



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 12. veljače 2025.

GODINA: LI

BROJ: 5

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK
IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 30 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

GRAD PAZIN
GRADONAČELNICA

35. Odluka o zamjeni nekretnina 124
36. Rješenje o razrješenju članice i imenovanju članice Povjerenstva za izravnu dodjelu
financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva..... 126
37. Zaključak o priznavanju prava vlasništva Općini Cerovlje 127

OPĆINA GRAČIŠĆE
OPĆINSKI NAČELNIK

38. I. (Prve) Izmjene i dopune Plana nabave Općine Gračišće za 2025. godinu..... 129

OPĆINA KAROJBA
OPĆINSKI NAČELNIK

39. Zaključak o dopuni Jedinственe baze podataka nerazvrstanih cesta
na području Općine Karojba..... 134

CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE PAZIN

40. Odluka o davanju poslovnog prostora u zakup 136
41. Poslovnik o radu Upravnog vijeća Centra za kulturu i obrazovanje Pazin 147

GRAD PAZIN

35

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/09., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14. 81/15. i 94/17.), članka 176. stavka 1. točke 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 68/23.) i članka 2. stavka 1. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 21/09. i 12/18.) Gradonačelnica Grada Pazina dana 5. veljače 2025. donosi sljedeću

ODLUKU o zamjeni nekretnina

Članak 1.

Utvrđuje se interes Grada Pazina za stjecanjem prava vlasništva nekretnine katastarske oznake k. č. broj 1807/23 (2733/3 N. I.) upisane u zk. uložak broj 1337 za K. O. Pazin, kao vlasništvo Mirjane Zidarić iz Pazina, Josipa Voltića 8, površine 155 m², procijenjene tržišne vrijednosti 6.670,00 eura, koja u naravi čini javni put u naselju Stari Pazin.

Članak 2.

Utvrđuje se:

- da je Rješenjem o utvrđivanju građevne čestice KLASA: UP/I-350-05/21-05/000010, URBROJ: 2163-01-6/7-22-0006 od 06. lipnja 2022. godine formirana građevna čestica postojeće građevine za koju je doneseno Rješenje o izvedenom stanju KLASA: UP/I-361-05/13-03/268, URBROJ: 2163/01-07-03-14-14 od 16. srpnja 2014. godine, koju čine novoformirane katastarske čestice katastarske oznake k. č. broj 1807/22 (2733/2 N.I.), površine 284 m² upisana u zk. uložak broj 1337 za K. O. Pazin u vlasništvu Mirjane Zidarić i k. č. broj 1807/21 (2732/18 N.I.), površine 52 m², upisana u zk. uložak broj 4604 za K. O. Pazin, te k. č. broj 11179/14 (2728/7 N.I.) površine 64 m² i k. č. broj 11179/16 (3225/2 N.I.) površine 50 m² obje upisane u zk. uložak broj 5399 za K. O. Pazin, u vlasništvu Grada Pazina.

Članak 3.

Grad Pazin i Mirjana Zidarić zamijenit će vlasništvo nekretnina iz članka 1. i 2. ove Odluke na način da:

- Grad Pazin Mirjani Zidarić da u vlasništvo nekretnine, u svom vlasništvu, katastarskih oznaka k. č. broj 1807/21 (2732/18 N.I.) upisana u zk. uložak broj 4604 za K. O. Pazin i k. č. broj 11179/14 (2728/7 N. I.) i k. č. broj 11179/16 (3225/2 N. I.) obje upisane u zk. uložak broj 5399 za K. O. Pazin, sveukupne površine 166 m², procijenjene ukupne tržišne vrijednosti 7.140,00 eura

- Mirjana Zidarić Gradu Pazinu da u vlasništvo nekretninu, u svom vlasništvu, katastarske oznake k. č. broj 1807/23 (2733/3 N. I.) upisanu u zk. uložak broj 1337 za K. O. Pazin, 155 m², procijenjene tržišne vrijednosti 6.670,00 eura.

Razliku u tržišnoj vrijednosti primljenih i dane nekretnine u visini od 470,00 eura, Mirjana Zidarić obvezuje se isplatiti Gradu Pazinu.

Članak 4.

Na temelju ove Odluke i u skladu s njome Gradonačelnica Grada Pazina će u ime Grada Pazina sklopiti Ugovor o zamjeni nekretnina, kojim će se urediti prava i obveze ugovornih strana (uvjeti plaćanja, upisa prava vlasništva i drugo).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/19-01/31

URBROJ: 2163-01-01/01-25-35

Pazin, 4. veljače 2025.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

36

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), a vezano uz članak 4. Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva („Službene novine Grada Pazina“, broj 29/21. i 1/23.) Gradonačelnica Grada Pazina dana 11. veljače 2025. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju članice i imenovanju članice Povjerenstva za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva****Članak 1.**

ERIKA ZGRABLIĆ, viša stručna suradnica 1.za odgoj, obrazovanje i mlade, razrješava se dužnosti članice Povjerenstva za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva, a na koju je imenovana Rješenjem KLASA: 230-01/24-01/07, URBROJ: 2163-01-01/01-24-2 od dana 23. rujna 2024. godine.

Članak 2.

TAMARA DAMIJANIĆ, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti imenuje se članicom Povjerenstva za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva.

Članak 3.

Mandat novoizabrane članice traje do isteka mandata sadašnjeg saziva Povjerenstva za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva („Službene novine Grada Pazina“, broj 29/21. i 1/23.) odnosno do 06. srpnja 2025. godine.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 230-01/25-01/02
URBROJ: 2163-01-01/01-25-2
Pazin, 07. veljače 2025.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

37

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/1.7, 98/19. i 144/20.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“, broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Pazina dana 6. veljače 2025. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK**I.**

Utvrđuje se:

- da je javni bilježnik Rita Udovičić Zelenice 18/II kao povjerenik Općinskog suda u Pazinu, Stalne službe u Labinu temeljem članka 241. Zakona o nasljeđivanju („Narodne novine“, broj 48/03., 163/03., 35/05., 127/13., 33/15. i 14/19. – u daljnjem tekstu: Zakon o nasljeđivanju), u ostavinskom postupku iza pok. Luigia Camusa od Luigia, donio rješenje, posl. broj: O-234/2019, UPP/OS-102/2018 od 5. ožujka 2024. godine kojim se utvrđuje da njegovu ostavinsku imovinu kao naknadnu pronađenu imovinu čine, među ostalim, i sljedeće nekretnine: k.č. br. 2409/1 livada, upisana u zk. ul 1006 k.o. Novaki Pazinski u 5/42 dijela; k.č. br. 3091 oranica, k.č. br. 3109 livada, k.č. br. 3123 livada, k.č. br. 3140 vinograd, k.č. br. 3198 maslinjak, k.č. br. 3304 oranica, k.č. br. 3305 livada, k.č. br. 3306 oranica, k.č. br. 3307 pašnjak, k.č. br. 3454 vinograd, k.č. br. 3455 pašnjak, k.č. br. 3491 maslinjak, k.č. br. 3509 livada, k.č. br. 3537 vinograd, k.č. br. 3621 pašnjak, k.č. br. 4855 vinograd, k.č. br. 4887 livada i k.č. br. 4889 livada, sve upisane u zk. ul. 94 k.o. Grimalda u 2/28 dijela; k.č. br. 72 ZGR. kuća, upisana u zk. ul. 23 k.o. Grimalda u 1/21 dijela; k.č. br. 2884 livada, upisana u zk. ul. 207 k.o. Grimalda u 27/504 dijela; k.č. br. 1693/2 pašnjak, k.č. br. 2495/1 oranica, k.č. br. 2496 šuma, k.č. br. 2649/3 livada, k.č. br. 2831 šuma, k.č. br. 2848 oranica, k.č. br. 2851/2 livada, k.č. br. 2852/2 vinograd, k.č. br. 2868 šuma, k.č. br. 2988/1 šuma, k.č. br. 3093 pašnjak, k.č. br. 3447 šuma, k.č. br. 3582 maslinjak, k.č. br. 3586/3 maslinjak i k.č. br. 3982/1 šuma, sve upisane u zk. ul. 163 k.o. Grimalda u 1/7 dijela; k.č. br. 69/1 pašnjak, k.č. br. 403/1 oranica, k.č. br. 404 vinograd, k.č. br. 405/1 pašnjak, k.č. br. 405/3 pašnjak, k.č. br. 406/2 maslinjak i k.č. br. 1900/1 pašnjak, sve upisane u zk. ul. 29 k.o. Grimalda u 1/28 dijela; k.č. br. 4295 šuma, k.č. br. 4403 oranica, k.č. br. 4472 livada, k.č. br. 4503 livada, k.č. br. 4899 livada, k.č. br. 5019 šuma, k.č. br. 5020 livada i k.č. br. 5021 vinograd, sve upisane u zk. ul. 111 k.o. Grimalda u 5/84 dijela; k.č. br. 2473 pašnjak, upisana u zk. ul. 449 k.o. Grimalda u 16/224 dijela; k.č. br. 26 ZGR. štala, k.č. br. 99 ZGR. dvorište, k.č. br. 111 vinograd, k.č. br. 156 livada, k.č. br. 848 livada, k.č. br. 862 vrt, k.č. br. 863 maslinjak, k.č. br. 969 oranica, k.č. br. 970 pašnjak, k.č. br. 1225/1 vinograd, k.č. br. 1258 vrt, k.č. br. 1600 oranica, k.č. br. 1668 Podmeja voćnjak, k.č. br. 1900/2 pašnjak, k.č. br. 2508 šuma, k.č. br. 2569 šuma, k.č. br. 2666 livada, k.č. br. 2695 livada, k.č. br. 2826 livada, k.č. br. 2867 šuma, k.č. br. 2961 vinograd, k.č. br. 2963 vinograd, k.č. br. 2971 vinograd, k.č. br. 3048/2 pašnjak, k.č. br. 3049 oranica, k.č. br. 3608 pašnjak, k.č. br. 3615 šuma, k.č. br. 3713/1 pašnjak, k.č. br. 3727 vinograd, k.č. br. 3728 šuma, k.č. br. 3773 vinograd, k.č. br. 3788 šuma, k.č. br. 4139 livada, k.č. br. 4155 oranica, k.č. br. 4422 vrt, k.č. br. 4450 pašnjak, k.č. br. 4474 vinograd, k.č. br. 4488 pašnjak, k.č. br. 4524/1 vrt, k.č. br. 4599 maslinjak, k.č. br. 4660 vinograd, k.č. br. 4734 pašnjak, k.č. br. 4865 livada, k.č. br. 4878 livada, k.č. br. 4890 oranica, k.č. br. 5043 šuma i k.č. br. 5044 pašnjak, sve upisane u zk. ul. 87 k.o. Grimalda u 1/14 dijela.

- da je za prethodno navedene nekretnine pod alinejom 1. ovog članka, na temelju prije donesenog pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju iza pok. Luigia Camusa od Luigia, posl. broj O-1596/18-20, UPP/OS-102/18 od 13. veljače 2019., utvrđeno da se radi o ošasnoj imovini koja prelazi u vlasništvo Grada Pazina.

- da je rješenjem Zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Pazinu, posl. br. Z-8019/2024 od 9. svibnja 2024. godine, na temelju pravomoćnog rješenja navedenog u alineji 1. ovog članka, dopušten i

izvršen upis uknjižbe prava vlasništva u korist Grada Pazina na nekretninama navedenim u alineji 1. ovog članka

- da je zemljišnoknjižnim rješenjem navedenim u alineji 3. ovog članka u zk. ul. 865 k.o. Novaki Pazinski dopušten i izvršen besteretni otpis k.č. br. 2409/1 i prijenos u novi zk. ul. 1006 iste katastarske općine te na temelju pravomoćnog rješenja navedenog u alineji 1. ovog članka, uknjižba prava vlasništva na 5/42 dijela navedene nekretnine u korist Grada Pazina

- da je javni bilježnik u ostavinskom postupku koji se vodio iza pok. Luigia Camusa od Luigia pod poslovnim brojem O-234/2019, UPP/OS-102/2018, pogrešno utvrdio da se ostaviteljeve nekretnine navedene u alineji 1. ovog članka nalaze na području Grada Pazina

- da se nekretnine navedene u alineji 1. ovog članka nalaze na području Općine Cerovlje te da su se kao ošasna imovina trebale, na temelju članka 20. Zakona o nasljeđivanju, prenijeti na jedinicu lokalne samouprave na čijem se području nalaze, odnosno na Općinu Cerovlje

- da je Općinsko vijeće Općine Cerovlje donijelo Odluku o stjecanju prava vlasništva Općine Cerovlje, KLASA: 940-01/19-01/15, URBROJ: 2163-14-02/02-24-22 od 28. studenog 2024. godine na nekretninama navedenim u alineji 1. ovog članka.

II.

Sukladno s utvrđenjem iz članka I. ovog Zaključka, Grad Pazin priznat će pravo vlasništva Općini Cerovlje na nekretninama navedenim u alineji 1. članak I. ovog Zaključka, o čemu će se zaključiti poseban sporazum.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za opću upravu i imovinskopravne poslove Grada Pazina da poduzme sve potrebne radnje radi provedbe ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/21-01/88

URBROJ: 2163-01-01/01-25-22

Pazin, 6. veljače 2025.

GRADONAČELNICA GRADA PAZINA

Gradonačelnica
Suzana Jašić, v. r.

OPĆINA GRAČIŠĆE

38



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA GRAČIŠĆE
NAČELNIK

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17., 144/20. i 30/23.) i članka 45. Statuta Općine Gračišće („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/22.), Načelnik Općine Gračišće dana 04. veljače 2025. godine donosi

I. (PRVE) IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE Općine Gračišće za 2025. godinu

Članak 1.

U skladu s Proračunom Općine Gračišće za 2025. godinu utvrđuje se I. (prve) Izmjene i dopune plana nabave roba, radova i usluga za 2025. godinu kako slijedi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u eurima)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
E-JN-1/25	Popločenje starogradske jezgre u Gračišću	45432112-2	66.361,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2025	prosinac 2025	
E-JN-2/25	Održavanje i uređenje zelenih površina na nerazvrstanim cestama	45112710-5	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2025	prosinac 2025	
E-JN-3/25	Usluga "Zimske službe"	50230000-6	5.300,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2025	prosinac 2025	
E-JN-4/25	Održavanje nerazvrstanih cesta	45233141-9	15.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2025	prosinac 2025	
E-JN-5/25	Rekonstrukcija nerazvrstanih lokalnih cesta na području Općine Gračišće	45233000-9	60.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2025	prosinac 2025	
E-JN-6/25	Održavanje javnih zelenih površina	65000000-3	7.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2025	prosinac 2025	
E-JN-7/25	Održavanje groblja	45215400-1	12.840,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2025	prosinac 2025	
E-JN-8/25	Uređenje groblja u Gračišću i Škopljaku	45215400-1	7.980,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	rujan 2025	prosinac 2025	

E-JN-9/25	Izgradnja javne rasvjete	31000000-6	10.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2025	prosinac 2025	
E-JN-10/25	Uređenje autobusnih stajališta	44212321-5	6.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2025	prosinac 2025	
E-JN-11/25	Izrada dokumentacije za rekonstrukciju zgrade javne namjene "Kašće" - kulturno i turističko informativni centar Gračišće	71320000-7	10.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2025	prosinac 2025	
E-JN-12/25	Građevinsko obrtnički radovi – 4. faza uređenja crkve Sv.Eufemije	45212360-7	114.410,00	Otvoreni postupak nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2025	prosinac 2025	Izmijenjena
E-JN-13/25	Konzervatorsko – restauratorski radovi u unutrašnjosti crkve Sv.Eufemije	45212360-7	62.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2025	prosinac 2025	
E-JN-14/25	Adaptacija unutarnjeg prostora zgrade bivše škole u Bazgalji	<u>45213100-4</u>	150.000,00	Otvoreni postupak nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2025	prosinac 2025	Izmijenjena
E-JN-15/25	Konzervatorski elaborat za fortifikacijski sustav Gračišće	71320000-7	52.700,00	Otvoreni postupak nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2025	studeni 2025	Izmijenjena
E-JN-16/25	Rekonstrukcija tribina sportskog igrališta u Gračišću	37535280-3	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2025	listopad 2025	Izmijenjena

E-JN-17/25	Redarske usluge - „30. Izložba vina Gračišće“	79713000-5	6.700,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2025	travanj 2025	
E-JN-18/25	Usluge oglašavanja - „30. Izložba vina Gračišće“	79342000-3	3.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2025	prosinac 2025	Izmijenjena
E-JN-19/25	Zabavne usluge glazbenog sastava – „30. Izložba vina Gračišće“	92312100-2	9.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2025	travanj 2025	Izmijenjena
E-JN-20/25	Elektroinstalacijski radovi – „30. Izložba vina Gračišće“	45310000-3	4.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2025	travanj 2025	
E-JN-21/25	Usluge marketinga za manifestacije u Gračišću u 2025. godini	79342000-3	9.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2025	prosinac 2025	
E-JN-22/25	Projektna dokumentacija za proširenje groblja	71242000-6	7.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2025	studenj 2025	
E-JN-23/25	Asfaltiranje nerazvrstanih lokalnih cesta na području Općine Gračišće	45233000-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2025	studenj 2025	
E-JN-24/25	Ucrtavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Gračišće	71320000-7	10.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2025	prosinac 2025	
E-JN-25/25	Građevinsko obrtnički radovi na unutarnjem uređenju Centra za posjetitelje "Katinina kuća" Gračišće - II. faza	45351000-2	45.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2025	prosinac 2025	

E-JN-26/25	Prometna oprema	34928000-8	10.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2025	prosinac 2025	
E-JN-27/25	Video nadzor divljih odlagališta	32323500-8	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2025	prosinac 2025	
E-JN-28/25	Nabava čaša - „30. Izložba vina Gračišće“	39221123-5	6.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2025	ožujak 2025	Dodano
E-JN-29/25	Nabava vrećica – „30. Izložba vina Gračišće“	19212310-1	4.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2025	ožujak 2025	Dodano
E-JN-30/25	Poslovno – tehnička suradnja za ocjenjivanje vina za „30. Izložbu vina Gračišće“	79952000-2	3.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	veljača 2024	travanj 2024	Dodano

Članak 2.

Ove I. (prve) Izmjene i dopune plana nabave Općine Gračišće za 2025. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi i na internetskim stranicama Općine Gračišće (www.gracisce.hr) kao i u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

KLASA: 400-06/25-01/01

URBROJ: 2163-17-01-01-25-2

Gračišće, 04. veljače 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GRAČIŠĆE

Općinski načelnik
Ivan Jeromela, v. r.

OPĆINA KAROJBA

39

Na temelju članka 30. Statuta Općine Karojba („Službene novine Grada Pazina“, broj 09/13., 02/18., 24/20. i 16/21.) i članka 4. stavka 4. Odluke o nerazvrstanim cestama („Službene novine Grada Pazina“, broj 40/11., 28/15., 8/18. i 20/21., 28/22. i 37/24.), Općinski načelnik Općine Karojba, dana 5. veljače 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dopuni Jedinstvene baze podataka nerazvrstanih cesta na području Općine Karojba

1. Jedinstvena baza podataka nerazvrstanih cesta na području Općine Karojba, koja je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama („Službene novine Grada Pazina“, broj 40/11., 28/15., 8/18., 20/21., 28/22. i 37/24.), dopunjuje se novim podacima kako slijedi:

Popis nerazvrstanih cesta Općine Karojba		
Broj ceste	Opis ceste	Duljina (km)
NC5001	Škropeti (ŽC5007) - Žudigi - Fideli	2,3
NC5002	Škropeti (NC5019) - Francovići	1,1
NC5003	Motovunski Novaki (NC5021) - Pilati - Brigi	1,0
NC5004	Motovunski Novaki (ŽC5043) - Kontići	2,0
NC5005	Karojba (ŽC5007) - Kamena Vas - Rabotani	2,3
NC5006	Karojba (ŽC5007) - Sv. Andrija	1,0
NC5007	Karojba (ŽC5042) - Soldatići	0,5
NC5008	Karojba (ŽC5042) - Martineli	0,8
NC5009	Rakotule (ŽC5042) - Milići	0,8
NC5010	Rakotule (L50060) - Pahovići (Konobari)	2,4
NC5011	Rakotule (ŽC5042) - Sv. Nikola	0,6
NC5012	Rakotule (ŽC5042) - Močitada	1,6
NC5013	Škropeti (ŽC5007) - Vrh	0,43
NC5014	Škropeti (ŽC5007) - Ciganići	0,15
NC5015	Škropeti (ŽC5007) - Strana	0,2
NC5016	Škropeti (ŽC5007) - Juriši	0,65
NC5017	Škropeti (ŽC5007) - Konopija	0,3
NC5018	Škropeti (ŽC5007) - Poje	0,2
NC5019	Škropeti (ŽC5007) - Škropeti	1,6
NC5020	Škropeti (ŽC5007) - Trsina	0,2
NC5021	Motovunski Novaki (ŽC5007) - Pilati - Križmani	2,2
NC5022	Motovunski Novaki (ŽC5043) - Lakošeljci	0,8
NC5023	Motovunski Novaki (ŽC5043) - Turina	0,3

NC5024	Rakotule (NC5010) - Špinovci	1,1
NC5025	Rakotule (NC5010) - Pahovići	0,5
NC5026	Rakotule (NC5010) - Močitada	1,0
NC5027	Karobjba (ŽC5007) - Soldatići	0,75
NC5028	Karobjba (ŽC5007) - Kamena Vas	0,7
NC5029	Karobjba (ŽC5007) - Sopajac	1,7
NC 5030	Škropeti (NC5019) - farma	0,2
SVEUKUPNO		27,68

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karobjba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 340-01/25-01/02

URBROJ: 2163-20-01/01-25-1

Karobjba, 5. veljače 2025.

Općinski načelnik
Marko Lakošeljac, v. r.

CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE

40

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.), Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11., 64/15., 112/18. i 123/24.) i članka 20. i 50. Statuta Centra za kulturu i obrazovanje Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 4/24.), Upravno vijeće Centra za kulturu i obrazovanje Pazin, na sjednici održanoj dana 10. veljače 2025. godine, donijelo je

O D L U K U **o davanju poslovnog prostora u zakup**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, uvjeti i postupak natječaja te ostala pitanja u svezi davanja u zakup poslovnih prostora kojim Centar za kulturu i obrazovanje Pazin upravlja ili ih ima u vlasništvu i suvlasništvu.

U smislu ove Odluke zakupodavac je Centar za kulturu i obrazovanje Pazin (u daljnjem tekstu: zakupodavac), a zakupnik je pravna ili fizička osoba koja je potpisala ugovor o zakupu sa zakupodavcem.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Poslovnim prostorom zakupodavca upravlja Ravnatelj Centra za kulturu i obrazovanje Pazin (u daljnjem tekstu: Ravnatelj).

Upravno vijeće Centra za kulturu i obrazovanje Pazin (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) na prijedlog Ravnatelja donosi Odluku o pokretanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u kojoj se najmanje utvrđuje prostor koji se daje u zakup, namjena poslovnog prostora te rok na koji će se sklopiti ugovor o zakupu.

U korištenju, upravljanju i raspolaganju poslovnim prostorom, u skladu sa odredbama ove Odluke i Odluke iz članka 2., stavak 2., Ravnatelj:

- imenuje Povjerenstvo za provođenje natječaja za zakup poslovnog prostora
- raspisuje natječaj za zakup poslovnog prostora,
- određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje na natječaj,
- odlučuje o prihvatu najpovoljnije ponude,
- sklapa ugovor o zakupu,
- odobrava sklapanje novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom nakon isteka ugovora o zakupu, u skladu sa odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i ove Odluke uz suglasnost Upravnog vijeća,
- odobrava adaptaciju poslovnog prostora,
- odlučuje o ulaganju sredstava zakupodavca i zakupnika u poslovni prostor,
- odlučuje o zamjeni poslovnog prostora,

- odlučuje o prijenosu i prestanku zakupa poslovnog prostora,
- odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa i upravljanja poslovnim prostorom.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Ravnatelj može svojim zaključkom utvrditi posebne mjere, vrijeme na koje se iste odnose kao i način njihove provedbe, u odnosu na obvezu plaćanja zakupnine.

Članak 3.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provođenje natječaja za zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo osniva i imenuje Ravnatelj.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana.

Povjerenstvo otvara i razmatra ponude, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te utvrđuje i predlaže najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvatanje nijedne ponude.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo će odbaciti, a ponude koje ne ispunjavaju uvjete javnog natječaja odbiti zaključkom.

Na zaključak iz stavka 5. ovog članka može se izjaviti prigovor ravnatelju u roku od 8 dana od dana dostave.

Prigovor iz stavka 6. ovog članka ravnatelj može usvojiti, odbiti ili odbaciti.

Zaključak o prigovoru je konačan.

Stručne i administrativne poslove za Ravnatelja i Povjerenstvo obavlja Tajništvo Centra za kulturu i obrazovanje Pazin.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 4.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja i to prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama (u daljnjem tekstu: natječaj).

Natječaj raspisuje ravnatelj.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama zakupodavca.

Dan objave natječaja na mrežnim stranicama smatra se danom objave.

Natječaj mora biti objavljen najmanje osam (8) dana.

Članak 5.

Odredba članka 4. stavak 1. ove Odluke ne primjenjuje se na slučajeve kada ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapaju međusobno zakupodavac i Republika Hrvatska, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu zakupodavca i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

U slučajevima iz prethodnog stavka zakupnina se utvrđuje na način da ista ne može biti niža od početne zakupnine iz članka 23. ove Odluke.

Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 4. stavka 1. ove Odluke, zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme u trajanju od pet (5) godina pod istim uvjetima kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je ugovoreni iznos zakupnine veći od početne zakupnine iz članka 23. ove Odluke za djelatnost koju zakupnik obavlja, i to isključivo zakupniku koji sa zakupodavcem ima sklopljen ugovor o zakupu na

temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 1. ovoga članka dužan je najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka roka na koji je ugovor o zakupu sklopljen podnijeti pisani zahtjev zakupodavcu, a zakupodavac je dužan najkasnije 45 (četrdeset i pet) dana prije isteka roka na koji je ugovor o zakupu sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 2. ovoga članka ili ako zakupodavac pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni poslovni prostor objavit će se javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora.

Članak 7.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se na određeno vrijeme, u pravilu na rok od pet (5) godina.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu može se sklopiti u trajanju dužem od pet (5) godina, a najduže do deset (10) godina, u slučajevima kada se ocijeni da je to u interesu i cilju općeg, socijalnog i gospodarskog napretka, a o čemu Zaključkom odlučuje Ravnatelj, po zahtjevu zakupnika, a uz suglasnost Upravnog vijeća.

Ako za vrijeme trajanja zakupa poslovnog prostora iz članka 5. i 6. ove Odluke zakupodavac odlukom izmijeni kriterije za određivanje visine zakupnine, visina zakupnine iz ugovora o zakupu uskladit će se sukladno izmijenjenim kriterijima, počevši od prvog dana sljedećeg mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je donesena odluka o izmjeni kriterija, i to samo ako je tako određen iznos mjesečne zakupnine veći od iznosa mjesečne zakupnine u postojećem ugovoru, o čemu će se sklopiti dodatak ugovoru o zakupu.

Ako zakupnik odbije sklopiti dodatak ugovoru o zakupu iz stavka 3. ovog članka, ugovor o zakupu će se otkazati, a zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog otkaza.

Članak 8.

Tekst natječaja sadržava sljedeće:

1. identifikaciju, namjenu, površinu i energetske razred poslovnog prostora,
2. početni iznos zakupnine po m² mjesečno,
3. vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
4. rok za podnošenje pisanih ponuda,
5. odredbu o obvezi uplate garantnog pologa u visini dvostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine (bez PDV-a) za poslovni prostor za koji se natječe s naznakom da izabrani ponuditelj gubi pravo na povrat pologa u slučaju da iz bilo kojeg razloga ne sklopi ugovor o zakupu; ponuditeljima koji nisu uspjeli u natječaju garantni polog se vraća, bez prava na kamatu, u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o izboru; sklapanjem ugovora o zakupu garantni polog se uračunava u zakupninu,
6. odredbu da na natječaju ne smije sudjelovati ponuditelj koji je u sporu sa zakupodavcem pred državnim tijelima ili za kojeg je na dan objave natječaja evidentirana dospjela nepodmirena obveza prema državnom proračunu i proračunu zakupodavca, osim ako je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
7. odredbu da najpovoljniji ponuditelj mora prije sklapanja ugovora o zakupu, kao osiguranje redovnog plaćanja zakupnine i povrata poslovnog prostora, dostaviti javnobilježnički ovjerenu zadužnicu u visini šestomjesečne visine ugovorene zakupnine s porezom na dodanu vrijednost (PDV),
8. odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan dati izjavu da prihvaća opće uvjete zakupa propisane ovom Odlukom, da preuzima poslovni prostor u zakup u viđenom stanju, da je upoznat sa stanjem i opremljenošću prostora, da ga je dužan urediti i privesti mogućnosti obavljanja ugovorene djelatnosti o vlastitom trošku, da ga je dužan održavati, da se odriče prava na naknadu za uložena sredstva sa osnova izvođenja bilo kakvih radova u poslovnom prostoru bez sklopljenog ugovora o

investicijskom ulaganju odnosno da se odriče prava primjene instituta stjecanja bez osnove i/ili posloводства bez naloga,

9. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava,
10. obavijest o mogućnosti razgledavanja poslovnog prostora,
11. druge posebne uvjete za sudjelovanje na natječaju koje utvrdi ravnatelj.

Članak 9.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju sadržava sljedeće:

- osobne podatke ponuditelja, prebivalište i državljanstvo (za fizičku osobu), podatke o obrtu za obrtnika odnosno naziv tvrtke i sjedište (za pravnu osobu), osobni identifikacijski broj (OIB), kontakt broj te adresa elektroničke pošte,
- naznaka rednog broja poslovnog prostora iz natječaja na koji se odnosi ponuda,
- djelatnost koja se namjerava obavljati u poslovnom prostoru,
- ponuđeni iznos zakupnine po m² mjesečno koji ne može biti manji od početnog iznosa zakupnine po m²,
- naziv banke i broj računa radi povrata garantnog pologa,
- dokaz da je ponuditelj uplatio garantni polog,
- druge isprave i dokaze u skladu sa uvjetima iz objavljenog natječaja.

Članak 10.

Ponuda iz članka 9. ove Odluke podnosi se do roka utvrđenog u natječaju, osobno ili poštom u zatvorenoj omotnici na adresu: Centar za kulturu i obrazovanje Pazin, Šetalište Pazinske Gimnazije 1, 52000 Pazin, s naznakom „ne otvarati – prijava na natječaj za zakup poslovnog prostora“.

Otvaranje pristiglih ponuda obavlja Povjerenstvo te utvrđuje da li udovoljavaju uvjetima objavljenim u natječaju. Ponude koje ne ispunjavaju uvjete natječaja odbacuju se kao neprihvatljive.

Zakašnjele ili nepotpune ponude ne uzimaju se u razmatranje.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži i najviši ponuđeni iznos zakupnine.

U slučaju da dva ili više ponuditelja ponude jednak najviši iznos zakupnine za isti poslovni prostor, najpovoljniji ponuditelj će se između njih odrediti pismenim javnim nadmetanjem pred Povjerenstvom.

Članak 11.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj ponudi na natječaj za navedeni poslovni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja i ako prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 12.

O izboru najpovoljnije ponude odnosno o izboru najpovoljnijeg ponuditelja odlučuje Ravnatelj.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude može se donijeti i ako se na javni natječaj javio samo jedan (1) ponuditelj.

Ravnatelj zadržava pravo da po provedenom natječaju ne izvrši izbor odnosno da natječaj poništi djelomično ili u cijelosti bez posebnog obrazloženja.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude odnosno o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se osobno, preporučenom pošiljkom ili elektroničkom poštom svim ponuditeljima u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke.

Članak 13.

S najpovoljnijim ponuditeljem sklapa se ugovor o zakupu poslovnog prostora u pisanom obliku koji sadržava sljedeće:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj (OIB) ugovornih strana,

2. naznaku odluke o izboru,

3. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora),

4. naznaku djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru,

5. iznos mjesečne zakupnine,

6. odredbu da se na iznos mjesečne zakupnine obračunava porez na dodanu vrijednost (PDV) ukoliko zakupnik nije oslobođen plaćanja istog,

7. odredbu da je zakupnik dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu ukoliko nije drugačije ugovoreno,

8. rok za predaju poslovnog prostora zakupniku,

9. rok na koji je ugovor sklopljen,

10. odredbe o otkazu i prestanku ugovora o zakupu,

11. odredbu da zakupnik preuzima poslovni prostor u zakup u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti mogućnosti obavljanja ugovorene djelatnosti o vlastitom trošku, da ga je dužan redovito održavati te da se odriče prava na naknadu za uložena sredstva s osnova izvođenja bilo kakvih radova u poslovnom prostoru bez sklopljenog ugovora o investicijskom ulaganju odnosno da se odriče prava primjene instituta stjecanja bez osnove i/ili posloводства bez naloga,

12. odredbu da zakupnik ne smije vršiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca,

13. odredbu kojom se zakupodavac oslobađa od odgovornosti po bilo kojoj osnovi za eventualnu štetu na stvarima, robi i opremi zakupnika u poslovnom prostoru,

14. odredbu da je zakupnik dužan u poslovnom prostoru provoditi sve mjere zaštite od požara u skladu s pozitivnim propisima,

15. odredbu da je zakupnik dužan ishodovati minimalno tehničke uvjete (MTU) te da zakupodavac ne jamči niti odgovara zakupniku da će nadležno tijelo odobriti obavljanje ugovorene djelatnosti u poslovnom prostoru,

16. odredbu da je zakupnik dužan obavijestiti zakupodavca o statusnim promjenama odnosno izmjeni bilo kojeg statusnog registarskog podatka odmah, a najkasnije u roku od osam (8) dana od promjene,

17. odredbu da zakupnik ne može poslovni prostor dati u podzakup,

18. odredbu o osiguranju plaćanja zakupnine,

19. ovršnu klauzulu,

20. odredbu o načinu korištenja zajedničkih uređaja i prostorija,

21. odredbu o obvezi plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda te svih ostalih režijskih troškova vezanih uz korištenje poslovnog prostora (troškove utrošene vode, električne energije, odvoza otpada i slično), na temelju posebnih računa davatelja usluga po njihovom dospijeću,

22. odredbu o mjesnoj nadležnosti stvarno nadležnog suda u Pazinu, u slučaju spora između ugovornih strana,

23. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana,

24. drugo od značaja za ugovor.

U slučajevima iz članka 5. i 6. ove Odluke ne primjenjuje se točka 18. stavka 1. ovog članka.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je ugovor o zakupu potpisati u roku od osam (8) dana od dana kada je pismeno pozvan na sklapanje ugovora.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u ime zakupodavca potpisuje ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Zakupnik je dužan ugovor o zakupu podnijeti na solemnizaciju javnom bilježniku te snositi javnobilježničke troškove.

Članak 14.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj u roku iz članka 13. stavka 3. ove Odluke ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od sklapanja ugovora.

Smatra se da je najpovoljniji ponuditelj odustao od sklapanja ugovora ukoliko do roka za potpis ugovora ne dostavi propisano sredstvo osiguranja plaćanja navedeno u ponudi.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora, Povjerenstvo može pozvati sljedećeg ponuditelja na sklapanje ugovora pod uvjetom prihvaćanja najpovoljnije ponude.

III. PRIENOS ZAKUPA, ZAMJENA ZAKUPA, ZAJEDNIČKI ZAKUP, PODZAKUP, PROMJENA (DOPUNA) NAMJENE

Članak 15.

Zakup ne prestaje smrću odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika osim ako ugovorom nije drugačije određeno.

Nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu odnosno pravni slijednici, stupaju u prava i obveze zakupnika pod uvjetom da se dostavi dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog trgovačkog suda, rješenje nadležnog upravnog tijela, rješenje o nasljeđivanju i sl.) i podmire dospjela dugovanja po osnovi zakupa poslovnog prostora.

Članak 16.

Ravnatelj može odobriti zamjenu zakupa poslovnog prostora na zahtjev zakupnika.

Ravnatelj može umjesto odobrenja za zamjenu zakupa poslovnog prostora, zakupniku ponuditi drugi odgovarajući poslovni prostor.

Zakupnina za zamijenjeni poslovni prostor određuje se razmjerno veličini zamijenjenog poslovnog prostora u odnosu na ranije korišteni poslovni prostor.

Članak 17.

Ravnatelj može odobriti zajednički zakup.

Zajednički zakupnici dužni su odrediti osobu kojoj će zakupodavac dostavljati račune za obveze koje proizlaze iz zakupnog odnosa.

Svi zajednički zakupnici solidarno odgovaraju za obveze koje proizlaze iz zakupnog odnosa.

Ako ugovor o zajedničkom zakupu otkaže jedan ili više zakupnika, drugi zakupnici iz ugovora imaju pravo zakupiti cijeli poslovni prostor.

Ukoliko drugi zakupnici ne pristanu na preuzimanje cjelokupnog poslovnog prostora, ugovor se smatra raskinutim za sve zakupnike.

Članak 18.

Poslovni prostor ne može se dati u podzakup.

Članak 19.

Ravnatelj može odobriti promjenu (dopunu) obavljanja ugovorene djelatnosti ako zakupnik:

- ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru obavlja najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za dopunu djelatnosti,

- prihvati povećanje visine zakupnine utvrđene za novu djelatnost.

Visina nove zakupnine ne može biti manja od zakupnine koja je ugovorena.

Članak 20.

U slučajevima iz članka 15. do članka 19. ove Odluke sklopit će se novi ugovor o zakupu poslovnog prostora ili dodatak ugovoru o zakupu poslovnog prostora.

Članak 21.

U slučaju statusnih promjena odnosno izmjena bilo kojeg statusnog registarskog podatka zakupnika, isti je dužan o tome odmah obavijestiti zakupodavca.

U slučaju izmjene sjedišta zakupnika, isti je dužan odmah obavijestiti zakupodavca po upisu te izmjene u odgovarajući registar. U nedostatku takve obavijesti smatrat će se da je uredna dostava ona koja je izvršena na adresu iz ugovora o zakupu.

U načelu, stranke svoja obvezna priopćenja dostavljaju po pravilima osobne dostave koji se smatraju valjanim.

IV. ZAKUPNINA**Članak 22.**

Visina zakupnine za slobodni poslovni prostor utvrđuje se u postupku natječaja na način da ponuđena zakupnina ne može biti niža od početne zakupnine utvrđene člankom 23. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju kada se i na ponovljeni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora ne javi niti jedan ponuditelj, ravnatelj može za sljedeće natječajne umanjivati visinu početne zakupnine utvrđene člankom 23. ove Odluke.

Članak 23.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se po m² korisne površine, umnoškom koeficijenta zone u kojoj se poslovni prostor nalazi, koeficijenta namjene (djelatnosti) koja se u poslovnom prostoru obavlja i vrijednosti boda koju utvrđuje ravnatelj.

Odluku o visini vrijednosti boda donosi ravnatelj zaključkom u pravilu svake dvije (2) godine, a po potrebi (zahtjevi tržišta) i češće.

Ukoliko zbog promjene vrijednosti boda dođe do povećanja ugovorne zakupnine, zakupniku će se pisanim putem ponuditi sklapanja dodatka ugovoru.

Ukoliko zakupnik u roku osam (8) dana ne prihvati dodatak ugovoru iz stavaka 3. ovog članka, ugovor će se otkazati.

Članak 24.

Korisnom površinom poslovnog prostora smatra se površina poslovnog prostora koja je upisana u zemljišnim knjigama na temelju uspostavljenog etažnog vlasništva. Ako na poslovnom prostoru nije uspostavljeno etažno vlasništvo, korisna površina poslovnog prostora utvrđuje se izmjerom između zidova prostorija, uključujući izlazni prostor, sanitarni čvor te površinu izloga i galerije.

Članak 25.

Mjesečna zakupnina za poslovni prostor dobiva se umnoškom korisne površine poslovnog prostora i početne zakupnine utvrđene u skladu sa člankom 23. ove Odluke.

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu do desetoga dana u mjesecu za tekući mjesec ukoliko nije drugačije ugovoreno.

Na iznos zakupnine iz prethodnog stavka obračunava se porez na dodanu vrijednost (PDV).

Na dospjele, a nenaplaćene iznose zakupnine zakupodavac je dužan obračunati zateznu kamatu.

U iznos zakupnine ne uračunavaju se režijski troškovi (grijanje, električna energija, voda, telefon, odvoz smeća i dr.) niti druga davanja i porezi.

Članak 26.

Ovisno o pogodnostima položaja koje ima poslovni prostor utvrđuju se sljedeće zone i koeficijenti:

- ZONA I. – koeficijent 20.

Obuhvaća poslovne prostore koji se nalaze u ulicama 25. rujna, Dinka Trinajstića, Bože Milanovića i Prolaz Jože Šurana.

- ZONA II – koeficijent 10.

Obuhvaća poslovne prostore koji se nalaze u ulicama: Trg Male fontane, Franine i Jurine, Prolaz Vincenta od Kastva, Velog Jože, Stari trg, Družbe Sv. Ćirila i Metoda, Matka Brajše Rašana, Narodnog doma, Prolaz Ernesta Jelušića, Prolaz Frane Matejčića, Prolaz Otokara Keršovanija i Šetalište Pazinske gimnazije.

- ZONA III – koeficijent 5.

Obuhvaća poslovne prostore u svim ostalim ulicama na gradskom području Grada Pazina.

- ZONA IV – koeficijent 2.

Obuhvaća poslovne prostore u svim ostalim naseljima na području Grada Pazina.

Članak 27.

Ovisno o namjeni (vrsti djelatnosti) koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuju se sljedeće grupe i koeficijenti:

GRUPA I. – koeficijent 3,5

- ugostiteljski objekti: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekt brze prehrane, kavana, caffe bar, pivnica, buffet, krčma, konoba, disco i noćni bar,
- novčarski objekti: banka, mjenjačnica, osiguravajuće društvo, turistička i putnička agencija, igre na sreću,

- proizvodnja i prodaja predmeta od zlata, filigran,

GRUPA II. – koeficijent 3,0

- trgovina: prehrambenih proizvoda, butici, cvjećarne,
- uredski prostori (osim iz grupe I.),

GRUPA III. – koeficijent 2,58

- poslovni prostori poduzetničkog inkubatora

GRUPA IV. – koeficijent 2,5

- ostala trgovina (osim trgovine iz grupe II.),

GRUPA V. – koeficijent 2,0

- obrtničke i osobne usluge,
- proizvodne djelatnosti

GRUPA VI. – koeficijent 1,5

- djelatnost zdravstva, odgoja i obrazovanja, kulture, informiranja,
- druge društvene djelatnosti ako ih ne obavljaju neprofitne ustanove,
- skladišni prostori,

GRUPA VII. – koeficijent 1,0

- kancelarijski prostori tijela lokalne samouprave, političkih stranaka, udruženja građana, druge neprofitne organizacije i ustanove,
- umjetnički ateljei.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 28.

Zakupnik mora koristiti poslovni prostor u skladu sa ugovorenom namjenom i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik je dužan zakupodavcu u svako doba dopustiti pregled poslovnog prostora u svrhu utvrđivanja stanja kao i načina korištenja poslovnog prostora.

Članak 29.

Zakupniku se poslovni prostor predaje u posjed najranije danom solemnizacije ugovora o zakupu i dostave sredstva osiguranja plaćanja, ako je ugovoreno.

Zakupnik je dužan, nakon stupanja u posjed poslovnog prostora, presliku ugovora o zakupu odmah dostaviti isporučiteljima javnih usluga radi sklapanja posebnih ugovora o isporuci javnih usluga.

Članak 30.

Zakupnik ima pravo korištenja zajedničkih uređaja te zajedničkih usluga na temelju posebnog sporazuma (ugovora) s drugim korisnicima, davateljima usluga ili upraviteljem zgrade.

Članak 31.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i uređaja u njemu.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje poslovnog prostora, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti otklanjanje eventualnih oštećenja poslovnog prostora i uređaja u njemu kao i zajedničkih dijelova i uređaja zgrade u kojoj se poslovni prostor nalazi ako oštećenja na njima nastanu u vezi s njegovim korištenjem poslovnog prostora.

Članak 32.

Zakupnik je dužan ishoditi od zakupodavca pisanu suglasnost prije započinjanja bilo kakvih radova vezanih uz poslovni prostor koji prelaze okvire tekućeg održavanja (neamortizirana ulaganja), a koja ne spadaju u investicijsko ulaganje.

Ukoliko zakupnik smatra da postoji potreba za investicijskim ulaganjem, isti može dostaviti zahtjev s popratnom dokumentacijom (plan ulaganja, troškovnik), koji se dostavlja na nadležno postupanje upravnom odjelu za gradnju, a koji predlaže donošenje odluke o opravdanosti i visini ulaganja, nakon čega gradonačelnik o istom donosi zaključak.

U slučajevima kada je investicijsko ulaganje opravdano, između zakupnika i zakupodavca sklopit će se Ugovor o investicijskom ulaganju, a kojim će se regulirati međusobni odnosi.

Ugovor iz stavka 3. ovog članka mora sadržavati odredbu o visini iznosa ulaganja koje će podmiriti zakupodavac, kao i rok izvršenja ulaganja.

Članak 33.

Zakupodavac snosi troškove pričuve i investicijskog održavanja poslovnog prostora osim ako ugovorom nije drugačije određeno.

Članak 34.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik koji sadrži podatke o stanju poslovnog prostora i uređaja u vrijeme primopredaje.

Prilikom primopredaje poslovni prostor se obvezno fotografira.

Članak 35.

Ugovorne strane su obvezne međusobne sporove koji nastanu u svezi zakupnog odnosa rješavati sporazumno, a ukoliko ne postignu sporazum spor će rješavati pred nadležnim sudom u Pazinu.

VI. PRESTANAK ZAKUPA**Članak 36.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora može prestati:

1. istekom ugovorenog roka,
2. otkazom zakupodavca ili zakupnika,

3. sporazumom zakupodavca i zakupnika.

Članak 37.

Ugovor o zakupu zaključen na određeno vrijeme prestaje istekom roka na koji je zaključen.

Zakupnik je dužan u roku od osam (8) dana od prestanka ugovora o zakupu po ovoj osnovi, predati u posjed zakupodavcu poslovni prostor slobodan od osoba i stvari.

Članak 38.

Svaka ugovorna strana može otkazati ugovor o zakupu u svako doba bez posebnog obrazloženja.

Otkazni rok iznosi dva (2) mjeseca ako se stranke drugačije ne dogovore.

Članak 39.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju ugovora i otkaznom roku:

1. ako zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru o zakupu ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. ako zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave pisane opomene zakupodavca,
3. ako zakupodavac, zbog razloga za koje nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti poslovni prostor koji koristi zakupnik,
4. ako zakupnik zakupljeni poslovni prostor ili dio poslovnog prostora da u podzakup,
5. ako zakupnik korištenjem poslovnog prostora ometa ostale zakupce ili suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova,
6. ako se poslovni prostor mora rušiti ili zatvoriti radi dotrajalosti ili zbog urbanističkih razloga,
7. ako zakupnik bez odobrenja zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora koji prelaze okvire tekućeg održavanja,
8. ako zakupnik bez odobrenja zakupodavca izvrši promjenu djelatnosti ili na drugi nezakonit način raspolaže poslovnim prostorom,
9. u drugim slučajevima utvrđenim odlukom od strane zakupodavca.

Zakupnik je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od dostave otkaza predati poslovni prostor slobodan od osoba i stvari u posjed zakupodavcu.

Članak 40.

Sporazumom zakupodavca i zakupnika ugovor o zakupu poslovnog prostora može prestati u svako doba.

Stranka koja traži raskid ugovora dužna je drugoj strani dati pisanu izjavu (zahtjev) o tome.

Stranke sporazumno određuju rok do kojeg se mora predati ili primiti ispražnjen poslovni prostor.

Članak 41.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u ispravnom stanju uvažavajući pogoršanje poslovnog prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovnog korištenja.

Nakon prestanka zakupa zakupnik ne smije bez odobrenja zakupodavca odstraniti ugrađene instalacije i uređaje koje je ugradio sam ili o svom trošku ako se time oštećuje poslovni prostor.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan kod isporučitelja javnih usluga objavit korištenje istih.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 42.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju poslovnog prostora u zakup („Službene novine Grada Pazina“, broj 42/19. i 11/20.).

Članak 43.

Ova Odluka ne primjenjuje se na slučajeve davanja poslovnog prostora u zakup udrugama s područja Grada Pazina koje provode aktivnosti od interesa za opće dobro Grada Pazina, a koje se sufinanciraju iz proračuna Grada Pazina.

U slučaju iz članka 44., stavak 1. primjenjuju se odredbe Pravilnika o dodjeli nekretnina/prostora u vlasništvu Grada Pazina na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro („Službene novine Grada Pazina“, broj 48/16.).

Članak 44.

Ova se Odluka ne primjenjuje na slučajeve privremenoga korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja kulturno-umjetničkih programa, sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 (trideset) dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest (6) mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na one prostore koje koristi ili će koristiti neposredno lokalna samouprava zakupodavca.

Članak 45.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni na temelju Odluke o davanju poslovnog prostora u zakup („Službene novine Grada Pazina“, broj 42/19. i 11/20.) ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni odnosno do prestanka njihovog važenja.

Članak 46.

Do stupanja na snagu vrijednosti boda iz članka 23. stavak 2. ove Odluke koju utvrđuje ravnatelj, ostaje na snazi vrijednost boda utvrđena Zaključkom Gradskog poglavarstva Grada Pazina KLASA:372-01/08-01/08, URBROJ:2163/01-02-01-08-3 od 18. ožujka 2008. godine.

Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 372-01/25-01/02
URBROJ: 2163-43-2/1-25-1
Pazin, 10. veljače 2025.

UPRavno VIJEĆE CENTRA ZA KULTURU I OBRAZOVANJE PAZIN

Predsjednica
Irena Boljunčić, v. r.

41

Na temelju članka 20. Statuta Centra za kulturu i obrazovanje Pazin („Službene novine Grada Pazina“, broj 4/24.) Upravno vijeće Centra za kulturu i obrazovanje Pazin na sjednici održanoj dana 10. veljače 2025., usvojilo je

POSLOVNIK O RADU
Upravnog vijeća Centra za kulturu i obrazovanje Pazin

I. UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

(1) Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Centra za kulturu i obrazovanje Pazin, (u daljnjem tekstu: Poslovník) određuje se način upravljanja i odlučivanja Upravnog vijeća Centra za kulturu i obrazovanje Pazin (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), a osobito:

- konstituiranje Upravnog vijeća u širem sastavu,
- prava i dužnosti članova Upravnog vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika Upravnog vijeća,
- način rada Upravnog vijeća u užem i širem sastavu,
- postupak donošenja akata,
- radna tijela Upravnog vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih i tehničkih poslova za Upravno vijeće,
- druga pitanja od značaja za rad Upravnog vijeća.

(2) Odredbe ovog Poslovníka obvezne su za sve osobe koje sudjeluju u radu Upravnog vijeća.

Članak 2.

(1) Upravno vijeće radi na sjednicama.

(2) Sjednice Upravnog vijeća održavaju se bez nazočnosti javnosti, a samo iznimno mogu biti javne ako to odluči većina članova Upravnog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE UPRAVNOG VIJEĆA**Članak 3.**

(1) Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća prva se sjednica saziva najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana.

(2) Prvu, konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva, predlaže dnevni red i njome rukovodi ravnatelj Centra za kulturu i obrazovanje Pazin, do izbora predsjednika Upravnog vijeća.

(3) Privremeni predsjedatelj ima do izbora predsjednika sva prava i dužnosti predsjednika.

Članak 4.

(1) Upravno vijeće konstituira se na dan na koji je sazvana prva sjednicu Upravnog vijeća, s time da je na sjednici utvrđena nazočnost svih članova Upravnog vijeća.

(2) Dnevni red konstituirajuće sjednice obavezno sadrži izvještaj predsjedavajućeg o odluci osnivača o imenovanju članova Upravnog vijeća, te verificiranje mandata imenovanih i izabranih članova Upravnog vijeća.

(3) Potvrđivanje mandata novoizabranih i novo imenovanih članova obavlja predsjedavajući sjednice provjerom identiteta svakog pojedinog člana i uvidom u odluku osnivača o imenovanju članova Upravnog vijeća

(4) Na konstituirajućoj sjednici bira se predsjednik i zamjenik Upravnog vijeća.

(5) Kandidata za predsjednika i zamjenika Upravnog vijeća može predložiti svaki član Upravnog vijeća.

(6) Kandidati za predsjednika predloženi prema prethodnom stavku ovog članka moraju se suglasiti sa kandidaturom.

(7) O kandidatima za predsjednika i zamjenika Upravnog vijeća glasuje se javno. Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća

(8) Nakon završetka glasovanja predsjedavajući sjednice izvješćuje članove Upravnog vijeća o osobi koja je izabrana za predsjednika. Nakon toga predaje vođenje sjednice novoizabranom predsjedniku Upravnog vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 5.

(1) Član Upravnog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama upravnog vijeća i na njima raspravljati i glasovati,
- pokretati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Upravnog vijeća,
- podnositi prijedloge za donošenje akata iz djelokruga Upravnog vijeća,
- tražiti od stručne službe Centra podatke koji su mu potrebni za rad u Upravnom vijeću,
- postavljati pitanja ravnatelju Centra,
- sudjelovati u radu sjednica radnih tijela Upravnog vijeća.

(2) Član Upravnog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

(3) Član Upravnog vijeća može tražiti da mu stručna služba Centra pruži pomoć pri obavljanju njegove dužnosti, a osobito pri izradi prijedloga, odnosno dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice.

(4) Član Upravnog vijeća može tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Upravnog vijeća i od ravnatelja Centra.

(5) Članovi Upravnog vijeća dužni su čuvati poslovnu ili drugu tajnu za koju saznaju pri obavljanju dužnosti člana Upravnog vijeća i za to su odgovorni prema zakonu.

(6) U slučaju spriječenosti prisustvovanja sjednici Upravnog vijeća, član Upravnog vijeća dužan je o tome pravodobno obavijestiti predsjednika Upravnog vijeća.

IV. PREDSJEDNIK I ZAMJENIK UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 6.

Predsjednik Upravnog vijeća:

- predstavlja Upravno vijeće,
- priprema i saziva sjednice Upravnog vijeća i predlaže dnevni red sjednice,
- predsjedava i održava red na sjednicama,
- zajedno sa ravnateljem brine se o osiguranju uvjeta za rad Upravnog vijeća i dostavljanju potrebnih materijala,
- brine o pravilnoj primjeni ovog poslovníka,
- brine o radu Upravnog vijeća i izvršenju njegovih akata,
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

V. NAČIN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice

Članak 7.

(1) Sjednice Upravnog vijeća održavaju se u pravilu, prema programu rada Upravnog vijeća odnosno prema potrebi, a obavezno ako to zatraži Gradsko vijeće Grada Pazina, Gradonačelnik Grada Pazina ili ravnatelj Centra.

(2) Sjednicu Upravnog vijeća saziva i predsjedava joj predsjednik Upravnog vijeća.

(3) Predsjednik saziva sjednicu na osobnu inicijativu ili prema zaključku Upravnog vijeća, a dužan ju je sazvati na zahtjev ravnatelja Centra ili najmanje dva člana vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva za sazivanjem sjednice.

(4) Sjednice Upravnog vijeća u pravilu se održavaju uživo. Iznimno, zbog hitnosti i žurne potrebe donošenja odluka, može se predložiti sazivanje elektroničke sjednice.

Članak 8.

(1) Sjednica Upravnog vijeća saziva se pisanim pozivom.

(2) Poziv za sjednicu sadrži datum održavanja sjednice, vrijeme početka i mjesto održavanja te prijedlog dnevnog reda.

(3) Uz poziv za sjednicu Upravnog vijeća dostavljaju se i prijedlozi akata o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, zajedno s potrebnim obrazloženjem te drugi materijal potreban za provedbu rasprave i donošenje odgovarajuće odluke.

(4) Poziv za sjednicu s materijalom iz prethodnog članka dostavlja se članovima Upravnog vijeća i ravnatelju Centra.

(5) Poziv za sjednicu s dnevnim redom i materijalom dostavlja se u pravilu najmanje pet dana prije održavanja sjednice elektroničkom poštom.

(6) Uz poziv za sjednicu dostavlja se i skraćeni zapisnik o radu prethodne sjednice.

(7) Iznimno u hitnim slučajevima predsjednik može sazvati sjednicu u roku kraćem od pet dana, a prijedlog dnevnog reda za tu sjednicu može se članovima Upravnog vijeća dostaviti i na samoj sjednici ako ga nije bilo moguće ranije dostaviti.

Članak 9.

(1) Prijedlog dnevnog reda utvrđuje predsjednik Upravnog vijeća, nakon prethodnog dogovora s ravnateljem Centra.

(2) Materijal za sjednice Upravnog vijeća priprema tajnik, a u slučaju potrebe, pripremanje materijala može se povjeriti drugim stručnim zaposlenicima Centra.

2. Tijek sjednice

Članak 10.

(1) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja njegovih članova.

(2) Sjednicu Upravnog vijeća otvara predsjednik.

(3) Na početku sjednice predsjednik utvrđuje da li je nazočan potreban broj članova Upravnog vijeća.

(4) Predsjednik Upravnog vijeća može u iznimnim slučajevima odlučiti da se sjednica održi i bez nazočnosti većine članova Upravnog vijeća, s time da odsutni članovi Upravnog vijeća glasuju elektroničkom poštom.

(5) Član Upravnog vijeća koji je glasovao u skladu sa stavkom 4. ovog članka, smatra se da je bio nazočan na sjednici Upravnog vijeća.

Članak 11.

- (1) Dnevni red sjednice Upravnog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Svaki član Upravnog vijeća može predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda.
- (3) Ako predsjednik ne prihvati predloženu izmjenu ili dopunu dnevnog reda, podnositelj prijedloga može zahtijevati da se o njegovom prijedlogu glasuje.
- (4) Ako nijedan član Upravnog vijeća, a ni ravnatelj Centra ne podnesu prigovor na predloženi dnevni red, on se smatra prihvaćenim.

Članak 12.

Nakon što je dnevni red utvrđen predsjednik Upravnog vijeća objavljuje prihvaćeni dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave ili odlučivanja o pojedinim predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Članak 13.

- (1) Prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, članovi Upravnog vijeća imaju pravo postavljati pitanja ravnatelju Centra.
- (2) Odgovori se daju odmah ili najkasnije na idućoj sjednici Upravnog vijeća.

Članak 14.

- (1) Nakon prihvaćanja zapisnika s prethodne sjednice Upravnog vijeća prelazi se na raspravljanje i odlučivanje o pojedinim temama utvrđenog dnevnog reda, uz prethodno kraće obrazloženje.
- (2) Obrazloženje ili izvješće o pojedinoj temi dnevnog reda, podnosi ravnatelj Centra ili druga osoba koju on odredi odnosno drugi predlagatelj.
- (3) Nakon što izvjestitelj završi izlaganje, predsjednik otvara raspravu o toj temi dnevnog reda.
- (4) Sudionika u raspravi može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Upravnog vijeća.
- (5) Predsjednik Upravnog vijeća osigurava uvjete da se sudionika u raspravi ne ometa ili na drugi način utječe na njegovo izlaganje.

Članak 15.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća daje članovima Upravnog vijeća i ostalim sudionicima u raspravi riječ, prema redoslijedu njihovih prijave.
- (2) Članu Upravnog vijeća ili drugom sudioniku u raspravi koji zatraži riječ da bi ispravio ili dopunio svoje izlaganje, koje je bilo povod nesporazumu, predsjednik će dati riječ neovisno o redoslijedu prijave.
- (3) Član Upravnog vijeća ima pravo zatražiti od ravnatelja Centra objašnjenja i podatke potrebne za raspravljanje i odlučivanje.
- (4) Ako je u raspravi potrebno neko objašnjenje, predsjednik može dopustiti da se i mimo reda govori.

Članak 16.

Predsjednik je dužan dati riječ članu Upravnog vijeća ili drugom sudioniku sjednice mimo reda prijave za raspravu, ako on želi ukazati na povredu odredaba ovog poslovnika, povredu zakonitosti, povredu utvrđenog dnevnog reda ili na netočno iznesene podatke i činjenice koje mogu utjecati na donošenje pogrešnog ili nepravilnog akta Upravnog vijeća.

Članak 17.

- (1) Sudionik u raspravi može govoriti samo o temi o kojoj se vodi rasprava.
- (2) Ako se sudionik udalji od utvrđenog dnevnog reda, predsjednik će ga pozvati da se drži dnevnog reda.

(3) Rasprava o pojedinoj temi dnevnog reda traje dok svi prijavljeni sudionici ne završe svoje izlaganje.

(4) Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

(5) Ako je potrebno, Upravno vijeće može odlučiti da se rasprava o pojedinoj temi dnevnog reda prekine ili odgodi radi pribavljanja određenih podataka, obavijesti ili u drugim sličnim slučajevima.

(6) Kad se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice Upravnog vijeća, predsjednik zaključuje sjednicu.

3. Odlučivanje

Članak 18.

(1) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

(2) Kada je završena rasprava o pojedinoj temi dnevnog reda predsjednik utvrđuje prijedlog odluke i stavlja je na glasovanje.

(3) Ako za rješavanje pojedine teme dnevnog reda ima više prijedloga, glasuje se onim redom kojim su prijedlozi podneseni.

(4) Kao prvi prijedlog smatra se prijedlog podnesen uz poziv za sjednicu, odnosno prijedlog koji je predlagatelj izmijenio ili dopunio na sjednici.

(5) Glasovanje se obavlja javno, a provodi se dizanjem ruke.

(6) Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik prvo poziva članove Upravnog vijeća da se izjasne tko je "za", a zatim tko je "protiv" prijedloga odluke, a konačno tko se suzdržao od glasovanja.

(7) Predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje je li pojedini akt dobio potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

4. Odgoda i prekid sjednice

Članak 19.

(1) Zakazana se sjednica Upravnog vijeća odgađa kad nastupe razlozi koji onemogućavaju održavanje sjednice Upravnog vijeća.

(2) Sjednicu Upravnog vijeća, prije njenog otvaranja odgađa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 20.

(1) Sjednica Upravnog vijeća prekida se u slučaju:

- kad se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja propisanog za pravovaljani rad Upravnog vijeća

- kad to zatraži nazočan član Upravnog vijeća radi usuglašavanja gledišta o određenoj temi dnevnog reda, odnosno radi vraćanja prijedloga predlagatelju na doradu

- kad to zatraži ravnatelj Centra, radi stručnog usuglašavanja akta

(2) Sjednicu Upravnog vijeća prekida predsjednik Upravnog vijeća, te istovremeno određuje kad će se prekinuta sjednica nastaviti.

VI. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 21.

(1) Postupak donošenja akata pokreće se prijedlogom akata koji se podnosi predsjedniku Upravnog vijeća

(2) Pravo predlaganja akata ima svaki član Upravnog vijeća i ravnatelj Centra.

(3) Prijedlog akata sadrži:

- zakonsku osnovu donošenja akata,

- statutarnu osnovu donošenja kata,
- rješenje u obliku pravnih odredbi,
- alternativna rješenja ako je to potrebno.

(4) Uz tekst prijedloga akata prilaže se obrazloženje, a prema potrebi i odgovarajuća dokumentacija.

(5) O prijedlogu akata koji je na dnevnom redu sjednice Upravnog vijeća, obavještenja, objašnjena i obrazložena podnosi ravnatelj Centra ili osoba koju on odredi, odnosno drugi predlagatelj akata.

(6) Ako je za razmatranje odnosno obradu pitanja koje je uređeno prijedlogom akta Upravno vijeće osnovalo radno tijelo, obrazloženja i objašnjena prijedloga podnosi i predsjednik radnog tijela.

(7) Predlagatelj akta ima pravo davati objašnjenja i očitovati se o iznesenim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima tijekom cijele rasprave.

(8) Ravnatelj Centra može zatražiti riječ tijekom cijele rasprave.

Članak 22.

(1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akata podnosi se pisano ili usmeno u obliku amandmana, uz obrazloženje.

(2) Pravo podnošenja amandmana ima svaki član Upravnog vijeća i ravnatelj Centra.

(3) Amandmani na prijedlog akata mogu se podnositi do zaključenja rasprave.

(4) O amandmanima se očituje predlagatelj i ravnatelj Centra, neovisno o tome je li predlagatelj općeg akta ili ne.

Članak 23.

Raspravu o prijedlogu akata zaključuje predsjednik.

Članak 24.

(1) Nakon provedene rasprave najprije se glasuje o amandmanima.

(2) O amandmanima se glasuje prema redosljedu odredbi prijedloga akata na koje se odnose.

(3) Ako se amandmanom predlaže brisanje neke odredbe, najprije se glasuje o tome prijedlogu.

(4) Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga akta o kojem se odlučuje.

(5) Nakon odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju akta prihvaćanjem ili odbijanjem prijedloga akta.

(6) Ako se prijedlogom akta stvaraju materijalne obveze za Centar, Upravno vijeće ne smije odlučivati o prijedlogu takvog akta prije nego se utvrdi da se za ispunjenje tih obveza mogu osigurati financijska sredstva.

VII. RADNA TIJELA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 25.

(1) Članove radnih tijela Upravnog vijeća, Upravno vijeće imenuje i razrješava na prijedlog ravnatelja Centra ili člana Upravnog vijeća.

(2) U radna tijela Upravnog vijeća mogu se imenovati članovi Upravnog vijeća i pojedini stručnjaci.

(3) Radna tijela Upravnog vijeća rade na sjednicama.

(4) Sjednice radnih tijela saziva i njihovim radom rukovodi predsjednik odnosno voditelj ili njihov zamjenik.

(5) Sjednice radnih tijela održavaju se po potrebi.

(6) Sjednicama radnih tijela mogu prisustvovati članovi Upravnog vijeća koji nisu članovi radnog tijela i ravnatelj Centra, ali bez prava odlučivanja.

(7) Odluke na sjednicama radnog tijela donose se većinom glasova ukupnog broja članova.

(8) Radna tijela o svome radu podnose izvješće Upravnom vijeću u rokovima utvrđenim odlukom o njihovom osnivanju.

VIII. ZAPISNICI

Članak 26.

- (1) Sjednica Upravnog vijeća se snima (audio zapis).
- (2) O radu Upravnog vijeća i njegovih radnih tijela vodi se zapisnik.
- (3) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznesenim na sjednici, sudjelovanju u raspravi te donesenim odlukama.
- (4) U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu i posebna izdvojena mišljenja pojedinih članova Upravnog vijeća, odnosno radnih tijela.
- (5) Svaki član Upravnog vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik o radu prethodne sjednice.
- (6) O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (7) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su u skladu s prihvaćenim primjedbama, obavljene izmjene, smatra se prihvaćenim.
- (8) Prihvaćeni zapisnik potpisuju predsjednik Upravnog vijeća i zapisničar.
- (9) Izvornici akata Upravnog vijeća i zapisnici o radu njegovih sjednica čuvaju se u tajništvu Centra. Audio snimke sjednica Upravnog vijeća čuvaju se u digitalnoj arhivi Centra.
- (10) Zapisnike sjednica Upravnog vijeća Centar je dužan objaviti na internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

O pitanjima načina rada Upravnog vijeća koja nisu uređena ovim poslovníkom Upravno vijeće će odlučiti u svakom pojedinačnom slučaju.

Članak 28.

Ovaj Poslovník donosi Upravno vijeće.

Članak 29.

- (1) Ovaj Poslovník objavljuje se u Službenim novinama Grada Pazina i na mrežnim stranicama Centra.
- (2) Ovaj Poslovník stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník o radu Upravnog vijeća od 11. veljače 2009.
- (4) Izmjene i dopune ovog Poslovníka donose se na isti način i po istom postupku na koji je donesen.

Ovaj Poslovník donijet je dana _____ 2025. godine. Objavljen je u Službenim novinama Grada Pazina broj _____, dana _____, a stupio je na snagu _____ 2025. godine.

KLASA: 030-01/25-01/03
URBROJ: 2163-43-2/1-25-1
Pazin, 10. veljače 2025.

Ravnatelj:
Predsjednik Upravnog vijeća: