



SLUŽBENE NOVINE
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 06. ožujka 2023.

GODINA: XLIX

BROJ: 5

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNA UREDNICA: MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK
IZLAZI: MJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 30 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

OPĆINA CEROVLJE **OPĆINSKI NAČELNIK**

31. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova
Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje 76

OPĆINA LUPOGLAV **OPĆINSKO VIJEĆE**

32. Odluka o izmjeni Odluke o plaći, naknadi i
ostalim pravima načelnika Općine Lupoglav 77
33. Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Lupoglav 78
34. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi na
području Općine Lupoglav 84
35. Odluka o izmjeni Odluke o visini godišnje grobne naknade po m² grobnog mjesta 85
36. Odluka o izmjeni Odluke o visini naknade za
dodjelu grobnog mjesta na trajno korištenje 86
37. Odluka o prihvaćanju Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i
opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i
rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno 87
- Sporazum o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za
dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju
„Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno 88
38. Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području
Općine Lupoglav za 2023. godinu 95
39. Plan djelovanja Općine Lupoglav u području prirodnih nepogoda
za 2023. godinu 100

OPĆINA CEROVLJE

31

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19. i 17/20.) i članka 30. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Cerovlje dana 01. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje

Članak 1.

U Odluci o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 32/21., dalje u tekstu Odluka) članak 1. mijenja se i glasi:

“Imenuje se VJEKOSLAV VALENTA, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Pazin, za načelnika Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje”.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 240-01/23-01/03

URBROJ: 2163-14-01/01-23-3

Cerovlje, 01. ožujka 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE

Općinski načelnik
Elvis Šterpin, v.r.

OPĆINA LUPOGLAV

32

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23.), članka 3. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 143/21.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 2. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o plaći, naknadi i ostalim pravima načelnika Općine Lupoglav

Članak 1.

U Odluci o plaći, naknadi i ostalim pravima načelnika Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 34/21. i 27/22., u daljnjem tekstu: Odluka) članak 5. mijenja se i glasi:

„Načelnik koji dužnost obavlja profesionalno, osim prava na plaću ostvaruje prava na staž osiguranja za vrijeme obavljanja dužnosti te ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti:

- dnevnice za službeno putovanje u tuzemstvu i inozemstvu, naknade troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim i/ili međumjesnim prijevozom ukoliko dužnosnik nema na raspolaganju službeno vozilo, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe ukoliko ne koristi službeno vozilo;
- novčanu paušalnu naknadu za podmirenje troškova prehrane;
- računalo i mobitel i prijevozno sredstvo za potrebe obnašanja dužnosti;
- plaćanje premija osiguranja za slučaj ozljede na radu, putnog osiguranja za službeno putovanje te osiguranja od menadžerske odgovornosti;
- potporu za slučaj smrti člana uže obitelji, potporu zbog invalidnosti radnika, potporu za slučaj smrti radnika, potporu zbog neprekidnog bolovanja;
- otpremninu zbog odlaska u mirovinu, povećanje osnovice plaće za navršene godine radnog staža;
- edukacije povezane s obnašanjem javne dužnosti.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 120-01/23-01/01

URBROJ: 2163-25-02/02-23-2

Lupoglav, 2. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

33

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 2. ožujka 2023. godine donosi

O D L U K U
o komunalnom doprinosu na području Općine Lupoglav

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom o komunalnom doprinosu na području Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se:

1. zona na području općine Lupoglav za plaćanje komunalnog doprinosa,
2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa,
3. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
4. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Lupoglav i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Lupoglav koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

II. ZONA PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 4.**

Područje Općine Lupoglav predstavlja jednu zonu za obračun komunalnog doprinosa.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST I VISINA KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 5.**

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine iznosi 7,00 eura.

IV. NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 6.**

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena, izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa određen je Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Pravilnikom kojeg donosi ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Članak 7.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinствeni upravni odjel Općine Lupoglav donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući način primjenjuju se i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

V. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos obveznik, odnosno investitor plaća jednokratno na poslovni račun Općine Lupoglav na temelju rješenja koje donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Lupoglav u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Iznimno, obvezniku, odnosno investitoru na njegov zahtjev može se odobriti obročna otplata komunalnog doprinosa u najviše 4 tromjesečna obroka, s time da iznos prvog obroka ne može biti manji od 50% cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa, pri čemu obveza plaćanja prve rate nastaje u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja.

Na obročnu otplatu iz stavka 2. ovoga članka, ne odobrava se popust utvrđen u članku 14. ove Odluke.

Na sva zakašnjela plaćanja komunalnog doprinosa, bilo pojedinog obroka, bilo cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa, obračunat će se zakonska zatezna kamata.

U slučaju da obveznik, odnosno investitor ne plati uzastopno dvije rate, prisilno će se naplatiti sveukupan neplaćeni iznos komunalnog doprinosa.

Obveznik, odnosno investitor može u svako doba preostali dug platiti odjednom u kojem mu slučaju neće biti obračunata daljnja kamata.

Obročna plaćanja komunalnog doprinosa odobrit će se pod uvjetom da obveznik, odnosno investitor uz zahtjev za obročno plaćanje, kao instrument osiguranja plaćanja, dostavi zadužnicu (ovjerenu kod javnog bilježnika) u visini cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa i to za obveze od 6.000,00 (slovima: šesttisuća) eura i veće.

Članak 9.

Na zahtjev obveznika, odnosno investitora prilikom utvrđenja visine komunalnog doprinosa u postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju pokrenutim u skladu s odredbama zakona kojim se propisuje postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama, odobrit će se odgoda plaćanja komunalnog doprinosa za godinu dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, odnosno odgoda početka plaćanja komunalnog doprinosa u slučaju obročne otplate.

Članak 10.

Obročna otplata komunalnog doprinosa, kao i odgoda plaćanja komunalnog doprinosa u skladu s ovom Odlukom, može se odobriti samo obvezniku, odnosno investitoru koji nema dugovanja prema Općini Lupoglav po bilo kojoj osnovi.

Članak 11.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Općinsko vijeće Općine Lupoglav može posebnom odlukom utvrditi mjere i vrijeme na koje se iste odnose kao i način njihove provedbe.

Posebnom odlukom iz prethodnog stavka ovog članka Općinsko vijeće Općine Lupoglav može odrediti i da se dio naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa koristi i za druge namjene različite od namjena za koje se koriste u uobičajenim okolnostima.

VI. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 12.

Općina Lupoglav ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
2. vojnih građevina,
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
5. sportskih i dječjih igrališta,
6. ograda, zidova i potpornih zidova,
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
8. spomenika.

Članak 13.

Općinsko vijeće Općine Lupoglav na prijedlog Općinskog načelnika može osloboditi djelomično ili u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa:

- Istarsku županiju ili Republiku Hrvatsku,
- trgovačka društva u su/vlasništvu Općine Lupoglav i javne ustanove u su/vlasništvu Općine Lupoglav kada grade građevine namijenjene pružanju usluga od javnog interesa,
- investitora koji gradi građevinu namijenjenu javnoj zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, sportu te predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju,
- građevine namijenjene društveno poticajnoj stanogradnji.

Općinsko vijeće Općine Lupoglav može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa i obveznika, odnosno investitora, u drugim djelatnostima ukoliko ocjeni da je njegov projekt iznimno značajan za razvoj i zapošljavanje.

Članak 14.

Obveznik fizička osoba, odnosno investitor koji u trenutku obračuna komunalnog doprinosa ima prijavljeno prebivalište na području općine Lupoglav neprekidno najmanje godinu dana, djelomično se oslobađa plaćanja komunalnog doprinosa i to u visini od 4% iznosa za svaku navršenu godinu prebivanja na području općine Lupoglav, za svaki objekt (stambeni, gospodarski, poslovni) koji gradi, s time da se maksimalni popust utvrđuje do visine od 80 % iznosa (ukupno 20 godina neprekidno prijavljenog prebivališta).

Pravo iz stavka 1. ovoga članka ima i obveznik pravna osoba koja ima sjedište u Općini Lupoglav, za svaku navršenu godinu upisa sjedišta na području općine Lupoglav, pod istim uvjetima.

Obveznik fizička osoba, odnosno investitor koji na području općine Lupoglav rekonstruira ili dograđuje postojeći objekt u svrhu stanovanja ili gospodarske djelatnosti, oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa u

visini od 30% od ukupnog iznosa obračuna komunalnog doprinosa u skladu s ovom Odlukom, za objekt koji je predmet obračuna.

Prava iz stavka 1. i stavka 2. ovoga članka obveznik, odnosno investitor može koristiti samo jednom.

Uz zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa obveznik, odnosno investitor dužan je kao dokaz za ostvarivanje prava iz prethodnih stavaka dostaviti uvjerenje o prebivalištu, odnosno uvjerenje o sjedištu pravne osobe iz trgovačkog ili drugog registra.

Članak 15.

Oslobađanje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa (djelomično ili potpuno), u skladu s ovom Odlukom, može se odobriti samo obvezniku, odnosno investitoru koji nema dugovanja prema Općini Lupoglav po bilo kojoj osnovi.

Članak 16.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz ove Odluke, sredstva potrebna za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture osigurat će se u Proračunu Općine Lupoglav.

VII. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 17.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Lupoglav u skladu s ovom Odlukom u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Ako je Općina Lupoglav u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i u skladu s tim ugovorom.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima.

Članak 18.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole, nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Članak 19.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

Članak 20.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti

rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 21.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinostveni upravni odjel Općine Lupoglav po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa, odnosno investitora izmijenit će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje, odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 22.

Jedinostveni upravni odjel Općine Lupoglav poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa, odnosno investitora ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola, odnosno drugi akt za građenje oglasen ništavim ili poništen bez zahtjeva, odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku od najviše dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor, nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Uračunavanje dijela komunalnog doprinosa kao plaćenog

Članak 23.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području općine Lupoglav, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je plaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

Članak 24.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Istarske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 25.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 3/19.).

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 363-02/23-01/01

URBROJ: 2163-25-02/02-23-3

Lupoglav, 2. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

34

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina”, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 2. ožujka 2023. godine donosi

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi
na području Općine Lupoglav

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi na području Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina”, broj 3/19. i 13/20.; u daljnjem tekstu: Odluka) članak 7. stavak 1. točka 1. dopunjuje se i glasi:

„1. zona obuhvaća područje Tunela Učka, područje Kamenoloma u Vranji i PUO „Rebri - istok“.“

Članak 2.

Članak 9. stavak 1. podstavak 4. točka 2. Odluke mijenja se i glasi:

„2. prerada čaja i kave – 6,00.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 363-03/23-01/01

URBROJ: 2163-25-02/02-23-2

Lupoglav, 2. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

35

Na temelju članka 13. stavak 3. Zakona o grobljima („Narodne novine”, broj 19/98., 50/12. i 89/17.), članka 9. i članka 66. Odluke o grobljima („Službene novine Grada Pazina“, broj 24/02. i 6/11.) te članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 2. ožujka 2023. godine donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o visini godišnje grobne naknade po m² grobnog mjesta

Članak 1.

U Odluci o visini godišnje grobne naknade po m² grobnog mjesta („Službene novine Grada Pazina“, broj 24/02. i 33/11.) članak 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Visina godišnje grobne naknade po m² grobnog mjesta iznosi 7,00 eura. Iznos od 5,00 eura po m² grobnog mjesta koristit će se namjenski za održavanje groblja, a iznos od 2,00 eura po m² grobnog mjesta za troškove ukopa umrlih osoba svih korisnika grobnih mjesta na području općine Lupoglav.“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 363-05/23-01/01

URBROJ: 2163-25-02/02-23-3

Lupoglav, 2. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

36

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o grobljima („Narodne novine”, broj 19/98., 50/12. i 89/17.), članka 8. i članka 9. Odluke o grobljima („Službene novine Grada Pazina”, broj 24/02. i 6/11.) te članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 2. ožujka 2023. godine donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na trajno korištenje

Članak 1.

U Odluci o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na trajno korištenje („Službene novine Grada Pazina“, broj 24/02.) članak 2. mijenja se i glasi:

„Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na trajno korištenje iznosi:

- a) 2.000,00 eura za grobno mjesto za ukop jedne (1) osobe,
- b) 3.000,00 eura za grobno mjesto za ukop dvije (2) osobe,
- c) 5.000,00 eura za grobno mjesto za ukop četiri (4) osobe - grobnica.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 363-05/23-01/02

URBROJ: 2163-25-02/02-23-3

Lupoglav, 2. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v. r.

37

Na temelju članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 2. ožujka 2023. godine donosi

O D L U K U

o prihvaćanju Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno

Članak 1.

Prihvaća se tekst Sporazuma o sufinanciranju kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno (u daljnjem tekstu: Sporazum).

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Lupoglav da u ime Općine Lupoglav potpiše Sporazum iz članka 1. ove Odluke.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Lupoglav da u ime Općine Lupoglav izda zadužnicu ili zadužnice u obliku javnobilježnički potvrđene isprave u iznosu jednakom ili većem od ukupnog iznosa obveze sufinanciranja Općine Lupoglav.

Članak 3.

Tekst Sporazuma čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 510-01/23-01/01

URBROJ: 2163-25-02/02-23-3

Lupoglav, 2. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno, OIB: 06628576557, zastupana po ravnatelju Marinku Rade (u daljnjem tekstu: Specijalna bolnica Rovinj) s jedne strane,

Istarska županija, OIB: 90017522601, zastupana po županu Borisu Miletiću,

Grad Pula-Pola, OIB: 79517841355, zastupan po gradonačelniku Filipu Zoričiću,

Grad Poreč-Parenzo, OIB: 41303906494, zastupan po gradonačelniku Lorisu Peršuriću,

Grad Rovinj-Rovigno, OIB: 25677819890, zastupan po gradonačelniku Marku Paliagi,

Grad Umag-Umago, OIB: 84097228497, zastupan po gradonačelniku Vili Bassanese,

Grad Labin, OIB: 19041331726, zastupan po gradonačelniku Valteru Glavičiću,

Grad Pazin, OIB: 07969842379, zastupan po gradonačelnici Suzani Jašić

Grad Novigrad-Cittanova, OIB: 53785741678, zastupan po gradonačelniku Anteu Milosu,

Grad Buzet, OIB: 77489969256, zastupan po gradonačelniku Damiru Kajinu,

Grad Buje-Buie, OIB: 19611257971, zastupan po gradonačelniku Fabriziu Vižintinu,

Grad Vodnjan-Dignano, OIB: 64793790004, zastupana po gradonačelniku Edi Pastrovicchiu,

Općina Medulin, OIB: 70537271639, zastupana po načelniku Ivanu Kircu,

Općina Fažana-Fasana, OIB: 47321571460, zastupana po načelniku Radomiru Koraću,

Općina Vrsar-Orsera, OIB: 03592077573, zastupana po načelniku Ivanu Geromettu,

Općina Tar-Vabriga, OIB: 93923679060, zastupan po načelniku Niviu Stojniću,

Općina Kršan, OIB: 84077929159, zastupana po načelniku Romanu Cariću,

Općina Marčana, OIB: 34665962557, zastupana po načelniku Predragu Plišku,

Općina Funtana, OIB: 65952269093, zastupana po načelniku Mladenu Grgeti,

Općina Ližnjan-Lisignano, OIB: 06978590361, zastupana po načelniku Marku Ravniću,

Općina Raša, OIB: 93479034213, zastupana po načelnici Gloriji Paliska,

Općina Brtonigla-Verteneglio, OIB: 81025770849, zastupana po načelniku Nešu Sinožiću,

Općina Bale-Valle, OIB: 05198666627, zastupana po načelniku Edi Pastrovicchiu,

Općina Sveta Nedelja, OIB: 84615779206, zastupana po načelnici Ireni Franković,

Općina Žminj, OIB: 55323221255, zastupana po načelniku Željku Plavčiću,

Općina Barban, OIB: 98875297738, zastupana po načelniku Daliboru Pausu,
Općina Grožnjan-Grisignana, OIB: 68316699336, zastupana po načelniku Claudiu Stocovaz,
Općina Svetvinčenat, OIB: 79825866723, zastupana po načelniku Deanu Perkoviću,
Općina Višnjan-Visignano, OIB: 14361625563, zastupana po načelniku Angelu Mattichu,
Općina Pićan, OIB: 30638625602, zastupana po načelniku Deanu Močiniću,
Općina Kanfanar, OIB: 67683397343, zastupana po načelniku Sandru Jurmanu,
Općina Lupoglav, OIB: 52610588846, zastupana po načelniku Franku Baxa,
Općina Tinjan, OIB: 44827511522, zastupana po načelniku Gordanu Hrvatinu,
Općina Kaštelir-Labinci – Castellier-Santa Domenica, OIB: 92974208191, zastupana po načelniku Đulijanu Petroviću,
Općina Motovun-Montona, OIB: 40892183385, zastupana po načelniku Tomislavu Pahoviću,
Općina Oprtalj-Portole, OIB: 27242457430, zastupana po načelniku Leu Bazjaku,
Općina Gračišće, OIB: 54846336787, zastupana po načelniku Ivanu Jeromeli,
Općina Vižinada-Visinada, OIB: 72858320824, zastupana po načelniku Marku Ferencu,
Općina Cerovlje, OIB: 76990583198, zastupana po načelniku Elvisu Šterpinu,
Općina Sveti Petar u Šumi, OIB: 95418771492, zastupana po načelniku Mariu Bratuliću,
Općina Sveti Lovreč, OIB: 19903347497, zastupana po načelniku Marku Ljubešiću,
Općina Karojba, OIB: 83507857596, zastupana po načelniku Marku Lakošeljcu,
i
Općina Lanišće, OIB: 15350077714, zastupana po načelnici Roberti Medica, svi s druge strane

(u daljnjem tekstu: Obveznici plaćanja)

imajući u vidu slijedeći temeljni dokument:

Pismo namjere o ostvarivanju suradnje na realizaciji Projekta rekonstrukcije i opremanja Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno od dana 20. svibnja 2022. godine
zaključili su

**Sporazum o sufinanciranju
kreditne obveze za adaptaciju i opremanje
Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju
„Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno
(u daljnjem tekstu: Sporazum)**

Članak 1.

Polazeći od uvodno navedenog Pisma namjere o ostvarivanju suradnje na realizaciji Projekta rekonstrukcije i opremanja Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno od dana 20. svibnja 2022. godine, sporazumne strane suglasno utvrđuju da je zajednički cilj osigurati adekvatne uvjete za pružanje zdravstvene zaštite pacijentima, prvenstveno djeci s neurorizicima i njihovim roditeljima s područja Istarske županije, adaptacijom i opremanjem Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno.

Obveznici plaćanja se obvezuju zajednički sufinancirati otplatu kreditne obveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno.

Članak 2.

Specijalna bolnica Rovinj se obvezuje za potrebe adaptacije i opremanja Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno provesti postupak nabave i zaključiti ugovor o kreditu i ostalu potrebnu dokumentaciju u svrhu kreditnog zaduženja u iznosu od **2.322.649,15 EUR (dvamilijunatristodvadesetdvijetisućešestočetrdeset deveteura i petnaestcenti) / 17.500.000,00 kn (sedamnaest milijuna petsto tisuća kuna)**¹

Specijalna bolnica Rovinj se obvezuje izvršiti adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno na nekretnini označenoj kao kat. čest. br. 10590 k.o. Rovinj (ranije: kat. čest. 3147/Z k.o. Rovinj) te na dijelu kat. čest. 2495/1 i 2995/Z, sve k.o. Rovinj na kojima se planira montaža protupožarnih stepenica i lifta.

Obveznici plaćanja preuzimaju obvezu da će u razdoblju od 2023. do 2034. sufinancirati kreditnu obvezu iz stavka 1. ovog članka za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno i isplatiti iznos obveze Specijalnoj bolnici Rovinj putem proračuna Istarske županije kao namjenska financijska sredstva.

Obveza sufinanciranja kreditne obveze od strane Obveznika plaćanja iz stavka 3. ovog članka uključuje otplatu ukupne kreditne obveze za kreditno zaduženje iz stavka 1. ovog članka.

Iznos i dinamika plaćanja obveze za Obveznike plaćanja navedeni su u Tablici u prilogu, koji čini sastavni dio ovog Sporazuma (u daljnjem tekstu: Tablica).

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da iznos od 2.322.649,15 EUR (dva milijuna tristodvadesetdvije tisuće šestočetrdesetdevet eura i petnaestcenti) / 17.500.000,00 kn (sedamnaest milijuna petsto tisuća kuna) predstavlja procijenjenu vrijednost, dok će se konačni iznos utvrditi nakon provedbe svih postupaka nabave te dovršetka adaptacije i opremanja Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno što se potvrđuje Okončanim obračunom radova i opremanja.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da će u slučaju odstupanja na manji ili veći iznos po Okončanom obračunu radova i opremanja, zaključiti Aneks ovog Sporazuma, a sukladno utvrđenim omjerima obveze u Tablici.

Članak 3.

Gradovi i općine se obvezuju da će godišnji iznos sufinanciranja uplaćivati godišnje u više rata, sukladno rokovima otplate kredita Specijalne bolnice Rovinj, na račun Istarske županije IBAN: HR7924020061800018003 model: HR68 poziv na broj 7404-OIB-4213.

Gradovi i općine mogu godišnje iznose sufinanciranja isplatiti na navedeni račun Istarske županije i jednokratno, do dana dospijeca prve godišnje rate.

Istarska županija se obvezuje da će uplaćene iznose od općina i gradova doznačiti na račun Specijalne bolnice Rovinj.

¹ fiksni tečaj 1 EUR = 7,53450 HRK

Istarska županija se obvezuje svoj dio obveze za svaku godinu sufinanciranja uplaćivati na račun Specijalne bolnice Rovinj godišnje u više rata, sukladno rokovima otplate kredita Specijalne bolnice Rovinj.

U svrhu osiguranja naplate dospjelih tražbina na temelju ovog Sporazuma, gradovi i općine se obvezuju dostaviti Istarskoj županiji zadužnicu ili zadužnice u obliku javnobilježničke potvrđene isprave.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da ukupni iznos dostavljene zadužnice ili zadužnica mora biti jednak ili veći od ukupnog iznosa obveze sufinanciranja navedenog u Tablici za sve godine otplate za svaki pojedini grad odnosno općinu.

Dinamika i rokovi otplate te obveza dostave zadužnica će se detaljnije urediti posebnim ugovorima koje će sklopiti Specijalna bolnica Rovinj i Istarska županija s gradovima i općinama.

Članak 4.

Po završetku korištenja kredita od strane Specijalne bolnice Rovinj odredit će se konačan iznos obveze Specijalne bolnice Rovinj za otplatu kredita i po potrebi će se radi usklađenja sklopiti aneks ovog Sporazuma, zbog mogućih odstupanja u korištenju kredita i dr.

Članak 5.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da u slučaju kada Obveznik plaćanja ne podmiri dospjelu tražbinu u navedenom roku i to za svaku godinu trajanja obveze, Specijalna bolnica Rovinj se obvezuje obračunati kamate u skladu s propisom o visini zatezne kamatne stope.

Članak 6.

Danom uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, svi iznosi iz ovog Sporazuma i Tablice se preračunavaju u EUR po fiksnom tečaju konverzije, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Članak 7.

Sporove koji mogu nastati u vezi provedbe predmetnog Sporazuma, sporazumne strane su suglasne rješavati mirnim putem, u protivnom ugovaraju nadležnost suda prema sjedištu Specijalne bolnice Rovinj.

Članak 8.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da ovaj Sporazum stupa na snagu pod uvjetom da ga potpišu Specijalna bolnica Rovinj i Obveznici plaćanja čiji zajednički iznos sufinanciranja pokriva najmanje 90 % ukupne kreditne obveze iz Tablice i na dan ispunjenja tog uvjeta.

U slučaju da Sporazum stupi na snagu, a isti ne potpišu svi Obveznici plaćanja, sporazumne strane suglasno utvrđuju da Sporazum proizvodi pravne učinke za svakog pojedinog Obveznika plaćanja koji je potpisao sporazum.

U slučaju da Sporazum stupi na snagu, a isti ne potpišu svi Obveznici plaćanja, preostali nepokriveni dio iznosa sufinanciranja, a najviše do 10% ukupne kreditne obveze, snositi će svi Obveznici plaćanja koji su potpisali Sporazum, a razmjerno njihovim udjelima iz Tablice u sufinanciranju ukupne kreditne obveze.

Sporazum je sastavljen u 43 (četrdeset i tri) istovjetna i jednako važeća primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

U znak da je tekstom Sporazuma izražena njihova prava i ozbiljna volja, te prihvaćanja prava i obveza koje iz Sporazuma proizlaze, potvrđujući da su predmetni Sporazum pročitali i razumjeli, kao i pravne posljedice koje iz njega proistječu, te se odriču prava na pobijanje istog iz razloga nerazumijevanja ili bilo kojeg drugog razloga, sporazumne strane Sporazum potpisuju.

Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju
„Martin Horvat“ Rovinj-Rovigno
Ravnatelj
Marinko Rade

Istarska županija -
Regione Istriana
Župan
Boris Miletić

Broj:

KLASA: 400-08/22-01/09
URBROJ:2163-02/1-22-02

Grad Pula-Pola
Gradonačelnik
Filip Zoričić

Grad Poreč-Parenzo
Gradonačelnik
Loris Peršurić

Grad Rovinj-Rovigno
Gradonačelnik
Marko Paliaga

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

Grad Umag-Umago
Gradonačelnik
Vili Bassanese

Grad Labin
Gradonačelnik
Valter Glavičić

Grad Pazin
Gradonačelnica
Suzana Jašić

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

Grad Novigrad-Cittanova
Gradonačelnik
Anteo Milos

Grad Buzet
Gradonačelnik
Damir Kajin

Grad Buje-Buie
Gradonačelnik
Fabrizio Vižintin

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

Grad Vodnjan-Dignano
Gradonačelnik
Edi Pastrovicchio

Općina Medulin
Načelnik
Ivan Kirac

Općina Fažana-Fasana
Načelnik
Radomir Korać

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

Općina Vrsar-Orsera
Načelnik
Ivan Gerometta

Općina Tar-Vabriga-
Torre-Abrega
Načelnik
Nivio Stojnić

Općina Kršan
Načelnik
Roman Carić

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

Općina Marčana
Načelnik
Predrag Pliško

KLASA:
URBROJ:

Općina Funtana-Fontane
Načelnik
Mladen Grgeta

KLASA:
URBROJ:

Općina Ližnjan-Lisignano
Načelnik
Marko Ravnić

KLASA:
URBROJ:

Općina Raša
Načelnica
Glorija Paliska

KLASA:
URBROJ:

Općina Brtonigla-
Verteneglio
Načelnik
Neš Sinožić

KLASA:
URBROJ:

Općina Bale-Valle
Načelnik
Edi Pastrovicchio

KLASA:
URBROJ:

Općina Sveta Nedelja
Načelnica
Irene Franković

KLASA:
URBROJ:

Općina Žminj
Načelnik
Željko Plavčić

KLASA:
URBROJ:

Općina Barban
Načelnik
Dalibor Paus

KLASA:
URBROJ:

Općina Grožnjan-Grisignana
Načelnik
Claudio Stocovaz

KLASA:
URBROJ:

Općina Svetvinčenat
Načelnik
Dean Perković

KLASA:
URBROJ:

Općina Višnjan-Visignano
Načelnik
Angelo Mattich

KLASA:
URBROJ:

Općina Pićan
Načelnik
Dean Močinić

KLASA:
URBROJ:

Općina Kanfanar
Načelnik
Sandro Jurman

KLASA:
URBROJ:

Općina Lupoglav
Načelnik
Franko Baxa

KLASA:
URBROJ:

Općina Tinjan
Načelnik
Goran Hrvatinić

KLASA:
URBROJ:

Općina Kaštelir-Labinci-
Castelliere-St. Domenica
Načelnik
Đulijano Petrović

KLASA:
URBROJ:

Općina Motovun-Montona
Načelnik
Tomislav Pahović

KLASA:
URBROJ:

Općina Oprtalj-Portole
Načelnik
Leo Bazjak

KLASA:
URBROJ:

Općina Gračišće
Načelnik
Ivan Jeromela

KLASA:
URBROJ:

Općina Vižinada-Visinada
Načelnik
Marko Ferenac

KLASA:
URBROJ:

Općina Cerovlje
Načelnik
Elvis Šterpin

KLASA:
URBROJ:

Općina Sveti Petar u Šumi
Načelnik
Mario Bratulić

KLASA:
URBROJ:

Općina Sveti Lovreč
Načelnik
Marko Ljubešić

KLASA:
URBROJ:

Općina Karojba
Načelnik
Marko Lakošeljac

KLASA:
URBROJ:

Općina Lanišće
Načelnica
Roberta Medica

KLASA:
URBROJ:

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 2. ožujka 2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN
razvoja sustava civilne zaštite
na području Općine Lupoglav za 2023. godinu

I.

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20. 20/21. i 114/22.) Općina Lupoglav organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u sustavu civilne zaštite utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav za 2023. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan). Plan se donosi na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav u 2022. godini, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav za razdoblje 2020. – 2023. godine, Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav te Procjene ugroženosti od požara za Općinu Lupoglav.

Općina Lupoglav će u skladu s važećim propisima kontinuirano razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

Ostvarivanje svih planskih aktivnosti povezano je i s financijskim mogućnostima općinskog proračuna u kojem su planirana sredstva za subjekte i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU UPRAVLJANJA RIZICIMA

Na području Općine Lupoglav, prema shemi vrednovanja rizika iz Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav (u daljnjem tekstu: Procjena rizika), visoki rizik predstavljaju epidemija i pandemija, umjereni rizici su požar otvorenog prostora, potres, toplinski val i poplava, dok su niski rizici tehničko-tehnološke nesreće i suša. Svi rizici su prihvatljivi (niski rizici za koje nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera) ili tolerantni rizici (svi umjereni rizici koji se mogu prihvatiti jer su troškovi smanjenja rizika premašuju predviđenu korist i visoki rizici koji se mogu prihvatiti jer je njihovo smanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist).

Aktivnosti i mjere u području upravljanja rizicima provode se postupanjem u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u prostornom uređenju te drugim preventivnim mjerama temeljem utvrđenih rizika u Procjeni rizika.

Nositelj provođenja aktivnosti i mjera u području upravljanja rizicima je Općinski načelnik Općine Lupoglav, uz sudjelovanje Stožera civilne zaštite Općine Lupoglav, Jedininstvenog upravnog odjela Općine

Lupoglav u području njihovih nadležnosti, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lupoglav, Ravnateljstva civilne zaštite – Službe civilne zaštite Pazin, Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, inspeksijskih službi civilne zaštite i drugih sudionika u području civilne zaštite. Rok za izvršavanje aktivnosti: kontinuirano.

3. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU NORMIRANJA

Procjena rizika donesena je na sjednici Općinskog vijeća i koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima.

3.1. Ažuriranje Procjene rizika

U skladu s odredbama važećih zakonskih propisa u roku od 3 godine potrebno je ažurirati postojeću Procjenu rizika. Ažuriranje će ovisiti o najavljenom donošenju novog Zakona o sustavu civilne zaštite koji bi trebao propisati da se procjene rizika od velikih nesreća donose na nivou županija. Također, prije ažuriranja Procjene očekuje se donošenje Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije.

- nositelj izrade je Općinski načelnik Općine Lupoglav,
- ažuriranu Procjenu rizika usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika Općine Lupoglav,
- prijedlog ažurirane Procjene rizika izrađuje Radna skupina za izradu Procjene rizika,
- rok za donošenje: 31.12.2023. godine.

3.2. Godišnji izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2022. godinu

Izvještaj sadržava godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za prethodnu godinu, kojom se utvrđuje stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području općine Lupoglav.

- nositelj izrade je Općinski načelnik Općine Lupoglav,
- Izvještaj usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika Općine Lupoglav,
- prijedlog Izvještaja izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ,
- rok za donošenje: 31.5.2023. godine.

3.3. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2023. godinu

Godišnji plan sadrži ciljeve, aktivnosti i mjere iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne na području općine Lupoglav u skladu s godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

- nositelj izrade je Općinski načelnik Općine Lupoglav na čiji prijedlog Godišnji plan donosi Općinsko vijeće,
- prijedlog Plana izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ,
- rok za donošenje: 31.5.2023. godine.

3.4. Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite za 2023. godinu

- nositelj izrade i donošenja je Općinski načelnik Općine Lupoglav,
- sudionici: Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav, nadležni upravni odjel, Služba civilne zaštite VZIŽ,
- rok za donošenje: do 31.12.2023. godine.

3.5. Donošenje Plana zaštite od požara Općine Lupoglav

- nositelj izrade je Općinski načelnik Općine Lupoglav,
- prijedlog Plana izrađuje Radna skupina za izradu planskih dokumenata civilne zaštite,
- rok donošenja je do 30.4.2023. godine.

4. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU FINANCIRANJA

U skladu s člankom 72. Zakona o sustavu civilne zaštite, u proračunu Općine Lupoglav osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati i sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim mogućnostima, u proračunu Općine Lupoglav za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu planirana su sljedeća sredstva:

R.B.	OPIS	2023.	2024.	2025.
1.	JVP Pazin	35.000,00	35.350,00	35.525,00
2.	PVZ Pazin	8.000,00	8.080,00	8.120,00
3.	HGSS - Stanica Istra	700,00	700,00	700,00
4.	Gradsko društvo Crvenog križa Pazin	1.500,00	1.515,00	1.522,50
5.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije - HMP Pazin (dodatni tim, nabava vozila)	3.300,00	3.333,00	3.349,50
6.	Služba civilne zaštite VZIŽ	600,00	613,00	619,50
7.	Opća bolnica Pula	3.300,00	3.333,00	3.349,50
8.	Udruge od značaja za sustav civilne zaštite	0,00	0,00	0,00
9.	Ostale aktivnosti civilne zaštite	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO	52.400,00	52.924,00	53.186,00

5. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Operativne snage utvrđene su Zakonom o sustavu civilne zaštite, Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lupoglav i Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području općine Lupoglav.

a) Stožer civilne zaštite

Stožer će izvršavati svoje zadaće u skladu s odredbama zakonskih propisa i gradskih akata te će sudjelovati kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području općine Lupoglav.

Koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Pazina i Općine Lupoglav, na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone održat će se do 31. ožujka u skladu s rokovima iz Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

b) Operativne snage vatrogastva

Područna vatrogasna zajednica Pazin osnovana je u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području Grada Pazina i Općine Lupoglav.

Novi zakon o vatrogastvu stupio je na snagu 1.1.2020. godine, a još se očekuje donošenje nekih podzakonskih akata, te u skladu s njihovim odredbama i usklađivanje akata Područne vatrogasne zajednice Pazin i Javne vatrogasne postrojbe Pazin.

Glavna operativna snaga vatrogastva je Javna vatrogasna postrojba Pazin koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Općine Lupoglav u velikim nesrećama i katastrofama. Javna vatrogasna postrojba Pazin obavljat će svoju redovnu djelatnost prema donesenom Planu rada Javne vatrogasne postrojbe Pazin za 2023. godinu i Financijskom planu za razdoblje od 2023. do 2025. godine, a prije svega izvršavati sve operativne zadatke koji se postavljaju pred postrojbu tijekom godine, na gašenju požara, te spašavanju ljudi i imovine. Zajedno sa Stožerom civilne zaštite Općine Lupoglav i nadležnim upravnim odjelom sudjelovat će u pripremi za ljetnu požarnu sezonu – donošenje potrebnih dokumenata i provođenje svih zadaća temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

c) Operativne snage Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Plan i program rada Gradskog društva Crvenog križa Pazin za 2023. godinu usklađen je sa Strateškim planom Gradskog društva Crvenog križa Pazin za razdoblje 2023. – 2027. godine te s programom Hrvatskog Crvenog križa, odraz je provedbe Zakona o Hrvatskom Crvenom križu te objektivne ocjene stanja, potreba i prioriteta na području Grada Pazina i Općine Lupoglav.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin djeluje prema svom Operativnom planu o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin obavljat će svoju redovnu djelatnost u sljedećim programskim područjima: redovan rad i razvoj kapaciteta društva; darivanje krvi (organiziranje akcija darivanja krvi); prva pomoć; služba traženja; zaštita zdravlja; rad s mladima; humanitarne i socijalne djelatnosti, služba spašavanja života na vodi; djelovanje u kriznim situacijama.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Istra provodit će svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnostima te Financijskom planu HGSS Stanice Istra za 2023. godinu.

HGSS Stanica Istra izvršavat će svoje obveze u sustavu civilne zaštite u skladu sa Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonom o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

e) Udruge

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite.

Na području općine Lupoglav djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

f) Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovao je Općinski načelnik Općine Lupoglav Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području općine Lupoglav.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području općine Lupoglav su snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Lupoglav.

g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Općine Lupoglav utvrđene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lupoglav. Popis i podaci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lupoglav mijenjat će i dopunjavati ovisno o nastalim promjenama i potrebama

Općine Lupoglav. Pravne osobe provodit će aktivnosti u sustavu civilne zaštite u sklopu obavljanja svojih redovnih djelatnosti temeljem svojih programa poslovanja.

6. ZAKLJUČAK

Zakon o sustavu civilne zaštite i doneseni podzakonski akti utvrđuju zadaće i okvirnu dinamiku provođenja aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Lupoglav u 2023. godini.

Općina Lupoglav u suradnji sa svim subjektima u sustavu civilne zaštite i dalje će razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se kod izvanrednih događaja, ali izvan kategorije velikih nesreća, aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost (JVP Pazin, HMP Pazin, ZZIZIŽ, Policijska postaja Pazin s Ispostavom Buzet, GDCK Pazin, HGSS Stanica Istra, Komunalno poduzeće Usluga i drugi subjekti). Navedeni subjekti djeluju samostalno, a njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112.

Operativne snage sustava civilne zaštite aktivirat će se u slučajevima većih nesreća (poplava, potres, veće nesreće postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav.

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite, Općina Lupoglav treba u svojim strateškim dokumentima razvoja planirati izgradnju adekvatne infrastrukture za smještaj ljudstva i opreme sustava civilne zaštite.

II.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 240-01/23-01/03

URBROJ: 2163-25-02/02-23-2

Lupoglav, 2. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 2. ožujka 2023. godine donosi

PLAN DJELOVANJA **Općine Lupoglav u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu**

I.

1. UVOD

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.; u daljnjem tekstu: Zakon) uređen je sustav reagiranja u izvanrednim okolnostima koje su uzrokovane prirodnim nepogodama na lokalnoj i regionalnoj razini. Navedenim Zakonom osobito se utvrđuje način pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera te način ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda.

U smislu navedenog Zakona, prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu, a koje se člankom 3. taksativno navode kako slijedi:

1. potres;
2. olujni i orkanski vjetar;
3. požar;
4. poplava;
5. suša;
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom;
7. mraz;
8. izvanredno velika visina snijega;
9. snježni nanos i lavina;
10. nagomilavanje leda na vodotocima;
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta;
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području. (*Vidi: Prilog 6.1.*)

U skladu s navedenim Zakonom, sve jedinice lokalne i regionalne samouprave dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja).

Ovaj Plan djelovanja utvrđuje popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva te sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovog Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Svrha ovog Plana je određivanje postupanja nadležnih tijela te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom.

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja su:

- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo Općine Lupoglav);
- Općinski načelnik Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik);
- Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav.

2. POJMOVI

Pojmovi u smislu ovog Plana djelovanja jesu:

GRAĐEVINA je sklop definiran propisom kojim se uređuje gradnja;

IMOVINA obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra;

POLJOPRIVREDNIK je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadrugu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba;

ŠTETE U POLJOPRIVREDI su štete koje je poljoprivrednik pretrpio na poljoprivrednom zemljištu i/ili primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji;

POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području Republike Hrvatske;

ŠTETE U ŠUMARSTVU su štete na šumskom zemljištu i šumama;

OSIGURAVATELJ je društvo za osiguranje u smislu Zakona kojim je uređeno osiguranje;

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona;

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite;

PODUZETNIK je svaka pravna ili fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu robe i usluga bez obzira na to stječe li profit ili ne stječe;

INFRASTRUKTURA su građevine definirane propisom kojim se uređuje prostorno uređenje;

VAŽEĆE TRŽIŠNE CIJENE su cijene određene na odgovarajućem tržištu;

JEDINSTVENE CIJENE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnog ministarstva;

REALNA PROCJENA VRIJEDNOSTI IMOVINE je procjena imovine od strane nadležnih ministarstava;

REGISTAR ŠTETA je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske;

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE

3.1. Mjere u slučaju nastanka prirodne nepogode

Nastankom prirodne nepogode, Općina Lupoglav poduzet će mjere koje se tiču sanacije novonastalih šteta te posljedica istih na njezinom području, ovisno o naravi prirodne nepogode. Takve mjere mogu biti preventivne s ciljem umanjavanja posljedica prirodne nepogode te mjere s ciljem ublažavanja i otklanjanja izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica;
- sanacija područja zahvaćenog prirodnom nepogodom;
- prikupljanje i raspodjela pomoći oštećenicima;
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera;
- provedbe veterinarskih mjera;
- organizacija prometa i komunalnih usluga radi uspostavljanja normalizacije života.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda nužno je uzeti u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. U svrhu pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena šteta nastalih od prirodnih nepogoda, obavit će se odmah ili u najkraćem mogućem roku.

3.2. Provedba mjera ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica prirodnih nepogoda na razini Općine Lupoglav

Povjerenstvo Općine Lupoglav utvrđuje postoje li uvjeti za proglašenje određenih iznenadnih okolnosti prirodnom nepogodom koje su uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koji prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štete na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Lupoglav za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području općine Lupoglav ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području općine Lupoglav najmanje 30%.

Ako Povjerenstvo Općine Lupoglav nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, isto može zatražiti od Povjerenstva Istarske županije imenovanje stručnog povjerenstva za područje općine Lupoglav.

Novonastala šteta od prirodne nepogode procijenit će se u skladu s Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 65/19.; u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Sukladno prethodno navedenom Pravilniku, šteta se procjenjuje na: građevinama, opremi, zemljištima, šumama, u poljoprivredi, na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, u stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi te na divljači.

Na temelju tako utvrđene procjene, Povjerenstvo Općine Lupoglav predlaže Općinskom načelniku pokretanje postupka za proglašenje prirodne nepogode.

Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje općine Lupoglav donosi Župan Istarske županije, na prijedlog Općinskog načelnika, u slučaju ispunjenja već navedenih uvjeta za proglašenje iste.

Sukladno Pravilniku, navedena Odluka o proglašenju prirodne nepogode unijet će se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode.

Prikupljanje prijava o šteti na području općine Lupoglav

Nakon proglašenja prirodne nepogode za područje općine Lupoglav, a na zahtjev Povjerenstva Općine Lupoglav, Jedinstveni upravni odjel putem javnog poziva obavijestit će oštećenike (fizičke ili pravne osobe) na čijoj je imovini utvrđena šteta da prijave štetu na imovini. Oštećenici su dužni prijaviti štetu u pisanom obliku, na propisanom obrascu (*Vidi: Prilog 6.2.*).

Javni poziv objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Lupoglav te na službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav, a koji mora najmanje sadržavati:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode;
- rok i način dostave obrasca prijave štete od prirodne nepogode.

Rok za prijavu na imovini je osam (8) dana od dana objave Javnog poziva, odnosno donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode za područje općine Lupoglav. Iznimno, u slučaju postojanja objektivnih razloga, rok za prijavu štete može biti 12 (dvanaest) dana.

Istekom roka za podnošenje prijava o šteti na imovini, Povjerenstvo Općine Lupoglav utvrđuje i provjerava, odnosno procjenjuje visinu štete za područje općine Lupoglav temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od strane oštećenika.

Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta

Sukladno članku 25. Zakona, Povjerenstvo Općine Lupoglav dužno je sve zaprimljene prve procjene unijeti u Registar šteta, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unošenje podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva Općine Lupoglav može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za još osam (8) dana. O takvom produljenju roka odlučuje Povjerenstvo Istarske županije, na temelju zahtjeva Povjerenstva Općine Lupoglav.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj;
- podatke o vrsti nepogode;
- podatke o trajanju prirodne nepogode;
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom;
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine;
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. Zakona te
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Konačna procjena štete u Registar šteta

Sukladno članku 28. Zakona, konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete te istu utvrđuje Povjerenstvo Općine Lupoglav.

Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva;
- opseg štete na imovini;
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu;
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda;
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja;
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo Općine Lupoglav prijaviti će Povjerenstvu Istarske županije u roku od 50 (pedeset) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Povjerenstvo Istarske županije prijavljene konačne procjene dostavit će Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 (šezdeset) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Prilikom konačne procjene štete Povjerenstvo Istarske županije isključivo će prihvatiti procjenu koje je obavilo Povjerenstvo Općine Lupoglav. Prilikom konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva, a koja prilikom potvrde konačne procjene mogu angažirati i druge znanstvene ili stručne institucije sa svrhom utvrđivanja vrijednosti konačnih šteta.

Nakon potvrde konačne procjene štete nadležna ministarstva sastavljaju izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta iz svoje nadležnosti. Na temelju prethodno navedenog izvješća, ministarstva izrađuju

prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda koji se dostavlja Državnom povjerenstvu.

3.3. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postupak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Nakon gore navedenog postupka, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, o čemu ista donosi odluku.

3.4. Sredstva žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenikima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štetu na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Općina Lupoglav može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna Općine Lupoglav, sukladno Zakonu.

Odluku o isplati žurne pomoći donosi Općinsko vijeće Općine Lupoglav na prijedlog Općinskog načelnika. Odlukom Općinskog vijeća Općine Lupoglav određuje se vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći, kriterij, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

3.5. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Povjerenstvo Općine Lupoglav putem registra šteta podnosi Povjerenstvu Istarske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, u roku od 20 (dvadeset) dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. (Vidi: Prilog 6.3.)

4. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

4.1. Osiguranje opreme za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Nastankom izvanrednih događaja uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, moguće je ublažiti i kontrolirati njihove posljedice u vidu planiranja, organizacije i provođenja odgovarajućih preventivnih mjera te provođenja pravovremenih priprema koje uključuju i informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica o istome.

Slijedom navedenog, Općina Lupoglav usvojila je, dana 16. studenoga 2022. godine, Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav, koja je polazni dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenja zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav, Općina Lupoglav je definirala rizike prema kojima će se provoditi preventivne mjere, odnosno eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Općina Lupoglav kontinuirano nastoji unaprjeđivati sustav civilne zaštite na području općine Lupoglav u vidu osposobljavanja snaga civilne zaštite, educiranja stanovništva o mogućim opasnostima te pružanja financijske pomoć snagama civilne zaštite pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

U otklanjanju i ublažavanju posljedica prirodnih nepogoda, Općina Lupoglav prvenstveno se oslanja na sljedeće snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav;
- Javna vatrogasna postrojba Pazin i Područna vatrogasna zajednica Pazin;
- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Istra;
- Gradsko društvo Crvenog križa Pazin;
- pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lupoglav.

Ukoliko navedene snage sustava civilne zaštite nisu dostatne za ublažavanje i otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, na zahtjev Stožera civilne zaštite uključuju se i sljedeće Operativne snage:

- Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije – Ispostava Pazin;
- Istarski domovi zdravlja – Ispostava Pazin;
- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije;
- Županijska uprava za ceste Istarske županije;
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Istarska, Policijska postaja Pazin s Ispostavom

Buzet;

- Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Pazin;
- Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Pula;
- HEP ODS – Elektroistra Pula – terenska jedinica Pazin;
- Hrvatske šume – UŠP Buzet;
- Ministarstvo unutarnjih poslova – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Rijeka

– Služba civilne zaštite Pazin;

- Poljoprivredna savjetodavna služba.

4.2. Osiguranje sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu Općine Lupoglav nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

5. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Suradnja s nadležnim tijelima određena je Zakonom, sukladno kojemu je jasno definirano koje su obveze istih te koje poslove i mjere trebaju provoditi.

Mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima u području prirodnih nepogoda tiču se provedbe postupka utvrđivanja i procjene štete uslijed prirodnih nepogoda te dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta i provedbe postupka dodjele žurne pomoći u svrhu sanacije nastalih šteta.

Povjerenstvo Općine Lupoglav ostvaruje suradnju s Povjerenstvom Istarske županije te s istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovoga Plana.

Ukoliko nadležna tijela, tijela stručnih i znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda zatraže podatke i informacije koje se tiču provođenja mjera i saniranja posljedica nastalih uslijed prirodnih nepogoda, Općina Lupoglav ustupit će iste te će poduzeti sve potrebne mjere.

II.

Ovaj Plan djelovanja stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 246-01/23-01/02

URBROJ: 2163-25-02/02-23-2

Lupoglav, 2. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

PRILOZI**Prilog 1. Vrste prirodnih nepogoda**

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
1.	potres
2.	olujni i orkanski vjetar
3.	požar
4.	poplava
5.	suša
6.	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7.	mraz
8.	izvanredno velika visina snijega
9.	snježni nanos i lavina
10.	nagomilavanje leda na vodotocima
11.	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12.	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

Prilog 2. Obrazac PN

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	
VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete				
OIB				
Adresa prijavitelja štete				
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta				
Kontakt				
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>				
MIBPG				
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice				
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>			
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	<table border="1"> <tr> <td>DA</td> <td>NE</td> <td>U postupku</td> </tr> </table>	DA	NE	U postupku
DA	NE	U postupku		

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod	
9. ostala dobra	
10. troškovi	
11. Ukupni iznos prve procjene štete	

Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE
--	----	----

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

Prilog 3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba **	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba **	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba **	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									
NAPOMENA***:										

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći