



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 15. ožujka 2023.

GODINA: XLIX

BROJ: 7

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK
IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 30 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ž A J

GRAD PAZIN GRADSKO VIJEĆE

45. Pravilnik o provedbi jednostavne nabave	150
46. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima	159
47. Odluka o davanju suglasnosti za zaduživanje Pazin sportu d.o.o. za potrebu financiranja građevinsko-obrtničkih radova sanacije uredskih prostora na katu bočališne zgrade Bočarskog centra A. Anzur, na adresi Trg pod lipom 1, 52000 Pazin	160
48. Odluka o uključivanju Grada Pazina u Program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje	161
49. Odluka o priznanjima i nagradama Grada Pazina	163
50. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić "Olga Ban" Pazin.....	169
51. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin	171
52. Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića „Veli Jože“ Pazin.....	172
53. Odluka o osnivanju Doma za starije osobe Pazin.....	177
54. Odluka o izmjenama Odluke o naknadi za rad članova/članica Gradskog vijeća Grada Pazina i članova/članica radnih tijela Gradskog vijeća Grada Pazina.....	182
55. Odluka o imenovanju Stručnog tima za usklađivanje Procjene ugroženosti od požara Grada Pazina i Plana zaštite od požara Grada Pazina	183
56. Odluka o razrješenju članice Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Pazina	184
57. Rješenje o razrješenju članice i izboru člana Mandatno-verifikacione komisije	185

.....Nastavak na slijedećoj strani

OPĆINA GRAČIŠĆE
OPĆINSKO VIJEĆE

58. Odluka o korištenju javnih površina u Općini Gračišće 186

OPĆINA KAROJBA
OPĆINSKI NAČELNIK

59. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova
Stožera civilne zaštite Općine Karojba 193

GRAD PAZIN

45

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16. i 114/22.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina Grada Pazina na sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine, donosi

PRAVILNIK o provedbi jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16. i 114/22., u daljnjem tekstu: ZJN 2016), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu stavka 1. ovoga članka je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Grad Pazin (dalje: Naručitelj) dužan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, te omogućiti učinkovitu javnu nabavu i ekonomično trošenje sredstava za javnu nabavu.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan primjenjivati zakonske, podzakonske akte i interne akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova i/ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika naručitelja u postupku nabave (gradonačelnik/ca, pročelnik/ca tijela, članovi/ce stručnog povjerenstva i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje) radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezne osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura

Članak 3.

Nabavu roba, usluga, radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura pokreće i provodi nadležni upravni odjel (dalje: Upravni odjel) izravnim ugovaranjem.

Upit se upućuje gospodarskom subjektu na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju e-mailom i slično).

2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake i veće od 2.650,00 eura te manja od 13.300,00 eura za robe i sluge, odnosno manja od 26.500,00 eura za radove.

Članak 4.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake i veće od 2.650,00 eura te manju od 13.300,00 eura, odnosno manju od 26.500,00 eura za radove, na temelju Zahtjeva za pokretanje nabave nadležnog Upravnog odjela, pokreće i provodi Upravni odjel nadležan za nabavu, odnosno službenik/ca zadužen/a za nabavu (dalje: Službenik/ca) slanjem Zahtjeva za dostavu ponude (dalje: Zahtjev).

Upravni odjel u Zahtjevu za pokretanje nabave navodi evidencijski broj nabave, te najmanje naziv predmeta nabave, opis predmeta nabave predmeta nabave, troškovnik i tehničke specifikacije i adresu/se gospodarskih subjekata kojima se upućuje Zahtjev.

Članak 5.

Zahtjev se upućuje na najmanje jednu adresu.

Zahtjev se upućuje gospodarskom subjektu na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju e-mailom i slično).

Zahtjev se može objaviti i na web stranici Grada Pazina ili u elektroničkom oglasniku javne nabave.

Zahtjev mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da omogući podnošenje ponude koja će udovoljiti zahtjevu Naručitelja i sadrži najmanje:

1. osnovne podatke o Naručitelju (naziv pravne osobe i OIB, kontakt osoba, e-mail, broj telefona i sl.),
2. naziv gospodarskog subjekta kojem se šalje Zahtjev,
3. evidencijski broj nabave,
4. CPV oznaku,
5. procijenjenu vrijednost nabave,
6. predmet nabave (opis, količinu, tehničke specifikacije i troškovnik, mjesto i rok početka i završetka isporuke/izvršenja i sl.),
7. rok, način i uvjeti plaćanja,
8. kriteriji za odabir ponude,
9. podatke o ponudi (sadržaj i način izrade ponude, način dostave, rok za dostavu ponude način određivanja cijene ponude, rok valjanosti ponude i sl.).

Osim podataka iz prethodnog stavka, Zahtjev može sadržavati i druge podatke koji se smatraju potrebnima za izradu i dostavljanje ponude (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno izvršenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske financijske te tehničke i stručne sposobnosti i sl.).

Po zaprimanju ponude, ukoliko ista ispunjava tražene uvjete, Službenik/ca prosljeđuje dokumentaciju o provedenom postupku nadležnom Upravnom odjelu na daljnje postupanje za potrebe sklapanja ugovora.

Potpisom Obrasca 1. od strane pročelnika/ce nadležnog Upravnog odjela i pročelnika/ce Upravnog odjela nadležnog za financije okončava se postupak nabave i Upravni odjel pristupa izradi ugovora, odnosno narudžbenice.

Članak 6.

Ako se Zahtjev iz članka 5. stavak 1. dostavlja na više adresa, te ako je dostavljeno više ponuda, vrši se pregled i analiza ponuda u skladu s člankom 15. stavak 4., člankom 16. te, po potrebi, člankom 17. ovog Pravilnika.

Službenik/ca dostavlja ponuditeljima obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave na dokaziv način (izvješće o uspješnom slanju e-mailom i slično).

Po izradi Zapisnika iz članka 15. Pravilnika, Službenik/ca prosljeđuje dokumentaciju o provedenom postupku nadležnom Upravnom odjelu na daljnje postupanje za potrebe sklapanja ugovora.

Potpisom Obrasca 1. od strane pročelnika/ce nadležnog Upravnog odjela i pročelnika/ce za financije okončava se postupak nabave i Upravni odjel pristupa izradi ugovora.

Članak 7.

Ukoliko cijena najpovoljnije ponude prelazi procijenjenu vrijednost nabave, ponudu može odobriti potpisivanjem Obrasca 1. Gradonačelnik/ca Grada Pazina uz supotpis pročelnika/ce nadležnog Upravnog odjela i pročelnika/ce odjela za financije, uz obvezu osiguranja dodatnih financijskih sredstava.

Iznimno, ako je zbog žurnosti provedena nabava koja nije planirana u proračunu, ponudu može odobriti potpisivanjem Obrasca 1. Gradonačelnik/ca Grada Pazina uz supotpis pročelnika/ce nadležnog Upravnog odjela i odjela za financije, uz obvezu osiguranja dodatnih financijskih sredstava.

Ako je cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 13.300,00 eura za robu i usluge, odnosno jednaka ili veća od 26.500 eura za radove, Službenik/ca neće razmatrati dostavljenu ponudu nego obavijestiti Upravni odjel da postupi po pravilima za provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.300,00 eura, a manje od 26.540,00 kn za robe i usluge, odnosno jednake ili veće od 26.500,00 eura, a manje od 66.360,00 eura za radove, osim u slučaju kada je već primijenjen članak 6.

3. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.300,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno jednake ili veće od 26.500,00 eura, a manje od 66.360,00 eura za radove

Članak 8.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.300,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno jednake ili veće od 26.500,00 eura, a manje od 66.360,00 eura za radove, na temelju Zahtjeva nadležnog Upravnog odjela provodi Stručno povjerenstvo (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima najmanje 3 (tri) člana, a imenuje ga Gradonačelnik/ca u Odluci o početku jednostavne nabave, u kojoj se definiraju njihova obveze i ovlasti. Najmanje dva člana sudjeluju u pripremi i provedbi postupka nabave, te jedan u praćenju realizacije ugovora.

Članovi Povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja, međutim najmanje jedan od njih mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Povjerenstvo priprema Poziv za dostavu ponuda i provodi postupak nabave, te prati realizaciju.

Članak 9.

Postupak započinje Odlukom o početku jednostavne nabave koju donosi Gradonačelnik/ca.

Odluka sadrži najmanje (Obrazac 2.):

1. naziv predmeta nabave,
2. evidencijski broj nabave,
3. CPV oznaku,
4. procijenjenu vrijednost nabave,
5. izvor planiranih sredstava,
6. podatke o članovima Povjerenstva te njihovim obvezama i ovlastima,
7. podatak o ponuditeljima kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponuda, osim u slučaju iz članka 10. stavak 4. ovog Pravilnika,
8. ostale podatke koji se smatraju bitnima za provedbu postupka.

Članak 10.

Poziv se dostavlja na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekata prema prijedlogu nadležnog Upravnog odjela.

Poziv se može objaviti i na web stranici Grada Pazina ili u EOJN.

Ponude dostavljene temeljem Poziva objavljenog na webu ili EOJN, razmatrat će se pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene temeljem stavka 1. ovog članka.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, Poziv se može uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

1. kada je to potrebno iz tehničkih ili umjetničkih razloga ili kod zaštite isključivih prava te na temelju posebnih propisa,

2. kada je to potrebno radi završetka započelih, ali povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (ugovorenih usluga, izvođenih radova ili isporuke robe),

3. provedbe nabave koja zahtjeva žurnost zbog okolnosti na koje nije bilo moguće utjecati .

Poziv se upućuje gospodarskim subjektima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju e-mailom i slično).

Poziv mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda i sadrži najmanje:

1. osnovne podatke o Naručitelju (naziv pravne osobe i OIB, kontakt osoba, e-mail, broj telefona i sl.),
2. evidencijski broj nabave,
3. CPV oznaku,
4. procijenjenu vrijednost nabave,
5. predmet nabave (opis; količinu; tehničke specifikacije i troškovnik; mjesto i rok početka i završetka isporuke/izvršenja i sl.),
6. rok, način i uvjeti plaćanja,
7. kriterij za odabir ponude,
8. podatke o ponudi (sadržaj i način izrade ponude, način dostave, rok za dostavu ponude način određivanja cijene ponude, rok valjanosti ponude i sl.),
9. ostale dodatne informacije (rok donošenja odluke o odabiru, obrazloženje žurnosti i sl.).

Osim podataka iz prethodnog stavka, Poziv može sadržavati i druge podatke koji se smatraju potrebnima za izradu i dostavljanje ponude (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno izvršenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske financijske te tehničke i stručne sposobnosti i sl.).

IV. KRITERIJ ODABIRA

Članak 11.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda (dalje ENP).

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, te se osim kriterija cijene mogu se vrednovati i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, rok isporuke, rok izvršenja i drugo.

U zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti razloge za odabir izabrane ponude.

Ukoliko se primjeni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude tada se mora u Pozivu/Zahtjevu detaljno razraditi i obrazložiti kriterije.

V. ODREDBE O PONUDI

Članak 12.

Ponude se u pravilu dostavljaju na e-mail, a mogu se dostaviti poštom ili osobno na adresu Naručitelja.

Ako se ponude predaju osobno ili poštom, dostavljaju se u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Način dostave ponude propisat će se u Pozivu/Zahtjevu.

Članak 13.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta iz Poziva/Zahtjeva.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Na zahtjev Povjerenstva ili Službenika/ce ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako u Pozivu/Zahtjevu nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

VI. ROKOVI

Članak 14.

Rok za dostavu ponuda je minimalno 3 (tri) dana.

Kod određivanja roka za dostavu ponuda uzima se u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

U opravdanim slučajevima prema ocjeni pročelnika/ce Upravnog tijela ili Povjerenstva rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 3 (tri) radna dana.

VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDE I ODLUKA O ODABIRU

Članak 15.

Istekom roka za dostavu ponuda, Povjerenstvo / Službenik/ca će provest postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i vraća se ponuditelju.

Otvaranje ponuda nije javno.

Postupku otvaranja, pregledu i ocjene pristiglih ponuda za nabave iz članka 8. moraju biti prisutna najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

1. naziv i sjedište Naručitelja,
 2. naziv predmeta nabave,
 3. CPV oznaku,
 4. procijenjenu vrijednost nabave,
 5. evidencijski broj nabave,
 6. navod o roku za dostavu ponuda,
 7. datum i sat početka postupka pregleda i ocjene ponuda,
 8. imena i prezimena članova Povjerenstva za nabave provedene sukladno točki 3. Glave III. ovog Pravilnika,
 9. naziv i sjedište ponuditelja,
 10. cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om, osim u slučaju ENP-a kada cijena nije jedini kriterij odabira,
 11. podatke o pojašnjenju i /ili upotpunjavanju dokumenata,
 12. ispunjenje uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda (dokazi sposobnosti, jamstvo i sl.),
 13. prikaz valjanosti ponuda prema obliku, sadržaju i cjelovitosti,
 14. razlog za odbijanje ponuda uz objašnjenje,
 15. analiza i rangiranje valjanih ponuda u skladu s kriterijima za odabir,
 16. prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, s obrazloženjem, za nabave provedene sukladno točki 3. Glave III. ovog Pravilnika ,
 17. prijedlog nadležnom upravnom odjelu za odabir najpovoljnije ponude za nabave provedene sukladno točki 2. i članka 6. Glave II ovog Pravilnika.
- Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenju odluke o odabiru najpovoljnije ponude/odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 16.

Povjerenstvo/Službenik/ca dužni su provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška, ista će se ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 (tri) dana od dana primitka obavijesti.

Članak 17.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti Povjerenstvo/Službenik/ca može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune i/ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 (tri) dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ovoga članka ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako se u postupku nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo/Službenik/ca su obvezni obrazložiti razloge načina postupanja u Zapisniku o pregledu i ocjeni.

Članak 18.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrati će se ponudu koja je zaprimljena ranije.

Članak 19.

Gradonačelnik/ca će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Pozivom odnosno Zahtjevom i odredbama ovog Pravilnika,
2. ponudu koja nije cjelovita,
3. ponudu koja je suprotna odredbama iz Poziva odnosno Zahtjeva,
4. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, osim u slučaju kriterija odabira ENP-a,
5. ponudu za koju u skladu s člankom 17. ovog Pravilnika, nije uklonjen nedostatak, pogreška ili nejasnoća u utvrđenom roku,
6. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva odnosno Zahtjeva,
7. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
8. ponudu koja sadrži štetne odredbe,
9. ponudu za koju se osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
10. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
11. ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od praga za javnu nabavu male vrijednosti.

Gradonačelnik/ca može odbiti ponudu ako ponuditelj u roku od 3 (tri) dana nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske ponude ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo za Naručitelja.

Članak 20.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, Gradonačelnik/ca donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude (Obrazac 3.).

Za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora,
4. cijena odabrane ponude, osim u slučaju kriterija odabira ENP-a,
5. razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude u slučaju kriterija ENP-a,
6. razloge za odbijanje ponuda,
7. datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći sljedeći dan od dana isteka roka za dostavu ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru mora biti primjeren i navodi se u Pozivu.

Odluka o odabiru obvezno se dostavlja svakom ponuditelju bez odgađanja.

Gradonačelnik/ca može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio.

Članak 21.

Odluka o odabiru postaje izvršna danom donošenja.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovorni odnos.

Ako je nastanak ugovora uvjetovan suglasnošću mjerodavnog tijela, ugovorni odnos nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

Odluka o odabiru objavljuje se na web stranici Grada Pazina.

Članak 22.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru najpovoljnije ponude istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bio uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude u skladu s produženim rokom valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Povjerenstvo će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir, ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude, ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i/ili jamstva za ozbiljnost ponude u skladu sa stavkom 1. ovog članka,
2. odustane od svoje ponude,
3. odbije potpisati ugovor ili postupiti po narudžbenici,
4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ako je to zatraženo u Pozivu odnosno Zahtjevu.

VIII. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE**Članak 23.**

Gradonačelnik/ca će poništiti postupak nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja Poziva odnosno Zahtjeva,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva odnosno Zahtjeva da su bile poznate prije slanja Poziva odnosno Zahtjeva,
3. nije pristigla nijedna ponuda,
4. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
5. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a manja od pragova za javne nabave male vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
6. je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za nabavu male vrijednosti.

Članak 24.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka iz članka 23. ovog Pravilnika, Gradonačelnik/ca bez odgode donosi Odluku o poništenju (Obrazac 4.).

Odluka o poništenju sadrži :

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Odluka o poništenju,
3. obrazloženje,
4. rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave ako je primjenjivo,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o poništenju objavljuje se na web stranici Grada Pazina.

Članak 25.

U slučaju iz članka 23. točka 1., 2. i 3. ovog Pravilnika, Odluka o poništenju bez odgode dostavlja se gospodarskim subjektima kojima je dostavljen Poziv odnosno Zahtjev.

U slučaju iz članka 23. točke 4., 5. i 6. ovog Pravilnika, Odluka o poništenju bez odgode dostavlja se svim ponuditeljima.

Članak 26.

Ponuditelji mogu izvršiti uvid u ponude i zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda u roku od 10 (deset) dana od dana objave oduke o odabiru/odluke o poništenju, odnosno dostave obavijesti o rezultatima nabave za nabave iz točke 2. članka 6. Glave III. Ovog Pravilnika.

IX. ODREDBE O JAMSTVIMA

Članak 27.

Povjerenstvo/Službenik/ca u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Povjerenstvo/Službenik/ca može tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Povjerenstvo će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

X. ZAJEDNICA PONUDITELJA, OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVRATELJI

Članak 28.

Način i uvjete oslanjanja gospodarskog subjekta na sposobnost drugih subjekata, podugovaranje, te sudjelovanje zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj može propisati u Pozivu odnosno Zahtjevu.

XI. ODREDBE O UGOVORU I NARUDŽBENICI

Članak 29.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz Poziva/Zahtjeva/Upita i odabranom ponudom.

Ugovorom se može smatrati i narudžbenica ako sadrži bitne dijelove ugovora, a najmanje podatke:

- naziv i adresa Naručitelja,
- ime i prezime, odnosno sjedište i naziv tvrtke s kojom se zasniva obveznopravni odnos,
- vrsta roba/usluga/radova,
- očekivanu ukupnu vrijednost i količinu, ako je poznata,
- rok i mjesto izvršenja,
- te druge bitne podatke zavisno o predmetu nabave.

Ugovore o jednostavnoj nabavi potpisuje Gradonačelnik/ca.

Narudžbenice manje od 2.650,00 eura izdaje i potpisuje pročelnik/ca Upravnog odjela, a narudžbenice jednake ili veće od 2.650,00 eura potpisuje Gradonačelnik/ca.

XII. REALIZACIJA NABAVE

Članak 30.

Upravni odjel prilikom provedbe jednostavnih nabava procijenjenih vrijednosti jednakih ili većih od 2.650,00 eura obvezan je Službeniku/ci:

- dostaviti kopiju potpisanog Obrasca 1. ,
- dostaviti ovjerenu narudžbenicu / presliku ugovora,
- dostaviti dokaz o realizaciji narudžbenice / ugovora.

Službenik/ca podatke o izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima za sve nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura unosi u Registar ugovora u EOJN u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Realizaciju ugovora/narudžbenica prati osoba nadležnog Upravnog odjela koja je pokrenula postupak nabave.

Osoba zadužena za praćenje realizacije ugovora/narudžbenice potvrđuje izvršenje ugovora na dokumentima koji su podloga za ovjeru ulaznog računa, odnosno plaćanje obveza po ugovoru.

U slučaju da osoba zadužena za praćenje realizacije ugovora/narudžbenice utvrdi da se ugovor ne izvršava sukladno ugovorenim odredbama, odnosno utvrde nedostatke ili nepravilnosti u izvršavanju ugovorenih odredbi, dužna je o tome sastaviti pisanu bilješku i izvijestiti pročelnika/cu Upravnog tijela i Službenika/cu.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Sastavni dio ovog Pravilnika su Obrasci od rednog broja 1. do rednog broja 4. i neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi jednostavne nabave („Službene novine Grada Pazina“, broj 2/17. i 63/22.)

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 406-02/23-01/01

URBROJ: 2163-01-02/01-23-9

Pazin, 14. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

46

Na temelju članka 26., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda i 33/20.) i članka 22. Statuta Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina", broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina, na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2023. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima („Službene novine Grada Pazina“, broj 5/19. i 2/22.) u članku 2. stavku 2. dodaje se nova točka 3. koja glasi:

„3. usluge prigodnog ukrašavanja naselja;

Pod uslugama prigodnog ukrašavanja naselja podrazumijeva se postavljanje i održavanje iluminacije i dekoracije prigodnog ukrašavanja i osvjetljavanja naselja za vrijeme praznika i drugih manifestacija.“

Članak 2.

U članku 4. briše se tekst „kao i postavljanje i održavanje iluminacije i dekoracije prigodnog ukrašavanja i osvjetljavanja naselja za praznike i druge manifestacije“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/23-01/02

URBROJ: 2163-01-02/01-23-5

Pazin, 14. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

47

Na temelju članka 127. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.), i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21.- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti za zaduživanje Pazin sportu d.o.o. za potrebe financiranja građevinsko-obrtničkih radova sanacije uredskih prostora na katu boćališne zgrade Boćarskog centra

A. Anzur, na adresi Trg pod lipom 1, 52000 Pazin

Članak 1.

Odobrava se zaduženje Pazin Sporta d.o.o. kod Privredne banke Zagreb d.d. uzimanjem dugoročnog kunskog kredita u iznosu od 60.000,00 eura u svrhu financiranja građevinsko-obrtničkih radova sanacije uredskih prostora na katu boćališne zgrade Boćarskog centra A. Anzur, na adresi Trg pod lipom 1, 52000 Pazin, pod sljedećim uvjetima:

- iznos glavnice kredita: ukupno 60.000,00 eura,
- namjena kredita: financiranje građevinsko-obrtničkih radova sanacije uredskih prostora na katu boćališne zgrade Boćarskog centra A. Anzur, na adresi Trg pod lipom 1, 52000 Pazin,
- kamatna stopa: 2,45% godišnje, fiksna,
- rok otplate: 5 godina u jednakim mjesečnim ratama,
- naknada za obradu zahtjeva: 0,3% od iznosa odobrenog kredita
- naknada za rezervaciju sredstava: bez naknade,
- naknada za prijevremenu otplatu glavnice: sukladno važećim aktima HBOR-a,
- instrumenti osiguranja kredita: mjenica i zadužnica Pazin sporta d.o.o.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 403-01/23-01/02

URBROJ: 2163-01-02/01-23-6

Pazin, 14. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

48

Na temelju članka 1., 2., 3. i 6. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“, broj 109/01., 82/04., 76/07., 38/09., 89/12., 7/13., 26/15., 57/18., 66/19. i 58/21.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine donosi

O D L U K U
o uključivanju Grada Pazina u Program izgradnje stanova po
Programu društveno poticane stanogradnje

Članak 1.

Grad Pazin uključuje se u provedbeni program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje (u daljnjem tekstu: Program POS), koji je reguliran Zakonom o društveno poticanoj stanogradnji (u daljnjem tekstu: Zakon).

Cilj uključenja u Program POS-a je da se građanima Grada Pazina omogući rješavanje stambenih potreba i poboljšanje kvalitete stanovanja izgradnjom stambenih jedinica, uz poticaj javnih sredstava, uz mogućnost kupnje po pristupačnijim uvjetima od tržišnih u pogledu kamata i rokova otplate.

Članak 2.

Grad Pazin osigurat će građevinsko zemljište na području Grada Pazina, uređenje komunalne infrastrukture i priključenje na komunalnu infrastrukturu sukladno Zakonu.

Nekretnina na kojoj se namjerava izgraditi stanove po Programu POS-a nalazi se na području Grada Pazina, na katastarskoj čestici broj 1904/1 (3756/1 N.I.) upisanoj u zemljišno-knjižnom ulošku broj 3332 k.o. Pazin.

Struktura stanova biti će planirana sukladno potrebama i formiranoj listi prvenstva iz članka 3. ove Odluke.

Sukladno Zakonu, prava i obveze u pogledu osiguranja građevinskog zemljišta, uređenja komunalne infrastrukture i priključaka na infrastrukturu, vezano uz izgradnju i prodaju stanova, urediti će se pisanim ugovorom između Grada Pazina i Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama (u daljnjem tekstu: APN). Ovlašćuje se gradonačelnik/gradonačelnica Grada Pazina za sklapanje Ugovora sa APN-om.

Grad Pazin neposredno će surađivati na izgradnji Programa POS-a s APN-om.

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Pazina donijeti će posebnu odluku o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stanova iz Programa POS-a na području Grada Pazina.

Gradonačelnik/gradonačelnica Grada Pazina imenovati će Povjerenstvo za provedbu natječaja za kupnju stanova iz Programa POS-a. U radu Povjerenstva sudjeluje i član APN-a.

Pravo prvenstva na kupnju stanova utvrditi će se listom reda prvenstva podnositelja zahtjeva.

Lista reda prvenstva formirati će se temeljem odluke kojom će se propisati uvjeti, mjerila i postupak za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova po Programu POS-a na području Grada Pazina.

Gradonačelnik/gradonačelnica Grada Pazina raspisati će javni poziv za podnošenje zahtjeva za kupnju stanova po Programu POS-a na području Grada Pazina.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Ova Odluka dostavlja se Agenciji za pravni promet i posredovanje nekretninama.

KLASA: 370-01/23-01/11

URBROJ: 2163-01-02/01-23-2

Pazin, 14. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

49

Na temelju članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 192/05., 109/07., 25/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.) te čl. 11. i 12. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2023. godine donijelo je

O D L U K U **o priznanjima i nagradama Grada Pazina**

Opća odredba

Članak 1.

Ovom Odlukom ustanovljavaju se priznanja i nagrade Grada Pazina, propisuju uvjeti i kriteriji za njihovo predlaganje, te postupak za dodjelu priznanja i nagrade.

Priznanja i nagrade Grada Pazina (dalje: priznanja) dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama, udrugama, ustanovama, organizacijama i drugim tijelima za zasluge i doprinos na određenom području ili djelatnosti, za iznimnu hrabrost u posebnim okolnostima, te za posebne zasluge u promicanju i doprinosu od osobitog značaja za razvitak i ugled Grada Pazina.

Priznanja i nagrade

Članak 2.

Priznanja Grada Pazina su:

1. Grb Grada Pazina,
2. Plaketa Grada Pazina,
3. Nagrada Grada Pazina,
4. Povelja Grada Pazina,
5. Zahvalnica Grada Pazina.

Osim priznanja iz stavka 1. ovoga članka Grad Pazin može proglasiti počasnog građanina/građanku Grada Pazina.

Grb Grada Pazina

Članak 3.

Grb Grada Pazina, kao najviši izraz priznanja Grada Pazina dodjeljuje se pravnim osobama i drugim tijelima za ostvarene izuzetne poslovne i druge rezultate trajne vrijednosti u ukupnom gospodarskom ili društvenom razvitku Grada, za prepoznatljiv dugogodišnji kontinuirani rad u pravilu nakon navršenih 25, 50, 75, 100 i više jubilarnih godina, javnim i drugim ustanovama, lokalnim jedinicama, državnim tijelima i drugim institucijama i tijelima za izniman doprinos u promicanju položaja, ugleda i razvitka Grada Pazina sa drugim tijelima i institucijama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa, demokracije, kulturnom i humanitarnom djelovanju, te pojedincima, stvaraocima, gostima i prijateljima Grada Pazina za učinjena dobra u promicanju mira i ljudskih prava, za njihove izuzetne zasluge ili za posebne napore i rezultate, kad svojim činom, djelom ili višegodišnjim radom i plodnom suradnjom trajno zaduže Grad Pazin, bez obzira na područje javne djelatnosti na kojem se to ispoljilo.

Članak 4.

Priznanje iz članka 3. ove Odluke sastoji se od pozlaćene pločice, dimenzije 6 puta 8 centimetara, na kojoj je reljefno u zlatnoj boji ugraviran Grb Grada Pazina, a ispod grba na pločici u zlatnoj boji, piše PAZIN.

Na posebnoj pločici u zlatnoj boji, upisuje se ime osobe odnosno naziv tijela kojem se priznanje dodjeljuje, mjesto i datum.

Članak 5.

Uz Grb Grada Pazina u kutiji dobitniku se uručuje isprava o dodjeli koja je otisnuta na kvalitetnom grafičkom papiru (pergamena), formata A3 na kojem je mutirana Valvasorova slika Pazina s odgovarajućim tekstom koji je otisnut u kontrastnoj boji ispod grba Grada Pazina (u sredini - tko dodjeljuje priznanje, naziv priznanja, kome se dodjeljuje i za što; lijevo ispod natpisa - mjesto, datum, a desno od datuma ispisano je tijelo koje je odluku donijelo te ime i prezime osobe koja je odluku potpisala). Grb Grada Pazina je smješten u sredinu gornjeg dijela isprave u originalnoj boji.

Uz Grb Grada Pazina uručuje se i novčana nagrada u iznosu od 1.400,00 eura odnosno predmet ili stvar u približno istoj vrijednosti.

Plaketa Grada Pazina

Članak 6.

Plaketa Grada Pazina dodjeljuje se pravnim osobama, javnim i drugim ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnim tijelima, drugim institucijama i tijelima, službama i udrugama za osobito dobru višegodišnju kontinuiranu suradnju i prijateljstvo s Gradom Pazinom ili za njihov značajan doprinos i ostvarene rezultate čime su doprinijeli značajnijem razvitku Grada Pazina, bez obzira na područja na kojima se to iskazalo, te istaknutim pojedincima iz područja gospodarstva, znanosti, kulture, tehničke kulture, sporta, odgoja i obrazovanja, izdavaštva, zdravstva i socijalne skrbi, humanitarnih aktivnosti, zaštite čovjekove okoline, obrane, sigurnosti, vjerskog i iz drugih područja rada i stvaralaštva, za učinjena dobra u promicanju i razvoju tolerancije, za posebne zasluge ili zapažene rezultate u navedenim djelatnostima uz uspješno dovršenje posebno značajnih programa i projekata za osobit doprinos razvitka i ugleda Grada Pazina i dobrobiti njegovih građana, te za druga djela ili zasluge kojima su zadužili Grad Pazin.

Članak 7.

Priznanje iz članka 6. ove Odluke izrađeno je od ugraviranog detalja sa Valvasorove slike Pazina, u srebrnoj boji, iznad kojeg je s lijeve strane stilizirana pločica polukružnog oblika sa tekstom GRAD PAZIN, a ispod Valvasorove slike u sredini je pločica na kojoj piše ime osobe odnosno naziv tijela kojem se priznanje dodjeljuje, mjesto i datum.

Članak 8.

Uz Plaketu Grada Pazina u kutiji, dobitniku se uručuje isprava o dodjeli koja je otisnuta na upijajućem kvalitetnom grafičkom papiru iskrzanih rubova, formata A3 na kojoj je mutirana Valvasorova slika Pazina s odgovarajućim tekstom koji je otisnut u kontrastnoj boji ispod grba Grada Pazina (u sredini - tko dodjeljuje priznanje, naziv priznanja, kome se dodjeljuje i za što; lijevo ispod natpisa- mjesto, datum, a desno od datuma ispisano je tijelo koje je odluku donijelo te ime i prezime osobe koja je odluku potpisala). Grb Grada Pazina je smješten u sredinu gornjeg dijela isprave u originalnoj boji.

Dobitniku se uz Plaketu dodjeljuje i novčana nagrada u iznosu od 700,00 eura odnosno predmet ili stvar u približnoj istoj vrijednosti.

Nagrada Grada Pazina

Članak 9.

Nagrada Grada Pazina dodjeljuje se građanima, pravnim osobama, ustanovama, udrugama i drugim tijelima za zapaženi stvaralački rad ili za postignuta dostignuća i ostvarene rezultate u gospodarskim i drugim djelatnostima, te za sveukupni doprinos u promidžbi Grada, ostvarene u prethodnoj godini.

Nagrada Grada Pazina može se dodijeliti i grupi pojedinaca ili pravnih osoba ili drugih tijela ako je određeno ostvarenje odnosno postignuće rezultat njihova zajedničkog rada.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka svakom od nagrađenih pripada razmjerni dio novčanog iznosa Nagrade i posebno uvjerenje iz stavka 5. ovog članka.

Nagrada Grada Pazina dodjeljuje se u novcu, u iznosu od 550,00 eura, a iznimno u obliku prikladnog predmeta ili stvari u istoj ili približnoj vrijednosti.

Dobitniku Nagrade Grada Pazina uručuje se i posebno uvjerenje otisnuto na kvalitetnom grafičkom papiru (pergamena), formata A3 sa otisnutim grbom Grada Pazina u podlozi svjetlo plave nijanse i odgovarajućim tekstom koji je otisnut u kontrastnoj boji (u sredini - tko dodjeljuje priznanje, naziv priznanja, kome se dodjeljuje i za što; lijevo ispod natpisa - mjesto, datum, a desno od datuma ispisano je tijelo koje je odluku donijelo te ime i prezime osobe koja je odluku potpisala).

Povelja Grada Pazina

Članak 10.

Povelja Grada Pazina dodjeljuje se tvrtkama, javnim i drugim ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, institucijama i drugim tijelima, te društvima, udruženjima građana, klubovima, te pojedincima za značajne rezultate ili za poseban doprinos na području njihovoga rada, aktivnosti i stvaralaštva, kad je to od interesa za Grad Pazin ili kad svojom djelatnošću promiču interese i ugled Grada Pazina, bez obzira na područje u kojem su ti rezultati i doprinosi iskazani.

Priznanje iz stavka 1. ovoga članka izrađuje se na kvalitetnom grafičkom papiru (pergamena), formata A3 na kojem je mutirana Valvasorova slika Pazina s odgovarajućim tekstom koji je otisnut u kontrastnoj boji ispod grba Grada Pazina (u sredini - tko dodjeljuje priznanje, naziv priznanja, kome se dodjeljuje i za što; lijevo ispod natpisa - mjesto, datum, a desno od datuma ispisano je tijelo koje je odluku donijelo te ime i prezime osobe koja je odluku potpisala). Grb Grada Pazina je smješten u sredinu gornjeg dijela priznanja u originalnoj boji.

Zahvalnica Grada Pazina

Članak 11.

Zahvalnica Grada Pazina dodjeljuje se pravnim i fizičkim osobama, udrugama, klubovima, institucijama i drugim tijelima uz prigodne manifestacije, prijeme, nastupe, posjete ili uz određene druge događaje, ako su svojim radom, aktivnošću, rezultatima, plasmanom ili značajnim doprinosom u području svoje ili drugih djelatnosti posebno doprinijeli promicanju tih djelatnosti i ugleda Grada Pazina, odnosno sredine u kojoj žive i rade, te ako su donacijom i drugim oblicima pomoći pomagali Gradu Pazinu ili njegovim građanima/građankama.

Priznanje iz stavka 1. ovoga članka tiska se na kvalitetnom grafičkom papiru, formata A3 na koji je otisnut odgovarajućim tekst u kontrastnoj boji (u sredini - tko dodjeljuje priznanje, naziv priznanja, kome se dodjeljuje i za što; lijevo ispod natpisa - mjesto, datum, a desno od datuma ispisano je tijelo koje je odluku donijelo te ime i prezime osobe koja je odluku potpisala), ispod kojeg je mutiran sivo - srebrnkasti grb Grada Pazina.

Proglašenje počasnog građanina ili građanke

Članak 12.

Osobu iz zemlje ili inozemstva koja se svojim višegodišnjim radom, aktivnošću i posebnim rezultatima ili višekratnim djelima i dosljednim zalaganjem afirmirala kao prijatelj/prijateljica Grada Pazina ili promicatelj/promicateljica njegova ugleda, odnosno osobu koja se svojim zaslugama osobito istakla u razvitku Grada Pazina i zadužila njegove građane/građanke na način da bi građanima/građankama Grada Pazina bila čast da je ta osoba građanin/građanka Grada Pazina, Gradsko vijeće Grada Pazina može proglasiti počasnim građaninom/građankom Grada Pazina.

Članak 13.

Počasnom građaninu/građanki Grada Pazina dodjeljuje se Zlatnik Grada Pazina.

Zlatnik Grada Pazina je izrađen od 14 karatnog zlata, okruglog je oblika, promjera 3,5 centimetra i debljine 3 milimetra, na čijem je licu stiliziran Grb Grada Pazina. Na naličju Zlatnika, uzduž gornjeg ruba piše POČASNI GRAĐANIN/GRAĐANKA, u sredini GRAD PAZIN, a uzduž donjeg ruba Zlatnika piše godina proglašenja počasnog građanina/građanke.

Članak 14.

Uz Zlatnik Grada Pazina u kutijici, počasnom građaninu/građanki se uručuje i posebna povelja u umjetničkom tisku.

Povelja iz prethodnog stavka ovoga članka tiska se na kvalitetnom grafičkom papiru (pergamenu), formata A3 - okomito na kojoj je u gornjem dijelu otisnut Grb Grada Pazina u originalnoj boji, a u drugom dijelu povelje mutirana je Valvasorova slika Pazina, na koji je otisnut odgovarajućim tekstom u kontrastnoj boji (tko dodjeljuje priznanje, naziv priznanja, kome se dodjeljuje i za što; lijevo ispod natpisa - mjesto, datum, a desno od datuma ispisano je tijelo koje je odluku donijelo te ime i prezime osobe koja je odluku potpisala).

Raspisivanje javnog poziva

Članak 15.

Komisija za priznanja i nagrade Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Komisija) početkom tekuće godine raspisuje javni poziv za predlaganje kandidata za dodjelu priznanja, za prethodnu godinu.

Predlaganja kandidata

Članak 16.

Pravo predlaganja kandidata za dodjelu priznanja u smislu ove Odluke imaju Gradsko vijeće, Gradonačelnik/Gradonačelnica Grada Pazina, Komisija za priznanja i nagrade Grada Pazina, vijeća mjesnih odbora, političke stranke, vjerske zajednice, udruge i druge pravne osobe, institucije i druga tijela te pravne i fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Pazina.

Ukoliko kandidate predlažu vijeća mjesnih odbora, političke stranke, vjerske zajednice, udruge, ustanove i druge pravne osobe s javim ovlastima uz prijavu je potrebno priložiti i odluku nadležnog upravljačkog tijela kojom se daje suglasnost na prijedlog.

Prijedlog za dodjelu priznanja iz ove Odluke dostavlja se Komisiji za priznanja i nagrade Grada Pazina na unificiranom obrascu koji sadrži podatke predlagatelja, podatke o kandidatu za kojeg se predlaže dodjela priznanja, naziv priznanja za koji se podnosi inicijativa te pisano obrazloženje, na osnovi javnoga poziva koji je ta Komisija uputila ovlaštenim predlagateljima putem web stranice Grada Pazina ili dnevnog tiska te objavom na oglasnim pločama Grada Pazina i mjesnih odbora.

Priznanje se ne može dodijeliti za aktivnosti redovnog rada, već za doprinos koji uključuje iznadprosječno zalaganje, uspjehe i rezultate, odnosno dodanu društvenu i/ili stručnu vrijednost. Obrazloženje za dodjelu priznanja, stoga, mora sadržavati opis doprinosa, zasluga i rezultata na kojima se temelji prijedlog te mora biti potkrijepljeno odgovarajućim informacijama koje je moguće provjeriti.

Obrazloženje prijedloga mora, također, biti u suglasju s uvjetima za svako pojedino priznanje, sukladno člancima 3., 6., 9., 10., 11. ili 12. ove Odluke.

Obrazac prijedloga mora biti potpisan od strane predlagatelja/ovlaštene osobe predlagatelja te ovjeren službenim pečatom. Obrazac prijedloga može biti i digitalno potpisan.

Razmatranje prijedloga

Članak 17.

Komisija razmatra prispjele potpisane prijedloge ovlaštenih predlagatelja (neanonimni prijedlozi), te, ukoliko smatra potrebnim prekida rad sjednice i saziva novu na koju se poziva jednog ili više predlagatelja, radi dodatnih pojašnjenja.

Komisija može od podnositelja prijedloga tražiti i dostavu dodatne dokumentacije.

Komisija, nakon razmatranja sastavlja konačan prijedlog za dodjelu priznanja s obrazloženjem za svakoga predloženog kandidata i upućuje ga Gradskom vijeću.

Iznimno, kada se Komisija ne može sastati ili nema uvjeta za pravovaljano odlučivanje (kvorum) uzastopno dva puta konačan prijedlog s obrazloženjem za dodjelu priznanja u skladu s ovom Odlukom, utvrđuje Gradonačelnik/Gradonačelnica Grada Pazina.

Članak 18.

Kada obrazloženje predlagatelja za dodjelu priznanja ne odgovara rangu predloženog priznanja Komisija može odbaciti prijedlog ili, ako ocijeni da ima osnova za dodjelu drugog priznanja, izmijeniti rang priznanja u skladu s datim obrazloženjem i ovom Odlukom.

U slučaju iz stavka 1., Komisija obavještava podnositelja kandidature, u roku 8 dana od dana donošenja odluke Komisije.

U slučaju nepotpune, nejasne ili nepotkrijepljene kandidature Komisija odbacuje/odbija pristigli prijedlog, o čemu obavještava podnositelja kandidature, u roku 8 dana od dana donošenja odluke Komisije.

Članak 19.

Priznanje dodijeljeno pravnoj osobi, udruzi, ustanovi, organizaciji, instituciji ili drugom tijelu ne isključuje mogućnost dodjele priznanja pojedincu - fizičkoj osobi koja je ovlaštena osoba ili član pravne osobe, udruge, ustanove, organizacije, institucije ili drugog tijela.

Članak 20.

Sastav, djelokrug i način rada Komisije iz članaka 15. do 19. ove Odluke uređeni su Poslovníkom Gradskog vijeća i Odlukom o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 21.

Odluku o dodjeli priznanja u skladu s ovom Odlukom donosi Gradsko vijeće.

Odluka o dodjeli priznanja u skladu s ovom Odlukom objavljuje se u „Službenim novinama Grada Pazina“.

Članak 22.

Priznanja, u smislu ove Odluke, u pravilu se uručuju na svečanoj sjednici Gradskog vijeća koja se održava u povodu Dana Grada Pazina.

Iznimno, priznanja iz ove Odluke mogu se uručiti i na drugim sjednicama Gradskoga vijeća, na prigodnim svečanostima, u sastavu protokola Gradskoga vijeća, prilikom posjeta i uzvratnih susreta, prilikom svečanoga prijema kojeg priređuje gradonačelnik/gradonačelnica ili predsjednik/ predsjednica Gradskog vijeća ili uz druge svečane prigode.

Priznanja Grada Pazina njihovim dobitnicima uručuju predsjednik/predsjednica Gradskog vijeća, gradonačelnik/gradonačelnica ili osoba koju oni ovlaste.

Dodjela priznanja posmrtno

Članak 23.

Priznanje se može dodijeliti i posmrtno.

Priznanje koje se dodjeljuje posmrtno, kao i ona koja nisu uručena dobitnicima za života predaju se članovima njihove obitelji.

Članovima obitelji prema ovoj Odluci smatraju se braćni drug/izvanbraćni drug/partner, djeca, unuci, roditelji, te braća i sestre nagrađene osobe.

Priznanje koje je dodijeljeno osobi koja nema članove obitelji u smislu ove Odluke uručuje se njegovom nasljedniku.

Kriteriji za dodjelu priznanja**Članak 24.**

Kriteriji za dodjelu priznanja su:

a) za fizičke osobe

- da se radi o istaknutim osobama koje su svojim kontinuiranim i izuzetno značajnim znanstvenim, kulturno - umjetničkim, pedagoškim, sportskim, humanitarnim ili drugim javnim radom dali trajan doprinos i ostvarile izuzetne rezultate trajne vrijednosti na unapređenju stanja i razvitku pojedine oblasti odnosno izuzetan doprinos međunarodnoj promidžbi Grada,

- da se radi o pojedincima koji u svojoj radnoj i životnoj sredini uživaju ugled uzorna djelatnika i stručnjaka te čestitog i vrijednog čovjeka,

b) za pravne osobe, institucije ili druga tijela

- da su ostvarile izuzetne poslovne i druge rezultate trajne vrijednosti u ukupnom gospodarskom ili društvenom razvitku Grada, Županije i Republike Hrvatske kao i doprinos međunarodnoj promidžbi i ugledu Grada, za kvalitetan i prepoznatljiv dugogodišnji kontinuirani rad nakon navršenih 25, 50, 75, 100 ili više jubilarnih godina.

Završne odredbe**Članak 25.**

Ako se priznanje dodjeljuje stranoj pravnoj ili fizičkoj osobi tekst isprave ispisuje se, osim na hrvatskom i na jeziku dobitnika priznanja.

Članak 26.

Upravni odjel nadležan za poslove Gradskog vijeća vodi posebnu evidenciju o priznanjima koja su dodijeljena i uručena na osnovi ove Odluke, o priznanjima i nagradama koja su dodijeljena i uručena Gradu Pazinu, te o proglašenju počasnog građanina/građanke Grada Pazina.

Članak 27.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Pazina.

Članak 28.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priznanjima i nagradama Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 15/04. i 21/09.).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 061-02/23-01/01

URBROJ: 2163-01-02/01-23-6

Pazin, 14. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

50

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 98/19. i 57/22.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na svojoj sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine, donijelo je

O D L U K U
o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u
Dječji vrtić "Olga Ban" Pazin

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić "Olga Ban" Pazin (dalje: Vrtić).

(2) Vrtić djeluje na području Grada Pazina i na području Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan (dalje: područje rada Vrtića).

Članak 2.

U Vrtić se upisuju djeca koja navršavaju godinu dana do 31. kolovoza tekuće godine pa do polaska u osnovnu školu.

Članak 3.

Ukoliko postoji potreba za upisom djece koja do 31. kolovoza tekuće godine nisu navršila godinu (1) odnosno tri (3) godine života, a Vrtić ima zadovoljene kriterije utvrđene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, može se odlukom Upravnog vijeća Vrtića omogućiti upis djece od navršenih 6 mjeseci odnosno od navršenih 2,5 godine.

Članak 4.

(1) Pravo upisa i sufinanciranja boravka u Vrtiću ostvaruje dijete koje ima:

- prebivalište ili boravište na području rada Vrtića;
- djeca koja nisu državljani Republike Hrvatske, a imaju dozvolu privremenog ili stalnog boravka na području rada Vrtića, imaju pravo upisa i sufinanciranja boravka kao i djeca iz alineje 1. ovoga članka;
- u Vrtić se može upisati i dijete koje nema prebivalište ili boravište na području rada Vrtića u koji se upisuje ako ima slobodnih mjesta.

(2) U slučaju prijave većeg broja djece od planiranog za upis prednost pri upisu u Vrtić ostvaruje se prema kriterijima opisanim u članku 5. ove Odluke.

(3) Dijete koje nema prebivalište ili boravište na području rada Vrtića, a upisano je u Vrtić plaća punu ekonomsku cijenu smještaja ili mu troškove boravka sufinancira jedinica lokalne samouprave.

Članak 5.

(1) Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

(2) Ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 1. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca oba zaposlena roditelja,

- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,

- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

(3) Upravno vijeće Vrtića utvrđuje način provođenja upisa i dokumentaciju koju je potrebno priložiti prilikom upisa.

(4) Vrtić zadržava pravo naknadne provjere dostavljene dokumentacije prilikom upisa.

(5) Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

(6) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 2. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Vrtića iz stavka 5. ovoga članka.

(7) Upisi u Vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 6.

Upravno vijeće odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić "Olga Ban" Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 6/12. i 23/14.).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 601-01/23-01/03

URBROJ: 2163-01-02/01-23-5

Pazin, 14. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

51

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. i članka 41. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.), članka 6. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin KLASA: 601-01/23-01/03, URBROJ: 2163-01-02/01-23-5 od 14. ožujka 2023. godine, članka 36. Statuta Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 31/13., 23/14., 11/21., 51/21. 7/22.–pročišćeni tekst, i 53/22.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 04/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o mjerilima i
postupku upisa djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin

I.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin u tekstu u kojem ga je prihvatilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin na sjednici održanoj 7. ožujka 2023. godine, KLASA:011-01/23-01/04, URBROJ: 2163-44-02-23-1.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 601-01/23-01/04
URBROJ: 2163-01-02/01-23-6
Pazin, 14. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

52

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 7. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine, donijelo je

O D L U K U
o osnivanju Dječjeg vrtića „Veli Jože“ Pazin

I. TEMELJNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi pod nazivom: Dječji vrtić „Veli Jože“ Pazin (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić). Sjedište Dječjeg vrtića je u Pazinu, Ulica 154. brigade Hrvatske vojske 9, 52000 Pazin.

Članak 2.

Osnivač Dječjeg vrtića je Grad Pazin, Družbe svetih Ćirila i Metoda 10, 52 000 Pazin, OIB: 07969842379 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Svoju djelatnost Dječji vrtić ostvaruje u Matičnom vrtiću u Pazinu i u područnim odjelima, i to:

1. Područni odjel u Karojbi, Karojba 35/B
2. Područni odjel u Motovunu, Borgo 26,
3. Područni odjel u Svetom Petru u Šumi, Plac 10,
4. Područni odjel u Tinjanu, Tinjan 7D.

Područni odjeli u Karojbi, Motovunu, Svetom Petru u Šumi i Tinjanu posluju i obavljaju svoju djelatnost pod nazivom Dječji vrtić Veli Jože i nemaju pravnu osobnost.

II. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA**Članak 3.**

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Članak 4.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Programe iz stavka 1. i 2. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje uz prethodnu suglasnost Ministarstva nadležnog za obrazovanje.

III. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 5.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova: predsjednika i četiri člana.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Način izbora odnosno imenovanja njegovih članova, način rada i donošenja odluka uređuje se Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih zakonom, obavlja poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- donosi Kurikulum Dječjeg vrtića te nadzire njegovo izvršenje,
- donosi Godišnji plan i Program rada,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno odredbama zakona,
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma Dječjeg vrtića i Plana i Programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se određuju Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće u skladu sa Zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete u skladu sa odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statuta.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema Zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 9.

Ravnatelj, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama, obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića kojim se utvrđuje: program rada i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i način vrednovanja,
- predlaže Godišnji plan i program rada,
- odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

Članak 10.

Do imenovanja ravnatelja temeljem javnog natječaja Osnivač će putem svog zakonskog predstavnika - Gradonačelnice sam obaviti pripreme za početak rada ustanove i podnijeti prijavu za upis u sudski registar.

Članak 11.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u Dječjem vrtiću rade odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica. Odgojno-obrazovni radnici moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

Osim odgojno- obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u Dječjem vrtiću radit će i druge osobe koje će obavljati administrativno-tehničke i pomoćne poslove, odnosno ostali radnici.

Potreban broj odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića, osigurati će se u skladu s mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada određuju se radna mjesta, stručni i drugi uvjeti te broj izvršitelja za pojedino radno mjesto.

IV. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 12.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuju: ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića kao javne službe donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa zakonom i Statutom.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom.

V. FINANCIRANJE I IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13.

Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića sredstva se osiguravaju:

- u proračunu Osnivača,
- učešćem roditelja djece korisnika usluga,
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osigurati će se u proračunu osnivača.

Članak 14.

Dječji vrtić nema za cilj stvaranje dobiti već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja. Eventualno ostvarenu dobit Dječji vrtić će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Članak 15.

Sredstva za rad koja osigurava Osnivač te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

U slučaju da Dječji vrtić posluje s gubitkom Osnivač se obvezuje da će pokriti taj gubitak.

Članak 16.

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom, a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 17.

Osnivač će osigurati prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog obrazovanja.

Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića u vlasništvu je Osnivača.

Didaktičku opremu osigurava Osnivač iz vlastitih sredstava.

Članak 18.

Ravnatelj može stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu bez suglasnosti Upravnog vijeća u vrijednosti do 1.327,23 eura.

Upravno vijeće može stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu bez suglasnosti Osnivača u vrijednosti do 6.636,14 eura.

Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i druge imovine u vrijednosti većoj od iznosa iz stavka 2. ovog članka potrebna je suglasnost Osnivača.

VI. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DJEČJEG VRTIĆA**Članak 19.**

Obveze Dječjeg vrtića su:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- obavljati upis djece u Dječji vrtić,
- dostaviti Statut na suglasnost Osnivaču,
- izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Članak 20.

Obveze Osnivača su:

- redovito osiguravati financijska sredstva za rad Dječjeg vrtića,
- pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u vezi s poslovanjem Dječjeg vrtića

Članak 21.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

VII. OSNIVANJE, POČETAK RADA I PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA**Članak 22.**

Dječji vrtić osniva se na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada, te upisom u sudski registar ustanova, u skladu sa zakonom.

Članak 23.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 24.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u odredbama ove Odluke korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi .

KLASA: 601-01/23-01/05

URBROJ: 2163-01-02/01-23-5

Pazin, 14. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

53

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. stavka 1. i 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 196. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22., 46/22. i 119/22.), članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 22. Statuta Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina", broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine, donijelo je

O D L U K U
o osnivanju Doma za starije osobe Pazin

I. TEMELJNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se ustanova socijalne skrbi Dom za starije osobe Pazin (u nastavku teksta: Dom) kao javna ustanova za pružanje socijalnih usluga propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 2.

Osnivač Doma je Grad Pazin, OIB: 07969842379, Družbe sv. Ćirila i Metoda 10, 52 000 Pazin (u nastavku teksta: Osnivač).

Članak 3.

Dom je javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe, a upisuje se u sudski registar nadležnog trgovačkog suda i u Upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST DOMA**Članak 5.**

Dom će obavljati djelatnost, poslovati i sudjelovati u pravnom prometu pod nazivom: „Dom za starije osobe Pazin“.

Sjedište Doma je u Pazinu, u ulici 154. Brigade Hrvatske vojske br. 20.

Dom može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača. Promjena sjedišta Doma upisuje se u sudski registar ustanova.

Članak 6.

Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga starijim osobama (u nastavku teksta: korisnici) i to:

- socijalna usluga smještaja,
- socijalna usluga boravka,
- socijalna usluga pomoći u kući.

Osim navedenih djelatnosti Dom može povremeno i u manjem opsegu obavljati i druge djelatnosti koje su u vezi s djelatnošću Doma, a za koje nije potrebna ocjena sukladnosti sa zakonom od strane nadležnog ministarstva.

Odluku o promjeni djelatnosti Doma donosi Upravno vijeće Doma uz prethodnu suglasnost Osnivača.

III. TIJELA DOMA I UPRAVLJANJE DOMOM

Članak 7.

Tijela Doma su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće.

1. Upravno vijeće

Članak 8.

Domom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće čine tri predstavnika Osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma ili zakonski zastupnik korisnika. Predstavnici Osnivača iz prednjeg stavka ovog članka moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Sastav, način izbora i način donošenja odluka Upravnog vijeća detaljnije se uređuju Statutom.

Članak 9.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Pravilnik o radu Doma uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Godišnji plan i program rada i razvoja Doma na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- odlučuje o promjeni ili proširenju djelatnosti uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i pokretnina i druge imovine u vlasništvu Doma do iznosa utvrđenog Statutom samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Osnivača,
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava Ravnatelja te s njim sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje,
- donosi Odluke u drugom stupnju o pravima iz radnog odnosa,
- donosi Poslovnik o svom radu, daje Osnivaču i ravnatelju Doma prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Doma,
- donosi odluke i obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Doma.

2. Ravnatelj

Članak 10.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje te stručni rad Doma, predstavlja i zastupa Dom, i odgovoran je za zakonitost rada Doma.

Način i postupak te uvjeti za imenovanje ravnatelja, mandat ravnatelja, ovlasti, prava i obveze te druga pitanja vezana za ravnatelja Doma utvrditi će se Statutom Doma, a u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o radu i drugim propisima.

3. Stručno vijeće

Članak 11.

Dom ima Stručno vijeće koje čini svi stručni radnici Doma. Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću mišljenje i stručne prijedloge o:

- stručnim pitanjima koje se odnose na djelatnost Doma,
- ustroju Doma,

- utvrđivanju programa stručnog rada Doma,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma,
- drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

Stručno vijeće donosi Poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenja odluka. Ovlasti Stručnog vijeća pobliže se uređuje Statutom Doma, a u skladu sa zakonom.

IV. SREDSTVA ZA RAD

Članak 12.

Sredstva za osnivanje i početak rada Doma osiguravaju se u Proračunu Grada Pazina.

Članak 13.

Prostor, opremu za rad i potreban broj stručnih i drugih radnika Doma osigurava Osnivač u skladu s Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga.

Članak 14.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se:

- u proračunu Osnivača,
- obavljanjem poslova vlastite djelatnosti kroz udio koji, u skladu s posebnim aktom, plaćaju korisnici usluga,
- putem potpora, sponzorstava i donacija od fizičkih i pravnih osoba,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 15.

Cijenu usluge i način plaćanja od strane korisnika Doma te cijene drugih usluga koje će pružati u obavljanju vlastite djelatnosti Dom će urediti posebnim aktom uz suglasnost Osnivača.

V. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI DOMA

Članak 16.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari dobit, ta će se dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma u skladu s ovom Odlukom i Statutom, a uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VI. POKRIVANJA GUBITAKA DOMA

Članak 17.

Dom za obveze prema trećima odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač Doma solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze. Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari gubitak, isti će pokriti Osnivač.

VII. OGRANIČENJA GLEDE RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I DRUGOM IMOVINOM USTANOVE

Članak 18.

Imovinu Doma čine nekretnine i pokretnine i druga imovinska prava koja je Dom pribavio od Osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili koja je pribavio iz drugih izvora. Dom ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene Statutom Doma.

VIII. MEĐUSOBNA PRAVA OSNIVAČA I DOMA

Članak 19.

Dom posluje samostalno i obavlja djelatnost u skladu i na način utvrđen Zakonom, ovom Odlukom, Statutom Doma i drugim propisima te pravilima struke.

Bez suglasnosti Osnivača Dom ne može odlučiti o:

- promjeni naziva i sjedišta,
- statusnim promjenama,
- prestanku Doma,
- proširenju i promjeni Doma,
- udruživanju u zajednicu ustanova,
- osnivanju druge pravne osobe,
- zaduženju i davanju jamstva,
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Dom.

IX. AKTI DOMA

Članak 20.

Dom ima Statut kojim se uređuje ustroj Doma, tijela Doma, njihova nadležnost i način odlučivanja te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma. Dom ima i druge akte utvrđene zakonom ovom Odlukom i Statutom, a popis i način donošenja tih akata, kao i način donošenja poslovnih odluka utvrdit će se Statutom Doma.

X. JAVNOST RADA DOMA

Članak 21.

Dom obavlja djelatnost iz članka 6. ove Odluke javno.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

O javnosti rada Doma skrbi Ravnatelj.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Do imenovanja ravnatelja Domom upravlja privremeni ravnatelj.

Privremenog ravnatelja posebnom odlukom imenuje Osnivač.

Privremeni ravnatelj će pod nadzorom Osnivača obaviti sve pripreme za početak rada Doma, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar.

Članak 23.

Dom se osniva na neodređeno vrijeme.

Dom prestaje u slučajevima i na način utvrđen Zakonom o ustanovama.

Članak 24.

Dom će započeti s radom po izvršenju upisa u upisnik ustanove socijalne skrbi koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi, a po prethodno:

- pribavljenom rješenju nadležnog ministarstva o usklađenosti Odluke o osnivanju doma sa Zakonom o socijalnoj skrbi,
- izvršenom upisu Doma u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda,

- pribavljenom Rješenju nadležnog odjela Istarske županije o ispunjenosti uvjeta za početak rada Doma, a posebno glede prostora, opreme, stručnih i drugih djelatnika.

Dom stječe svojstvo pravne osobe činom upisa u sudski registar nadležnog trgovačkog suda.

Članak 25.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, a stupa na snagu danom donošenja rješenja nadležnog ministarstva o njezinoj sukladnosti sa zakonom.

KLASA: 550-03/22-01/01

URBROJ: 2163-01-02/01-23-7

Pazin, 14. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

54

Na temelju članka 31. i članka 31. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 22., a u vezi s člankom 27. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine, donosi

O D L U K U**o izmjenama Odluke o naknadi za rad članova/članica Gradskog vijeća Grada Pazina
i članova/članica radnih tijela Gradskog vijeća Grada Pazina****Članak 1.**

U Odluci o naknadi za rad članova/članica Gradskog vijeća Grada Pazina i članova/članica radnih tijela Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 40/21.), u daljnjem tekstu Odluci, članak 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Naknada za rad vijećnika/vijećnica i člana/članice radnog tijela određuje se u neto iznosu po dužnostima:

- vijećnik/vijećnica – predsjednik/predsjednica Gradskog vijeća 132,72 eura mjesečno,
- vijećnik/vijećnica – potpredsjednik/potpredsjednica Gradskog vijeća 115,03 eura mjesečno,
- ostali vijećnici/vijećnice 40,00 eura, po sjednici Gradskog vijeća na kojoj su sudjelovali/e u radu,
- predsjednici/predsjednice radnih tijela Gradskog vijeća 22,00 eura, po sjednici radnog tijela na kojoj su sudjelovali/sudjelovale u radu,
- ostali članovi/članice radnih tijela Gradskog vijeća 19,00 eura, po sjednici radnog tijela na kojoj su sudjelovali/sudjelovale u radu.“

Članak 2.

U članku 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Kada član/članica radnog tijela koji nije vijećnik/vijećnica prisustvuje sjednici Gradskog vijeća po pozivu ima pravo na naknadu putnih troškova i na naknadu u visini od 22,00 eura po sjednici. Ako se sjednica radnog tijela održava u vremenu iz stavka 1. ovog članka i ako član/članica radnog tijela prisustvuje sjednici Gradskog vijeća, tada član/članica radnog tijela ostvaruje pravo na naknadu u visini od 22,00 eura po sjednici.“

Članak 3.

U članku 8. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Vijećnik/vijećnica i član/članica radnog tijela ima pravo na naknadu troškova prijevoza po osnovi obavljanja dužnosti u Gradskom vijeću i u radnom tijelu, u iznosu od 0,27 eura po prijeđenom kilometru.“

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 024-01/23-01/01

URBROJ: 2163-01-02/01-23-5

Pazin, 14. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

55

Na temelju članka 19. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 114/22.), članka 8. i članka 9. Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije („Narodne novine“, broj 35/94., 110/05. i 28/10.), te članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21, i 24/21.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici 14. ožujka 2023. godine, donijelo je

O D L U K U
o imenovanju Stručnog tima za usklađivanje
Procjene ugroženosti od požara Grada Pazina
i Plana zaštite od požara Grada Pazina

Članak 1.

Imenuje se Stručni tim (dalje u tekstu: Tim) za usklađivanje Procjene ugroženosti od požara Grada Pazina (dalje u tekstu: Procjena) i Plana zaštite od požara Grada Pazina (dalje u tekstu: Plan).

Članak 2.

Tim se imenuje u slijedećem sastavu:

1. Valenta Vjekoslav, zapovjednik JVP Pazin, mag. ing. admin. chris., voditelj,
2. Bruno Aničić, zamjenik zapovjednika JVP Pazin, mag. ing. sigurnosti, član,
3. Toni Križman, profesionalni vatrogasac, mag. ing. admin. chris., član,
4. Nina Benazić, viši stručni referent za poslove zaštite od požara i izradu projektne dokumentacije u TD Pazin d.o.o, mag. inž. građevinarstva, članica.

Članak 3.

Zadatak Tima je da prikuplja potrebne podatke za usklađenje Procjene i Plana s novonastalim uvjetima, te ih u obliku nacрта općih akata dostavi Gradonačelnici na razmatranje i usvajanje.

Usklađenu Procjenu i Plan donosi Gradsko vijeće Grada Pazina na prijedlog gradonačelnice Grada Pazina.

Članak 4.

Sredstva za rad Tima osiguravaju se u Proračunu Grada Pazina.

Administrativno-tehničke poslove za Tim obavljati će Upravni odjel za opću upravu i imovinsko pravne poslove.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stručnog tima za usklađivanje Procjene ugroženosti od požara za Grad Pazin i Plana zaštite od požara za Grad Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 33/20.).

Članak 6.

Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 245-01/23-01/03

URBROJ: 2163-01-02/01-23-4

Pazin, 14. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

56

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst) i članka 9. stavak 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 23/15. i 45/21.), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2023. godine, donosi

O D L U K U
o razrješenju članice Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Pazina

Članak 1.

BAČIĆ SAŠA, rođena 07. 04. 1980.; Pazin, 43. istarske divizije 15, razrješuje se dužnosti članice Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Pazina, na osobni zahtjev.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-01/22-01/02

URBROJ: 2163-01-02/01-23-6

Pazin, 14. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

57

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21.- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 13. ožujka 2023. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o razrješenju članice i izboru člana
Mandatno-verifikacione komisije

Članak 1.

ANJA JURČIĆ, iz Pazina, Lovrin, Sarčija 28A, razrješava se dužnosti članice Mandatno-verifikacione komisije Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 2.

VEDRAN IVANČIĆ, iz Pazina, Butoniga, Glavanovići 24, izabire se članom Mandatno-verifikacione komisije Gradskog vijeća Grada Pazina.

Članak 3.

Mandat novoizabranom članu traje do isteka mandata sadašnjeg saziva Mandatno-verifikacione komisije Gradskog vijeća Grada Pazina izabranih Rješenjem o izboru članova/članica Mandatno-verifikacione komisije („Službene novine Grada Pazina“, broj 40/21.).

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-01/23-01/03

URBROJ: 2163-01-02/01-23-5

Pazin, 14. ožujka 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Enna Peroš, v. r.

OPĆINA GRAČIŠĆE

58

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 125/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 30. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Općinsko vijeće Općine Gračišće na sjednici održanoj dana 13. ožujka 2023. godine donosi

O D L U K U o korištenju javnih površina u Općini Gračišće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i određuje način korištenja javnih površina, odnosno postavljanja privremenih objekata na javnim površinama Općine Gračišće te postupak davanja na korištenje javnih površina i naknada za korištenje javnih površina.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se sve površine određene javnim površinama sukladno Odluci o komunalnom redu Općine Gračišće.

Članak 3.

Javne površine u Općini Gračišće mogu se koristiti za postavljanje privremenih objekata, koji u pravilu služe za obavljanje gospodarskih djelatnosti.

U smislu ove Odluke privremeni objekti su:

- **kiosk i montažni objekt** – u pravilu tipski objekt lagane konstrukcije do 15 m² građevinske (bruto) površine, koji se u cijelosti ili u dijelovima može prenositi i postavljati na javnu površinu, bez povezivanja s njom, s mogućnošću demontaže, odnosno uklanjanja na način da podloga ostane nepromijenjena,
- **pokretni objekt** – samokretno vozilo ili prikolica iz kojih se može vršiti djelatnost ugostiteljstva i trgovine uz uvjete predviđene ovom Odlukom, zakonima i drugim propisima,
- **štant** – prenosiva naprava lagane konstrukcije, kao što su zatvoreni i poluotvoreni pult, hladnjak za sladoled, stalak za razglednice, igračke i sl. predviđen za uličnu prodaju, predstavljanje proizvoda, pružanje usluga i sl.,
- **zabavno-sportski i slični objekt** – naprava i uređaj predviđeni za zabavu i rekreaciju djece i odraslih,
- **oprema terase** – oprema koja se postavlja na terasu kao dijelu javne površine uz ugostiteljski ili trgovački objekt (stolovi, stolice, suncobrani, izložbeni stalci i sl.), u svrhu pružanja ugostiteljskih i trgovačkih usluga,
- **reklamni i oglasni predmet** – natpis, naprava ili uređaj na kojem se pojavljuje ime, ili naziv, ili logo fizičke ili pravne osobe, naziv i vrsta robe, proizvoda ili usluge, a sve u svrhu poticanja na potrošnju robe, proizvoda ili korištenje usluga,
- **ostalo** – odnosno sve ono što nije obuhvaćeno prethodnim stavkama, a fizičke i pravne osobe u različite svrhe postavljaju na javnu površinu (vaze, stalci, građevinske skele, ograde, bine, tribine i sl.).

Članak 4.

Objekti iz članka 3. ove Odluke moraju se izvesti i postaviti na javnu površinu na način da se uklope u prostor u okviru kojeg se postavljaju, moraju biti čisti, ispravni, estetski prihvatljivi i redovito održavani.

Površina oko postavljenog objekta treba biti uredna, čista i redovno održavana.

Korisnici javnih površina dužni su uvjete iz prethodnog stavka koje utvrdi Jedinostveni upravni odjel Općine Gračišće ispuniti o vlastitom trošku, a neispunjavanje istih ima za posljedicu uklanjanje objekata s javne površine.

Članak 5.

Javnim površinama na području Općine Gračišće raspolaže, u smislu ove Odluke, Općinski načelnik donošenjem odluka i zaključaka.

Opis lokacija javnih površina za potrebe provedbe natječaja, odnosno dodjele ugovora o korištenju javne površine, donosi Općinski načelnik, zaključkom.

Upravljanje javnim površinama na području Općine Gračišće povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 6.

Javne površine daju se na korištenje putem javnog natječaja.

Javne površine mogu se dati na korištenje na rok do 3 godine.

Iznimno, javna površina se daje na korištenje neposredno, bez provođenja natječaja, temeljem podnijetog zahtjeva, na rok do maksimalno 1 godine, za postavljanje:

- terasa ispred ugostiteljskih ili trgovačkih objekata
- privremenih objekata za potrebe manifestacija i proslava
- ostalih objekata iz članka 3., točke 7. ove Odluke (skela, stalak, ograda, panoi i sl.)

Za postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta javna površina daje se na korištenje neposredno, bez provođenja natječaja, u kojem slučaju se javna površina dodjeljuje na rok do maksimalno tri godine.

Javna površina koja se daje na korištenje za vrijeme održavanja proslava i manifestacija ne smije biti manja od 5 m², osim za privremene objekte čija je namjena prodaja suvenira i sličnih proizvoda.

Javna površina koja se daje na korištenje za privremene objekte čija je namjena prodaja suvenira i sličnih proizvoda, za vrijeme održavanja proslava i manifestacija, ne smije biti manja od 2 m².

Izravnom pogodbom Općinski načelnik dodjeljuje u zakup javnu površinu u slučaju da je za korištenje određene javne površine zainteresirana samo jedna osoba.

Javnim natječajem javna površina se dodjeljuje u slučaju kad za korištenje određene javne površine postoji više zainteresiranih osoba.

II. KIOSCI, MONTAŽNI OBJEKTI, POKRETNİ OBJEKTI, ŠTANDOVI, ZABAVNO-SPORTSKI I SLIČNI OBJEKTI

Članak 7.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja sa tekstom natječaja donosi Općinski načelnik.

Postupak natječaja provodi Komisija za dodjelu na korištenje javnih površina koju imenuje načelnik na rok od 4 godine. Komisija ima ukupno 3 članova.

Komisija odlučuje većinom glasova svih članova.

O radu Komisije vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik Komisije ili zamjenik predsjednika.

Odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja, na temelju prijedloga Komisije, donosi Općinski načelnik.

Članak 8.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine Gračišće.

Natječaj obavezno sadrži:

- Lokaciju na koji se privremeni objekt postavlja,
- Vrsta privremenog objekta koji se može postaviti na navedenoj lokaciji/lokacijama,

- Vrijeme na koje se javna površina dodjeljuje na korištenje,
- Početnu visinu poreza na korištenje javne površine,
- Način plaćanja jamčevine u iznosu od 10% od početne visine naknade,
- Način i rok podnošenja ponuda,
- Način sastavljanja ponude i obavezne priritke,
- Odredbu da na natječaju ne mogu sudjelovati ponuditelji koji imaju nepodmirene obveze prema Općini Gračišće,
- Odredbu da se zadržava pravo poništenja natječaja u cijelosti ili dijelu, bez obveza prema ponuditelju,
- Naznaku da se svi dokazi dostavljaju u izvorniku ili preslici, a ukoliko su dostavljeni u preslici na zahtjev nadležnog tijela ponuditelj je dužan dostaviti i izvornik,
- Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, s naznakom „ne otvaraj – ponuda za natječaj za davanje na korištenje javne površine“.

Ponuda mora sadržavati:

- Osnovne podatke o ponuđaču,
- Robu/uslugu koju ponuđač želi prodavati/pružati,
- Lokaciju za koju se ponuđač natječe,
- Visinu naknade za korištenje javne površine koju ponuđač nudi za određenu lokaciju,
- Dokaz o uplati jamčevine,
- Dokaz o mogućnosti obavljanja djelatnosti na lokaciji i za djelatnost za koju se natječe,
- Izjava o nepostojanju duga, po bilo kojoj osnovi, prema Općini Gračišće,
- izjavu o suglasnosti za uklanjanje vlastitih stvari bez prethodnog upozorenja, (robe za prodaju, štandove, kioske, zabavno-sportske ili slične radnje, pokretne ili montažne objekte, te reklamne predmete) od strane Općine Gračišće, na svoj trošak, u slučaju nepridržavanja općinskih propisa uopće, ili izdanog Odobrenja ili sklopljenog Ugovora između Općine Gračišće i korisnika javne površine.

Članak 9.

Rok za podnošenje ponude je najmanje 8 dana od dana objave natječaja.

Otvaranje i razmatranje prispjelih pisanih ponuda provodi Komisija, o čemu sastavlja zapisnik.

Nepravovremene i nepotpune ponude neće se razmatrati.

Članak 10.

Komisija bira najpovoljnijeg ponuđača temeljem slijedećih kriterija:

1. visina ponuđene cijene odnosno naknade i
2. okolnosti da je ponuđač raniji korisnik javne površine i da prihvaća najvišu ponuđenu cijenu odnosno naknadu

Za posebne odrednice u smislu estetskog izgleda te posebnih uvjeta korištenja javne površine nadležna je Komisija, pri čemu ista zadržava pravo diskrecione ocjene pri odlučivanju o pojedinim pitanjima.

Članak 11.

Ponuditeljima koji ne uspiju na natječaju, jamčevina se vraća najkasnije 15 dana od Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ponuditelju čija ponuda bude utvrđena najpovoljnijom, jamčevina se uračunava u cijenu, odnosno naknadu za korištenje javne površine.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od korištenja javne površine, nema pravo na povrat jamčevine, a za korištenje javne površine izdat će se Odluka o odabiru, slijedećem najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 12.

S najpovoljnijim ponuditeljem Općinski načelnik sklapa ugovor za korištenje javne površine za postavljanje kioska, štanda, zabavno-sportske i slične radnje, montažnog objekta ili pokretnog objekta, te reklamnih predmeta, u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača.

Ugovorom o korištenju javne površine pobliže se određuju uvjeti korištenja javne površine sukladno ovoj Odluci.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku od mjesec dana od dana primitka Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača, postaviti predmetni objekt i započeti s radom. Iznimno, Općinski načelnik može produžiti navedeni rok.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne postupi po stavku 2. ovog članka, gubi pravo korištenja javne površine o čemu Jedinostveni upravni odjel donosi posebno Rješenje. U navedenom slučaju, već uplaćeni iznos naknade za korištenje navedene javne površine se ne vraća.

III. TERASE

Članak 13.

Za postavljanje terase ispred ugostiteljskog ili trgovačkog objekta, javna površina se dodjeljuje na zahtjev vlasnika ili korisnika objekta, u pravilu neposredno uz objekt.

O zahtjevu iz prethodnog stavka odlučuje Općinski načelnik donošenjem zaključka.

Ugovor za korištenje javne površine može se sklopiti:

- ako tražena površina nije određena za drugu namjenu,
- ako podnositelj zahtjeva, kao fizička ili kao pravna osoba, nema nikakvih dugovanja po bilo kojoj osnovi prema Općini Gračišće.

Uz zahtjev se prilaže:

- preslika osobne iskaznice i obrtnice/rješenja o upisu u obrtni registar za fizičke osobe, odnosno preslika rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe,
- OIB,
- grafički prikaz s dimenzijama tražene površine, te skica/slika uređenja terase s opremom,
- dokaz o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnog prostora.

Članak 14.

Javna površina za postavljanje terase koristi se bez poduzimanja bilo kakvih zahvata na tlu, površina se ne smije popločavati trajnim opločenjima.

Postavljanje drvenih podesta, te tendi i sl. koje se moraju pričvrstiti za javnu površinu, moguće je uz prethodno odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela.

IV. REKLAMNI I OGLASNI PREDMETI

Članak 15.

Za postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta, javna površina se dodjeljuje na zahtjev, o kojem odlučuje Općinski načelnik donošenjem zaključka.

Ugovor za korištenje javne površine može se sklopiti:

- ako tražena površina nije određena za drugu namjenu,
- ako podnositelj zahtjeva, kao fizička ili kao pravna osoba, nema nikakvih dugovanja po bilo kojoj osnovi prema Općini Gračišće,
- ako je udovoljeno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Uz zahtjev se prilaže:

- preslika osobne iskaznice i obrtnice/rješenja o upisu u obrtni registar za fizičke osobe, odnosno preslika rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe,
- OIB,
- skica/slika s točnim dimenzijama i izgledom reklame koja se namjerava postaviti, te naznaka lokacije (navesti katastarsku česticu).

V. OSTALE NAMJENE**Članak 16.**

Za postavljanje ostalih privremenih objekata iz točke 7. članka 3. ove Odluke, javna površina se dodjeljuje na zahtjev, o kojem odlučuje Općinski načelnik donošenjem zaključka.

Ugovor za korištenje javne površine može se sklopiti:

- ako tražena površina nije određena za drugu namjenu,
- ako tražena javna površina već nije dodijeljena drugom korisniku,
- ako podnositelj zahtjeva, kao fizička ili kao pravna osoba, nema nikakvih dugovanja po bilo kojoj osnovi prema Općini Gračišće,
- ako je udovoljeno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Uz zahtjev se prilaže:

- preslika osobne iskaznice i obrtnice/rješenja o upisu u obrtni registar za fizičke osobe, odnosno preslika rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe,
- OIB,
- skica/slika s točnim dimenzijama i izgledom privremenog objekta koji se namjerava postaviti, te naznaka lokacije (navesti broj katastarske čestice).

VI. NAKNADA ZA KORIŠTENJE PRIVREMENIH OBJEKATA**Članak 17.**

Naknada za postavljanje privremenih objekata određuje se u eurima po metru kvadratnom, dnevno ili mjesečno, odnosno godišnje.

Red.br.	Naziv	M2/M/kom	Dnevno EUR	Mjesečno EUR
1.	Kiosk ili montažni objekti	M ²	-	7,00
2.	Pokretni objekti- pokretna prodaja (samokretno vozilo ili prikolica)	M ²	-	3,00
3.	Štand	kom	15,00	-
4.	Zabavno-sportski objekt	M ²	0,25	-
5.	Ugostiteljska terasa	M ²	0,20	-
6.	Transparent	M ²	1,20	-

7.	Reklamni i informativni pano	M ²	4,00	-
8.	Reklamna tenda	Kom.	9,00	-
9.	Reklamni uređaj	Kom	60,00	-
10.	Reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele	M ²	2,50	-
11.	Građevinska skela i ostalo	M	0,04	-

Članak 18.

Visina naknada na korištenje javne površine za postavljanje određenih privremenih objekata za vrijeme održavanja manifestacija i proslava utvrđuje se kako slijedi:

Naziv	M2/kom	Dnevno (EUR)
Kiosk, montažni objekti, štand, Zabavno-sportski objekt, Pokretni objekti (samokretno vozilo ili prikolica), terasa	M ²	20,00

Članak 19.

Za korištenje javnih površina u razdoblju kraćem od mjesec dana, naknada za korištenje javnih površina plaća se odjednom, u roku od 8 dana prije početka korištenja javne površine.

Za korištenje javnih površina u razdoblju dužem od mjesec dana, naknada za korištenje javnih površina plaća se mjesečno.

Članak 20.

Visine naknade, utvrđene ovom Odlukom, koje se daju na korištenje putem natječaja, smatraju se početnom naknadom.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 21.

Za kršenje odredbi ove Odluke, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe propisane Odlukom o komunalnom redu Općine Gračišće.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za korištenje javnih površina u Općini Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 21/19).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/23-01/01

URBROJ: 2163-17-02-02-23-2

Gračišće, 13. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČIŠĆE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vojsković, v. r.

OPĆINA KAROJBA

59

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19. i 17/20.) i članka 30. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“, broj: 09/13., 02/18., 24/20. i 16/21.), Općinski načelnik Općine Karojba, dana 07. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Karojba

Članak 1.

U Odluci o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“, broj: 09/22., dalje u tekstu: Odluka), članak 1. mijenja se i glasi:

„Imenuje se VJEKOSLAV VALENTA, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Pazin, za Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Karojba.“

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 240-01/23-01/04

URBROJ: 2163-20-01/01-23-2

Karojba, 07. ožujka 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KAROJBE

Općinski načelnik
Marko Lakošeljac, v. r.