



**SLUŽBENE NOVINE**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV, MOTOVUN**  
**I SVETI PETAR U ŠUMI**

PAZIN, 19. ožujka 2010.

GODINA: XXXVI

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 5

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
**ODGOVORNI UREDNIK:** LUCIJA PARO  
**IZLAZI:** DVOMJESEČNO I PO POTREBI  
**NAKLADA:** 100 PRIMJERAKA  
**WEB ADRESA:** [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr)

## S A D R Ź A J

### **OPĆINA MOTOVUN** **OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO**

47. Rješenje o imenovanju stalnog sastava Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora ..... 157
48. OBVEZATNE UPUTE BROJ MSOM – I o obrascima za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Motovun / Comune di Montona ..... 158
49. OBVEZATNE UPUTE BROJ MSOM – II o redosljedu izbornih radnji i tijeku rokova ..... 174
50. OBVEZATNE UPUTE BROJ MSOM – III o odustajanju od kandidature za izbor članova vijeća mjesnih odbora ..... 176
51. OBVEZATNE UPUTE BROJ MSOM – IV o pravima i dužnostima promatrača i o načinu promatranja rada tijela za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora Općine Motovun / Comune di Montona ..... 177
52. OBVEZATNE UPUTE BROJ MSOM – V o načinu uređenja prostorija u kojima će se glasovati na biračkom mjestu ..... 179
53. OBVEZATNE UPUTE BROJ MSOM – VI o načinu glasovanja nepismenih osoba, osoba s tjelesnom manom ili teže bolesti ..... 180

### **TURISTIČKA ZAJEDNICA**

54. Statut Turističke zajednice Općine Motovun ..... 181

# OPĆINA MOTOVUN

47

Na temelju članka 16.a Odluke o provedbi izbora za članove Vijeća mjesnih odbora ("Službene novine Grada Pazina" broj 18/03. i 5/04.), Općinsko izborno povjerenstvo na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2010. godine donosi

## RJEŠENJE

### o imenovanju stalnog sastava Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora

I. U stalni sastav Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora (dalje: Izborno povjerenstvo) imenuju se:

1. mr. sc. Emanuel Radolović, za predsjednika,
2. Tanja Koren, za člana,
3. Karmen Grubor, za člana,

1. mr. sc. Đoni Benazić, za zamjenika predsjednika,
2. Mirela Mrak, za zamjenika člana,
3. Eliza Štoković, za zamjenika člana.

II. Izborno povjerenstvo:

- brine o zakonitoj pripremi i provođenju izbora za članove vijeća mjesnih odbora (dalje: vijeće),
- imenuje članove biračkih odbora,
- određuje biračka mjesta za izbor članova vijeća,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za provođenje izbora,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste i sastavlja zbirnu listu za članove vijeća,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća,
- prikuplja i zbraja rezultate izbora na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate za izbor članova vijeća i
- obavlja druge poslove radi provedbe izbora za vijeća.

III. Ovo Rješenje objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 013-01/10-01/01

URBROJ: 2163/05-01-10-4

Motovun-Montona, 18. ožujak 2010.

**OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO  
OPĆINE MOTOVUN / COMUNE DI MONTONA**

Predsjednik  
*Biljana Pamić, v. r.*

Na osnovi članka 15. Odluke o provedbi izbora za članove Vijeća mjesnih odbora ("Službene novine Grada Pazina" broj 18/03. i 5/04. nadalje Odluka), Općinsko izborno povjerenstvo propisuje

**OBVEZATNE UPUTE BROJ MSOM – I**  
**o obrascima za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora**  
**na području Općine Motovun / Comune di Montona**

1. Pripreme i provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Motovun / Comune di Montona obavljat će se isključivo na obrascima propisanim ovim obvezatnim uputama. Obrasci su namijenjeni izborima za vijeća mjesnih odbora Općine Motovun / Comune di Montona.

2. Obrasci iz točke 1. ovih Obvezatnih uputa nosit će oznaku **VMOOM** (Obrasci za izbor vijeća mjesnih odbora Općine Motovun / Comune di Montona).

3. Ako za pojedine radnje nije obvezatnim uputama utvrđen odgovarajući obrazac za provođenje izbora, odredit će se sadržaj i oblik akta u skladu s odredbama izbornog zakona i Odluke, kada je to neophodno za provođenje odgovarajuće izborne radnje, a o čemu će prije donošenja akta izvijestiti Općinsko izborno povjerenstvo.

4. Obrasci za provođenja izbora su:

- **VMOOM – 1** - Prijedlog liste kandidata za članove vijeća mjesnog odbora,
- **VMOOM – 2 i 2/1** - Prijedlog nezavisne liste kandidata za članove vijeća mjesnog odbora i Popis birača koji podržavaju nezavisnu listu,
- **VMOOM – 3** - Očitovanje kandidata o prihvatanju kandidature za člana vijeća mjesnog odbora,
- **VMOOM – 4** - Izjava o prihvatanju dužnosti člana tijela za provođenje izbora za člana vijeća mjesnog odbora,
- **VMOOM – 5** - Rješenje o imenovanju stalnog sastava Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora,
- **VMOOM – 6** - Rješenje o imenovanju biračkog odbora,
- **VMOOM – 7** - Rješenje o određivanju biračkih mjesta,
- **VMOOM – 8** - Glasački listić za izbore za kandidacijsku listu članova vijeća mjesnog odbora,
- **VMOOM – 9** - Zapisnik o radu biračkog odbora za kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora,
- **VMOOM – 10** - Zapisnik o radu Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora.

5. Oznake, nazivi i sadržaj obrasca sastavni su dio ovih Obvezatnih uputa.

6. Ove obvezatne upute stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 013-01/10-01/01

URBROJ: 2163/05-01-10-5

Motovun-Montona, 18. ožujak 2010.

**OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO**  
**OPĆINE MOTOVUN / COMUNE DI MONTONA**

Predsjednik  
*Biljana Pamić, v. r.*

VMOOM - 1

**PRIJEDLOG  
LISTE KANDIDATA ZA ČLANOVE****VIJEĆA MJESNOG ODBORA** \_\_\_\_\_  
(naziv mjesnog odbora za koji se daje prijedlog)

Naziv liste \_\_\_\_\_

(puno ime stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji i skraćeni naziv stranke odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila i koje su registrirane ili imaju ogranke sa sjedištem na području Općine Motovun / Comune di Montona)

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat na listi.

**Lista kandidata**\_\_\_\_\_  
(puni i skraćeni naziv liste)

| RED. BR. | IME I PREZIME | NACIONALNOST | ADRESA | BR. OS. | MJ. IZD. |
|----------|---------------|--------------|--------|---------|----------|
| 1.       | _____         | _____        | _____  | _____   | _____    |
| 2.       | _____         | _____        | _____  | _____   | _____    |
| 3.       | _____         | _____        | _____  | _____   | _____    |
| 4.       | _____         | _____        | _____  | _____   | _____    |
| 5.       | _____         | _____        | _____  | _____   | _____    |

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštenog predstavnika političke  
stranke odnosno stranaka koalicije)**NAPOMENA:**

1. Ovaj obrazac namijenjen je izborima za članove vijeća mjesnih odbora Općine Motovun / Comune di Montona.
2. U prijedlogu liste kandidati moraju biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova u vijeće mjesnog odbora bira putem kandidacijske liste. Predlagatelj slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.
3. U vijeća mjesnih odbora bira se broj članova u skladu sa Statutom Općine Motovun / Comune di Montona. (5 članova).
4. Prijedlog kandidacijske liste zajedno s očitovanjem svih kandidata o prihvaćanju kandidature (Obrazac VMOOM – 3) podnosi se Povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora Općine Motovun / Comune di Montona. najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.
5. Političke stranke dužne su uz prijedlog liste kandidata priložiti i rješenje o registraciji (ovjerenu presliku).
6. Obrazac popuniti čitko tiskanim slovima.

VMOOM - 2

**PRIJEDLOG  
NEZAVISNE LISTE KANDIDATA ZA ČLANOVE**

**VIJEĆA MJESNOG ODBORA** \_\_\_\_\_  
(naziv mjesnog odbora za koji se daje prijedlog)

Nezavisna lista Mjesnog odbora \_\_\_\_\_  
(naziv liste)

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

**L i s t a   k a n d i d a t a**

| RED. BR. | IME I PREZIME | NACIONALNOST | ADRESA | BR. OS. | MJ. IZD. |
|----------|---------------|--------------|--------|---------|----------|
|----------|---------------|--------------|--------|---------|----------|

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

Potpisi podnositelja prijave  
nezavisne kandidacijske liste:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

VMOOM – 2/1

**POPIS BIRAČA KOJI PODRŽAVAJU NEZAVISNU LISTU  
MJESNOG ODBORA \_\_\_\_\_****Nositelj liste \_\_\_\_\_**  
(upisati ime i prezime prvog predloženog kandidata na listi)

| RED. BR. | IME I PREZIME | ADRESA | BR. OS. | MJ. IZD. | POTPIS BIRAČA |
|----------|---------------|--------|---------|----------|---------------|
| 1.       | _____         | _____  | _____   | _____    | _____         |
| 2.       | _____         | _____  | _____   | _____    | _____         |
| 3.       | _____         | _____  | _____   | _____    | _____         |
| 4.       | _____         | _____  | _____   | _____    | _____         |
| 5.       | _____         | _____  | _____   | _____    | _____         |
| 6.       | _____         | _____  | _____   | _____    | _____         |
| 7.       | _____         | _____  | _____   | _____    | _____         |
| 8.       | _____         | _____  | _____   | _____    | _____         |
| 9.       | _____         | _____  | _____   | _____    | _____         |
| 10.      | _____         | _____  | _____   | _____    | _____         |

i dalje do ispunjenja potrebnog broja potpisa birača (t. 4. Napomena)

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)**NAPOMENA:**

1. Ovaj obrazac namijenjen je izborima za članove vijeća mjesnih odbora Općine Motovun / Comune di Montona.
2. U prijedlogu liste kandidati moraju biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova u vijeće mjesnog odbora bira putem kandidacijske liste. Predlagatelj slobodno utvrđuje redosljed kandidata na listi.
3. Naziv liste je «nezavisna lista mjesnog odbora», a nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.
4. Kada birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost liste dužni su prikupiti najmanje 5% potpisa od ukupnog broja birača na području mjesnog odbora prema posljednjim održanim izborima na području mjesnog odbora, zaokružen na cijeli broj prema metodi zaokruživanja.
5. Svaki birač može svojim potpisom podržati samo jednu kandidacijsku listu za izbor članova vijeća mjesnog odbora.
6. Prijedlog kandidature za izbor kandidata s kandidacijske liste mogu pravovaljano podržati samo birači s prebivalištem na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.
7. Prva tri po redu potpisnika smatraju se podnositeljima prijave kandidacijske liste.
8. U vijeća mjesnih odbora bira se broj članova u skladu sa Statutom Općine Motovun / Comune di Montona (5 članova).
9. Prijedlog kandidacijske liste zajedno s očitovanjem svih kandidata o prihvaćanju kandidature (Obrazac VMOOM – 3) podnosi se Povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.
10. Obrazac popuniti čitko tiskanim slovima.

VMOOM – 3

**O Č I T O V A N J E**  
**KANDIDATA O PRIHVAĆANJU KANDIDATURE ZA ČLANA**  
**VIJEĆA MJESNOG ODBORA \_\_\_\_\_**

Ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime kandidata) (nacionalnost)

\_\_\_\_\_  
(adresa) (broj osobne i mjesto izdavanja)

prihvaćam kandidaturu za člana vijeća Mjesnog odbora \_\_\_\_\_ na izborima koji će se održati dana 18. travnja 2010. godine.

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum) (potpis kandidata)

**NAPOMENA:**

*Očitovanje o prihvaćanju kandidature mora biti ovjereno od strane Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora.*

VMOOM – 4

**I Z J A V A**  
**O PRIHVAĆANJU DUŽNOSTI ČLANA TIJELA ZA PROVOĐENJE**  
**IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA**

Ja \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa)

\_\_\_\_\_ izjavljujem da ću dužnost predsjednika – zamjenika predsjednika –  
(broj osobne i mjesto izdavanja)

člana – zamjenika člana Općinskog izbornog povjerenstva Općine Motovun / Comune di Montona,  
Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora, biračkog odbora u Mjesnom odboru \_\_\_\_\_,  
obavljati nepristrano, odgovorno i savjesno, u skladu s propisima, te da se nisam kandidirao za člana  
vijeća mjesnog odbora.

*(nepotrebno precrtati)*

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis)



VMOOM – 5

**OPĆINA MOTOVUN / COMUNE DI MONTONA  
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO**

Na temelju članka 16.a Odluke o provedbi izbora za članove Vijeća mjesnih odbora („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/03. i 5/04.), Općinsko izborno povjerenstvo na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ donosi

**R J E Š E N J E****o imenovanju stalnog sastava Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora**

I. U stalni sastav Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora (nadalje Izborno povjerenstvo) imenuju se:

1. \_\_\_\_\_, za predsjednika,
2. \_\_\_\_\_, za člana,
3. \_\_\_\_\_, za člana, te
  
1. \_\_\_\_\_, za zamjenika predsjednika,
2. \_\_\_\_\_, za zamjenika člana,
3. \_\_\_\_\_, za zamjenika člana.

II. Izborno povjerenstvo:

- brine o zakonitoj pripremi i provođenju izbora za članove vijeća mjesnih odbora (dalje: vijeće),
- imenuje članove biračkih odbora,
- određuje biračka mjesta za izbor članova vijeća,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za provođenje izbora,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste i sastavlja zbirnu listu za članove vijeća,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća,
- prikuplja i zbraja rezultate izbora na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate za izbor članova vijeća i
- obavlja druge poslove radi provedbe izbora za vijeća.

III. Ovo rješenje objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

Predsjednik  
\_\_\_\_\_

VMOOM - 6

**OPĆINA MOTOVUN / COMUNE DI MONTONA  
POVJERENSTVO ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA  
MJESNIH ODBORA**

Na temelju članka 16a. Odluke o provedbi izbora u mjesnim odborima na području Općine Motovun ("Službene novine Grada Pazina" broj 18/03. i 5/04.), Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova biračkog odbora**

I. U birački odbor za biračko mjesto broj \_\_\_\_\_  
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mjesta)  
imenuju se (ime, prezime, adresa):

1. \_\_\_\_\_, za predsjednika

2. \_\_\_\_\_, za člana,

3. \_\_\_\_\_, za člana,

1. \_\_\_\_\_, za zamjenika predsjednika,

2. \_\_\_\_\_, za zamjenika člana,

3. \_\_\_\_\_, za zamjenika člana.

II. Imenovani birački odbor neposredno provodi glasovanje na biračkom mjestu na izborima za članove vijeća mjesnog odbora na području Mjesnog odbora \_\_\_\_\_, koji će se održati 18. travnja 2010. godine.

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

Predsjednik  
\_\_\_\_\_

VMOOM - 7

**OPĆINA MOTOVUN / COMUNE DI MONTONA  
POVJERENSTVO ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA  
MJESNIH ODBORA**

Na temelju članka 16.a Odluke o provedbi izbora za članove Vijeća mjesnih odbora ("Službene novine Grada Pazina" broj 18/03. i 5/04.), Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ donosi

**R J E Š E N J E**  
**o određivanju biračkih mjesta**

**I. Za područje Mjesnog odbora \_\_\_\_\_ određuje se biračko mjesto:**

1. Biračko mjesto broj 1. u \_\_\_\_\_  
(navesti potpunu i točnu adresu i oznaku biračkog mjesta – birališta)  
koje obuhvaća birače s prebivalištem u \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(puni naziv mjesta, sela, zaseoka, ulica i sl.).

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

Predsjednik

\_\_\_\_\_

VMOOM - 8

**OPĆINA MOTOVUN / COMUNE DI MONTONA  
POVJERENSTVO ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA  
MJESNIH ODBORA**

**GLASAČKI LISTIĆ**

**ZA IZBORE ZA KANDIDACIJSKU LISTU**

**VIJEĆA MJESNOG ODBORA \_\_\_\_\_**

1. \_\_\_\_\_  
(naziv liste)
- \_\_\_\_\_
- (ime i prezime nositelja liste)
2. \_\_\_\_\_  
(naziv liste)
- \_\_\_\_\_
- (ime i prezime nositelja liste)
3. \_\_\_\_\_  
(naziv liste)
- \_\_\_\_\_
- (ime i prezime nositelja liste)

Tako sve do posljednje kandidacijske liste na zbirnoj listi kandidacijskih lista za članove vijeća mjesnog odbora.

***NAPOMENA:***

*Glasački listić se popunjava tako da se zaokruži redni broj ispred samo jedne kandidacijske liste za koju se glasuje.*

Serijski broj:

M. P.

VMOOM – 9

**OPĆINA MOTOVUN / COMUNE DI MONTONA  
POVJERENSTVO ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA  
MJESNIH ODBORA**

Biračko mjesto broj \_\_\_\_\_  
(broj i naziv biračkog mjesta)

**Z A P I S N I K  
O RADU BIRAČKOG ODBORA  
ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA  
MJESNOG ODBORA \_\_\_\_\_  
(naziv mjesnog odbora u kojem se izbori provode)**

**I.** Birački odbor za biračko mjesto \_\_\_\_\_ u sastavu:  
(broj i mjesto)

1. \_\_\_\_\_ predsjednik  
\_\_\_\_\_ zamjenik predsjednika,
2. \_\_\_\_\_ član,  
\_\_\_\_\_ zamjenik člana,
3. \_\_\_\_\_ član,  
\_\_\_\_\_ zamjenik člana,

sastao se \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_  
(datum) (sati)

u prostorijama označenog biračkog mjesta i utvrdio da prostorije odgovaraju uvjetima za provođenje izbora.

**II.** Utvrđuje se da je birački odbor od Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora primio sav potreban izborni materijal (kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata, izvod iz popisa birača, glasačku kutiju, glasačke listiće, kemijske olovke, omotnice i dr.).

**III.** Nakon što je postavljena glasačka kutija s istaknutim glasačkim listićem, pripremljen izvod iz popisa birača i glasački listići, biračko mjesto otvoreno je u \_\_\_\_,\_\_ sati.

**IV.** Biračko mjesto je zatvoreno u \_\_\_\_,\_\_ sati.

Biračima zatečenim na biračkom mjestu u 19,00 sati omogućeno je glasovanje, pa je glasovanje završeno u \_\_\_\_,\_\_ sati.



**VII.** Birački odbor potom pristupa utvrđivanju rezultata glasovanja na označenom biračkom mjestu. Utvrđeni su sljedeći rezultati glasovanja:

1. da je birački odbor preuzeo ukupno \_\_\_\_\_ glasačkih listića.
2. da je na biračkom mjestu ostalo ukupno neupotrijebljenih \_\_\_\_\_ glasačkih listića.
3. da je u izvod iz popisa birača za biračko mjesto upisano birača \_\_\_\_\_;
4. od čega je glasovalo birača \_\_\_\_\_;
5. da je na osnovi točke VI. a) (potvrde) na biračkom mjestu glasovalo \_\_\_\_\_ birača.
6. Na osnovi navedenog, birački odbor utvrđuje da biračko mjesto za koje se utvrđuju rezultati glasovanja **ima ukupno birača** (točka 6= točka 3 + točka 5) \_\_\_\_\_;
7. Utvrđeno je da je prema izvodu iz popisa birača i po točki 5. **glasovalo ukupno birača** (točka 7 = točka 4 + točka 5) \_\_\_\_\_;
8. Otvorena je glasačka kutija za izbor članova vijeća mjesnog odbora i nakon prebrojavanja glasačkih listića utvrđeno je da je u glasačkoj kutiji bilo **ukupno glasačkih listića** \_\_\_\_\_ ;  
Ako je broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji veći od broja birača koji su glasovali (točka VII/7. ovog obrasca), birački odbor prekida utvrđivanje rezultata glasovanja na tom biračkom mjestu i sav birački materijal odmah zapečaćuje i upućuje Povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora.
9. a) Važećim je utvrđeno glasačkih listića \_\_\_\_\_,  
b) Nevažećim je proglašeno glasačkih listića \_\_\_\_\_.

10. Prebrojavanjem važećih listića (glasova) utvrđeni su sljedeći rezultati glasovanja:

1. Lista \_\_\_\_\_  
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)  
\_\_\_\_\_ dobila je glasova \_\_\_\_\_
2. Lista \_\_\_\_\_  
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)  
\_\_\_\_\_ dobila je glasova \_\_\_\_\_
3. Lista \_\_\_\_\_  
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)  
\_\_\_\_\_ dobila je glasova \_\_\_\_\_
4. Lista \_\_\_\_\_  
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka, odnosno oznaka da je lista nezavisna)  
\_\_\_\_\_ dobila je glasova \_\_\_\_\_

VIII. a) Rad biračkog odbora promatrali su – nisu promatrali (nepotrebno precrtati) sljedeći promatrači:

\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_

(navesti ime i prezime promatrača i naziv političke stranke ili predlagatelja birača koja ga je odredila za promatrača, odnosno nevladine udruge).

b) Na ovaj zapisnik promatrači koji su promatrali rad biračkog odbora nemaju primjedbi – imaju sljedeće primjedbe (nepotrebno precrtati):

\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_

(naznačiti primjedbe i potpis promatrača)

IX. Na ovaj zapisnik članovi biračkog odbora nemaju primjedbi – imaju sljedeće primjedbe (nepotrebno precrtati).

\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_

(ako imaju primjedbe potrebno ih je određeno navesti)

U \_\_\_\_\_ (mjesto) \_\_\_\_\_ (datum) \_\_\_\_\_ (sati)

Članovi: \_\_\_\_\_ Predsjednik
1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_



VMOOM – 10

**OPĆINA MOTOVUN / COMUNE DI MONTONA  
POVJERENSTVO ZA IZBOR ČLANOVA  
VIJEĆA MJESNOG ODBORA**

**Z A P I S N I K  
O RADU POVJERENSTVA ZA IZBOR ČLANOVA  
VIJEĆA MJESNIH ODBORA**

I. Povjerenstvo za provedbu izbora za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Motovun / Comune di Montona, utvrđuje rezultate izbora za članove Vijeća Mjesnog odbora

\_\_\_\_\_.

II. Nakon što su zbrojeni rezultati glasovanja na biračkom mjestu utvrđeno je:

1. da Mjesni odbor ima ukupno birača \_\_\_\_\_  
(Obrazac VMOOM - 9 točka VII/6)
2. da je ukupno glasovalo birača \_\_\_\_\_  
(Obrazac VMOOM - 9 točka VII/7)
3. da je važećim utvrđeno glasačkih listića \_\_\_\_\_
4. da je nevažećim proglašeno glasačkih listića \_\_\_\_\_

III. Utvrđeni su sljedeći rezultati glasovanja:

1. lista \_\_\_\_\_  
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka ili oznaka da je lista nezavisna)  
\_\_\_\_\_ dobila je glasova \_\_\_\_\_

odnosno \_\_\_\_\_ mandata u Vijeću Mjesnog odbora.

2. lista \_\_\_\_\_  
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka ili oznaka da je lista nezavisna)  
\_\_\_\_\_ dobila je glasova \_\_\_\_\_

odnosno \_\_\_\_\_ mandata u Vijeću Mjesnog odbora.

3. lista \_\_\_\_\_  
(ime i prezime nositelja liste i naziv političke stranke, koalicije stranaka ili oznaka da je lista nezavisna)  
\_\_\_\_\_ dobila je glasova \_\_\_\_\_

odnosno \_\_\_\_\_ mandata u Vijeću Mjesnog odbora.

IV. a) Rad izbornog povjerenstva promatrali su – nisu promatrali (nepotrebno precrtati) sljedeći promatrači:

---

---

---

---

---

(navesti ime i prezime promatrača i naziv političke stranke ili predlagatelja birača koji su predložili liste odnosno nevladine udruge)

b) Na ovaj zapisnik promatrači koji su promatrali rad izbornog povjerenstva nemaju primjedbi – imaju sljedeće primjedbe (nepotrebno precrtati):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(naznačiti primjedbe i potpis promatrača)

V. Na ovaj zapisnik članovi Izbornog povjerenstva nemaju primjedbi – imaju sljedeće primjedbe (nepotrebno precrtati):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

U \_\_\_\_\_ (mjesto) \_\_\_\_\_ (datum) \_\_\_\_\_ (sati)

Članovi: \_\_\_\_\_ Predsjednik

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Na temelju članka 15. Odluke o provedbi izbora za članove Vijeća mjesnih odbora („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/03. i 5/04.), Općinsko izborno povjerenstvo propisuje

### **OBVEZATNE UPUTE BROJ MSOM – II o redoslijedu izbornih radnji i tijeku rokova**

#### **I. OPĆENITO O IZBORNIM RADNJAMA**

1. Općinsko vijeće Općine Motovun / Comune di Montona donijelo je Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora dana 15. ožujka 2010. godine. Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Grada Pazina i općina...".

**Izbori će se održati u nedjelju, 18. travnja 2010. godine.**

2. Rokovi teku **od dana 17. ožujka 2010. godine od 00,00 sati.**

3. Prijedlozi lista za izbor članova vijeća mjesnog odbora iz točke 1. ovih Obvezatnih uputa moraju biti dostavljeni Povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora (nadalje Izorno povjerenstvo), najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora, **dakle do 29. ožujka 2010. godine do 24,00 sata.**

4. Izorno povjerenstvo sastavit će i na oglasnim pločama mjesnih odbora i Općine Motovun / Comune di Montona objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora, kao i zbirnu listu, u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista, **dakle do 31. ožujka 2010. godine do 24,00 sata.**

5. Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, i traje zaključno do 24 sata prije održavanja izbora, **dakle od 1. travnja 2010. godine od 00,00 sati do 16. travnja 2010. godine do 24,00 sata.**

6. Zabrana izborne promidžbe (izborna šutnja), kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata izbora ili procjene rezultata izbora traje tijekom cijelog dana koji prethodi održavanju izbora, kao i na dan održavanja izbora do zaključno 21,00 sat, **dakle od 17. travnja 2010. godine od 00,00 sati do 18. travnja 2010. godine do 21,00 sat.**

7. Izorno povjerenstvo mora imenovati članove i zamjenike članova biračkih odbora najkasnije pet (5) dana prije dana održavanja izbora za članove vijeća mjesnih odbora, **dakle do 12. travnja 2010. godine do 24,00 sata.**

8. Izorno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinim mjestima, najkasnije osam (8) dana prije dana održavanja izbora, **dakle do 9. travnja 2010. godine do 24,00 sata.**

9. Glasovanje traje neprekidno **od 7,00 do 19,00 sati.** Birališta se zatvaraju u 19,00 sati. Biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu, omogućit će se glasovanje i nakon 19,00 sati.

10. Birački odbor mora Izbornom povjerenstvu dostaviti zapisnik o svom radu s ostalim izbornim materijalom najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja birališta, **dakle do 19. travnja 2010. godine do 7,00 sati.**

11. Izorno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja na biračkim mjestima na svom području najkasnije u roku od 24 sata od zatvaranja birališta, **dakle do 19. travnja 2010. godine do 19,00 sati.**

12. Izorno povjerenstvo će, kada utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća mjesnih odbora, odmah objaviti rezultate izbora na oglasnim pločama mjesnih odbora i Općine Motovun / Comune di Montona, sukladno zapisniku o radu Izbornog povjerenstva.

## II. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

13. Općinsko vijeće Općine Motovun / Comune di Montona obavlja opći nadzor ustavnosti i zakonitosti izbora za članove vijeća mjesnih odbora i rješava izborne sporove.

14. Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja može podnijeti politička stranka koja je predložila listu, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu i nositelji nezavisnih lista.

15. Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima, kao i nositelji nezavisnih lista o kojima se glasovalo.

16. Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora podnose se Izbornom povjerenstvu **u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor, dakle od 00,00 sati idućeg dana.**

17. Općinsko izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru **u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor, dakle od 00,00 sati idućeg dana.**

18. Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo žalbe Općinskom vijeću Općine Motovun / Comune di Montona.

Žalba se podnosi Općinskom vijeću Općine Motovun / Comune di Montona putem Općinskog izbornog povjerenstva.

19. Žalba se podnosi **u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je primljeno pobijano rješenje, dakle od 00,00 sati idućeg dana.**

20. Općinsko vijeće Općine Motovun / Comune di Montona dužno je donijeti odluku o žalbi **u roku od 48 sati računajući od isteka dana primitka žalbe, dakle od 00,00 sati idućeg dana.**

## III. ZAVRŠNA ODREDBA

21. Ove Obvezatne upute stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 013-01/10-01/01

URBROJ: 2163/05-01-10-6

Motovun-Montona, 18. ožujak 2010.

### OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO OPĆINE MOTOVUN / COMUNE DI MONTONA

Predsjednik  
***Biljana Pamić, v. r.***

Na temelju članka 15. Odluke o provedbi izbora za članove Vijeća mjesnih odbora (Službene novine Grada Pazina“ broj 18/03. i 5/04.), Općinsko izborno povjerenstvo propisuje

**OBVEZATNE UPUTE BROJ MSOM – III  
o odustajanju od kandidature za izbor članova vijeća mjesnih odbora**

1. Političke stranke koje su predložile kandidacijske liste (u daljnjem tekstu: liste) za članove vijeća mjesnog odbora mogu na način propisan njihovim statutom ili posebnom odlukom donesenom na temelju statuta, odustati od predložene liste, najkasnije do 8. travnja 2010. godine do 12,00 sati.

2. Podnositelji koji su predložili nezavisne kandidacijske liste (u daljnjem tekstu: liste) za članove vijeća mjesnog odbora mogu odustati od predložene liste najkasnije do 8. travnja 2010. godine do 12,00 sati.

3. Odustajanje jednog ili više kandidata s liste nije moguće nakon što je lista predana Povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora te se odustajanje neće uvažiti i lista ostaje potpuna s imenima svih predloženih kandidata.

4. Pisana obavijest o odustajanju mora biti dostavljena Povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora najkasnije do navedenog roka (točka 1. i 2.).

5. Ove Obvezatne upute stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

Klasa: 013-01/10-01/01

Urbroj: 2163/05-01-10-7

Motovun-Montona, 18. ožujak 2010.

**OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO  
OPĆINE MOTOVUN / COMUNE DI MONTONA**

Predsjednik  
***Biljana Pamić, v. r.***

Na temelju članka 15. Odluke o provedbi izbora za članove Vijeća mjesnih odbora ("Službene novine Grada Pazina" Broj 18/03. i 5/04.), Općinsko izborno povjerenstvo propisuje

**OBVEZATNE UPUTE BROJ MSOM - IV**  
**o pravima i dužnostima promatrača i o načinu promatranja rada tijela za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora Općine Motovun / Comune di Montona**

1. Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnih odbora Brkač, Kaldir, Motovun, Sv. Bartol, mogu odrediti promatrače, koji će pratiti rad tijela za provođenje izbora.

2. Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora i birački odbori dužni su omogućiti promatračima promatranje i praćenje svog rada (dalje: izborna tijela).

3. Kandidat za člana vijeća mjesnog odbora ne može biti promatrač.

4. Rad pojedinog izbornog tijela može istovremeno promatrati i pratiti po jedan promatrač svake političke stranke, odnosno birača.

5. Promatrači koji na dan održavanja izbora namjeravaju pratiti rad izbornog tijela moraju se prijaviti predsjedniku ili članu izbornog tijela, a biračkom odboru prije početka glasovanja, a najkasnije do 7,00 sati.

Promatrač je dužan izbornom tijelu čiji će rad promatrati predložiti potvrdu političke stranke koja ga je odredila, odnosno potvrdu nezavisne liste koja ga je predložila.

Potvrdu iz prethodnog stavka izdaje i potpisuje osoba koja je ovlaštena statutom ili odlukom donesenom na temelju statuta za zastupanje političke stranke, kao i punomoćnik kojega ta osoba ovlasti, te osobe koje se smatraju predlagačem nezavisne liste.

6. Izborno tijelo čiji se rad promatra može ograničiti broj promatrača ako nedostatak prostora ili drugi neotklonjivi razlozi ne dopuštaju istovremeno promatranje svim promatračima. Pri tome će voditi računa da pripreme za provođenje izbora a naročito glasovanje bude provedeno neometano i u normalnim uvjetima, uz puno poštivanja tajnosti glasovanja i sigurnosti birača.

7. Promatrači su ovlašteni priopćiti svoja zapažanja o nepravilnostima u radu izbornih tijela i druge primjedbe predsjedniku izbornog tijela.

Promatrači su ovlašteni stavljati obrazložene primjedbe na sadržaj zapisnika o radu izbornog tijela, koje će se unijeti u zapisnik, s time da sadržaj unesenih primjedaba potpisuje promatrač koji je primjedbu sastavio. Promatrač ima pravo tražiti i dobiti preslik zapisnika o radu tog izbornog tijela.

8. Promatrači mogu boraviti u prostorijama u kojima se glasuje i prisustvovati radu biračkih odbora za vrijeme pripremanja biračkog mjesta prije njegova otvaranja, za vrijeme glasovanja, prebrojavanja glasačkih listića i utvrđivanja rezultata glasovanja.

9. Promatrači ne smiju ometati rad izbornih tijela.  
Promatrači koji prisustvuju glasovanju ne smiju razgovarati s biračima koji su pristupili glasovanju niti im iznositi svoja zapažanja ili prigovore o radu biračkog odbora ili na drugi način na njih utjecati.
10. Prava i dužnosti promatrača uređena ovim Obvezatnim uputama analogno se primjenjuju i na promatrače nevladinih udruga.
11. Predsjednik izbornog tijela udaljiti će promatrača ili sve promatrače ako nakon usmene opomene nastave ometati rad izbornog tijela.
12. Ove Obvezatne upute stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 013-01/10-01/01  
URBROJ: 2163/05-01-10-8  
Motovun-Montona, 18. ožujak 2010.

**OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO  
OPĆINE MOTOVUN / COMUNE DI MONTONA**

Predsjednik  
***Biljana Pamić, v. r.***

**MSOM - V**

Na temelju članka 15. Odluke o provedbi izbora za članove Vijeća mjesnih odbora ("Službene novine Grada Pazina " broj 18/03. i 5/04.), Općinsko izborno povjerenstvo propisuje

**OBVEZATNE UPUTE BROJ MSOM - V**  
**o načinu uređenja prostorija u kojima će se glasovati na biračkom mjestu**

1. Kako bi se poštivala pravila o zabrani pogodovanja bilo kojoj političkoj stranci ili bilo kojem kandidatu, u prostorijama u kojima će se glasovati mogu se isticati samo državni i općinski simboli – grb i zastava Republike Hrvatske i grb i zastava Općine Motovun / Comune di Montona.

2. Prostorije u kojima će se glasovati moraju se urediti i opremiti na način da se osigura tajnost glasovanja, dakle tako da nitko iz ostalog dijela prostorije ne može vidjeti kako je glasač popunio glasački listić.

3. Birački odbor na svakom biračkom mjestu dužan je neposredno prije otvaranja birališta na vidljivo mjesto istaknuti sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za članove vijeća mjesnog odbora za koje se glasuje.

4. Kako bi birač znao u koju će glasačku kutiju ubaciti glasački listić, birački odbor je dužan na prednju stranu svake glasačke kutije istaknuti glasački listić kakav se ubacuje u tu glasačku kutiju.

5. Ove Obvezatne upute stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 013-01/10-01/01

URBROJ: 2163/05-01-10-9

Motovun-Montona, 18. ožujak 2010.

**OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO**  
**OPĆINE MOTOVUN / COMUNE DI MONTONA**

Predsjednik  
***Biljana Pamić, v. r.***



**MSOM- VI**

Na temelju članka 15. Odluke o provedbi izbora za članove Vijeća mjesnih odbora ("Službene novine Grada Pazina" broj 18/03. i 5/04.), Općinsko izborno povjerenstvo propisuje

**OBVEZATNE UPUTE BROJ MSOM - VI  
o načinu glasovanja nepismenih osoba, osoba s tjelesnom manom ili teže bolesti**

1. Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem, što znači da nitko ne može glasovati preko druge osobe.

Izuzetno, birač koji zbog kakve tjelesne mane (slijepa osoba, osoba bez ruku i sl.) ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biralište s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste za koju takav birač glasuje.

2. Kad birač zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto (jer se nalazi u bolnici, bolestan kod kuće, jer je invalidna ili nepokretna osoba i sl.), a izrazi želju da glasuje, obavijestit će o tome birački odbor koji će mu omogućiti glasovanje. U tu svrhu predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva (2) člana biračkog odbora ili zamjenika koji će posjetiti birača u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći računa o tajnosti glasovanja. Birač će sam staviti svoj glasački listić u zasebnu omotnicu (kuvertu) i zatvoriti je u prisutnosti člana biračkog odbora, koji će je, kada dođu na biračko mjesto, ubaciti u odgovarajuću glasačku kutiju. Na omotnici (kuverti) upisat će se oznaka da se glasovalo za članove vijeća mjesnog odbora.

Glasovanje na opisan način obaviti će se samo u slučaju ako je birač dostupan biračkom odboru i ako je birački odbor pravovremeno obaviješten o tom načinu glasovanja.

3. Glasovanje osoba iz točki 1. i 2. ovih Obvezanih uputa poimenično će se iskazati u zapisniku o radu biračkih odbora.

4. Ove Obvezatne upute stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 013-01/10-01/01

URBROJ: 2163/05-01-10-10

Motovun-Montona, 18. ožujak 2010.

**OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO  
OPĆINE MOTOVUN / COMUNE DI MONTONA**

Predsjednik  
***Biljana Pamić, v. r.***

54

Na temelju odredbi članaka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ( NN RH 152/08.) ( dalje u tekstu: zakon), a po prethodnoj Suglasnosti Ministarstva turizma, Klasa:334-03/09-03/135, Urbroj:529-05-09-03 od 10. prosinca 2009. godine, Skupština Turističke zajednice općine Motovun na sjednici održanoj dana 24. veljače 2010. godine, donijela je

## S T A T U T TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE MOTOVUN

### I. OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Turistička zajednica općine Motovun ( u daljnjem tekstu: Zajednica ) je pravna osoba osnovana radi promicanja i unapređenja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na području općine Motovun.

#### Članak 2.

Turistička zajednica općine Motovun pravni je slijednik Turističke zajednice općine Motovun upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 309, stranica A, upisni broj 266 (klasa: 334-03/97-03/36 urbroj: 529-02/98-02) od 19. ožujka 1998. godine.

#### Članak 3.

Puni naziv Zajednice je:  
TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE  
MOTOVUN.

Skraćeni naziv Zajednice je:  
TZO Motovun.

Sjedište Zajednice je u Motovunu, Trg  
Andrea Antico 1.

#### Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, u kojem je upisan puni naziv i sjedište Zajednice.

Zajednica ima svoj znak. Oblik i izgled znaka utvrđuje Skupština posebnom odlukom.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu Zajednica upotrebljava i znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje statutom Hrvatske turističke zajednice, kao i znak Turističke zajednice Istarske županije.

O broju pečata, načinu korištenja kao i o načinu korištenja znaka Zajednice odlučuje direktor Turističkog ureda, a ukoliko direktor nije imenovan predsjednik Zajednice.

#### Članak 5.

Zajednica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornosti utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

U načelu, Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim djelatnosti izričito propisanih zakonom, te analogno tome ovim Statutom.

#### Članak 6.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda na način utvrđen ovim Statutom.

#### Članak 7.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se na način utvrđen ovim Statutom.

#### Članak 8.

U cilju izvršavanja svojih zadaća Zajednica surađuje s tijelima Općine Motovun, drugim turističkim zajednicama i s Turističkom zajednicom Istarske županije, kao i s ostalim turističkim subjektima.

### II POSLOVI I ZADAĆE ZAJEDNICE

#### Članak 9.

U cilju poticanja i iniciranja razvoja i unapređenja postojećih turističkih proizvoda na području Općine Motovun kao područja djelovanja Zajednice (dalje u tekstu: destinacija),

iniciranja razvoja novih turističkih proizvoda putem upravljanja destinacijom, promicanja turističkog proizvoda destinacije, te razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda destinacije, a osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju, Zajednica obavlja sljedeće poslove i zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije, samostalno i putem udruženog oglašavanja,

2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine,

3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou destinacije,

4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,

5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,

6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou destinacije,

7. poticanje i sudjelovanje u uređenju destinacije u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,

8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima, kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama, radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,

9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,

10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,

11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,

12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,

13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,

14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje destinaciju čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,

15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje destinacije, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području destinacije,

17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,

18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,

19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda destinacije sukladno smjericama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

20. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,

21. objavljivanje komercijalnih oglasa na svojim promotivnim materijalima,

22. prodaja suvenira, turističkih karata i vodiča, osim vlastitog promotivnog materijala,

23. posredovanje u rezervaciji privatnog smještaja u slučaju da na području destinacije ne postoji registrirana turistička agencija,

24. obavljanje i drugih poslova i zadaća od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti s zakonom i drugim propisima,

25. Zajednica može biti članom međunarodnih turističkih organizacija, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

### **III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI**

#### **1. Obvezatni članovi**

##### **Članak 10.**

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje u destinaciji imaju svoje sjedište ili poslovnu jedinicu (filijalu, poslovnicu, podružnicu, pogon i slično) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti utvrđene posebnim zakonom.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području destinacije.

Obvezatno članstvo prestaje:

- prestankom rada Zajednice,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,
- prestankom poslovne jedinice,
- promjenom sjedišta,
- prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

#### **2. Dragovoljni članovi**

##### **Članak 11.**

Pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice u smislu članka 10. ovog Statuta, mogu se, na vlastiti zahtjev, učlaniti u Zajednicu kao dragovoljni članovi.

Osobe iz stavka 1. ovog članka postaju dragovoljni članovi Zajednice danom donošenja

odluke Skupštine Zajednice, te imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljni član podnosi svoj zahtjev za učlanjenje Skupštini Zajednice u pismenom obliku.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje:

- istupanjem i
- isključenjem.

Dragovoljno članstvo u Zajednici istupanjem prestaje danom podnošenja pismene izjave o istupanju iz Zajednice. Pismena izjava o istupanju podnosi se Skupštini Zajednice.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice,
- ako svojim radom nanosi štetu Zajednici,
- ako ne plaća članarinu duže od 3 mjeseca.

Odluku o isključenju iz Zajednice donosi Skupština Zajednice.

Protiv odluke o isključenju iz Zajednice dragovoljni član ima pravo izjaviti žalbu Skupštini u roku 15 dana od dana primitka odluke o isključenju. Skupština donosi odluku po žalbi dragovoljnog člana zajednice na svojoj prvoj narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

Danom konačnosti odluke o isključenju prestaje članstvo dragovoljnog člana u Zajednici.

#### **3. Počasni članovi**

##### **Članak 12.**

Zajednica može imati počasne članove.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane pravne i fizičke osobe koje su stekle posebne zasluge za razvoj i promicanje turizma na području destinacije.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

#### **4. Prava, obveze i odgovornosti članova**

##### **Članak 13.**

Članovi Zajednice imaju osobito pravo da:

- biraju i budu birani u tijela Zajednice, izuzev počasnih članova,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice putem svojih predstavnika,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- usmjeravaju i usklađuju svoje aktivnosti i uređuju međusobne odnose i zajedničke interese u skladu s ciljevima Zajednice utvrđene zakonom i ovim Statutom,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova, davanja primjedaba i prijedloga za njihovo rješavanje,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,
- razmjenjuju u zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama na promicanju turizma, te daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave na pitanjima rješavanja poremećaja na području turizma i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- pokreću inicijative za donošenje mjera i propisa za potrebe turističkog gospodarstva,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune statuta i drugih akata Zajednice,
- sudjeluju u proslavama i drugim manifestacijama koje organizira Zajednica,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju.

##### **Članak 14.**

Članovi Zajednice imaju osobito obveze i odgovornosti da:

- daju podatke i obavještenja potrebna za izvršavanje zadataka Zajednice,
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Istarske županije i drugim organizacijama,
- pridržavaju se odredbi ovog Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- redovito sudjeluju u radu tijela Zajednice putem svojih predstavnika.

#### **IV. UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM I TIJELA ZAJEDNICE**

##### **1. Upravljanje Zajednicom**

##### **Članak 15.**

Članovi Zajednice upravljaju njenim radom preko svojih predstavnika u tijelima Zajednice.

##### **2. Tijela Zajednice**

##### **Članak 16.**

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor i
4. Predsjednik Zajednice.

##### **Članak 17.**

Radi razmatranja određenih pitanja od interesa za članove zajednice i radi izvršavanja zadataka Zajednice, Skupština i Turističko vijeće mogu ustanoviti svoja stalna i povremena tijela (radne grupe, komisije i dr.).

Odlukom o ustanovljavanju tijela iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuju sastav, djelokrug rada, trajanje i druga pitanja vezana za rad stalnog ili povremenog tijela.

**a) S k u p š t i n a****Članak 18.**

Zajednicom upravlja Skupština kao najviše tijelo Zajednice.

Skupštinu čine predstavnici članova Zajednice.

**Članak 19.**

Broj predstavnika članova Zajednice u Skupštini (dalje u tekstu: članovi Skupštine) određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice u prihodu Zajednice, koji prihod čine uplaćena članarina i 25% boravišne pristojbe koji je taj član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu, s time da jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini, i to tako da:

Članovi Zajednice koji pojedinačno u prihodima učestvuju s više od 10% imaju pravo na neposrednu zastupljenost s brojem predstavnika, kako slijedi:

- više od 10% do 20% - 2 predstavnika,
- više od 20% do 30% - 3 predstavnika,
- više od 30% do 40% - 4 predstavnika,
- više od 40% - 5 predstavnika, te za

svakih dodatnih 20% po jednog dodatnog predstavnika, uz ograničenje iz stavka 1. ovog članka.

Članovi grupe/a djelatnosti koja u prihodima Zajednice iz stavka 1. ovog članka učestvuje

- do 10% imaju – 1 predstavnika
- više od 10% do 20% - 2 predstavnika
- više od 20% do 30% - 3 predstavnika
- više od 30% do 40% - 4 predstavnika
- više od 40 % - 5 predstavnika, te za

svakih dodatnih 20% po jednog predstavnika.

Pod uplaćenom članarinom i 25% boravišne pristojbe koji je član Zajednice uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu iz stavka 1. ovoga članka, smatra se iznos obveze koju je taj član imao u toj godini.

Predstavnici članova pojedinih grupa/e djelatnosti iz prethodnog stavka biraju se prema visini udjela unutar pojedine grupacije.

Članovi, odnosno predstavnici članova turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

**Članak 20.**

Mandat članovima Skupštine traje 4 (četiri) godine. Izbore za članove Skupštine Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine.

Odlukom o raspisivanju izbora za članove Skupštine utvrđuje se sastav i broj predstavnika koje članovi Zajednice biraju pojedinačno i po skupinama u skladu sa člankom 19. ovog Statuta.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela pojedinog člana Zajednice u prihodima Zajednice za više od 10%, broj članova Skupštine iznova će se utvrditi i to na sjednici Skupštine istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća. U tom slučaju Skupština će utvrditi, sukladno odredbi članka 19. broj članova Skupštine Zajednice i pozvati članove Zajednice na izbore i/ili imenovanje predstavnika – članova Skupštine. Mandat tim članovima Skupštine započinje danom izbora i/ili imenovanja i traje do isteka tekućeg mandata ostalim članovima Skupštine.

**Članak 21.**

Mandat članu Skupštine prestaje i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik i koji ga je izabrao i/ili imenovao,

- prestankom rada u članu Zajednice koji ga je izabrao,

- na osobni zahtjev.

Član Zajednice čijem predstavniku - članu Skupštine je prestao mandat u smislu prethodnog stavka bira novog predstavnika na vrijeme do isteka mandata prethodnika.

U slučaju kada predstavnik članova Zajednice u Skupštini ne obavlja svoju predstavničku funkciju u skladu sa interesima Zajednice ili je uopće ne obavlja svoju predstavničku funkciju, Skupština može predložiti članu zajednice čiji je on predstavnik da pokrene postupak opoziva svog predstavnika.

**Članak 22.**

Skupština:

1. donosi Statut Zajednice, Poslovnik o radu Skupštine i druge akte utvrđene ovim Statutom ili potrebne za rad Zajednice,
2. bira i razrješava članove Turističkog vijeća,
3. bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
4. bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije iz redova svojih članova,
5. donosi godišnji program rada Zajednice,
6. donosi godišnji financijski plan Zajednice i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
7. odlučuje o primanju u dragovoljno članstvo i o isključenju iz članstva dragovoljnih članova Zajednice,
8. imenuje i razrješava, na prijedlog Turističkog vijeća, počasne članove Zajednice,
9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove,
10. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
11. donosi odluke o izvješćima Turističkog vijeća i Nadzornog odbora Zajednice,
12. donosi odluke o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
13. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
14. osniva stalna i privremena tijela za razmatranje određenih pitanja ili zadataka iz svoje nadležnosti i
15. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

**Članak 23.**

Skupština radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Predsjednik Zajednice je i Predsjednik Skupštine Zajednice. Predsjednik saziva, predsjedava i rukovodi radom Skupštine, utvrđuje rezultate glasovanja, potpisuje zapisnike

i obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslovnikom.

**Članak 24.**

Predsjednik Zajednice dužan je sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev:

- Turističkog vijeća,
- Nadzornog odbora,
- direktora Turističkog ureda,
- najmanje 1/3 članova Skupštine.

Podnositelj zahtjeva je dužan predložiti dnevni red sjednice.

U slučaju da Predsjednik Zajednice ne sazove sjednicu Skupštine sukladno odredbi članka 23. stavak 1. i/ili na opravdani zahtjev sukladno prethodnom stavku, sjednicu je ovlašten sazvati predlažak iz prethodnog stavka, te o tome pismeno obavještava Predsjednika Zajednice.

**Članak 25.**

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Odluke Skupštine donose se, u pravilu, javnim glasovanjem. Skupština može odlučiti da se o nekom pitanju odluči tajnim glasovanjem.

Način rada Skupštine na sjednici i druga pitanja vezana od značaja za ostvarivanje prava i dužnosti članova Skupštine uređuje se Poslovnikom o radu Skupštine.

**b) Turističko vijeće****Članak 26.**

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće ima Predsjednika i 8 (osam) članova.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Turističkog vijeća.

**Članak 27.**

Članove Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu destinacije ( pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.), te

vodeći računa o stručnosti i/ili iskustvu u turizmu.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

### Članak 28.

Članovi Turističkog vijeća biraju se na mandat od 4 (četiri) godine.

Mandat članu Turističkog vijeća može prestati i prije vremena na koje je izabran:

- na osobni zahtjev,
- prestankom rada (radnog odnosa) u članu Zajednice,
- prestankom članstva člana Zajednice sukladno odredbama ovoga Statuta, a iz kojeg je član Turističkog vijeća izabran sukladno članku 27. ovog Statuta,
- opozivom od strane Skupštine Zajednice.

U slučaju iz alineje 2. i 3. prethodnog stavka, član Zajednice upućuje Skupštini zajednice prijedlog za opoziv člana Turističkog vijeća, a i Skupština Zajednice može, po saznanju o navedenim slučajevima opozvati takvog člana Turističkoga vijeća.

Skupština može opozvati pojedine, pa i sve članove Turističkog vijeća prije isteka mandata i ako ne obavljaju svoju dužnost prema odredbama ovog Statuta, odlukama Skupštine i drugih akata Zajednice, te u slučaju da ne dolaze redovito na sjednice Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao prije isteka vremena na koje je izabran, Skupština bira novog člana s mandatom do isteka vremena na koji je bio izabran prethodnik.

### Članak 29.

Turističko vijeće:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,

5. imenuje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja i razrješava direktora Turističkog ureda,

6. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,

7. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,

8. donosi opće akte za Turistički ured Zajednice, te opće akte koji nisu u nadležnosti Skupštine, donosi Poslovnik o radu Turističkog vijeća,

9. razmatra i odlučuje o izvješću o radu direktora Turističkog ureda i izvješću o radu Turističkog ureda,

10. predlaže stavove i daje mišljenja o pitanjima o kojima će raspravljati Skupština,

11. razmatra pitanja koja proizlaze iz zadataka zajednice,

12. brine se o izvršavanju programa Zajednice,

13. brine se o unapređivanju suradnje s drugim turističkim zajednicama, regionalnom gospodarskom komorom i drugim organizacijama o pitanjima od zajedničkog interesa,

14. utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,

15. predlaže Skupštini počasne članove Zajednice,

16. pokreće inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,

17. utvrđuje visinu primanja i naknada materijalnih i drugih troškova za zaposlene u Turističkom uredu,

18. utvrđuje visinu naknada za usluge Zajednice,

19. osniva stalna ili povremena tijela Turističkog vijeća,

20. rješava žalbe protiv prvostupajskih rješenja iz područja radnih odnosa za zaposlene u Turističkom uredu,

21. obavlja i druge poslove koje prema zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima spadaju u djelokrug rada ili za koje ga ovlasti Skupština.



**Članak 30.**

Turističko vijeće radi u sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Sjednice Turističkog vijeća saziva i predsjedava im Predsjednik Zajednice. U odsutnosti Predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice. Zamjenik Predsjednika Zajednice odgovara za svoj rad Predsjedniku Zajednice.

**Članak 31.**

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice njegovih članova.

Turističko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Turističkog vijeća.

Turističko vijeće donosi odluke, u pravili, javnim glasovanjem, ali može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

**c) Nadzorni odbor****Članak 32.**

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana, od kojih dva bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, a jednog člana imenuje Turistička zajednica Istarska županije.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član drugoga tijela Zajednice ( Skupštine ili Turističkog vijeća).

Članovi Nadzornog odbora biraju iz svog sastava predsjednika koji saziva sjednice i rukovodi njihovim radom.

**Članak 33.**

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Mandat članu Nadzornog odbora može prestati i prije vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine, odnosno opozivom od strane Turističke zajednice Istarske županije koje ga je imenovala,
- na osobni zahtjev.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno imenovan, Skupština

bira odnosno Turistička zajednica Istarske županije imenuje novog člana na vrijeme do isteka vremena na koji je bio izabran prethodnik.

**Članak 34.**

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Skupštini i Turističkom vijeću Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Istarske županije.

Nadzorni odbor je dužan u izvješću iz prethodnog stavka posebno navesti:

- djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća,
- jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje,
- ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,
- da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovoga članka najmanje dva puta godišnje. U obavljanju svoje funkcije Nadzorni odbor može koristiti, prema potrebi, usluge stručnih službi i stručnjaka izvan Zajednice uz prethodnu suglasnost Turističkog vijeća.

**Članak 35.**

Nadzorni odbor ima pravo obaviti pregled poslovanja, poslovnih knjiga i isprava, pravo saslušati djelatnike Zajednice i druge osobe radi dobivanje podataka i utvrđivanju činjenica.

Svaki djelatnik Zajednice, ured i tijela dužni su dati obavijesti i pružiti podatke, isprave i drugu pomoć.

Direktor Turističkog ureda dužan je Nadzornom odboru osigurati uvjete rada i potrebnu dokumentaciju.

**Članak 36.**

Nadzorni odbor ima pravo da o uočenim pojavama obavijesti djelatnika Zajednice i tijela radi otklanjanja uočenih pojava i predložiti poduzimanje određenih mjera radi sprečavanja nastalih pojava, otklanjanja nastalih štetnih posljedica i utvrđivanja odgovornosti određenih tijela ili pojedinaca.

**d) Predsjednik Zajednice****Članak 37.**

Zajednica ima Predsjednika Zajednice.  
Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša načelnik destinacije - načelnik Općine Motovun.

**Članak 38.**

Predsjednik Zajednice:  
- predstavlja Zajednicu,  
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća,  
- s direktorom turističkog ureda priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine,  
- pokreće i potiče suradnju Zajednice s drugim zajednicama i organizacijama od zajedničkog interesa,  
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Zajednice.

U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti predsjednika, sjednici skupštine predsjedja zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku turističke zajednice.

**Članak 39.**

U slučaju razrješenja načelnika Općine Motovun sukladno posebnim propisima, danom razrješenja prestaje mu i funkcija Predsjednika Zajednice. U tom slučaju, do dana izbora načelnika Općine, dužnost Predsjednika Zajednice obnaša povjerenik imenovan sukladno posebnim propisima.

**V. TURISTIČKI URED****1. Ustroj i poslovi  
Turističkog ureda****Članak 40.**

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice utvrđene zakonom i ovim Statutom zajednica osniva Turistički ured.

**Članak 41.**

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, a na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama efikasnog, stručnog, kvalitetnog, pravodobnog i odgovornog izvršavanje zadaća Zajednice.

**Članak 42.**

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi izvršavanja odluka i zaključaka tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove u svezi priprema sjednica tijela Zajednice,
- proučava pitanja iz područja zadaća Zajednice, te izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja turističko-informativne poslove,
- vodi evidencije i statističke podatke utvrđene zakonom i drugim propisima,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Radi svrsishodnijeg i ekonomičnijeg obavljanja administrativnih i osobito stručnih poslova, Turističko vijeće može povjeriti turističkom uredu druge turističke zajednice općine/grada/županije ili drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi poslove izrade normativnih akata, pravne i opće poslove, te poslove financija i knjigovodstva.

Svi međusobni odnosi između Zajednice i druge turističke zajednice općine/grada/županije ili druge pravne ili fizičke osobe u obavljanju poslova iz prethodnog stavka uredit će se ugovorom.

#### **Članak 43.**

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete određene zakonom i uvjete koje propisuje ministar turizma.

### **2. Turističko-informativni poslovi**

#### **Članak 44.**

Poslove prikupljanja, obrade i davanja informacija o radu zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka su naročito:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije,
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije,
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
4. promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
5. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
6. suradnja s informativnim organizacijama,
7. drugi poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice.

Turistički ured može, u cilju izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka, izdavati biltene ili druge potrebne publikacije.

### **3. Direktor Turističkog ureda**

#### **Članak 45.**

Turistički ured Zajednice ima direktora. Direktor mora ispunjavati uvjete propisane zakonom i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

#### **Članak 46.**

Direktora Turističkog ureda se imenuje i razrješava odlukom Turističkog vijeća.

Direktor se imenuje na temelju javnog natječaja, na prijedlog natječajne komisije. Natječaj za imenovanje direktora Turističkog ureda raspisuje Turističko vijeće.

Natječajna komisija ima predsjednika i dva člana koje Turističko vijeće imenuje iz redova članica Zajednice. Natječajna komisija podnosi Turističkom vijeću prijedlog jednog ili više kandidata za direktora, i to u roku 10 dana od dana zaključenog natječaja. O imenovanju direktora Turističkog ureda Turističko vijeće odlučuje glasovanjem između predloženih kandidata u roku 15 dana od dana primljenog prijedloga natječajne komisije.

Međusobni odnosi direktora i Zajednice uređuju se ugovorom. Ugovor s direktorom u ime Zajednice zaključuje Predsjednik Zajednice.

#### **Članak 47.**

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora, ako mu ta prava nije ograničilo Turističko vijeće.

#### **Članak 48.**

Ako pravovremeno nije imenovan direktor Turističkog ureda, do imenovanja direktora sukladno odredbama ovoga Statuta, Zajednicu zastupa Predsjednik Zajednice.

**Članak 49.**

Direktor Turističkog ureda je samostalan u svom radu i odgovoran je Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

1. zastupa Zajednicu,
2. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda
3. provodi odluke Turističkog vijeća,
4. odgovoran je za poslovanje Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti;
5. odgovoran je za zakonitost rada Turističkog ureda,
6. zaključuje sve ugovore i obavlja druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti, te zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima i drugim nadležnim tijelima,
7. izdaje naloge za isplatu i prijenos sredstava sa računa Zajednice u skladu sa financijskim planom zajednice i u skladu s zakonskim obvezama,
8. brine se o namjenskom korištenje sredstava koji se vode u Zajednici,
9. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
10. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i o raspoređivanju radnika na određene poslove i zadatke, te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji i potrebama rada ureda,
11. upozorava djelatnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na nezakonitost njihovih odluka,
12. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
13. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
14. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršavanja zadaća Zajednice sukladno planu rada i financijskom planu zajednice,
15. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,

16. priprema, zajedno s Predsjednikom Zajednice, sjednice Skupštine i Turističkog vijeća,

17. priprema prijedloge akata Zajednice,

18. priprema prijedloge godišnjeg plan rada zajednice i godišnja financijska izvješća;

19. podnosi Turističkom vijeću godišnja i druga izvješća o svom radu i radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

20. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

**Članak 50.**

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen u slijedećim slučajevima:

1. na osobni zahtjev,

2. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,

3. ako prekorači ovlasti u zastupanju preko granica utvrđenih odlukom Turističkog vijeća,

4. ako Turističkom vijeću, na njegov zahtjev, ne podnese izvješće o svom radu i izvješće o radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje,

5. ako Turističko vijeće ne prihvati i/ili ne odobri izvješća iz prethodne alineje 4.,

6. ako nastupi neka od okolnosti utvrđena odredbom članka 51. ovog Statuta ( sukob interesa),

7. u slučaju izricanja mjere sigurnosti ili zaštitne mjere zabrane obavljanja poslova iz područja turizma pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora iz prethodnog stavka ovog članka mogu podnijeti Predsjednik Zajednice, Nadzorni odbor ili Skupština. U slučajevima stavka 1. točke 2., 3., 4., 6. i 7. nadležna tijela Zajednice moraju podnijeti prijedlog za razrješenje direktora.

Turističko vijeće razmatra, ispituje navode i odlučuje po prijedlogu iz prethodnog stavka. Direktor Turističkog ureda mora se omogućiti da se očituje na navode iz prijedloga za razrješenje.

### **3. Sukob interesa**

#### **Članak 51.**

Direktor Turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Osim zabrane iz prethodnog stavka, direktor Turističkog ureda ne smije:

- obavljati ugostiteljske i turističke djelatnosti na području destinacije,
- donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja,
- biti članom upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

### **VI. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI**

#### **Članak 52.**

Svaki član tijela Zajednice i Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, odnosno imenovalo, a članovi Skupštine odgovorni su članu odnosno članovima Zajednice koje predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda odgovorni su za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

### **VII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**

#### **Članak 53.**

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

#### **Članak 54.**

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se sukladno propisima.

Zajednica koristi financijska sredstva sukladno programu rada i financijskom planu.

### **1. Program rada i financijski plan**

#### **Članak 55.**

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Programom rada Zajednica utvrđuje zadaće i poslove koji se predviđaju u toku jedne poslovne godine. Financijskim planom Zajednica utvrđuje sredstva potrebna za izvršenje zadataka iz programa rada Zajednice, troškove za rad tijela Zajednice i Turističkog ureda, te drugih tekućih troškova. U financijskom planu utvrđuju se rashodi po namjenama.

#### **Članak 56.**

Program rada i financijski plan donosi Skupština Zajednice do kraja tekuće godine za narednu godinu, a na prijedlog Turističkog vijeća.

Prijedlog programa rada i financijskog plana za narednu poslovnu godinu podnosi Turističko vijeće Skupštini do 31. listopada tekuće godine.

Prijedlog programa rada i financijskog plana mora se dostaviti na razmatranje članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Turističko vijeće dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz stavka 2. ovog članka, i Turističkoj zajednici Istarske županije.

Zajednica je dužna u postupku donošenje programa rada i financijskog plana usklađivati se sa drugim turističkim zajednicama. Smatrati će se da je Zajednica usklađena sa drugim turističkim zajednicama kada, po dostavljanju prijedloga sukladno prethodnom stavku, uskladi program rada i financijski plan sa osnovanim zahtjevima Turističke zajednice Istarske županije.

**Članak 57.**

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i financijski plan. To će biti osobito u slučaju objektivne nemogućnosti izvršenja pojedinih zadataka predviđenih programom rada, promjene u financiranju zadataka Zajednice, nepredviđenog povećanja troškova realizacije pojedinih zadataka i slično. Ukoliko tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana iz prethodnog stavka donose se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

**2. Godišnje financijsko izvješće****Članak 58.**

Skupština je dužna svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu podnosi Turističko vijeće Skupštini i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine. Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu mora se staviti na uvid članovima Skupštine na isti način kao program rada i financijski plan i to najmanje osam (8) dana prije razmatranja na Skupštini.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih mjera na razvoj turizma destinacije.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Istarske županije.

**3. Prihodi Zajednice****Članak 59.**

Zajednica ostvaruje i/ili može ostvariti prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihoda od obavljanja gospodarskih djelatnosti sukladno članku 10. stavku 3. Zakona,
4. proračuna jedinice lokalne samouprave, regionalne samouprave i države,
5. dobrovoljnih priloga i darova,
6. prihoda od imovine u vlasništvu.

Pored izvora prihoda iz prethodnog stavka, poslovanje odnosno pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koje osiguravaju članice Zajednice i druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Turističko vijeće može odlučiti o financijskom zaduživanju Zajednice u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

**Članak 60.**

Boravišna pristojba i članarine kao prihodi Zajednice raspoređuju se u skladu sa posebnim zakonom, ovim Statutom i godišnjim programom rada odnosno financijskim planom.

**Članak 61.**

Članarine, kao izvor prihoda Zajednice, plaćaju članovi Zajednice i to:

1. obvezatni članovi Zajednice iz članka 10. ovog Statuta, plaćaju članarinu u visini i na način propisan posebnim zakonom,
2. dragovoljni članovi Zajednice iz članka 11. ovog Statuta, plaćaju članarinu u visini i na način koji utvrdi Skupština.

## VIII. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

### Članak 62.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada i djelovanja Zajednice osigurava se i provodi putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, dostavom posebnih pisanih materijala, objavom na oglasnim pločama, lokalnim javnim glasilom te sredstvima javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

### Članak 63.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda odgovorni su za redovito, potpuno i po sadržaju i obliku pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice. U tom cilju dužni su uspostaviti dobru suradnju s domaćim i stranim sredstvima javnog priopćavanja.

## IX. NAGRADE I POHVALE

### Članak 64.

Skupština može, na prijedlog Turističkog vijeća, nagraditi ili pismeno pohvaliti fizičku ili pravnu osobu ili udrugu ili tijelo koji su stekli posebne zasluge na ostvarivanju zadataka Zajednice.

Kriterije i mjerila za dodjelu nagrada ili pismenih pohvala, te njihov oblik, sadržaj i visinu nagrade utvrđuje Turističko vijeće.

## X. POSLOVNA TAJNA

### Članak 65.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Turističko vijeće određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi Zajednice, svi članovi tijela Zajednice i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

## XI. STATUT I OPĆI AKTI ZAJEDNICE

### Članak 66.

U Zajednici se donosi Statut i drugi opći akti ( pravilnici, odluke, poslovnici ) utvrđeni zakonom, ovim Statutom i prema potrebama Zajednice.

Statut i poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština.

Opće akte koji se odnose na rad Turističkog ureda donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Zajednice i na službenim web stranicama, a Statut se objavljuje u službenom glasilu destinacije.

### Članak 67.

Statut donosi Skupština Zajednice na sjednici dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova.

Prijedlog za izmjene i/ili dopune ovog Statuta i/ili donošenje novog Statuta može podnijeti Turističko vijeće, najmanje 1/3 članova Skupštine i Predsjednik Zajednice.

Prijedlog izmjena i/ili dopuna Statuta i/ili prijedlog Statuta dostavlja se članovima Skupštine radi davanja prijedloga i primjedbi. Primjedbe i prijedlozi pismeno se dostavljaju Turističkom vijeću u roku 8 dana od dana primitka. Turističko vijeće nakon razmatranja primjedbi i prijedloga utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i/ili prijedlog Statuta i upućuje ga na prethodnu suglasnost Ministarstvu turizma ( dalje u tekstu: ministarstvo ). Po primitku suglasnosti ministarstva, prijedlog se upućuje Skupštini Zajednice na donošenje. Skupština je dužna u roku mjesec dana od dana primitka suglasnosti ministarstva donijeti Statut. U protivnom, smatrati će se da suglasnost ministarstva nije dana, te se postupak prethodne suglasnosti mora ponoviti.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 68.**

Zajednica će uskladiti sve opće akte s odredbama ovoga Statuta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađivanja akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjivati će se postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

### **Članak 69.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice općine Motovun upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 309, stranica A, upisni broj 266 (klasa: 334-03/97-03/36 urbroj: 529-02/98-02) od 19. ožujka 1998. godine.

### **Članak 70.**

Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u šumi.

Predsjednik Zajednice  
*Slobodan Vugrinec, v.r.*