



**S L U Ź B E N E N O V I N E**  
**GRADA PAZINA**  
**I O P Ć I N A C E R O V L J E, G R A Ć I Š Ć E,**  
**K A R O J B A, L U P O G L A V I S V E T I P E T A R U Š U M I**

ISSN 1847-6260

PAZIN, 23. veljače 2021.

GODINA: XLVII

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 6

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
**ODGOVORNA UREDNICA:** MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK  
**IZLAZI:** MJESEČNO I PO POTREBI  
**NAKLADA:** 30 PRIMJERAKA  
**WEB ADRESA:** [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr)

**S A D R Ź A J**

**OPĆINA CEROVlje**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

28. Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Cerovlje ..... 197  
29. Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Cerovlje ..... 200

**MUZEJ GRADA PAZINA**

30. Statut Muzeja grada Pazina - pročišćeni tekst..... 202

# OPĆINA CEROVLJE

---

28

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 17. i 88. Statuta Općine Cerovlje ("Službene novine Grada Pazina", broj: 11/09., 7/13., 19/14., 4/18. i 14/20.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine donijelo je

## STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Cerovlje

### Članak 1.

U Statutu Općine Cerovlje ("Službene novine Grada Pazina", broj: 11/09., 7/13., 19/14., 4/18. i 14/20.) u članku 18. stavku 1. broj "11" mijenja se brojem "9".

### Članak 2.

U članku 24. stavku 3. riječi: "i njegovog zamjenika" brišu se.

### Članak 3.

U članku 29. stavci 2. i 3. se brišu.

### Članak 4.

Članak 29.a mijenja se i glasi:

"Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski. Ukoliko Općinski načelnik obavlja dužnost volonterski, ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora".

### Članak 5.

Članak 38. mijenja se i glasi:

"Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, Općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati Općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik Općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik Općinskog načelnika koji zamjenjuje Općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je Općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja Općinskog načelnika ostvaruje prava Općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata Općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje Općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti Općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je Općinski

načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka Općinski načelnik ili pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika."

#### **Članak 6.**

Članak 39. briše se.

#### **Članak 7.**

U članku 40. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

U članku 40. stavku 2. riječi: "i njegov zamjenik" brišu se, a riječ "mogu" mijenjaju se riječju "može".

U članku 40. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Ako prije isteka mandata prestane mandat Općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske."

#### **Članak 8.**

Iza članka 74. dodaje se članak 74.a koji glasi:

"Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije."

#### **Članak 9.**

U članku 76.a stavku 1. brišu se riječi: "i njegovih zamjenika".

U članku 76.a stavku 4. i 5. brišu se riječi: "i njegovog zamjenika".

U članku 76.a iza stavka 5. dodaju se stavci 6. i 7. koji glase:

"Odluka o opozivu Općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu Općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referendumu te će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske."

#### **Članak 10.**

Članak 80. mijenja se i glasi:

"Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i Statutom."

**Članak 11.**

Naslov iznad članka 82. i članak 82. mijenjaju se i glase:

"2. Zborovi građana  
Članak 82.

Radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom mogu se sazvati zborovi građana.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu s odredbama ovog Statuta.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te Općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika."

**Članak 12.**

Članak 83. briše se.

**Članak 13.**

Svi članovi trenutnog saziva Općinskog vijeća kao i zamjenik Općinskog načelnika nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata, sukladno zakonu.

**Članak 14.**

Ovlašćuje se Odbor za Statut, poslovnik i upravu da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Općine Cerovlje.

**Članak 15.**

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, osim članaka koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 012-01/21-01/01

URBROJ: 2163/06-02-02-21-3

Cerovlje, 22. veljače 2021.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
*Ivan Jurada, v.r.*

---

**29**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje ("Službene novine Grada Pazina", broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18. i 14/20.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE  
Poslovnika Općinskog vijeća Općine Cerovlje**

**Članak 1.**

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Cerovlje ("Službene novine Grada Pazina", broj 11/09., 7/13., 14/20. i 29/20.) u članku 33. u stavku 1. brišu se riječi "i zamjenika Načelnika", a riječ "im" mijenja se riječju "mu", a u stavku 2. brišu se riječi "i zamjenik Načelnika", a riječ "prisustvuju" mijenja se riječju "prisustvuje".

**Članak 2.**

Članak 46. mijenja se i glasi:  
"Načelnik se može opozvati putem referendumu u slučajevima i na način propisan zakonom i Statutom Općine."

**Članak 3.**

U članku 74. stavku 1. brišu se riječi: "i njegovog zamjenika".

**Članak 4.**

U članku 89. stavku 4. brišu se riječi: "zamjenik Načelnika te".

**Članak 5.**

U članku 94. stavku 1. iza riječi "Načelniku" briše se zarez i riječi: "zamjeniku Načelnika", a u stavku 2. riječ "najzad" mijenja se riječju "najkasnije".

**Članak 6.**

U članku 114. stavku 2. brišu se riječi: "i njegove zamjenike".

**Članak 7.**

U članku 122. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:  
"U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem."

Dosadašnji stavci 2., 3., 4. i 5. postaju stavci 3., 4., 5. i 6.

**Članak 8.**

Ove izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Cerovlje objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, a stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane, osim članka 7. koji stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 012-01/21-01/02

URBROJ: 2163/06-02-02-21-1

Cerovlje, 22. veljače 2021.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
*Ivan Jurada, v.r.*

# M U Z E J G R A D A P A Z I N A

---

30

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 61/18, 98/19) Ravnateljica Muzeja grada Pazina, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Pazina na Izmjene (četvrte) Statuta Muzeja Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ 39/20), donosi pročišćeni tekst Statuta Muzeja grada Pazina

## **S T A T U T** **Muzeja grada Pazina** **-pročišćeni tekst-**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuju status i pravni položaj, naziv i sjedište, pečat, štambilj i žiro-račun, zastupanje i predstavljanje, djelatnost, način prikupljanja, čuvanja i zaštite muzejske građe, sadržaj i način vođenja muzejske dokumentacije, unutarnje ustrojstvo i način upravljanja, imovina i financiranje, način ostvarivanja nadzora, planiranje i programiranje, obveze, odgovornosti i zaštita prava radnika, način ostvarivanja javnosti rada i način obavještanja, te druga pitanja od značenja za djelovanje i rad Muzeja grada Pazina (dalje: Muzej), u skladu sa Zakonom o muzejima, drugim propisima i aktom o osnivanju Muzeja.

#### **1. Status, pravni položaj, naziv i sjedište**

#### **Članak 2.**

Osnivač Muzeja je Grad Pazin (u daljnjem tekstu: Osnivač) sukladno 1) Odluci o pokretanju postupka o izdvajanju Muzeja Grada Pazina iz Pučkog otvorenog učilišta Pazin KLASA: 612-01/06-01/05, URBROJ: 2163/01-03-02-06-5 i 2) Odluci Gradskog vijeća o osnivanju Muzeja grada Pazina kao javne ustanove KLASA: 612-01/06-01/05, URBROJ: 2163/01-03-02-06-6 od 20. prosinca 2006. godine.

#### **Članak 3.**

Muzej je javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost prema Zakonu o muzejima, Odluci o osnivanju Muzeja kao javne ustanove iz članka 2. točke 2. ovog Statuta, ovome Statutu i drugim općim aktima Muzeja.

Muzej je povezan u sustav muzeja Republike Hrvatske i upisuje se u očevidnik muzeja koji vodi Ministarstvo kulture.

#### **Članak 4.**

Naziv Muzeja je: Muzej grada Pazina.

Sjedište Muzeja je u Pazinu, Trg Istarskog razvoda 1.

Naziv Muzeja ističe se na objektima u kojima Muzej ostvaruje svoju djelatnost.

Naziv i sjedište Muzej može promijeniti samo uz suglasnost Gradskog vijeća Osnivača.

#### **Članak 5.**

U pravnom prometu s trećim osobama Muzej ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Gradskog vijeća Osnivača, ovim Statutom i općim aktima.

Muzej u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Za stvorene obveze u pravnom prometu s trećim osobama Muzej odgovara svim svojim sredstvima odnosno imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.

## **2. Pečat, štambilj i žiro-račun**

### **Članak 6.**

Muzej ima pečat i štambilj.

Pečat Muzeja je okruglog oblika, promjera 35 mm, a upotrebljava se na aktima s kojima Muzej nastupa u pravnom prometu, u skladu sa zakonom. U sredini pečata upisana je riječ PAZIN, a uz obod pečata – riječi MUZEJ GRADA PAZINA.

Za tekuće administrativno-računovodstveno poslovanje Muzej ima pečat promjera 25 mm, istog sadržaja kao i pečat iz stavka 2. ovog članka.

Štambilj Muzeja je pravokutnog oblika, dimenzija 27 mm x 46 mm i u njemu je upisan naziv Muzeja, a sadrži prostor za upisivanje evidencijskog broja i nadnevka te broja priloga, tj. prostor za urudžbiranje u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Broj pečata i štambilja te način i uvjete njihove uporabe, čuvanja i korištenja, utvrđuje Ravnatelj Muzeja svojim Rješenjem, u skladu s propisima.

### **Članak 7.**

Muzej posluje preko jedinstvenog računa Riznice Grada Pazina.

## **3. Zastupanje i predstavljanje**

### **Članak 8.**

Muzej predstavlja i zastupa Ravnatelj.

Za predstavljanje i zastupanje Muzeja Ravnatelj, do granica svojih ovlasti, može dati pisanu punomoć drugoj osobi u skladu sa zakonom kojim se uređuju obvezni odnosi.

Punomoći iz prethodnog stavka utvrđuju se ovlasti i njihovo trajanje.

Ravnatelj Muzeja svojim aktom određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

## **II. DJELATNOST MUZEJA I MUZEJSKA GRADA**

### **1. Djelatnost Muzeja**

#### **Članak 9.**

Muzej u okviru svoje djelatnosti:

- sustavno prikuplja, sređuje, čuva, proučava, te stručno i znanstveno obrađuje, istražuje i sistematizira muzejsku i galerijsku građu i muzejsku dokumentaciju iz područja povijesti Pazina i Pazinštine sukladno svojoj misiji i politici sakupljanja,
- čuva muzejske predmete u odgovarajućim uvjetima, provodi preventivnu zaštitu muzejske građe, muzejske dokumentacije, baštinskih lokaliteta i nalazišta iz svoga djelokruga u svrhu obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara,
- vodi propisanu muzejsku dokumentaciju o muzejskim predmetima, zbirka i aktivnostima Muzeja,
- organizira stalne i povremene izložbe u sjedištu Muzeja, zemlji i inozemstvu,
- organizira istraživanja, izdavačku djelatnost, predavanja, konferencije i stručne skupove te organizira obilasku kulturnih dobara i drugih kulturnih i povijesnih znamenitosti, edukativne aktivnosti i radionice te druga umjetnička i kulturna događanja u okviru svoga djelokruga,
- osigurava da poslove upravljanja muzejskom zbirkom obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima,



- osigurava dostupnost muzejskih zbirki u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe,
- priprema i izrađuje stručna mišljenja, vještačenja, elaborate i druge stručne i znanstvene radove o muzejskome predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbi i drugim kulturnim dobrima te ih objavljuje u stručnim i znanstvenim publikacijama,
- osigurava prihvatljivo okruženje za javnost i dostupnost građe i muzejskih zbirki,
- provodi digitalizaciju muzejske građe,
- obavlja procjenu povijesne, znanstvene, umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, za osiguranje i otkup,
- obavlja reviziju muzejske građe u muzeju i dostavlja o tome izvješće ministarstvu nadležnome za poslove kulture i Osnivaču,
- organizira izradu i prodaju suvenira i predmeta te izdavanje i prodaju publikacija tematski vezanih uz fundus i program Muzeja,
- obavlja druge djelatnosti sukladno Zakonu o muzejima i posebnom zakonu.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, koje obavlja kao javnu službu, Muzej, u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, može:

- u okviru trgovinske djelatnosti – kupovati i prodavati suvenire, razne rukotvorine, muzejske predmete, replike umjetnina i druge stvari ako se tiču muzejsko-galerijske djelatnosti te u vezi s time trgovački posredovati na domaćem tržištu i u inozemstvu,
- u okviru ugostiteljske djelatnosti – pripremati hranu, pića i napitke te usluživati hranom, pićima i napitcima,
- obavljati i druge djelatnosti ako su u vezi i ako dopunjuju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

## **2. Muzejska građa i dokumentacija**

### **Članak 10.**

Muzejsku građu čine civilizacijska, kulturna i prirodna dobra kao dio nacionalne i općeljudske baštine.

Muzejsku građu Muzej može pribavljati kupnjom, darovanjem, nasljeđivanjem ili zamjenom.

U skladu s odredbama Zakona o muzejima i odredbama drugih propisa o zaštiti kulturnih dobara, Muzej može skupljati muzejsku građu i terenskim istraživanjem.

### **Članak 11.**

Muzej je dužan redovito upisivati muzejske predmete u inventarnu knjigu i voditi drugu dokumentaciju o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji.

Muzejski predmet i muzejska zbirka upisom u inventarnu knjigu javnog muzeja stječu status kulturnog dobra, a inventarna knjiga javnog muzeja sastavni je dio Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske.

Muzejska dokumentacija je sustavno izrađen, prikupljen, organiziran i pohranjen skup podataka koji je nastao tijekom stručne obrade, zaštite i prezentacije muzejske građe, a temelji se na dogovorenim i utvrđenom broju i kvaliteti podataka o predmetu, grupi predmeta ili o cjelokupnom fondu.

Muzej vodi dokumentaciju i evidencije o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji sukladno pravilniku koji donosi ministar nadležan za kulturu kojim se propisuje sadržaj i način vođenja dokumentacije o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti, način stručnog vrednovanja muzejske građe radi uspostavljanja zaštite upisom u inventarnu knjigu javnog muzeja, postupak revizije muzejske građe te uvjeti i način ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju.

### **Članak 12.**

Muzejska građa i dokumentacija štite se kao kulturno dobro i na njih se primjenjuju propisi o zaštiti kulturnih dobara.

Prodaju odnosno zamjenu muzejske građe i dokumentacije Muzej može obaviti samo uz prethodno odobrenje Ministarstva kulture po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

Pravni posao sklopljen protivno odredbi prethodnog stavka ovoga članka smatra se ništavnim.

Sredstva dobivena prodajom prema stavku 2. ovoga članka, Muzej može upotrijebiti isključivo za nabavu muzejske građe i dokumentacije.

#### **Članak 13.**

Muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju Muzej daje na uvid radi njihove znanstvene i stručne obrade, izlaganja, objavljivanja i publiciranja, za potrebe nastave i u druge opravdane svrhe.

Pod uvidom iz prethodnog stavka ovoga članka podrazumijevaju se pregled građe i dokumentacije, te izrada preslika i presnimaka.

Na uvid iz stavka 1. i 2. ovoga članka Muzej daje muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju u skladu sa Zakonom o muzejima, u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju (Narodne novine broj 115/01) te u skladu s Pravilnikom Muzeja o načinu i uvjetima uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju.

Pravilnikom Muzeja iz prethodnog stavka ovoga članka potanje se uređuje način i uvjeti uvida te međusobna prava i obveze Muzeja i njegovih vanjskih korisnika u postupku ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju te interni međusobni uvjeti za ostvarivanje uvida u muzejsku građu i dokumentaciju sa strane stručnog muzejskog osoblja.

#### **Članak 14.**

Muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju Muzej može povjeriti na čuvanje i radi izlaganja drugom muzeju, pravnoj osobi ili državnom tijelu isključivo na temelju pisanog ugovora i pod uvjetom da mu oni zajamče sigurnost i primjereno čuvanje povjerene im građe i dokumentacije u skladu sa Zakonom o muzejima i Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara te u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju (Narodne novine broj 115/01).

Pravni posao sklopljen protivno stavku 1. ovoga članka smatra se ništavnim.

#### **Članak 15.**

Svaki pet godina Muzej je dužan izvršiti popis muzejske građe.

U postupku popisivanja muzejske građe utvrđuje se broj i stanje muzejskih predmeta, spravnjuju podaci o muzejskim predmetima s podacima o njima u knjigama inventara te utvrđuju stupanj njihove dokumentiranosti i mjere zaštite, u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (Narodne novine broj 108/02).

Neovisno o odredbi stavka 1. ovoga članka, popis muzejske građe provodi se u slučaju predaje dužnosti Ravnatelja, krađe, fizičkog oštećenja prostora u kojemu su pohranjeni muzejski predmeti i u slučaju ratnih uvjeta.

Popis muzejske građe provodi Povjerenstvo, koje svojim Rješenjem imenuje Ravnatelj.

O svome radu i obavljenom popisu povjerenstvo vodi Zapisnik.

#### **Članak 16.**

Muzejska građa i muzejska dokumentacija te objekti i prostori u kojima su smještene, osiguravaju se kod osiguravajućeg društva.

Vrste rizika i opseg osiguranja iz prethodnoga stavka ovoga članka utvrđuje Gradonačelnik Grada Pazina na prijedlog ravnatelja Muzeja.

Sredstva za osiguranje prema stavcima 1. i 2. ovoga članka osigurava Osnivač.

### **III. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE**

#### **1. Unutarnje ustrojstvo Muzeja**

#### **Članak 17.**

Muzej djeluje kao jedinstvena i samostalna cjelina s odjelima kao nesamostalnim ustrojbenim jedinicama.

Odjeli Muzeja su: opći, povijesni, kulturno-povijesni, galerijski, dokumentacijski i muzejska knjižnica.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja, u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju Muzeja, drugim propisima i ovim Statutom, pobliže se uređuje ustrojstvo, djelokrug, sadržaj i način rada pojedinog odjela, vrste i broj radnih mjesta, broj potrebnih radnika, uvjeti za prijem radnika, obveze, prava i odgovornosti radnika za izvršavanje obveza, način planiranja, programiranja i izvještavanja, te druga pitanja od značenja za rad i uredno funkcioniranje Muzeja.

Pravilnik iz prethodnog stavka ovoga članka donosi Ravnatelj nakon pribavljene suglasnosti Gradonačelnika Grada Pazina.

## **2. Tijela Muzeja i upravljanje Muzejom**

### **Članak 18.**

Tijela Muzeja jesu Ravnatelj i Stručno vijeće.

### **Ravnatelj Muzeja**

### **Članak 19.**

Muzejom upravlja Ravnatelj u skladu sa zakonom i drugim propisima, aktom o osnivanju Muzeja, ovim Statutom i općim aktima Muzeja.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Muzeja.

U okviru svoga djelokruga, ovlasti i odgovornosti Ravnatelj je u svome radu samostalan, a za zakonitost i stručnost rada, izvršavanje obveza, općih akata i za uredno poslovanje Muzeja odgovara Gradskom vijeću Osnivača te državnim i upravnim tijelima, u skladu s propisima.

### **Članak 20.**

Ravnatelj u okviru svog djelokruga, ovlasti i odgovornosti: 1) organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja, 2) predlaže program rada i razvoja, 3) vodi i odgovara za stručni rad Muzeja, 4) predstavlja i zastupa Muzej u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti, 5) donosi Program rada i razvoja Muzeja uz pribavljeno mišljenje stručnog vijeća, 6) donosi i podnosi Osnivaču Prijedlog financijskog plana i Financijski plan Muzeja, Godišnji izvještaj o radu s izvještajem o izvršenju financijskog plana muzeja i Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Muzeja, 7) donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, 8) donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i druge opće akte Muzeja sukladno Statutu, 9) odlučuje o zapošljavanju i o prijemu u radni odnos, 10) donosi rješenja o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu s općim propisima, Kolektivnim ugovorom i internim aktima, 11) izdaje naloge djelatnicima Muzeja za izvršenje poslova i zadaća i daje im upute za rad, 12) provodi odluke i zaključke Osnivača, 13) odlučuje o ulaganjima te o nabavi opreme i osnovnih sredstava u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i Financijskim planom Muzeja, 14) predlaže promjene u ustrojstvu i u organiziranju rada Muzeja, 15) priprema sjednice stručnog vijeća i predsjedava im, 16) obavlja druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Ravnatelj bez suglasnosti Gradonačelnika/čelnika/Osnivača ne može zaključiti pravne poslove kojima Muzej stječe, opterećuje ili otuđuje nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od 50.000,00 kuna.

Ravnatelj ne može, bez posebne suglasnosti Gradonačelnika Osnivača, nastupiti kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

### **Članak 21.**

U slučaju svoje duže odsutnosti, Ravnatelj svojim aktom određuje osobu iz Muzeja koja će ga zamjenjivati.

Aktom iz prethodnog stavka ovoga članka određuju se djelokrug, opseg ovlasti i zadaće osobe koja će zamjenjivati Ravnatelja te trajanje zamjenjivanja.

### **Članak 22.**

Za ravnatelja može, na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada, biti imenovana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij, ili s njim izjednačen studij, najmanje pet godina rada u muzeju, ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane ovim Statutom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete, za ravnatelja se može, na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završeno obrazovanje propisano stavkom 1. ovog članka, najmanje jednu godinu rada u muzeju ili najmanje pet godina rada u kulturi, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane Statutom.

Kandidat za Ravnatelja uz Prijavu na Natječaj za imenovanje Ravnatelja prilaže: 1) diplomu u izvorniku ili u ovjerenoj fotokopiji, 2) dokaz o godinama rada u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, 3) dokaz o pasivnom poznavanju dva svjetska jezika ili vlastoručno potpisanu izjavu o tome, 4) popis objavljenih stručnih i znanstvenih radova, 5) presliku osobne iskaznice ili domovnicu, 6) uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od 30 dana, 7) prijedlog četverogodišnjeg programa rada Muzeja te 8) svoj životopis.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Osnivača na način i u postupku koji su utvrđeni ovim Statutom.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri (4) godine i može biti ponovno imenovan.

Ako Osnivač ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja muzeja kojemu je istekao mandat, ili ovlasti vršitelja dužnosti Ravnatelja muzeja, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata muzeja razriješit će dužnosti Ravnatelja bez provođenja javnog natječaja do imenovanja Ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti Ravnatelja od strane Osnivača.

Za vršitelja dužnosti Ravnatelja muzeja može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom jedan ovog članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik muzeja.

### **Članak 23.**

Javni Natječaj za imenovanje Ravnatelja raspisuje Gradsko vijeće Osnivača najkasnije 60 dana prije isteka tekućeg mandata Ravnatelja.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja objavljuje se u javnim glasilima, a traje 15 dana, ako Gradsko vijeće Osnivača ne odluči da traje osam (8) dana.

Gradsko vijeće Osnivača dužno je u roku 45 dana od isteka natječajnog roka pismeno obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatu Natječaja, s poukom da ima pravo pregledati natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka Obavijesti ima pravo zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog Suda.

### **Članak 24.**

Za provođenje postupka za imenovanje Ravnatelja, Gradsko vijeće Osnivača, usporedno s raspisivanjem Natječaja, imenuje Natječajni odbor sastavljen od predsjednika i dva člana.

Natječajni odbor nakon isteka natječajnog roka pregledava natječajnu dokumentaciju, provjerava pravodobnost i potpunost Prijava na natječaj i da li kandidati ispunjavaju objavljene uvjete za imenovanje Ravnatelja te utvrđuje prijedlog za imenovanje Ravnatelja.

O svome radu Natječajni odbor vodi Zapisnik.

### **Članak 25.**

Zapisnik o svome radu s natječajnom dokumentacijom i utvrđenim prijedlogom za imenovanje Ravnatelja Natječajni odbor dostavlja Gradskom vijeću Osnivača u roku od 15 dana od dana isteka natječajnog roka.

Ako se na raspisani Natječaj nitko ne prijavi ili ako nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan za Ravnatelja, Gradsko vijeće Osnivača će u roku od 60 dana od isteka natječajnog roka imenovati vršitelja dužnosti Ravnatelja, najduže na rok od godinu dana, te raspisati novi Natječaj za imenovanje Ravnatelja.

### **Članak 26.**

Na osnovi Odluke o imenovanju, Gradsko vijeće Osnivača s imenovanim Ravnateljem zaključuje Ugovor o radu na rok od četiri godine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i provedenim natječajnim postupkom.

### **Članak 27.**

Ravnatelj Muzeja može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan: 1) ako to sam pismeno zatraži, 2) ako se utvrdi da ne ispunjava obveze propisane zakonom, drugim propisima, aktom o osnivanju Muzeja, ovim Statutom i općim aktima Muzeja ili da radi protivno tim propisima te 3) ako nastanu drugi razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa ravnatelja.

Prijedlog za razrješenje Ravnatelja utvrđuje i Gradskom vijeću Osnivača podnosi Gradonačelnik Grada Pazina.

Prije donošenja Odluke o razrješenju Ravnatelja, Ravnatelju se mora omogućiti izjašnjavanje o razlozima za razrješavanje.

Protiv Odluke o razrješenju razriješeni Ravnatelj može tužbom tražiti sudsku zaštitu svoga prava ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješavanje ili da je povrijeđen postupak što je utjecalo na Odluku.

Tužba protiv Odluke iz prethodnog stavka ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana prijema Odluke.

### **Članak 28.**

Ako Ravnatelj bude razriješen dužnosti prije isteka mandata, Gradsko vijeće Osnivača će u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o razrješenju imenovati vršitelja dužnosti Ravnatelja na vrijeme do imenovanja Ravnatelja, ali najduže na rok od godinu dana te raspisati Natječaj za imenovanje Ravnatelja u skladu s odredbama ovog Statuta.

## **Stručno vijeće Muzeja**

### **Članak 29.**

Muzej ima Stručno vijeće kao stručno i savjetodavno tijelo Ravnatelja.

Stručno vijeće čine Ravnatelj i dva člana koje na rok od četiri godine svojim aktom imenuje Ravnatelj iz reda stručnog muzejskog osoblja.

Stručno vijeće radi na sjednicama koje saziva i predsjedava im Ravnatelj.

Na poziv Ravnatelja u radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i drugi stručni djelatnici Muzeja.

### **Članak 30.**

Stručno vijeće u okviru svoga djelokruga: 1) predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada, 2) predlaže Godišnji plan i program rada te Plan i program razvoja Muzeja, 3) razmatra prijedloge općih akata iz djelokruga Ravnatelja i daje mišljenje o tim prijedlozima, 4) razmatra tekuća pitanja u području stručnog i znanstvenog rada i razvitka Muzeja, 5) daje prijedloge za stručno usavršavanje djelatnika, 6) odlučuje o stručnim pitanjima, 7) sudjeluje u organiziranju i realiziranju pojedinih muzejskih i drugih programa i manifestacija iz okvira muzejskih djelatnosti te 8) obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće u skladu sa zakonom i drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Muzeja.

O radu Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Način rada Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća kojeg donosi Stručno vijeće na prijedlog Ravnatelja.

## **3. Stručno muzejsko osoblje**

### **Članak 31.**

Stručno muzejsko osoblje čine djelatnici Muzeja koji prema odredbama Zakona o muzejima ispunjavaju uvjete za postavljanje u odgovarajuća muzejska zvanja odnosno za obavljanje stručnih poslova i pomoćnih stručnih poslova u Muzeju.

Muzejsko stručno osoblje dužno je u svome radu pridržavati se načela muzejske struke, zakona i drugih propisa kojima se uređuje obavljanje muzejske djelatnosti, određaba ovog Statuta te općih i pojedinačnih akata Muzeja kojima se uređuje rad Muzeja.

Zvanja, uvjeti za njihovo stjecanje te uvjeti za obavljanje stručnih i pomoćnih stručnih poslova, pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja.

Stručno muzejsko osoblje i ostali djelatnici Muzeja za svoj su rad i za izvršavanje obveza odgovorni Ravnatelju.

#### **Članak 32.**

U obavljanju svoje djelatnosti i u ostvarivanju svojih programa Muzej surađuje s drugim muzejima, galerijama, kulturnim i drugim ustanovama te fizičkim i pravnim osobama.

### **IV. IMOVINA I SREDSTVA ZA RAD MUZEJA**

#### **Članak 33.**

Imovinu Muzeja čine stvari, prava i novčana sredstva.

Sredstva za rad Muzeja osigurava Osnivač, a sredstva za rad Muzeja uključuju sredstva za plaće, sredstva za program, materijalne izdatke kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje te otkup muzejske građe.

Ministarstvo nadležno za poslove kulture može sudjelovati u osiguranju sredstava za rad Muzeja iz stavka 2. ovog članka, za redovito očuvanje i održavanje muzejskog prostora, predmeta ili muzejske zbirke koji su u državnom vlasništvu, a nalaze se u Muzeju kojem je Osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, o čemu se sklapa ugovor.

Sredstva za rad Muzeja osiguravaju se iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

#### **Članak 34.**

Financijsko poslovanje Muzej vodi sukladno Zakonu i drugim propisima.

Muzej je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Vođenje poslovnih knjiga Muzej može ugovorno povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi u skladu s propisima.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Muzej ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom.

#### **Članak 35.**

Muzej donosi Financijski plan za naredno trogodišnje razdoblje do kraja tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu Financijskog plana s 1. siječnja naredne proračunske godine.

Financijski plan mora biti usklađen s proračunom Osnivača i drugim proračunima iz kojih se financiraju njegovi rashodi.

Prijedlog financijskog plana Muzeja priprema i donosi Ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem, a usvaja ga Gradsko vijeće Osnivača u sklopu donošenja Proračuna Grada Pazina.

#### **Članak 36.**

Muzej sastavlja, predaje i objavljuje financijske izvještaje sukladno propisima o financijskim izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Muzej sastavlja i dostavlja Osnivaču do kraja srpnja Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Muzeja za tekuću godinu.

Godišnji izvještaj o radu s izvještajem o izvršenju financijskog plana Muzeja za prethodnu godinu Muzej sastavlja i dostavlja Osnivaču najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

## V. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I OPĆI AKTI

### Članak 37.

Muzej u skladu s ovim Statutom donosi Godišnji plan i program rada i poslovanja te Plan i program razvoja Muzeja.

Godišnjim planom i programom rada i poslovanja, najkasnije do kraja tekuće za iduću godinu, utvrđuju se konkretni ciljevi, zadaće, mjere i poslovi u vezi s radom, razvojem i poslovanjem Muzeja u idućoj godini.

Plan i program razvoja temeljni je programski i razvojni dokument Muzeja, a donosi se na razdoblje od pet (5) godina.

Gradsko vijeće Osnivača može dokumente iz stavka 2. i 3. ovoga članka prihvatiti, odbiti ili zahtijevati njihovu izmjenu i (li) dopunu.

### Članak 38.

Općim aktima Muzeja sustavno se i u skladu sa zakonom ili drugim propisima uređuju pojedina područja rada, odgovornosti i poslovanja iz djelokruga Muzeja.

Opći akti Muzeja su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke.

Opće akte Muzeja donosi Ravnatelj na način i u postupku koji su propisani zakonom, drugim propisom i (li) ovim Statutom.

Opći akti Muzeja stupaju na snagu osmog dana od dana njihove objave na Oglasnoj ploči Muzeja, a iznimno, ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi, danom objave na Oglasnoj ploči Muzeja.

Izvorno tumačenje općih akata daje Ravnatelj.

## VI. JAVNOST RADA I OBAVJEŠTAVANJE

### Članak 39.

Rad Muzeja je javan.

O obavljanju djelatnosti za koju je osnovan, Muzej je dužan izvješćivati javnost pravodobno i istinito.

O uvjetima rada, načinu i vremenu pružanja svojih usluga te o obavljanju svoje djelatnosti i poslova Muzej upoznaje javnost putem sredstava javnog priopćavanja, podnošenjem izvještaja i informacija tijelima Osnivača i na druge prikladne načine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Osobi koja dokaže pravni interes Muzej je dužan dati odgovarajuće informacije.

Putem sredstava javnog priopćavanja javnost izvješćuje Ravnatelj ili osoba koju on pismeno ovlasti.

### Članak 40.

Ravnatelj Muzeja odgovoran je za razvoj učinkovitog i djelotvornog sustava unutarnjih kontrola unutar institucije te treba osigurati kontinuirano praćenje sustava unutarnjih kontrola u svrhu procjenjivanja učinkovitosti i djelotvornosti sustava te poduzimanja potrebnih mjera za poboljšanje sustava.

Ravnatelj Muzeja Gradonačelniku Grada Pazina dostavlja godišnji izvještaj o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola sukladno propisima kojima se uređuje davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

## VII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

### Članak 41.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije je priopćavanje neovlaštenoj osobi protivno poslovanju i ugledu Muzeja.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito: 1) dokumenti i podatci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive dostavi ili priopći Muzeju, 2) mjere i način postupanja za slučaj nastanka izvanrednih okolnosti, 3) plan fizičko-tehničkog osiguravanja objekata, građe i druge imovine Muzeja,

4) dokumenti koje Ravnatelj proglasi poslovnom tajnom te 5) druge isprave, dokumenti i podatci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Muzeja, Osnivača i tijela državne vlasti.

#### **Članak 42.**

Djelatnici Muzeja dužni su čuvati poslovnu tajnu.  
Povreda dužnosti čuvanja, odnosno odavanje poslovne tajne, za sobom povlači odgovornost.  
Prema osobi odgovornoj za odavanje poslovne tajne izriču se mjere propisane zakonom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja i (li) drugim općim aktom.  
Djelatnici Muzeja dužni su čuvati podatke i isprave koje se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke i isprave.  
Obveza čuvanje tajnosti podataka ne prestaje nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju.

### **VIII. NADZOR NAD RADOM MUZEJA**

#### **Članak 43.**

Stručni nadzor nad radom Muzeja i nad zaštitom muzejske građe i dokumentacije obavlja nadležni matični muzej utvrđen aktom Ministra kulture u skladu sa Zakonom o muzejima.  
Muzej je dužan matičnom muzeju iz prethodnog stavka ovoga članka, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u podatke potrebne za obavljanje stručnog nadzora.

#### **Članak 44.**

Nadzor nad zakonitošću rada i akata Muzeja obavlja ministarstvo nadležno za poslove kulture.

#### **Članak 45.**

Inspeksijski nadzor nad muzejskom građom i muzejskom dokumentacijom koja se štiti kao kulturno dobro, prema članku 8. stavku 1. Zakona o muzejima, obavljaju inspektori zaštite kulturnih dobara sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i na temelju njega donesenih propisa.  
Muzej je dužan inspektoru osigurati uvjete za provedbu nadzora, omogućiti mu pregled kulturnoga dobra, uvid u dokumentaciju koju zatraži i dati mu potrebne podatke i obavijesti.  
O nalazu i mišljenju tijela nadzora iz ovog članka te članaka 43. i 44. ovog Statuta, Ravnatelj je dužan odmah upoznati Osnivača.

### **IX. SINDIKAT I ZAŠTITA PRAVA RADNIKA**

#### **Članak 46.**

Sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.  
Muzej je obvezan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti mu na raspolaganje obavijesti potrebne za obavljanje njegove dužnosti te omogućiti uvid u opće akte i dokumente u vezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.  
Kolektivnim ugovorom uređuju se uvjeti rada i položaj Sindikata, prava i obveze iz radnog odnosa, plaće, naknade plaća i druge naknade, zaštita na radu te ostala prava i obveze radnika Muzeja, u skladu sa Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

### **X. PRESTANAK I STATUSNE PROMJENE MUZEJA**

#### **Članak 47.**

Muzej prestaje sukladno odredbama Zakona.  
Odluku o prestanku i statusnim promjenama Muzeja Gradsko vijeće Osnivača može donijeti samo uz prethodnu suglasnost Ministra kulture po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.  
Odluka o prestanku i statusnim promjenama Muzeja mora sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju muzejske građe i muzejske dokumentacije na temelju prethodnog mišljenja Hrvatskog muzejskog vijeća.



## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 48.

Pravilnik o načinu i uvjetima uvida u muzejsku građu i dokumentaciju iz članka 13. stavci 3. i 4. i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja iz članka 17. stavak 3. ovoga Statuta, Ravnatelj Muzeja dužan je donijeti u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Javni natječaj za imenovanje Ravnatelja Muzeja, Gradsko vijeće Osnivača raspisat će u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Stručno vijeće Muzeja iz članka 29. ovoga Statuta Ravnatelj Muzeja dužan je imenovati u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Plan i program razvoja Muzeja iz članka 37. ovoga Statuta, Ravnatelj Muzeja dužan je donijeti u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

### Članak 49.

Do zaključivanja Kolektivnog ugovora iz članka 46. stavak 3. ovoga Statuta, na rješavanje pitanja i odnosa koji se uređuju Kolektivnim ugovorom, u Muzeju će se shodno primjenjivati Kolektivni ugovor za zaposlene u Pučkom otvorenom učilištu u Pazinu (Službene novine Grada Pazina broj 24/2006.).

### Članak 50.

Djelokrug, prava i obveze te rokovi za izvršenje pojedinih obveza koji su ovim Statutom utvrđeni za Ravnatelja odnose se i na privremenog Ravnatelja Muzeja.

### Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se osmog (8) dana od dana njegovoga oglašavanja na Oglasnoj ploči Muzeja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 612-05/20-01/80

URBROJ: 2163/01-13-20-3

U Pazinu, 14. listopada 2020.

Ravnateljica  
Muzeja grada Pazina  
*Maja Zidarić Pilat, mag., v.r.*

Na ove izmjene Statuta Muzeja grada Pazina dalo je suglasnost Gradsko vijeće Grada Pazina svojim Zaključkom KLASA: 612-05/20-01/03, URBROJ: 2163/01-03-02-20-6 od 13. listopada 2020. godine.

Ove Izmjene Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Muzeja grada Pazina 28. siječnja 2021. godine, pa su u skladu sa člankom 38. Statuta stupile na snagu 5. veljače 2021. godine.

Ravnateljica  
Muzej grada Pazina  
*Maja Zidarić Pilat, mag., v.r.*