



**SLUŽBENE NOVINE**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI**

ISSN 1847-6260

PAZIN, 24. veljače 2022.

GODINA: XLVIII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 7

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
**ODGOVORNA UREDNICA:** MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK  
**IZLAZI:** MJESEČNO I PO POTREBI  
**NAKLADA:** 30 PRIMJERAKA  
**WEB ADRESA:** [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr)

**GRAD PAZIN**  
**GRADSKO VIJEĆE**

39. Odluka o usvajanju Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana za provedbu Strategije razvoja urbanog područja Pazin za razdoblje od 2022. do 2027. godine ..... 270  
Komunikacijska strategija za izradu i provedbu Strategije razvoja urbanog područja Pazin za razdoblje od 2022. do 2027. godine ..... 271  
Komunikacijski akcijski plan za izradu i provedbu Strategije razvoja urbanog područja Pazin za razdoblje od 2022. do 2027. godine ..... 276
40. Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pazina u 2021. godini ..... 284
41. Izvješće o ostvarenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu.... 286
42. Odluka o mirovanju vijećničkog mandata vijećnice Karmen Gašparini i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenice vijećnice Rosane Guštin..... 287
43. Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Pazina za 2022. godinu ..... 288
44. Zaključak o poništavanju Javnog poziva za isticanje kandidature za izbor članova Savjeta mladih Grada Pazina i raspisivanju novog Javnog poziva ..... 289
45. Javni poziv za isticanje kandidature za izbor članova Savjeta mladih Grada Pazina ..... 290
46. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Komisije za imenovanje naselja, ulica, trgova i drugih javnih površina na području Grada Pazina ..... 296
47. Rješenje o razrješenju člana i izboru članice Odbora za statut, poslovnik i upravu Gradskog vijeća Grada Pazina..... 297
48. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i financijskom poslovanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin u 2021. godini..... 298

.....Nastavak na slijedećoj strani

## **GRADONAČELNICA**

49. Odluka o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Pazin u 2022. godini..... 299

## **DJEČJI VRTIĆ "OLGA BAN" PAZIN**

50. Statut Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (pročišćeni tekst)..... 300

## **PUČKO OTVORENO UČILIŠTE U PAZINU**

51. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada  
Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu ..... 314

# GRAD PAZIN

39

Na temelju članka 15. stavak 6. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 147/14., 123/17. i 118/18.), Prijedloga Koordinacijskog vijeća Urbanog područja Pazin i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18, 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. veljače 2022. godine donijelo je

## **O D L U K U**

### **o usvajanju Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana za provedbu Strategije razvoja urbanog područja Pazin za razdoblje od 2022. do 2027. godine**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan za provedbu Strategije razvoja Urbanog područja Pazin za razdoblje od 2022. do 2027. godine (dalje u tekstu: Komunikacijska strategija).

#### **Članak 2.**

U Komunikacijskoj strategiji definirani su komunikacijski ciljevi, poruke, ciljne skupine i komunikacijski kanali koji će se koristiti radi vidljivosti javnih politika.

#### **Članak 3.**

Komunikacijska strategija nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-01/21-01/06

URBROJ: 2163-01-2/1-22-11

Pazin, 22. veljače 2022.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
**Enna Peroš, v.r.**

**KOMUNIKACIJSKA STRATEGIJA**  
za izradu i provedbu Strategije razvoja urbanog područja Pazin  
za razdoblje od 2022. do 2027. godine

## 1. Kontekst i uvod

Strategija razvoja urbanog područja Pazin za razdoblje od 2022. do 2027. godine (dalje u tekstu: SRUP) predstavlja preduvjet za korištenje ITU mehanizma (Mehanizam integriranih teritorijalnih ulaganja) za sedmogodišnje razdoblje u skladu s višegodišnjim financijskim okvirom kohezijske politike Europske unije te je potreba izrade SRUP-a definirana člancima 29. i 30. Uredbe (EU) 2021/1060.

SRUP je sukladno članku 15. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske temeljni strateški dokument u kojem se određuju ciljevi i prioritete razvoja za urbana područja. Nositelj izrade SRUP-a je Grad Pazin koji je središte urbanog područja.

Cilj izrade SRUP-a je definiranje zajedničkih smjerova razvoja urbanog područja, predlaganje zajedničkih pravaca djelovanja, olakšavanje provedbe zajedničkih projekata, odnosno razvoj „zajedničke strateške vizije“ koja nadilazi administrativne granice i stvara sinergije koje koriste urbanom području u cjelini.

SRUP se izrađuje za urbano područje Pazin koje obuhvaća administrativna područja Grada Pazina i Općina Gračišće, Cerovlje i Sveti Petar u Šumi.

Komunikacijska strategija za izradu i provedbu SRUP-a alat je koji sustavnim planiranjem provedbe aktivnosti u funkciji upravljanja procesima komuniciranja s brojnim dionicima čini proces i izrade i donošenja i provedbe SRUP-a transparentnim i učinkovitim. Komunikacijska strategija izrađuje iz dva važna razloga, kako bi se podigla svijest o aktu strateškog planiranja te razumijevanje istog tijekom cijelog procesa njegove izrade, te kako bi se višem rukovodstvu osigurao dokumentirani okvir u kojem je detaljno navedeno koji komunikacijski mehanizmi/alati bi bili najprimjereniji za utvrđene dionike te ciljanu publiku.

Komunikacijskom strategijom identificirani su komunikacijski ciljevi, ciljane skupine na koje se usmjerava komunikacija te prikladni komunikacijski alati. Aktivnosti u sklopu Komunikacijske strategije koje će se poduzimati temeljit će se na sljedećem:

- Informacije će biti prezentirane u transparentnom i razumljivom obliku, a aktivnosti će biti međusobno komplementarne;
- Aktivnosti će se usmjeravati ciljanim skupinama;
- Ciljane skupine bit će uzete u obzir prilikom razvijanja i korištenja metoda komunikacije;
- Uspostavit će se sustav kontrole, ažuriranja i evaluacije informacija, s ciljem pravovremenog i adekvatnog informiranja ciljanih skupina.

Praćenje i provedba će se ujedno temeljiti i na načelima odgovornosti i transparentnosti kako bi se informacije dobivene postupkom vrednovanja podijelile s ključnim dionicima kojih se ti rezultati neposredno tiču, s kreatorima politike i sa skupinama koje informacije o provedbi SRUP-a mogu prenijeti široj javnosti na lokalnoj razini.

## 2. Komunikacijski ciljevi

Opći cilj Komunikacijske strategije je informiranje i podizanje svijest dionika i šire javnosti o važnosti strateškog planiranja kao i značaju i ulozi SRUP-a, doprinos njihovom razumijevanju razvojne politike te aktivnostima i postignućima tijekom izrade i provedbe SRUP-a.

Komunikacijska strategija treba postaviti jasan okvir s definiranim konkretnim alatima koji trebaju održati visoku razinu informiranosti o izradi i provedbi SRUP-a te kasnije praćenja provedbe, podići svijest i razumijevanje dionika i šire javnosti o važnosti izrade i provedbe ovog razvojnog dokumenta te omogućiti ciljanim skupinama njegovo razumijevanje, a kako bi se postigla puna predanost u ostvarenju zajedničke vizije.

Specifični ciljevi Komunikacijske strategije su sljedeći:

**Specifični cilj 1.** Uspostava učinkovite komunikacije i suradnja svih dionika u procesu izrade i provedbe SRUP-a.

**Specifični cilj 2.** Unaprjeđenje informiranosti javnosti i jačanje transparentnosti pri procesu pripreme, provedbe i praćenja provedbe i vrednovanja SRUP-a, odnosno mjerenja učinka postavljenih strateških ciljeva.

Kroz specifične ciljeve želi se postići sljedeće: informacije učiniti dostupnima svim dionicima razvoja, ukazati na važnost strateškoga promišljanja, osigurati stalnu transparentnost pripreme i provedbe SRUP-a, osigurati jednakost u mogućnosti pristupa informacijama, i to pomoću različitih oblika i metoda komunikacije; uspostaviti suradnju i dijalog između ciljanih skupina.

Navedeni specifični ciljevi bit će ostvareni kroz komunikacijske aktivnosti i mjere koje su prikazane u sljedećim poglavljima.

### 2.1. Načela Komunikacijske strategije

U okviru Komunikacijske strategije poduzimat će se aktivnosti po sljedećim načelima:

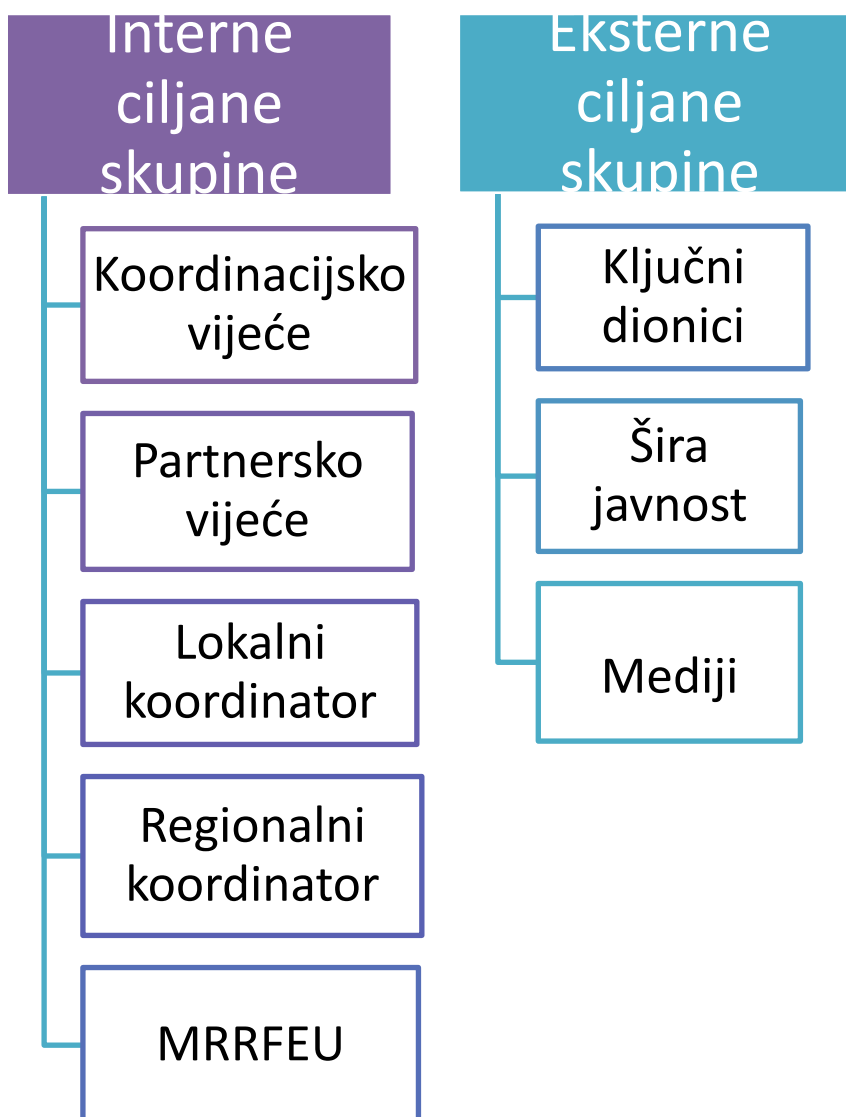
- prezentacija informacija na jasan, pristupačan i javnosti razumljiv način
- razmjena informacija i uključivanje javnosti u donošenje odluka
- točnost i provjerljivost izvora
- pravovremena komunikacija
- otvorena suradnja i dijalog uz međusobno uvažavanje, neutralnost i apolitičnost razvoj i korištenje komunikacijskih alata i kanala prema mogućnostima prihvata informacija od strane specifičnih ciljanih skupina – u skladu sa zakonodavstvom Republike Hrvatske kao i načelima ravnopravnosti spolova, jednakih mogućnosti i pristupačnosti i zabrane diskriminacije, Komunikacijska strategija voditi će računa o pravu na jednak pristup informacijama te će navedeno bit uzeto u obzir pri oblikovanju komunikacijskog pristupa koji će se prilagoditi pojedinim ciljanim skupinama.

Korištenjem raspoloživih komunikacijskih alata i kanala nastojat će se osigurati potpuna obaviještenost svih uključenih strana o napretku SRUP-a. Svi materijali bit će dostupni u prikladnim formatima te će pravo na informaciju biti zajamčeno svima kroz upotrebu lako dostupnih i prilagodljivih oblika distribucije informacija.

### 3. Ciljana publika

Ciljevi, prioriteti i mjere koji će biti određeni dokumentom SRUP-a odnose se na širok krug dionika te se upravo iz tog razloga sljedećim ciljanim skupinama nastoji obuhvatiti što je moguće veći broj zainteresiranih strana. Temelj učinkovite izrade i provedbe i SRUP-a i komunikacijskih aktivnosti, osiguran je kroz participativnost svih dionika od samog početka utvrđivanja obuhvata te izrade i provedbe dokumenta SRUPA-a.

U skladu s općim i specifičnim ciljevima, komunikacijske aktivnosti usmjerene su prema sljedećim ciljanim skupinama:



### Interne ciljane skupine

1. **Koordinacijsko vijeće** – tijelo zaduženo za koordinaciju izrade, izmjene i/ili dopune, donošenja, provedbe i praćenja provedbe strategije razvoja urbanoga područja. Koordinacijsko vijeće daje mišljenje o svim ključnim koracima u postupku izrade i provedbe SRUP-a prije upućivanja dokumenata na predstavnička tijela JLS-ova.
2. **Partnersko vijeće** – tijelo osnovano radi sudjelovanja u donošenju SRUP-a, utvrđivanja prioriteta razvoja, predlaganja strateških projekata te njihove provedbe i praćenja. Partnersko vijeće ima savjetodavnu ulogu.
3. **Lokalni koordinator** – obavlja i koordinira poslove stateškog planiranja na razini Grada Pazina i općina Gračišće, Cerovlje i Sveti Petar u Šumi.
4. **Regionani koordinator** – javna ustanova koja obavlja poslove od javnog interesa osnovana s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja za područje jedinice područne (regionalne) samouprave. Za područje Istarske županije AURORA - Javna ustanova „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“.
5. **Ministartvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije** - tijelo nadležno za politiku urbanoga razvoja i koordinaciju provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja u Republici Hrvatskoj.

### Eksterne ciljane skupine

1. **Ključni dionici** – predstavnici javnog, civilnog i privatnog sektora na području grada Pazina i općina Gračišće, Cerovlje i Sveti Petar u Šumi – upravna tijela, razvojne agencije, javna poduzeća i institucije, obrazovni sektor, znanstveni i istraživački sektor, socijalni partneri, organizacije civilnog društva, gospodarski subjekti. Ključni dionici provoditi će razvojne mjere SRUP-a.
2. **Šira javnost** – obuhvaća sve stanovnike grada Pazina, i općina Cerovlje, Gračišće i Sv. Petar u šumi.
3. **Mediji** – mediji kao komunikacijski kanal za prijenos informacija

Suradnja i komunikacija s ciljanim skupinama omogućit će učinkovitiji proces izrade i provedbe SRUP-a.



**KOMUNIKACIJSKI AKCIJSKI PLAN**  
za izradu i provedbu Strategije razvoja urbanog područja Pazin  
za razdoblje od 2022. do 2027. godine

## 1. Komunikacijski akcijski plan

### 1.1. Komunikacijski alati

Komunikacijski alati će osigurati jasne i otvorene komunikacijske kanale kako bi se omogućila učinkovitija provedba definiranih mjera i aktivnosti.

Predviđa se korištenje sljedećih alata i metoda prenošenja informacija krajnjim korisnicima, odnosno ciljanim skupinama:

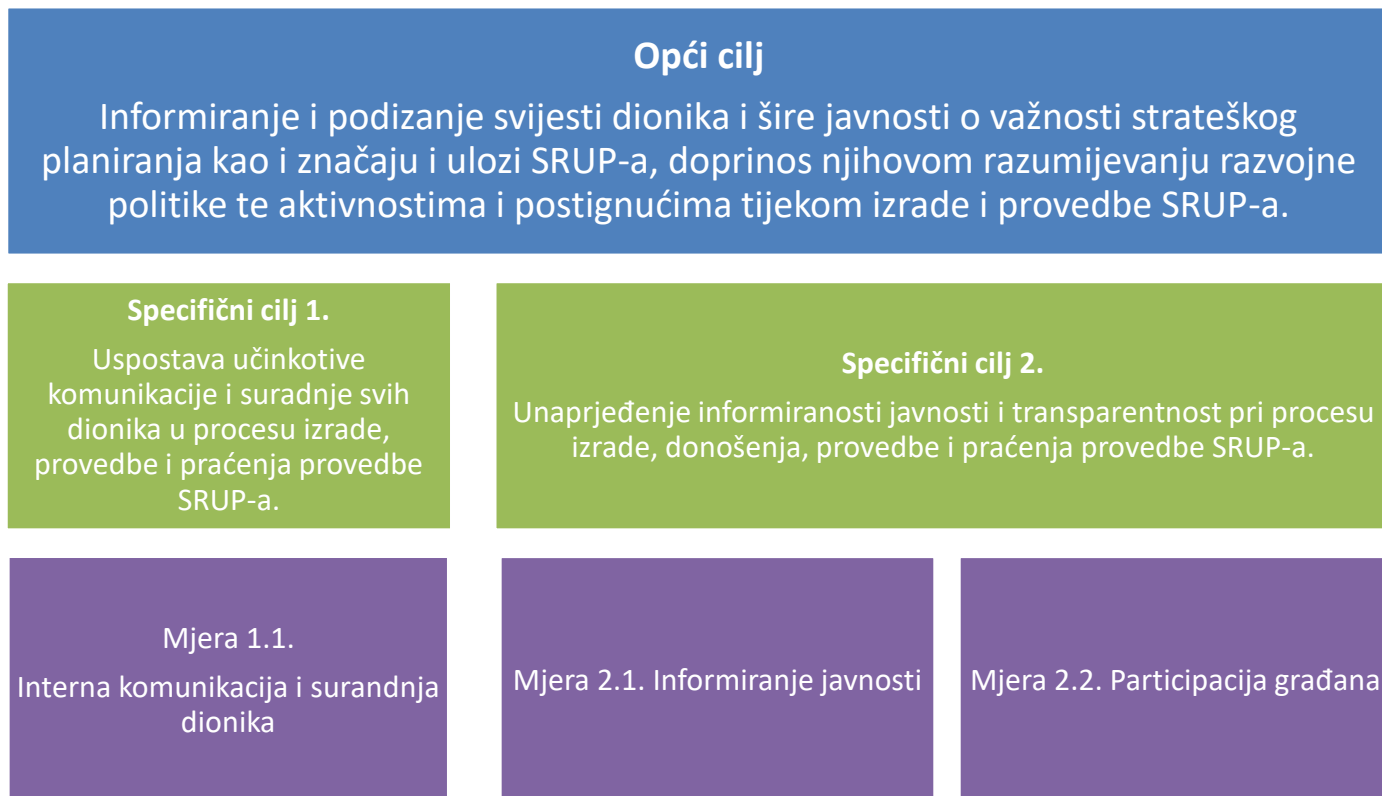
- Vizualni identitet SRUP-a.
- Službena Internet stranica Grada Pazina i pokrenuti podstranicu Urbano područje Pazin – predstavlja glavni izvor informacija za sve dionike kao i zainteresiranu javnost. Poslužiti će kao platforma informiranja o strateškim ciljevima i razvojnim prioritetima SRUP-a. Cilj je unaprijediti mrežnu stranicu Grada Pazina, sa segmentom posvećenim isključivo SRUP-u.
- Komunikacija putem društvenih mreža.
- Javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.
- Javno predstavljanje nacрта SRUP-a zainteresiranoj javnosti
- Publikacija dokumenata u elektroničkom obliku na web stranici (cjelokupnih i skraćenih-pojednostavljenih)
- Medijska vidljivost - periodične tiskovne konferencije, priopćenja za medije. Ovaj alat omogućuje prijenos informacija do najšire publike te stoga predstavlja ključan alat za realizaciju drugog specifičnog cilja Komunikacijske strategije. Putem medijske vidljivosti osigurati će se interakcija sa cjelokupnom, širom javnosti, pa i onima koji nisu izravno uključeni u provedbu razvojnih mjera, no čija provedba ima utjecaj na podizanje kvalitete života. Isto tako, mediji će imati važnu ulogu u osiguranju dostupnosti informacija za sve ciljane skupine, a kako bi se podigla svijest o značaju Plana razvoja i učincima njegove provedbe
- Radionice (fokus grupe), radni sastanci, sjednice, okrugli stolovi, tematski skupovi i sl.

Navedeni popis komunikacijskih alata prilagođavati će se potrebama pojedinih ciljanih skupina te će se sukladno istima proširivati/smanjivati.

#### 4.2. Komunikacijske mjere i aktivnosti

Komunikacijske mjere i aktivnosti provode se kroz fazu pripreme i izrade te kroz fazu provedbe i praćenja i izvještavanja o provedbi SRUP-a.

Na slijedećoj slici mogu se vidjeti postavljene mjere, u odnosu na definirane specifične ciljeve Komunikacijske strategije.



Definiranjem ciljeva i mjera, uspostavljen je okvir za implementaciju aktivnosti Komunikacijske strategije.

U fazi izrade SRUP-a, mjere i komunikacijske aktivnosti usmjerene su prema dionicima s ciljem jačanja interesa za sudjelovanjem i prepoznavanja uloge i odgovornosti u procesu strateškog planiranja. U fazi provedbe komunikacijske aktivnosti usmjeravaju se na što učinkovitiju provedbu, praćenje, vrednovanje i izvještavanje te na transparentno informiranje dionika i šire javnosti o razvojnim učincima, kako bi se što veći krug dionika motivirao na sudjelovanje u procesu te na kreiranje novih aktivnosti, programa i projekata. SRUP je "živ" dokument i treba ga kontinuirano ažurirati kroz uspostavljen mehanizam provedbe, praćenja i izvještavanja.

Tablica 1. Komunikacijski akcijski plan

**Specifični cilj 1.**

Uspostava učinkovite komunikacije i suradnja svih dionika u procesu izrade, provedbe i praćenja provedbe SRUP-a.

**Mjera 1.1. Interna komunikacija i suradnja dionika**

<b>Aktivnost</b>	<b>Komunikacijski alati</b>	<b>Indikativni vremenski okvir</b>	<b>Ciljana skupina</b>
<b>1.1.1.</b> Odluke o osnivanju Partnerskog vijeća i Koordinacijskog vijeća	Radni sastanci Digitalni alati	Siječanj/veljača 2022.	Donositelji odluka Ključni dionici Partnersko vijeće
<b>1.1.2.</b> Redovne konzultacije Partnerskog vijeća, Koordinacijskog vijeća, lokalnog kordinatora i donositelja odluka u procesu izrade i kasnije provedbe i praćenja provedbe SRUP-a	Radni sastanci Digitalni alati Ankete	Kontinuirano	Koordinacijsko vijeće Partnersko vijeće Lokalni koordinator Donositelji odluka Ključni dionici
<b>1.1.3.</b> Sjednice Kooridnacijskog i Partnerskog vijeća	Prezentacija	Kontinuirano	Koordinacijsko vijeće Partnersko vijeće Lokalni koordinator Donositelji odluka Ključni dionici
<b>1.1.4.</b> Izrada izvješća o provedbi i jačanje transparentnosti postupka provedbe, praćenja provedbe i vrednovanja i izvještavanja o provedbi	Radni sastanci	Kontinuirano	Koorodinacijsko vijeće Partnersko vijeće Lokalni koordinator Regionalni koordinator MRRFEU
<b>1.1.5.</b> Prezentacija Nacrta SRUP-a Koordinacijskom i Partnerskom vijeću	Prezentacija	Svibanj 2022	Koordinacijsko vijeće Partnersko vijeće Predstavnička tijela JLS Lokalni koordinator Ključni dionici Zainteresirana javnost

**Specifični cilj 2.**

Uspostava učinkovite komunikacije i kolaboracija svih dionika u procesu izrade, provedbe i praćenja provedbe SRUP-a.

**Mjera 2.1. Informiranje javnosti**

<b>Aktivnost</b>	<b>Komunikacijski alati</b>	<b>Indikativni vremenski okvir</b>	<b>Ciljana skupina</b>
<b>2.1.1.</b> Oblikovanje vizualnog identiteta SRUP-a	Elementi za oblikovanje vizualnog identiteta	Travanj 2022.	Šira javnost Ključni dionici Mediji
<b>2.1.2.</b> Priprema i pokretanje podstranice SRUP-a na internetskoj stranici Grada s ciljem informiranja šire javnosti, medija i dionika o procesu izrade SRUP-a te transparentnosti procesa izrade i kasnije provedbe i praćenja provedbe	Podstranica SRUP-a na internetskoj stranici Grada Pazina	Siječanj/Veljača 2022.	Šira javnost Ključni dionici Mediji
<b>2.1.3.</b> Informiranje javnosti o procesu izrade i donošenja, a kasnije i praćenje provedbe SRUP-a	Internet stranica Grada Pazina – objave i novosti o procesu izrade SRUP-a (vijesti s radionica i sudjelovanja dionika stručne javnosti) te kasnije objave i novosti o realizaciji pojedinih programa i projekata SRUP-a  Priopćenja za medije  Društvene mreže	Kontinuirano	Šira javnost Ključni dionici Mediji
<b>2.1.4.</b> Odluka o donošenju SRUP-a i informiranje o usvajanju SRUP-a	Konferencija za medije	svibanj 2022.	Šira javnost Mediji

2.1.5. Objava SRUP-a.	Publikacija dokumenta u elektroničkom obliku, dostupnom na internetskim stranicama; publikacija sažetka dokumenta u elektroničkom i tiskanom obliku	Svibanj/lipanj 2022.	Šira javnost Ključni dionici Mediji
--------------------------	---	----------------------	---

<b>Mjera 2.2. Participacija građana</b>			
<b>Aktivnost</b>	<b>Komunikacijski alati</b>	<b>Indikativni vremenski okvir</b>	<b>Ciljana-skupina</b>
2.2.1. Javno predstavljanje SRUP-a	Javna prezentacija	Travanj/Svibanj 2022.	Šira javnost
2.2.2. Javno savjetovanje – javna objava nacрта dokumenta sa svrhom prikupljanja prijedloga, mišljenja i primjedbi šire javnosti o SRUP-u	Objava javnog e-savjetovanja  Društvene mreže Grada Pazina (objava linkova za online komunikaciju s građanima)	Travanj/Svibanj 2022.	Šira javnost

#### 4.3. Proračun

Sredstva za provedbu komunikacijskih aktivnosti osiguravaju se u proračunu Grada Pazina, nositelja izrade SRUP-a. Uz Grad Pazin i ostali dionici, po potrebi, osiguravaju sredstva za provođenje komunikacijskih aktivnosti vezanih uz njihovo učešće u izradi i provedbi SRUP-a.

#### 4.4. Praćenje provedbe Komunikacijske strategije

Kako bi se utvrdilo u kojoj mjeri su definirane komunikacijske aktivnosti provedene, a postavljeni komunikacijski ciljevi realizirani, Grad Pazin je odgovoran za praćenje i vrednovanje provedbe Komunikacijske strategije na godišnjoj razini u skladu s identificiranim pokazateljima uspješnosti (Tablica 2.) te će se u skladu s dobivenim rezultatima vrednovanja, prema potrebi, korigirati Komunikacijski akcijski plan.

Tablica 2. Prikaz pokazatelja provedbe Komunikacijske strategije

Komunikacijska aktivnost	Pokazatelji
<b>1.1.2.</b> Redovne konzultacije Kooridnacijskog vijeća, Partnerskog vijeća i donositelja odluka u procesu izrade i kasnije provedbe i praćenja provedbe SRUP-a.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj održanih konzultacija</li> </ul>
<b>1.1.3.</b> Sjednice Partnerskog vijeća	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj održanih sjednica</li> <li>• broj prisutnih dionika</li> </ul>
<b>1.1.4.</b> Izrada izvješća o provedbi i jačanje transparentnosti postupka provedbe, praćenja provedbe i vrednovanja i izvještavanja o provedbi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrađena godišnja izvješća o provedbi</li> <li>• broj održanih radionica, tematskih skupova i ostalih događanja</li> <li>• broj prisutnih</li> </ul>
<b>2.1.1.</b> Oblikovanje vizualnog identiteta SRUP-a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrađen vizualni identitet SRUP-a</li> </ul>

<p><b>2.1.3.</b> Informiranje javnosti o procesu izrade i donošenja, a kasnije i praćenje provedbe SRUP-a</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• broj objava na internetskoj stranici Grada</li></ul>
<p><b>2.2.1.</b> Objava SRUP-a.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• izrađen i objavljen elektronski oblik SRUP-a</li><li>• izrađen i objavljen sažetak SRUP-a u elektronskom i tiskanom obliku</li></ul>
<p><b>2.2.2.</b> Javno savjetovanje – javna objava nacrt dokumenta sa svrhom prikupljanja prijedloga, mišljenja i primjedbi šire javnosti o SRUP-u</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• postotak odgovora na prijedloge pristigle putem javnog savjetovanja (o prihvatanju, odnosno- prihvatanju prijedloga)</li></ul>



## 40

Na temelju članka 25. stavak 9. i članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/19. i 98/19.) i članka 22. Statuta Grada Pazina (“Službene novine Grada Pazina” broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. veljače 2022. godine usvojilo je

## I Z V J E Š Ć E

**o ostvarivanju Programa korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pazina u 2021. godini**

## Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Pazina donijelo je dana 10. prosinca 2020. godine Program korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pazina u 2021. godini („Službene novine Grada Pazina“ broj 48/20.).

## Članak 2.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine planirani su prihodi od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Pazina, u visini od 120.000,00 kuna. Prihodi su ostvareni u visini od 43.458,45 kuna.

Redni broj	Vrste prihoda	Planirani prihod u 2021. godini/u kunama	Ostvareni prihod u 2021. godini/u kunama
1.	Uplate za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta	45.000,00	14.486,80
2.	Uplate za prodaju državnog poljoprivrednog zemljišta	30.000,00	2.766,03
3.	Uplate naknade za privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta	45.000,00	26.048,97
4.	Uplate naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	5.000,00	156,65
	Ukupno	120.000,00	43.458,45

## Članak 3.

Prihodi iz članka 1. ovog Izvješća utrošeni su za slijedeće namjene:

Redni broj	Vrste rashoda	Planirani rashod u 2021. godini/u kunama	Ostvareni rashod u 2021. godini/u kunama
1.	Troškovi vezani uz provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (oglašavanje, dokumentacija)	5.000,00	0,00

2.	Katastarsko geodetska izmjera i sređivanje zemljišnih knjiga (elaborati usklađenja stare i nove izmjere, stvarnog stanja sa stanjem u katastarskom operatu, sudske pristojbe i dr.)	100.000,00	23.301,80
3.	Program sufinanciranja i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede (potpore u poljoprivredi)	10.000,00	20.000,00
4.	Troškovi okrupnjavanja, navodnjavanja, privođenja funkciji i povećanju vrijednosti poljoprivrednog zemljišta (sredstva iz čl. 1. red. broj 4. Programa)	5.000,00	156,65
	Ukupno	120.000,00	43.458,45

**Članak 4.**

Ovo Izvješće objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/22-01/15  
URBROJ: 2163-01-2/1-22-5  
Pazin, 22. veljače 2022.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
**Enna Peroš, v.r.**

---

**41**

Na temelju članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20. i 145/20.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 22. veljače 2022. godine usvojilo je

**I Z V J E Š Ć E**  
**o ostvarenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa**  
**za 2021. godinu**

**Članak 1.**

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 4/2021.), (dalje: Program), koje su u obvezi plaćati pravne i fizičke osobe (osim malih šumoposjednika) koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) utvrđena je namjena korištenja i kontrola utroška ovih sredstava.

**Članak 2.**

Programom su planirani prihodi po osnovi šumskog doprinosa u ukupnom iznosu od 10.000,00 kn, koji će se koristiti za financiranje održavanja komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 48/20.) – održavanje javnih zelenih površina, dobava i sadnja novih stabala.

**Članak 3.**

Prihod s osnove šumskog doprinosa u 2021. godini ostvaren je u visini od 1.116,35 kuna. Ostvareni prihod korišten je sukladno Programu.

**Članak 4.**

Ovo Izvješće objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/22-01/16  
URBROJ: 2163-01-2/1-22-5  
Pazin, 22. veljače 2022.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
**Enna Peroš, v.r.**

---

42

Na temelju članka 79. stavka 8., a u vezi s člankom 81. stavka 3. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12., 121/16., 98/19., 42/20. i 144/20.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21.-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. veljače 2022. godine, donosi

### **O D L U K U**

#### **o mirovanju vijećničkog mandata vijećnice Karmen Gašparini i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenice vijećnice Rosane Guštin**

#### **I.**

Utvrđuje se da je vijećnica KARMEN GAŠPARINI iz Pazina, Kapetana Lazarića 1a dana 20. siječnja 2022. godine dostavila pisanu obavijest o mirovanju mandata iz osobnih razloga i da od dana dostave pisanog zahtjeva, u skladu s člankom 79. stavku 8. Zakona o lokalnim izborima započinje mirovanje vijećničkog mandata.

#### **II.**

Vijećničku dužnost, primjenom članka 81. stavka 3., a u vezi s člankom 79. stavka 9. Zakona o lokalnim izborima započeti će obnašati zamjenica vijećnice ROSANA GUŠTIN iz Pazina, Dršćevka 14.

#### **III.**

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 006-01/22-01/01  
URBROJ: 2163-01-2/1-22-6  
Pazin, 22. veljače 2022.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
**Enna Peroš, v.r.**

---

**43**

Na temelju članka 16. stavka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ 23/15. i 45/21.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21.- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj dana 22. veljače 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Program rada Povjerenstva za**  
**ravnopravnost spolova Grada Pazina za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Program rada Povjerenstva za ravnopravnost spolova Grada Pazina za 2022. godinu (zajedno s financijskim planom) KLASA: 024-10/22-01/01, URBROJ: 2163-01-4/6-22-12 u tekstu u kojem ga je donijelo Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Grada Pazina na sjednici održanoj 2. veljače 2022. godine, s time da se:

- na strani 3., pod naslovom „U 2022. godini planiramo realizirati“, u točki 2. iza riječi „dan“ dodaju riječi: „borbe protiv“, a u točki 4. riječ: „nenasilja“ zamijeni riječju: „nasilja“,
- na strani 3., u nazivu podtočke 2. „Međunarodni dan homofobije, bifobije, transfobije – svibanj“, iza riječi „dan“ dodaju riječi: „borbe protiv“, a u tekstualnom dijelu iza riječi „dana“ dodaju riječi: „borbe protiv“,
- na strani 4., u podtočki 3. „Obilježavanje Pride mjeseca – lipanj“, skraćena „LGBT“ ispravno zamijeni skraćenicom: „LGBT“.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-10/22-01/01  
URBROJ: 2163-01-2/1-22-16  
Pazin, 22. veljače 2022.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
**Enna Peroš, v.r.**

Na temelju članka 10. stavak 1. i 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14.), članaka 8. i 9. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 23/14.) te članaka 22. i 31.a Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 6/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. veljače 2022. godine donosu sljedeći

### ZAKLJUČAK

1. Poništava se Javni poziv za isticanje kandidature za izbor članova Savjeta mladih Grada Pazina Klasa: 021-06/21-01/08, URBROJ: 2163/01-03-02-21-5 od dana 21. prosinca 2021. godine, a koji je objavljen na web stranicama Grada Pazina dana 10. siječnja 2022. godine.

2. Raspisat će se novi Javni poziv za isticanje kandidature za izbor članova Savjeta mladih Grada Pazina u tekstu, i s priložima, koje je Vijeće već prihvatilo na svojoj sjednici održanoj dana 21. prosinca 2021. godine, KLASA: 021-06/21-01/08, URBROJ: 2163/01-03-02-21-5.

KLASA: 021-06/21-01/08  
URBROJ: 2163-01-2/1-22-17  
Pazin, 22. veljače 2022.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
**Enna Peroš, v.r.**

Na temelju članka 10. stavak 1. i 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14.), članaka 8. i 9. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 23/14.) te članaka 22. i 31.a Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 6/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. veljače 2022. godine objavljuje

**JAVNI POZIV  
za isticanje kandidature za izbor članova  
Savjeta mladih Grada Pazina**

**I.**

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Grada Pazina.

Savjet mladih Grada Pazina (dalje: Savjet mladih) osniva se kao savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Pazina (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), a u cilju promicanja i zagovaranja prava, potreba i interesa mladih na području Grada Pazina.

**II.**

Savjet mladih broji pet (5) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Svaki član ima svog zamjenika koji se temeljem kandidatura istovremeno biraju kad i članovi.

U Savjet mladih mogu biti birane osobe s prebivalištem ili boravištem na području Grada Pazina u dobi od petnaest (15) do trideset (30) godina života.

Članove Savjeta mladih i njihove zamjenike bira Gradsko vijeće na vrijeme od tri godine.

**III.**

Kandidature za članove i zamjenike Savjeta mladih predlažu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 20 mladih).

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih kandidatura, osim podataka iz stavka 1. ove točke mora sadržavati čitko ispisanu listu predlagatelja (ime i prezime datum rođenja, prebivalište odnosno boravište) s najmanje 20 potpisa mladih u dobi od 15 do 30 godina.

**IV.**

Prijedlozi ovlaštenih predlagatelja podnose se u pisanom obliku na propisanim obrascima i obavezno sadrže slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podaci o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište),
- podaci o zamjeniku kandidata (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište),
- obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe predlagatelja i ovjeren pečatom.

Predlagatelj je dužan uz prijedlog priložiti:

- dokumentaciju iz koje je vidljivo da kandidati ispunjavaju uvjete iz stavka 1. alineje 2. i 3. ove točke (uvjerenje Policijske uprave o prebivalištu ili boravištu kandidata ne starije od šest mjeseci te presliku osobne iskaznice kandidata i zamjenici kandidata),

- dokumentaciju iz koje je vidljivo da predlagatelj ispunjava uvjete iz točke III. ovoga Poziva (izvadak iz odgovarajućeg registra ili odgovarajuća potvrda ne starija od šest mjeseci).

**V.**

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

**VI.**

Prijedlozi ovlaštenih predlagatelja zajedno s izjavama o prihvaćanju kandidature svakog pojedinog kandidata i zamjenika kandidata dostavljaju se na adresu: Grad Pazin, Komisija za izbor i imenovanja, Ulica Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10, 52 000 Pazin, s naznakom „Prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih Grada Pazina“ u roku od 15 dana od dana objave javnog poziva na web stranicama Grada Pazina.

**VII.**

Komisija za izbor i imenovanja Gradskog vijeća izvršit će provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata i u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastaviti izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrditi popis važećih kandidatura.

Izvješće iz stavka 1. dostavlja se Gradskom vijeću i objavljuje se na službenim stranicama Grada Pazina, a obavijest o tome u sredstvima javnog priopćavanja.

**VIII.**

Gradsko vijeće Grada Pazina na svojoj prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

**IX.**

Javni poziv objavit će se na web stranicama Grada Pazina. Obavijest o raspisivanju izbora objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja.

KLASA: 021-06/21-01/08

URBROJ: 2163-01-2/1-22-18

Pazin, 22. veljače 2022.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
**Enna Peroš, v.r.**



*Obrazac za podnošenje prijedloga kandidata i zamjenika kandidata za članove Savjeta mladih Grada Pazina*

**PRIJEDLOG  
KANDIDATURE ZA ČLANA / ZAMJENIKA ČLANA SAVJETA MLADIH  
GRADA PAZINA**

1. Naziv ovlaštenog predlagatelja \_\_\_\_\_

2. Sjedište ovlaštenog predlagatelja \_\_\_\_\_

3. Neformalna skupina mladih \_\_\_\_\_

3. Podaci o kandidatu za člana:

a)

\_\_\_\_\_

ime i prezime

b)

\_\_\_\_\_

dan, mjesec i godina rođenja

c)

\_\_\_\_\_

prebivalište / boravište

4. Obrazloženje prijedloga

(škola ili visokoškolska ustanova koju kandidat pohađa – završeno obrazovanje – radno mjesto i poslodavac, dosadašnje aktivnosti, interesi i druge karakteristike kandidata)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Podaci o kandidatu za zamjenika člana:

a)

---

ime i prezime

b)

---

dan, mjesec i godina rođenja

c)

---

prebivalište / boravište

4. Obrazloženje prijedloga

(škola ili visokoškolska ustanova koju kandidat pohađa – završeno obrazovanje – radno mjesto i poslodavac, dosadašnje aktivnosti, interesi i druge karakteristike kandidata)

---

---

---

---

---

---

U Pazinu, \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ovlašteni predlagatelj)

## POPIS PREDLAGATELJA KOJI PRIPADAJU NEFORMALNOJ SKUPINI MLADIH

Redni broj	ime i prezime	dan,mjesec i godina rođenja	adresa	vlastoručni potpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU KANDIDATURE ZA ČLANA SAVJETA MLADIH  
GRADA PAZINA**

Ja \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (datum i mjesto rođenja)

\_\_\_\_\_  
(adresa prebivališta ili boravišta)

izjavljujem da prihvaćam kandidaturu za člana Savjeta mladih Grada Pazina.

U \_\_\_\_\_ (mjesto i datum) \_\_\_\_\_ (potpis)

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU KANDIDATURE ZA ZAMJENIKA ČLANA SAVJETA MLADIH GRADA PAZINA**

Ja \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (datum i mjesto rođenja)

\_\_\_\_\_  
(adresa prebivališta ili boravišta)

izjavljujem da prihvaćam kandidaturu za zamjenika člana Savjeta mladih Grada Pazina.

U \_\_\_\_\_ (mjesto i datum) \_\_\_\_\_ (potpis)

---

**46**

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima („Narodne novine“ broj 54/88.) i članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. veljače 2022. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o izmjenama i dopunama Odluke**  
**o osnivanju Komisije za imenovanje naselja, ulica, trgova i drugih javnih površina**  
**na području Grada Pazina**

**Članak 1.**

U Odluci o osnivanju Komisije za imenovanje naselja, ulica, trgova i drugih javnih površina na području Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ br. 47/21)(dalje u tekstu: Odluka), u članku 2. alineja 2. iza riječi: „odnosno“ brišu se riječi: „javna površina.“, a dodaju se riječi: „na temelju provedenog javnog savjetovanja kada se radi o imenima javnih površina.“.

**Članak 2.**

U Odluci, u članku 6. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Poslovnik o radu i pravila postupanja donose se uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.“

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-02/22-01/08

URBROJ: 2163-01-2/2-22-5

Pazin, 22. veljače 2022.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
**Enna Peroš, v.r.**

---

**47**

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21.-pročišćeni tekst), a vezano uz čl. 24. st. 1. Odluke o osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 24/09.) Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. veljače 2022. godine donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**o razrješenju člana i izboru članice Odbora za statut, poslovnik i upravu**  
**Gradskog vijeća Grada Pazina**

**Članak 1.**

MAURICIO SMOKOVIĆ, iz Bazgalji, Sthovići 43, razrješava se dužnosti člana Odbora za statut poslovnik i upravu Gradskog vijeća Grada Pazina.

**Članak 2.**

PATRICIA ANTOLOVIĆ, iz Pazina, Narodnog doma 1/a, izabire se članicom Odbora za statut, poslovnik i upravu Gradskog vijeća Grada Pazina.

**Članak 3.**

Mandat novoizabrane članice traje do isteka mandata sadašnjeg saziva Odbora za statut poslovnik i upravu Gradskog vijeća Grada Pazina izabranih Rješenjem o izboru članova/članica Odbora za statut, poslovnik i upravu („Službene novine Grada Pazina“ broj 40/21.).

**Članak 4.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 024-02/22-01/14  
URBROJ: 2163-01-2/1-22-3  
Pazin, 22. veljače 2022.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
**Enna Peroš, v.r.**

---

48

Na temelju članka 22. Statuta Grada Pazina ("Službene novine Grada Pazina" broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pazina na sjednici održanoj 22. veljače 2022. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvještaja o radu i financijskom poslovanju**  
**Javne vatrogasne postrojbe Pazin u 2021. godini**

Usvaja se Izvještaj o radu i financijskom poslovanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin u 2021. godini Broj: 3-1/2022 od 10. siječnja 2022. godine.

KLASA: 250-01/22-01/01  
URBROJ: 2163-01-2/1-22-5  
Pazin, 22. veljače 2022.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA**

Predsjednica  
Gradskog vijeća  
***Enna Peroš, v.r.***

---

**49**

Na temelju članka 7. stavka 2. podstavka 4. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu („Narodne novine“ broj 147/21.), odredbi Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2022. godini („Narodne novine“ broj 147/21.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21.-pročišćeni tekst ), na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i proračun, Gradonačelnica Grada Pazina dana 10. veljače 2022. godine donosi

## **O D L U K U**

### **o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Pazin u 2022. godini**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i mjerila za financiranje rashoda redovite djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Pazin (u daljnjem tekstu: JVP Pazin) u okviru utvrđenih sredstava sukladno članku 3. stavku 4. točki 4. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu u iznosu od 3.568.762,00 kuna.

Odluka se primjenjuje u skladu s važećim Proračunom Grada Pazina za 2022. godinu i Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Pazina za 2022. godinu.

#### **Članak 2.**

Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva iz članka 1. Odluke, u ukupnom iznosu od 3.568.762,00 kuna raspoređuju se za rashode za zaposlene, te za materijalne i financijske rashode JVP Pazin. Udio iznosa za rashode za plaće u odnosu na ukupno planirani iznos sredstava pomoći može biti najviše 90/100, a udio za materijalne i financijske rashode mora biti minimalno 10% doznačenih sredstava.

#### **Članak 3.**

Kriterij za utvrđivanje iznosa rashoda za zaposlene je izračun sredstava za plaće zaposlenih u JVP Pazin za 2022. godinu. Financiraju se sljedeće vrste rashoda za zaposlene u JVP Pazin: plaće, ostali rashodi za zaposlene i doprinosi na plaće.

#### **Članak 4.**

Kriteriji za financiranje materijalnih rashoda JVP Pazin su ostvareni rashodi: za naknade troškova zaposlenima; za materijal i energiju; za usluge i ostali nespomenuti rashodi – premije osiguranja.

Kriteriji za financiranje financijskih rashoda JVP Pazin su ostvareni ostali financijski rashodi – bankarske usluge i usluge platnog prometa, te zatezne kamate.

#### **Članak 5.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 250-01/22-01/01

URBROJ: 2163-01-1/1-22-2

Pazin, 10. veljače 2022.

**GRADONAČELNICA GRADA PAZINA**

Gradonačelnica  
**Suzana Jašić, v.r.**



## DJEČJI VRTIĆ „OLGA BAN“ PAZIN

50

Na osnovu članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.), članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), te članka 4. (III.) Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (Sl. novine Grada Pazina 51/21.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin na 40. sjednici Upravnog vijeća održanoj 3. veljače 2022. utvrđuje pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin.

Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 31/13.), Izmjene Statuta Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (Službene novine Grada Pazina broj 23/14.), Izmjene Statuta Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (Službene novine Grada Pazina 11/21.) i (III.) Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (Službene novine Grada Pazina 51/21.), a koji akti sadrže odredbe o njihovu stupanju na snagu.

KLASA:011-01/22-01/02

URBROJ: 2163-44-02-22-1

### UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA „OLGA BAN“ PAZIN

Predsjednica  
*Hani Glavinić, v.r.*

### STATUT Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin (pročišćeni tekst)

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv i sjedište Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin (dalje: Vrtić), zastupanje i predstavljanje Vrtića, djelatnost, vrste i trajanje program, ustrojstvo i način rada, uvjeti i način davanja usluga, ovlasti i način odlučivanja tijela Vrtića, prava i obveze radnika, način financiranja, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Vrtića.

##### Članak 2.

Vrtić je javna ustanova osnovana radi ostvarivanja programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi i radi ostvarivanja drugih zadaća utvrđenih zakonom ili drugim propisom.

Na osnovu javnih ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispile s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

### Članak 3.

Vrtić je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, Odlukom o preuzimanju osnivačkih prava i obvezama nad Dječjim vrtićem «Olga Ban» Pazin (Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan broj 4/94. 7/94. i 3/10.) i ovim Statutom.

### Članak 4.

Osnivač i vlasnik Vrtića je Grad Pazin, PAZIN, Družbe sv. Ćirila i Metoda 10.

Grad Pazin je osnivačem i vlasnikom Vrtića postao na temelju članka 78. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i na osnovi Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske KLASA: 023-03/94-01-94, URBROJ: 532-02-6/4-94-1 od 22. veljače 1994.

Vrtić je pravni sljednik Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin kojeg je osnovao Narodni odbor Općine Pazin svojim Rješenjem o osnivanju Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin broj 01-2579/58 od 26. svibnja 1958. („Službeni vjesnik Kotara Pula“ broj 10/58.).

## II. NAZIV I SJEDIŠTE VRTIĆA

### Članak 5.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: DJEČJI VRTIĆ «OLGA BAN» PAZIN.

Naziv Vrtića ističe se na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Sjedište Vrtića je u Pazinu, Prolaz Otokara Keršovanija 1.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Vrtić je upisan u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

### Članak 6.

(Službene novine Grada Pazina br.51/21.)

Osim Matičnog vrtića u Pazinu, Družbe Sv. Ćirila i Metoda 1, te Prolaz Otokara Keršovanija 1, Vrtić u svom sastavu ima:

1. Područni vrtić u Motovunu, Borgo 26
2. Područni vrtić u Tinjanu, Tinjan 7D
3. Područni vrtić u Sv. Petru u Šumi, Plac 10
4. Područni vrtić u Lupoglavu, Lupoglav 5
5. Područni vrtić u Karojbi, Karojba 35/B,
6. Područni vrtić u Gračišću, Gračišće 78K
7. Područni vrtić u Cerovlju, Pazinski Novaki 1.

### Članak 7.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Gradskog vijeća Grada Pazina.

## III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE VRTIĆA

### Članak 8.

Vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj organizira rad i vodi poslovanje Vrtića, te poduzima pravne radnje u vezi i za račun Vrtića u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisom.

Ravnatelj Vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem zaključivati ugovore,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme i osnovnih sredstava te ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 30.000,00 kuna.

Ugovore čija je vrijednost veća od iznosa navedenog u prethodnom stavku ovoga članka, ravnatelj Vrtića može zaključiti u skladu s odredbama ovoga Statuta.

#### **Članak 9.**

U granicama svojih ovlaštenja, sukladno zakonu kojim se uređuju obvezni odnosi, ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu.

#### **Članak 10.**

(Službene novine Grada Pazina br. 23/14.)

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm na kojem je uz obod natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, DJEČJI VRTIĆ „OLGA BAN“, PAZIN, a u sredini je otisnut grb Republike Hrvatske.

Iznimno, u slučajevima u kojima bi uporaba pečata iz prethodnog stavka bila nepodesna, može se rabiti istovjetni pečat promjera 25 mm.

2. Pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, na kojem je uz obod natpis: DJEČJI VRTIĆ «OLGA BAN», a u sredini PAZIN.

3. Štambilj pravokutnog oblika, dužine 34 mm i širine 14 mm, na kojem je upisan tekst DJEČJI VRTIĆ «OLGA BAN» PAZIN.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Odluku o broju pečata i štambilja donosi ravnatelj Vrtića.

#### **Članak 11.**

(Službene novine Grada Pazina br. 23/14.)

Pečatom iz članka 10. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz članka 10. stavka 1. točke 2. ovog Statuta ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim i fizičkim osobama.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja uređuje ravnatelj Vrtića o čemu donosi rješenje.

### **IV. DJELATNOST VRTIĆA**

#### **Članak 12.**

Vrtić obavlja djelatnost:

85.10 Predškolsko obrazovanje.

Djelatnost iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje kao javnu službu i ne može ih mijenjati bez suglasnosti Gradskog vijeća Grada Pazina.

#### **Članak 13.**

U okviru svoje djelatnosti Vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu, u skladu s njihovim razvojnim osobinama i potrebama, te u skladu sa socijalnim, kulturnim i drugim potrebama obitelji,

- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,

- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,

- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programe predškole, te
- programe ranog učenja stranih jezika, programe kulturnog, umjetničkog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Vrtić može ostvarivati i druge programe u skladu s potrebama djece zahtjevima roditelja sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Na programe iz stavka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

#### **Članak 14.**

Djelatnosti iz članka 12. i 13. ovoga Statuta Vrtić ostvaruje na temelju Kurikuluma Vrtića i Godišnjeg plana i programa rada.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje (dalje: nacionalni kurikulum) i Kurikuluma Vrtića.

Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: Godišnji plan i program rada Vrtića, namjena, nositelji, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja.

Godišnji plan i program rada donosi se za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna do 31. kolovoza.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, programe njege djece, prehrane i higijene, programe socijalne skrbi, programe koje Vrtić dogovori s roditeljima, programe stručnog usavršavanja radnika, programe unapređivanja uvjeta rada te programe suradnje s roditeljima i drugim činiocima ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi, sigurnosno zaštitne i preventivne programe i druge programe u skladu s propisima.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće najkasnije do 30. rujna.

Na Godišnji plan i program rada Vrtića daje suglasnost Gradsko vijeće Grada Pazina.

#### **Članak 15.**

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića.

### **V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA**

#### **Članak 16.**

Vrtić se ustrojava kao samostalna i jedinstvena ustanova organizirana u Matični vrtić u Pazinu i u Područne vrtiće iz članka 6. ovoga Statuta.

U Vrtiću se odgojno-obrazovni rad ostvaruje u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama osnovanim u skladu s propisanim pedagoškim standardom i ustrojenim za cjelodnevni ili poludnevni boravak.

U dogovoru s roditeljima i u skladu s Godišnjim planom i programom rada Vrtića ostvaruje i kraće dnevne i višednevne odgojno-obrazovne programe.

#### **Članak 17.**

Djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju, djeca samohranih roditelja i djeca uzeta na uzdržavanje, djeca u godini prije polaska u osnovnu školu i djeca roditelja koji primaju dječji doplatnik – imaju prednost pri upisu u Vrtić.

Prednost pri upisu u djece u Vrtić, Vrtić ostvaruje u skladu s aktom Grada Pazina.

#### **Članak 18.**

(Službene novine Grada Pazina br. 51/21.)

U Matičnom vrtiću u Pazinu i Područnim vrtićima u Cerovlju, Gračišću, Karojbi, Lupoglavu, Motovunu, Sv. Petru u Šumi i Tinjanu ostvaruje se cjelodnevni redovni odgojno-obrazovni program i program predškole.

**Članak 19.**

Radno vrijeme Vrtića usklađuje se s potrebama djece i zaposlenih roditelja te s trajanjem programa iz članka 18. ovoga Statuta.

Odluku o trajanju i rasporedu dnevnog i tjednog radnog vremena Vrtića donosi Upravno vijeće u skladu s ovim Statutom i s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe.

**Članak 20.**

Rad Vrtića je javan.

Javnost rada Vrtića ostvaruje se: 1) podnošenjem Godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg Izvještaja o radu Vrtića Gradskom vijeću Grada Pazina i nadležnim tijelima državne uprave, 2) nadzorom nad radom Vrtića, 3) redovitim izvješćivanjem roditelja o radu i suradnjama s roditeljima i s lokalnom sredinom, 4) dostupnošću obavijesti o radu Upravnog vijeća i drugih tijela upravljanja Vrtića sredstvima javnog priopćavanja, 5) objavljivanjem općih akata, 6) na druge načine koje utvrde Gradsko vijeće Grada Pazina i Upravno vijeće Vrtića.

Vrtić je obvezan omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama. Za ostvarivanje javnosti rada Vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

**Članak 21.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe pobliže će se urediti unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način davanja usluga, te način rada i obavljanja djelatnosti Vrtića kao javne službe.

**VI. RADNICI VRTIĆA****Članak 22.**

Godišnji plan i program rada Vrtića ostvaruju radnici Vrtića.

Odgojno-obrazovni radnici su odgojitelji i stručni suradnici ( pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) i medicinska sestra kao zdravstveni voditelj.

Osim odgojno-obrazovnih radnika u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (dalje: ostali radnici).

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u Vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

**Članak 23.**

Obveze, prava i odgovornost radnika, način, uvjeti i postupak za izbor i prijem radnika i za zaključivanje Ugovora o radu, način i postupak za primanje pripravnika i za obavljanje pripravničkog staža, sadržaj Ugovora o radu, sistematizacija radnih mjesta, stručno usavršavanje i napredovanje odgojno-obrazovnih radnika, prestanak radnog odnosa, način utvrđivanja i obračuna plaća i drugih primanja, pravo na sindikalno organiziranje, te ostala pitanja u vezi s radom uredit će se pravilnikom o radu Vrtića, u skladu sa zakonom, podzakonskim propisom, Kolektivnim ugovorom i ovim Statutom.

**VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM****1. Upravno vijeće Vrtića****Članak 24.**

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova od kojih tri (3) imenuje Gradonačelnik Grada Pazina – iz reda javnih djelatnika, jednog (1) biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića, a jedan (1) član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojno-obrazovnih radnika Vrtića u skladu s ovim Statutom.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Postupak izbora odnosno imenovanja članova Upravnog vijeća pokreće se najmanje 60 dana prije isteka tekućeg mandata Upravnog vijeća.

**Članak 25.**

Prijedlog liste kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika Vrtića utvrđuje Odgajateljsko vijeće.

Kad se utvrđuje lista kandidata za članove Upravnog vijeća, na sjednici Odgojiteljskog vijeća mora biti prisutno najmanje dvije trećine od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predložiti i biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje o kandidatima za utvrđivanje liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća utvrđen je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova prisutnih na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Prijedlog liste kandidata za izbor članova Upravnog vijeća mora imati najmanje onoliko kandidata koliko se članova Upravnog vijeća bira iz reda odgojno-obrazovnih radnika Vrtića.

Nakon utvrđivanja liste kandidata, konačna lista kandidata na kojoj su kandidati poredani abecednim redoslijedom svoga prezimena, dostavlja se Izbornom povjerenstvu.

**Članak 26.**

Glasovanje za izbor članova Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika organizira i provodi Izorno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.

Izorno povjerenstvu iz stavka 1. ovoga članka bira Odgojiteljsko vijeće iz svojih redova neposredno na sjednici.

Izorno povjerenstvo na temelju liste kandidata sastavlja glasački listić i provodi glasovanje, o rezultatima glasovanja izvješćuje Odgojiteljsko vijeće te obavlja radnje u vezi s glasovanjem i izborima.

O svom radu i o rezultatima glasovanja Izorno povjerenstvo sastavlja Zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

**Članak 27.**

Glasovanje za izbor članova Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika Vrtića obavlja se tajno, putem glasačkih listića, zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata na glasačkom listiću.

Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupilo preko dvije trećine od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Ako je na glasačkom listiću bilo onoliko kandidata koliko se članova bira u Upravno vijeće, za člana Upravnog vijeća izabran je svaki kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Ako neki od kandidata iz prethodnog stavka ovoga članka ne dobiju potrebnu većinu glasova, za taj se broj kandidata ponavlja cijeli izborni postupak na temelju nove list kandidata.

Ako se na glasačkom listiću nalazilo više kandidata nego što se bira u Upravno vijeće iz reda odgojno-obrazovnih radnika, izabrani su oni kandidati koji su dobili veći broj glasova.

Ako su dva ili više kandidata u okviru broja članova Upravnog vijeća koji se bira dobili jednak veći broj glasova, uslijed čega bi bilo izabrano više članova nego što se bira, za te se kandidate ponavlja glasovanje, a izabran će biti onaj kandidat koji u ponovljenom glasovanju dobije veći broj glasova.

**Članak 28.**

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja čija su djece korisnici usluga Vrtića bira se na zajedničkom sastanku roditelja svih odgojnih skupina.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Svaki roditelj može predložiti i biti predložen za člana Upravnog vijeća odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno, dizanjem ruke, a za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Ako dijete roditelja koji je izabran za člana Upravnog vijeća prestane biti korisnikom usluga Vrtića u vrijeme trajanja roditeljevog mandata u Upravnom vijeću, bira se novi predstavnik roditelja na vrijeme do kraja aktualnog mandata ostalih članova Upravnog vijeća.

**Članak 29.**

Prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća sazvat će se u roku od pet (5) dana od dana isteka mandata Upravnog vijeća. Konstituirajuću sjednicu saziva i predsjedava joj, do izbora predsjednika dotadašnji predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može se konstituirati ako je izabrana većina njegovih članova i ako sjednici prisustvuje većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće ima predsjednika i njegovog zamjenika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Vijeća, javnim glasovanjem, na rok od četiri godine.

Za predsjednika i za zamjenika predsjednika Upravnog vijeća mogu biti ponovno izabrane iste osobe.

**Članak 30.**

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

**Članak 31.**

Upravno vijeće Vrčića donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja svojih članova na način utvrđen ovim Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

**Članak 32.**

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik.

U slučaju spriječenosti predsjednika, radom Upravnog vijeća rukovodi zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice i predsjedava im, potpisuje odluke i akte koje donosi Upravno vijeće te obavlja i druge poslove sukladno odredbama Poslovníka o radu Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednicu prema potrebi, a dužan ju je sazvati i na pismeni zahtjev jedne trećine članova Vijeća ili ravnatelja.

**Članak 33.**

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrčića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Vijeća i ravnatelj ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

**Članak 34.**

Način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednica Upravnog vijeća, način odlučivanja, vođenja zapisnika i njegovog čuvanja, te način i rokovi izvršenja odluka Upravnog vijeća, pobliže se uređuju Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

**Članak 35.**

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika ili zamjenika predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obnašanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Vijeće ili tijelo koje je imenovalo odnosno izabralo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član se bira odnosno imenuje sukladno odredbama ovoga Statuta, u roku od 30 dana, i to na vrijeme koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

**Članak 36.**

Upravno vijeće Vrtića:

- iz reda svojih članova bira predsjednika Upravnog vijeća i njegovog zamjenika,
- donosi Statut i izmjene i dopune Statuta, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi Poslovnik o svom radu i ostale opće akte Vrtića u skladu sa zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
- donosi Godišnji plan i program rada i Plan razvoja Vrtića i nadzire njihovo izvršenje,
- donosi Financijski plan, razmatra i usvaja Financijske izvještaje,
- odlučuje o upisu djece u skladu s aktima Vrtića,
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Vrtića, u skladu s propisima, Odlukom o osnivanju Vrtića i ovim Statutom,
- razmatra i usvaja Izvještaj o radu Vrtića za pedagošku godinu,
- raspisuje natječaj i daje prijedlog Gradskom vijeću Grada Pazina za imenovanje ravnatelja Vrtića,
- na prijedlog ravnatelja objavljuje natječaj za prijem radnika u radni odnos,
- rješava prigovore radnika Vrtića,
- rješava prigovore roditelja odnosno korisnika usluga u skladu sa zakonom i aktima Vrtića,
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Vrtića,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

**2. Ravnatelj Vrtića****Članak 37.**

Vrtić ima ravnatelja koji je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

**Članak 38.**

Ravnatelj za svoj rad i za rad Vrtića odgovara Upravnom vijeću i Gradskom vijeću Grada Pazina.

**Članak 39.**

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba:

- koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste i ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika,
- ima najmanje 5 godina staža u djelatnosti predškolskog odgoja,
- koja se ističe stručnim i pedagoškim radom i ima sposobnost organiziranja rada u Vrtiću.

**Članak 40.**

Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Pazina na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj Vrtića imenuje se na rok od četiri (4) godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

**Članak 41.**

(Službene. novine Grada Pazina br. 34/14.)

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to, u pravilu na prijedlog ravnatelja Vrtića odredi Upravno vijeće u roku od tri dana od početka spriječenosti ravnatelja Vrtića.

Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja Vrtića odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost te osobe.

Osoba iz stavka 2. ovoga članka ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja Vrtića čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja Vrtića.



**Članak 42.**

(Službene novine Grada Pazina br. 11/21.)

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka roka na koji je ravnatelj imenovan.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stanicama Vrtića i u Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju uvjeti iz ovoga Statuta, rok iz ovoga Statuta, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatu natječaja.

Rok do kojeg se primaju prijave ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o rezultatu natječaja ne može biti duži od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

**Članak 43.**

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Upravno vijeće pregledava i razmatra prijave i ostalu natječajnu dokumentaciju, utvrđuje da li su prijave prispjele u roku i da li kandidati ispunjavaju uvjete objavljene natječajem, te sastavlja prijedlog za izbor odnosno za imenovanje ravnatelja.

O svome radu Upravno vijeće vodi Zapisnik.

**Članak 44.**

Prijedlog za imenovanje ravnatelja, Upravno vijeće, zajedno s ostalom natječajnom dokumentacijom, najkasnije u roku od osam (8) dana od dana utvrđivanja prijedloga, dostavlja Gradskom vijeću Grada Pazina.

**Članak 45.**

Ako se na objavljeni natječaj ne prijavi ni jedan kandidat ili ako od prijavljenih kandidata ni jedan ne bude imenovan za ravnatelja, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Gradsko vijeće Grada Pazina imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Vrtića.

**Članak 46.**

O rezultatu natječaja Upravno vijeće dužno je obavijestiti svakog prijavljenog kandidata u skladu s člankom 42. Zakona o ustanovama i u skladu sa ovim Statutom.

**Članak 47.**

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, te poslove utvrđene ovim Statutom i internim aktima, a naročito:

- vodi poslovanje Vrtića,
- osigurava izvršenje zakona, ovog Statuta, Godišnjeg plana i programa rada Vrtića i drugih općih akata, te odluka osnivača, Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću Godišnji plan i program rada, Kurikulum, Plan i program razvoja i opće akte,
- predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića,
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i predlaže donošenje odluka iz djelokruga Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću izvještaje o ostvarivanju Programa rada i o rezultatima poslovanja,
- odlučuje o raspoređivanju radnika na radna mjesta,
- odlučuje o pravima i obavezama iz radnog odnosa,
- odlučuje o stegovnoj odgovornosti radnika kada je za to nadležan,
- izdaje naloge radnicima u vezi s izvršenjem pojedinih poslova,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća i stručnih tijela,
- obavlja organizacijsko-pedagoške poslove,
- priprema i vodi sjednice odgojiteljskog vijeća,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i općim aktima Vrtića.

**Članak 48.**

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim u članku 44. Zakona o ustanovama i članku 37. stavak 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanja.

U slučaju razrješenja ravnatelj ima prava utvrđena člankom 44. stavak 3. i člankom 45. stavak 1. Zakona o ustanovama i člankom 37. stavak 9. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanja.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

**3. Odgojiteljsko vijeće****Članak 49.**

Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine odgojno-obrazovni radnici koji ostvaruju program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u okviru svoga djelokruga utvrđenog zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili internim aktima.

Radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi ravnatelj.

U slučaju spriječenosti ravnatelja, radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi osoba koju odredi ravnatelj u skladu s ovim Statutom.

**Članak 50.**

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja svojih članova ako zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona ili ovim Statutom za pojedine slučajeve nije propisana drugačija većina.

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća vodi se Zapisnik. U Zapisnik se obvezno unosi broj nazočnih, imena nenazočnih, trajanja sjednice, odluke, zaključci, odvojena mišljenja članova i sl.

Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

**Članak 51.**

U izvršavanju stručnih zadaća Odgojiteljsko vijeće:

- brine o uspješnom ostvarivanju programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,
- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma, te prati njihovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada s djecom, s njihovim roditeljima i s njihovim socijalnim okruženjem,
- potiče i promiče stručni rad odgojno-obrazovnih radnika Vrtića,
- daje ravnatelju i Upravnom vijeću prijedloge u vezi s organizacijom rada i uvjetima za razvitak djelatnosti,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, propisima donesenih na temelju zakona, ovog Statuta i općih akata Vrtića.

**Članak 52.**

Za razmatranje i rješavanje specifičnih pitanja ravnatelj može osnivati stručna, savjetodavna i druga tijela.

Članovi stručnih i savjetodavnih tijela mogu biti stručni djelatnici Vrtića, a po potrebi i drugi stručni djelatnici.

Sastav i djelokrug stručnih i savjetodavnih tijela određuje ravnatelj odlukom o osnivanju tih tijela.

## VIII. INTERNI OPĆI AKTI VRTIĆA

### Članak 53.

Osim Statuta Vrtić ima akte o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe, o radu, o zaštiti na radu, o zaštiti od požara, o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva, Poslovnik o radu Upravnog vijeća i druge opće akte sukladno zakonu, propisima donesenim na osnovi zakona i ovom Statutu.

### Članak 54.

Opće akte donosi Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.

Statut Vrtića Upravno vijeće donosi uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Pazina.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe Upravno vijeće donosi uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Pazina.

Odredbe Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kojima se uređuje rad Vrtića u obavljanju djelatnosti kao javne službe moraju na pogodan način biti dostupne javnosti.

### Članak 55.

Opći akt stupa na snagu osmoga dana nakon objave akta na Oglasnoj ploči Vrtića ako zakonom ili tim općim aktom nije određeno drugačije.

Tajnik Vrtića ili drugi ovlašteni radnik će na izvornom primjerku općeg akta koji se čuva u arhivi Vrtića utvrditi dan objavljivanja općeg akta na Oglasnoj ploči i dan stupanja na snagu općeg akta.

### Članak 56.

Ravnatelj je u roku od osam (8) dana od dana donošenja Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe dužan te akte dostaviti nadležnom uredu državne uprave u županiji za poslove odgoja i obrazovanja i nadležnom tijelu Grad Pazina.

## IX. IMOVINA I FINANCIRANJE VRTIĆA

### Članak 57.

Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja, novac i druga prava sukladno Odluci o preuzimanju osnivačkih prava i obveza nad Dječjim vrtićem "Olga Ban" Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 4/94., 7/94. i 3/10.).

### Članak 58.

Sredstva za rad Vrtića osiguravaju se:

1. iz proračuna Grada Pazina i iz proračuna Općina na čijem području imaju prebivalište djeca korisnici usluga Vrtića,
2. iz proračuna Istarske županije,
3. iz državnog proračuna,
4. naplatom usluga od roditelja čija su djeca korisnici usluga Vrtića, sukladno mjerilima koje utvrdi Gradsko vijeće Grada Pazina, te
5. iz drugih izvora sukladno zakonu.

### Članak 59.

Financijsko poslovanje Vrtića vodi se u skladu sa Zakonom o računovodstvu, u skladu s drugim propisima, te u skladu s općim aktom Vrtića.

### Članak 60.

Raspored sredstava za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića i za ostvarivanje drugih rashoda Vrtića, po izvorima prihoda te po namjenama i vrstama rashoda, utvrđuje se Financijskim planom Vrtića i odlukama za njegovo provođenje.

Financijski plan donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, u pravilu prije početka godine na koju se Financijski plan donosi uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Pazina.

Ako ne postoje uvjeti za donošenje Financijskog plana za cijelu godinu i u predviđenom roku, donosi se Privremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca.

#### **Članak 61.**

Nakon isteka poslovne godine Upravno vijeće razmatra i usvaja Financijski izvještaj Vrtića i podnosi Gradskom vijeću Grada Pazina.

#### **Članak 62.**

(Službene novine Grada Pazina br. 51/21.)

Financijsko poslovanje Vrtića vodi se na temelju Odluke o uvođenju Riznice Grada Pazina, (Službene novine Grada Pazina broj 44/16.).

Naredbodavac za izvršavanje Financijskog plana Vrtića je ravnatelj.

#### **Članak 63.**

Ako Vrtić u poslovanju i u ostvarivanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda nad rashodima, te će prihode upotrijebiti za obavljanje svoje djelatnosti i za poboljšanje uvjeta rada.

#### **Članak 64.**

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Grad Pazin solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

#### **Članak 65.**

Bez suglasnosti Gradonačelnika Grada Pazina Vrtić ne može steći, opteretiti ni otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od 30.000,00 kuna.

Imovinu čija je vrijednost manja od vrijednosti utvrđene stavkom 1. ovoga članka, ravnatelj može steći, opteretiti ili otuđiti uz suglasnost Upravnog vijeća.

Ravnatelj je, bez suglasnosti Upravnog vijeća, ovlašten izdavati i potpisivati naloge za nabavu opreme, usluga ili za investicijsko održavanje do vrijednosti od 10.000,00 kuna

### **X. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA VRTIĆA**

#### **Članak 66.**

Nadzor nad zakonitošću rada Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

### **XI. ZAŠTITA OKOLIŠA**

#### **Članak 67.**

Vrtić samostalno i u suradnji s drugim tijelima i ustanovama aktivno sudjeluje u zaštiti i unapređivanju čovjekova okoliša u skladu s propisima.

Upravno vijeće, ravnatelj i radnici Vrtića imaju pravo i obvezu stvarati uvjete za očuvanje okoliša.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi šteta okolišu.

Nepoduzimanjem mjera za zaštitu okoliša radnik Vrtića čini težu povredu radne obveze.

#### **Članak 68.**

Vrtić će u izvođenju odgojno-obrazovnog programa posebnu pažnju posvetiti odgoju djece za čuvanje, zaštitu i unapređivanje okoliša.

**XII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU****Članak 69.**

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

**XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Statut Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (Službene novine Grada Pazina br. 31/13., stupio na snagu 7.studenoga 2013.)**

**Članak 70.**

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

**Članak 71.**

Ovaj je Statut usvojen kad ga, nakon dobivene suglasnosti od Gradskog vijeća Grada Pazina, prihvati većina članova Upravnog vijeća Vrtića.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način i u postupku za njegovo donošenje.

**Članak 72.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave Statuta na Oglasnoj ploči Vrtića.

**Članak 73.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 3/98., 10/98., 8/02., 4/08. i 34/09., 1/10 – pročišćeni tekst i 1/11.).

**Članak 74.**

Ovaj Statut objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Motovun, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Izmjene Statut Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (Službene novine Grada Pazina br. 23/14., stupile na snagu 20.lipnja 2014. )**

**Članak 4.**

Ove Izmjene Statuta stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića «Olga Ban» Pazin, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Izmjene Statut Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (Službene novine Grada Pazina br. 11/21., stupine na snagu 20.veljače 2021.)**

**Članak 2.**

Ove Izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**(III.) Izmjene i dopune Statut Dječjeg vrtića „Olga Ban“ Pazin (Službene novine Grada Pazina br. 51/21., stupile na snagu 17. prosinca 2021.)**

### **Članak 4.**

Pročišćeni tekst Statuta utvrdit će Upravno vijeće Vrtića u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna Statuta.

### **Članak 5.**

Ove Izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

## PUČKO OTVORENO UČILIŠTE U PAZINU

51

Na temelju članka 39. Statuta Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 14/95., 3/98., 13/08., 6/09.-pročišćeni tekst, 23/09., 28/14., 18/16., 18/16-pročišćeni tekst i 46/21) i članka 34. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu, na sjednici održanoj dana 23. veljače 2022. godine donosi

### **P R A V I L N I K** **o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada** **Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu**

#### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 23/10., 23/12., 25/13., 13/14., 40/16., 35/17, 24/18 i 42/21), u daljnjem tekstu: Pravilnik, u članku 26. točka 7. KUĆNI MAJSTOR – ELEKTRIČAR mijenja se i glasi:

„7) REFERENT ZA TEHNIČKU PODRŠKU

UVJETI:

- Srednja stručna sprema tehničkog usmjerenja,
- Položen vozački ispit B kategorije,
- Položen ispit za ložača centralnog grijanja,
- Najmanje godinu dana radnog iskustva na istovjetnim poslovima.

BROJ IZVRŠITELJA: 2

OPIS POSLOVA:

- rukuje rasvjetnim i tonskim uređajima, održava električne instalacije i scensku opremu
- poslovi kino operatera,
- obavlja poslove ložača centralnog grijanja i poslove kućnog majstora,
- čisti i održava zelene i ostale površine Učilišta,
- obavlja pomoćne poslove kod realizacije programa (izložbi, sastanaka, predstava, priredbi),
- održava, kontrolira i brine o redovitom servisiranju vozila Učilišta,
- brine za sigurnost zgrada Učilišta,
- brine o opremi i inventaru i vrši sitne popravke,
- brine o održavanju i popravcima objekata, ispravnosti instalacija i opreme,
- nadzire ispravnost klima uređaja, električnih instalacija, vodovodnih instalacija, uređaja za odvlaživanje itd.,
- u slučaju neispravnosti obavještava ravnatelja i nadležna stručna tijela,
- rukuje vrelodnim kotlom i sustavom centralnog grijanja, ventilacije, klimatizacije, pročišćavanja i nadzire njihovu ispravnost,
- provodi preventivne mjere zaštite od požara,
- nadzire ispravnost vatrodajne, protupožarne i protuprovalne opreme,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.“

**Članak 2.**

U Pravilniku, u članku 26. točka 8. KUĆNI MAJSTOR – LOŽAČ CENTRALNOG GRIJANJA mijenja se i glasi:

„8) KUĆNI MAJSTOR

UVJETI:

- Srednja stručna sprema tehničkog usmjerenja,
- Položen vozački ispit B kategorije,
- Najmanje godinu dana radnog iskustva na istovjetnim poslovima.

BROJ IZVRŠITELJA: 2

OPIS POSLOVA:

- održava električne instalacije i scensku opremu,
- obavlja poslove kućnog majstora,
- poslovi kino operatera,
- čisti i održava zelene i ostale površine Učilišta,
- obavlja pomoćne poslove kod realizacije programa (izložbi, sastanaka, predstava, priredbi),
- održava, kontrolira i brine o redovitom servisiranju vozila Učilišta,
- brine za sigurnost zgrada Učilišta,
- brine o opremi i inventaru i vrši sitne popravke,
- brine o održavanju i popravcima objekata, ispravnosti instalacija i opreme,
- nadzire ispravnost klima uređaja, električnih instalacija, vodovodnih instalacija, uređaja za odvlaživanje itd.,
- u slučaju neispravnosti obavještava ravnatelja i nadležna stručna tijela,
- rukuje sustavom ventilacije, klimatizacije, pročišćavanja i nadzire njihovu ispravnost,
- provodi preventivne mjere zaštite od požara,
- nadzire ispravnost vatrodajne, protupožarne i protuprovalne opreme,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.“

**Članak 3.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 611-01/22-01/01

URBROJ: 2163-43-2/1-22-1

Pazin, 23. veljače 2022.

Predsjednik  
Upravnog vijeća  
**Ivica Franković, v.r.**

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu dana 23. veljače 2022. godine i u “Službenim novinama Grada Pazina” dana 24. veljače 2022. godine.

Ravnatelj  
Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu  
**Darko Tumpić, v.r.**