

	<b>S L U Ź B E N E N O V I N E</b> <b>GRADA PAZINA</b> <b>I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,</b> <b>KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI</b>			ISSN 1847-6260
	PAZIN, 21. ožujka 2018.	GODINA: XLIV	CIJENA: 30,00 KN	BROJ: 8
<b>IZDAVAČ:</b> GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA <b>UREDNIŠTVO:</b> DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10 52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208 <b>ODGOVORNI UREDNIK:</b> ZORAN SLOKOVIĆ <b>IZLAZI:</b> DVOMJESEČNO I PO POTREBI <b>NAKLADA:</b> 60 PRIMJERAKA <b>WEB ADRESA:</b> www.pazin.hr				

## S A D R Ź A J

### GRAD PAZIN GRADONAČELNIK

57. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina ..... 324
58. Program potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pazina za 2018. godinu..... 326
59. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja Osnovne škole  
*Vladimira Nazora* Pazin u 2018. godini ..... 334
60. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja  
u nefinancijskoj imovini Osnovne škole *Vladimira Nazora* Pazin u 2018. godini ..... 337
61. Odluka o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Pazin u 2018. godini..... 339

### OPĆINA KAROJBA OPĆINSKI NAČELNIK

62. Zaključak o izmjeni i dopuni Jedinstvene baze podataka nerazvrstanih cesta  
na području Općine Karojba..... 340

# GRAD PAZIN

57

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11. i 4/18.) i članka 18. Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/09. i 29/11.), Gradonačelnik Grada Pazina dana 20. ožujka 2018. godine, donosi

## PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina

### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 3/12, 1/13, 46/14, 26/15, 11/16, 28/16, 22/17, 38/17 i 5/18) u članku 8., točka 8. mijenja se i glasi:

8.	III.	Viši referent -	9.	VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE – KOMUNALNI REDAR <i>I. stupanj složenosti</i>	1
					%
				<b>Opis poslova:</b> - vodi postupak u svom djelokrugu, izrađuje prijedloge rješenja, postupa po žalbama podnesenim protiv prvostupajskih rješenja, vodi postupak izmjene rješenja ili proslijeđuje spise nadležnom drugostupajskom tijelu, - obavlja poslove nadzora provođenja i održavanja komunalnog reda, inicira pokretanje prekršajnog postupka, izriče i naplaćuje kazne, izdaje i kontrolira naplatu obveznih prekršajnih naloga, - obavlja poslove iz svog djelokruga u područjima gospodarenja otpadom, upravljanja nerazvrstanim cestama, nadzora građenja, gospodarenjem poljoprivrednim zemljištem, zaštite životinja, - utvrđuje i zadužuje obveznike plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda, vodi i ažurira bazu podataka obveznika komunalne naknade i naknade za uređenje voda, redovno vrši reviziju komunalne naknade, - obavlja poslove planiranja i praćenja redovnog (godišnjeg) održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture (odvodnja atmosferskih voda, održavanje čistoće javnih površina i javnih prometnih površina, održavanje javnih zelenih površina, održavanje groblja), - u vezi s održavanjem ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja prema potrebi koordinira nadležne subjekte, - provodi nadzor radova na javnim površinama i korištenja javnih površina, naplati kazni i kršenja odredbi općih akata iz svog djelokruga,	85
				- sudjeluje u izradi Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i Izvještaja o izvršenju Programa iz svog djelokruga, - sudjeluje u izradi programa rada i izvještaja o radu Odjela, - na web stranicama Grada objavljuje obavijesti iz svog djelokruga rada,	10
				- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.	5
				<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b> <b>POTREBNO STRUČNO ZNANJE</b> – sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik upravne, pravne, ekonomske, građevinske ili druge tehničke struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu,	

<p><b>STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA</b> – uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, <b>STUPANJ SAMOSTALNOSTI</b> – uključuje redovan nadzor pročelnika i njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema, <b>STUPANJ ODGOVORNOSTI</b> – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, <b>STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE</b> – uključuje kontakte unutar Odjela, sa zaposlenicima drugih upravnih tijela, građanima i pravnim osobama u vezi s komunalnom problematikom radi prikupljanja ili razmjene informacija.</p>	
--	--

### Članak 2.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjuje se od 1. travnja 2018.

KLASA: 023-01/18-01/06  
URBROJ: 2163/01-01-01-18-4  
Pazin, 20. ožujka 2018.

**GRADONAČELNIK GRADA PAZINA**

Gradonačelnik  
Grada Pazina  
*Renato Krulčić, v.r.*

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17.), članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradonačelnik Grada Pazina 6. ožujka 2018. godine donosi

## **P R O G R A M** **potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju** **Grada Pazina za 2018. godinu**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Programom potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pazina za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici, aktivnosti i mjere, postupak dodjele sredstava i potrebna dokumentacija, obveze korisnika sredstava i kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava.

Cilj ovog Programa je razvoj ruralnog prostora povećanjem ekonomske učinkovitosti i unapređenjem konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje, stvaranje povoljnijih uvjeta za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom, edukacija i povećanje broja zaposlenih, sa svrhom zadržavanja stanovništva na ruralnom području, kako bi se očuvale njegove vrijednosti i iskoristile prednosti.

### **2. KORISNICI PROGRAMA**

#### **Članak 2.**

Korisnici sredstava potpore ovog Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, čija se proizvodnja odvija na području Grada Pazina.

Poljoprivredno gospodarstvo je pravna ili fizička osoba, a djeluje kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, trgovačko društvo ili zadruga.

Pravo na potpore ostvaruje se temeljem vlastitog zahtjeva, traje do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Pazina za tekuću godinu, a potpore će se dodjeljivati prema redosljedu zaprimanja Zahtjeva.

Prihvatljivost korisnika različita je ovisno o mjeri potpore, te je propisana unutar svake pojedine mjere. Korisnici potpora moraju imati podmirene sve dospjele obveze prema Gradu Pazina.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpora.

Pojedinom korisniku se po pojedinoj mjeri potpora može dodijeliti samo jednom tijekom godine.

### **3. NOSITELJ PROGRAMA**

#### **Članak 3.**

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Pazin, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun.

### **4. AKTIVNOSTI, MJERE I PROJEKTI**

#### **Članak 4.**

Potpore iz članka 1. ovog Programa dodjeljivati će se u 2018. godini u ukupnom iznosu od 40.000,00 kuna i to kako slijedi:

#### **4.1. POTPORE POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA – primarna poljoprivredna proizvodnja**

##### **Članak 5.**

Potpore poljoprivrednim gospodarstvima dodjeljuju se kao potpore male vrijednosti sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru - u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Ako se poduzetnik bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda i također djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti obuhvaćene područjem primjene Uredbe (EU) br. 1407/2013, ta se Uredba primjenjuje na potporu koja se dodjeljuje u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, pod uvjetom da predmetna država članica na primjeren način, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova, osigura da primarna proizvodnja poljoprivrednih proizvoda ne ostvaruje korist od potpora de minimis koje se dodjeljuju u skladu s tom Uredbom.

Ako poduzetnik djeluje u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, kao i sektoru ribarstva i akvakulture, odredbe Uredba (EZ) br. 875/2007 primjenjuju se na potporu koja se dodjeljuje u vezi sa sektorom ribarstva i akvakulture pod uvjetom da predmetna država članica na primjeren način, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova, osigura da primarna proizvodnja poljoprivrednih proizvoda ne ostvaruje korist od potpora de minimis koje se dodjeljuju u skladu s tom Uredbom.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

##### **Članak 6.**

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili
- c) smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- d) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- e) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

##### **Članak 7.**

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora

tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

### **Članak 8.**

Mjere potpore poljoprivrednim gospodarstvima – primarna poljoprivredna proizvodnja iz točke 4.1. ovog Programa dodjeljivati će se u 2018. godini u ukupnom iznosu od 40.000,00 kuna i to kako slijedi:

1. Subvencija nabave sadnog materijala,
2. Poticaji za mlade poduzetnike početnike u poljoprivredi i zadruge,
3. Subvencija premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje, plastenika i staklenika,
4. Subvencija troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj i integriranoj proizvodnji,
5. Subvencija nabave i postavljanja sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče,
6. Subvencija troškova pregleda prskalica i raspršivača pesticida,
7. Oslobođanje od obveze plaćanja dijela komunalnog doprinosa pri izgradnji ili rekonstrukciji objekata poljoprivredne namjene,
8. Oslobođanje od obveze plaćanja dijela komunalnog doprinosa pri ozakonjenju nezakonito izgrađenih objekata poljoprivredne namjene,
9. Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu.

#### **1. Subvencija nabave sadnog materijala**

Poljoprivrednom gospodarstvu se za nabavu deklariranog sadnog materijala dugogodišnjih nasada dodjeljuju nepovratne potpore i to za podizanje novih te obnovu postojećih trajnih nasada. Sadni materijal korisnici mogu nabaviti sami ili preko poljoprivredne udruge koja djeluje na području Grada Pazina.

Visina subvencije po sadnici iznosi:

- za cijepove vinove loze do 1/3 nabavne cijene sadnice, a maksimalno 5,00 kuna po sadnici. Minimalna poticana količina iznosi 300 komada sadnica,
- za sadnice masline do 1/3 nabavne cijene sadnice, a maksimalno 12,00 kuna po sadnici. Minimalna poticana količina iznosi 25 komada sadnica,
- za sadnice voćki do 1/3 nabavne cijene sadnice, a maksimalno 10,00 kuna po pojedinoj sadnici, izuzev oraha za koji subvencija iznosi maksimalno 30,00 kuna po sadnici. Minimalna poticana količina iznosi 25 komada po pojedinoj voćnoj vrsti.

Uz zahtjev za dodjelu subvencije potrebno je uz vlasnički ili posjedovni list katastarske čestice na kojoj se planira sadnja dostaviti i račun o kupnji sadnica iz kojeg je vidljivo: vrsta, sorta, broj komada, jedinična i ukupna cijena, datum i dobavljač.

Subvencija se dodjeljuje za troškove nastale u tekućoj godini.

Subvencioniranje nabave sadnog materijala po poljoprivrednom gospodarstvu može iznositi najviše 5.000,00 kuna.

#### **2. Poticaji za mlade poduzetnike početnike u poljoprivredi i zadruge**

Dodjeljuju se nepovratne subvencije mladim poduzetnicima početnicima (do 40 godina) koji su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava upisani u razdoblju ne dužem od 2 godine do dana podnošenja zahtjeva za potporu, te zadrugama neovisno o datumu osnivanja.

Subvencija se dodjeljuje za troškove nabave opreme (poljoprivrednih strojeva, alata i sl.) nastalih u tekućoj godini.

Subvencija iznosi najviše 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše 5.000,00 kuna.

### **3. Subvencija premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje, plastenika i staklenika**

Subvencija premije osiguranja biljne i stočarske proizvodnje, plastenika i staklenika te farme za uzgoj stoke odobrit će se poljoprivrednom gospodarstvu koje ima zaključenu policu osiguranja za tekuću godinu od rizika mraza, tuče, požara i udara groma, olujnih vjetrova, gubitka kvalitete voća i povrća, bolesti i uginuća životinja. Svaki osiguranik sam odabire osiguravatelja, odnosno osiguravajuće društvo kod kojeg će zaključiti policu osiguranja.

Subvencija iznosi najviše 25 % iznosa od uplaćene premije za tekuću godinu, a najviši iznos sufinanciranja premije osiguranja po jednom poljoprivrednom gospodarstvu može iznositi 3.000,00.

### **4. Subvencija troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj i integriranoj proizvodnji**

Subvencija za ekološku i integriranu proizvodnju odobrit će se poljoprivrednom gospodarstvu za troškove stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj i integriranoj proizvodnji.

Subvencija iznosi najviše 50% iznosa troškova za stručni nadzor i sustav ocjenjivanja sukladnosti, odnosno najviše 5.000,00 kuna po poljoprivrednom gospodarstvu.

### **5. Subvencija nabave i postavljanja sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče**

Subvencija za nabavu i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče (mreže, nosači, stupovi i sidra) odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje u tekućoj godini nabavi i postavi sustav zaštite od tuče na površini od najmanje 2.000 m<sup>2</sup> višegodišnjeg nasada. Ukupnu površinu na kojoj je postavljen sustav za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče može činiti više katastarskih čestica koje nisu međusobno povezane, ali pojedina katastarska čestica ne smije biti manja od 500 m<sup>2</sup>.

Subvencija iznosi najviše 20 % dokumentiranih troškova nastalih u tekućoj godini, odnosno najviše 5.000,00 kuna po poljoprivrednom gospodarstvu.

### **6. Subvencija troškova pregleda prskalica i raspršivača pesticida**

Subvencija troškova obveznih pregleda prskalica i raspršivača odobrava se vlasnicima prskalica i raspršivača po obavljenom pregledu istih.

Subvencija iznosi najviše 50 % ukupnih troškova pregleda nastalih u tekućoj godini, odnosno najviše 300,00 kuna po poljoprivrednom gospodarstvu. Kao dokaz o obavljenom pregledu prilaže se Izvještaj o obavljenom pregledu te račun za obavljeni pregled.

### **7. Oslobađanje od obveze plaćanja dijela komunalnog doprinosa pri izgradnji ili rekonstrukciji objekata poljoprivredne namjene**

Poljoprivredno gospodarstvo, vlasnik građevne čestice, odnosno investitor izgradnje ili rekonstrukcije objekta poljoprivredne namjene na području Grada Pazina, ostvaruje pravo na oslobađanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa.

Smanjenje iznosa komunalnog doprinosa odobrava se u visini od 30% iznosa navedenog u Rješenju o komunalnom doprinosu.

Poljoprivredna gospodarstva koja ostvare pravo na oslobađanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa dužna su, u roku od 15 dana po primitku Zaključka o oslobođenju od plaćanja dijela komunalnog doprinosa, uplatiti 50% iznosa komunalnog doprinosa utvrđenog Zaključkom, dok se za preostalih 50% obveze može odobriti plaćanje u dva dvomjesečna obroka na koja se obračunava kamata u visini eskontne stope HNB-a. U slučaju nepridržavanja navedenih rokova cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah.

## **8. Oslobođanje od obveze plaćanja dijela komunalnog doprinosa pri ozakonjenju nezakonito izgrađenih objekata poljoprivredne namjene.**

Poljoprivredno gospodarstvo, vlasnik građevne čestice, odnosno investitor koji je izgradio objekt poljoprivredne namjene na području Grada Pazina kojemu je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta izdano Rješenje o komunalnom doprinosu, ostvaruje pravo na oslobođanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa.

Smanjenje iznosa komunalnog doprinosa odobrava se u visini od 30% iznosa navedenog u Rješenju o komunalnom doprinosu.

Poljoprivredna gospodarstva koja ostvare pravo na oslobođanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa dužna su, u roku od 15 dana po primitku Zaključka o oslobođenju od plaćanja dijela komunalnog doprinosa, uplatiti 50% iznosa komunalnog doprinosa utvrđenog Zaključkom, dok se za preostalih 50% obveze može odobriti plaćanje u dva dvomjesečna obroka na koja se obračunava kamata u visini eskontne stope HNB-a. U slučaju nepridržavanja navedenih rokova cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah.

## **9. Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu**

Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu odnosi se na pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu za koji se dobiva certifikat temeljem programa kojeg je utvrdilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH u suradnji sa Ministarstvom poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja ili su zakonski obvezni.

Subvencija će se po vrsti tečaja odnosno stručnog osposobljavanja u tekućoj godini odobriti jednom članu poljoprivrednog gospodarstva koji se bavi proizvodnjom ili uslugom za koju se osposobljava, a gospodarstvo je upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava. Ukoliko tečaj pohađa radnik zaposlen kod pravne ili fizičke osobe koja je upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, potrebno je priložiti dokaz o zaposlenju kod gospodarskog subjekta.

Subvencija iznosi najviše 50 % ukupnih troškova tečaja, odnosno najviše 1.000,00 kuna po poljoprivrednom gospodarstvu. Subvencija se uplaćuje na račun polaznika tečaja, a iznimno na žiro-račun nositelja tečaja na ime i u korist polaznika tečaja.

## **4.2. POTPORE POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA – prerada i trženje poljoprivrednih proizvoda**

### **Članak 9.**

Potpore u ovoj skupini mjera dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore - u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1407/2013, ova skupina mjera primjenjuje se na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

(a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000);

(b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;

(c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:

- ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;

- ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;



(d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;

(e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Ako poduzetnik djeluje u sektorima navedenima u stavku 1. točkama (a), (b) ili (c) i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene Uredbe 1407/2013, Uredba 1407/2013 se primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da dotična država članica osigura, na primjeren način, na primjer razdvajanjem djelatnosti ili troškova, da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene Uredbe 1407/2013 ne ostvaruju korist od de minimis potpore dodijeljene na temelju Uredbe 1407/2013.

### **Članak 10.**

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

(a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

(b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

(c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

(d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

### **Članak 11.**

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

### **Članak 12.**

Mjere potpore poljoprivrednim gospodarstvima – prerada i trženje poljoprivrednih proizvoda iz točke 4.2. ovog Programa dodjeljivati će se u 2018. godini kako slijedi:

1. Subvencija nabave automata za izravnu prodaju mlijeka (mljekomata);

Subvencija za usluge dizajna, izrade promotivnih materijala i ostalih marketinških aktivnosti,

Oslobađanje od obveze plaćanja dijela komunalnog doprinosa pri izgradnji ili rekonstrukciji objekata prerađivačke, uslužne i poljoprivredne namjene,

Oslobađanje od obveze plaćanja dijela komunalnog doprinosa pri ozakonjenju nezakonito izgrađenih objekata prerađivačke, uslužne i poljoprivredne namjene,

Umanjenje zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pazina.

#### **1. Subvencija nabave automata za izravnu prodaju mlijeka (mljekomata)**

Poljoprivrednim gospodarstvima koji se bave proizvodnjom mlijeka omogućava se potpora izravnoj prodaji mlijeka krajnjim potrošačima. Subvencija se dodjeljuje za nabavu mljekomata, u visini 30% nabavne vrijednosti mljekomata, a najviše do 10.000,00 kuna po poljoprivrednom gospodarstvu.

Subvencija se dodjeljuje za troškove nastale u tekućoj godini.

## **2. Subvencija za usluge dizajna, izrade promotivnih materijala i ostalih marketinških aktivnosti**

Dodjeljuju se nepovratne potpore poljoprivrednom gospodarstvu za troškove dizajna i izrade promotivnih materijala (brošure, letci, katalozi, web stranice, dizajna ambalaže proizvoda, dizajn logotipa proizvoda, dizajn logotipa poljoprivrednog gospodarstva i sl.) te za nastup na specijaliziranoj manifestaciji namijenjenoj predstavljanju i ocjenjivanju poljoprivrednih proizvoda i proizvođača (zakup, uređenje i opremanje izložbenog prostora).

Najviši iznos nepovratne potpore iznosi 50% prihvatljivih troškova nastalih u tekućoj godini a najviše 2.000,00 kuna po korisniku za usluge dizajna i izradu promotivnih materijala, odnosno najviše 1.000,00 kuna po korisniku za nastup na specijaliziranoj manifestaciji, odnosno ukupno najviše 3.000,00 kuna).

## **3. Oslobođanje od obveze plaćanja dijela komunalnog doprinosa pri izgradnji ili rekonstrukciji objekata prerađivačke i uslužne namjene**

Poljoprivredno gospodarstvo, vlasnik građevne čestice, odnosno investitor izgradnje ili rekonstrukcije objekata prerađivačke i uslužne namjene na području Grada Pazina, ostvaruje pravo na oslobođanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa.

Smanjenje iznosa komunalnog doprinosa odobrava se u visini od 30% iznosa navedenog u Rješenju o komunalnom doprinosu.

Poljoprivredna gospodarstva koja ostvare pravo na oslobođanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa dužna su, u roku od 15 dana po primitku Zaključka o oslobođenju od plaćanja dijela komunalnog doprinosa, uplatiti 50% iznosa komunalnog doprinosa utvrđenog Zaključkom, dok se za preostalih 50% obveze može odobriti plaćanje u dva dvomjesečna obroka na koja se obračunava kamata u visini eskontne stope HNB-a. U slučaju nepridržavanja navedenih rokova cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah.

## **4. Oslobođanje od obveze plaćanja dijela komunalnog doprinosa pri ozakonjenju nezakonito izgrađenih objekata prerađivačke i uslužne**

Poljoprivredno gospodarstvo, vlasnik građevne čestice, odnosno investitor koji je izgradio objekt prerađivačke i uslužne namjene na području Grada Pazina kojemu je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta izdano Rješenje o komunalnom doprinosu, ostvaruje pravo na oslobođanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa.

Smanjenje iznosa komunalnog doprinosa odobrava se u visini od 30% iznosa navedenog u Rješenju o komunalnom doprinosu.

Poljoprivredna gospodarstva koja ostvare pravo na oslobođanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa dužna su, u roku od 15 dana po primitku Zaključka o oslobođenju od plaćanja dijela komunalnog doprinosa, uplatiti 50% iznosa komunalnog doprinosa utvrđenog Zaključkom, dok se za preostalih 50% obveze može odobriti plaćanje u dva dvomjesečna obroka na koja se obračunava kamata u visini eskontne stope HNB-a. U slučaju nepridržavanja navedenih rokova cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah.

## **5. Umanjenje zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada Pazina.**

Poljoprivredno gospodarstvo - Zakupac poslovnog prostora sukladno Odluci o upravljanju poslovnim prostorom u vlasništvu Grada Pazina „Službene novine Grada Pazina“ broj 16/07, 21/09, 19/10, 22/12) koji na dan 20. studeni 2018. godine podmiri zakupninu i komunalnu naknadu za poslovni prostor (i eventualne kamate po toj osnovi za razdoblje siječanj-studeni 2018. godine), može se osloboditi obveze plaćanja 75% zakupnine za mjesec prosinac 2018.

## 5. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

### Članak 13.

Nepovratne novčane potpore iz ovog Programa dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom te Javnog poziva koji raspisuje Gradonačelnik.

Javni poziv objavljuje se na web stranici Grada Pazina [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr), a obavijest o objavljenom pozivu u dnevnom tisku.

Zahtjevi za potpore dostavljaju se na posebnom obrascu uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se redom zaprimanja do iskorištenja planiranih sredstava u Proračunu Grada Pazina, neovisno o broju i visini zahtjeva po pojedinoj mjeri potpore, a najdulje do 31. prosinca 2018. godine.

Pojedinom korisniku može se odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini.

Potpore iz ovog Programa smatraju se državnim potporama male vrijednosti i na njih se odnose pravila sadržana u Uredbi 1408/2013. i Uredba 1407/2013.

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje su odobrene potpore. O dodijeljenim potporama male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo poljoprivrede sukladno Pravilniku o državnim potporama poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“, broj 101/13.) odnosno Ministarstvo financija sukladno Zakon o državnim potporama (Narodne novine, br.47/14.) i Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti (Narodne novine, br.121/16.)

Na osnovu prijedloga Upravnog odjela koji provjerava dostavljenu dokumentaciju i provodi postupak dodjele potpora, Gradonačelnik svojim zaključkom dodjeljuje potpore male vrijednosti. Po donošenju Zaključka, Upravni odjel obavještava korisnika o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja novčanih sredstava.

Pravo na potporu ne može ostvariti pravna ili fizička osoba za koju Upravni odjel u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da Gradu Pazinu duguje dospjelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja te privredni subjekti nad kojima je otvoren stečajni postupak ili predstečajna nagodba te koji se nalaze u postupku likvidacije.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

Svaki poduzetnik kojem se isplati potpora u skladu s Javnim pozivom postaje primatelj potpore male vrijednosti, te je u obvezi prilikom predaje zahtjeva predati ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac pod nazivom Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko poduzetnik u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Grada Pazina, te se u slijedećih pet (5) godina isključuje iz svih programa sufinanciranja i subvencioniranja Grada Pazina.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.), Grad Pazin kao tijelo javne vlasti obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. Slijedom navedenog, smatrati će se da je poduzetnik podnošenjem Zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke dao privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu zbog koje su zatraženi.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 320-01/18-01/01

URBROJ: 2163/01-01/01-18-5

Pazin, 6. ožujak 2018.

**GRADONAČELNIK GRADA PAZINA**

Gradonačelnik  
**Renato Krulčić, v.r.**

Na temelju točke V. Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2018. godini („Narodne novine“ broj 7/18.), i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradonačelnik Grada Pazina 12. ožujka 2018. godine donio je

**ODLUKU**  
**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja**  
**Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin u 2018. godini**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2018. godini za Osnovnu školu *Vladimira Nazora* Pazin s Područnim školama u Cerovlju, Gologorici, Gračišću, Karojbi, Kašćergi, Lupoglavu, Motovunu, Sv. Petru u Šumi, Tinjanu i Trvižu, te Glazbeni odjel u Pazinu (dalje u tekstu: Osnovna škola).

**Članak 2.**

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2018. godini priznata su bilančna prava za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnog školstva u visini koja osiguravaju minimalni financijski standard osnovnih škola.

**Članak 3.**

U Proračunu Grada Pazina za 2018. godinu osiguravaju se sredstva za sljedeće rashode Osnovne škole:

1. materijalne i financijske rashode (osim troškova prijevoza zaposlenika) u iznosu od 5.552.823,00 kuna,
2. rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 562.672,00 kuna.

**Članak 4.**

Materijalni i financijski rashodi obuhvaćaju rashode nužne za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja.

Obračun iznosa materijalnih i financijskih rashoda izvršen je prema podacima o visini ovih rashoda, koja je bila utvrđena Odlukama o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini, sukladno Smjernicama ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2018.-2020. i Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2018.-2020.

Obračun iznosa rashoda za tekuće i investicijsko održavanje, koji se sukladno Računskom planu proračuna odnose na odjeljak 3224 – Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, odjeljak 3237 – Intelektualne i osobne usluge i odjeljak 3232 – Usluge tekućeg i investicijskog održavanja, izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj 2017/18. godini na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi: po učeniku 58,08 kuna godišnje, po razrednom odjelu 990,22 kune godišnje, po školskoj zgradi 7.582,77 kuna godišnje.

Obračun rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, koji se sukladno Računskom planu proračuna odnose na skupinu 42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i skupinu 45 – Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj 2017/18. godini na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi: po učeniku 177,65 kuna godišnje, po razrednom odjelu 3.028,79 kuna godišnje i po školskoj zgradi 5.002,52 kuna godišnje.

**Članak 5.**

Prema vrstama rashoda iz članka 3. ove Odluke, kao minimalni standard po podskupinama računskog plana, za Osnovnu školu u 2018. godini utvrđuju se ovi rashodi:

	<b>A) OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA</b>	<b>Odluka 2018.</b>
	<b>a) Materijalni i financijski rashodi</b> (bez rashoda za tekuće i investicijsko održavanje)	<b>5.552.823,00</b>
1.	321 Naknade troškova zaposlenima - službena putovanja (3211); stručna usavršavanja zaposlenika (3213); ostale naknade troškova zaposlenima (3214)	99.600,00
2.	322 Rashodi za materijal i energiju - uredski materijal i ostali materijalni rashodi (3221); energija (3223), sitni inventar i auto gume (3225); radna odjeća i obuća (3227)	363.640,00
3.	322 Rashodi za materijal i energiju - energija (3223)	1.081.000,00
4.	323 Rashodi za usluge - usluge telefona i pošte (3231); Ostale usluge promidžbe i informiranja (3233); komunalne usluge (3234); Zakupnine i najamnine za građevinske objekte (3235); zdravstvene i veterinarske usluge (3236); računalne usluge (3238); ostale nespomenute usluge (3239)	372.000,00
5.	323 Rashodi za usluge - usluge prijevoza (3231)	3.250.000,00
6.	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela (3291); premije osiguranja (3292); članarine (3294); ostali nespomenuti rashodi poslovanja (3299)	74.700,00
7.	343 Ostali financijski rashodi - bankarske usluge (3431)	4.150,00
8.	322 Rashodi za materijal i energiju - materijal i dijelovi za tekuće održavanje (3224)	74.700,00
9.	323 Rashodi za usluge - usluge tekućeg i investicijskog održavanja (3232)	233.033,00
	<b>b) Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>562.672,00</b>
10.	426 Nematerijalna proizvedena imovina - ostala nematerijalna proizvedena imovina(4264)	245.000,00
11.	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - dodatna ulaganja na građevinskim objektima (4511)	317.672,00
12.	422 Oprema	0,00
	<b>SVEUKUPNO (od 1 do 11)</b>	<b>6.115.495,00</b>

**Članak 6.**

Svi rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, te rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini moraju biti realizirani u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

**Članak 7.**

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini ostvaruju se na osnovi Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin za 2018. godinu, u kojem se planiraju kapitalni projekti Osnovne škole koji će se realizirati tijekom 2018. godine.

**Članak 8.**

Sredstva za materijalne i financijske rashode iz članka 5. točke 1., 2., 4., 6., 7., 8. i 9. ove Odluke, u ukupnom iznosu od 1.221.823,00 kuna doznačivati će se Osnovnoj školi najkasnije do isteka mjeseca za tekući mjesec, do visine 1/12 ukupnog iznosa, u skladu s priljevom sredstava za te namjene u Proračun Grada Pazina.

Troškove energenata iz članka 5. točke 3. Odluke plaćati će Grad Pazin izravno dobavljačima temeljem ispostavljenih računa koje će Gradu Pazinu, u roku od osam (8) dana od prijema računa, dostavljati Osnovna škola.

Troškove prijevoza učenika iz članka 5. točke 5. Odluke, plaćati će Grad Pazin: a) prijevozniku s kojim je zaključen Ugovor za autobusni prijevoz na temelju ispostavljenih računa, b) prijevozniku za željeznički prijevoz na temelju ispostavljenih računa, c) roditeljima za osobni prijevoz na temelju obračuna po osnovi njihovog zahtjeva.

Grad Pazin može prenamijeniti sredstva za materijalne troškove i energente ukoliko tijekom godine dođe do smanjenja ili povećanja troškova energenata u odnosu na planirane iznose.

**Članak 9.**

Osnovna škola obvezna je (tro)mjesečno izvještavati Upravni odjel za gospodarstvo, financije i proračun o utrošku decentraliziranih sredstava za materijalne i financijske rashode, za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, te usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 602-02/18-01/10

URBROJ: 2163/01-01-01-18-2

Pazin, 12. ožujak 2018.

**GRADONAČELNIK GRADA PAZINA**

Gradonačelnik  
*Renato Krulčić, v.r.*

## 60

Na temelju točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2018. godini („Narodne novine“ broj 7/18.) i 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.) Gradonačelnik Grada Pazina je 12. ožujka 2018. godine donio

**PLAN RASHODA  
za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja u nefinancijskoj  
imovini Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin u 2018. godini**

**Članak 1.**

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin u 2018. godini (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se vrste i ukupni rashodi prema izvorima sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini za Osnovnu školu Vladimira Nazora Pazin s Područnim školama u Cerovlju, Gologorici, Gračišću, Karojbi, Kašćergi, Lupoglavu, Motovunu, Sv. Petru u Šumi, Tinjanu i Trvižu, te Glazbeni odjel u Pazinu (dalje u tekstu: Osnovna škola), te uvjeti i postupak nabave.

**Članak 2.**

Kapitalni projekti i nabava opreme u Osnovnoj školi u 2018. godini prikazani su u sljedećoj tabeli:

R. br.	Opis	Plan 2018.	Izvori sredstava					
			Kapitalna sredstva DEC	Proračun Grada i Općina	Vlastita sredstva OŠ	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja	Ministarstvo znanosti i obrazovanja (uvodenje informatike)	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije
1.	Rekonstrukcija krovništa Područne škole Motovun							
	a) projektna dokumentacija (426)	15.000,00						
	b) izvođenje radova (451)	290.762,00						
	c) građevinsko-tehnički nadzor (451)	12.000,00						
	UKUPNO	<b>317.762,00</b>						
2.	Zamjena prozorske stolarije na Matičnoj školi u Pazinu							
	a) izvođenje radova (451)	230.000,00			230.000,00			
	UKUPNO	<b>230.000,00</b>						
3.	Nadogradnja Matične škole u Pazinu							
	a) projektna dokumentacija (426)	<b>245.000,00</b>	245.000,00					
4.	Rekonstrukcija Područne škole Tinjan							
	a) izvođenje radova (451)	2.879.830,31		893.474,07		1.248.156,49		796.199,75
	b) građevinsko-stručni nadzor (451)	58.000,00						

	UKUPNO	2.937.830,31						
6.	Oprema za Glazbeni odjel (422)	75.000,00		13.000,00	62.000,00			
7.	Ostala oprema (422)							
	a) namještaj	50.000,00		30.000,00	20.000,00			
	b) računala	80.000,00			20.000,00		60.000,00	
	c) projektori	20.000,00			20.000,00			
	UKUPNO	150.000,00						
	SVEUKUPNO	3.955.592,31	245.000,00	936.474,07	352.000,00	1.248.156,49	60.000,00	796.199,75

### Članak 3.

Osnovna škola obvezna je izraditi i dostaviti nadležnom upravnom odjelu Program nabave opreme iz Plana, po vrstama opreme, cijenama, rokovima za realizaciju, te s iskazanim izvorima sredstava.

Realizacija nabave dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za kapitalne projekte iz Plana ne može započeti bez izrade investicijskog elaborata u kojem su precizno utvrđeni: opseg radova i usluga, vrijednost radova i usluga, vrijeme realizacije i realni izvori sredstava, kao ni bez prethodne suglasnosti na Plan koju izdaje Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Nadležni upravni odjel zatražiti će prethodnu suglasnost, te voditi brigu o izradi investicijskih elaborata.

Svi rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, te rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini moraju biti realizirani u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

### Članak 4.

Za postupke nabave koje je provela Osnovna škola, obvezna je dostaviti nadležnom upravnom odjelu: 1) dokumentaciju o provedbi postupka nabave, 2) zaključene ugovore o nabavi, 3) račune dobavljača/situacije izvođača radova, te 4) zapisnik o primopredaji nabavljene opreme ili izvedenih radova.

### Članak 5.

Nadležni upravni odjel dostaviti će resornom ministarstvu, u propisanim rokovima, svu dokumentaciju o provedenim postupcima nabave u skladu sa zakonom, na osnovu koje se izvršavaju pomoći izravnjanja za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

### Članak 6.

Izmjene i dopune Plana provode se tijekom proračunske godine u suglasnosti s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta.

O ostvarivanju Plana brinuti će nadležni upravni odjel koji će Gradonačelniku Grada Pazina podnijeti Izvještaj o realizaciji Plana, najkasnije do kraja ožujka 2019. godine.

### Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 602-02/18-01/11

URBROJ: 2163/01-01-01-18-2

Pazin, 12. ožujak 2018.

**GRADONAČELNIK GRADA PAZINA**

Gradonačelnik  
**Renato Krulčić, v.r.**



---

**61**

Na temelju članka 7. stavka 2. podstavka 4. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2018. godinu („Narodne novine broj 7/18.“), odredbi Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2018. godini („Narodne novine broj 7/18.“) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14. i 1/18.), Gradonačelnik Grada Pazina dana 28. veljače 2018. godine donio je

**O D L U K U**  
**o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Pazin u 2018. godini**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i mjerila za financiranje rashoda redovite djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Pazin (u daljnjem tekstu: JVP Pazin) u okviru utvrđenih sredstava sukladno članku 3. stavku 4. točki 4. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2018. godinu u iznosu od 3.462.039,00 kuna.

Odluka se primjenjuje u skladu s važećim Proračunom Grada Pazina za 2018. godinu i Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Pazina za 2018. godinu.

**Članak 2.**

Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva iz članka 1. ove Odluke, u ukupnom iznosu od 3.462.039,00 kuna raspoređuju se na:

1. Rashode za zaposlene u JVP Pazin
2. Materijalne rashode za JVP Pazin.

Udio iznosa za rashode za plaće u odnosu na ukupno planirani iznos sredstava pomoći može biti najviše 90/100, a udio za materijalne i financijske rashode mora biti minimalno 10% doznačenih sredstava.

**Članak 3.**

Kriterij za utvrđivanje iznosa financijskog rashoda za zaposlene iz članka 2. točke 1. ove Odluke je izračun sredstava za plaće zaposlenih u JVP Pazin za 2018. godinu, a mjerilo je broj od 28 zaposlenika prema „Pravilniku o unutarnjoj organizaciji, sistematizaciji radnih mjesta i plaća u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Pazin“. Financiraju se sljedeće vrste rashoda za zaposlene u JVP Pazin: plaće za redovan i prekovremeni rad, te doprinosi za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i za zapošljavanje.

**Članak 4.**

Kriteriji za financiranje materijalnih rashoda za JVP Pazin iz članka 2. točke 2. ove Odluke su ostvareni rashodi za isporučenu robu i energiju, te obavljene usluge na temelju ispostavljenih računa dobavljača. Financiraju se sljedeće vrste materijalnih rashoda: naknade troškova zaposlenima; rashodi za materijal i energiju; rashodi za usluge; financijski rashodi i ostali nespomenuti rashodi poslovanja.

**Članak 5.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 214-01/18-01/01

URBROJ: 2163/01-01-01-18-2

Pazin, 28. veljače 2018.

**GRADONAČELNIK GRADA PAZINA**

Gradonačelnik  
**Renato Krulčić**, v.r.

# OPĆINA KAROJBA

---

62

Na temelju članka 30. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“ broj 09/13.) i članka 4. Odluke o nerazvrstanim cestama („Službene novine Grada Pazina“ broj 40/11. i 28/15.), Načelnik Općine Karojba 15. ožujka 2018. donosi

## ZAKLJUČAK

1. Jedinствена база података неразврстаних цеста на подручју Опćине Каројба, која је саставни дио Оdlуке о неразврстаним цестима („Slуžбене новине Града Pazина“ број 40/11. и 28/15.) мијенја се и допуњује новим подацима како слиједи:

Popis nerazvrstanih cesta Općine Karojba		
Broj ceste	Opis ceste	Duljina (km)
NC5001	ŽC5007 - Žudigi - Fideli	2,3
NC5002	Škropeti (ŽC5007) - Francovići	1,5
NC5003	ŽC5007 - Pilati -Križmani - Brigi	2,1
NC5004	Motovunski Novaki (ŽC5043) - Kontići	1,4
NC5005	Karojba (ŽC5007) - Kamena Vas- Rabotani	1,8
NC5006	Karojba (ŽC5007) - Sv. Andrija	1
NC5007	Karojba (ŽC5042) - Soldatići	0,5
NC5008	Karojba (ŽC5042) - Martineli	0,8
NC5009	Rakotule (ŽC5042) - Milići	0,8
NC5010	Kramari (L50060) - G. Pahovići - D. Pahovići - Špinovci	3,9
NC5011	Rakotule (ŽC5042) - Sv. Nikola	0,6
NC5012	ŽC5042 - Močitada	1,6
NC5013	Škropeti (ŽC5007) - Vrh	0,43
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>18,73</b>

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 340-01/18-01/02

URBROJ: 2163/08-01-01-18-1

Karojba, 15. ožujka 2018.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KAROJBA**

Općinsko načelnik  
*Alen Rosić, v.r.*