



**SLUŽBENE NOVINE**  
**GRADA PAZINA**  
**I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,**  
**KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI**

ISSN 1847-6260

PAZIN, 24. veljače 2023.

GODINA: XLIX

BROJ: 4

**IZDAVAČ:** GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA  
**UREDNIŠTVO:** DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10  
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208  
**ODGOVORNA UREDNICA:** MARTINA BRAJKOVIĆ MRAK  
**IZLAZI:** MJESEČNO I PO POTREBI  
**NAKLADA:** 30 PRIMJERAKA  
**WEB ADRESA:** [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr)

## S A D R Ź A J

### **GRAD PAZIN** **GRADONAČELNICA**

22. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Pazina ..... 57  
23. Odluka o razrješenju i imenovanju dva člana u sastav Upravnog vijeća  
Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu ..... 58  
24. Odluku o osnivanju i imenovanju Komisije za hortikulturu i  
krajobrazno uređenje zelenih površina u Gradu Pazinu ..... 59  
25. Prva (I.) dopuna Plana klasifikacijskih oznaka Grada Pazina ..... 61

### **OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI** **OPĆINSKO VIJEĆE**

26. Odluka o davanju poslovnog prostora u zakup ..... 62  
27. Odluka o mirovanju mandata članu Općinskog vijeća Općine Sveti Petar u Šumi ..... 72  
28. Rješenje o verifikaciji mandata članici Općinskog vijeća  
Općine Sveti Petar u Šumi ..... 73  
29. Rješenje o izboru predsjednika i dva člana Mandatno-verifikacione komisije ..... 73

### **OPĆINSKI NAČELNIK**

30. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel  
Općine Sveti Petar u Šumi za 2023. godinu ..... 75

# GRAD PAZIN

---

22

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), na prijedlog Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko pravne poslove, Gradonačelnica Grada Pazina, dana 21. veljače 2023. godine donosi

## O D L U K U

### o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Pazina

#### Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Grada Pazina KLASA: 240-01/23-01/05, URBROJ: 2163-01-01/01-23-3 od 21. veljače 2023. godine (u nastavku teksta: Plan).

#### Članak 2.

Plan se donosi u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 47/22.).

#### Članak 3.

Plan je sastavni dio Odluke i neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina. Plan će se objaviti na mrežnim stranicama Grada Pazina [www.pazin.hr](http://www.pazin.hr)

#### Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 35/20.).

#### Članak 5.

Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 240-01/23-01/05  
URBROJ: 2163-01-01/01-23-2  
Pazin, 21. veljače 2023.

**GRADONAČELNICA GRADA PAZINA**

Gradonačelnica  
**Suzana Jašić, v.r.**

---

**23**

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. – pročišćeni tekst), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 28. i 34. Statuta Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 14/95., 3/98., 13/08., 6/09. – pročišćeni tekst, 23/09., 28/14., 18/16., 18/16., 18/16. - pročišćeni tekst i 21/22.), Gradonačelnica Grada Pazina, dana 01. veljače 2023. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o razrješenju i imenovanju dva člana u sastav Upravnog vijeća**  
**Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu**

**Članak 1.**

Patricija Jedrejčić iz Pazina, Dršćevka 25 i Ivica Franković iz Pazina, Lindar 135, razrješavaju se dužnosti članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu.

**Članak 2.**

U sastav Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu imenuju se Anton Finderle iz Pazina, M. B. Rašana 4 i Irena Boljunčić iz Pule, Ulica Kamenjak 3.

**Članak 2.**

Mandat novoizabраниh članova traje do istaka mandata sadašnjeg saziva Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu izabраниh Odlukom o imenovanju dva člana u sastav Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta u Pazinu („Službene novine Grada Pazina“ 05/21.).

**Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 600-01/23-01/01

URBROJ: 2163-01-01/01-23-2

Pazin, 01. veljače 2023.

**GRADONAČELNICA GRADA PAZINA**

Gradonačelnica  
**Suzana Jašić, v.r.**

---

**24**

Na temelju članka 34., u vezi s člankom 45. Statuta Grada Pazina, („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), na prijedlog Upravnog odjela za komunalni sustav, Gradonačelnica Grada Pazina, dana 16. veljače 2023. godine donosi

**O D L U K U**  
**o osnivanju i imenovanju Komisije za hortikulturu i krajobrazno uređenje zelenih površina u Gradu Pazinu**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Komisija za hortikulturu i krajobrazno uređenje površina u Gradu Pazinu (dalje: Komisija) kao savjetodavno tijelo Gradonačelnice Grada Pazina.

Komisija ima predsjednika i dva člana užeg sastava i dva člana šireg sastava.

**Članak 2.**

U Komisiju se imenuju:

- Željko Zgrablić – predsjednik,
- Ivana Antolović Smoljan – članica užeg sastava,
- Senad Hodžić – član užeg sastava,
- Marko Antolović – član šireg sastava,
- Zvezdana Bertetić – članica šireg sastava.

Predsjednik i članovi Komisije imenuju se na mandat do isteka mandata Gradonačelnice.

**Članak 3.**

Komisija daje mišljenja i prijedloge u vezi sa stanjem zelenih površina u Gradu Pazinu te predlaže njihovo uređenje vodeći pri tome računa o prostoru, ambijentu, klimatskim uvjetima i drugim okolnostima značajnim za kvalitetno i estetsko uređenje zelenih površina, a osobito o:

- obnavljanju i rekonstrukciji dotrajalih zelenih površina,
- obnovi uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
- uklanjanju starih i bolesnih stabala,
- rezidbi i oblikovanju stabala i grmlja,
- sadnji određenih vrsta grmlja i drveća,
- uređenju zelenih površina napravama i opremom,
- uređenju pješačkih staza.

**Članak 4.**

Komisija radi na sjednicama.

Predsjednik Komisije saziva sjednica, predlaže dnevni red te im predsjedja.

Sjednice Komisije su javne, a o radu sjednice vodi se zapisnik.

Komisija odlučuje zaključkom ako je na sjednici nazočna većina članova.

**Članak 5.**

Članovi Komisije imaju pravo na naknadu za rad na način i u visini koja je određena za radna tijela Grada Pazina.

**Članak 6.**

Stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja Upravni odjel za komunalni sustav.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 363-02/23-01/06

URBROJ: 2163-01-01/01-23-2

Pazin, 16. veljače 2023.

**GRADONAČELNICA GRADA PAZINA**

Gradonačelnica  
***Suzana Jašić, v.r.***

---

**25**

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21.), a u skladu s čl. 14. st. 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencije uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21.) i na temelju članka 34. Statuta Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 17/09., 4/13., 23/14., 1/18., 5/20., 4/21. i 24/21. - pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Pazina dana 24. veljače 2023. godine donosi

**PRVU (I.) DOPUNU PLANA  
klasifikacijskih oznaka  
Grada Pazina**

**Članak 1.**

U Planu klasifikacijskih oznaka Grada Pazina („Službene novine Grada Pazina“ broj 62/21.) u članku 4., u GRUPI 36. **GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU**, PODGRUPI 361. **GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**, iza Klase:

361-06	01	RJEŠENJE O PROMJENI NAMJENE GRAĐEVINE	
--------	----	---------------------------------------	--

dodaje se Klasa:

361-08	03	POTVRĐIVANJE SAMOSTALNIH UPORABNIH CIJELINA (POTVRĐIVANJE ETAŽNIH ELABORATA)	
--------	----	--	--

**Članak 2.**

Ove Dopune Plana klasifikacijskih oznaka Grada Pazina objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjuje se od 01. ožujka 2023. godine.

KLASA: 035-01/23-01/2

URBROJ: 2163-01-01/01-23-3

Pazin, 24. veljače 2023.

**GRADONAČELNICA GRADA PAZINA**

Gradonačelnica  
**Suzana Jašić, v.r.**

# OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI

26

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.), Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11., 64/15. i 112/18.) i članka 15. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17. i 18/21.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi, na sjednici održanoj dana 21. veljače 2023. godine, donijelo je

## O D L U K U o davanju poslovnog prostora u zakup

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, uvjeti i postupak natječaja te ostala pitanja u svezi davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu i suvlasništvu Općine Sveti Petar u Šumi.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na poslovne prostore na kojima Općina Sveti Petar u Šumi ima upisano pravo raspolaganja i korištenja odnosno na poslovne prostore u izvanknjižnom vlasništvu Općine Sveti Petar u Šumi.

U smislu ove Odluke zakupodavac je Općina Sveti Petar u Šumi (u daljnjem tekstu: zakupodavac), a zakupnik je pravna ili fizička osoba koja je potpisala ugovor o zakupu sa zakupodavcem.

#### Članak 2.

Poslovnim prostorom zakupodavca upravlja Načelnik Općine Sveti Petar u Šumi (u daljnjem tekstu: Načelnik).

U korištenju, upravljanju i raspolaganju poslovnim prostorom, u skladu s odredbama ove Odluke, Načelnik na prijedlog Jedinog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: JUO):

- odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
- odlučuje o namjeni poslovnog prostora,
- odlučuje o promjeni ili dopuni namjene poslovnog prostora,
- imenuje Povjerenstvo za provođenje natječaja za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Petar u Šumi (u daljem tekstu: Povjerenstvo),
- raspisuje natječaj za zakup poslovnog prostora,
- određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje na natječaj,
- odlučuje o prihvatu najpovoljnije ponude,
- sklapa ugovor o zakupu,
- odobrava sklapanje novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom nakon isteka ugovora o zakupu, u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i ove Odluke,
- odobrava adaptaciju poslovnog prostora,
- odlučuje o ulaganju sredstava zakupodavca i zakupnika u poslovni prostor,
- odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika,
- odlučuje o zamjeni poslovnog prostora,
- odlučuje o zajedničkom zakupu i podzakupu,

- odlučuje o prijenosu i prestanku zakupa poslovnog prostora,
- odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa i upravljanja poslovnim prostorom.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Načelnik Općine Sveti Petar u Šumi može svojim zaključkom utvrditi posebne mjere, vrijeme na koje se iste odnose kao i način njihove provedbe, u odnosu na obvezu plaćanja zakupnine.

### **Članak 3.**

Načelnik na mandat od 4 (četiri) godine imenuje Povjerenstvo koje se sastoji od pet članova - predsjednika i četiri člana od kojih su dva iz saziva Općinskog vijeća i to jedan iz redova vladajućih i jedan iz redova oporbe.

Povjerenstvo, u skladu s ovom Odlukom, provodi postupak natječaja odnosno prikupljanja pisanih ponuda, razmatra ih, utvrđuje njihovu valjanost, utvrđuje listu ponuditelja koji ispunjavaju uvjete natječaja, vodi zapisnik o svom radu koji dostavlja Načelniku zajedno s prijedlogom najpovoljnijeg ponuditelja.

Stručne i administrativne poslove za Načelnika i Povjerenstvo obavlja JUO.

## **II. ZASNIVANJE ZAKUPA**

### **Članak 4.**

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja i to prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama (u daljnjem tekstu: natječaj).

Natječaj raspisuje Načelnik.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči zakupodavca, a u dnevnom tisku daje se obavijest o objavljenom natječaju.

Dan objave natječaja na oglasnoj ploči smatra se danom objave.

Natječaj mora biti objavljen najmanje 15 (petnaest) dana.

### **Članak 5.**

Odredba članka 4. stavka 1. ove Odluke ne primjenjuje se na slučajeve kada ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapaju međusobno zakupodavac i Republika Hrvatska, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu zakupodavca i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

U slučajevima iz prethodnog stavka zakupnina se utvrđuje na način da ista ne može biti niža od početne zakupnine iz članka 21. ove Odluke.

### **Članak 6.**

Iznimno od odredbe članka 4. stavka 1. ove Odluke, zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme u trajanju od pet godina pod istim uvjetima kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je ugovoreni iznos zakupnine veći od početne zakupnine iz članka 21. ove Odluke za djelatnost koju zakupnik obavlja, i to isključivo zakupniku koji sa zakupodavcem ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 1. ovoga članka dužan je najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor o zakupu sklopljen podnijeti pisani zahtjev zakupodavcu, a zakupodavac je dužan najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor o zakupu sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 2. ovoga članka ili ako zakupodavac pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni poslovni prostor objavit će se javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora.



Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor o zakupu sklopljen, zakupni odnos će prestati istekom roka na koji je ugovor o zakupu sklopljen, a zakupodavac će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup.

#### Članak 7.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu može se sklopiti u trajanju dužem od 5 (pet) godina u slučajevima kada Načelnik ocijeni da je to u interesu i cilju općeg, socijalnog i gospodarskog napretka građana, u slučajevima iz članka 5. i članka 20. stavka 4. ove Odluke.

#### Članak 8.

Tekst natječaja sadržava sljedeće:

1. identifikaciju, namjenu, površinu i energetske razred poslovnog prostora,
2. početni iznos zakupnine po m<sup>2</sup> mjesečno,
3. vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
4. rok za podnošenje pisanih ponuda,
5. odredbu o obvezi uplate garantnog pologa u visini dvostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine (bez PDV-a) za poslovni prostor za koji se natječe s naznakom da izabrani natjecatelj gubi pravo na povrat pologa u slučaju da iz bilo kojeg razloga ne sklopi ugovor o zakupu; natjecateljima koji nisu uspjeli u natječaju garantni polog se vraća, bez prava na kamatu, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o izboru; sklapanjem ugovora o zakupu garantni polog se uračunava u zakupninu,
6. odredbu da na natječaju ne smije sudjelovati natjecatelj koji je u sudskom postupku s zakupodavcem ili za kojeg je na dan objave natječaja evidentirana dospjela nepodmirena obveza prema državnom proračunu i proračunu zakupodavca, osim ako je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
7. odredbu da najpovoljniji natjecatelj mora prije sklapanja ugovora o zakupu, kao osiguranje redovnog plaćanja zakupnine i povrata poslovnog prostora, dostaviti javnobilježnički ovjerenu običnu zadužnicu u visini šestomjesečne visine ugovorene zakupnine.
8. odredbu da je najpovoljniji natjecatelj dužan dati izjavu da prihvaća opće uvjete zakupa propisane ovom Odlukom, da preuzima poslovni prostor u zakup u viđenom stanju, da je upoznat sa stanjem i opremljenošću prostora, da ga je dužan urediti i privesti mogućnosti obavljanja ugovorene djelatnosti o vlastitom trošku, da ga je dužan održavati, da se odriče prava na naknadu za uložena sredstva s osnova izvođenja bilo kakvih radova u poslovnom prostoru bez sklopljenog ugovora o investicijskom ulaganju odnosno da se odriče prava primjene instituta stjecanja bez osnove i/ili posloводства bez naloga,
9. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava,
10. obavijest o mogućnosti razgledavanja poslovnog prostora,
11. gospodarski program za djelatnost koja se ima obavljati u poslovnom prostoru i njegov sadržaj,
12. druge posebne uvjete za sudjelovanje na natječaju koje utvrdi Načelnik.

#### Članak 9.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju sadržava sljedeće:

- osobne podatke natjecatelja, prebivalište i državljanstvo (za fizičku osobu), podatke o obrtu za obrtnika odnosno naziv tvrtke i sjedište (za pravnu osobu), osobni identifikacijski broj (OIB),
- naznaka rednog broja poslovnog prostora iz natječaja na koji se odnosi ponuda,
- djelatnost koja se namjerava obavljati u poslovnom prostoru,
- ponuđeni iznos zakupnine po m<sup>2</sup> mjesečno koji ne može biti manji od početnog iznosa zakupnine po m<sup>2</sup>,
- naziv banke i broj računa radi povrata garantnog pologa,
- dokaz da je natjecatelj uplatio garantni polog,
- druge isprave i dokaze u skladu s uvjetima iz objavljenog natječaja.

### Članak 10.

Ponuda iz članka 9. ove Odluke podnosi se do roka utvrđenog u natječaju, u zatvorenoj omotnici na adresu: Općina Sveti Petar u Šumi, Sv. Petar u Šumi 6, 52404 Sveti Petar u Šumi, s naznakom „ne otvarati – prijava na natječaj za zakup poslovnog prostora“, a može se predati i u pisarnici zakupodavca.

Otvaranje pristiglih ponuda obavlja Povjerenstvo te utvrđuje da li udovoljavaju uvjetima objavljenim u natječaju. Ponude koje ne ispunjavaju uvjete natječaja odbacuju se kao nevaljane.

Zakašnjele ili nepotpune ponude ne uzimaju se u razmatranje.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja, uz ispunjavanje svih uvjeta iz natječaja, sadrži najviši ponuđeni iznos zakupnine i ima najbolje ocjenjen gospodarski program koji ocjenjuje Povjerenstvo.

Ako na natječaj stigne samo jedna ponuda i ona ispunjava sve uvjete iz natječaja, smatra se najpovoljnijom.

U slučaju da dva ili više natjecatelja, ponude jednak najviši iznos zakupnine za isti poslovni prostor i jednakovrijedan gospodarski program, najpovoljniji natjecatelj će se između njih odrediti usmenim javnim nadmetanjem čiji je predmet visina zakupnine, a provodi ga Povjerenstvom.

### Članak 11.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj ponudi na natječaj za navedeni poslovni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja i ako prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

### Članak 12.

O izboru najpovoljnije ponude odnosno o izboru najpovoljnijeg natjecatelja odlučuje Načelnik.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude može se donijeti i ako se na javni natječaj javio samo jedan natjecatelj.

Načelnik zadržava pravo da po provedenom natječaju ne izvrši izbor odnosno da natječaj poništi djelomično ili u cijelosti sa obrazloženjem.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude odnosno o izboru najpovoljnijeg natjecatelja dostavlja se svim natjecateljima u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke.

### Članak 13.

S najpovoljnijim natjecateljem sklapa se ugovor o zakupu poslovnog prostora koji u pravilu sadržava sljedeće:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
2. naznaku odluke o izboru,
3. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uložka u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora),
4. naznaku djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
5. iznos mjesečne zakupnine,
6. odredbu da se na iznos mjesečne zakupnine obračunava porez na dodanu vrijednost ukoliko zakupnik nije oslobođen plaćanja istog,
7. odredbu da je zakupnik dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu ukoliko nije drugačije ugovoreno,
8. rok za predaju poslovnog prostora zakupniku,
9. rok na koji je ugovor sklopljen,
10. odredbe o otkazu i prestanku ugovora o zakupu,
11. odredbu da zakupnik preuzima poslovni prostor u zakup u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti mogućnosti obavljanja ugovorene djelatnosti sukladno dostavljenom gospodarskom programu o vlastitom trošku, da ga je dužan redovito održavati te da se odriče prava na naknadu za uložena sredstva s

osnova izvođenja bilo kakvih radova u poslovnom prostoru bez sklopljenog ugovora o investicijskom ulaganju odnosno da se odriče prava primjene instituta stjecanja bez osnove i/ili posloводства bez naloga,

12. odredbu da će se u slučajevima investicijskog ulaganja vlastitih sredstava zakupnika u poslovni prostor zaključiti ugovor o investicijskom ulaganju,

13. odredbu da zakupnik ne smije vršiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca,

14. odredbu kojom se zakupodavac oslobađa od odgovornosti po bilo kojoj osnovi za eventualnu štetu na stvarima, robi i opremi zakupnika u poslovnom prostoru,

15. odredbu da je zakupnik dužan u poslovnom prostoru provoditi sve mjere zaštite od požara u skladu s pozitivnim propisima,

16. odredbu da je zakupnik dužan ishodovati minimalno tehničke uvjete (MTU) te da zakupodavac ne jamči niti odgovara zakupniku da će nadležno tijelo odobriti obavljanje ugovorene djelatnosti u poslovnom prostoru,

17. odredbu da zakupnik ne može poslovni prostor dati u podzakup bez prethodne suglasnosti zakupodavca,

18. odredbu o osiguranju plaćanja zakupnine,

19. ovršnu klauzulu,

20. odredbu o načinu korištenja zajedničkih uređaja i prostorija,

21. odredbu o obvezi plaćanja komunalne i vodne naknade te svih ostalih režijskih troškova vezanih uz korištenje poslovnog prostora (troškove utrošene vode, električne energije, odvoza otpada, vodne naknade i slično), na temelju posebnih računa davatelja usluga po njihovom dospijecu,

22. odredbu mjesnoj nadležnosti stvarno nadležnog suda u Pazinu, u slučaju spora između ugovornih strana,

23. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana,

24. drugo od značaja za ugovor.

U slučajevima iz članka 5. i 6. ove Odluke ne primjenjuje se točka 18. prethodnog stavka.

#### **Članak 14.**

Najpovoljniji natjecatelj dužan je ugovor o zakupu potpisati u roku od 8 (osam) dana od dana kada je pismeno pozvan na sklapanje ugovora.

Ukoliko najpovoljniji natjecatelj u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od sklapanja ugovora.

Smatra se da je najpovoljniji natjecatelj odustao od sklapanja ugovora ukoliko do roka za potpis ugovora ne dostavi propisano sredstvo osiguranja plaćanja navedeno u ponudi.

Ukoliko najpovoljniji natjecatelj odustane od sklapanja ugovora, Povjerenstvo može pozvati sljedećeg ponuditelja na sklapanje ugovora pod uvjetom prihvaćanja najpovoljnije ponude.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku. Zakupnik je dužan ugovor o zakupu podnijeti na solemnizaciju javnom bilježniku te snositi javnobilježničke troškove.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u ime zakupodavca potpisuje Načelnik ili osoba koju on ovlasti.

### **III. PRIENOS ZAKUPA, ZAMJENA ZAKUPA, ZAJEDNIČKI ZAKUP, PODZAKUP, PROMJENA (DOPUNA) NAMJENE**

#### **Članak 15.**

Zakup ne prestaje smrću odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika osim ako ugovorom nije drugačije određeno.

Nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu odnosno pravni slijednici, stupaju u prava i obveze zakupnika pod uvjetom da se dostavi dokaz o pravnom slijedništvu (rješenje nadležnog trgovačkog suda, rješenje nadležnog upravnog tijela, rješenje o nasljeđivanju i sl.) i podmire dospjela dugovanja po osnovi zakupa poslovnog prostora.

**Članak 16.**

Načelnik može odobriti zamjenu zakupa poslovnog prostora na zahtjev zakupnika.

Načelnik može umjesto odobrenja za zamjenu zakupa poslovnog prostora, zakupniku ponuditi drugi odgovarajući poslovni prostor.

Zakupnina za zamijenjeni poslovni prostor određuje se proporcionalno veličini zamijenjenog poslovnog prostora u odnosu na ranije korišteni poslovni prostor.

**Članak 17.**

Načelnik može odobriti zajednički zakup.

Zajednički zakupnici dužni su odrediti osobu kojoj će zakupodavac dostavljati račune za obveze koje proizlaze iz zakupnog odnosa.

Svi zajednički zakupnici solidarno odgovaraju za obveze koje proizlaze iz zakupnog odnosa.

Ako ugovor o zajedničkom zakupu otkaže jedan ili više zakupnika, drugi zakupnici iz ugovora imaju pravo zakupiti cijeli poslovni prostor.

Ukoliko drugi zakupnici ne pristanu na preuzimanje cjelokupnog poslovnog prostora, ugovor se smatra raskinutim za sve zakupnike.

**Članak 18.**

Načelnik može, na zahtjev zakupnika, odobriti davanje dijela ili cjelokupnog poslovnog prostora u podzakup.

Zakupnik i podzakupnik samostalno reguliraju međusobne odnose.

Zakupnik je dužan jedan primjerak ugovora o podzakupu dostaviti zakupodavcu.

Prestankom ugovora o zakupu prestaje i ugovor o podzakupu. Podzakupnik ne stupa u pravni položaj zakupnika.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dao u podzakup, odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi poslovni prostor dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje (ugovorom o poslovno-tehničkoj suradnji, ugovorom o trgovačkom zastupanju ili slično) suprotno odredbama ove Odluke, ugovor o zakupu će se raskinuti po sili zakona.

**Članak 19.**

Načelnik može odobriti promjenu (dopunu) obavljanja ugovorene djelatnosti ako zakupnik:

- ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru obavlja najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za dopunu djelatnosti,

- prihvati povećanje visine zakupnine utvrđene za novu djelatnost.

Visina nove zakupnine ne može biti manja od zakupnine koja je ugovorena.

**IV. ZAKUPNINA****Članak 20.**

Visina zakupnine za slobodni poslovni prostor utvrđuje se u postupku natječaja na način da ponuđena zakupnina ne može biti niža od početne zakupnine utvrđene člankom 21. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju kada se i na ponovljeni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora ne javi niti jedan natjecatelj, Načelnik može za sljedeće natječaje umanjivati visinu početne zakupnine utvrđene člankom 21. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Načelnik može umanjiti početnu zakupninu za poslovni prostor u kojem se namjerava obavljati deficitarna djelatnost ili tradicijski obrt od interesa za zakupodavca.

Deficitarnim djelatnostima smatraju se one djelatnosti koje su nedovoljno ili nisu uopće zastupljene u ponudi zakupodavca, a tradicijskim obrtima smatraju se naročito: urari, postolari, krojači, stolari, kovači i slični obrti.

**Članak 21.**

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se po m<sup>2</sup> korisne površine, umnoškom koeficijenta zone u kojoj se poslovni prostor nalazi, koeficijenta namjene (djelatnosti) koja se u poslovnom prostoru obavlja i vrijednosti boda koju utvrđuje Načelnik.

**Članak 22.**

Korisnom površinom poslovnog prostora smatra se površina poslovnog prostora koja je upisana u zemljišnim knjigama na temelju uspostavljenog etažnog vlasništva. Ako na poslovnom prostoru nije uspostavljeno etažno vlasništvo, korisna površina poslovnog prostora utvrđuje se izmjerom između zidova prostorija, uključujući ulazni izlazni prostor, sanitarni čvor te površinu izloga i galerije.

**Članak 23.**

Mjesečna zakupnina za poslovni prostor dobije se umnoškom korisne površine poslovnog prostora i početne zakupnine utvrđene u skladu s člankom 21. ove Odluke.

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu do desetoga dana u mjesecu za tekući mjesec ukoliko nije drugačije ugovoreno.

Na iznos zakupnine iz prethodnog stavka obračunava se PDV ukoliko zakupnik nije oslobođen od plaćanja istoga.

Na dospjele, a nenaplaćene iznose zakupnine zakupodavac je dužan obračunati zateznu kamatu.

U iznos zakupnine ne uračunavaju se režijski troškovi (grijanje, električna energija, voda, telefon, odvoz smeća i dr.) niti druga davanja i porezi.

**Članak 24.**

Ovisno o pogodnostima položaja koje ima poslovni prostor utvrđuju se sljedeće zone i koeficijenti:

- **ZONA I.** – koeficijent 1.

Obuhvaća poslovne prostore u svim dijelovima naselja Sveti Petar u Šumi.

**Članak 25.**

Ovisno o namjeni (vrsti djelatnosti) koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuju se sljedeće grupe i koeficijenti:

**GRUPA I.** – koeficijent 3,5

- ugostiteljski objekti: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekt brze prehrane, kavana, caffe bar, pivnica, buffet, krčma, konoba, disco i noćni bar,

- novčarski objekti: banka, mjenjačnica, osiguravajuće društvo, turistička i putnička agencija, igre na sreću,

- proizvodnja i prodaja predmeta od zlata, filigran,

**GRUPA II.** – koeficijent 3,0

- trgovina: prehrambenih proizvoda, butici, cvjećarne,

- uredski prostori (osim iz grupe I.),

**GRUPA III.** – koeficijent 2,5

- poslovni prostori poduzetničkog inkubatora,

- ostala trgovina (osim trgovine iz grupe II.),

**GRUPA IV.** – koeficijent 2,0

- obrtničke i osobne usluge,

- proizvodne djelatnosti,

**GRUPA V.** – koeficijent 1,5

- djelatnost zdravstva, odgoja i obrazovanja, kulture, informiranja,

- druge društvene djelatnosti ako ih ne obavljaju neprofitne ustanove,

- skladišni prostori,

**GRUPA VI. – koeficijent 1,0**

- kancelarijski prostori tijela lokalne samouprave, političkih stranaka, udruženja građana, druge neprofitne organizacije i ustanove, garaže i garažna mjesta.

**V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA****Članak 26.**

Zakupnik mora koristiti poslovni prostor u skladu s ugovorenom namjenom i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik je dužan zakupodavcu u svako doba dopustiti pregled poslovnog prostora u svrhu utvrđivanja stanja kao i načina korištenja poslovnog prostora.

**Članak 27.**

Zakupniku se poslovni prostor predaje u posjed najranije danom solemiziranja ugovora o zakupu i dostave sredstva osiguranja plaćanja, ako je ugovoreno.

Zakupnik je dužan, nakon stupanja u posjed poslovnog prostora, presliku ugovora o zakupu odmah dostaviti isporučiteljima javnih usluga radi sklapanja posebnih ugovora o isporuci javnih usluga.

**Članak 28.**

Zakupnik ima pravo korištenja zajedničkih uređaja te zajedničkih usluga na temelju posebnog sporazuma (ugovora) s drugim korisnicima, davateljima usluga ili vlasnikom/upraviteljem zgrade.

**Članak 29.**

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i uređaja u njemu.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje poslovnog prostora, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti otklanjanje eventualnih oštećenja poslovnog prostora i uređaja u njemu kao i zajedničkih dijelova i uređaja zgrade u kojoj se poslovni prostor nalazi ako oštećenja na njima nastanu u vezi s njegovim korištenjem poslovnog prostora.

**Članak 30.**

Zakupnik je dužan ishoditi od zakupodavca pisanu suglasnost prije započinjanja bilo kakvih radova vezanih uz poslovni prostor koji prelaze okvire tekućeg održavanja (preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina i vanjski izgled poslovnog prostora i sl.) kao i vršenja ulaganja u isti preko okvira tekućeg održavanja (investicijsko ulaganje), s time da se u takvim slučajevima međusobni odnosi uređuju ugovorom o investicijskom ulaganju.

Ugovor o investicijskom ulaganju iz stavka 1. zakupnik i zakupodavac mogu sklopiti prije korištenja prostora od strane zakupnika kao i za vrijeme korištenja prostora.

Ugovorom iz stavka 1. posebno će se regulirati:

- iznos ulaganja koji će se priznati za povrat,
- pravo zakupnika na povrat izvršenih, a ne prebijenih ulaganja, ukoliko zakupodavac otkaže ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka,
- da zakupnik nema pravo na povrat uloženi, a ne prebijenih sredstava u slučaju da sam otkaže ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Zakupniku se može priznati povrat uloženi sredstava za izvršeno investicijsko ulaganje u mjeri u kojoj je adaptacija, uređenje ili rekonstrukcija nužna za obavljanje djelatnosti i objektivno predstavlja povećanje vrijednosti poslovnog prostora (osobito će se priznati priključak električne energije, vode, izgradnja sanitarnog čvora, radovi na sanaciji vlage, izmjena dotrajale stolarije, radovi na fasadi i sl.).

Sredstva koja su zakupniku priznata za povrat prebijaju se s iznosom mjesečne zakupnine u visini od 100% sve do isplate priznatog iznosa za povrat.

**Članak 31.**

U slučaju statusnih promjena odnosno izmjena bilo kojeg statusnog registarskog podatka zakupnika, isti je dužan o tome odmah obavijestiti zakupodavca.

U slučaju izmjene sjedišta zakupnika, isti je dužan odmah obavijestiti zakupodavca po upisu te izmjene u odgovarajući registar.

U nedostatku takve obavijesti smatrat će se da je uredna dostava ona koja je izvršena na adresu iz ugovora o zakupu.

U načelu, stranke svoja obvezna priopćenja dostavljaju po pravilima osobne dostave koji se smatraju valjanim.

**Članak 32.**

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u ispravnom stanju uvažavajući pogoršanje poslovnog prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovnog korištenja.

Nakon prestanka zakupa zakupnik ne smije bez odobrenja zakupodavca odstraniti ugrađene instalacije i uređaje koje je ugradio sam ili o svom trošku ako se time oštećuje poslovni prostor.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan kod isporučitelja javnih usluga odjaviti korištenje istih.

**Članak 33.**

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik koji sadrži podatke o stanju poslovnog prostora i uređaja u vrijeme primopredaje.

Prilikom primopredaje poslovni prostor se obvezno fotografira.

**Članak 34.**

Ugovorne strane su obvezne međusobne sporove koji nastanu u svezi zakupnog odnosa rješavati sporazumno, a ukoliko ne postignu sporazum spor će rješavati pred nadležnim sudom u Pazinu.

**V. PRESTANAK ZAKUPA****Članak 35.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora može prestati:

1. istekom ugovorenog roka,
2. otkazom zakupodavca ili zakupnika,
3. sporazumom zakupodavca i zakupnika.

**Članak 36.**

Ugovor o zakupu zaključen na određeno vrijeme prestaje istekom roka na koji je zaključen.

Zakupnik je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od prestanka ugovora o zakupu po ovoj osnovi, predati u posjed zakupodavcu poslovni prostor slobodan od osoba i stvari.

**Članak 37.**

Svaka ugovorna strana može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili Zakonom.

Otkazni rok iznosi dva mjeseca ako se stranke drugačije ne dogovore.

**Članak 38.**

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju ugovora i otkaznom roku:

1. ako zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru o zakupu ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. ako zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,

3. ako zakupodavac, zbog razloga za koje nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti poslovni prostor koji koristi zakupnik,

4. ako zakupnik zakupljeni poslovni prostor ili dio poslovnog prostora da u podzakup bez potrebne suglasnosti,

5. ako zakupnik korištenjem poslovnog prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova,

6. ako se poslovni prostor mora rušiti ili zatvoriti radi dotrajalosti ili zbog urbanističkih razloga,

7. ako zakupnik bez odobrenja zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora koji prelaze okvire tekućeg održavanja,

8. ako zakupnik bez odobrenja zakupodavca izvrši promjenu djelatnosti ili na drugi nezakonit način raspolaže poslovnim prostorom,

9. ako zakupnik odlukom nadležnog tijela izgubi pravo na obavljanje djelatnosti,

10. ako poslovni prostor postane potreban zakupodavcu za ostvarenje programa od općeg interesa za zakupodavca kojeg ne može ostvariti u drugim svojim prostorima koji mu stoje na raspolaganju, a Zakupnik odbije prihvatiti korištenje drugog odgovarajućeg prostora,

11. ako zakupniku koji kao fizička osoba samostalno obavlja obrt pristupi druga fizička osoba radi zajedničkog obavljanja obrta ili ako kod dva ili više zakupnika kao fizičkih osoba koje zajednički obavljaju obrt i koje kao takve imaju sklopljen ugovor o zakupu, nastupe bilo kakve promjene u osobama koje posluju pod zajedničkom tvrtkom obrta, ako drukčije nije određeno,

12. ako zakupnik bez opravdanih razloga poslovni prostor ne koristi duže od 90 (devedeset) dana u jednoj godini,

13. u drugim slučajevima utvrđenim od strane zakupodavca.

Zakupnik je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od dostave otkaza predati poslovni prostor slobodan od osoba i stvari u posjed zakupodavcu.

#### **Članak 39.**

Sporazumom zakupodavca i zakupnika ugovor o zakupu poslovnog prostora može prestati u svako doba.

Stranka koja traži raskid ugovora dužna je drugoj strani dati pisanu izjavu (zahtjev) o tome.

Stranke sporazumno određuju rok do kojeg se mora predati ili primiti ispražnjen poslovni prostor.

### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 40.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu poslovnog prostora Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 22/06.)

#### **Članak 41.**

Ova se Odluka ne primjenjuje na slučajeve privremenoga korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

#### **Članak 42.**

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni na temelju Odluke o zakupu poslovnog prostora Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 22/06.), ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni odnosno do prestanka njihovog važenja.



**Članak 43.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 372-01/23-01/01

URBROJ: 2163-34-02/01-23-3

Sv. Petar u Šumi, 21. veljače 2023.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Nadir Brešćić, v.r.**

---

**27**

Na temelju članka 79. stavka 9. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12., 121/16., 98/19., 42/20., 144/20. i 37/21.), članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17. i 18/21.) članka 6. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 28/09., 25/18. i 18/21.) i Izvješća Mandatno-verifikacione komisije od 21. veljače 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi na sjednici održanoj 21. veljače 2023. godine donijelo je

**O D L U K U****o mirovanju mandata članu Općinskog vijeća Općine Sveti Petar u Šumi****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se da vijećnik Općinskog vijeća Općine Sveti Petar u Šumi Milan Klanjac, OIB 67139969914 iz Sv. Petra u Šumi, Sv. Petar u Šumi 96/d, svoj mandat vijećnika stavlja u mirovanje iz osobnih razloga.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 013-01/23-01/01

URBROJ: 2163-34-02/01-23-2

Sv. Petar u Šumi, 21. veljače 2023.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Nadir Brešćić, v.r.**

---

**28**

Na temelju članka 81. stavka 4. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12., 121/16., 98/19., 42/20., 144/20. i 37/21.), te članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17. i 18/21.), a po Izvješću Mandatno-verifikacione komisije, Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi na sjednici održanoj 21. veljače 2023. godine donijelo je

**RJEŠENJE****o verifikaciji mandata članici Općinskog vijeća Općine Sveti Petar u Šumi**

1. Mirjani Banovac, OIB 42528310001, Banovci 67, Sveti Petar u Šumi, verificira se mandat članice Općinskog vijeća Općine Sveti Petar u Šumi.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 013-01/23-01/01

URBROJ: 2163-34-02/01-23-1

Sv. Petar u Šumi, 21. veljače 2023.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Nadir Brešćić, v.r.**

---

**29**

Na temelju članka 35. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 15. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17. i 18/21.) i članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 28/09., 25/18. i 18/21.) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi na sjednici održanoj 5. studenog 2021. godine donosi

**RJEŠENJE****o izboru predsjednika i dva člana Mandatno-verifikacione komisije**

1. U Mandatno-verifikacionu komisiju Općinskog vijeća Općine Sveti Petar u Šumi izabiru se:
1. Gljušćić Marko - za predsjednika,
  2. Filip Modrušan - za člana,
  3. Sebastijan Bančić - za člana.

2. Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o izboru predsjednika i dva člana Mandatno-verifikacione komisije („Službene novine“ Grada Pazina broj 29/21.).

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 013-05/21-01/01

URBROJ: 2163/03-02-02-21-2

Sv. Petar u Šumi, 5. studenog 2021.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Nadir Brešćić, v.r.**

**30**

Na temelju članaka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 24. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17. i 18/21.), Načelnik Općine Sveti Petar u Šumi, dana 21.01.2023. godine utvrđuje

**P L A N**  
**prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel**  
**Općine Sveti Petar u Šumi za 2023. godinu**

**I.**

Ovim Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Sveti Petar u Šumi za 2023. godinu (dalje: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Sveti Petar u Šumi za 2023. godinu.

**II.**

Ovim Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu na dan 31.12.2022. godine, te planira potreban broj službenika i namještenika za prijam u službu u 2023. godini kako slijedi:

broj sistematiziranih radnih mjesta/broj izvršitelja	stanje popunjenosti prema broju izvršitelja	potreban broj službenika i namještenika prema sistematizaciji	planirani broj zapošljavanja službenika prema sistematizaciji	planirani broj zapošljavanja namještenika prema sistematizaciji
1	2	3	4	
<b>6/6</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1 službenik, na puno radno vrijeme</b>	<b>1 namještenik na nepuno radno vrijeme</b>

**III.**

Načelnik može izmijeniti ili dopuniti ovaj Plan na obrazloženi zahtjev člника Jedinствenog upravnog odjela.

**IV.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 112-02/23-01/01

URBROJ: 2163-34-01/01-23-1

Sv. Petar u Šumi, 21. siječnja 2023.

**OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI**

Općinski načelnik  
**Mario Bratulić, v.r.**