojstvu predsjedatelja preuzme vođenje sjednice Vijeća do izbora predsjednika Vijeća

Predsjedatelj ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 5.

Ako prvom izabranom članu s kandidacijske liste iz članka 4. stavka 1. ovoga Poslovnika mandat u Vijeću miruje ili su nastupile neke druge okolnosti sjednicom Vijeća do izbora predsjednika predsjedavati će prvi sljedeći izabrani član Vijeća s te kandidacijske liste.

Članak 6.

Vijeće prima na znanje izvještaj Verifikacione komisije i potvrđuje mandat članovima Vijeća o čemu donosi zaključak.

Nakon donošenja zaključka iz stavka 1. ovoga članka vođenje sjednicom Vijeća preuzima i sjednicom predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (članak 4. stavak 1.), te poziva članove Vijeća daju Izjavu.

Tekst Izjave glasi:

“Izjavljujem, da ću dužnost člana Vijeća Mjesnog odbora Heki obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Grada Pazina, te Pravila i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora Heki i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak i dobrobit građana Mjesnog odbora i Grada Pazina.”

Članovi vijeća, nakon što predsjedatelj pročita tekst Izjave izgovaraju “Prisežem” i potpisuju Izjavu.

Članak 7.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik člana koji počinje obnašati dužnost člana Vijeća, daje Izjavu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

3. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća**Članak 8.**

Vijeće iz svog sastava bira predsjednika i potpredsjednika Vijeća na vrijeme od četiri (4) godine.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se pojedinačno, javnim glasovanjem većinom glasova od ukupnog broja svih članova Vijeća.

Iznimno iz stavka 2. ovoga članka, predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se tajnim glasovanjem, ako je za predsjednika Vijeća i/ili za potpredsjednika Vijeća predloženo više kandidata.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva (2) člana Vijeća na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 9.

Prijedlog kandidata za predsjednika i za potpredsjednika Vijeća može podnijeti predsjedatelj i/ili najmanje tri (3) člana Vijeća. Prijedlog potpisuju predlagatelji.

4. Prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Vijeća**Članak 10.**

Predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća,
- saziva i vodi mjesne zborove građana,
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor,
- brine o javnosti rada Mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednik Vijeća dužan Predsjednika obnaša savjesno i odgovorno, u duhu zakona, Statuta Grada Pazina, Pravila Mjesnog odbora, ovog poslovníka i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od interesa za život i rad građana s područja Mjesnog odbora.

Za svoj rad predsjednik Vijeća odgovara Vijeću.

Članak 11.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 12.

Član Vijeća ima prava i dužnosti: sudjelovati u radu Vijeća, predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga, raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća, obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.

Članak 13.

Mandat člana Vijeća izabranog na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća Grada Pazina o raspisivanju izbora ili o raspuštanju Vijeća, u skladu sa Statutom Grada Pazina i Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Članak 14.

Predsjednik, potpredsjednik i član Vijeća ne smiju se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

5. Prestanak članstva u Vijeću, razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća**Članak 15.**

Na prijedlog najmanje tri (3) člana može se pokrenuti postupak za razrješenje predsjednika Vijeća.

Pisani prijedlog s obrazloženjem i potpisima članova podnosi se predsjedniku Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predlagatelj smatra da:

- predsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća, Mjesnog odbora i Grada Pazina,
- je predsjednik zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

Predsjednik Vijeća ima pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dana dostave prijedloga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka Vijeće se izjašnjava javnim glasovanjem, a odlučuje većinom glasova od ukupnog broja svih članova.

Danom donošenja odluke o razrješenju, predsjedniku prestaje mandat i prava na temelju obnašanja dužnosti.

Ako Vijeće odbije zahtjev za razrješenje predsjednika, ponovni zahtjev ne može se podnijeti prije isteka šest (6) mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 16.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost o čemu donosi odluku.

Ostavka se u pisanom obliku dostavlja predsjedniku Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicom na kojoj se utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti predsjednika Vijeća. Ako potpredsjednik Vijeća ne sazove sjednicu Vijeća u roku od 15 dana od dana zaprimanja ostavke, sjednicu će u daljnjem roku od tri (3) dana sazvati i njome predsjedati Gradonačelnik.

Članak 17.

Potpredsjednik Vijeća razrješava se na način i po postupku propisanom za predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku i u tom slučaju Vijeće utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti potpredsjednika na način i po postupku propisanom za predsjednika Vijeća.

Članak 18.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim Zakonom o lokalnim izborima i Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

6. Poslovni red sjednice Vijeća i donošenje akata

Članak 19.

Vijeće radi na sjednicama.

Redovite sjednice Vijeća sazivaju se i održavaju u skladu s programom rada Vijeća.

Kad za to postoje osobito važni razlozi, saziva se i održava izvanredna sjednica Vijeća. Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća može dati najmanje tri (3) člana Vijeća i Gradonačelnik, a upućuju ga, pisano predsjedniku Vijeća. Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća ovlaštenu predlagatelji obrazlažu i razloge za sazivanje izvanredne sjednice, te predlažu dnevni red takve sjednice.

Svečana sjednica Vijeća održava se za Dan Mjesnog odbora, a može se održati povodom obilježavanja povijesnih, kulturnih ili nekih drugih značajnih događaja, bez utvrđivanja kvoruma i dnevnog reda. Tijek svečane sjednice utvrđuje predsjednik Vijeća.

Članak 20.

Sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to zatraži Gradonačelnik ili najmanje tri (3) člana Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od osam (8) dana nakon isteka utvrđenog roka.

Sjednicu Vijeća sazvanu na temelju stavka 3. ovoga članka vodi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, ako sjednici nisu nazočni predsjednik i/ili potpredsjednik Vijeća.

Sjednicu Vijeća predsjednik je dužan sazvati i na obrazloženi prijedlog birača, ako se radi o pitanjima od interesa za širi krug građana, a prijedlog je potpisalo najmanje 5% birača.

Članak 21.

Poziv za sjednicu i dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Poziv obvezno sadržava dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Pozive za sjednicu priprema i šalje predsjednik Vijeća putem otpremne službe Grada Pazina najkasnije tri (3) dana prije dana održavanja sjednice.

Materijali i pozivi za sjednice Vijeća mogu se dostavljati odnosno slati elektroničkom poštom.

Iznimno, materijali iz stavka 4. ovoga članka mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na samoj sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem.

Iznimno, kad se radi o hitnim stvarima, predsjednik može sjednicu Vijeća sazvati i telefonom. U tom slučaju, pisani Dnevni red predložiti će se i utvrditi na sjednici Vijeća.

Članak 22.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice te obavještava članove Vijeća o broju nazočnih članova.

Sjednica će se odgoditi neovisno o utvrđenom kvorumu, ako na istoj nisu nazočni ni predsjednik ni potpredsjednik Vijeća.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka napisati će se službena bilješka.

Članak 23.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovníkom ili Pravilima Mjesnog odbora propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- poslovnik o radu,
- pravila mjesnog odbora,
- financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- odluke o sazivanju mjesnih zborova granana.

Riječ članovima Vijeća predsjednik Vijeća daje prema redosljedu prijavljivanja.

Članak 24.

Odluke, zaključci i drugi akti se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, ovim Poslovníkom ili Pravilima Mjesnog odbora nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je ZA prijedlog, zatim tko je PROTIV prijedloga, odnosno da li se tko SUZDRŽAO od glasovanja.

Članak 25.

Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici Vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj uz pomoć dva (2) člana Vijeća na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 26.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik može članu Vijeća izreći:

1) opomenu s unošenjem u zapisnik – ako član svojim vladanjem, govorom ili na drugi način remeti red na sjednici ili krši odredbe ovoga Poslovníka.

2) opomenu s oduzimanjem riječi – ako član svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovoga Poslovníka, a to remećenje reda je takve naravi da bitnije ometa rad sjednice.

3) udaljavanje sa sjednice Vijeća – ako član svojim vladanjem tijekom sjednice toliko naruši red i prekrši odredbe ovoga Poslovníka da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje. Član kojem je izrečena mjera udaljenja dužan je odmah po izricanju te mjere napustiti sjednicu odnosno dvoranu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća će prekinuti rad sjednice.

Članak 27.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: 1) redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja, vrijeme početka i

završetka, 2) podatke o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća, o prisutnim gostima, i tko predsjedava sjednicom, 3) Dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama Dnevnoga reda, 4) o sudjelovanju članova Vijeća i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja, o donesenim odlukama i zaključcima, te 5) druge podatke važne za rad sjednice Vijeća.

Zapisnik potpisuju predsjednik odnosno predsjedatelj Vijeća i zapisničar.

Jedan potpisani primjerak zapisnika pohranjuje se u sjedištu mjesnog odbora, a jedan primjerak dostavlja se gradskom upravnom odjelu zaduženom za mjesnu samoupravu.

7. Rad radnih tijela Vijeća

Članak 28.

Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela su Verifikaciona komisija i Odbor za komunalni razvoj Mjesnog odbora.

Mandat radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ako zakonom nije drugačije uređeno ili ako Vijeće ne odluči drugačije.

Predsjednik radnog tijela saziva i predsjedava njegovim sjednicama.

Članak 29.

Broj članova radnih tijela je neparan, a biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Vijeća iz reda članova Vijeća i građana koji svojim profesionalnim znanjem, iskustvom i sklonostima mogu djelovati u interesu i za dobrobit građana.

Članak 30.

Predsjednik i dva (2) člana Verifikacione komisije biraju se iz sastava Vijeća.

Zadaća Verifikacione komisije je da na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i o izabranim članovima Vijeća temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima; o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Vijeća; o mirovanju mandata člana Vijeća po sili zakona, o

mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana koji umjesto njega počinje obnašati dužnost člana Vijeća sukladno Zakonu o lokalnim izborima i Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Pazina.

Članak 31.

Odbor za komunalni razvoj Mjesnog odbora ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri (3) člana. Odbor pokreće i razmatra, te Vijeću Mjesnog odbora predlaže mjera u području: komunalnog uređenja i opremanja; gospodarskog razvoja; uređenja prostora i provedbe dokumenata prostornog uređenja; zaštite okoliša; od interesa za djecu i mlade, socijalne skrbi; kulture i kulturne baštine, te o drugim pitanjima od mjesnog značaja kojima se ostvaruju potrebe građana.

8. Javnost rada Vijeća

Članak 32.

Rad Vijeća Mjesnog odbora je javan.

Predsjednik Vijeća je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz djelokruga Vijeća putem oglasne ploče Mjesnog odbora, web stranica mjesnog odbora na portalu Grada Pazina ili na drugi prikladan način (javnim priopćenjem, elektroničkom poštom.)

Članak 33.

Građani koji imaju prebivalište na području Mjesnog odbora mogu biti nazočni sjednicama Vijeća ne ometajući rad, osim kada je javnost isključena.

Građani koje žele prisustvovati sjednicama dužni su svoju namjeru o tome prijaviti predsjedniku Vijeća najkasnije dva (2) sata prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Za vrijeme prisustvovanja na sjednicama Vijeća građani nemaju pravo sudjelovati u radu niti glasovati.

Članak 34.

Građani mogu sudjelovati u raspravi ako im to odobri predsjednik, po točkama dnevnog reda u kojima se rješava o pitanjima od njihova najneposrednijeg interesa.

Osobu /građanina koji na bilo koji način remeti rad sjednice predsjedatelj Vijeća može udaljiti sa sjednice odnosno dvorane.

9. Završne odredbe

Članak 35.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavlja gradski upravni odjel zaduženom za mjesnu samoupravu.

Članak 36.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 37.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom analogno se primjenjuju odredbe Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 21/09. i 8/13.).

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Mjesnog odbora Heki («Službene novine Grada Pazina» broj 13/03).

Članak 39.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 026-01/15-01/12

URBROJ: 2163/01-19-03-15-7

Heki, 11. ožujka 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA HEKI

Predsjednik
Kristijan Nefat, v.r.