



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN
I SVETI PETAR U ŠUMI

PAZIN, 7. travnja 2010.

GODINA: XXXVI

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 8

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: LUCIJA PARO
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 100 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN GRADSKO VIJEĆE

71. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za održavanje javne rasvjete na području Grada Pazina 280
72. Zaključak o prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Pazina 281
73. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru članova Odbora za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša..... 282
74. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru članova Odbora za statut, poslovnik i upravu 282

GRADONAČELNIK

75. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta..... 283

UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU, UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

76. Odluka o preuzimanju osnivačkih prava i obveza nad Dječjim vrtićem „Olga Ban“ Pazin (pročišćeni tekst) 285

TURISTIČKA ZAJEDNICA SREDIŠNJE ISTRE

77. Statut Turističke zajednice središnje Istre 288

GRAD PAZIN

71

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 78/09.), članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.) i članka 15. stavka 1. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službene novine Grada Pazina“ broj 1/09. i 21/09.), nakon provedenog Javnog natječaja za održavanje javne rasvjete na području Grada Pazina, Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 25. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za održavanje javne rasvjete na području Grada Pazina

1. Za obavljanje komunalne djelatnosti - održavanje javne rasvjete na području Grada Pazina, na rok od 2 (dvije) godine izabire se **tvrtka „VILSTROJ“ d.o.o. iz Buzeta, Mažinjica bb**, za sveukupni iznos ponude od 502.145,04 kuna (s PDV-om).

2. Na temelju ove Odluke Gradonačelnik Grada Pazina će s tvrtkom „VILSTROJ“ d.o.o. iz Buzeta, Mažinjica bb zaključiti Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova - održavanje javne rasvjete na području Grada Pazina.

Ugovorom iz stavka 1. ove točke utvrdit će se međusobna prava i obveze ugovornih strana u skladu s uvjetima iz Javnog natječaja KLASA: 363-01/10-01/02, URBROJ: 2163/01-01-01-10-3 od 18. veljače 2010. godine i članka 15. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

3. Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

O b r a z l o ž e n j e

Grad Pazin objavio je dana 18. veljače 2010. godine Javni natječaj za prikupljanje ponuda za održavanje javne rasvjete na području Grada Pazina na rok od 2 (dvije)

godine. Natječaj je objavljen na oglasnoj ploči i na web stranici Grada Pazina, a obavijesti o tome u dnevnom tisku „Glas Istre“.

Po objavljenom Javnom natječaju pristigle su 4 (četiri) ponude i to:

1. Elektroinstalaterskog obrta 'Šporčić', Brod Moravice, Matika 18, s cijenom ponude od 420.372,18 kuna (s PDV-om),

2. „ZANITEL“ d.o.o. Pula, Zagrebačka 35, s cijenom od 732.226,38 kuna (s PDV-om),

3. Obrta za prijevoz, građevinske i elektroradove 'Gep', Trviž 1a, Pazin, s cijenom od 505.045,38 kuna (s PDV-om),

4. „VILSTROJ“ d.o.o. Buzet, Mažinjica bb, s cijenom od 502.145,04 kuna (s PDV-om).

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja na sjednici 9. ožujka 2010. godine pregledalo je i ocijenilo ponude o čemu je sastavljen zapisnik. Povjerenstvo je utvrdilo da ponuda Elektroinstalaterskog obrta 'ŠPORČIĆ' ne ispunjava sve Natječajnom dokumentacijom propisane uvjete te da se isključuje od izbora. U Ponudi nije: 1) priložen dokaz o ispunjavanju tehničke i stručne sposobnosti (priložena izjava), sukladno točki 10.6. natječajne dokumentacije i Pojašnjenja natječajne dokumentacije od 03. ožujka 2010.; 2) priložena izjava o predloženom tekstu, sukladno točki 12.1. Natječajne dokumentacije; 3) priložena tražena izjava sukladno točki 12.2. natječajne dokumentacije.

Razmatrajući preostale 3 (tri) ponude Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja je utvrdilo da su sve 3 (tri) ponude prihvatljive odnosno da udovoljavaju uvjetima Javnog natječaja.

Povjerenstvo je utvrdilo da ponuda ponuditelja „VILSTROJ“ d.o.o. iz Buzeta uz ispunjavanje svih uvjeta iz Natječajne dokumentacije ima i najnižu cijenu, te da je stoga najpovoljnija sukladno točki 17. Natječajne dokumentacije kojom je određeno da je kriterij odabira ponude - prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom s preduvjetom ispunjavanja svih dokumentacijom propisanih uvjeta.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Grada Pazina, određeni objavljenim Javnim natječajem, pobliže će se utvrditi ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, sukladno odredbi članka 15. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 15. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina.

PRAVNA POUKA:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi članka 15. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

KLASA: 363-01/10-01/01

URBROJ: 2163/01-03-02-10-3

Pazin, 25. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik

Gradskog vijeća

Renato Kalac, prof.,v.r.

72

Na temelju članka 12. stavka 1. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 21/09.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 25. ožujka 2010. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Pazina

I.

Grad Pazin prodat će nekretnine u vlasništvu Grada Pazina i to:

1. dio građevinskog zemljišta u Pazinu oznake k.č. broj 1922/8 (3180/1 N.I) upisane u zk. uložak broj 3287 za K.O. Pazin, u površini od cca 4.000 m², za 540,00 kuna za m² zemljišta.

Najpovoljnijim natjecateljem za kupnju nekretnine iz stavka 1. utvrđuje se RI PETROL d.o.o. Rijeka, Martinkovac 143 b. za kupoprodajnu cijenu od cca. 2.160.000,00 kuna.

2. građevinsko zemljište u Pazinu oznake k.č. broj 2076/4 (1003/4 N.I.) u površini od 1.340 m² i oznake k.č. broj 2076/6 (1003/6 N.I.) u površini od 48 m², obje upisane u zk. uložak broj 354 za K.O. Pazin, sveukupne površine 1388 m², za 539,687 kuna za m² zemljišta.

Najpovoljnijim natjecateljem za kupnju nekretnina iz stavka 1. utvrđuje se REGINEX d.o.o. Pazin, Grubiši 20a, Pazin, za kupoprodajnu cijenu od 749.085,56 kuna. Na ime isplate kupoprodajne cijene Grad Pazin prima u vlasništvo zemljište oznake k.č. broj 2073/4 (1163/3 N.I.), 2075/2 (1003/7 N.I.) i 2075/3 (1003/8 N.I.) sve K. O. Pazin, sveukupne površine 1.425 m² u vrijednosti od 749.085,56 kuna.

3. neetažirani poslovni prostor u ulici Franine i Jurine 4 u Pazinu, smješten u prizemlju zgrade sagrađene na k.č. broj 44/4 zgr. (1766 N.I.) upisane u zk. uložak broj 3332 za K.O. Pazin, površine 22,56 m², za 10.941,10 kuna za m² prostora.

Najpovoljnijim natjecateljem za kupnju nekretnine iz stavka 1. utvrđuje se SANDRA VOZILA ŠOLIĆ iz Karojbe, Škropeti 3, za kupoprodajnu cijenu od 246.831,22 kune.

II.

Grad Pazin zastupan po Gradonačelniku, kao prodavatelj i osobe, pravne i fizičke iz točke I. ovoga Zaključka kao kupci zaključit će kupoprodajne ugovore u skladu s ovim Zaključkom.

Ugovorom će se utvrditi prava i obveze prodavatelja i kupca, a sve prema uvjetima iz javnog Natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Pazina prikupljanjem pisanih ponuda KLASA: 940-01/10-01-01/02; URBROJ: 2163/01-01-01-10-6 od 25. veljače 2010. godine.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti da poduzme sve potrebne radnje radi provedbe ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak ima se dostaviti Natječajnoj komisiji za promet imovinom u vlasništvu Grada Pazina i Upravnom odjelu za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti.

KLASA: 940-01/10-01/03
URBROJ: 2163/01-03-02-10-6
Pazin, 25. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

73

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09.) i članka 16., a u vezi s člankom 24. stavkom 2. Odluke o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 24/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 25. ožujka 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izmjeni Rješenja o izboru članova Odbora za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

1. U točki 1. Rješenja o izboru članova Odbora za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09.) podtočka 2. mijenja se i glasi:

„2. MIRJANA GALANT, Prolaz Jože Šurana 6, Pazin, zamjenica predsjednika.“

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 013-01/10-01/06
URBROJ: 2163/01-03-02-10-3
Pazin, 25. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

74

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 17/09.) i članka 14. a u vezi s člankom 24. stavkom 2. Odluke o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Pazina («Službene novine Grada Pazina» broj 24/09.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 25. ožujka 2010. godine, donosi

R J E Š E N J E
o izmjeni Rješenja o izboru članova Odbora za statut, poslovnik i upravu

1. U točki 1. Rješenja o izboru članova Odbora za statut, poslovnik i upravu («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09. i 3/10.) podtočka 5. mijenja se i glasi:

„5. ANA-MARIJA MIHELIC,
Žbandaj 31, Poreč, članica.“

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 013-01/10-01/05
URBROJ: 2163/01-03-02-10-3
Pazin, 25. ožujka 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Renato Kalac, prof.,v.r.

75

Na temelju članka 108. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07. i 38/09.) i članka 34. Statuta Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina" broj 17/09.), Gradonačelnik Grada Pazina 06. travnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta (dalje: Povjerenstvo).

II. SASTAV POVJERENSTVA

Članak 2.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Mario Ladavac, dipl. ing. građ, za predsjednika,
2. Nevenka Šuran Marinčić, dipl. ing. arh., za članicu,
3. Tomislav Hek, dipl. ing. građ., za člana.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka imenuje se na vrijeme od dvije (2) godine.

Predsjednik i član Povjerenstva mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani.

III. ODGOVORNA OSOBA ZA RAD POVJERENSTVA

Članak 3.

Odgovorna osoba za rad Povjerenstva u ime Grada Pazina je Nikolina Vratanja, dipl.ing.građ.

IV. DJELOKRUG I NAČIN RADA POVJERENSTVA

Članak 4.

Povjerenstvo ocjenjuje arhitektonsku uspješnost idejnog projekta za gradnju ili rekonstrukciju građevine i površine javne namjene za zahvat za koji, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, lokacijsku dozvolu izdaje Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo.

Arhitektonsku uspješnost idejnog projekta Povjerenstvo ocjenjuje uzimajući u obzir slijedeće kriterije:

- uvjete oblikovanja građevina i prostora utvrđene dokumentima prostornog uređenja,
- usklađenost oblikovanja, izbora i zastupljenosti materijala, te organizaciju i funkcionalnost tlocrtnih rješenja građevine, odnosno zahvata u prostoru u skladu s tipologijom,
- suvremenost projektnog rješenja, odnosno odraz suvremene arhitektonske teorije i prakse,
- odnos arhitektonskih rješenja prema javnim površinama i prostorima, te okruženju (ambijentu) uopće,
- druge kriterije relevantne za svrhu, karakter i uspješno korištenje građevine odnosno zahvata.

Povjerenstvo donosi zaključak koji sadrži njegovo mišljenje o ocjeni arhitektonske uspješnosti idejnog projekta.

Članak 5.

Predsjednik Povjerenstva saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključak koji donosi Povjerenstvo.

Povjerenstvo radi u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.

Sjednice Povjerenstva sazivaju se prema potrebi.

Sjednicu Povjerenstva predsjednik je dužan sazvati u roku od tri (3) dana nakon što to zatraži većina članova Povjerenstva ili odgovorna osoba za rad Povjerenstva.

Članak 6.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Povjerenstva najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno od stavka 1. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi (obimnost materijala), članovima Povjerenstva se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može uručiti na sjednici.

Članak 7.

Član Povjerenstva nema pravo odlučivati o ocjeni arhitektonske uspješnosti idejnog projekta:

- kada je on izrađivač ili suizrađivač idejnog projekta,

- kada je projekt izrađen od strane pravne ili fizičke osobe čiji je on vlasnik i/li suvlasnik, direktor i/li zaposlenik.

Članak 8.

O radu sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, sudjelovanju na raspravi i donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva i zapisničar.

Članak 9.

Na zahtjev, Povjerenstvo o svom radu izvješćuje Gradonačelnika.

Kada podnosi izvještaj ili prijedlog Gradonačelniku, Povjerenstvo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku Povjerenstva obrazložiti stajalište i/li prijedlog Povjerenstva.

Članak 10.

Administrativno-tehničke i druge stručne poslove za rad Povjerenstva obavlja Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo.

Članak 11.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu troškova za rad u Povjerenstvu u skladu s općim aktima Grada Pazina o naknadi troškova za rad vijećnika i članova radnih tijela.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i

imenovanju Povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta («Službene novine Grada Pazina» broj 2/08., 15/08., 10/09. i 23/09.).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 350-01/10-01/01

URBROJ: 2163/01-01-01-10-3

Pazin, 06. travanj 2010.

GRADONAČELNIK GRADA PAZINA

Gradonačelnik

Renato Krulčić, v.r.

76

Na temelju članka 7. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o preuzimanju osnivačkih prava i obveza nad Dječjim vrtićem „Olga Ban“ Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 03/10.) pročelnik Upravnog odjela za samoupravu, upravu i društvene djelatnosti utvrđuje pročišćeni tekst Odluke o preuzimanju osnivačkih prava i obveza nad Dječjim vrtićem „Olga Ban“ Pazin.

Pročišćeni tekst Odluke obuhvaća Odluku o preuzimanju osnivačkih prava i obveza nad Dječjim vrtićem „Olga Ban“ Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 4/94.) te Izmjene i dopune objavljene u „Službenim novinama Grada Pazina“ broj 7/94. u kojima je naznačeno i vrijeme njihova stupanja na snagu i početak primjene.

KLASA: 601-01/09-01/24
URBROJ: 2163/01-05-03/1-10-11
Pazin, 30. ožujka 2010.

Pročelnik

Boris Demark, prof., v.r.

O D L U K A

o preuzimanju osnivačkih prava i obveza nad Dječjim vrtićem „Olga Ban“ Pazin (pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovom Odlukom preuzimaju se osnivačka prava na da Dječjim vrtićem „Olga Ban“ Pazin, Ulice Družbe Svetog Ćirila i Metoda 1 (dalje: Dječji vrtić), uređuju osnove za upravljanje Dječjim vrtićem i za vođenje njegovih poslova, osnove za osiguranje i pribavljanje sredstava potrebnih za rad Dječjeg vrtića, osnove za raspolaganje s dobiti i za pokrivanje gubitaka Dječjeg vrtića, osnove za utvrđivanje ograničenja u pogledu stjecanja, opterećenja i otuđivanja nekretnina i druge imovine Dječjeg vrtića, te osnove za utvrđivanje međusobnih prava i obveza između Dječjeg vrtića kao javne ustanove i Grada Pazina kao osnivača te ustanove.

Osnivačka prava iz stavka 1. ovog članka Grad Pazin preuzima sa 22. veljače 1994. godine.

Članak 2.

Dječji vrtić posluje pod nazivom DJEČJI VRTIĆ „OLGA BAN“ PAZIN.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Pazinu, Ul. Jurja Dobrile 1.

Dječji vrtić ima svojstvo pravne osobe.

Članak 3.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić se bavi njegom, odgojem i zaštitom djece predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska djece u osnovnu školu.

U suglasnosti s osnivačem, Dječji vrtić može dopunjavati i proširivati svoju djelatnost, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 4.

Svoje djelatnosti Dječji vrtić ostvaruje u Matičnom Dječjem vrtiću u Pazinu i Područnim Dječjim vrtićima u Cerovlju, Gračišću, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu, Svetom Petru u Šumi i Tinjanu. Uz suglasnost osnivača, Upravno vijeće Dječjeg vrtića može donijeti odluke o otvaranju novih Područnih Dječjih vrtića, ako za to postoje uvjeti i potreba.

Područni Dječji vrtići posluju i obavljaju svoju djelatnost pod nazivom Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin i pod svojim nazivom, i nemaju pravne osobnosti.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića uredit će se Statutom i drugim internim aktima u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Članak 5.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće od pet (5) članova od kojih tri (3) imenuje Gradsko vijeće Grada Pazina - iz reda javnih djelatnika, jednog (1) biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića, a jednog (1) se bira tajnim glasovanjem i reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svojih članova.

Djelokrug i ovlaštenja Upravnog vijeća uredit će se Statutom i drugim internim aktima Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom.

Članak 6.

Voditelj Dječjeg vrtića je ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete odgajatelja ili ima višu ili visoku stručnu spremu odgojno-obrazovne struke i ispunjava druge uvjete utvrđene Statutom.

Mandat ravnatelja traje četiri (4) godine.

Uvjeti i postupak za imenovanje i razrješavanje ravnatelja Dječjeg vrtića, njegov djelokrug i ovlaštenja, pobliže se uređuje Statutom u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Članak 7.

Nekretnine koje su po ranijim propisima date na upravljanje i korištenje Dječjem vrtiću, nekretnine su Grada Pazina.

Svojim posebnim aktom, u skladu s propisima i ovom Odlukom, Grad Pazin će nekretnine iz stavka 1. ovoga članka, u kojima Dječji vrtić ostvaruje svoju djelatnost, najzad do roka iz članka 15. ove Odluke, dati na korištenje i upravljanje Dječjem vrtiću, u skladu s obimom njegove djelatnosti i u skladu s njegovim programom razvoja.

Članak 8.

Pokretnine koje su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatekle u vlasništvu Dječjeg vrtića, kao i financijska sredstva, prava i obveze Dječjeg vrtića istoga dana, čine imovinu, odnosno prava i obveze Dječjeg vrtića.

Članak 9.

Sredstva za rad Dječjeg vrtića osiguravaju se: 1) od upravljanja nekretninama iz članka 7. ove Odluke, 2) od vlasništva na pokretninama te od financijskih sredstava i prava prema članku 8. ove Odluke, 3) iz Proračuna Grada Pazina, 4) iz Proračuna Općina na čijem su području Područni vrtići iz članka 4. ove Odluke, 5) iz uplata koje za rad Dječjeg vrtića uplaćuju roditelji, te 6) iz drugih prihoda u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 10.

Ako se u poslovanju i ostvarivanju djelatnosti Dječjeg vrtića ostvari dobit, ta se

dobit može upotrijebiti za unapređivanje rada, za proširenje kapaciteta i vrsta usluga ili za poboljšanje uvjeta rada Dječjeg vrtića.

Gradonačelnik Grada Pazina može odlučiti da se dobit iz stavka 1. ovoga članka, djelomično ili u potpunosti, upotrijebi za razvoj ili za obavljanje djelatnosti druge javne ustanove čiji je osnivač Grad Pazin.

Članak 11.

Za svoje obveze Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Grad Pazin solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Eventualni gubitak, ako se javi u djelatnosti i poslovanju Dječjeg vrtića, pokriven će se iz prihoda Grada Pazina.

Članak 12.

O načinu, uvjetima i rokovima financiranja redovne djelatnosti Dječjeg vrtića, o visini potrebnih sredstava za ostvarivanje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića, o načinu pokrivanja eventualnog gubitka Dječjeg vrtića, te o drugim pitanjima od interesa za Grad Pazin, pojedine Općine i Dječji vrtić, Grad Pazin, Dječji vrtić i Općine Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan odnosno Općine u kojima Dječji vrtić djeluje, zaključit će poseban Sporazum.

Članak 13.

Bez suglasnosti Gradonačelnika Vrtić ne može steći, opteretiti ni otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od 30.000,00 kuna.

Imovina čija je vrijednost manja od vrijednosti utvrđene stavkom 1. ovoga članka, može se steći, opteretiti ili otuđiti uz suglasnost Upravnog vijeća iz članka 5. ove odluke.

Ovlaštenja ravnatelja Dječjeg vrtića u raspolaganju imovinom Dječjeg vrtića utvrđuje se Statutom, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Članak 14.

Najmanje jedanput godišnje Dječji vrtić obavezan je izvještavati Grad Pazin o svome radu, o ostvarivanju svoje djelatnosti i zadaća, o rezultatima u ostvarivanju svojih programa, o poteškoćama u vezi s time, te o rezultatu poslovanja.

Izvještaj iz stavka 1. ovoga članka Dječji vrtić podnosi u pravilu nakon izrade Zaključnog računa, a najkasnije do 30. travnja tekuće, za proteklu godinu.

Na zahtjev Gradonačelnika ili Gradskog vijeća Grada Pazina, Dječji vrtić dostavlja Gradu Pazinu i posebne izvještaje, programe rada ili drugu dokumentaciju i akte.

Članak 14a.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

Članak 15.

Do 30. rujna 1994. godine, odnosno do donošenja Statuta Dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom o ustanovama, drugim važećim propisima i ovom Odlukom, Dječjim vrtićem upravlja Upravni odbor od tri (3) člana od kojih je najmanje jedan (1) iz redova djelatnika Dječjeg vrtića.

Upravni odbor iz stavka 1. ovoga članka imenuje Gradsko vijeće Grada Pazina.

Upravni odbor je, u roku iz stavka 1. ovoga članka, dužan donijeti Statut i opće akte Dječjeg vrtića te započeti postupak za izbor Upravnog vijeća iz članka 5. ove Odluke, u skladu sa zakonom i tim aktima.

Na Statut iz stavka 3. ovoga članka daje suglasnost Gradsko vijeće Grada Pazina.

Upravni odbor iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka ima položaj, prava i dužnosti Upravnog vijeća prema člancima 35. i 36. Zakona o ustanovama, a za svoj rad odgovara Gradskom vijeću Grada Pazina.

Članak 16.

Do dovršenja poslova iz članka 15. ove Odluke, odnosno do izbora Upravnog vijeća i ravnatelja Dječjeg vrtića, Dječji vrtić vodi ravnatelj koji ga je vodio na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama i ove Odluke.

Ravnatelj iz prethodnog stavka ovoga članka osigurava uredno vođenje Dječjeg vrtića do upisa Dječjeg vrtića u sudski registar ustanova, a za svoj je rad odgovoran Gradskom vijeću Grada Pazina.

Članak 17.

Nakon isteka roka iz članka 15. ove Odluke, a najzad do 31. listopada 1994., Upravni odbor i ravnatelj obvezni su podnijeti zajednički izvještaj Gradu Pazinu o ostvarenju zadaća iz ove Odluke, s prijedlogom mjera za unapređenje rada i djelatnosti Dječjeg vrtića.

TURISTIČKA ZAJEDNICA SREDIŠNJE ISTRE

77

Na temelju članka 12. i 15., a u vezi s člankom 80. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 152/08.) uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Klasa: 334-03/10-03/21 Urbroj: 529-05-10.03 od 05. ožujka 2010., Skupština Turističke zajednice središnje Istre na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2010. godine donijela je

STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE SREDIŠNJE ISTRE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica središnje Istre (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba osnovana radi promicanja i unapređenja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na području Grada Pazina i općina potpisnica Sporazuma o suradnji u razvoju turizma. (u daljnjem tekstu: Sporazum).

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 2.

Turistička Zajednica središnje Istre pravni je slijednik Turističke zajednice središnje Istre upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 514, stranica A, upisni broj 337 (klasa: 334-03/07-01/51 urbroj: 530-15-07-02) od 29. rujna 2007. godine.

Članak 3.

Puni naziv Zajednice je:
TURISTIČKA ZAJEDNICA SREDIŠNJE ISTRE.

Skraćeni naziv Zajednice je: TZSI
Sjedište Zajednice je u Pazinu.

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, u kojem je upisan puni naziv Zajednice.

O broju pečata i o načinu korištenja pečata odlučuje direktor Turističkog ureda.

Zajednica ima svoj znak.

O sadržaju i obliku znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističkog ureda.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu Zajednica upotrebljava i znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje statutom Hrvatske turističke zajednice, i znak Turističke zajednice Istarske županije.

Članak 5.

Zajednica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornosti utvrđenim Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (dalje u tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

U načelu, Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim djelatnosti izričito propisanih zakonom, te analogno tome ovim Statutom.

Članak 6.

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 7.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 8.

U cilju izvršavanja svojih zadaća Zajednica surađuje s tijelima Grada Pazina i općina potpisnica Sporazuma, drugim turističkim zajednicama i s Turističkom zajednicom Istarske županije, kao i s ostalim turističkim subjektima.

II. POSLOVI I ZADACE ZAJEDNICE

Članak 9.

U cilju poticanja i iniciranja razvoja i unapređenja postojećih turističkih proizvoda na području Grada Pazina i općina potpisnica Sporazuma kao područja djelovanja Zajednice (dalje u tekstu: destinacija), iniciranja razvoja novih turističkih proizvoda putem upravljanja destinacijom, promicanja turističkog proizvoda destinacije, te razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda destinacije, a osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju, Zajednica obavlja sljedeće poslove i zadace:

1. promoviranje turističke destinacije, samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Grada Pazina i općina potpisnica Sporazuma,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou destinacije,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou destinacije,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju destinacije u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima, kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama, radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,

9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,

10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,

11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,

12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,

13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,

14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje destinaciju čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,

15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje destinacije, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području destinacije,

17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,

18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,

19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda destinacije sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

20. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,

21. objavljivanje komercijalnih oglasa na svojim promotivnim materijalima,

22. prodaja suvenira, turističkih karata i vodiča, osim vlastitog promotivnog materijala,

23. posredovanje u rezervaciji privatnog smještaja u slučaju da na području destinacije ne postoji registrirana turistička agencija

24. obavljanje i drugih poslova i zadaća od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

Zajednica može biti članom međunarodnih turističkih organizacija, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća HTZ-a.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

1. Obvezatni članovi

Članak 10.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje u destinaciji imaju svoje sjedište ili poslovnu jedinicu (filijalu, poslovnicu, podružnicu, pogon i slično) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti utvrđenih posebnim Zakonom.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području destinacije.

Obvezatno članstvo prestaje:

- prestankom rada Zajednice,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,
- prestankom poslovne jedinice,
- promjenom sjedišta,
- prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Dragovoljni članovi

Članak 11.

Pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice u smislu članka 10. stavka 1. ovog Statuta, mogu se, na vlastiti zahtjev, učlaniti u Zajednicu kao dragovoljni članovi.

Dragovoljni član podnosi zahtjev za učlanjenje Skupštini Zajednice u pisanom obliku.

Osobe iz stavka 1. ovog članka postaju dragovoljni članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice, te imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje:

- istupanjem i
- isključenjem.

Dragovoljno članstvo u Zajednici istupanjem prestaje danom podnošenja pisane izjave o istupanju iz Zajednice. Pisana izjava o istupanju podnosi se Skupštini Zajednice.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice,
- ako svojim radom nanosi štetu Zajednici,
- ako ne plaća članarinu duže od 3 mjeseca.

Odluku o isključenju iz Zajednice donosi Skupština Zajednice.

Protiv odluke o isključenju iz Zajednice dragovoljni član ima pravo izjaviti žalbu Skupštini u roku 15 dana od dana primitka odluke o isključenju. Skupština donosi odluku po žalbi dragovoljnog člana Zajednice na svojoj prvoj narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

Danom konačnosti odluke o isključenju prestaje članstvo dragovoljnog člana u Zajednici.

3. Počasni članovi

Članak 12.

Zajednica može imati počasne članove.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane pravne i fizičke osobe koje su stekle posebne zasluge za razvoj i promicanje turizma na području destinacije.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova

Članak 13.

Članovi Zajednice imaju osobito pravo da:

- biraju i budu birani u tijela Zajednice, izuzev počasnih članova,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice putem svojih predstavnika,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- usmjeravaju i usklađuju svoje aktivnosti i uređuju međusobne odnose i zajedničke interese u skladu s ciljevima Zajednice utvrđene Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova, davanja primjedaba i prijedloga za njihovo rješavanje,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,
- razmjenjuju u zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama na promicanju turizma, te daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- putem zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave na pitanjima rješavanja poremećaja na području turizma i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- pokreću inicijative za donošenje mjera i propisa za potrebe turističkog gospodarstva,
- koriste stručnu pomoć zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih akata Zajednice,
- sudjeluju u proslavama i drugim manifestacijama koje organizira Zajednica,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju.

Članak 14.

Članovi zajednice imaju osobito obveze i odgovornosti da:

- daju podatke i obavještenja potrebna za izvršavanje zadataka Zajednice,
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Istarske županije i drugim organizacijama,
- pridržavaju se odredbi ovog Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata zajednice,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- redovito sudjeluju u radu tijela Zajednice putem svojih predstavnika.

IV. UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM I TIJELA ZAJEDNICE

1. Upravljanje Zajednicom

Članak 15.

Članovi Zajednice upravljaju njenim radom preko svojih predstavnika u tijelima Zajednice.

Kriterij za utvrđivanje prava članova zajednice u upravljanju Zajednicom temelje se na visini udjela člana Zajednice u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma, a sukladno odredbama Zakona i ovoga Statuta.

2. Tijela Zajednice

Članak 16.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor i
4. Predsjednik Zajednice.

Članak 17.

Radi razmatranja određenih pitanja od interesa za članove Zajednice i radi izvršavanja zadataka Zajednice, Skupština i Turističko vijeće mogu ustanoviti svoja stalna i povremena tijela (radne grupe, komisije i dr.).

Odlukom o ustanovljavanju tijela iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuje se sastav, djelokrug, trajanje mandata i druga pitanja vezana za rad stalnog ili povremenog tijela.

a) S k u p š t i n a

Članak 18.

Zajednicom upravlja Skupština kao najviše tijelo Zajednice.

Skupštinu čine fizičke osobe članovi Zajednice i predstavnici članova Zajednice.

Članak 19.

Broj predstavnika članova Zajednice u Skupštini (dalje u tekstu: članovi Skupštine) određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice u prihodu Zajednice, koji prihod čine uplaćena članarina i 25% boravišne pristojbe koji je taj član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu, s time da jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini, i to tako da:

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji pojedinačno sudjeluju s više od 5% u ukupnom prihodu Zajednice imaju jednog predstavnika u Skupštini Zajednice,

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji pojedinačno sudjeluju s manje od 5% u ukupnom prihodu turističke zajednice imaju u Skupštini po jednog člana iz svake jedinice lokalne samouprave potpisnice Sporazuma koji su u toj JLS najviše rangirani, a obavljaju jednu od slijedećih djelatnosti:

- o pružanje ugostiteljskih usluga iz skupine restorani (restorani, konobe, gostionice)
- o privatni iznajmljivači
- o ostali smještajni objekti (osim privatnih iznajmljivača)
- o seljačka domaćinstva

Ukoliko se neki član pismeno odrekne mjesta predstavnika u Skupštini, na njegovo mjesto stupa predstavnik slijedećeg najviše rangiranog člana iz njegove Jedinice lokalne samouprave.

Pod uplaćenom članarinom i 25% boravišne pristojbe koji je član Zajednice uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu iz stavka 1. ovoga članka, smatra se iznos obveze koju je taj član imao u toj godini.

Članak 20.

Mandat članovima Skupštine traje 4 (četiri) godine. Izборе za članove Skupštine Zajednice raspisuje Turističko vijeće

najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine.

Odlukom o raspisivanju izbora za članove Skupštine utvrđuje se sastav i broj predstavnika koje članovi Zajednice biraju u skladu sa člankom 19. ovog Statuta.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela pojedinog člana Zajednice u prihodima zajednice za više od 10%, broj članova Skupštine iznova će se utvrditi i to na sjednici Skupštine istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća. U tom slučaju Skupština će utvrditi, sukladno odredbi članka 19. broj članova Skupštine Zajednice i pozvati članove Zajednice na izbore i/ili imenovanje predstavnika – članova Skupštine. Mandat tim članovima Skupštine započinje danom izbora i/ili imenovanja i traje do isteka tekućeg mandata ostalim članovima Skupštine.

Članak 21.

Mandat članu Skupštine prestaje i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane članice Zajednice čiji je predstavnik i koja ga je izabrala i/ili imenovala,
- na osobni zahtjev.

Članice Zajednice čijem predstavniku - članu Skupštine je pretao mandat u smislu prethodnog stavka biraju novog predstavnika na vrijeme do isteka mandata prethodnika.

U slučaju kada predstavnik članova Zajednice u Skupštini ne obavlja svoju predstavničku funkciju u skladu sa interesima Zajednice ili je uopće ne obavlja svoju predstavničku funkciju, Skupština može predložiti članu Zajednice čiji je on predstavnik da pokrene postupak opoziva svog predstavnika.

Članak 22.

Skupština:

1. donosi Statut Zajednice, Poslovnik o radu Skupštine i druge akte utvrđene ovim Statutom ili potrebne za rad Zajednice,
2. bira i razrješava članove Turističkog vijeća,
3. bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
4. bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije iz redova svojih članova,
5. donosi godišnji program rada Zajednice,

6. donosi godišnji financijski plan Zajednice i godišnje financijsko izvješće Zajednice,

7. odlučuje o primanju u članstvo i o isključenju iz članstva dragovoljnih članova Zajednice,

8. imenuje i razrješava, na prijedlog Turističkog vijeća, počasne članove Zajednice,

9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove,

10. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,

11. donosi odluke o izvješćima Turističkog vijeća i Nadzornog odbora Zajednice,

12. donosi odluke o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,

13. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,

14. osniva stalna i privremena tijela za razmatranje određenih pitanja ili zadataka iz svoje nadležnosti i

15. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 23.

Skupština radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Predsjednik Zajednice je i Predsjednik Skupštine Zajednice.

Predsjednik saziva, predsjedava i rukovodi radom Skupštine, utvrđuje rezultate glasovanja, potpisuje zapisnike i obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom.

Članak 24.

Skupština zajednice odlučuje na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Redovite sjednice saziva predsjednik i iste se održavaju dva (2) puta godišnje.

Izvanredna sjednica može se sazvati na zahtjev Turističkog vijeća, Nadzornog odbora, najmanje 1/3 članova Skupštine ili direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red izvanredne Skupštine

Ako u slučaju iz stavka 3. predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu zajednice istu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine.

Članak 25.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Odluke Skupštine donose se, u pravilu, javnim glasovanjem. Skupština može odlučiti da se o nekom pitanju odluči tajnim glasovanjem.

Način rada Skupštine na sjednici i druga pitanja vezana od značaja za ostvarivanje prava i dužnosti članova Skupštine uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

b) Turističko vijeće

Članak 26.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće ima Predsjednika i 8 (osam) članova.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 27.

Članove Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu destinacije (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.).

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 28.

Članovi Turističkog vijeća biraju se na mandat od 4 (četiri) godine.

- Mandat članu Turističkog vijeća može prestati i prije vremena na koje je izabran:

- na osobni zahtjev,

- opozivom od strane Skupštine Zajednice.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao prije isteka vremena na koje je izabran, Skupština bira novog člana s mandatom do isteka vremena na koji je bio izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine,
2. donosi Poslovnik o radu
3. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
4. podnosi izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
5. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
6. imenuje direktora turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja te razrješava direktora turističkog ureda i voditelje podružnica
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
9. donosi opće akte za Turistički ured Zajednice, te opće akte koji nisu u nadležnosti Skupštine,
10. razmatra i odlučuje o izvješću o radu direktora Turističkog ureda i izvješću o radu Turističkog ureda, te odlučuje o njegovom prihvaćanju ili ne prihvaćanju
11. predlaže stavove i daje mišljenja o pitanjima o kojima će raspravljati Skupština,
12. razmatra pitanja koja proizlaze iz zadataka zajednice,
13. brine se o izvršavanju programa Zajednice,
14. brine se o unapređivanju suradnje s drugim turističkim zajednicama, regionalnom gospodarskom komorom i drugim organizacijama o pitanjima od zajedničkog interesa,
15. utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
16. predlaže Skupštini počasne članove Zajednice,
17. pokreće inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
18. utvrđuje visinu primanja i naknada materijalnih i drugih troškova za zaposlene u Turističkom uredu,
19. utvrđuje visinu naknada za usluge Zajednice,
20. osniva stalna ili povremena tijela Turističkog vijeća,

21. rješava žalbe protiv prvostupajskih rješenja iz područja radnih odnosa za zaposlene u Turističkom uredu,

22. obavlja i druge poslove koje prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima spadaju u

23. djelokrug rada ili za koje ga ovlasti Skupština.

Članak 30.

Turističko vijeće radi u sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Sjednice Turističkog vijeća saziva i predsjedava im Predsjednik Zajednice.

U odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Zajednice, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice. Zamjenik Predsjednika Zajednice odgovara za svoj rad Predsjedniku Zajednice.

Članak 31.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice njegovih članova.

Turističko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Turističkog vijeća.

Turističko vijeće donosi odluke, u pravilu, javnim glasovanjem, ali može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

c) Nadzorni odbor**Članak 32.**

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 5 (pet) članova, od kojih 4 (četiri) bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, a jednog člana delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Istarske županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti član drugoga tijela Zajednice (Skupštine ili Turističkog vijeća).

Članovi Nadzornog odbora biraju iz svog sastava predsjednika koji saziva sjednice i rukovodi njihovim radom.

Članak 33.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.

Mandat članu Nadzornog odbora može prestati i prije vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine, odnosno opozivom od strane Turističkog vijeća Turističke zajednice Istarske županije koje ga je delegiralo,
- na osobni zahtjev.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno delegiran, Skupština bira, odnosno Turističko vijeće Turističke zajednice Istarske županije delegira novog člana. Mandat novog člana traje do isteka mandata tijela u kojem je izabran odnosno imenovan.

Članak 34.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini i Turističkom vijeću Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Istarske županije.

Nadzorni odbor je dužan u izvješću iz prethodnog stavka posebno navesti:

- djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća,
- jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje,
- ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,
- da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovoga članka najmanje 2 (dva) puta godišnje. U obavljanju svoje funkcije Nadzorni odbor može koristiti, prema potrebi, usluge stručnih službi i stručnjaka izvan Zajednice uz prethodnu suglasnost Turističkog vijeća.

Članak 35.

Nadzorni odbor ima pravo obaviti pregled poslovanja, poslovnih knjiga i isprava, pravo saslušati djelatnike Zajednice i druge osobe radi dobivanja podataka i utvrđivanju činjenica.

Svaki djelatnik Zajednice, ured i tijela dužni su dati obavijesti i pružiti podatke, isprave i drugu pomoć.

Direktor Turističkog ureda dužan je Nadzornom odboru osigurati uvjete rada i potrebnu dokumentaciju.

Članak 36.

Nadzorni odbor ima pravo da o uočenim pojavama obavijesti djelatnika Zajednice i tijela radi otklanjanja uočenih pojava i predložiti poduzimanje određenih mjera radi sprečavanja nastalih pojava, otklanjanja nastalih štetnih posljedica i utvrđivanja odgovornosti određenih tijela ili pojedinaca.

d) Predsjednik Zajednice

Članak 37.

Zajednica ima Predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik ili jedan od općinskih načelnika kojeg načelnici i gradonačelnik sporazumno odrede.

Članak 38.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća,
- s direktorom turističkog ureda priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine,
- pokreće i potiče suradnju Zajednice s drugim zajednicama i organizacijama od zajedničkog interesa,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Zajednice.

Predsjednika Zajednice, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje Zamjenik Predsjednika kojeg Predsjednik odredi. Zamjenik za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

Članak 39.

U slučaju razrješenja Gradonačelnika Grada Pazina ili Načelnika koji obavlja funkciju Predsjednika Zajednice, sa funkcije gradonačelnika/načelnika sukladno posebnim propisima, danom razrješenja prestaje mu i funkcija Predsjednika Zajednice. U tom slučaju dužnost Predsjednika Zajednice obnaša jedan od preostalih čelnika jedinica lokalne samouprave za područje kojih je osnovana

Zajednica, a temeljem njihovog međusobnog sporazuma.“

V. TURISTIČKI URED

1. Ustroj i poslovi Turističkog ureda

Članak 40.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice utvrđene Zakonom i ovim Statutom zajednica osniva Turistički ured.

Članak 41.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, a na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama efikasnog, stručnog, kvalitetnog, pravodobnog i odgovornog izvršavanja zadaća Zajednice.

Članak 42.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi izvršavanja odluka i zaključaka tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove u svezi priprema sjednica tijela Zajednice,
- proučava pitanja iz područja zadaća Zajednice, te izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja turističko-informativne poslove,
- vodi evidencije i statističke podatke utvrđene Zakonom i drugim propisima,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Radi svrsishodnijeg i ekonomičnijeg obavljanja administrativnih i osobito stručnih poslova, Turističko vijeće može povjeriti turističkom uredu druge turističke zajednice općine/grada/županije ili drugoj pravnoj ili

fizičkoj osobi poslove izrade normativnih akata, pravne i opće poslove, te poslove financija i knjigovodstva.

Svi međusobni odnosi između Zajednice i druge turističke zajednice općine/grada/županije ili druge pravne ili fizičke osobe u obavljanju poslova iz prethodnog stavka urediti će se ugovorom.

Članak 43.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete određene Zakonom i uvjete koje propisuje ministar turizma.

2. Turističko-informativni poslovi

Članak 44.

Poslove prikupljanja, obrade i davanja informacija o radu zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka su naročito:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije,
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije,
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
4. promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
5. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
6. suradnja s informativnim organizacijama,
7. drugi poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice.

Turistički ured može, u cilju izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka, izdavati biltene ili druge potrebne publikacije.

3. Direktor Turističkog ureda

Članak 45.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktor mora ispunjavati uvjete propisane Zakonom i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 46.

Direktora Turističkog ureda se imenuje i razrješava odlukom Turističkog vijeća.

Direktor se imenuje na temelju javnog natječaja, na prijedlog natječajne komisije. Natječaj za imenovanje direktora Turističkog ureda raspisuje Turističko vijeće.

Natječajna komisija ima predsjednika i dva člana koje Turističko vijeće imenuje iz redova članica zajednice. Natječajna komisija podnosi Turističkom vijeću prijedlog jednog ili više kandidata za direktora, i to u roku 10 dana od dana zaključenog natječaja.

O imenovanju direktora Turističkog ureda Turističko vijeće odlučuje glasovanjem između predloženih kandidata u roku 15 dana od dana primljenog prijedloga natječajne komisije.

Međusobni odnosi direktora i Zajednice uređuju se ugovorom. Ugovor s direktorom u ime Zajednice zaključuje Predsjednik Zajednice.

Članak 47.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora, ako mu ta prava nije ograničilo Turističko vijeće.

Članak 48.

Ako pravovremeno nije imenovan direktor Turističkog ureda, do imenovanja direktora sukladno odredbama ovoga Statuta, Zajednicu zastupa Predsjednik Zajednice.

Članak 49

Direktor Turističkog ureda je samostalan u svom radu i odgovoran je Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

1. zastupa Zajednicu,
2. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda

3. provodi odluke Turističkog vijeća,

4. odgovoran je za poslovanje Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti;

5. odgovoran je za poslovanje i za zakonitost rada Turističkog ureda,

6. zaključuje sve ugovore i obavlja druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti, te zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima i drugim nadležnim tijelima,

7. izdaje naloge za isplatu i prijenos sredstava sa računa Zajednice u skladu sa financijskim planom zajednice i u skladu s zakonskim obvezama,

8. brine se o namjenskom korištenje sredstava koji se vode u Zajednici,

9. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,

10. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i o raspoređivanju radnika na određene poslove i zadatke, te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji i potrebama rada ureda,

11. upozorava djelatnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na nezakonitost njihovih odluka,

12. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,

13. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,

13. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršavanja zadaća Zajednice sukladno planu rada i financijskom planu zajednice,

15. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,

16. priprema, zajedno s Predsjednikom Zajednice, sjednice Skupštine i Turističkog vijeća,

17. priprema prijedloge akata Zajednice,

18. priprema prijedloge godišnjeg plan rada zajednice i godišnja financijska izvješća;

19. podnosi Turističkom vijeću godišnja i druga izvješća o svom radu i radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

20. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 50.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen u sljedećim slučajevima:

1. na osobni zahtjev,
2. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
3. ako prekorači ovlasti u zastupanju preko granica utvrđenih odlukom Turističkog vijeća,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,
5. ako Turističkom vijeću, na njegov zahtjev, ne podnese izvješće o svom radu i izvješće o radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati i/ili ne odobri izvješća iz prethodne alineje 5.,
7. ako nastupi neka od okolnosti utvrđena odredbom članka 51. ovog Statuta (sukob interesa),

8. u slučaju izricanja mjere sigurnosti ili zaštitne mjere zabrane obavljanja poslova iz područja turizma pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora mogu podnijeti Predsjednik Zajednice, Nadzorni odbor ili Skupština. U slučajevima stavka 1. točke 2., 3., 4., 6. i 7. nadležna tijela Zajednice moraju podnijeti prijedlog za razrješenje direktora.

Turističko vijeće razmatra, ispituje navode i odlučuje po prijedlogu iz prethodnog stavka. Direktor Turističkog ureda mora se omogućiti da se očituje na navode iz prijedloga za razrješenje.

4. Sukob interesa

Članak 51.

Direktor Turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Osim zabrane iz prethodnog stavka, direktor Turističkog ureda ne smije:

- obavljati ugostiteljske i turističke djelatnosti na području destinacije,

- donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja,

- biti članom upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

VI. PODRUŽNICE

Članak 52.

Na svom području, poštujući načelo racionalnosti, gdje za to postoje uvjeti Turistička zajednica osniva podružnice (u daljnjem tekstu: Turistička društva).

Uvjeti za osnivanje Turističkog društva su:

- osiguravanje prostora za rad društva od strane Jedinice lokalne samouprave na čijem se području osniva turističko društvo, ili poslovnih subjekata na području te JLS
- osiguravanje financijskih sredstava za naknadu plaće i materijalne troškove za rad Društva od strane JLS na čijem se području osniva Turističko društvo.

Članak 53.

Turistička društva su ustrojstvene jedinice Turističke zajednice središnje Istre koje obavljaju dio djelatnosti turističke zajednice na svom području, a te aktivnosti obuhvaćaju:

- Koordinacija svih subjekata u mjestu koji sudjeluju u turističkom proizvodu
- Briga o uređenju mjesta i poboljšanju uvjeta boravka turista na svom području
- Razvoj i organizacija specifičnih mjesnih atrakcija i manifestacija
- Organizacija turističko informativnih centara
- Briga o uređenju i dostupnosti postojećih atrakcija na svom području
- Izdavanje informativnog materijala sa planom mjesta ili područja
- Izdavanje specifičnog propagandnog materijala
- Organizacija, održavanje i obilježavanje pješačkih staza mjesnog značaja
- Prijava i odjava turista
- Ostale aktivnosti predviđene Zakonom o turističkim zajednicama i Statutom TZSI.

Turističko društvo nije pravna osoba.

Prava i obveze koje proisteku iz poslovanja turističkog društva jesu prava i obveze Turističke zajednice središnje Istre.

Djelatnost turističkog društva, te ovlaštenja u pravnom prometu, određuju se u okviru djelatnosti turističke zajednice ovim Statutom i odlukom o osnivanju turističkog društva.

Članak 54.

Za mjesto Beram može se osnovati turističko društvo Beram.

Za područje mjesta Boljun može se osnovati Turističko društvo Boljun.

Za područje Općine Cerovlje može se osnovati Turističko društvo Cerovlje.

Za područje mjesta Draguč može se osnovati Turističko društvo Draguč.

Za područje Općine Gračišće može se osnovati Turističko društvo Gračišće.

Za područje Općine Karojba može se osnovati Turističko društvo Karojba.

Za područje mjesta Kringa može se osnovati Turističko društvo Kringa.

Za mjesto Lindar može se osnovati Turističko društvo Lindar.

Za područje Općine Lupoglav može se osnovati Turističko društvo Lupoglav.

Za područje Grada Pazina može se osnovati Turističko društvo Pazin.

Za područje Općine Pićan može se osnovati Turističko društvo Pićan.

Za područje Općine Sv. Lovreč može se osnovati Turističko društvo Sveti Lovreč.

Za područje Općine Sv. Petar u Šumi može se osnovati Turističko društvo Sveti Petar u Šumi.

Za područje Općine Tinjan može se osnovati Turističko društvo Tinjan.

Za mjesta Trviž i Katun Trviški može se osnovati Turističko društvo Trviž.

Mogu se osnovati i druga društva u skladu s člankom 50. ovog Statuta.

Članak 55.

Turističko društvo posluje pod nazivom «Turistička zajednica središnje Istre, Pazin, Turističko društvo _____ (ime mjesta)»

Članak 56.

Turističko društvo posluje čitave godine ili sezonski.

U Turističkom društvu stručne poslove organizira i vodi voditelj turističkog društva, koji poslove obavlja profesionalno, u okviru prava i dužnosti određenih odlukom o

osnivanju turističkog društva.

Voditelj turističkog društva za svoj rad odgovara Turističkom vijeću turističke zajednice i direktoru turističkog ureda.

Članak 57.

U odluci o osnivanju turističkog društva utvrđuju se: naziv i sjedište osnivača, naziv i sjedište turističkog društva te predmet poslovanja turističkog društva i način financiranja.

Članak 58.

Turističko društvo prestaje odlukom osnivača o prestanku turističkog društva, te ukoliko osnivač turističkog društva prestane postojati.

Članak 59.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Prijavu za upis turističkog društva u upisnik, turistička zajednica obvezna je podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja turističkog društva.

Članak 60.

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% prihoda članarine, boravišne pristojbe i prihoda od obavljanja gospodarskih djelatnosti ostvarenih na području za koje je turističko društvo osnovano, preostalih nakon raspodjele sredstava ostalim korisnicima (turistička zajednica županije, Hrvatska turistička zajednica, općina ili grad).

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka posebno se iskazuju u financijskom planu Turističke zajednice središnje Istre.

Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću turističke zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno Zakonu i Statutu TZSI, koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

VII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI

Članak 61.

Svaki član tijela Zajednice i Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo,

odnosno delegiralo, a članovi Skupštine odgovorni su članu odnosno članovima Zajednice koje predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda odgovorni su za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

VII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 61.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 63.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se sukladno propisima.

Zajednica koristi financijska sredstva sukladno programu rada i financijskom planu.

1. Program rada i financijski plan

Članak 64.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Programom rada Zajednica utvrđuje zadaće i poslove koji se planiraju za poslovnu godinu.

Financijskim planom Zajednica planiraju se sredstva potrebna za izvršenje zadataka iz programa rada Zajednice, troškove za rad tijela Zajednice i Turističkog ureda, te drugih tekućih troškova.

U financijskom planu utvrđuju se rashodi po namjenama.

Članak 65.

Program rada i financijski plan donosi Skupština Zajednice do kraja tekuće godine za slijedeću godinu, a na prijedlog Turističkog vijeća.

Prijedlog programa rada i financijskog plana za narednu poslovnu godinu podnosi Turističko vijeće Skupštini do 31. listopada tekuće godine.

Prijedlog programa rada i financijskog plana mora se dostaviti na razmatranje članovima Skupštine najmanje osam (8) dana

prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Turističko vijeće program rada i financijski plan za slijedeću poslovnu godinu dostavlja Turističkoj zajednici Istarske županije.

Zajednica je dužna u postupku donošenje programa rada i financijskog plana usklađivati se sa drugim turističkim zajednicama. Smatrati će se da je Zajednica usklađena sa drugim turističkim zajednicama kada, po dostavljanju prijedloga sukladno prethodnom stavku, uskladi program rada i financijski plan sa osnovanim zahtjevima Turističke zajednice Istarske županije.

Članak 66.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i financijski plan. To će biti osobito u slučaju objektivne nemogućnosti izvršenja pojedinih zadataka planiranih programom rada, promjene u financiranju zadataka Zajednice, nepredviđenog povećanja/smanjenja troškova realizacije pojedinih zadataka i slično.

Ukoliko tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana iz prethodnog stavka donose se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

2. Godišnje financijsko izvješće

Članak 67.

Skupština je dužna do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu podnosi Turističko vijeće podnosi Skupštini i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu mora se staviti na uvid članovima Skupštine na isti način kao program rada i financijski plan i to najmanje osam (8) dana prije razmatranja na Skupštini.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima

njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih mjera na razvoj turizma destinacije.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Istarske županije.

3. Prihodi Zajednice

Članak 68.

Zajednica ostvaruje i/ili može ostvariti prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihoda od obavljanja gospodarskih djelatnosti sukladno članku 10. stavku 3. Zakona
4. proračuna Grada Pazina i općina potpisnica Sporazuma.
5. dobrovoljnih priloga i darova,
6. prihoda od imovine u vlasništvu.

Pored izvora prihoda iz prethodnog stavka, poslovanje odnosno pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koje osiguravaju članice Zajednice i druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Turističko vijeće može odlučiti o financijskom zaduživanju Zajednice u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 69.

Boravišna pristojba i članarine kao prihodi Zajednice raspoređuju se u skladu sa posebnim zakonom, ovim Statutom i godišnjim programom rada odnosno financijskim planom.

Članak 70.

Članarine, kao izvor prihoda Zajednice, plaćaju članovi Zajednice i to:

1. obvezatni članovi Zajednice iz članka 10. ovog Statuta, plaćaju članarinu u visini i na način propisan posebnim zakonom,
2. dragovoljni članovi Zajednice iz članka 11. ovog Statuta, plaćaju članarinu u visini i na način koji utvrdi Skupština.

VIII. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 71.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada i djelovanja Zajednice osigurava se i provodi putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, dostavom posebnih pisanih materijala, objavom na oglasnim pločama, lokalnim javnim glasilom te sredstvima javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

Članak 72.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda odgovorni su za redovito, potpuno i po sadržaju i obliku pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice. U tom cilju dužni su uspostaviti dobru suradnju s domaćim i stranim sredstvima javnog priopćavanja.

IX. NAGRADE I POHVALE

Članak 73.

Skupština može, na prijedlog Turističkog vijeća, nagraditi ili pohvaliti fizičku ili pravnu osobu ili udrugu ili tijelo koji su stekli posebne zasluge na ostvarivanju zadataka Zajednice.

Kriterije i mjerila za dodjelu nagrada ili pisanih pohvala, te njihov oblik, sadržaj i visinu nagrade utvrđuje Turističko vijeće.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 74.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Turističko vijeće određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi Zajednice, svi članovi tijela Zajednice i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. STATUT I OPĆI AKTI ZAJEDNICE

Članak 75.

U Zajednici se donosi Statut i drugi opći akti (pravilnici, odluke, poslovnici) utvrđeni zakonom, ovim Statutom i prema potrebama Zajednice.

Statut i poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština. Ostale opće akte donosi Turističko vijeće na prijedlog Predsjednika Zajednice ili na vlastitu inicijativu, a opće akte koji se odnose na rad Turističkog ureda, na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Zajednice prije njihovog stupanja na snagu, a Statut se objavljuje u službenom glasilu Grada Pazina.

Članak 76.

Statut donosi Skupština Zajednice na sjednici 2/3 većinom glasova od ukupnog broja članova.

Prijedlog za izmjene i/ili dopune ovog Statuta i/ili donošenje novog Statuta može podnijeti Turističko vijeće, najmanje 5 (pet) članova Skupštine i Predsjednik Zajednice.

Prijedlog izmjena i/ili dopuna Statuta i/ili prijedlog Statuta dostavlja se članovima Skupštine radi davanja prijedloga i primjedbi. Primjedbe i prijedlozi pisano se dostavljaju Turističkom vijeću u roku 8 (osam) dana od dana primitka. Turističko vijeće nakon razmatranja primjedbi i prijedloga utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i/ili prijedlog Statuta i upućuje ga na prethodnu suglasnost Ministarstvu turizma. Po primitku suglasnosti Ministarstva, prijedlog se upućuje Skupštini Zajednice na donošenje. Skupština je dužna u roku mjesec dana od dana primitka suglasnosti Ministarstva donijeti Statut. U protivnom, smatrati će se da suglasnost Ministarstva nije dana, te se postupak prethodne suglasnosti mora ponoviti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Središnje Istre upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 514, stranica A, upisni broj 337 (klasa: 334-03/07-01/51 urbroj:530-15-07-02) od 25. rujna 2007. godine.

Članak 79.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasniku.

Predsjednik Zajednice
Renato Krulčić, v.r.