



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 21. veljače 2019.

GODINA: XLV

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 8

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: ZORAN SLOKOVIĆ
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 60 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN **GRADSKO VIJEĆE**

61. Pravilnik. o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog
i registraturnog gradiva 174
Poseban popis gradiva Grada Pazina s rokovima čuvanja 175

GRADONAČELNIK

62. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o razrješenju postojeće i imenovanju
nove predstavnice radnika Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula u
Upravno vijeće Dnevnog Centra za rehabilitaciju Veruda-Pula 190

KOMISIJA ZA PRIZNANJA I NAGRADE

63. Obavijest..... 191

OPĆINA LUPOGLAV **OPĆINSKI NAČELNIK**

64. Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Lupoglav..... 192

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI **OPĆINSKO VIJEĆE**

65. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade 194

GRAD PAZIN

61

Na temelju članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i očuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva („Narodne novine“ broj 63/04. i 106/07.), a u vezi sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donosi

P R A V I L N I K **o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti i obradi** **arhivskog i registraturnog gradiva**

Članak 1.

Poseban Popis gradiva s rokovima čuvanja koji čini sastavni dio Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva („Službene novine Grada Pazina“, broj 1/09. i KLASA:030-01/16-01/03, URBROJ:2163/01-03-02-17-7) zamjenjuje se Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjuje se po dobivenoj suglasnosti Državnog arhiva u Pazinu.

KLASA: 030-01/16-01/03
URBROJ: 2163/01-03-02-19-15
Pazin, 31. siječnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

Državni arhiv u Pazinu dao je suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva („Službene novine Grada Pazina“ broj 1/19.) svojim Rješenjem KLASA: UP/I-036-02/19-02/01, URBROJ: 2163-56-03-19-2 od 15. veljače 2019. godine i odobrenje na Poseban popis gradiva Grada Pazina s rokovima čuvanja (KLASA: 030-01/16-01/03, URBROJ: 2163/01-05-01-19-11 od 10. siječnja 2019.) svojim Rješenjem KLASA: UP/I-036-02/19-02/01, URBROJ: 2163-56-03-19-2 od 18. veljače 2019. godine.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Davor Sloković, v.r.

POSEBAN POPIS GRADIVA GRADA PAZINA S ROKOVIMA ČUVANJA

REDNI BROJ	VRSTE GRADIVA/GRUPE DOKUMENATA	ROK ČUVANJA	OBLIK U KOJEM SE ČUVA	POSTUPAK
1. DOKUMENTACIJA GRADONAČELNIKA, POGLAVARSTVA, GRADSKOG VIJEĆA I NJIHOVIH RADNIH TIJELA				
1.1.	GRADONAČELNIK, POGLAVARSTVO, GRADSKO VIJEĆE I NJIHOVA RADNA TIJELA			
1.1.1.	Poziv za sjednicu s priložima	N+5	Izvornik	I
1.1.2.	Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja	N+10	Izvornik	I
1.1.3.	Isplate članovima Vijeća i Poglavarstva	Z+7	Izvornik	I
1.1.4.	Odnosi sa gradovima, općinama i drugim zemljama	N+5	Izvornik	I
1.1.5.	Zamolbe, podnesci, pozivi, obavijesti, upiti	Z+5	Izvornik	I
1.1.6.	Radni i sporedni materijali sa sjednica Vijeća i Poglavarstva	N+5	Izvornik	I
1.1.7.	Manje važno dopisivanje obavještajnog i informativnog karaktera	Z+2	Izvornik	I
1.1.8.	Akti s konstituirajućih sjednica		Izvornik	T
1.1.9.	Akti o imenovanju predsjednika i članova odbora, komisija i drugih radnih tijela		Izvornik	T
1.1.10.	Popis članova Poglavarstva Grada		Izvornik	T
1.1.11.	Popis vijećnika Gradskog vijeća		Izvornik	T
1.1.12.	Opći akti Gradskog vijeća i drugi akti (proračuni, imenovanja, odluke, poslovnici i pravilnici, zaključci, rješenja, programi i drugi akti Gradskog vijeća)		Izvornik	T
1.1.13.	Zapisnici sa sjednica s priložima		Izvornik	T
1.1.14.	Zapisnici sa sjednica ostalih tijela upravljanja		Izvornik	T
1.1.15.	Program rada i izvješća o radu Gradonačelnika, Poglavarstva i Gradskog vijeća		Izvornik	T
1.1.16.	Poslovnici o radu Poglavarstva i Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela		Izvornik	T
1.1.17.	Etničke i nacionalne zajednice i manjine		Izvornik	T
1.1.18.	Osnivanje ustanova, trgovačkih i komunalnih društava i agencija		Izvornik	T
1.1.19.	Izveštaji, informacije i upiti koji se dostavljaju Gradonačelniku, Poglavarstvu i Gradskom vijeću		Izvornik	T
1.1.20.	Evidencije ugovora		Izvornik	T
1.2.	PODRUČNI USTROJ			
1.2.1.	Općenito	N+2	Izvornik	I
1.2.2.	Granice područja Grada		Izvornik	T
1.2.3.	Granice područja mjesnih odbora		Izvornik	T
1.2.4.	Granice područja naselja – imenovanje naselja, ulica i trgova		Izvornik	T

1.3.	ZBOROVI GRAĐANA			
1.3.1.	Odluke o sazivanju	N+5	Izvornik	I
1.3.2.	Pozivi za zbor građana, odgovori na zahtjeve sa zбора građana	N+5	Izvornik	I
1.3.3.	Zapisnici sa održanih zborova		Izvornik	T
1.4.	IZBORI I REFERENDUM			
1.4.1.	Inicijativa za provedbu referenduma	N+5	Izvornik	I
1.4.2.	Sporedni izborni materijal (izjave članova tijela za provedbu glasova, glasački listići, popis birača)	Z+1	Izvornik	I
1.4.3.	Odluka o raspisivanju referenduma JLS		Izvornik	T
1.4.4.	Osnivanje tijela za provođenje referenduma JLS		Izvornik	T
1.4.5.	Akti doneseni na referendumu JLS		Izvornik	T
1.4.6.	Izborni materijal (obraci za kandidiranje i zapisnici tijela za provedbu)		Izvornik	T
1.4.7.	Izborna dokumentacija (zapisnici biračkih odbora)		Izvornik	T
1.5.	JAVNA PRIZNANJA I NAGRADE			
1.5.1.	Prijedlozi s obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja, odlikovanja i nagrada	N+3	Izvornik	I
1.5.2.	Odluke o dodjeli javnih priznanja i odlikovanja		Izvornik	T
1.5.3.	Nagrade i priznanja Grada Pazina		Izvornik	T
1.6.	GRBOVI I ZASTAVE			
1.6.1.	Općenito	N+2	Izvornik	I
1.6.2.	Unikati grbova, zastava, himne		Izvornik	T
1.6.3.	Akti koji se odnose na grbove i ambleme		Izvornik	T
1.6.4.	Akti koji se odnose na zastave		Izvornik	T
1.7.	INFORMIRANJE, MARKETING I ODNOSI S JAVNOŠĆU			
1.7.1.	Prijava manifestacije na natječaj (koja nije odobrena)	N+1	Izvornik	I
1.7.2.	Prijava manifestacije na natječaj (odobrena i u provedbi)	N+10	Izvornik	I
1.7.3.	Organizacija manifestacije (uključuje javne pozive prema udrugama, javne pozive prema ugostiteljima, prijave skupa policiji, hitnoj...; ugovore o pokroviteljstvu – primanje i davanje, autorske ugovore)	N+5 N+7	Izvornik	I
1.7.4.	Upiti novinara, promidžba, zahvale, pozivi, čestitke, obavijesti i sl.	N+2	Izvornik	I
1.7.5.	Službeni listovi, časopisi i brošure		Izvornik	T
1.7.6.	Web stranice		Izvornik	T
2. DOKUMENTACIJA IZ OBLASTI EUROPSKIH FONDOVA				
2.1.	PRIJAVE PROJEKATA NA NATJEČAJE EU FONDOVA I DRUGIH TIJELA			
2.1.1.	Razrade projekata bez prijave na natječaj	N+1	Izvornik	I
2.1.2.	Prijava projekata (koja nije odobrena)	N+1	Izvornik	I

2.1.3.	Prijava projekata (odobrena i u provedbi)	N+10	Izvornik	I
3. DOKUMENTACIJA OPĆIH POSLOVA GRADA PAZINA				
3.1.	OPĆI POSLOVI			
3.1.1.	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige	Z+5	Izvornik	I
3.1.2.	Dopisivanje informativnog karaktera	N+5	Izvornik	I
3.1.3.	Dopisivanje o općim, organizacijskim i stručnim pitanjima	N+5	Izvornik	I
3.1.4.	Unutarne dopisivanje	N+3	Izvornik	I
3.1.5.	Tipizirani podnesci, zamolbe, požurnice, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	N+5	Izvornik	I
3.1.6.	Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta	Z+5	Izvornik	I
3.1.7.	Rješenja o rasporedu sredstava za naknade za nazočnost sjednicama Gradskog poglavarstva, Gradskog vijeća, komisija i sl.	Z+5	Izvornik	I
3.1.8.	Poziv za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave	N+3	Izvornik	I
3.1.9.	Pozivi za sastanke saveza gradova i općina s priložima	N+5	Izvornik	I
3.1.10.	Prijedlozi upravnih tijela Gradonačelniku, Poglavarstvu i Gradskom vijeću za donošenje akata s priložima	N+10	Izvornik	I
3.1.11.	Uvjerenja i potvrde strankama	N+3	Izvornik	I
3.1.12.	Inspeksijska izvješća i nalazi	Z+5	Izvornik	I
3.1.13.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	N+10	Izvornik	I
3.1.14.	Korespondencija sa korisnicima proračuna, drugim institucijama, pravnim subjektima i fizičkim osobama	N+3	Izvornik	I
3.1.15.	Pokroviteljstva	N+3	Izvornik	I
3.1.16.	Kopije dokumenata izvršenih ovjera potpisa, rukopisa i prijepisa	N+3	Izvornik	I
3.1.17.	Opomene, informacije javnog karaktera, obavijesti, pozivi, reklamacije	N+5	Izvornik	I
3.1.18.	Pritužbe i predstavke građana	Z+5	Izvornik	I
3.1.19.	Zahtjevi za izdavanje informacija	Z+5	Izvornik	I
3.1.20.	Prekršajni postupci sa zapisnicima i zahtjevima za pokretanje postupka	Z+10	Izvornik	I
3.1.21.	Ugovori o poslovnoj suradnji	Z+5	Izvornik	I
3.1.22.	Radni materijali za izradu popisa stanovništva	N+5	Izvornik	I
3.1.23.	Kratkoročna izvješća o radu	Z+5	Izvornik	I
3.1.24.	Potvrda o sudjelovanju na seminarima, konferencijama	Z+3	Izvornik	I

3.1.25.	Godišnja izvješća o radu		Izvornik	T
3.1.26.	Upisnici za ovjeru potpisa, rukopisa i prijepisa		Izvornik	T
3.1.27.	Časopisi, plakati, letci i dr. sitan tisak o djelatnosti javnopravne osobe		Izvornik	T
3.1.28.	Službene novine		Izvornik	T
3.1.29.	Evidencija o zbirkama osobnih podataka		Izvornik	T
3.1.30.	Knjiga ovjera		Izvornik	T
3.1.31.	Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama		Izvornik	T
3.1.32.	Katalog informacija		Izvornik	T
3.1.33.	Popis stanovništva		Izvornik	T
3.1.34.	Prijava stanovništva u registar		Izvornik	T
3.1.35.	Rješenja o upisu u društvene organizacije		Izvornik	T
3.1.36.	Statut Grada		Izvornik	T
3.1.37.	Ostali normativni akti		Izvornik	T
3.1.38.	Registar općih akata		Izvornik	T
3.1.39.	Urudžbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika		Izvornik	T
3.1.40.	Planovi klasifikacijskih i brojčanih oznaka		Izvornik	T
3.1.41.	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudžbeni zapisnik i upisnik		Izvornik	T
3.1.42.	Popis arhivskog gradiva, knjiga pismohrane, zbirna evidencija gradiva		Izvornik	T
3.1.43.	Rješenja o utvrđivanju oznaka unutarnjih organizacijskih jedinica, o vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta i popisa o planu arhivskih znakova		Izvornik	T
3.1.44.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa		Izvornik	T
3.1.45.	Evidencija štamblila, pečata i žigova		Izvornik	T
3.1.46.	Okružnice i uputstva o postupcima u radu dostavljene od nadležnih tijela		Izvornik	T
3.1.47.	Dokumentacija u svezi predaje arhivskog gradiva, dokumentacija vezana za odabiranje i izlučivanje registraturnog gradiva, dokumentacija u svezi stručnog nadzora od strane nadležnog arhiva i preuzimanje dokumentacije drugih pravnih osoba		Izvornik	T
3.1.48.	Rješenja o stavljanju osoba pod starateljstvo		Izvornik	T
3.1.49.	Dostava dokumentacije za sudske sporove		Izvornik	T
3.1.50.	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari		Izvornik	T
3.1.51.	Presude u svezi kaznenim postupcima		Izvornik	T
3.1.52.	Nalaz državne revizije		Izvornik	T
4. DOKUMENTACIJA POSLOVA MJESNE SAMOUPRAVE				
4.1.	MJESNA SAMOUPRAVA			
4.1.1.	Prepiska u svezi izrade štamblila i pečata	N+5	Izvornik	I

	mjesnih odbora			
4.1.2.	Pozivi za sjednicu vijeća mjesnog odbora s priložima	N+3	Izvornik	I
4.1.3.	Ugovori o korištenju prostora mjesnog odbora	N+10	Izvornik	I
4.1.4.	Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi, prijedlozi, inicijative i sl.)	N+10	Izvornik	I
4.1.5.	Izborni materijali (glasački listići, izjave)	N+1	Izvornik	I
4.1.6.	Osnivanje mjesnih odbora		Izvornik	T
4.1.7.	Zapisnici, odluke i rješenja tijela za provedbu izbora za MO		Izvornik	T
4.1.8.	Zapisnici sa sjednice vijeća mjesnog odbora s priložima		Izvornik	T
4.1.9.	Usvojeni akti na sjednicama vijeća mjesnog odbora		Izvornik	T
4.1.10.	Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora		Izvornik	T
4.1.11.	Programi i planovi mjesnih odbora		Izvornik	T
5. DOKUMENTACIJA KADROVSKIH POSLOVA				
5.1.	KADROVSKI POSLOVI			
5.1.1.	Prisutnost na radu	Z+6	Izvornik	I
5.1.2.	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, te prestanku radnog odnosa	Z+5	Izvornik	I
5.1.3.	Osobni dosjei djelatnika <i>*Napomena: trajno čuvati dosjee rukovodećeg osoblja na višim razinama, zaposlenih na poslovima istraživanja i razvoja, zaposlenika koji su postigli posebna ostvarenja i sl.</i>	N+70	Izvornik	D
5.1.4.	Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje prigovora po natječaju	Z+5	Izvornik	I
5.1.5.	Praksa učenika i studenata	N+5	Izvornik	I
5.1.6.	Upiti, zamolbe, zahtjevi i dopisivanje u svezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa	N+3	Izvornik	I
5.1.7.	Zahtjevi stranaka za izdavanje radnih knjižica	N+3	Izvornik	I
5.1.8.	Prigovori djelatnika	Z+5	Izvornik	I
5.1.9.	Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine	N+10	Izvornik	I
5.1.10.	Ugovori o djelu i autorski ugovori	Z+7	Izvornik	I
5.1.11.	Statistička izvješća iz radnih odnosa	N+10	Izvornik	I
5.1.12.	Rješenja o radnom vremenu radnika	N+5	Izvornik	I
5.1.13.	Rješenja o prekovremenom i dopunskom radu	Z+5	Izvornik	I
5.1.14.	Rješenja o korištenju godišnjeg odmora	Z+3	Izvornik	I
5.1.15.	Rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	Z+5	Izvornik	I
5.1.16.	Plan korištenja godišnjih odmora	Z+1	Izvornik	I

5.1.17.	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika	Z+5	Izvornik	I
5.1.18.	Civilna služba	Z+5	Izvornik	I
5.1.19.	Postupak zbog povrede službene dužnosti (disciplinski postupak)	Z+10	Izvornik	I
5.1.20.	Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda	Z+10	Izvornik	I
5.1.21.	Predmeti u svezi s materijalnom odgovornošću djelatnika	Z+10	Izvornik	I
5.1.22.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje	Z+5	Izvornik	I
5.1.23.	Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika	Z+5	Izvornik	I
5.1.24.	Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika	Z+5	Izvornik	I
5.1.25.	Predmeti u svezi specijalizacija, prekvalifikacija i dr.	Z+10	Izvornik	I
5.1.26.	Akti u svezi plaće djelatnika	Z+7	Izvornik	I
5.1.27.	Rješenja o naknadi za odvojeni život i putni troškovi	N+5	Izvornik	I
5.1.28.	Odluka o raspodjeli sredstava za plaće	N+5	Izvornik	I
5.1.29.	Odluke o regresu za godišnji odmor	Z+2	Izvornik	I
5.1.30.	Dokumentacija u svezi stipendija	N+10	Izvornik	I
5.1.31.	Dokumentacija o autorskom pravu i honoraru	Z+7	Izvornik	I
5.1.32.	Prijave i odjave radnika Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje	Z+10	Izvornik	I
5.1.33.	Prijave i odjave radnika Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje	Z+5	Izvornik	I
5.1.34.	Dokumentacija u svezi s ostvarivanjem prava osiguranika mirovinskog i invalidskog osiguranja	Z+5	Izvornik	I
5.1.35.	Rješenja o stavljanju na raspolaganje	N+5	Izvornik	I
5.1.36.	Ocjenjivanje rada djelatnika	Z+5	Izvornik	I
5.1.37.	Dokumentacija u svezi polaganja stručnih ispita	Z+10	Izvornik	I
5.1.38.	Bolovanja (potvrde liječnika o početku i trajanju bolovanja, prijave i obavijesti o bolovanju, evidencije o bolovanju)	Z+3	Izvornik	I
5.1.39.	Rodiljni dopust	Z+5	Izvornik	I
5.1.40.	Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima	Z+10	Izvornik	I
5.1.41.	Ostalo dopisivanje u svezi s raspodjelom plaće	N+3	Izvornik	I
5.1.42.	Potvrde iz radnih odnosa	Z+5	Izvornik	I
5.1.43.	Matične knjige djelatnika		Izvornik	T
5.1.44.	Evidencije o položenim ispitima		Izvornik	T
5.1.45.	Dokumentacija o pohvalama i nagradama djelatnika		Izvornik	T
5.1.46.	Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijentu ili vrijednosti boda		Izvornik	T

5.1.47.	Prijava podataka o isplaćenoj plaći (porezne kartice PK1, obrazac ID, ID1, M4 i drugo)		Izvornik	T
6. DOKUMENTACIJA IZ OBLASTI ŠKOLSTVA, SPORTA, KULTURE, ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI				
6.1.	ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO			
6.1.1.	Općenito o školstvu	N+1	Izvornik	I
6.1.2.	Financiranje predškolskog odgoja	Z+10	Izvornik	I
6.1.3.	Financiranje osnovnog školstva	Z+10	Izvornik	I
6.1.4.	Natječaj za stipendiranje učenika i studenata	N+10	Izvornik	I
6.1.5.	Ugovori o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	Z+10	Izvornik	I
6.1.6.	Naredbe za isplatu sredstava	Z+7	Izvornik	I
6.1.7.	Ostali akti u svezi predškolskog odgoja	N+5	Izvornik	I
6.1.8.	Ostali akti u svezi školstva	N+5	Izvornik	I
6.1.9.	Suglasnost na Statute škola	Z+10	Izvornik	I
6.1.10.	Akti o osnivanju predškolskih ustanova		Izvornik	T
6.1.11.	Akti o osnivanju škola		Izvornik	T
6.1.12.	Analiza stanja u oblasti predškolskog odgoja		Izvornik	T
6.1.13.	Analiza stanja u oblasti osnovnog školstva		Izvornik	T
6.1.14.	Evidencije učenika		Izvornik	T
6.1.15.	Evidencije stipendista		Izvornik	T
6.2.	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO			
6.2.1.	Akti iz sanitarno – zdravstvenog područja – općenito	N+5	Izvornik	I
6.2.2.	Akti iz socijalne skrbi - općenito	N+5	Izvornik	I
6.2.3.	Akti iz veterinarstva – općenito	N+5	Izvornik	I
6.2.4.	Akti iz socijalnih programa i projekata	N+10	Izvornik	I
6.2.5.	Akti vezani uz Savjetovalište za brak i obitelj	N+10	Izvornik	I
6.2.6.	Akti vezani uz socijalnu uslugu pomoć u kući starijim osobama	N+10	Izvornik	I
6.2.7.	Akti vezani uz Dnevni boravak za starije osobe Pazin	N+10	Izvornik	I
6.2.8.	Rješenja o posebnim novčanim naknadama	N+10	Izvornik	I
6.2.9.	Rješenja za jednokratne novčane pomoći	N+5	Izvornik	I
6.2.10.	Rješenja za razne novčane pomoći	N+5	Izvornik	I
6.2.11.	Rješenja o prestanku prava	N+10	Izvornik	I
6.2.12.	Rješenja o odbijanju zahtjeva	N+5	Izvornik	I
6.2.13.	Boračko – invalidska zaštita – ostalo	N+5	Izvornik	I
6.2.14.	Razni dopisi iz područja zdravstva i socijalne skrbi	N+2	Izvornik	I
6.2.15.	Uvjerenja o izvršenim deratizacijskim, dezinfekcijskim i dezinfekcijskim mjerama	Z+5	Izvornik	I
6.2.16.	Program rada na suzbijanju zlouporabe droge i maloljetničke delikvencije		Izvornik	T
6.2.17.	Analiza stanja u oblasti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi		Izvornik	T

6.2.18.	Ugovori o sufinanciranju hitne medicinske pomoći iznad standarda		Izvornik	T
6.2.19.	Akti vezani za planiranje potreba socijalne skrbi		Izvornik	T
6.2.20.	Akti o ulaganjima u adaptaciju i uređenje zdravstvenih i socijalnih ustanova (Stacionar i sl.)		Izvornik	T
6.2.21.	Akti vezani uz radna tijela Gradonačelnika iz područja socijalne skrbi i zdravstva		Izvornik	T
6.2.22.	Akti vezani uz radna tijela Gradskog vijeća Grada Pazina iz područja socijalne skrbi i zdravstva		Izvornik	T
6.2.23.	Programi rada, Izvještaji o radu, popis korisnika, sporazumi i ugovori vezani uz sufinanciranje Dnevnog boravka za starije osobe Pazin		Izvornik	T
6.2.24.	Programi rada, Izvještaji o radu, popis korisnika, sporazumi i ugovori vezani uz sufinanciranje socijalne usluge pomoć u kući starijim osobama		Izvornik	T
6.2.25.	Programi rada, Izvještaji o radu, sporazumi i ugovori o sufinanciranju redovne djelatnosti Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda Pula		Izvornik	T
6.2.26.	Programi rada, Izvještaji o radu, sporazumi i ugovori vezani uz sufinanciranje Savjetovališta za brak i obitelj		Izvornik	T
6.2.27.	Boračko invalidska zaštita – rješenja o statusu, invalidnini, zdravstvenoj zaštiti i posebnoj novčanoj naknadi		Izvornik	T
6.2.28.	Evidencija korisnika socijalne skrbi		Izvornik	T
6.2.29.	Razni ugovori, odluke, popis korisnika, izvještaji i ostali pravni akti iz oblasti boračke zaštite i materijalne zaštite učesnika NOR-a i članova njihovih obitelji		Izvornik	T
6.2.30.	Razni ugovori, odluke i ostali pravni akti iz oblasti boračke zaštite		Izvornik	T
6.2.31.	Razni programi i izvještaji iz područja socijalne skrbi i zdravstva		Izvornik	T
6.3.	KULTURA, SPORT I TEHNIČKA KULTURA			
6.3.1.	Općenito o športu	N+1	Izvornik	I
6.3.2.	Općenito o tehničkoj kulturi	N+1	Izvornik	I
6.3.3.	Akti iz djelatnosti sporta i tehničke kulture	N+5	Izvornik	I
6.3.4.	Prijave za potporu glazbenih i književnih izvedbi, likovnih izložba i dr.	N+5	Izvornik	I
6.3.5.	Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)	N+2	Izvornik	I
6.3.6.	Pojedinačni akti o spomeničkoj renti	Z+10	Izvornik	I
6.3.7.	Programi javnih potreba u kulturi		Izvornik	T
6.3.8.	Akti u svezi djelovanja ustanova u kulturi		Izvornik	T
6.3.9.	Programi javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi		Izvornik	T

6.3.10.	Investicijska ulaganja i održavanje sportskih objekata u vlasništvu Grada		Izvornik	T
6.3.11.	Statistički podaci i izvještaji o korisnicima javnih potreba u kulturi		Izvornik	T
6.3.12.	Mjere zaštite kulturnih dobara		Izvornik	T
6.3.13.	Spomenička renta		Izvornik	T
6.3.14.	Planovi, programi i izvještaji o izvršenju zaštitnih radova na zaštićenim kulturnim dobrima		Izvornik	T
6.3.15.	Zaštita pokretnih kulturnih dobara		Izvornik	T
6.3.16.	Konzervatorska dokumentacija i dokumentacija o zaštiti i stanju pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara		Izvornik	T
6.3.17.	Evidencije sportskih klubova, udruga i istaknutih pojedinaca iz sporta i tehničke kulture		Izvornik	T
6.3.18.	Stručna mišljenja i druga rješenja u svezi zaštite kulturnih dobara		Izvornik	T
7. ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA				
7.1.	ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA			
7.1.1.	Ugovori za izravnu dodjelu sredstava organizacijama civilnog društva		Izvornik	T
7.1.2.	Ugovori o sufinanciranju redovne djelatnosti organizacija civilnog društva		Izvornik	T
7.1.3.	Ugovori o sufinanciranju projekata i manifestacija organizacija civilnog društva		Izvornik	T
8. CIVILNA ZAŠTITA, ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA				
8.1.	CIVILNA ZAŠTITA, ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA			
8.1.1.	Dokumentacija u svezi nesreća na radu	Z+5	Izvornik	I
8.1.2.	Pozivi za sjednice zaštite na radu s priložima	N+3	Izvornik	I
8.1.3.	Zapisnici o stanju zaštite na radu i zaštite od požara	Z+10	Izvornik	I
8.1.4.	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara	N+3	Izvornik	I
8.1.5.	Mjesečni izvještaji o stanju sigurnosti	N+5	Izvornik	I
8.1.6.	Zdravstvena skrb i pregledi – dokumentacija o organizaciji i provedbi zdravstvenih pregleda zaposlenika	Z+5	Izvornik	I
8.1.7.	Program mjera zaštite na radu i zaštite od požara		Izvornik	T
8.1.8.	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara		Izvornik	T
8.1.9.	Predmeti o ozljedama na radu		Izvornik	T
8.1.10.	Evidencije o ozljedama na radu		Izvornik	T
8.1.11.	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu i zaštite od požara		Izvornik	T
8.1.12.	Rješenja inspekcije zaštite na radu		Izvornik	T

8.1.13.	Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu		Izvornik	T
8.1.14.	Akti u svezi civilne zaštite i spašavanja i obrambenih priprema		Izvornik	T
8.1.15.	Akti u svezi javnih skloništa		Izvornik	T
8.1.16.	Ugovori o zakupu skloništa i zapisnici o primopredaji skloništa		Izvornik	T
9. DOKUMENTACIJA IZ OBLASTI KOMUNALNOG SUSTAVA I PROSTORNOG PLANIRANJA				
9.1.	KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO PLANIRANJE			
9.1.1.	Parcelacijski elaborati	N+10	Izvornik	I
9.1.2.	Ugovori o izradi prostornih planova	Z+10	Izvornik	I
9.1.3.	Rješenja o odbijanju uvjeta uređenja prostora	Z+10	Izvornik	I
9.1.4.	Ugovori u vezi s provedbom pripreme građevinskog zemljišta	Z+10	Izvornik	I
9.1.5.	Suglasnosti na saobraćajna rješenja	Z+2	Izvornik	I
9.1.6.	Rješenja o prekopima javnih površina	Z+2	Izvornik	I
9.1.7.	Rješenja za uređenje fasada	Z+5	Izvornik	I
9.1.8.	Rješenja o određivanju privremenih lokacija za kioske, zabavišta i druge pokretne objekte	Z+3	Izvornik	I
9.1.9.	Rješenja o utvrđivanju visine komunalne naknade	Z+5	Izvornik	I
9.1.10.	Rješenja o korištenju javnih površina	Z+5	Izvornik	I
9.1.11.	Rješenja o isticanju firme i reklama	Z+5	Izvornik	I
9.1.12.	Rješenja iz oblasti komunalnog redarstva – neupravni postupak	Z+5	Izvornik	I
9.1.13.	Rješenje za naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	Z+10	Izvornik	I
9.1.14.	Akti o sigurnosti cestovnog prometa	N+10	Izvornik	I
9.1.15.	Obračun troškova izgradnje i komunalne infrastrukture	N+10	Izvornik	I
9.1.16.	Ugovori o financiranju izgradnje	N+5	Izvornik	I
9.1.17.	Ugovori o nadzoru nad građenjem	N+5	Izvornik	I
9.1.18.	Pojedinačni akti o koncesijama	Z+5	Izvornik	I
9.1.19.	Uređenje zelenih površina	N+5	Izvornik	I
9.1.20.	Javna rasvjeta (održavanje dekoracija)	Z+5	Izvornik	I
9.1.21.	Pričuva	N+10	Izvornik	I
9.1.22.	Upiti stranaka, zahtjevi za uvid u predmet	N+3	Izvornik	I
9.1.23.	Ostali akti o nerazvrstanim cestama	N+5	Izvornik	I
9.1.24.	Prometni prekršaj	N+3	Izvornik	I
9.1.25.	Općenito o izgradnji objekata (Projektna dokumentacija)		Izvornik	T
9.1.26.	Općenito o objektima građevinskog zemljišta		Izvornik	T
9.1.27.	Uvjeti uređenja prostora		Izvornik	T
9.1.28.	Uvjerenje o vremenu građenja		Izvornik	T
9.1.29.	Potvrda glavnog projekta		Izvornik	T
9.1.30.	Dozvola za uklanjanje		Izvornik	T

9.1.31.	Lokacijske, građevinske i uporabne dozvole		Izvornik	T
9.1.32.	Načelne suglasnosti		Izvornik	T
9.1.33.	Prostorni planovi		Izvornik	T
9.1.34.	Geodetske podloge za izradu prostornih planova		Izvornik	T
9.1.35.	Dokumentacija prostora		Izvornik	T
9.1.36.	Srednjoročni plan uređenja prostora		Izvornik	T
9.1.37.	Utvrđivanje općeg interesa		Izvornik	T
9.1.38.	Studije utjecaja na okoliš		Izvornik	T
9.1.39.	Dokumentacija o sanaciji spomenika kulture		Izvornik	T
9.1.40.	Rješenja o imenovanju trgova, ulica, naselja		Izvornik	T
9.1.41.	Rješenja o utvrđivanju kućnih brojeva		Izvornik	T
9.1.42.	Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti		Izvornik	T
9.1.43.	Akti o spomeničkoj renti		Izvornik	T
9.1.44.	Akti o grobljima		Izvornik	T
9.1.45.	Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama		Izvornik	T
9.1.46.	Rješenja iz oblasti prometa		Izvornik	T
9.1.47.	Gradnja objekta – do primopredaje		Izvornik	T
9.1.48.	Razvojni planovi		Izvornik	T
9.1.49.	Akti u svezi katastra vodova		Izvornik	T
9.1.50.	Evidencija katastra vodova		Izvornik	T
9.1.51.	Naknade za priključak (kanalizacije, vode i sl.)		Izvornik	T
9.1.52.	Rješenja o zauzimanju javne površine		Izvornik	T
9.1.53.	Rješenja o komunalnom doprinosu		Izvornik	T
9.1.54.	Rješenja o utvrđivanju građevinske čestice		Izvornik	T
9.1.55.	Rješenja iz oblasti komunalnog redarstva - upravni postupak		Izvornik	T
9.1.56.	Rješenja o izvedenom stanju		Izvornik	T
9.1.57.	Elaborati izvedenog stanja nerazvrstanih cesta		Izvornik	T
9.1.58.	Akti o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture		Izvornik	T
9.1.59.	Naknada za oduzeto zemljište		Izvornik	T
9.1.60.	Čuvanje i održavanje objekata građevinskog nasljeđa		Izvornik	T
10. DOKUMENTACIJA IMOVINSKO – PRAVNIH POSLOVA				
10.1.	IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI			
10.1.1.	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju pokretnina	N+10	Izvornik	I
10.1.2.	Odluke o raspisivanju natječaja za davanje u zakup zemljišta	N+10	Izvornik	I
10.1.3.	Akti o stanarini	N+10	Izvornik	I
10.1.4.	Zakup javne površine	Z+5	Izvornik	I
10.1.5.	Zauzimanje javne površine	N+3	Izvornik	I
10.1.6.	Ostali predmeti u vezi nekretnina (zahtjevi za kupnju, zakup i sl.)	N+10	Izvornik	I

10.1.7.	Natječajna dokumentacija o raspolaganju nekretninama (zapisnici, ponude)		Izvornik	T
10.1.8.	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina		Izvornik	T
10.1.9.	Odluke o raspisivanju natječaja za davanje u zakup stanova i poslovnih prostorija		Izvornik	T
10.1.10.	Evidencija nekretnina		Izvornik	T
10.1.11.	Ugovori o kupnji, prodaji, darovanju i zamjeni nekretnina		Izvornik	T
10.1.12.	Ugovor o ustanovljenju služnosti		Izvornik	T
10.1.13.	Ugovori o zakupu zemljišta, stambenih i poslovnih prostora		Izvornik	T
10.1.14.	Rješenja o izvlaštenju (eksproprijaciji), depozitaciji, nacionalizaciji nekretnina određivanju naknade za oduzete nekretnine, i sl.		Izvornik	T
10.1.15.	Rješenja o uspostavi i ukidanju javnog dobra		Izvornik	T
10.1.16.	Tabularne isprave i sporazumi o priznanju prava vlasništva		Izvornik	T
10.1.17.	Akti kojima se utvrđuju stanarski odnosi i odnosi etažnih vlasnika		Izvornik	T
10.1.18.	Dodjela, najam stana i zaštićena najamnina		Izvornik	T
10.1.19.	Rješenje o iseljenju, bespravnom useljenju, sustanarstvu		Izvornik	T
10.1.20.	Rješenje o sekvestraciji		Izvornik	T
10.1.21.	Suglasnosti za uređenje poslovnog i stambenog prostora i zaključci o naknadi		Izvornik	T
10.1.22.	Ugovori o pravu građenja		Izvornik	T
10.1.23.	Dokumentacija vezana uz sudske i upravne sporove u vezi nekretnina		Izvornik	T
10.1.24.	Ugovori o diobi		Izvornik	T
10.1.25.	Rješenje o utvrđivanju optantske imovine		Izvornik	T
10.1.26.	Registri i spisi društvenih organizacija, saveza klubova, udruženja građana		Izvornik	T
11. DOKUMENTACIJA POSLOVA UNUTARNJE REVIZIJE, PRORAČUNSKOG NADZORA I KONTROLE				
11.1.	UNUTARNJA REVIZIJA (UNUTARNJI NADZOR)			
11.1.1.	FINANCIJSKI NADZOR			
11.1.1.1.	Revizorska izvješća i analize	Z+11	Izvornik	D
11.1.2.	PROPISI I NORMATIVNI AKTI			
11.1.2.1.	Ostali interni normativni akti koji nisu razvrstani u druge grupe Općeg popisa (npr. Pravilnik o unutarnjoj reviziji, Program osiguranja kvalitete i unaprjeđenja)	Z+5	Izvornik	D
11.1.3.	PLANOVI I PROGRAMI RADA			
11.1.3.1.	Strateški plan		Izvornik	T
11.1.3.2.	Dokumentacija nastala u pripremi strateškog plana	Z+5	Izvornik	D
11.1.3.3.	Godišnji plan	Z+5	Izvornik	I

12. DOKUMENTACIJA MATERIJALNO – FINANCIJSKOG POSLOVANJA				
12.1.	MATERIJALNO – FINANCIJSKO POSLOVANJE			
12.1.1.	Općenito akti o porezima i doprinosima iz nadležnosti Grada	N+5	Izvornik	I
12.1.2.	Naredba za prijenos sredstava sa pozicija proračuna	Z+6	Izvornik	I
12.1.3.	Dnevnik financijsko – analitičkog knjigovodstva	Z+11	Izvornik	I
12.1.4.	Glavna knjiga financijskog knjigovodstva	Z+11	Izvornik	I
12.1.5.	Poslovne knjige analitičkog knjigovodstva	Z+10	Izvornik	I
12.1.6.	Ostale poslovne knjige	Z+10	Izvornik	I
12.1.7.	Pomoćne knjige (knjiga blagajne, knjiga ulaznih i izlaznih računa i sl.)	Z+7	Izvornik	I
12.1.8.	Sudske administrativne zabrane	Z+10	Izvornik	I
12.1.9.	Ovrhe	Z+10	Izvornik	I
12.1.10.	Inventurne liste	Z+10	Izvornik	I
12.1.11.	Akti u svezi javnih prihoda	Z+10	Izvornik	I
12.1.12.	Rješenja o razrezu gradskih poreza	Z+10	Izvornik	I
12.1.13.	Izvešća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli	Z+6	Izvornik	I
12.1.14.	Revizija proračunskih korisnika	Z+7	Izvornik	I
12.1.15.	Tromjesečni financijski planovi proračuna	Z+7	Izvornik	I
12.1.16.	Knjigovodstvene isprave na temelju kojih se vrše knjiženja	Z+7	Izvornik	I
12.1.17.	Knjige putnih naloga za motorno vozilo i izvještaji o potrošnji goriva	Z+7	Izvornik	I
12.1.18.	Obračuni putnih troškova, izvješća sa službenog putovanja	Z+7	Izvornik	I
12.1.19.	Dokumentacija o osiguranju imovine	N+6	Izvornik	I
12.1.20.	Police osiguranja	Z+10	Izvornik	I
12.1.21.	Periodični obračuni i periodični blagajnički izvještaji i pomoćni obrasci pri raznim obračunima	Z+7	Izvornik	I
12.1.22.	Putni računi (troškovi za službena putovanja)	Z+7	Izvornik	I
12.1.23.	Dokumentacija koja služi za obračun plaće	Z+7	Izvornik	I
12.1.24.	Zahtjevi korisnika o dodjeli sredstava iz proračuna	N+1	Izvornik	I
12.1.25.	Prijedlog i nacrt proračuna, te prijedlog završnog računa proračuna	N+1	Izvornik	I
12.1.26.	Nalozi za sve vrste isplata (računa, ugovora, honorara, pretplata)	Z+6	Izvornik	I
12.1.27.	Izvodi banke	Z+11	Izvornik	I
12.1.28.	Blagajnički izvještaji, uplatnice, isplatinice, čekovi	Z+7	Izvornik	I
12.1.29.	Evidencije depozita	Z+6	Izvornik	I
12.1.30.	Evidencije o zabrani raspolaganja plaćom	Z+6	Izvornik	I
12.1.31.	Revers za imovinu	Z+6	Izvornik	I

12.1.32.	Prodajni i kontrolni blokovi, te pomoćni obračuni	Z+7	Izvornik	I
12.1.33.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti sa svim priložima i svom ostalom dokumentacijom temeljem koje se daje izjava	Z+10	Izvornik	I
12.1.34.	Proračun, završni račun proračuna i odluka o izvršenju proračuna		Izvornik	T
12.1.35.	Knjiga osnovnih sredstava		Izvornik	T
12.1.36.	Izveštaj o izvršenju proračuna, rebalans proračuna		Izvornik	T
12.1.37.	Obračunski listovi plaća		Izvornik	T
12.1.38.	Završni račun drugih organizacija		Izvornik	T
12.1.39.	Godišnji financijski izvještaj		Izvornik	T
12.1.40.	Elaborati o popisu sredstava		Izvornik	T
12.1.41.	Kreditni predmeti po odobrenim kreditima		Izvornik	T
12.1.42.	Završni račun s priložima		Izvornik	T
12.1.43.	Konačni obračun plaća		Izvornik	T
13. DOKUMENTACIJA GOSPODARSTVA				
13.1.	GOSPODARSTVO			
13.1.1.	Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva	Z+5	Izvornik	I
13.1.2.	Politika cijena	Z+5	Izvornik	I
13.1.3.	Životni standard	Z+5	Izvornik	I
13.1.4.	Radno vrijeme trgovačkih i ugostiteljskih radnji	N+3	Izvornik	I
13.1.5.	Turistička djelatnost – općenito	N+5	Izvornik	I
13.1.6.	Akti u svezi poduzetničkih inkubatora i zona	N+10	Izvornik	I
13.1.7.	Razvoj poljoprivrede	N+10	Izvornik	I
13.1.8.	Programi „de minimis“ potpora	N+10	Izvornik	I
13.1.9.	Pojedinačna potpora „de minimis“	N+10	Izvornik	I
13.1.10.	Ostalo iz oblasti poduzetništva	Z+5	Izvornik	I
13.1.11.	Ostali akti iz oblasti poljoprivrede	Z+5	Izvornik	I
13.1.12.	Ostali akti iz oblasti lovstva	Z+5	Izvornik	I
13.1.13.	Ostali akti iz oblasti ribarstva	Z+5	Izvornik	I
13.1.14.	Gospodarska kretanja		Izvornik	T
13.1.15.	Gospodarsko planiranje		Izvornik	T
13.1.16.	Godišnja izvješća o gospodarskim kretanjima		Izvornik	T
13.1.17.	Rješenja o osnivanju i prestanku poslovanja zanatske, ugostiteljske i zajedničke radnje		Izvornik	T
13.1.18.	Rješenja o proširenju poslovanja, preseljenju, prestanku rada, suženju poslovanja, promjeni vlasnika, zaposlenju radnika i ispunjavanju uvjeta za rad		Izvornik	T
13.1.19.	Registri radnji i kazala uz registre		Izvornik	T
13.1.20.	Lovišta i lovna područja		Izvornik	T
13.1.21.	Ribolovna područja i uvjeti ribarenja		Izvornik	T
13.1.22.	Strategije, planovi ukupnog razvoja		Izvornik	T

14. DOKUMENTACIJA IZ OBLASTI JAVNE NABAVE				
14.1.	JAVNA NABAVA			
14.1.1.	Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka nabave	N+5	Izvornik	I
14.1.2.	Ugovori sa troškovnicima	Z+5 ¹	Izvornik	I
14.1.3.	Ostala dokumentacija o postupku nabave	N+5	Izvornik	I
14.1.4.	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti		Izvornik	T
14.1.5.	Izvjешća o nabavi		Izvornik	T
14.1.6.	Projektna dokumentacija za radove		Izvornik	T

KLASA: 030-01/16-01/03

URBROJ: 2163/01-05-01-19-11

Pazin, 10. siječnja 2019.

KORIŠTENE OZNAKE:

N = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala.

Z = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom.

D = Djelomično odabrati

Po isteku roka čuvanja odabire se prema uputama nadležnog državnog arhiva dio dokumentacije za trajno čuvanje. U pravilu se radi o slučajevima gdje se među istovrsnim predmetima i dokumentima mogu naći oni koji se odnose na značajnije događaje, odluke, stvari ili osobe te ih se uslijed toga odabire za trajno čuvanje.

I = Izlučiti

Po isteku roka dokumentacija se može izlučiti u cjelini, uz pribavljeno odobrenje nadležnog državnog arhiva.

T = Trajno čuvati

Po isteku roka dokumentacija se u cjelini odabire za trajno čuvanje.

OPĆE NAPOMENE UZ ROKOVE ČUVANJA:

1. Ako je nekim propisom ili odlukom određen ili se odredi rok čuvanja dulji ili kraći od onog koji je naveden u ovom Posebnom popisu gradiva s rokovima čuvanja, dokumentacija se čuva do isteka duljeg roka.

2. Za predmetne spise rok čuvanja u pravilu počinje teći istekom godine u kojoj je predmet zaključen. To ne mora nužno biti godina u kojoj je nastao zadnji dokument u predmetnom spisu. Ako je u svezi s predmetnim postupkom došlo do spora, rok se počinje računati od potpunog okončanja spora. Isto tako, ako predmetni spis sadrži podatke ili dokumente kojima se utvrđuju ili mogu dokazivati ili osporavati određena prava ili obveze (npr. ugovor se nalazi samo u predmetnom spisu koji je nastao u postupku pripreme i zaključivanja ugovora) ili sukladnost s određenim normativnim zahtjevima, a takvi dokumenti ili podaci nisu razvrstani i u grupu koja se dulje čuva, rok čuvanja počinje teći istekom roka u kojem je potrebno osigurati mogućnost dokazivanja prava i obveza, odnosno u kojem je dopušteno osporavati ih.

¹ Računa se 5 godina od isteka godine u kojoj je Ugovor realiziran

3. Za dosjee rok čuvanja u pravilu počinje teći prestankom razloga radi kojih se vode, npr. kod dosjea zaposlenika prestankom zaposlenja, zaključenjem svih poslova, obveza i možebitnih sporova.

4. Za normativne akte, odluke i druge dokumente kojima se uređuju prava i obveze, način postupanja ili obavljanja određenih poslova rok čuvanja počinje teći od kraja godine u kojoj su prestali važiti ili su zamijenjeni drugim takvim dokumentom, odnosno okončanjem svih postupaka i možebitnih sporova u svezi sa stvarima koje su njima uređene.

62

Na temelju članka 21. stavak 5. Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula URBROJ: 341-01-6/15 od 19. svibnja 2015. i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradonačelnik Grada Pazina dana 19. veljače 2019. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Odluku o razrješenju postojeće i imenovanju nove predstavnice radnika Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula u Upravno vijeće Dnevnog Centra za rehabilitaciju Veruda-Pula

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku o razrješenju postojeće i imenovanju nove predstavnice radnika Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula u Upravno vijeća Dnevnog Centra za rehabilitaciju Veruda-Pula KLASA: 550-01/19-01/8 URBROJ: 2168/01-04-03-0378-19-4 koju je donio Gradonačelnik Grada Pule dana 16. siječnja 2019. godine.

Članak 2.

Ova Odluka dostavit će se Gradu Puli, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 550-01/19-01/04
URBROJ: 2163/01-01-01-19-3
Pazin, 19. veljače 2019.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik
Renato Krulčić, v.r.

63



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD PAZIN
Komisija za priznanja i nagrade

KLASA: 061-01/19-01/02
URBROJ: 2163/01-03-03-19-2
Pazin, 20. veljače 2019.

O B A V I J E S T

Komisija za priznanja i nagrade Gradskog vijeća Grada Pazina obavještava cijenjene građane i organizacije da zaključno do petka, 5. travnja 2019. godine mogu dostaviti svoje prijedloge za dodjelu priznanja i nagrada Grada Pazina za 2018. godinu, kao i prijedlog za proglašenje počasnog građanina Grada Pazina.

Kriteriji za dodjelu priznanja su:

a) za fizičke osobe

- da se radi o istaknutim osobama koje su svojim kontinuiranim i izuzetno značajnim znanstvenim, kulturno-umjetničkim, pedagoškim, sportskim, humanitarnim ili drugim javnim radom dali trajan doprinos i ostvarile izuzetne rezultate trajne vrijednosti na unapređenju stanja i razvitku pojedine oblasti odnosno izuzetan doprinos međunarodnoj promidžbi Grada,

- da se radi o pojedincima koji u svojoj radnoj i životnoj sredini uživaju ugled uzorna djelatnika i stručnjaka te čestitog i vrijednog čovjeka,

b) za pravne osobe

- da su ostvarile izuzetne poslovne i druge rezultate trajne vrijednosti u ukupnom gospodarskom ili društvenom razvitku Grada, Županije i Republike Hrvatske kao i doprinos međunarodnoj promidžbi i ugledu Grada, za kvalitetan i prepoznatljiv dugogodišnji kontinuirani rad u pravilu za razdoblje od 25, 50, 75, 100 ili više jubilarnih godina.

Pravo predlaganja kandidata za dodjelu priznanja i nagrada imaju Gradsko vijeće, Gradonačelnik Grada Pazina, Komisija za priznanja i nagrade, Vijeća mjesnih odbora, političke stranke, vjerske zajednice, udruge i druge pravne i fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Pazina.

Prijedlozi za dodjelu priznanja i nagrada dostavljaju se Komisiji za dodjelu priznanja i nagrade Gradskog vijeća Grada Pazina, koja sastavlja konačni prijedlog i upućuje ga Gradskom vijeću koje donosi Odluku o dodjeli priznanja i nagrada Grada Pazina.

U pogledu podnosioca prijedloga za dodjelu nagrada i priznanja nema ograničenja.

Svoj prijedlog ovlaštenu predlagači dostavljaju na unificiranom obrascu s obrazloženjem.

Obrazac je objavljen na web stranici Grada Pazina www.pazin.hr a može se preuzeti u Uredu Grada na adresi Pazin, ul. Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10.

Uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu priznanja i nagrade uređeni su Odlukom o priznanjima i nagradama Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 15/04. i 21/09.).

Predsjednik Komisije
Željko Farkaš, v.r.

OPĆINA LUPOGLAV

64

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj :82/15. i 118/18.), članka 7. stavak 2. i stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 65/16.), Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Istarske županije (KLASA: 810-09/16-05/16, URBROJ: 543-01-04-01-17-34 od 27. siječnja 2017. godine), te članka 30. i 90. Statuta Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina» broj 18/09., 3/13., i 14/18.), Općinski načelnik Općine Lupoglav dana 14. veljače 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Lupoglav

Članak 1.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Lupoglav izrađuje se na temelju Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Istarske županije (u daljnjem tekstu: Smjernice) te će se koristiti kao podloga za planske i preventivne aktivnosti u cilju smanjenja rizika od velikih nesreća.

Članak 2.

Identificirane prijetnje na području Općine Lupoglav u skladu su s identificiranim i obrađenim prijetnjama i rizicima iz Smjernica i obuhvaćaju sljedeće rizike:

1. epidemije i pandemije,
2. ekstremne temperature,
3. potres,
4. tehničko-tehnološke nesreće,
5. požar,
6. vjetar,
7. suša.

Članak 3.

Za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Lupoglav osniva se Radna skupina za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Lupoglav .

Članak 4.

Članovi Radne skupine iz članka 3. ove Odluke dužni su sudjelovati u razradama najrizičnijih scenarija sukladno prijetnjama i rizicima navedenim u članku 2. Odluke, promišljati i predlagati načine za ublažavanje ili otklanjanje štetnih posljedica pojedine prijetnje, odnosno scenarija, te surađivati s ovlaštenom tvrtkom odabranom za pružanje usluge izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Lupoglav .

Članak 5.

Za članove Radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Lupoglav imenuju se:

1. Ivan Buždon, voditelj,
2. Nataša Fijamin, članica,
3. Boris Rogić, član,
4. Serdo Šilić, član.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, br. 35/18.)

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 810-01/19-01/01

URBROJ: 2163/07-01-01-19-1

Lupoglav, 14. veljače 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LUPOGLAV

Općinski načelnik
Franko Baxa, v.r.

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI

65

Na temelju članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18.) i članka 15. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/09., 28/09., 11/10. i 23/17.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi na sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU **o vrijednosti boda komunalne naknade**

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) kao jedan od elemenata za utvrđivanje visine komunalne naknade na području Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 2.

Polazište za određivanje vrijednosti boda komunalne naknade (B) je procjena troškova održavanje komunalne infrastrukture iz programa održavanja komunalne infrastrukture uz uzimanje u obzir i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora godišnje, u I. (prvoj) zoni Općine Sv. Petar u Šumi za obračun komunalne naknade i iznosi 3,60 kuna (tri kune i šezdeset lipa).

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za plaćanje komunalne naknade („Službene novine Grada Pazina“ broj 36/14.).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, i primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 363-01/19-01/01

URBROJ: 2163/03-02-02-19-1

Sveti Petar u Šumi, 31. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Neven Turčinović, v.r.