

	SLUŽBENE NOVINE GRADA PAZINA I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE, KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI		
	ISSN 1847-6260		
PAZIN, 26. veljače 2025.	GODINA: LI		BROJ: 8
IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10 52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208 ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI NAKLADA: 30 PRIMJERAKA WEB ADRESA: www.pazin.hr			

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN GRADONAČELNICA

52. Program poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Pazina u 2025. godini 264

OPĆINA CEROVLJE OPĆINSKO VIJEĆE

53. Odluka o lokalnim porezima Općine Cerovlje	267
54. Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu	273
55. Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Cerovlje	274
56. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2023. godinu.....	275
57. Zaključak o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Cerovlje za 2024. godinu.....	276
58. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Cerovlje u 2024. godini.....	277
Izvještaj o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Cerovlje u 2024. godini.....	278
59. Zaključak o primanju na znanje Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Cerovlje u 2024. godini	280
60. Zaključak po Izvještaju o radu Općinskog načelnika Općine Cerovlje za srpanj – prosinac 2024. godine.....	281

..... Nastavak na slijedećoj strani

OPĆINA LUPOGLAV
OPĆINSKO VIJEĆE

61. Odluka o izmjenama Odluke o porezima Općine Lupoglav.....	282
62. Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Lupoglav.....	285
63. Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Lupoglav	286
64. Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav za 2025. godinu.....	291
65. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi	296
66. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.....	297
67. Zaključak o usvajanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav za 2024. godinu	298
68. Zaključak o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Lupoglav u 2024. godini.....	299
69. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Lupoglav za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2024. godine	300

GRAD PAZIN

52

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02., 63/07., 53/12., 56/13. i 121/16.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), na prijedlog Upravnog odjela za financije i ITU mehanizam, Gradonačelnica Grada Pazina dana 24. veljače 2025. godine donosi

PROGRAM **poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Pazina u 2025. godini**

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Programom poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Pazina u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora te obveze korisnika potpore.

Članak 2.

Grad Pazin će u cilju poticanja razvoja poduzetništva dodjeljivati potpore putem sljedećih mjera:

1. Potpore za izradu web stranice i/ili web shopa,
2. Potpore za izradu promotivnih materijala,
3. Potpore za polaganje majstorskog ispita, ispita o stručnoj osposobljenosti, ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju.

Članak 3.

Potpore koje su predviđene ovim Programom su potpore male vrijednosti i na njih se u potpunosti primjenjuje Uredba Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831,15.12.2023.).

Članak 4.

Korisnici potpora po ovom Programu mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02., 63/07., 53/12., 56/13. i 121/16.) koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Pazina, izuzev trgovačkih društava kojima je Grad Pazin osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

Korisnik potpore u trenutku obrade zahtjeva za potporu mora imati podmirene sve dospjele obveze prema Gradu Pazinu te imati najmanje jednog zaposlenog na neodređeno puno radno vrijeme, uključujući vlasnika/cu.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Programa.

Pojedinom korisniku može se u jednoj kalendarskoj godini odobriti više vrsta potpora do najvišeg ukupnog iznosa od 1.000,00 EUR. Jedna mjera ne isključuje drugu mjeru.

Članak 5.

Sredstva za potpore iz ovog Programa vlastita su sredstva Grada Pazina osigurana u Proračunu Grada Pazina za 2025. godinu.

II. OPIS MJERA I KRITERIJI DODJELE POTPORE

Članak 6.

Potpore za izradu web stranice i web shopa
Prihvatljivi korisnici potpore za izradu web stranice i/ili web shopa navedeni su u člancima 3. i 4. ovog Programa.

Potpore se može se ostvariti za:

- izradu web stranice poslovnog subjekta i / ili prateće mobilne aplikacije,
- izradu web shopa.

Potpore se dodjeljuje u iznosu do 500,00 EUR po korisniku, odnosno maksimalno 50% vrijednosti prihvatljivih troškova.

Svi troškovi moraju biti fakturirani nakon 01. srpnja 2024. godine te biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

Članak 7.

Potpore za izradu promotivnih materijala.

Prihvatljivi korisnici potpore za izradu promotivnih materijala navedeni su u člancima 3. i 4. ovog Programa.

Potpore se može ostvariti za troškove dizajna i izrade promotivnih materijala (brošure, letci, katalozi, dizajn ambalaže proizvoda, dizajn logotipa proizvoda, dizajn tvrtke ili naziva obrta i sl.).

Potpore se dodjeljuje u iznosu do 500,00 EUR po korisniku, odnosno maksimalno 50% vrijednosti prihvatljivih troškova.

Svi troškovi moraju biti fakturirani nakon 01. srpnja 2024. godine te biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

Članak 8.

Potpore za polaganje majstorskog ispita, ispita o stručnoj osposobljenosti, ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju

Prihvatljivi korisnici potpore za polaganje majstorskog ispita, ispita o stručnoj osposobljenosti, ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju navedeni su u člancima 3. i 4. ovog Programa.

Potpore se može ostvariti za troškove polaganja:

- majstorskog ispita,
- ispita o stručnoj osposobljenosti,
- ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika na naukovanju.

Polaganje navedenih ispita propisano je odredbama Zakona o obrtu („Narodne novine“, broj 143/13., 127/19. i 41/20.) Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“, broj 42/08.) i Pravilnikom o načinu i postupku provedbe ispita kojim se dokazuje osnovno znanje o poučavanju učenika („Narodne novine“, broj 107/20.).

Potpore se dodjeljuje u iznosu od 50% prihvatljivih troškova ispita, a pravo na potporu imaju i podnositelji zahtjeva koji su majstorski ispit, ispit o stručnoj osposobljenosti polagali prije otvaranja obrta, a najranije od 01. srpnja 2024. godine, te u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu imaju otvoren obrt.

Sredstva se dodjeljuju isključivo za podmirene račune za koje je potrebno dostaviti potvrdu plaćanja, za troškove s datumom fakture nakon 01. srpnja 2024. godine.

III. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 7.

Potpore se dodjeljuju putem javnog poziva (dalje; Javni poziv) koji raspisuje Gradonačelnica Grada Pazina.

Javni poziv sadrži naziv tijela koje objavljuje poziv, predmet javnog poziva, opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore, popis potrebne dokumentacije, naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi, vrijeme trajanja javnog poziva, podatke o informacijama.

Članak 8.

Za provedbu Programa i dodjelu potpora zadužen je Upravni odjel za financije i ITU mehanizam (dalje: Upravni odjel).

Članak 9.

Prijave za dodjelu potpora podnose se na obrascima zahtjeva (dalje: Zahtjev) koji su sastavni dio Javnog poziva. Dokumentacija koju je potrebno priložiti uz Zahtjev navedena je na obrascu Zahtjeva.

Grad Pazin može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih Programom i Javnim pozivom.

Članak 10.

Odluku o dodjeli nepovratne potpore na prijedlog Upravnog odjela za financije i ITU mehanizam donosi Gradonačelnica Grada Pazina.

Po donošenju Odluke, Upravni odjel obavještava korisnika o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja novčanih sredstava te putem Registra potpora izvješćuje Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

Članak 11.

Zabranjeno je dvostruko financiranje troškova koji će se sufinancirati putem Programa u smislu drugih programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava i/ili proračuna Europske unije.

Ako se utvrdi da je korisnik potpore po ovom Programu priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju koje je utvrđeno prilikom kontrole, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Grada Pazina, te će biti isključen iz dodjele svih gradskih potpora u sljedećih pet godina.

Članak 12.

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja i do iskorištenja sredstava iz članka 5. ovog Programa, a najdulje do 15. studenog 2025. godine.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 302-01/25-01/03

URBROJ: 2163-01-01/01-25-2

Pazin, 24. veljače 2025.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

OPĆINA CEROVLJE

53

**REPUBLIKA HRVATSKA****ISTARSKA ŽUPANIJA****OPĆINA CEROVLJE****Općinsko vijeće**

KLASA: 410-01/25-01/02

URBROJ: 2163-14-02/02-25-2

Cerovlje, 24. veljače 2025

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16., 101/17., 114/22., 114/23. i 152/24.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Cerovlje, na sjednici održanoj dana 24. veljače 2025. godine, donosi

O D L U K U

o lokalnim porezima Općine Cerovlje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se vrste poreza koje uvodi Općina Cerovlje (u daljnjem tekstu: Općina), visina stope poreza na potrošnju i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza, visina poreza na nekretnine i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza, te što se smatra javnom površinom, visina, način i uvjete plaćanja poreza na korištenje javnih površina, kao i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općina uvodi i njoj pripadaju sljedeći porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na nekretnine,
3. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju je svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine.

Članak 5.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz članka 5. ove Odluke.

Članak 7.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Obveznik poreza dužan je Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za proračun i financije, Odsjeku za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda (dalje: Istarska županija) podnijeti mjesečni izvještaj o obračunatom porezu na propisanom obrascu, i to do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Utvrđenu obvezu porezni je obveznik dužan platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obveznik poreza na potrošnju dužan je u svom knjigovodstvu osigurati podatke potrebne za utvrđivanje i plaćanje poreza na potrošnju.

Članak 8.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i prisilne naplate poreza na potrošnju, za Općinu obavlja Istarska županija.

Istarskoj županiji za poslove iz stavka 1. ovog članka pripada naknada od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA) da naknadu Istarskoj županiji obračuna i uplati u Proračun Istarske županije do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Istarska županija dužna je Općini dostaviti Izvješće o utvrđenom i naplaćenom porezu do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

2. Porez na nekretnine**Članak 9.**

Porez na nekretnine plaća se godišnje, u iznosu od 3,00 eura/m² korisne površine nekretnine, na cijelom području Općine Cerovlje.

Članak 10.

Porez na nekretnine plaćaju pravne i fizičke osobe koje su nekretnina na području Općine.

Vlasnikom nekretnine smatrat će se osoba, odnosno osobe (suvlasnici) koji su kao vlasnici, odnosno suvlasnici uknjiženi u zemljišnim knjigama.

Suvlasnici nekretnine su obveznici poreza na nekretnine u razmjeru koji odgovara njihovim suvlasničkim dijelovima.

Članak 11.

Obveznici plaćanja poreza na nekretnine dužni su nadležnom tijelu dostaviti podatke o nekretnini, o mjestu gdje se nekretnina nalazi, korisnu površinu nekretnine, podatke o poreznom obvezniku te druge podatke potrebne za razrez poreza najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na nekretnine.

Članak 12.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na nekretnine, za Općinu obavlja Istarska županija.

Istarskoj županiji za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA) da naknadu Istarskoj županiji obračuna i uplati u Proračun Istarske županije do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Istarska županija dužna je Općini dostaviti Izvješće o utvrđenom i naplaćenom porezu do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 13.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine. Javnim površinama, u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta definira Odlukom o komunalnom redu.

Članak 14.

Porez na korištenje javnih površina obračunava se i naplaćuje mjesečno po četvornom metru ili metru dužnom, i to:

- za korištenje javnih površina u sjedištu Općine – 3,00 EUR po četvornom metru mjesečno
- za korištenje javnih površina u drugim mjestima Općine – 2,00 EUR po četvornom metru mjesečno

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se mjesečno, za puni mjesec, bez obzira koliko se dana u mjesecu koristi javna površina.

Članak 15.

Uvjeti za korištenje javne površine, visina poreza i način plaćanja tog poreza uređuju se Rješenjem o korištenju javnih površina.

Za korištenje javnih površina u razdoblju kraćem od mjesec dana, porez na korištenje javnih površina plaća se odjednom, prije početka korištenja javne površine.

Za korištenje javnih površina u razdoblju dužem od mjesec dana, porez na korištenje javnih površina plaća se mjesečno, po ispostavljenom računu, unaprijed, najkasnije do petog u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 16.

Porez na korištenje javnih površina za postavljanje privremenih objekata, reklamnih predmeta te za ostale namjene određuje se u eurima po satu, metru kvadratnom ili po komadu, satno, dnevno ili mjesečno i to:

Rbr.	PRIVREMENI OBJEKTI	m ² / kom	Satno	Dnevnooo oo	Mjesečno
1.	Postava kioska (jednoprostrana jedinica za pružanje usluge preko pulta)	m ²			8,00
2.	Postava montažnog objekta (jednoprostrana jedinica za pružanje usluge unutar objekta)	m ²			8,00
3.	Pokretna naprava				
3.1.	<i>Postava pokretne radnje</i> (<i>prostorno neovisna i prenosiva jedinica, u pravilu na kotačima</i>)				
3.1.1.	Za obavljanje uslužne djelatnosti	m ²		3,00	
3.1.2.	Za obavljanje ugostiteljske djelatnosti	m ²		3,00	
3.1.3.	Za obavljanje trgovačke djelatnosti	m ²		3,00	

3.2.	Postava uslužne naprave (ledenica za sladoled, rashladna vitrina, automat za sladoled i slično)	kom.		4,00	
3.3.	Postava naprave za zabavu (vrtuljak, trampolin, tobogan i slično)	m ²		0,60	
3.4.	Postava zabavnog parka (luna park, cirkus, klizalište, karting i slično)	m ²		0,40	
3.5.	Postava štanda (pult, stol, otvorenog ili zatvorenog tipa)	kom.		20,00	
3.6.	Postava ugostiteljskog šanka	m ²		10,00	
3.7.	Postava ugostiteljske terase				
3.7.1.	Sezonska otvorena ugostiteljska terasa	m ²		0,30	
3.7.2.	Stalna zatvorena ugostiteljska terasa	m ²		0,40	
3.8.	Postava građevinske skele				
3.8.1.	Površine do 80,00 m ²	m ²		0,20	
3.8.2.	Površine preko 80,00 m ²	m ²		0,15	

Rbr.	REKLAMNI PREDMETI	m ² / kom	Satno	Dnevno	Mjesečno
1.	Postava transparenta (reklamni predmet koji se postavlja iznad javno prometne ili druge površine)	kom.		2,00	
2.	Postava reklamne zastave (reklamni predmet koji sadrži reklamni natpis)	kom.			15,00
3.	Postava reklamnog panoa (predmet namijenjen isticanju reklamne poruke)				
3.1.	Samostojeći reklamni pano (tzv. sendvič) (reklamni pano na prijenosnom stalku)	kom.		0,80	
3.2.	Reklamni pano velikog formata (jumbo reklamni pano) (površine 6,00 m ² i više)	m ²		0,20	
3.3.	Reklamni pano na stupu javne rasvjete (dimenzija 100,00 cm x 150,00 cm s time da visina od donjeg ruba pa do tla iznosi najmanje 4,50 m)	kom.		0,15	
4.	Postava reklamne tende	kom.			10,00
5.	Postava reklamnog suncobrana	kom.			5,00
6.	Postava reklamnog ormarića ili vitrine	kom.			20,00
7.	Postava reklamnog uređaja	kom.			70,00
8.	Postava reklamnog stupa	kom.			70,00
9.	Postava reklamne ograde	m ²			2,00
10.	Postava reklame na zaštitnoj ogradi gradilišta	m ²			2,00
11.	Postava reklame na zaštitnom platnu građevinske skele	m ²			2,00

Rbr.	OSTALE NAMJENE	m ² /kom/ sat	Satno	Dnevno	Mjesečno
1.	Snimanje filma i reportaža (Draguč, Kaštel Paz, Possert, kulturna dobra općenito)	kom.		300,00	
2.	Snimanje reklama i reklamnog TV spota (Draguč, Kaštel Paz, Possert, kulturna dobra općenito)	kom.		500,00	
3.	Snimanje/fotografiranje za katalog (Draguč, Kaštel Paz, Possert, kulturna dobra općenito)	kom.		400,00	
4.	Snimanje filma i reportaža (ostali dijelovi Općine Cerovlje)	kom.		200,00	
5.	Snimanje reklama i reklamnog TV spota (ostali dijelovi Općine Cerovlje)	kom.		400,00	
6.	Snimanje/fotografiranje za katalog (ostali dijelovi Općine Cerovlje)	kom.		300,00	

7.	Organizacija događanja (koncerti i druga komercijalna događanja, političke aktivnosti – tribine i sl.)	m ²		0,25	
8.	Postava bankomata na otvorenom prostoru, odnosno javnoj površini koja nije u sklopu zgrade	kom.			300,00
9.	Postava dizalice u sklopu obavljanja građevinskih radova	m ²		0,30	
10.	Korištenje električne energije iz elektro ormarića u vlasništvu Općine				
10.1.	Štandovi, kućice i pokretne naprave do 2 kW	kom.		7,00	
10.2.	Štandovi, kućice i pokretne naprave od 2 do 5 kW	kom.		15,00	
10.3.	Štandovi, kućice i pokretne naprave preko 5 kW - za svaki naredni kW	kom.		3,00	
10.4.	Promotivne akcije, prezentacije i drugi programi	kom.		50,00	
10.5.	Priključak pozornice	kom.		100,00	

Članak 17.

Visinu, način i uvjete plaćanja poreza na korištenje javnih površina za vrijeme održavanja manifestacija koje organizira Općina ili su od značenja za Općinu određuje Načelnik Općine Cerovlje o čemu donosi Zaključak.

Visinu, način i uvjete plaćanja poreza na korištenje javnih površina koji nije definiran ovom Odlukom određuje Načelnik Općine Cerovlje o čemu donosi Zaključak.

Načelnik Općine Cerovlje može iznimno, kada je to u interesu Općine, djelomično ili u potpunosti utvrditi oslobođenje od plaćanja poreza na korištenje javnih površina, o čemu donosi Zaključak.

Članak 18.

Jedinstveni upravni odjel će, na zahtjev zainteresirane osobe ili po službenoj dužnosti, izdati rješenje o porezu na korištenje javnih površina.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka, osim visine poreza, utvrdit će se i posebni uvjeti za korištenje javne površine i postavljanje privremenog objekta i reklamnog predmeta u skladu s općim aktom koji uređuje to područje.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odobrit će se korištenje javnih površina samo ako podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Općini s bilo koje osnove.

Članak 19.

Porez iz članka 16. ove Odluke plaća se dnevno, unaprijed, prije zauzeća javne površine, odnosno prije izdavanja odobrenja za dnevno korištenje javne površine, za sve dane korištenja.

Članak 20.

Korištenje javnih površina za provođenje humanitarnih i neprofitnih aktivnosti odobrava se bez plaćanja poreza na korištenje javnih površina.

Rješenje iz stavka 1. Ovog članka donosi nadležni Jedinstveni upravni odjel.

Članak 21.

Poslove dodjela, obračuna i naplate poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Za utvrđivanje poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka, zastaru, ovršni i prekršajni postupak, kao i sve ostale postupovne radnje primjenjuju se odredbe Zakona o porezu na dohodak, Općeg poreznog zakona i Zakona o lokalnim porezima.

Članak 23.

Postupci u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju, poreza na kuće za odmor, poreza korištenje javnih površina započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršiti će se prema odredbama Odluke o porezima Općine Cerovlje („Narodne novine“, broj 148/23. i „Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi“, broj 50/23.).

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Cerovlje („Narodne novine“, broj 148/23. i „Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi“, broj 50/23.).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v. r.



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA CEROVLJE

Općinsko vijeće

KLASA: 410-01/25-01/03

URBROJ: 2163-14-02/02-25-2

Cerovlje, 24. veljače 2025.

Na temelju članka 57. stavka 4. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 151/22., 114/23. i 152/24.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Cerovlje, na sjednici održanoj dana 24. veljače 2025. godine, donosi

O D L U K U

o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama, po smještanoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu te po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Cerovlje.

Članak 2.

Visina godišnjeg paušalnog poreza na dohodak po jednom krevetu u sobama, apartmanima i kućama određuje se u iznosu od 30,00 eura.

Članak 3.

Visina godišnjeg paušalnog poreza na dohodak po jednoj smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu te po jednoj smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj određuje se u iznosu od 40,00 eura.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza na dohodak po krevetu odnosno smještajnoj jedinici u kampu („Službene novine Grada Pazina“, broj 4/19.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v. r.

55

Na temelju članka 5. stavka 2. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 24/09.) i članka 17. stavka 13. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Cerovlje dana 24. veljače 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Cerovlje

1. Daju se na prodaju putem javnog natječaja nekretnina u vlasništvu Općine Cerovlje i to:

Red. br.	Kat. općina/ kat. čestica	m ²	Početna cijena u eurima	garantni polog u eurima
1.	K.O. BORUT k.č. 475/7	556	9.340,00	934,00

2. Nekretnina pod rednim brojem 1 u k.o. Borut prodaje se kao cjelina.

3. Utvrđuje se prvenstveno pravo kupnje za nekretninu pod rednim brojem 1. ovog Natječaja u korist vlasnika susjedne nekretnine koji koristi navedenu nekretninu više od 40 godina, uz uvjet da sudjeluje u Natječaju, da udovoljava uvjetima iz Natječaja i da prihvati najpovoljniju cijenu utvrđenu u natječajnom postupku.

4. Početna cijena nekretnine utvrđena je na temelju procjene o tržišnoj vrijednosti nekretnina ovlaštenog procjenitelja građevinske struke.

5. Pri odabiru najpovoljnije ponude Komisija za promet imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje vodit će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

6. Kupoprodajna cijena plaća se odjednom u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora.

7. U skladu s ovom Odlukom Općinski načelnik objavit će Natječaj za prodaju nekretnine usmenim javnim nadmetanjem.

8. Tekst Natječaja objavit će se na oglasnoj ploči Općine Cerovlje, oglasnim pločama mjesnog odbora Borut, na Internet stranici Općine, a obavijest o prodaji nekretnine oglasit će se u dnevnom tisku „Glas Istre“.

9. Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-04/25-01/01

URBROJ: 2163-14-02/02-25-1

Cerovlje, 24. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v. r.

56

Na temelju članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. – pročišćeni tekst), razmatrajući Izvješće o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre” za 2023. godinu, Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj dana 24. veljače 2025. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2023. godinu.

KLASA: 320-01/24-01/02
URBROJ: 2163-14-02/02-25-2
Cerovlje, 24. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v. r.

57

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18. i 31/20.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj dana 24. veljače 2025. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Cerovlje
za 2024. godinu

1. Općinsko vijeće prihvaća Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Cerovlje za 2024. godinu.

2. Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Cerovlje za 2024. godinu sastavni je dio ovog Zaključka i neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 240-01/25-01/01
URBROJ: 2163-14-02/02-25-2
Cerovlje, 24. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v. r.

58

Na temelju članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj dana 24. veljače 2025. godine, donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda
za Općinu Cerovlje u 2024. godini

1. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Cerovlje u 2024. godini, u tekstu kako ga je donio Općinski načelnik Općine Cerovlje KLASA: 240-01/25-01/04, URBROJ: 2163-14-01/01-25-1 od 31. siječnja 2025. godine.

2. Izvještaj o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Cerovlje u 2024. godini sastavni je dio ovog Zaključka i objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 240-01/25-01/04
URBROJ: 2163-14-02/02-25-2
Cerovlje, 24. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v. r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 30. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Cerovlje dana 31. siječnja 2025. godine, donio je

IZVJEŠTAJ **o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda** **za Općinu Cerovlje u 2024. godini**

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Cerovlje je na sjednici održanoj dana 29. studenog 2023. godine donijelo Odluku o donošenju Plana djelovanja Općine Cerovlje u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu („Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi“, broj 50/23.).

Planom su utvrđeni popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode; procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva; sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda, uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Općine Cerovlje te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Člankom 3. Zakona propisano je da se prirodnom nepogodom smatraju: potres; olujni i orkanski vjetar; požar; poplava; suša; tuča, kiša, koja se smrzava u dodiru s podlogom; mraz; izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina; nagomilavanje leda na vodotocima; klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Općinsko vijeće usvojilo je 2019. godine Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Cerovlje, koja je polazni dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite. Na temelju Procjene rizika Općinsko vijeće Općine Cerovlje donijelo je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Cerovlje.

Procjena obuhvaća obradu sljedećih rizika: potres, požar otvorenog prostora, epidemije i pandemije, ekstremne temperature, poplave, vjetar, sušu i tuču. Većina identificiranih i obrađenih rizika odnosi se na prirodne nepogode, a Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite utvrđen je način reagiranja na identificirane rizike, mjere, operativne snage i sredstva za odgovor na rizike i otklanjanje opasnosti po ljudske živote, materijalna i kulturna dobra, kao i preventivne aktivnosti.

Općinsko vijeće je na sjednici 13. rujna 2021. godine donijelo Odluku o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 35/21.). Djelokrug ovlasti i zadaća Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Cerovlje utvrđen je Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Cerovlje za prethodnu godinu ili ako je prihod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Cerovlje ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Cerovlje za 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo. S ciljem provjere ispunjenja uvjeta, Općinsko povjerenstvo pristupit će okvirnoj procjeni nastale štete te, ovisno o težini situacije, procijeniti je li nužno poduzimanje žurnih mjera za otklanjanje posljedica prirodne nepogode. Ako su ispunjeni zakonski uvjeti, Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Cerovlje donosi Župan Istarske županije na prijedlog Općinskog načelnika Općine Cerovlje.

Tijekom 2024. godine na području Općine Cerovlje nije bila proglašena prirodna nepogoda, odnosno nisu bili ispunjeni uvjeti za proglašenje prirodne nepogode.

KLASA: 240-01/25-01/04

URBROJ: 2163-14-01/01-25-1

Cerovlje, 31. siječnja 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE

Općinski načelnik
Elvis Šterpin, v. r.

59

Temeljem članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj dana 24. veljače 2025. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Cerovlje u 2024. godini

1. Prima se na znanje Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Cerovlje u 2024. godini.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 210-01/25-01/01

URBROJ: 2163-14-02/02-25-2

Cerovlje, 24. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v. r.

60

Na temelju članka 17., a u vezi s člankom 29. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. – pročišćeni tekst), razmatrajući Izvještaj o radu Općinskog načelnika Općine Cerovlje za srpanj – prosinac 2024. godine, Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj 24. veljače 2025. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
po Izvještaju o radu Općinskog načelnika Općine Cerovlje
za srpanj – prosinac 2024. godine

Općinsko vijeće Općine Cerovlje primilo je na znanje Izvještaj o radu Općinskog načelnika Općine Cerovlje za srpanj – prosinac 2024. godine, KLASA: 024-04/24-01/01, URBROJ: 2163-14-01/01-25-4 od 17. veljače 2025. godine u tekstu kako ga je izradio i Vijeću podnio Općinski načelnik Općine Cerovlje Elvis Šterpin.

KLASA: 024-04/24-01/01
URBROJ: 2163-14-02/02-25-6
Cerovlje, 24. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v. r.

OPĆINA LUPOGLAV

61

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16., 101/17., 114/22., 114/23. i 152/24.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 24. veljače 2025. godine donosi

ODLUKU o izmjenama Odluke o porezima Općine Lupoglav

Članak 1.

U Odluci o porezima Općine Lupoglav („Narodne novine“, broj 148/23. i „Službene novine Grada Pazina“, broj 50/23.) u poglavlju II. VRSTE POREZA članak 2. stavak 1. točka 2. mijenja se i glasi: „2. porez na nekretnine.“

Članak 2.

U poglavlju II. VRSTE POREZA naziv Odjeljka 2. iznad članka 8. mijenja se i glasi: „2. Porez na nekretnine.“

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Nekretninom se smatra svaka stambena zgrada ili stambeni dio stambeno-poslovne zgrade ili stan te svaki drugi samostalni funkcionalni prostor namijenjen stanovanju.

Nekretninom se ne smatraju gospodarstvene zgrade koje služe samo za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora te nekretnine za koje se prema odluci o komunalnoj naknadi određuje koeficijent namjene za proizvodni ili neproizvodni poslovni prostor.“

Članak 4.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Porez na nekretnine plaćaju domaće i strane, pravne i fizičke osobe koje su vlasnici nekretnina na dan 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se ne može utvrditi vlasnik, porez na nekretnine plaća korisnik nekretnine određen prema odredbama propisa kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Za novoizgrađene nekretnine obveza plaćanja poreza na nekretnine nastaje danom izvršnosti uporabne dozvole godine za koju se utvrđuje porez odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole.

Obveza plaćanja poreza na dohodak od iznajmljivanja kuća, stanova, soba i postelja te objekata za robinzonski smještaj putnicima i turistima i organiziranja kampova prema odredbama propisa o porezu na dohodak, obveza plaćanja drugih poreza s osnove obavljanja djelatnosti te prijava prostora kao nekomercijalnog smještaja nema utjecaja na utvrđivanje statusa nekretnine za potrebe utvrđivanja poreza na nekretnine.“

Članak 5.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Za potrebe utvrđivanja poreza na nekretnine na području Općine Lupoglav, Porezna uprava i porezno tijelo dužni su razmjenjivati podatke o nekretnini i poreznom obvezniku.

Porezna uprava, sukladno Zakonu, omogućit će poreznom tijelu dohvat podataka iz Evidencije OIB i Evidencije prometa nekretnina Informacijskog sustava Porezne uprave te ostale podatke koji mogu utjecati na utvrđivanje poreza na nekretnine.“

Članak 6.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Porez na nekretnine plaća se godišnje u iznosu od 3,00 eura/m² korisne površine nekretnine, na cijelom području Općine Lupoglav.

Promjene koje nastanu tijekom godine, a od utjecaja su na utvrđivanje porezne obveze, primjenjuju se od sljedeće kalendarske godine.

Porez na nekretnine plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.“

Članak 7.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Obveznik poreza na nekretnine dužan je do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez poreznom tijelu prijaviti promjenu podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja poreza na nekretnine, a osobito promjenu obračunske površine nekretnine odnosno promjenu namjene nekretnine koja utječe na obračun poreza ili dokaze koji utječu na ostvarivanje uvjeta za oslobođenje od plaćanja poreza na nekretnine.“

Članak 8.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Porez na nekretnine ne plaća se na nekretnine:

1. koje služe za stalno stanovanje;
2. koje se iznajmljuju na temelju ugovora o najmu za stalno stanovanje;
3. javne namjene i nekretnine namijenjene institucionalnom smještaju osoba;
4. koje se u poslovnim knjigama trgovačkih društava vode kao nekretnine namijenjene prodaji, ako je od dana unosa u poslovne knjige do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez proteklo manje od šest mjeseci;
5. preuzete u zamjenu za nenaplaćena potraživanja, ako je od dana preuzimanja do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez proteklo manje od šest mjeseci;
6. koje zbog proglašenja prirodnih nepogoda u određenom poreznom razdoblju nisu podobne kao stambeni prostor;
7. u slučajevima kada se iz svih okolnosti može utvrditi da je onemogućena stambena namjena nekretnine;
8. u vlasništvu jedinica lokalne samouprave koje se nalaze isključivo na teritoriju te jedinice lokalne samouprave;
9. koje domaćinu određenom prema propisu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost služe za stalno stanovanje.

Od obveze plaćanja poreza na nekretnine mogu se osloboditi socijalno ugroženi građani odnosno korisnici zajamčene minimalne novčane naknade.

Radi dokazivanja prava na oslobađanje od plaćanja poreza na nekretnine, porezni obveznik dužan je dostaviti isprave koje dokazuju status korisnika zajamčene minimalne naknade, te po potrebi i druge dokaze kojim će ostvariti pravo na oslobađanje od plaćanja.

Porezni obveznik dužan je na poziv poreznog tijela dokazati da se radi o nekretnini koja služi za stalno stanovanje.

Prijava prebivališta na nekretnini ne smatra se dokazom stalnog stanovanja.

Porezno tijelo ovlašteno je prikupljati podatke potrebne za dokazivanje činjenice stalnog stanovanja od drugih osoba koje raspolažu tim podacima, a osobito od osoba koje raspolažu podacima o korištenju dijelova infrastrukture.

U slučaju iz stavka 1. točke 2. ovoga članka smatra se da se nekretnina iznajmljuje na temelju ugovora o najmu za stalno stanovanje ako je u određenom poreznom razdoblju iznajmljena najmanje deset mjeseci.

U slučaju iz stavka 1. točke 7. ovoga članka stambena namjena nekretnine u smislu ove Odluke utvrđuje se na temelju postojanja infrastrukture ili opreme ili uređaja koji zamjenjuju priključak na infrastrukturu.

Za nekretnine iz stavka 1. točke 7. ovoga članka porezni obveznik dužan je dokazati da je onemogućena stambena namjena nekretnine.“

Članak 9.

U članku 22. stavku 1. Odluke riječi „poreza na kuće za odmor“ zamjenjuju se riječima „poreza na nekretnine“.

Članak 10.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„Na postupak utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe poreza na nekretnine, kao i na druga pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjivat će se odredbe Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 15/16., 101/17., 114/22., 114/23. i 152/24.)“

Članak 11.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o porezima Općine Lupoglav („Narodne novine“, broj 148/23. i „Službene novine Grada Pazina“, broj 50/23.), a koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o porezima Općine Lupoglav („Narodne novine“, broj 148/23. i „Službene novine Grada Pazina“, broj 50/23.).

Članak 12.

Ova Odluka o izmjenama Odluke o porezima Općine Lupoglav objavit će se u „Narodnim novinama“ i „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 410-01/25-01/02

URBROJ: 2163-25-02/02-25-4

Lupoglav, 24. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

62

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 151/22., 114/23. i 152/24.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 24. veljače 2025. godine donosi

O D L U K U

o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Lupoglav

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visine poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Lupoglav.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20%,
- viša porezna stopa 30%,

na poreznu osnovicu utvrđenu Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini poreznih stopa poreza na dohodak na području Općine Lupoglav („Narodne novine“, broj 148/23. i „Službene novine Grada Pazina“, broj 50/23.).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi“, a stupa na snagu 1. ožujka 2025. godine.

KLASA: 410-01/25-01/01

URBROJ: 2163-25-02/02-25-4

Lupoglav, 24. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

63

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23. - u daljnjem tekstu: Zakon) te temeljem članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav, na sjednici održanoj dana 24. veljače 2025. godine, donosi

O D L U K U
o izradi izmjene i dopune
Prostornog plana uređenja Općine Lupoglav

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Odluka).

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 20/03., 23/04., 2/05., 6/05., 30/08., 21/12. i 9/17. - u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana).

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Lupoglav, Jedinostveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Nositelj izrade).

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima („Narodne novine“, broj 152/23. - u daljnjem tekstu: Pravilnik) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Izmjenama i dopunama Plana provodi se usklađenje s važećim propisima iz područja prostornog uređenja. Postupak se provodi sukladno člancima 86.-113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.), Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja („Narodne novine“, broj 115/15.), Pravilniku o prostornim planovima („Narodne novine“, broj 152/23.), ovoj Odluci i drugim podzakonskim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima čije su odredbe od utjecaja na predmetni postupak.

2. Usklađenje s planom više razine

Izmjene i dopune Plana izrađuju se u skladu s Prostornim planom Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 2/02., 1/05., 4/05., 14/05. - pročišćeni tekst, 10/08., 7/10., 16/11. - pročišćeni tekst, 13/12., 9/16. i 14/16. - pročišćeni tekst).

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Ne postoji prostorni plan šireg područja iste razine.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Tijekom proteklog razdoblja uočena su određena planska rješenja koja su s protekom vremena zastarjela te ih je potrebno regulirati redovnom novelacijom Plana, kao glavnog razvojnog i strateškog dokumenta Općine Lupoglav. U tom smislu Plan treba uskladiti sa Zakonom i Prostornim planom Istarske županije, gdje to do sada nije učinjeno izmjenama propisa donesenih nakon zadnjih (IV.) izmjena i dopuna Plana.

Također, V. izmjenama i dopunama Plana je potrebno preispitati dalje razvojne mogućnosti svih gospodarskih zona (ugostiteljstvo i turizam, sport i rekreacija, poslovne i proizvodne zone) te racionalizacijom omogućiti njihovu što efikasniju i bržu realizaciju, i/ili po potrebi preraspodjelu njihovih kapaciteta, sukladno ograničenjima proizašlim iz odredbi Zakona ili prostornog plana više razine.

Ovom je novelacijom također cilj preispitati parametre razvoja prometne i komunalne infrastrukturne mreže.

Sukladno zakonskim mogućnostima, potrebno je provjeriti i mogućnosti širenja ili promjene građevinskih područja naselja gdje za to postoje uvjeti.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

Programske smjernice za V. Izmjene i dopune Plana odnose se na:

- analizu ukupnog opsega građevinskih područja naselja uz prijedloge mogućeg širenja ili promjene,
- analizu opsega izgrađenog, neizgrađenog i uređenog građevinskog područja naselja,
- analizu stanja i mogućnosti razvoja gospodarskih poslovnih i/ili proizvodnih zona, sportsko rekreacijskih zona te ugostiteljsko-turističkih zona,
- analizu dostupnosti svih razvojnih zona Općine u domeni prometne i komunalne infrastrukture,
- usporednu analizu Plana sa tekućim izmjenama zakonskih i podzakonskih akata, prije svega Zakonom o prostornom uređenju te Prostornim planom Istarske županije, odnosno usklađenje s istima,
- druge pojedinačne stavke po potrebi Općine.

Kroz V. Izmjene i dopune Plana:

- građevinska područja naselja će se eventualno moći širiti u manjem obimu,
- kod provjere uvjeta gradnje i koridora prometne i ostale infrastrukturne mreže se neće planirati gradnja novih razvrstanih cesta, kao ni novi infrastrukturni sustavi; mreže infrastrukture će se eventualno dograđivati ili korigirati kao dio postojećih ili već planiranih sustava ili eventualno realocirati i/ili ukinuti ako postoji takva mogućnost sukladno Prostornom planu Istarske županije te zahtjevima nadležnih javnopravnih tijela, kao i utvrditi područje za gradnju sunčanih elektrana na osnovu mogućnosti iz Zakona i Prostornog plana Istarske županije,
- kod racionalizacije izdvojenih građevinskih područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene razmotriti će se i eventualno formiranje novih, površine manje od 2,0 ha (uključujući eventualno kampove manje od 2 ha),
- kod zona gospodarske poslovne i proizvodne namjene utvrditi mogućnosti za daljnji razvoj ili eventualnu realokaciju.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Obuhvat V. izmjena i dopuna Plana je područje Općine Lupoglav u njezinim administrativnim granicama i prikazan je u ISPU sustavu ePlanovi - Geometrija plana.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu izmjena i dopuna Plana proizlazi iz sveobuhvatne analize stanja i procesa u prostoru koji se prate u okviru sustava prostornog uređenja. Prema podnesenim inicijativama koje su zakonski osnovane te prema uočenim potrebama Općine Lupoglav ostvaruju se mogućnosti njihove integracije u prostoru.

Osnovni Plan donesen je 2003. godine te je isti u više navrata izmijenjen i dopunjavao. U razdoblju od usvajanja IV. Izmjena i dopuna Plana 2017. godine, pojavile su se nove okolnosti koje imaju utjecaj na korištenje i namjenu prostora, stupili su na snagu novi propisi s kojima je potrebno uskladiti Plan i odredbe za provedbu, a zaprimljeni su i zahtjevi fizičkih i pravnih osoba korisnika prostora za izmjenu građevinskih područja i planirane namjene.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Za potrebe izrade V. izmjena i dopuna Plana nije planirana posebna izrada sektorskih strategija, planova, studija i slično nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela određena posebnim propisima i drugi sudionici korisnici prostora te raspoloživa dokumentacija jedinice lokalne samouprave.

Ukoliko se tijekom izrade izmjena i dopuna Plana ukaže potreba za izradom stručnih podloga od značaja za prostorno - plansko rješenje, iste će biti izrađene.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručne podloge (podaci, urbanističke i arhitektonske studije, planske smjernice i propisani dokumenti) koje su potrebne za izradu Plana, osigurava Općina Lupoglav kao i tijela i osobe određeni posebnim propisima svaki iz svog djelokruga, a pribavit će se u skladu s odredbom članka 90. Zakona o prostornom uređenju u roku od najviše 30 dana od dana dostave poziva i ove Odluke.

Stručne podloge mogu se naručivati i prema razvojnim potrebama Općine izvan redovne procedure određene člankom 90. Zakona.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, HR-52100 Pula, Flanatička 29.
2. Istarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, HR-52000 Pula, Riva 8.
3. Javna ustanova Park prirode Učka, HR-51415 Lovran, Liganj 42.
4. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14.
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin, Odjel inspekcije, HR-52100 Pula, Trg Republike 1.
6. Ministarstvo poljoprivrede, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.

7. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, HR-52100 Pula, Ulica Grada Graza 2.

8. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.

9. Državna geodetska uprava, HR-10000 Zagreb, Gruška ulica 20.

10. ISTARSKI VODOVOD d.o.o. Buzet, HR-52420 Buzet, Sv. Ivan 8.

11. Hrvatske vode, VGO za slivove sjevernoga Jadrana, HR-51000 Rijeka, Đure Šporera 3.

12. HRVATSKI TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21.

13. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.

14. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.

15. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.

16. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Buzet, HR-52420 Buzet, Naselje Goričica 2.

17. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.

18. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12.

19. USLUGA ODVODNJA d.o.o., HR-52000 Pazin, Šime Kurelića 22.

20. Općina Lanišće, HR-54422 Lanišće, Lanišće 2.

21. Općina Kršan, HR-52232 Kršan, Blaškovići 12.

22. Općina Cerovlje, HR-52402 Cerovlje, Cerovlje 12.

23. Grad Buzet, HR-52420 Buzet, II. istarske brigade 11.

24. BINA-ISTRA d.d., HR-52426 Lupoglav, Zrinščak 57.

25. Hrvatske autoceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Širolina ulica 4.

26. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroistra Pula, HR-52100 Pula, Vergerijeva 6.

27. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Rijeka, Tehnička ispostava Pula, HR-52100 Pula, Partizanski put 140.

28. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.

29. Županijska uprava za ceste Istarske županije, HR-52000 Pazin, M.B.Rašana 2/4.

30. Grad Opatija, HR-51410 Opatija, Maršala Tita 3.

31. Općina Mošćenička Draga, HR-51417 Mošćenička Draga, Trg slobode 7.

32. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.

33. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Rijeka, HR-51211 Matulji, Marinčićeva ulica 3.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, HR-52100 Pula, Riva - Riva 8.

2. Javna ustanova "Natura Histrica", HR-52100 Pula, Riva - Riva 8.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi i drugi podaci mogu se dostaviti putem pošte ili osobno na adresu: Općina Lupoglav, Lupoglav 17, 52426 Lupoglav, odnosno u elektroničkom obliku na: opcina-lupoglav@pu.t-com.hr.

Dostavljeni Zahtjevi moraju sadržavati podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U dostavljenim Zahtjevima moraju se navesti posebni propisi iz područja djelokruga, te odredbe tih propisa, stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje Zahtjevi.

Ukoliko se u tijeku izrade i donošenja Plana pojave novi Zahtjevi ili posebni uvjeti, temeljem Zakona ili drugih posebnih zakona ili podzakonskih akata, iste će Nositelj izrade i stručni izrađivač Plana razmotriti, te prihvatiti ili odbiti uz obrazloženje, temeljem ovog članka Odluke.

Ako se u tijeku izrade izmjena i dopuna Plana za to ukaže potreba, bit će pozvani i dodatni sudionici.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

Faze u izradi Plana i rokovi za izradu pojedinih faza Plana su:

- 30 dana za dostavu zahtjeva za izradu Plana
- 60 dana za izradu nacrtu prijedloga Plana
- 60 dana za izradu i utvrđivanje prijedloga Plana
- 15 dana za javni uvid
- 30 dana za izradu nacrtu konačnog prijedloga Plana
- 15 dana za utvrđivanje konačnog prijedloga Plana
- 30 dana za pribavljanje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje I.Ž.
- donošenje Plana

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izrada Izmjena i dopuna Plana financirat će se iz Proračuna Općine Lupoglav odnosno iz drugih izvora sukladno Zakonu.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog Odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje, KLASA: 351-03/23-01/185, URBROJ: 2163-08-02/6-25-15 od dana 12. veljače 2025. godine, koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, Flanatička 29, 52100 Pula.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 350-03/24-37/01

URBROJ: 2163-25-02/02-25-3

Lupoglav, 24. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 24. veljače 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN **razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav za 2025. godinu**

I.

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) Općina Lupoglav organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u sustavu civilne zaštite utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2025. godinu. Plan se donosi na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav u 2024. godini, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za razdoblje 2024.-2028. godine, Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav te Procjene ugroženosti od požara za Općinu Lupoglav.

Općina Lupoglav će u skladu s važećim propisima kontinuirano razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

Ostvarivanje svih planskih aktivnosti povezano je i s financijskim mogućnostima općinskog proračuna u kojem su planirana sredstva za subjekte i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU UPRAVLJANJA RIZICIMA

Na području općine Lupoglav, prema shemi vrednovanja rizika iz Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav (u daljnjem tekstu: Procjena rizika), visoki rizik predstavljaju epidemija i pandemija, umjereni rizici su požar otvorenog prostora, potres, toplinski val i poplava, dok su niski rizici tehničko-tehnološke nesreće i suša. Svi rizici su prihvatljivi (niski rizici za koje nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera) ili tolerantni rizici (svi umjereni rizici koji se mogu prihvatiti jer su troškovi smanjenja rizika premašuju predviđenu korist i visoki rizici koji se mogu prihvatiti jer je njihove smanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist).

Aktivnosti i mjere u području upravljanja rizicima provode se postupanjem u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u prostornom uređenju te drugim preventivnim mjerama temeljem utvrđenih rizika u Procjeni rizika.

Nositelj provođenja aktivnosti i mjera u području upravljanja rizicima je Općinski načelnik Općine Lupoglav, uz sudjelovanje Stožera civilne zaštite Općine Lupoglav, Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lupoglav u području njihovih nadležnosti, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lupoglav, Ravnateljstva civilne zaštite – Službe civilne zaštite Pazin, Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, inspekcijskih službi civilne zaštite i drugih sudionika u području civilne zaštite.

Rok za izvršavanje aktivnosti: kontinuirano.

3. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU NORMIRANJA

Procjena rizika donesena je na sjednici Općinskog vijeća i koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima.

3.1. Ažuriranje Procjene rizika

U skladu s odredbama važećih zakonskih propisa u roku od 3 godine potrebno je ažurirati postojeću Procjenu rizika. Također, prije ažuriranja Procjene očekuje se donošenje Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije.

- nositelj izrade je Općinski načelnik Općine Lupoglav,
- ažuriranu Procjenu rizika usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika Općine Lupoglav,
- prijedlog ažurirane Procjene rizika izrađuje Radna skupina za izradu Procjene rizika,
- rok za donošenje: 31.12.2025. godine.

3.2. Godišnji izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2024. godinu

Izvještaj sadržava godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za prethodnu godinu, kojom se utvrđuje stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području općine Lupoglav.

- nositelj izrade je Općinski načelnik Općine Lupoglav,
- Izvještaj usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika Općine Lupoglav,
- prijedlog Izvještaja izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ,
- rok za donošenje: 31.5.2025. godine.

3.3. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2025. godinu

Godišnji plan sadrži ciljeve, aktivnosti i mjere iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav u skladu s godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

- nositelj izrade je Općinski načelnik Općine Lupoglav na čiji prijedlog Godišnji plan donosi Općinsko vijeće,
- prijedlog Plana izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ,
- rok za donošenje: 31.5.2025. godine.

3.4. Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite za 2025. godinu

- nositelj izrade i donošenja je Općinski načelnik Općine Lupoglav,
- sudionici: Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav, nadležni upravni odjel, Služba civilne zaštite VZIŽ,
- rok za donošenje: do 30.4.2025. godine.

3.5. Ažuriranje Plana zaštite od požara Općine Lupoglav

- nositelj izrade je Općinski načelnik Općine Lupoglav,

- prijedlog ažuriranog Plana izrađuje Radna skupina za izradu planskih dokumenata civilne zaštite,
- rok donošenja je do 30.4.2025. godine.

4. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU FINANCIRANJA

U skladu s člankom 72. Zakona o sustavu civilne zaštite, u proračunu Općine Lupoglav osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati i sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim mogućnostima, u proračunu Općine Lupoglav za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu planirana su sljedeća sredstva:

R.B.	OPIS	2025.	2026.	2027.
1.	JVP Pazin	35.000,00	35.175,00	35.350,00
2.	PVZ Pazin	10.000,00	10.050,00	10.100,00
3.	HGSS - Stanica Istra	700,00	700,00	700,00
4.	Gradsko društvo Crvenog križa Pazin	2.000,00	2.010,00	2.020,00
5.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije - HMP Pazin (dodatni tim)	2.000,00	2.010,00	2.020,00
6.	Služba civilne zaštite VZIŽ	800,00	807,50	815,00
7.	Udruge od značaja za sustav civilne zaštite	0,00	0,00	0,00
8.	Ostale aktivnosti civilne zaštite	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO	50.500,00	50.752,00	51.005,00

5. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Operativne snage utvrđene su Zakonom o sustavu civilne zaštite, Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lupoglav i Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području općine Lupoglav.

a) Stožer civilne zaštite

Stožer će izvršavati svoje zadaće u skladu s odredbama zakonskih propisa i gradskih akata te će sudjelovati kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području općine Lupoglav.

Koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Pazina i Općine Lupoglav, na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone održat će se do 31. ožujka u skladu s rokovima iz Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini.

b) Operativne snage vatrogastva

Područna vatrogasna zajednica Pazin osnovana je u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području Grada Pazina i Općine Lupoglav.

Novi Zakon o vatrogastvu stupio je na snagu 1.1.2020. godine, a još se očekuje donošenje nekih podzakonskih akata, te u skladu s njihovim odredbama i usklađivanje akata Područne vatrogasne zajednice Pazin i Javne vatrogasne postrojbe Pazin.

Glavna operativna snaga vatrogastva je Javna vatrogasna postrojba Pazin koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Općine Lupoglav u velikim nesrećama i katastrofama. Javna vatrogasna postrojba Pazin obavljat će svoju redovnu djelatnost prema donesenom Planu rada Javne vatrogasne postrojbe Pazin za 2025. godinu i Financijskom planu za razdoblje od 2025. do 2027. godine, a prije svega izvršavati sve operativne zadatke koji se postavljaju pred postrojbu tijekom godine, na gašenju požara, te spašavanju ljudi i imovine. Zajedno sa Stožerom civilne zaštite Općine Lupoglav i nadležnim upravnim odjelom sudjelovat će u pripremi za ljetnu požarnu sezonu – donošenje potrebnih dokumenata i provođenje svih zadaća temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini.

c) Operativne snage Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Plan i program rada Gradskog društva Crvenog križa Pazin za 2025. godinu usklađen je sa Strateškim planom Gradskog društva Crvenog križa Pazin za razdoblje 2025. – 2028. godine te s programom Hrvatskog Crvenog križa, odraz je provedbe Zakona o Hrvatskom Crvenom križu te objektivne ocjene stanja, potreba i prioriteta na području Grada Pazina i Općine Lupoglav.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin djeluje prema svom Operativnom planu o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin obavljat će svoju redovnu djelatnost u sljedećim programskim područjima: redovan rad i razvoj kapaciteta društva; darivanje krvi (organiziranje akcija darivanja krvi); prva pomoć; služba traženja; zaštita zdravlja; rad s mladima; humanitarne i socijalne djelatnosti, služba spašavanja života na vodi; djelovanje u kriznim situacijama.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Istra provodit će svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnostima te Financijskom planu HGSS Stanice Istra za 2025. godinu.

HGSS Stanica Istra izvršavat će svoje obveze u sustavu civilne zaštite u skladu sa Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonom o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

e) Udruge

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite.

Na području općine Lupoglav djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

f) Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovao je Općinski načelnik Općine Lupoglav Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području općine Lupoglav.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području općine Lupoglav su snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Lupoglav.

g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Općine Lupoglav utvrđene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lupoglav.

Popis i podaci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lupoglav mijenjat će i dopunjavati ovisno o nastalim promjenama i potrebama Općine Lupoglav.

Pravne osobe provoditi će aktivnosti u sustavu civilne zaštite u sklopu obavljanja svojih redovnih djelatnosti temeljem svojih programa poslovanja.

6. ZAKLJUČAK

Zakon o sustavu civilne zaštite i doneseni podzakonski akti utvrđuju zadaće i okvirnu dinamiku provođenja aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Lupoglav u 2025. godini.

Općina Lupoglav u suradnji sa svim subjektima u sustavu civilne zaštite i dalje će razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se kod izvanrednih događaja, ali izvan kategorije velikih nesreća, aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost (JVP Pazin, HMP Pazin, ZZJŽ, Policijska postaja Pazin s Ispostavom Buzet, GDCK Pazin, HGSS Stanica Istra, Komunalno poduzeće Usluga i drugi subjekti). Navedeni subjekti djeluju samostalno, a njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112.

Operativne snage sustava civilne zaštite aktivirat će se u slučajevima većih nesreća (poplava, potres, veće nesreće postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav.

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite, Općina Lupoglav treba u svojim strateškim dokumentima razvoja planirati izgradnju adekvatne infrastrukture za smještaj ljudstva i opreme sustava civilne zaštite.

II.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 240-01/25-01/02

URBROJ: 2163-25-02/02-25-2

Lupoglav, 24. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

65

Na temelju članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19. i 144/21.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 24. veljače 2025. godine donosi

O D L U K U
o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Nekretnina označena kao k.č. 815/41, dvorište, površine 168 m², upisana u zk. ul. br. 542, k.o. Gorenja Vas, u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Pazinu, Zemljišnoknjižni odjel Pazin upisana je kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Lupoglav.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke u naravi predstavlja dvorište stambenog objekta na adresi Lupoglav 27, 52426 Lupoglav, te se istoj ukida status javnog dobra u općoj uporabi.

Članak 3.

Ova Odluka dostavit će se po stupanju na snagu Općinskom sudu u Pazinu, Zemljišnoknjižnom odjelu Pazin, radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz članka 1. ove Odluke u zemljišnoj knjizi uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Lupoglav, Lupoglav 17, 52426 Lupoglav, OIB: 52610588846.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/24-01/03
URBROJ: 2163-25-02/02-25-3
Lupoglav, 24. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

66

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 24. veljače 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja
u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu u tekstu kako ga je donio Općinski načelnik Općine Lupoglav, KLASA:240-01/25-01/01, URBROJ: 2163-25-01/01-25-1 od dana 30. siječnja 2025. godine.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu čini sastavni dio ovoga Zaključka, ali nije predmet objave u Službenim novinama Grada Pazina.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 240-01/25-01/01
URBROJ: 2163-25-02/02-25-3
Lupoglav, 24. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

67

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 24. veljače 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite
na području Općine Lupoglav za 2024. godinu

1. Općinsko vijeće Općine Lupoglav usvaja Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav za 2024. godinu.

2. Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav za 2024. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka, ali neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 240-01/24-01/07

URBROJ: 2163-25-02/02-25-13

Lupoglav, 24. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

68

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 24. veljače 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Informacije o stanju
sigurnosti na području Općine Lupoglav u 2024. godini

I.

Prihvaća se Informacija o stanju sigurnosti na području općine Lupoglav u 2024. godini, KLASA: 210-02/24-09/90, URBROJ: 511-08-26-24-13 od dana 28. siječnja 2025. godine, dostavljena od strane Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijske uprave Istarske, Policijske postaje Pazin s Ispostavom Buzet, uz konstataciju da je stanje sigurnosti na području općine Lupoglav zadovoljavajuće.

II.

Informacija o stanju sigurnosti iz članka 1. ovoga Zaključka, sastavni je dio istoga, ali nije predmet objave u Službenim novinama Grada Pazina niti na službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 210-01/25-01/01
URBROJ: 2163-25-02/02-25-3
Lupoglav, 24. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

69

Na temelju članka 17., a u vezi s člankom 31. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazin“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), razmatrajući Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Lupoglav za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2024. godine, Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 24. veljače 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika
Općine Lupoglav za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2024. godine

I.

Prihvća se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Lupoglav za razdoblje od 1. srpnja 2024. do 31. prosinca 2024. godine, KLASA: 024-04/25-01/01, URBROJ: 2163-25-01/01-25-1 od dana 18. veljače 2025. godine.

II.

Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Lupoglav za razdoblje od 1. srpnja 2024. do 31. prosinca 2024. godine iz točke I. sastavni je dio ovoga Zaključka, ali nije predmet objave u Službenim novinama Grada Pazina.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-04/25-01/01
URBROJ: 2163-25-02/02-25-3
Lupoglav, 24. veljače 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.