



S L U Ź B E N E N O V I N E
GRADA PAZINA
I OPĆINA CEROVLJE, GRAČIŠĆE,
KAROJBA, LUPOGLAV I SVETI PETAR U ŠUMI

ISSN 1847-6260

PAZIN, 30. siječnja 2019.

GODINA: XLV

CIJENA: 30,00 KN

BROJ: 3

IZDAVAČ: GRADSKO VIJEĆE GRADA PAZINA
UREDNIŠTVO: DRUŽBE SV. ĆIRILA I METODA 10
52000 PAZIN, TEL. (052) 624-208
ODGOVORNI UREDNIK: ZORAN SLOKOVIĆ
IZLAZI: DVOMJESEČNO I PO POTREBI
NAKLADA: 60 PRIMJERAKA
WEB ADRESA: www.pazin.hr

S A D R Ź A J

OPĆINA LUPOGLAV
OPĆINSKO VIJEĆE

21. Odluka o visini paušalnog poreza na dohodak po krevetu odnosno smještajnoj jedinici u kampu 62
22. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Lupoglav 63
23. Odluka o komunalnoj naknadi na području Općine Lupoglav 67
24. Odluka o komunalnom doprinosu na području općine lupoglav..... 73
25. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika 78
- Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika..... 79
26. Odluka o otpisu potraživanja (komunalna naknada) 82
27. Odluka o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja..... 83
28. Odluka o otpisu potraživanja (grobna naknada)..... 84

OPĆINSKI NAČELNIK

29. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav u 2019. godini 85

OPĆINA LUPOGLAV

21

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 115/16. i 106/18.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina, brOJ 18/09., 3/13. i 14/18.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU **o visini paušalnog poreza na dohodak po krevetu** **odnosno smještajnoj jedinici u kampu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje visina paušalnog poreza na dohodak po krevetu, odnosno smještajnoj jedinici u kampu za fizičku osobu – građanina kojoj je na temelju odobrenja nadležnog ureda odobreno pružanje usluga građana u domaćinstvu u skladu s odredbama zakona kojima se uređuje ugostiteljska djelatnost, a nije obveznik poreza na dodanu vrijednost prema zakonu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost i dohodak ne utvrđuje prema člancima 30. – 35. Zakona o porezu na dohodak odnosno na temelju poslovnih knjiga, pod uvjetom:

- da organizira smještaj u sobi, apartmanu i kući za odmor, do najviše 10 soba, odnosno 20 kreveta, i/ili
- da organizira smještaj u kampu i/ili kamp-odmorištu, organiziranim na zemljištu, s ukupno najviše 10 smještajnih jedinica, odnosno za 30 gostiju istodobno, i/ili
- da organizira smještaj u objektu za robinzonski smještaj u kojemu se usluge pružaju u prostorijama ili na prostorima, kapacitet kojeg se određuje prema broju gostiju koji mogu sigurno u njemu boraviti, ali do najviše 10 smještajnih jedinica odnosno 30 gostiju istodobno.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu iznosi 210,00 kuna po krevetu za naselje Lupoglav (razred turističkog mjesta C), a za sva ostala naselja na području Općine Lupoglav (razred turističkog mjesta D) 150,00 kuna po krevetu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana nakon objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 410-01/19-01/01

URBROJ: 2163/07-02-02-19-4

Lupoglav, 29. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

22

Na temelju članka 33 stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18. i 110/18.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13. i 14/18.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine donijelo je

O D L U K U
o komunalnim djelatnostima na području Općine Lupoglav

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti, uvjeti i načini njihova obavljanja te uvjeti i mjerila za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora odnosno davanjem koncesije, te druga pitanja od značenja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Lupoglav.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture u smislu ove Odluke su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta i
2. održavanje javne rasvjete.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Na području Općine Lupoglav obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova,
2. usluge ukopa unutar groblja,

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Pod uslugama ukopa unutar groblja podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

III. OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI**Članak 4.**

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, odnosno uslužne komunalne djelatnosti iz ove Odluke mogu obavljati:

1. trgovačka društva u djelomičnom vlasništvu Općine Lupoglav,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji.

IV. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI PUTEM TRGOVAČKOG DRUŠTVA

Članak 5.

Općina Lupoglav povjerava trgovačkom društvu USLUGA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti obavljanje sljedeće komunalne djelatnosti:

- usluge ukopa unutar groblja.

Članak 6.

Općina Lupoglav suosnivač je trgovačkog društva USLUGA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti te će komunalnu djelatnost iz članka 5. ove Odluke pisanim ugovorom povjeriti navedenom trgovačkom društvu za obavljanje komunalne djelatnosti.

Komunalne djelatnosti iz ovog članka obavljaju se temeljem Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog društva USLUGA d.o.o. i posebnih ugovora zaključenih u skladu s propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća donesenim sukladno tim propisima.

V. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 7.

Na temelju pisanog ugovora povjerava se pravnoj ili fizičkoj osobi obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete,

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. može se zaključiti najduže na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 7. stavka 1. ove odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 9.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Lupoglav sklapa Općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg komunalnih usluga,
- način određivanja cijene komunalnih usluga, te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 10.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega obavljanja komunalne djelatnosti tijekom roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora.

VI. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 11.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Lupoglav uslužnu komunalnu djelatnost:

- obavljanje dimnjačarskih poslova i

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. na vrijeme od najduže 4 godina.

Članak 12.

Prije početka postupka davanja koncesije provode se pripremne radnje sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije, osobito:

- imenovanje stručnog povjerenstva za provedbu postupka,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije,
- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

Stručno povjerenstvo iz prethodnog stavka imenuje Općinski načelnik i čine ga predsjednik i dva člana.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Općinski načelnik utvrđuje uvjete i mjerila za dodjelu koncesija, te objavljuje obavijest iz prethodnog stavka, sve u skladu sa Zakonom i posebnim propisima koji uređuju pitanje dodjele koncesija i ovom Odlukom.

Nakon objave sukladno stavku 3. ovog članka, obavijest o namjeri davanja koncesije neizmijenjenog sadržaja, može se objaviti i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Općine Lupoglav, na web stranici Općine, s navedenim datumom objave iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Odluku o dodjeli koncesije, nakon provedenog postupka, na temelju prijedloga Općinskog načelnika donosi Općinsko vijeće.

Na temelju odluke iz stavka 6. ovog članka Općinski načelnik sklapa ugovor o koncesiji.

Na sva druga pitanja, u svezi s postupkom, načinom i uvjetima davanja koncesije, a koja nisu uređena ovom odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama i posebnih propisa koji uređuju pitanje dodjele koncesije.

Članak 13.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Općine Lupoglav.

Članak 14.

Isporučitelj komunalne usluge koji obavlja uslužnu komunalnu djelatnost u svrhu obavljanja te djelatnosti u skladu s ovim Zakonom i propisima donesenim na temelju ovoga Zakona te u skladu s posebnim propisima donosi opće uvjete isporuke komunalne usluge i sklapa s korisnikom komunalne usluge ugovor o isporuci komunalne usluge.

Opće uvjete iz stavka 1. ovoga članka donosi isporučitelj komunalne usluge, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i istima se utvrđuju:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge,
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i
3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Opći uvjeti iz stavka 1. ovoga članka objavljuju se u „Službenim novinama Grada Pazina“, na web stranicama Općine te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklapa se u skladu s općim uvjetima isporuke komunalne usluge.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je pridržavati se općih uvjeta isporuke komunalne usluge i ugovora o isporuci komunalne usluge.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

Članak 16.

Obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti koje su povjerene pravnoj ili fizičkoj osobi, mogu se privremeno povjeriti drugim fizičkim i pravnim osobama u slučajevima kada ih navedeni subjekti nisu u mogućnosti obaviti u okviru proračunske godine.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, br. 44/17.)

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu prvoga dana nakon objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba. Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA:363-01/19-01/05

URBROJ: 2163/07-02-02-19-2

Lupoglav, 29. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

23

Temeljem članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18. i 110/18.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13. i 14/18.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na svojoj sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine donijelo je

O D L U K U
o komunalnoj naknadi na području Općine Lupoglav

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila i uvjeti za plaćanje komunalne naknade na području Općine Lupoglav, a naročito:

1. naselja u Općini u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
2. područja zona na području Općine Lupoglav u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
3. koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u Općini Lupoglav,
4. koeficijent namjene (Kn) za nekretnine i djelatnosti za koje se plaća komunalna naknada,
5. rok plaćanja komunalne naknade,
6. nekretnine važne za Općinu Lupoglav koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
7. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Općine, a plaća se za održavanje komunalne infrastrukture.

Sredstva komunalne naknade koriste se za:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture,
- financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor
2. garažni prostor
3. poslovni prostor
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti
5. neizgrađeno građevinsko zemljište

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

Građevinskim zemljištem koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na

kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola, uključujući i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Korisnik nekretnine plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade, ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

III. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovoga članka dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine) prijaviti nadležnom upravnom tijelu nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Pod drugim podacima bitnim za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 2. ovoga članka smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

IV. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 6.

Naselja u Općini u kojima se naplaćuje komunalna naknada jesu:

- Lupoglav,
- Semić,
- Brest pod Učkom,
- Lesišćina,
- Dolenja Vas,
- Vranja,
- Boljun i
- Boljunska Polje,
- ostali dijelovi navedenih naselja s pripadajućim dijelovima naselja.

V. PODRUČJA ZONA NEKRETNINA

Članak 7.

U Općini se utvrđuju četiri (4) zone, za plaćanje komunalne naknade, i to:

I. zona obuhvaća područje Tunela Učka i područje Kamenoloma u Vranji.

II. zona obuhvaća naselja i dijelove naselja (zaseoke):

- industrijska zona u skladu sa Prostornim planom Općine Lupoglav,
- naselje Lupoglav od nove škole do zavoja Košići sa dijelovima naselja (zaseocima): Prčini, Ribarići, Vidići, Pristava, Mikulčići, Mariškići i Škrliji,
- naselje Vranja sa dijelovima naselja (zaseocima): Kikovija, Stara cesta i Rušanija,
- naselje Boljun.

III. zona obuhvaća naselja i dijelove naselja (zaseoke):

- naselje Semići sa dijelovima naselja (zaseocima): Hacmani, Dvorani, Prošijani, Beletići i Banjuhi,
- naselje Dolenja Vas (uz crkvu) sa dijelovima naselja (zaseocima): Bafi, Leuhi, Prašići, Kirini, Blaži i Molji,
 - naselje Lesišćina - Dol (od Katići do Mrzlići),
 - naselje Boljunske Polje sa dijelovima naselja (zaseocima): Brnci, Brus, Kirčija, Krizmanija, Kurelovići, Mandići, Martići, Opatija, Pikulići, Romanija, Šestani, Troštija i Francetići,
- dijelovi naselja Vranja (zaseoci): Mavrovija, Baričevići i Sergovija,
- naselje Brest pod Učkom-Brest.

IV. zona obuhvaća naselja i dijelove naselja (zaseoke):

- dijelovi naselja Lesišćina (zaseoci): Brgini, Dajčići, Filinići, Gamberi, Kosići, Kosovija, Lovrinčići, Luketići, Malinari, Muzorini, Sv. Stjepan, Španjarija i Viskovići,
- dijelovi naselja Dolenja Vas (zaseoci): Ivšići, Kancijanići, Mateši, Mihelci, Pavići, Pengari, Purini, Staraji, Suši, Šekulini, Vuki, Zajci i Prčinići,
- dijelovi naselja Lupoglav (zaseoci): Orešje i Kovači,
- dijelovi naselja Boljun i Boljunske Polje (zaseoci): Rakanati, Fabići, Novljani, Perići, Sergovići, Knezi, Markovci, Ravno Brdo i Komarija,
- dijelovi naselja Vranja (zaseoci): Brci i Slavići.

IV. KOEFICIJENT ZONA (Kz) ZA POJEDINE ZONE

Članak 8.

U Općini utvrđuju se koeficijenti zona (Kz) po zonama i to:

- | | |
|----------------------------|------|
| - za I. zonu koeficijent | 1,00 |
| - za II. zonu koeficijent | 0,75 |
| - za III. zonu koeficijent | 0,50 |
| - za IV. zonu koeficijent | 0,30 |

VII. KOEFICIJENTI NAMJENE (Kn) NEKRETNINA

Članak 9.

Utvrđuju se koeficijenti namjene nekretnine (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja sukladno Odluka o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti:

- Stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije – 1,00
- Garažni prostor – 1,00
- Neizgrađeno građevno zemljište – 0,05
- Poslovni prostor ovisno o vrsti djelatnosti:

1. prerađivačka industrija/proizvodnja – 5,00
2. prerada čaja i kave-9,00
3. poljoprivredna proizvodnja, šumarstvo i ribarstvo – 4,00
4. rudarstvo i vađenje – 10,00
5. trgovina na malo motornim gorivima i mazivima u specijaliziranim prodavaonicama-10,00

6. ostale trgovine na veliko i na malo - 6,00
7. popravak motornih vozila i motocikala - 6,00
8. prijevoz i skladištenje – 8,00
9. željeznički prijevoz putnika i robe - 6,00
10. djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane - 7,00
11. opskrba eklektičnom energijom, plinom, parom i klimatizacija (opskrba, proizvodnja, prijenos i distribucija električne energije i dr.) - 10,00
12. građevinska djelatnost – 6,00
13. informacije i komunikacije / telekomunikacijske djelatnosti (djelatnosti žičane, bežične i satelitske telekomunikacije, telefonske centrale, objekti za mobilnu telefoniju, ostale telekomunikacijske djelatnosti, snimanja zvučnih zapisa, distribucija filmova i dr.) – 10,00
14. financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja – 8,00
15. poslovanje nekretninama (leasing, agencije za poslovanje nekretninama i dr.) – 8,00
16. stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti – 7,00
17. administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti – 8,00
18. obrazovanje – 2,00
19. djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi – 2,00
20. umjetnost, zabava i rekreacija – 4,00
21. djelatnost osobnih uslužnih djelatnosti/ ostale uslužne djelatnosti – (brijač, frizer, salon za uljepšavanje, krojač postolar i dr.) - 8,00

Koeficijent namjene za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti iznosi 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor.

Članak 10.

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno neizgrađeno građevno zemljište.

VIII. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 11.

Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine, koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine („Narodne novine“, broj 40/97. i 117/05.),

2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje Odlukom Općinsko vijeće Općine Lupoglav, a određuje se u kunama po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Lupoglav.

IX. ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

Komunalna naknada obračunava se mjesečno.

Komunalnu naknadu fizičke osobe plaćaju tromjesečno najkasnije do 5-og dana u posljednjem mjesecu obračunskog razdoblja.

Pravne osobe plaćaju komunalnu naknadu mjesečno i to najkasnije do 5-og dana u mjesecu za tekući mjesec.

Obvezniku koji ne plati komunalnu naknadu u roku iz stavaka 2. i 3. ovoga članka izvršit će se prisilna naplata komunalne naknade u skladu s propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

X. OSLOBADANJE OD OBVEZE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Od obaveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti nekretnine koje koriste:

1. Općina, Grad Pazin i Istarska županija u svim slučajevima u kojima bi kao vlasnici ili korisnici zgrada i građevnog zemljišta bili neposredni obveznici plaćanja komunalne naknade,
2. trgovačka društva, javne ustanove i pravne osobe u isključivom vlasništvu Općine,
3. trgovačka društva, javne ustanove i pravne osobe iz oblasti javnih potreba, čija se djelatnost po zakonu financira iz proračuna Općine,
4. nekretnine koje se koriste za obavljanje vatrogasne djelatnosti,
5. nekretnine koje koriste pravne osobe koje obavljaju djelatnosti javnog predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja i primarnu zdravstvenu zaštitu,
6. nekretnine koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje vjerske djelatnosti,
7. za građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja, spomen područja i masovne grobnice,
8. javni parkovi i dječja igrališta,
9. zemljišta javnih groblja,
10. javna odlagališta otpada,
11. zemljišta i zgrade u vlasništvu Općine na kojima se obavlja javna sportska djelatnost, fizički odgoj i rekreacija,
12. objekti koji služe javnom prijevozu, ceste, javna parkirališta ako nisu pod naplatom, autobusna ugibališta.

Od obaveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se djelomično trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe u vlasništvu Općine, prema % udjela Općine u vlasništvu istih.

Od obaveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se djelomično, u iznosu od 50% obrtnici i poduzetnici koji obavljaju djelatnost koje su posebnim općim aktom Općine određene kao deficitarne djelatnosti.

Za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koje se daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na raspolaganje drugim pravnim i fizičkim osobama plaća se komunalna naknada.

Obveznik plaćanja je pravna i fizička osoba koja koristi nekretninu iz stavka 3. ovog članka.

Članak 14.

U pojedinačnim slučajevima može se odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade obveznicima plaćanja komunalne naknade koji su sukladno Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 37/16. i 49/16.) korisnici zajamčene naknade.

Uz zahtjev iz stavka 2. ovoga članka obveznik plaćanja dužan je priložiti rješenje centra o socijalnoj skrbi i uvjerenje o prebivalištu.

Obveznicima plaćanja komunalne naknade ako imaju stalnu pomoć za održavanje ili drugu pomoć u skladu sa Odlukom Općine Lupoglav ili primaju mirovinu sa zaštitnim dodatkom, dok ta prava traju,

- obveznicima komunalne naknade kojima je na nekretnini uslijed elementarnih nepogoda ili iz kojeg drugog razloga nastala šteta, a najduže 12 mjeseci,
- samačko domaćinstvo za stambeni prostor preko 40 m² i dvočlano domaćinstvo za stambeni prostor preko 60 m²,
- za garažni prostor do 25 m².

U slučaju oslobođenja od komunalne naknade sukladno ovom članku, sredstva potrebna za obavljanje komunalnih djelatnosti osigurati će se u Proračunu Općine.

XI. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav donosi rješenje o komunalnoj naknadi sukladno ovoj Odluci o komunalnoj naknadi i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade („Službene novine Grada Pazina“, broj 43/18.), u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se odlukom Općinskog vijeća Općine Lupoglav mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Rok za žalbu na rješenje o komunalnoj naknadi iznosi 30 dana od dana primitka rješenja.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Istarske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 16.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se :

1. iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine,
2. obračunska površina nekretnine,
3. godišnji iznos komunalne naknade,
4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknade ne plaća mjesečno i
5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti odluka o komunalnoj naknadi Općine Lupoglav, („Službene novine Grada Pazina“, broj 33/01., 16/02., 21/03. i 9/04.).

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu prvoga dana nakon objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba. Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA:363-01/19-01/01

URBROJ: 2163/07-02-02-19-2

Lupoglav, 29. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), članka 17. Statuta Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina", broj 18/09., 3/13. i 14/18.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav je na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2019. godine donijelo

ODLUKU **o komunalnom doprinosu na području općine lupoglav**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o komunalnom doprinosu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti i mjerila temeljem kojih se određuje visina i plaćanje komunalnog doprinosa, te u skladu sa Zakonom reguliraju ostala pitanja glede komunalnog doprinosa na području Općine Lupoglav.

(2) Ovom Odlukom određuju se:

1. zone na području Općine Lupoglav za plaćanje komunalnog doprinosa
2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u Općini Lupoglav (u daljnjem tekstu: jedinična vrijednost komunalnog doprinosa)
3. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
4. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

(1) Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Lupoglav i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

(2) Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Lupoglav koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenja rješenja, rješenje o obustavi postupka i rješenja o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

(1) Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa. (u daljnjem tekstu: Obveznik).

(2) U slučaju da je građevinska čestica na kojoj se gradi u suvlasništvu, odnosno ako postoji više investitora, suvlasnici odnosno investitori su odgovorni za plaćanje komunalnog doprinosa, i to svaki razmjerno svom suvlasničkom dijelu, ukoliko pisanim sporazumom ne dogovore drukčije.

(3) Trgovačka društva u vlasništvu Općine plaćaju komunalni doprinos kada grade građevine za prodaju ili daljnje gospodarsko iskorištavanje.

III. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene, te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete).

Uvažavajući pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture sva naselja i dijelovi naselja na području Općine svrstavaju se u jednu zonu područja za plaćanje komunalnog doprinosa.

IV. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone tako da je ta vrijednost najviša za prvu zonu, a manja za svaku iduću zonu.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za prvu zonu ne može biti viša od 10% prosječnih troškova građenja kubnog metra (m³) građevine u Republici Hrvatskoj. Prosječne troškove građenja iz stavka 2. ovoga članka ministar nadležan za graditeljstvo objavljuje u „Narodnim novinama“.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture, određena u kunama po m³ građevine (kn/ m³), i to:

1. javne površine	3,00 kn
2. nerazvrstane ceste	5,00 kn
3. javna rasvjeta	7,00 kn
4. groblja	5,00 kn

V. OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

(1) Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

(2) Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

(3) Ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo pravilnikom pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 8.

(1) Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

(2) Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

(3) Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU I ROKOVI PLAĆANJA

Članak 9.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu u skladu s ovom Odlukom donosi se u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

(2) Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

(3) Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

(4) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima.

Članak 10.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

(2) Ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

Članak 11.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

(3) Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje jedinici lokalne samouprave na čijem se području nalazi skladište odnosno građevina.

Članak 12.

(1) Komunalni doprinos obveznik plaća uplatom na žiro račun Proračuna Općine, u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

(2) Iznimno iz stavka 1. ovoga članka na zahtjev obveznika, prilikom utvrđivanja obveze plaćanja komunalnog doprinosa odobrit će se plaćanje komunalnog doprinosa u najviše četiri tromjesečna obroka s tim da iznos prvog obroka ne može biti manji od 50 % cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa pri čemu obveza plaćanja prve rate nastaje u roku propisanom u stavku 1. ovoga članka.

(3) Za komunalni doprinos u iznosu većem od 50.000,00 kn obročna otplata može se odobriti samo ako obveznik pruži odgovarajuće osiguranje (hipoteka, jamstvo, novčano osiguranje i sl.) radi naplate cjelokupne tražbine Općine s osnova komunalnog doprinosa.

(4) Prilikom obročnog plaćanja na neisplaćene obročne obračunava se kamata u visini eskontne kamatne stope Hrvatske narodne banke, a na dospjele i neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća za neplaćene javne prihode.

(5) Sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12., 143/13. i 65/17.), na zahtjev stranke plaćanje komunalnog doprinosa za ozakonjenje zgrada može se odgoditi za godinu dana od dana izvršnosti rješenja, ali u tom slučaju ne može ostvariti pravo na popust naveden u članku 17. ove Odluke.

VII. IZMJENA I PONIŠTENJE RJEŠENJA O KOMUNALNOM DOPRINOSU I POVRAT UPLAĆENOG IZNOSA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 13.

(1) Jedinствeni upravni odjel izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

(2) Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

(3) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 14.

(1) Jedinствeni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglasen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

(2) Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

(3) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 15.

(1) Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području iste jedinice lokalne samouprave, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

(2) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

VIII. DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 16.

(1) Općina Lupoglav ne plaća komunalni doprinos na svom području.

(2) Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
2. vojnih građevina
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova

5. sportskih i dječjih igrališta
6. ograda, zidova i potpornih zidova
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
8. spomenika.

Članak 17.

(1) Vlasnik građevne čestice koji ima prebivalište na području Općine u kontinuiranom, neprekidnom trajanju dužem od 20 godina i djeca tih roditelja pod uvjetom da imaju prebivalište na području Općine u vrijeme gradnje objekta (stambenog, gospodarskog, poslovnog) oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 80 % ukupnog iznosa obračuna komunalnog doprinosa u skladu sa ovom Odlukom, za objekt kojega gradi.

(2) Prava iz stavka 1. ovoga članka vlasnik može koristiti samo jednom.

(3) Vlasnik građevne čestice koji na području Općine rekonstruira ili dograđuje postojeći objekt u svrhu stanovanja ili gospodarske djelatnosti, oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 30 % od ukupnog iznosa obračuna komunalnog doprinosa u skladu sa ovom Odlukom, za objekt koji je predmet obračuna.

Članak 18.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz ove Odluke, sredstva potrebna za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture osigurati će se u proračunu Općine Lupoglav.

IX. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 19.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu („Službene novine Grada Pazina“, br. 16/04. i 8/07.).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana nakon objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA:363-02/19-01/01

URBROJ: 2163/07-02-02-19-2

Lupoglav, 29. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

25

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18. i 110/18.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina", broj 18/09., 3/13. i 14/18.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav, na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika

Članak 1.

Utvrđuje se da je trgovačkom društvu „USLUGA“ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Pazin, Šime Kurelića 22, OIB:03455963475, povjereno obavljanje uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika kao isporučitelju komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Članak 2

Utvrđuje se da je Nadzorni odbor Isporučitelja dana 22. siječnja 2019. godine donio Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika.

Članak 3.

Daje se prethodna suglasnost Isporučitelju na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika, koje je Nadzorni odbor Isporučitelja donio dana 22. siječnja 2019. godine, a koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Odredbe glave VIII. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA PRIJENOSA, POGREBA I ISKAPANJA UMRLIH OSOBA iz Odluke o grobljima („Službene novine Grada Pazina“, broj 16/12.) primjenjuju se ukoliko nisu u suprotnosti s Općim uvjetima iz ove Odluke.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu prvoga dana nakon objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba. Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA:363-01/19-01/03
URBROJ: 2163/07-02-02-19-3
Lupoglav, 29. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18 – Odluka Ustavnog suda) i članka 30. stavka 1. točke 5. Društvenog ugovora USLUGA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti (potpun tekst) od 12. prosinca 2018. godine, Nadzorni odbor društva dana 22. siječnja 2019. godine donio je

OPĆE UVJETE isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (dalje u tekstu: usluga ukopa) USLUGA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Pazin, Šime Kurelića 22, (dalje u tekstu: isporučitelj) utvrđuje uvjete ukopa pokojnika na grobljima Grada Pazina i grobljima drugih jedinica lokalnih samouprava pokojnika (dalje u tekstu: groblje) na kojima isporučitelj obavlja uslugu ukopa.

Članak 2.

Ovim općim uvjetima utvrđuju se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja usluge ukopa,
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge ukopa, i
3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge ukopa.

II. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA USLUGE UKOPA

Članak 3.

Isporuka usluge ukopa vrši se na zahtjev obitelji pokojnika ili druge osobe koja je dužna skrbiti o ukopu pokojnika i podmiriti troškove pogreba (dalje u tekstu: korisnik).

Članak 4.

Isporučitelj usluge ukopa osigurava uvjete ukopa pokojnika na grobljima jedinica lokalne samouprave koje su isporučitelju povjerile obavljanje uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika.

Pod uvjetima usluge ukopa razumijevaju se slijedeće usluge:

- preuzimanje pokojnika,
- korištenje kapele i rashladnog uređaja,
- iskop i zatrpavanje groba,
- ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka,
- otkrivanje poklopne ploče spomenika i postavljanje nakon ukopa,
- podziđivanje stijenki i ugradnja ispuna u grobnici,
- organizacija pogrebnog obreda i ispraćaj umrle osobe iz kapele,
- prijenos lijesa, urne, križa i slično u vrijeme pogrebnog obreda.

Članak 5.

Isporučitelj usluge ukopa osigurava uvjete za dva ukopa dnevno.

U slučaju potrebe za više ukopa, ukopi se raspoređuju za naredni dan.

Prednost za ukope određuje se redoslijedom prijave potrebe za ukopom.

Članak 6.

Korisnik može isporučitelju prijaviti zahtjev za ukop pokojnika:

- u radno vrijeme isporučitelja radnim danom (ponedjeljak – petak) od 7,00 do 15,00 sati osobnim dolaskom u poslovne prostorije isporučitelja na lokaciji Prolaz Vincenta od Kastva 1 u Pazinu,
- izvan radnog vremena isporučitelja, subotom, nedjeljom i blagdanom, uz prethodnu najavu.

Članak 7.

Ukopi se u pravilu obavljaju od listopada do travnja od 14,00 sati do 17,00 sati, a u ostalim mjesecima od 16,00 sati do 19,00 sati.

Ukopi se ne obavljaju nedjeljom i blagdanom.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavljaju se u radno vrijeme isporučitelja radnim danom (ponedjeljak – petak) od 7,00 do 15,00 sati.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka u vremenu kraćem od 15 godina od ukopa obavljaju se od 01. listopada do 30. travnja.

Članak 8.

Pogrebni obred i ispraćaj pokojnika vrši se prema posljednjoj volji pokojnika, njegove obitelji ili korisnika te u skladu s mjesnim običajima.

**III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA
USLUGE UKOPA****Članak 9.**

Isporučitelj i korisnik dogovaraju poslove vezane uz uslugu ukopa pokojnika.

Članak 10.

Isporučitelj usluge ukopa ima pravo i obvezu:

- od korisnika zatražiti provjeru da li je grob dodijeljen na korištenje i da li su uplaćene grobne naknade,

- za ukope na grobljima koja su isporučitelju dodijeljena ma upravljanje, od korisnika tražiti podatke o pokojniku i upisati u grobni očevidnik i registar umrlih osoba.

Članak 11.

Korisnici usluge ukopa dužni su:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuje usluga ukopa,

- pravovremeno prijaviti potrebu za uslugom ukopa,

- predati isporučitelju Dozvolu za ukop umrle osobe,

- na zahtjev isporučitelja dati dokaz da su uplaćene grobne naknade,

na zahtjev isporučitelja dati podatke o pokojniku za upis u grobni očevidnik i registar umrlih osoba,

- isporučitelju platiti račun za izvršenu uslugu ukopa.

Članak 12.

Isporučitelj i korisnik usluge ukopa u pravilu zajedno utvrđuju mjesto ukopa i dogovaraju privremeno uklanjanje nadgrobne ploče ako ona postoji. Ako je nadgrobna ploča masivna uklanjanje mora osigurati korisnik.

Isporučitelj i korisnik zajedno, prije iskopa groba, utvrđuju stanje groba, nadgrobnog spomenika i predmeta na grobu, a sve radi isključivanja odgovornosti isporučitelja za oštećenja koja su nastala prije iskopa groba ili za oštećenja koja će nastati prilikom iskopa groba zbog dotrajalosti spomenika.

Isporučitelj mora na mjestu iskopa zaštititi i susjedne grobove od oštećenja.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobu, nadgrobnom spomeniku, predmetima na grobu ili susjednim grobovima ako je šteta nastala bez njegove krivnje ili krivnjom trećih osoba.

Članak 13.

Isporučitelj je dužan nakon zatrpavanja groba postaviti cvijeće i vijence na grob i ukloniti ih nakon 15 dana od ukopa te vratiti nadgrobnu ploču. Korisnik vraća nadgrobnu ploču ukoliko ju je uklonio.

Korisnik je dužan urediti grob.

Članak 14.

Ostala prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge određena su zakonom kojim su regulirana groblja, zakonom kojim je regulirana zaštita pučanstva od zaraznih bolesti i drugim podzakonskim aktima kojim se regulira ova usluga, te odlukama o grobljima jedinica lokalne samouprava u kojima se groblje nalazi.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE UKOPA**Članak 15.**

Naknade za ukop određuje isporučitelj cjenikom usluge ukopa.
Cjenikom se određuju naknade za usluge ukopa iz članka 4. stavka 2. ovih Općih uvjeta.

Članak 16.

Prilikom određivanja naknada iz prethodnog članka isporučitelj uzima u obzir izdatke koji su potrebni za osiguranje dostupnosti usluge ukopa.

Izdaci potrebni za osiguranje dostupnosti usluge ukopa su troškovi rada radnika i troškovi potrebne opreme i sredstava za rad.

Članak 17.

Isporučitelj je dužan za cjenik i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost izvršnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Isporučitelj je dužan cjenik objaviti na oglasnom mjestu u poslovnim prostorijama isporučitelja na lokaciji Prolaz Vincenta od Kastva 1 u Pazinu i na svojim mrežnim stranicama.

Članak 18.

Isporučka usluge ukopa zaključuje se po zahtjevu korisnika a plaćanje se vrši na temelju ispostavljenog računa na način i u rokovima koji su određeni u računu.

Ako korisnik ne podmiri dospjeli račun u danom roku, isporučitelj će pokrenut protiv njega ovršni postupak.

V. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Isporučitelj će do donošenja cjenika prema ovim Općim uvjetima, primjenjivati Cjenik broj 513/14 od 02. travnja 2014 godine na koji je suglasnost dana Zaključkom Gradonačelnika Grada Pazina KLASA: 300-01/14-01/01, URBROJ: 2163/01-01-01-14-11 od 11. srpnja 2014. godine.

Članak 20.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se nakon što predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave na iste dadne prethodnu suglasnost.

Članak 21.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, na mrežnim stranicama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, na oglasnom mjestu u poslovnim prostorijama isporučitelja na lokaciji Prolaz Vincenta od Kastva 1 u Pazinu i mrežnim stranicama isporučitelja.

Broj: 21-3/19

Pazin, 22. siječnja 2019.

Predsjednik
Nadzornog odbora
Igor Merlić, v.r.

26

Na temelju članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13. i 14/18.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav, na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2019. godine, donosi

O D L U K U
o otpisu potraživanja

Članak 1.

Ovom Odlukom se sukladno zakonskim propisima uređuje otpis dospjelih potraživanja Općine Lupoglav koja se nisu naplatila do 31. prosinca 2018. godine.

Članak 2.

Odobrava se otpis potraživanja Općine Lupoglav ukupnom iznosu =134.815,12 kuna koja se odnose na glavnicu i pripadajuću kamatu na dan 31. prosinca 2018. godine, i to s osnove komunalne naknade.

Članak 3.

Popis potraživanja koji se otpisuje sastavni je dio ove Odluke i neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

Članak 4.

Knjiženje u poslovnim knjigama Općine Lupoglav provest će se s datumom 31. prosinca 2018. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 363-03/19-01/02
URBROJ: 2163/07-02-02-19-2
Lupoglav, 29. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 108. i 148. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ broj 115/16.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav (Službene novine Grada Pazina broj 18/09., 3/13. i 14/18.), razmatrajući Prijedlog Istarske županije, Upravnog odjela za proračun i financije, Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda, za otpis zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza i kamata na dan 01.01.2018. godine, Općinsko vijeće Općine Lupoglav dana 29. siječnja 2019. godine, donosi

O D L U K U

o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja

Članak 1.

Na temelju Prijedloga Istarske županije, Upravnog odjela za proračun i financije, Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda, KLASA: 416-01/18-03/24, URBROJ: 2163/1-07-03/5-18-3, od dana 11. prosinca 2018. godine, za otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja s osnova općinskih poreza i kamata na dan 01.01.2018. i priloženih popisnih lista, odobrava se otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja, opisano kako slijedi:

Red.br.	Vrsta poreza	Iznos
1	2	3
1.	1708 – porez na potrošnju	5.484,29
2.	1732 - porez na tvrtku ili naziv	2.602,46
	UKUPNO	8.086,75

Red.br.	Popisne liste	Porez
1	2	3
1.	1708 - porez	3.372,71
2.	1708 - kamate	2.111,58
3.	1732 - porez	1.600,00
4.	1732 - kamate	1.002,46
5.	Ukupno porez	4.972,71
6.	Ukupno kamate	3.114,04
7.	SVEUKUPNO:	8.086,75

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čine priložene popisne liste Prijedloga Istarske županije, Upravnog odjela za proračun i financije, Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda.

Članak 3.

Ovlašćuje se Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije, Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda za provođenje otpisa iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 410-01/18-01/08

URBROJ: 2163/07-02-02-19-7

Lupoglav, 29. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

28

Na temelju članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13. i 14/18.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav, na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2019. godine, donosi

O D L U K U
o otpisu potraživanja

Članak 1.

Ovom Odlukom se sukladno zakonskim propisima uređuje otpis dospjelih potraživanja Općine Lupoglav koja se nisu naplatila do 31. prosinca 2018. godine.

Članak 2.

Odobrava se otpis potraživanja Općine Lupoglav ukupnom iznosu =1.941,30 kuna koja se odnose na glavnicu i pripadajuću kamatu na dan 31. prosinca 2018. godine, i to s osnove grobne naknade.

Članak 3.

Popis potraživanja koji se otpisuje sastavni je dio ove Odluke i neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

Članak 4.

Knjiženje u poslovnim knjigama Općine Lupoglav provest će se s datumom 31. prosinca 2018. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/19-01/04
URBROJ: 2163/07-02-02-19-2
Lupoglav, 29. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica
Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

29

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 86/08., 61/11. i 04/18.) i članka 30. Statuta Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina", broj: 18/09., 3/13 i 14/18.), Općinski načelnik Općine Lupoglav dana 25. siječnja 2019. godine donosi

P L A N
prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel
Općine Lupoglav u 2019. godini

Članak 1.

Ovim Planom prijma utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Lupoglav u 2019. godini.

Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel donosi se vodeći računa o potrebama Jedinствenog upravnog odjela i raspoloživosti financijskim sredstvima.

Članak 2.

Utvrđuje se da je na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Lupoglav od 11. siječnja 2017. godine u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Lupoglav od ukupno predviđenih četiri (4) radnih mjesta, raspoređeno na radna mjesta: 2 (dva) službenika i 1 (jedan) namještenik.

Popunjena radna mjesta na neodređeno su:

- Pročelnica Jedinствenog upravnog odjela (1 izvršitelj)
- Viši stručni referent za računovodstveno financijske poslove (1 izvršitelj)
- Komunalni radnik (1 izvršitelj)

Članak 3.

U Jedinствenom upravnom odjelu Općine Lupoglav u 2019. godini predviđa se prijam službenika kako slijedi:

Radna mjesta na neodređeno:

- administrativni referent za opće poslove (1 izvršitelj) - stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Lupoglav može donijeti izmjenu Plana prijma u službu u suradnji sa pročelnikom Jedinствenog upravnog odjela, a na temelju obrazloženih zahtjeva a koji moraju biti usklađene s proračunom Općine Lupoglav za 2019. godinu, odnosno njegovim dopunama i izmjenama.

Članak 5.

Plan prijma u službu stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u šumi.

KLASA: 112-01/19-01/01

URBROJ: 2163/07-01-01-19-1

Lupoglav, 25. siječnja 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LUPOGLAV

Općinski načelnik
Franko Baxa, v.r.