



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN
I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 10. travanj 2013.

GODINA: XXXIX

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 9

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208

ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO

IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI

NAKLADA: 100 PRIMJERAKA

WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ž A J

GRAD PAZIN **GRADSKO VIJEĆE**

70. Odluka o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnog odbora Trviž 252

GRADONAČELNIK

71. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje Liste reda prvenstva
za kupnju stana iz programa poticane stanogradnje..... 252
72. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u
upravna tijela Grada Pazina za 2013. godinu..... 253

OPĆINA GRAČIŠĆE **OPĆINSKI NAČELNIK**

73. Plan nabave Općine Gračišće za 2013. godinu 254

OPĆINA KAROJBA **OPĆINSKO VIJEĆE**

74. Statut Općine Karojba..... 258
75. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih
članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Karojba u 2013. godini 272
76. Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja za Općinu Karojba..... 273
77. Odluka o donošenju Plana civilne zaštite za Općinu Karojba 273
78. Zaključak o donošenju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na
području Općine Karojba za 2012. godinu 274

GRAD PAZIN

70

Na temelju članka 65. stavka 1. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09. i 4/13.), a u vezi s člankom 61.a stavkom 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01. i 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05. 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeća Grada Pazina 28. ožujka 2013. godine donosi

ODLUKU
o raspisivanju izbora
za članove Vijeća mjesnog odbora Trviž

I.

Raspisuju se izbori za članove Vijeća mjesnog odbora Trviž.

U Vijeće mjesnog odbora Trviž bira se 9 (devet) članova.

II.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, 19. svibnja 2013. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 013-01/13-01/06
URBROJ: 2163/01-03-02-13-5
Pazin, 28. ožujka 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik Gradskog vijeća
Valter Milohanić, v.r.

71

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09. i 48/03.) i članka 12. Pravilnika o kriterijima i uvjetima za kupnju stana iz programa poticane stanogradnje („Službene novine Grad Pazina“ broj 2/13), Gradonačelnik Grad Pazina, dana 26. ožujka 2013. godine, donio je sljedeće

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje
Liste reda prvenstva za kupnju stana iz
programa poticane stanogradnje

1. U Povjerenstvo za utvrđivanje Liste reda prvenstva za kupnju stana iz programa poticane stanogradnje (dalje:Povjerenstvo) imenuju se:

1. Irenko Pilat, za predsjednika,
2. Maja Stranić Grah, za članicu,
3. Martina Bravar, za članicu.

2. Zadatak je Povjerenstva da:

- provodi postupak za utvrđivanje Liste na temelju provedenog javnog natječaja,
- vrši bodovanje podnesenih zahtjeva,
- sastavlja prijedlog Liste i dostavlja je Gradonačelniku,
- obavlja i druge poslove u skladu s Pravilnikom o kriterijima i uvjetima za kupnju stana iz programa poticane stanogradnje,
- očevidom i na drugi način utvrđuje istinitost podataka danih u podnijetom zahtjevu.

3. Stručne, administrativne i druge popratne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo.

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/13-01/10
URBROJ: 2163/01-01-01-13-8
Pazin, 26. ožujak 2013.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA
Renato Krulčić, v.r.

72

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina (»Službene novine Grada Pazina« broj 17/09. i 4/13.) i članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.) Gradonačelnik Grada Pazina donosi

**PLAN PRIJMA
NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE
BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA
U UPRAVNA TIJELA GRADA PAZINA
ZA 2013. GODINU**

I.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2013. godini prijam četiri (4) osobe od čega:

- 2 (dvije) osobe sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim stručnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem
- 2 (dvije) osobe sa završenom srednjom stručnom spremom.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje, upravna tijela u kojima su ustrojena ta radna mjesta, broj osoba koje se planiraju primiti, te potreban stupanj obrazovanja i struke, utvrđeni su u Tablici koja je sastavni dio ovoga Plana.

II.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Troškove stručnog osposobljavanja osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 112-01/13-01/06
URBROJ: 2163/01-01-01-13-2
Pazin, 4. travanj 2013.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Renato Krulčić, v.r.

OPĆINA GRAČIŠĆE

73



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČIŠĆE
NAČELNIK

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11.) i članka 33. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 15/09.), Načelnik Općine Gračišće dana 12. veljače 2013. godine donosi

PLAN NABAVE Općine Gračišće za 2013. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se popis nabava koje će u 2013. godini provesti Općina Gračišće kao naručitelj.

Članak 2.

Općina Gračišće kao naručitelj provodit će u 2013. godini postupke javne nabave za dodjelu ugovora o javnoj nabavi roba, obavljanju usluga i izvođenju javnih radova za koje su sredstva planirana u Proračunu Općine Gračišće za 2013. godinu, odnosno u drugim slučajevima predviđenim zakonom kada se postupak javne nabave smije započeti i kada sredstva za nabavu nisu planirana.

Članak 3.

Sukladno odredbi članka 2. Ovog Plana utvrđuje se slijedeći popis nabave koju će u 2013. godini izvršiti Općina Gračišće:

Predmet nabave čija je procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a do 70.000,00 kuna tzv. „bagatelna nabava“, a za koje naručitelj neće provoditi postupke javne nabave, ali može provesti postupak prikupljanja više ponuda, ukoliko ocijeni da je to ekonomski racionalno i opravdano.

Nabava roba, usluga te izvođenje radova za koje se provode postupci javne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznad 70.000,00 kuna

Evid. broj	Naziv predmeta nabave	PRORAČUN 2013. GODINE		Procijenjena vrijednost (bez PDV-a) kn	Planirana vrijednost (kn)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje
		Oznaka projekta u proračunu	Pozicija u proračunu						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	RADOVI								
N-1/13	Proširenje škole u Gračišću	K100001	R0096	80.000,00	100.000,00	Otvoreni	ugovor	lipanj 2013	180 dana
N-2/13	Rekonstrukcija bivše škole u Bazgalji	K100013		216.000,00	270.000,00				
	Rashodi za usluge		R0201	16.000,00	20.000,00	Bagatelna nabava			
	Građevinski objekti		R0004	56.000,00	70.000,00	Bagatelna nabava			
			R0004	56.000,00	70.000,00	Bagatelna nabava			
			R0004	56.000,00	70.000,00	Bagatelna nabava			
			R0004	32.000,00	40.000,00	Bagatelna nabava			
N-3/13	Zgrada do općinske uprave	K100001	R0095	160.000,00	200.000,00	Otvoreni	ugovor	lipanj 2013	30 dana
N-4/13	Rekonstrukcija nerazvrstanih lokalnih cesta na području Općine Gračišće	K100011	R0194	1.360.000,00	1.700.000,00	Otvoreni	ugovor	lipanj 2013	180 dana
N-5/13	Ulaganje u školu Milotski Brijeg	K100014		208.000,00	260.000,00	Otvoreni	ugovor	studeni 2013	60 dana
	Rashodi za usluge		R0202	8.000,00	10.000,00				
	Građevinski objekti		R0186	200.000,00	250.000,00				
N-6/13	Urbanistički planovi uređenja	A100002	R0104	80.000,00	100.000,00	Otvoreni	ugovor	Lipanj 2013	30 dana
N-7/13	Projekt odvodnje-novo naselje Gračišće	K100003	R 0195	240.000,00	300.000,00	Otvoreni	ugovor	Lipanj 2013	60 dana
N-8/13	Proširenje groblja u Gračišću i Škopljaku	K100005	R0093	80.000,00	100.000,00	Otvoreni	ugovor	Rujan 2013	60 dana
N-9/13	Rekonstrukcija župne crkve	K100001	R0193	160.000,00	200.000,00	Otvoreni	ugovor	Travanj 2013	60 dana
N-10/13	Rekonstrukcija Sv.Eufemije	K 100003	R0203	200.000,00	250.000,00	Otvoreni	ugovor	studeni 2013	60 dana
N-11/13	Rekonstrukcija nerazvrstane lokalne ceste na području Općine Gračišće	K100012	R0210	320.000,00	400.000,00	Otvoreni	ugovor	Studeni 2013	30 dana

Članak 4.

Postupak javne nabave započinje donošenjem Odluke o početku postupka javne nabave kojom se određuje predmet i postupak nabave, te ostali podaci sukladno Zakonu o javnoj nabavi kojim se uređuje sustav javne nabave u Republici Hrvatskoj.

Odluku o početku postupka javne nabave donosi Općinski načelnik kao odgovorna osoba javnog naručitelja Općine Gračišće.

Članak 5.

Plan nabave može se mijenjati, odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2013. godine za slučaj potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz oblasti javne nabave.

Plan nabave može se tijekom proračunske 2013. godine mijenjati, odnosno dopunjavati i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju, u slučaju nastupa drugih izmijenjenih okolnosti zbog kojih planiranu nabavu u 2013. godini ne bi bilo moguće realizirati, kao i u slučaju da nastupi potreba nabave predmeta koji ovim Planom nisu predviđeni (uz uvjet da su za predmetnu nabavu u Proračunu Općine prethodno planirana potrebna financijska sredstva).

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv Petar u Šumi i na internetskim stranicama Općine Gračišće (www.gracisce.hr).

KLASA: 400-08/13-01/01

URBROJ: 2163/02-01-01-13-1

Gračišće, 12. veljače 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GRAČIŠĆE

Općinski načelnik
Ivan Mijandrušić, v.r.

OPĆINA KAROJBA

74

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11 i 144/12) i članka 16. Statuta Općine Karojba, ("Službene novine Grada Pazina" broj 23/09.) Općinsko vijeće općine Karojba na sjednici održanoj 22. ožujka 2013. godine, donosi

STATUT OPĆINE KAROJBA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Karojba (dalje u tekstu: Statut) uređuju se:

- status i područje Općine Karojba;
- obilježja, pečat i Dan Općine Karojba;
- javna priznanja;
- samoupravni djelokrug;
- ovlasti i način rada tijela Općine Karojba;
- ustrojstvo općinske uprave i rad javnih službi;
- mjesna samouprava;
- imovina i financiranje Općine Karojba;
- provođenje referenduma i oblici konzultiranja građana;
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- javnost rada i
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Karojba.

Članak 2.

Općina Karojba je jedinica lokalne samouprave.

Općina Karojba je pravna osoba.

Članak 3.

Naziv Općine Karojba je: OPĆINA KAROJBA.

Sjedište Općine Karojba je u Karojbi, Karojba 1.

Članak 4.

Područje Općine Karojba (dalje u tekstu: Općina) utvrđeno je Zakonom o

područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Područje Općine čine: naselje Karojba sa zaseocima Kamena Vas, Rabotani, Močibobi i Soldatići; naselje Motovunski Novaki sa zaseocima Klambeši, Kontići, Križmani, Lakošeljci, Margaroti, Pilati, Rupići i Brigi; naselje Škropeti sa zaseocima Fideli, Francovići, Peckini, Žudigi, Livaki i Kvešti i naselje Rakotule sa zaseocima Kramari, Kuzmi, Milići, Močitada, Nadalini, Pahovići, Konobari, Radoslavi, Rapki, Špinovci i Pupičići.

Članak 5.

Općina ima grb i zastavu.

Izgled grba i zastave Općine uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine Karojba (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) uz odobrenje nadležnog tijela.

Općinsko vijeće može odobriti uporabu grba fizičkim i pravnim osobama, ako ocijeni da je to u interesu općine.

Članak 6.

Dan Općine je 02. srpnja koji se obilježava kao tradicionalni vjerski i pučki blagdan.

Sadržaj i način obilježavanja Dana Općine uredit će se posebnom odlukom.

Mjesni odbor može svojim aktom odrediti dan koji će se svečano obilježavati na području Mjesnog odbora.

Članak 7.

Svi građani Općine uživaju jednaka prava temeljena na principima poštivanja ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti i jednakosti.

Općina posebno čuva, štiti i promiče svoje kulturno - povijesno naslijeđe, čakavski dijalekt, lokalne govore, izvorni narodni folklor, toponime, graditeljsku baštinu, pučke blagdane i narodne običaje.

Općina osigurava i uvjete za osnivanje udruga koje su odraz nastojanja da se očuva stečeni nacionalni i kulturni identitet

pripadnika hrvatskog naroda i svih etničkih zajednica te ih financijski potpomaže u okviru svojih mogućnosti.

Članak 8.

Pripadnicima nacionalnih zajednica, kao autohtonih zajednica, kao i drugim etničkim zajednicama, osigurava se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti, slobodno služenje svojim jezikom i pismom i kulturna autonomija, zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom, općim i pojedinačnim aktima tijela Općine.

Članak 9.

Općinsko vijeće može osobu posebno zaslužnu za promicanje ugleda Općine proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze, i može se opozvati ako se počasna osoba pokaže nedostojna takve počasti.

Članak 10.

Općina dodjeljuje svoja priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za njen razvitak i ugled, a naročito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja prirodnog okoliša i drugih javnih djelatnosti, te poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupak, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnom odlukom.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

U svom samoupravnom djelokrugu Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito, poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,

3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. prometa na području Općine, te
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 12.

Općinsko vijeće može u skladu s ovim Statutom i Statutom Istarske županije donijeti odluku da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenesu na Istarsku županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Skupštine Istarske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz njezina samoupravnog djelokruga na području Općine, ako Općina za njihovo obavljanje osigura dovoljno prihoda.

III. TIJELA OPĆINE, OVLAŠTI I NAČIN RADA

Članak 13.

Tijela Općine su Općinsko vijeće Općine Karojba i Općinski načelnik Općine Karojba (dalje u tekstu: Općinski načelnik).

Članak 14.

Ovlašti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća, kao predstavničkog i Općinskog načelnika, kao izvršnog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaće što se odnose na uređivanje odnosa samoupravnog djelokruga, u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi, u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost tijela prema opisu iz stavka 2. ovoga članka, određuje se nadležnost Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće

Članak 15.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana koje donosi akte u okviru svog djelokruga i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
 - donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
 - donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna, te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
 - donosi odluku o privremenom financiranju,
 - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
 - donosi odluku o promjeni granice Općine,
 - bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
 - osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
 - uređuje ustrojstvo i djelokrug općinske uprave,
 - osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
 - predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,

- raspisuje lokalni referendum u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- donosi smjernice razvoja Općine,
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine,
 - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
 - odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu s posebnim zakonima,
 - odlučuje o kupnji i prodaji dionica odnosno udjela Općine u trgovačkim društvima kojih je Općina su/osnivač,
 - odlučuje o davanju suglasnosti za zaduženje i o davanju jamstava u skladu sa zakonom,
 - donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave, te o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
 - obavlja i druge poslove koji su zakonom, Statutom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 17.

Općinsko vijeće ima 11 članova, koji su izabrani u skladu s odredbama zakona, na vrijeme od četiri (4) godine koliko im traje mandat.

Članak 18.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju pojedinačno na način i u postupku propisanim Poslovnikom Općinskog vijeća, ovim Statutom i zakonom.

Članak 19.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća, predstavlja i zastupa Općinsko vijeće, upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, brine o postupku donošenja općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća, brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Općinskog vijeća, koordinira rad radnih tijela Općinskog vijeća, obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata i prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća, o prestanku mandata članova prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o zamjenicima članova Općinskog vijeća, brine o javnosti rada, te obavlja druge poslove utvrđene Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje potpredsjednik na način utvrđen Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta, a bez odgode iste akte dostavlja općinskom načelniku.

Članak 20.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

Član, predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću i u njegovim radnim tijelima imaju pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti člana, predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 21.

Član Općinskog vijeća ima pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, podnositi prijedloge općih akata, izjašnjavati se o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica, postavljati pitanja Načelniku o njegovom radu, te prihvatiti izbor za člana u radnim tijelima Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo uvida u akte o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 22.

Vijećnik svoj mandat može staviti u mirovanje u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima.

Vijećniku mandat prestaje i prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim Zakonom o lokalnim izborima.

Ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima.

Članak 23.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 24.

Općinsko vijeće radi na sjednicama ako je nazočna većina od ukupnog broja svih članova.

Općinsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova, osim u slučajevima kada je Poslovníkom Općinskog vijeća ili zakonom propisana druga većina ili tajno glasovanje.

Članak 25.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, službenim izjavama, konferencijama za medije, izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem akata u Službenom glasilu Općine, na internet stranicama Općine, a prema potrebi i na oglasnim pločama mjesnih odbora.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik ili osoba koju predsjednik ovlasti.

Na sjednicama Općinskog vijeća javnosti se može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 26.

Detaljnije odredbe o načinu i postupku sazivanja i konstituiranja Općinskog vijeća, o načinu rada i vođenja sjednica, o osiguravanju praćenja rasprave, o sudjelovanju u radu i odlučivanju, načinu glasovanja i vođenju zapisnika, te o načinu održavanja reda na sjednicama, javnosti rada i druga pitanja uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 27.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela radi pripremanja akata i zauzimanja stajališta i mišljenja o poslovima iz svog djelokruga.

Stalna radna tijela su Mandatno-verifikaciona komisija, Komisija za izbor i imenovanja, Odbor za pravna pitanja i društvene djelatnosti te Odbor za gospodarstvo i financije.

Sastav, broj članova i djelokrug rada pojedinog radnog tijela Općinskog vijeća utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 28.

Općinsko vijeće može odlukom osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka uređuju se sastav, broj članova, zadaće i način rada radnog tijela.

2. Općinski Načelnik**Članak 29.**

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Članak 30.

Općinski načelnik u okviru svog ovlaštenja:

1. utvrđuje i podnosi prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. priprema prijedloge općih akata,
3. donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima,
4. daje mišljenje o prijedlozima akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
5. utvrđuje prijedlog Proračuna i odluke o izvršavanju Proračuna,
6. upravlja prihodima i rashodima Općine,
7. odgovoran je za planiranje i izvršavanje Proračuna,
8. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
9. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine, kao i prihodima i rashodima Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općine,
10. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općina i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima.
11. usmjerava djelovanje upravnog tijela Općine u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i obavlja nadzor nad zakonitošću rada,
12. odgovara za zakonitost rada upravnog tijela Općine,
13. imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela Općine,
14. donosi pravilnik o unutarnjem redu upravnog odjela,
15. donosi odluku o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika,
16. odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu sustava unutarnjih financijskih kontrola (financijsko upravljanje i kontrola te unutarnja revizija) u Općini,
17. podnosi Općinskom vijeću odgovarajuća izvješća,
18. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

19. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
20. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba.
21. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave, te o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela
22. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovim Statutom, općim aktima Općine ili drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješnju iz stavka 1. točke 20. ovoga članka Općinski načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja i istu objaviti u Službenim novinama Grada Pazina.

Članak 31.

Općinski načelnik o svom radu izvještava Općinsko vijeće dva (2) puta godišnje i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće, može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva, odnosno na prvoj slijedećoj sjednici Općinskog vijeća. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 90 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 32.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Istarskoj županiji,

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 33.

Član Općinskog vijeća može Općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Način i postupak postavljanja pitanja i davanja odgovora uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost.

Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Članak 35.

Općinski načelnik može obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku o čemu donosi odluku.

U obavljanju povjerenih poslova zamjenici su dužni postupati u skladu sa zakonom, općim aktima i uputama Općinskog načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svoga djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 36.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik

upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 37.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

Članak 38.

Odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 39.

Općinski načelnik, može osnivati radna tijela (odbore, povjerenstva), imenovati kolegij i/li stručni tim, te zadužiti stručne vanjske suradnike za pripremu prijedloga odluka i drugih akata iz svoga djelokruga, za davanja mišljenja i prijedloga u vezi s drugim pitanjima iz svoga djelokruga, te za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz svoga djelokruga, za pripremanje određenih akata i ili za praćenje stanja u pojedinim područjima ako su ta pitanja od interesa za Općinu.

Članak 40.

Rad Općinskog načelnika je javan.

Općinski načelnik je dužan izvješćivati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine izjavama za medije, objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu Općine, putem internet stranice ili na drugi način u skladu s ovim Statutom.

Službene izjave o radu Općinskog načelnika i općinske uprave daje Općinski načelnik ili druga ovlaštena osoba.

IV. OPĆINSKA UPRAVA

Članak 41.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, u Općini se ustrojjava Jedinostveni upravni odjel Općine Karojba (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Upravni odjel osniva se odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuje njegovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja značajna za njegov rad.

Članak 42.

Upravni odjel, u okviru prava i dužnosti Općine, priprema prijedloge odluka i drugih općih akata, neposredno izvršava opće i pojedinačne akte koje donose Općinsko vijeće i Općinski načelnik, prati stanje u upravnim područjima, rješava u upravnim stvarima, nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća, poduzima mjere za koje je ovlašten općim aktima Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove.

Svojim radom upravni odjel je dužan omogućiti učinkovito ostvarivanje prava, obveza i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 43.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika ako se steknu uvjeti propisani zakonom.

Članak 44.

Za obavljanje poslova iz djelokruga upravnog odjela pročelnik odgovara Općinskom načelniku.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka pročelnik je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 45.

Rad jedinstvenog upravnog odjela usmjerava, koordinira i nadzire Općinski načelnik.

U smislu stavka 1. ovog članka Općinski načelnik osigurava suradnju s upravnim odjelom u izvršavanju poslova i zadaća iz njegovog djelokruga, obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog odjela u

izvršavanju njegovih zadaća iz samoupravnog djelokruga Općine, brine se o osiguravanju uvjeta za obavljanje tih poslova i zadaća, potiče i osigurava uvjete za trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika, te poduzima druge mjere za njihovo djelovanje.

Članak 46.

Općina može s drugim jedinicama lokalne samouprave, koje su prostorno povezane u jedinstvenu cjelinu zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te za obavljanje tih poslova osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonom.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz stavka 1. ovoga članka uređuju se sporazumom u skladu sa zakonom i njihovim Statutima i općim aktima.

Sporazum iz prethodnog stavka, na prijedlog nadležnog radnog tijela, zaključuje Načelnik uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

V. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 47.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovoga članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 48.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu, odnosno suvlasništvu.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovoga članka dužni su, po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnijeti izvještaj Općinskom načelniku.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 49.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori osnivaju se za jedno naselje s više međusobno povezanih manjih naselja ili dijelova naselja (selima) koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu cjelinu.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 50.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mora sadržavati podatke: o naselju ili dijelu naselja za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora; potpise najmanje 10% „građana upisanih u popis birača“ s tog područja s njihovim imenima i prezimenima, adresama; o sjedištu te o osnovnim zadacima i sredstvima mjesnog odbora, obrazložene razloge za osnivanje mjesnog odbora, te podatke o osobi koja predstavlja podnositelje prijedloga i poduzima radnje u postupku.

Članak 51.

Inicijativa s prijedlogom za osnivanje mjesnog odbora podnosi se u pismenom obliku Načelniku, koji u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog sukladan zakonu i ovom Statutu.

Ispunjavanje uvjeta i opravdanih razloga za osnivanje mjesnog odbora utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 52.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora, koji imaju djelokrug i ovlasti utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Vijeće mjesnog odbora ima uključujući i predsjednika, 5 članova, a mandat im traje četiri godine.

Članak 53.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 54.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 56.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 57.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 58.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 59.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 60.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 61.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 62.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 63.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 64.

Općina ima svoje prihode kojima unutar svog samoupravnog djelokruga slobodno raspoláže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinska prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. sredstva od novčanih kazni i oduzete imovinske koristi za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udjeli u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu.
7. sredstva od pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu, sredstva pomoći i dotacija Istarske županije,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 65.

Planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje Proračuna, te izvještavanje o izvršavanju Proračuna provodi se na način, po postupku i u rokovima sukladno zakonu kojim se uređuje Proračun.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, sukladno odredbama posebnih zakona i ovog Statuta.

Općina može davati jamstva i suglasnosti za zaduživanje sukladno zakonu kojim se uređuje proračun i sukladno ovome Statutu.

Članak 66.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Općina će u skladu sa svojim aktima i u skladu sa zakonom upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine kojeg donosi Općinsko vijeće.

Pojedinačni akt o kupnji i prodaji odnosno prometu nekretninama, te o davanju na korištenje ili zakup nekretnina i pokretnina, te o prometu vrijednosnih papira i udjela, priprema upravni odjel, a donosi Općinski načelnik.

Članak 67.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 68.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 69.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

VIII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 70.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma (dalje u tekstu: referendum) i putem mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. Referendum

Članak 71.

Referendum, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog najmanje jedne trećine njegovih članova ili na prijedlog Načelnika, ili na prijedlog najmanje polovine Mjesnih odbora na području Općine ili na prijedlog najmanje 20% građana upisanih u popis birača Općine sa zadnjih provedenih izbora.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjenama Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, o osnivanju novog mjesnog odbora, o teritorijalnom preustroju mjesnih odbora kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Članak 72.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 70. stavkom 2. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja građana upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 73.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30

dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika

podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 74.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, tijela za provedbu referenduma, te dan i vrijeme održavanja referenduma.

Članak 75.

Na referendumu imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području Općine ako se referendum provodi za cijelo područje Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 76.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Općinsko vijeće ne može donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka prije prestanka

roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

O istom pitanju, odnosno pitanjima, ne može se ponovno raspisati referendum prije proteka roka od dvanaest mjeseci od dana održanog referenduma.

Članak 77.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana podnošenja odluke iz članka 26. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 78.

Fizičke i pravne osobe mogu Općinskom vijeću i Općinskom načelniku i podnositi predstavke i pritužbe na njihov rad, na rad upravnog odjela i na nepravilan odnos zaposlenika u tom tijelu prema građanima i pravnim osobama, te davati prijedloge u vezi s time.

Predstavke i pritužbe mogu se izjaviti usmeno ili pismeno Općinskom načelniku.

Na podnijete predstavke i pritužbe Općinski načelnik je dužan dati odgovor u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe, a Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici.

2. Oblici konzultiranja građana

Članak 79.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti

mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 80.

Traženje mišljenja u smislu članka 78. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja Vijeća Mjesnih odbora i na druge prikladne načine.

IX. OBLICI SURADNJE OPĆINE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 81.

Ostvarujući zajednički interes na unapređivanju gospodarskog i društvenog razvitka, Općina surađuje s drugim lokalnim jedinicama na području Istarske županije i Republike Hrvatske.

Kada Općina ocijeni da postoji interes za uspostavljanje suradnje te potreba promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa može s drugim Općinama osnivati udruge te pristupati nacionalnim udrugama, pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Članak 82.

Radi suradnje u smislu članka 63. ovog Statuta, Općina s drugim jedinicama lokalne samouprave može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 83.

Pod uvjetima i na način utvrđen zakonom i međunarodnim ugovorima Općina može u okviru svog samoupravnog djelokruga ostvarivati suradnju i s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i drugo) o suradnji Općine s odgovarajućom lokalnom jedinicom druge države, te o sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa

svojim općim aktima i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Sporazum o suradnji iz prethodnog stavka objavljuje se u Službenom glasilu Općine.

Članak 84.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovoga članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje Općinski načelnik odnosno osoba koju odredi Općinsko vijeće.

X. AKTI OPĆINE

Članak 85.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, Proračun, Godišnji obračun proračuna, opće akte, preporuke, rješenja, zaključke, deklaracije, rezolucije te daje vjerodostojna tumačenja.

Članak 86.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju Općinsko vijeće, Općinski načelnik, upravni odjel, Odbor za pravna pitanja i društvene djelatnosti, Odbor za gospodarstvo i financije, vijećnici, klubovi vijećnika te tijela mjesne samouprave i građani.

Članak 87.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike i druge opće akte, zaključke i rješenja kada je na to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik donosi i druge pojedinačne akte kad, u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pravo podnošenja prijedloga akata iz stavka 1. ovoga članka imaju Općinsko vijeće, upravni odjel, te drugi predlagatelji utvrđeni zakonom i ovim Statutom.

Članak 88.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i mišljenja.

U postupku prije donošenja pojedinih

akata iz svoje nadležnosti Općinsko vijeće i Općinski načelnik mogu provesti javnu raspravu o čemu donose zaključak.

Javna rasprava u pravilu traje najmanje 15, a najduže 30 dana. Početak i završetak javne rasprave, rok za dostavljanje primjedbi i prijedloga, te druga pitanja od značaja za javnu raspravu uređuju se zaključkom iz stavka 1. ovoga članka.

Obavijest o početku javne rasprave objavljuje se na Internet stranici, oglasnim pločama i na drugi pogodan način.

Članak 89.

Opći akti objavljuju se u Službenom glasilu Općine.

Opći akti Općinskog vijeća i Načelnika, te drugih tijela stupaju na snagu osmog (8) dana od dana njihove objave u Službenom glasilu Općine. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da akt stupa na snagu danom donošenja ili danom objave u Službenom glasilu Općine.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 90.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog odjela i drugih tijela koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 91.

Upravni odjel i druga tijela osnovana za obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovoga članka upravni odjel može u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom, u skladu sa zakonom.

Članak 92.

Upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se u skladu sa zakonom i općim aktom izjaviti žalba nadležnom

upravnom tijelu Istarske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 93.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

XI. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

Članak 94.

Rad tijela Općine je javan.

Tijela Općine dužna su izvješćivati javnost o svom radu u skladu s ovim Statutom ili Poslovníkom o radu tih tijela.

Članak 95.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na efikasan način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese, te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 96.

Uvid u dokumentaciju Općine, te druge materijale u vezi s radom tijela Općine omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i općim aktima Općine kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Prijedlog za promjenu ili za donošenje novog Statuta Općine može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Odbor za pravna pitanja i društvene djelatnosti, Općinski načelnik i najmanje 10% građana upisanih u popis birača općine.

Obrazloženi prijedlog iz stavka 1. ovoga članka upućuje se predsjedniku Općinskog vijeća.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog iz stavka 1. ovoga članka, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red sjednice prije isteka šest (6) mjeseci od dana kad je Općinsko vijeće o tome donijelo odluku.

Članak 98.

Do donošenja općih akata u skladu s posebnim zakonima i ovim Statutom primjenjivat će se opći akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovoga Statuta.

Ako su odredbe općih akata iz stavka 1. ovoga članka u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom, neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 99.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Karojba ("Službene novine Grada Pazina" broj 23/09).

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Karojba, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi osim članka 30. st.1. točke 10, 20 i 21. koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

KLASA: 012-01/13-01/01

URBROJ: 2163/08-02-02-13-1

Karojba, 22. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik Općinskog vijeća
Albert Koraca, v.r.

75

Na temelju stavka 2. članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11., 61/11. i 27/13.) i članka 16. Statuta općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“ broj 23 /09.), Općinsko vijeće općine Karojba na sjednici održanoj 22. ožujka 2013. godine donosi

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću općine Karojba u 2013. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Karojba za 2013. godinu u iznosu od 5.700,00 kuna, a koriste se za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću općine Karojba (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća i nezavisnim članovima.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom članu pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Prema kriterijima iz članka 2. ove Odluke političkim strankama i nezavisnoj općinskoj listi za rad u 2013. godini raspoređuju se sredstva, i to:

Stranka/nezavisni	Iznos po članu	Broj članova	Ukupni iznos	Podzastupljeni spol broj čl.	Iznos 10 %	Sveukupni iznos u kn
1	2	3	4 (2x3)	5	6	7 (4+6)
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	500,00	2	1.000,00	2	100,00	1.100,00
Nezavisni	500,00	3	1.500			1.500,00
Istarski demokratski sabor (IDS)	500,00	3	1.500,00	1	50,00	1.550,00
Nezavisna općinska lista - nositelj Albert Koraca	500,00	3	1.500,00	1	50,00	1.550,00
UKUPNO		11	5.500,00	3	150,00	5.700,00

Članak 4.

Raspoređena ukupna sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačuju se na žiro račun ogranka političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog člana, tromjesečno u jednakim iznosima, i to:

1. Hrvatskoj demokratskoj zajednici 1.100,00 kuna
2. Nezavisni (ranije Hrvatska socijalno liberalna stranka) 1.500,00 kuna
3. Istarskom demokratskom saboru 1.550,00 kuna
4. Albertu Koraca, vijećniku Nezavisne općinske liste 500,00 kuna
5. Denisu Koraca, vijećniku Nezavisne općinske liste 500,00 kuna
6. Jeleni Žužić, vijećnici Nezavisne općinske liste 550,00 kuna.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 402-01/13-01/01

URBROJ: 2163/08-02-02-13-1

Karojba, 22. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik Općinskog vijeća
Albert Koraca, v.r.

76

Temeljem članka 28. stavka 1. podstavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 74/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 16. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 38/08) i članka 16. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina” broj 23/09.), Općinsko vijeće Općine Karojba na sjednici 22. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o donošenju Plana zaštite i spašavanja za Općinu Karojba****Članak 1.**

Donosi se Plan zaštite i spašavanja za Općinu Karojba.

Članak 2.

Plan zaštite i spašavanja za Općinu Karojba sa priložima sastavni je dio ove Odluke i neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 810-01/13-01/02

URBROJ: 2163/08-02-02-13-1

Karojba, 22. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik Općinskog vijeća
Albert Koraca, v.r.

77

Temeljem članka 28. stavka 1. podstavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 33. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 38/08) i članka 16. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina” broj 23/09.), Općinsko vijeće Općine Karojba na sjednici 22. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o donošenju Plana civilne zaštite za Općinu Karojba****Članak 1.**

Donosi se Plan civilne zaštite Općinu Karojba.

Članak 2.

Plan civilne zaštite za Općinu Karojba sastavni je dio ove Odluke i neće se objaviti u „Službenim novinama Grada Pazina“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 810-01/13-01/03

URBROJ: 2163/08-02-02-13-1

Karojba, 22. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik Općinskog vijeća
Albert Koraca, v.r.

78

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 16. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“ broj 23/09.) Općinsko vijeće općine Karojba, na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2013. godine usvojilo je

ZAKLJUČAK

o donošenju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Karojba za 2012. godinu

I.

Usvaja se razmotreno stanje zaštite i spašavanja na području općine za 2012. godinu.

II.

Razmotreno stanje zaštite i spašavanja na području općine za 2012. godinu u prilogu ovog Zaključka ne objavljuje se u Službenom glasilu, a uvid u isto omogućen je u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Karojba.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, i Sv. Petar u Šumi .

Klasa: 810-01/13-01/01

Urbroj: 2163/08-02-02-13-1

Karojba, 22. ožujka 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAROJBA

Predsjednik Općinskog vijeća

Albert Koraca, v.r.